

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“):

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

so sídlom Cyprichova 42, 831 05 Bratislava, IČO: 00681385

konajúca prostredníctvom: PhDr. Ľubomír Páleník, CSc. - riaditeľ

(ďalej len „Záujemca“)

a

PROFIREALSK, s.r.o.

so sídlom Rudina 312, 023 31 Rudina, IČO: 36416151, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka 14688/L

konajúca prostredníctvom: Martin Gucký - konateľ

(ďalej len "Poradca")

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Poradca sa zaväzuje poskytovať Záujemcovi komplexné poradenstvo a odbornú pomoc v rámci národného projektu s názvom „ **Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí** “ bližšie definovaného v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Projekt“) a Záujemca sa za to zaväzuje platiť Poradcovi odmenu v dohodnutej výške uvedenej v čl. III. tejto zmluvy.
2. Poradca bude činnosti vykonávať podľa konkretizácie a špecifikácie zo strany Záujemcu na základe požiadaviek, pokynov a inštrukcií, ktoré môže Záujemca urobiť ústne, telefonicky, e-mailom, faxom, alebo písomne. Záujemca bude požadovať od Poradcu predovšetkým:

zabezpečenie realizácie postupov verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V rámci realizovaných postupov verejného obstarávania budú uskutočnené najmä nasledovné činnosti:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,

- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a vestníka EÚ,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov, spracovanie zápisnice
- zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky,
- zaslanie súťažných podkladov,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- vykonanie elektronickej aukcie,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a vestníka EÚ,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania
- plní aj iné činnosti, ktoré sa vyskytnú ako potrebné v súvislosti s realizáciou postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Spôsob a termíny poskytovania poradenstva a činností podľa tejto Zmluvy budú špecifikované dohodou zmluvných strán. Termíny a úlohy si budú zmluvné strany schvaľovať písomnou formou.
4. V prípade výslovnej požiadavky Záujemcu je Poradca povinný vyhotoviť písomný výstup obsahujúci výsledky činnosti podľa tohto článku Zmluvy.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poradca je povinný pri uskutočňovaní činnosti podľa tejto Zmluvy vystupovať a konať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť Zájemcu.
2. Pri vyvíjaní činnosti podľa tejto zmluvy bude Poradca konať s odbornou starostlivosťou a usilovať sa o dosiahnutie úspešného výsledku Projektu. Poradca je povinný uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy v súlade so záujmami Zájemcu.
3. Poradca vyhlasuje, že má odborné predpoklady zabezpečiť pre Zájemcu činnosti definované v článku I tejto Zmluvy.
4. Poradca je povinný informovať Zájemcu o všetkých okolnostiach, ktoré sú mu alebo budú v priebehu jeho činnosti podľa tejto Zmluvy známe, a ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Projekt alebo zmenu pokynov Zájemcu.
5. Zájemca je výlučne oprávnený použiť a využiť výsledky činnosti Poradcu podľa tejto Zmluvy pre svoje potreby, ako aj pre potreby iných osôb, s čím Poradca vyslovuje svoj súhlas. Zájemca je oprávnený pri svojej činnosti uplatňovať poznatky, informácie, zistenia a analýzy poskytnuté mu zo strany Poradcu v rámci poradenstva v zmysle tejto Zmluvy. Zájemca je oprávnený poskytovať iným osobám tieto výsledky činnosti a poznatky získané od Poradcu, a to v ústnej aj písomnej podobe, a Poradca s tým vyslovuje svoj súhlas. Zájemca je oprávnený účtovať iným osobám odplatu za tieto výsledky činnosti a poznatky získané od Poradcu, ktoré Zájemca poskytol iným osobám, a inkasovať od týchto osôb odplatu za toto poskytnutie; táto odplata je vlastníctvom Zájemcu, t.j. okrem odmeny v zmysle čl. III tejto Zmluvy nemá Poradca nárok na žiadnu sumu zaplatenú inými osobami Zájemcovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré Zájemca poskytne Poradcovi v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy, sa považujú za dôverné a Poradca sa zaväzuje, že ich neprezradí tretej osobe a ani ich nepoužije v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy si navzájom budú poskytovať potrebnú súčinnosť a navzájom sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie ich záväzkov podľa tejto Zmluvy.
8. Zájemca bude Poradcovi pre výkon činnosti podľa tejto Zmluvy poskytovať všetky informácie a podklady, ktoré má alebo bude mať k dispozícii, a vynaloží všetko úsilie k tomu, aby sa Poradcovi poskytli všetky ostatné informácie a podklady potrebné pre to, aby Poradca mohol vykonávať dohodnutú činnosť podľa tejto Zmluvy.
9. Poradca sa zaväzuje pre potreby Zájemcu uschovať všetky doklady a podklady, ktoré nadobudol v súvislosti so svojou činnosťou podľa tejto zmluvy, a to po dobu,

po ktorú tieto doklady alebo podklady môžu byť významné pre záujmy Záujemcu. Poradca sa zaväzuje podklady a doklady uchovávať ako dôverný materiál a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím tretími osobami. Poradca sa zaväzuje tieto doklady a podklady vrátiť Záujemcovi do 15 dní od skončenia tejto Zmluvy.

Čl. III Odmena

1. Záujemca sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za jeho činnosť podľa tejto Zmluvy odmenu vo výške 40,- EUR bez DPH za hodinu, celkové plnenie nesmie prekročiť 9.900,- EUR bez DPH.
2. Záujemca je povinný zaplatiť Poradcovi odmenu v zmysle tohto článku na základe mesačných faktúr vystavených Poradcom, ktoré Poradca vystaví po skončení kalendárneho mesiaca s odsúhlaseným počtom hodín plnenia Záujemcom. Faktúra bude obsahovať opis činností uvedených v článku I ods. 2. Zmluvy a jej splatnosť bude 30 dní od jej doručenia Záujemcovi.
3. Odmena podľa tohto článku zahŕňa všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú Poradcovi pri výkone činností podľa tejto Zmluvy, vrátane výdavkov na súdne, správne a notárske poplatky, cestovné a telefonáty, výdavkov spojených so zadaním služieb podľa tejto Zmluvy subdodávateľom.
4. V prípade omeškania s platením odmeny má Poradca nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Odmena Poradcovi bude vyplatená iba za činnosti, ktoré boli úspešne zrealizované.

Čl. IV Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva po jej podpísaní zmluvnými stranami nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán. Skončenie Zmluvy nemá vplyv na nárok Poradcu na odmenu, na ktorú mu vznikol nárok za trvania tejto Zmluvy.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

4. Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje výlučne príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platnými v Slovenskej republike. Každý spor, ktorý vznikne v spojitosti s touto Zmluvou (vrátane všetkých otázok týkajúcich sa jej existencie, platnosti, záväznosti alebo skončenia) môže byť predložený a s konečnou platnosťou rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Poradca a dve obdrží Záujemca.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa 25.02.2013

V Bratislave dňa 25.02.2013

Záujemca:

Poradca:

PhDr. Ľubomír Páleník, CSc.
riaditeľ VUDPAP

Martin Gucký
konateľ PROFIREALSK, s.r.o.

Príloha č. 1

Zoznam verejného obstarávania