

Príkazná zmluva č. 01/26240120018/2013
uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka medzi
0301/0020/13

príkazca

Názov organizácie: **Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta elektrotechniky a informatiky**
Sídlo: Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK 2020845255
V zastúpení: prof. RNDr. Gabriel Juhás, PhD., dekan FEI STU

príkazník

Obchodné meno: **Medzinárodné laserové centrum**
Sídlo: Ilkovičova 3, 841 05 Bratislava
IČO: 0031780296
DIČ: 2020980841
V zastúpení: prof. Ing. František Uherek, PhD., riaditeľ

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečiť a realizovať pre príkazcu verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na výber dodávateľa na dodanie tovaru na predmet zákazky „Elektrónové delo s príslušenstvom“ v celkovej sume 90.000 € bez DPH (108.000,00 € s DPH).
2. Príkazca udeľuje príkazníkovi plnú moc ku všetkým úkonom, ktoré bude príkazník v mene a na účet príkazcu vykonávať na základe tejto zmluvy, ktorá oprávňuje príkazníka vykonávať činnosti podľa bodu 1 tohto článku.

II.

Pokyny príkazcu a spôsob plnenia záväzku

1. Príkazník berie na vedomie, že príkazca je verejný obstarávateľ.

2. Príkazník je povinný postupovať pri zariadovaní predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie a v súlade so záujmami príkazcu. Je povinný pritom rešpektovať všetky pokyny príkazcu, a to najmä: maximálna cena, špecifikácia predmetu obstarania, obchodné podmienky a najneskorší termín dodania predmetu obstarania.
3. Po vypracovaní súťažných podkladov, pred vyhlásením výberového konania, je príkazník povinný súťažné podklady predložiť na kontrolu príkazcovi.
4. Príkazník je oprávnený vyhlásiť výberové konanie až na základe pokynu príkazcu.

III.

Povinnosti príkazcu a príkazníka

1. Príkazca sa zaväzuje spolupracovať s príkazníkom, poskytnúť mu včas všetky potrebné podklady obstarávania a dostupné technické informácie na splnenie príkazu, ibaže z ich povahy vyplýva, že ich má obstarat' príkazník.
2. Príkazník využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby obstaranie predmetu obstarania bolo vykonané podľa platných právnych predpisov v SR, aby obstaraný predmet obstarania spĺňal požadované parametre podľa špecifikácie príkazcu.
3. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu rýchlo a hospodárne a v súlade správnymi normami. Príkazník je povinný na požiadanie príkazcu priebežne informovať o postupe pri plnení predmetu zmluvy a podávať mu správy.
4. Od príkazcových pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí.
5. V prípade nevykonania príkazu, príkazník je povinný uhradiť zavinenú vzniknutú škodu príkazcovi.
6. Príkazník zodpovedá príkazcovi za porušenie jeho príkazov, ibaže ide o prípad odvracania hrozacej škody, alebo ak príkazca konanie dodatočne schválil.
7. Veci zverené príkazníkovi v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ako i veci získané pre príkazcu pri zariadovaní predmetu plnenia, sú vlastníctvom príkazcu. Príkazník je povinný ich starostlivo uchovávať.
8. Príkazník zodpovedá príkazcovi za poškodenie a/alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti s realizáciou výberového konania, ako i veci, ktoré prevzal v mene príkazcu pri realizácii výberového konania.
9. Príkazca je oprávnený menovať členov do výberovej komisie.
10. Príkazník postúpi celú zložku verejného obstarávania na kontrolu na Agentúru MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ. Predtým však je povinný o výsledku verejného obstarávania informovať príkazcu.

11. Príkazník je povinný informovať Príkazcu o výsledku kontroly verejného obstarávania Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej „ASFEU“). Na základe schválenia verejného obstarávania ASFEU, príkazca uzatvorí s víťazom výberového konania zmluvu na dodanie predmetu obstarania.

IV.

Odplata, náhrady nákladov

Príkazník zrealizuje výberové konanie bezodplatne na vlastné náklady.

V.

Trvanie a zánik príkaznej zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia verejného obstarávania v zmysle čl. I tejto zmluvy a jeho odsúhlasenia ASFEU.
2. Príkazná zmluva zaniká:
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - odvolaním príkazu príkazcom,
 - splnením príkazu,
 - výpoveďou príkazníka,
 - zánikom príkazcu alebo príkazníka, ak nebude určený právny nástupca.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi stranami tejto zmluvy neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov platných v SR.
2. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo, alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
4. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť vyhotovené výhradne vo forme očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise oprávnenými zástupcami zmluvných strán neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a s týmto súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.

6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnocenných vyhotoveniach, pričom príkazca dostane štyri vyhotovenia a príkazník dve vyhotovenia.

za Príkazcu
v Bratislave, dňa

za Príkazníka
v Bratislave, dňa

.....
prof. RNDr Ganriel Juhás,
dekan

.....
prof. Ing. František Uherek, PhD.
riaditeľ