

RÁMCOVÁ ZMLUVA O SPROSTREDKOVANÍ odbytu tovarov a služieb

*uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:*

1. **SODEXO PASS SR, s. r. o.**

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 16801/B

Sídlo: Priemyselná 1/A, 821 08 Bratislava

IČO: 35 741 350

IČ DPH: SK2020270208

DIČ : 2020270208

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zastúpený: konzultant pre benefity

Meno: Mgr. Andrea Šulcová

(ďalej len „SPSR“)

a

2. **Slovenské národné divadlo**

Sídlo spoločnosti: Pribinova 17, 819 01 Bratislava

IČO: 164763

IČ DPH: SK 2020829954

DIČ: 2020829954

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zastúpené: Mgr. art. Marián Chudovský,
generálny riaditeľ

Telefón/Fax: 02/204 72 272

E-mail: peter.hlavac@snd.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

**Názvy, adresy, telefónne čísla a web
stránky prevádzkárni:**

1. **Nová budova SND Opera a Balet**

Pribinova 17, 819 01 Bratislava

+421 2 204 72 299

rezervacie@snd.sk, www.snd.sk

2. **Historická budova SND Opera a Balet**

Hviezdoslavovo nám.,

811 02 Bratislava

+421 2 204 94 290

rezervacie@snd.sk, www.snd.sk

Článok I.

Účel zmluvy a definície pojmov

1. Účelom tejto rámcovej zmluvy o sprostredkovaní odbytu služieb (ďalej len „Zmluva“) je úprava vzťahov pri zabezpečení sprostredkovania odbytu služieb Prevádzkovateľa tým, že SPSR zabezpečí ponuku a predaj Poukážok definovaných v jednotlivých dodatkoch k tejto zmluve (ďalej len „Poukážky“) svojím klientom, ako aj následné preplatenie Poukážok.

2. Klientom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie právnická alebo fyzická osoba, ktorá prostredníctvom Poukážok vydávaných SPSR zabezpečuje poskytovanie plnení definovaných v dodatkoch k tejto Zmluve pre užívateľov Poukážok, t.j. svojich zamestnancov, resp. iné tretie osoby (ďalej len „Užívatelia“).
3. Prevádzkovateľom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá poskytuje služby vo svojich prevádzkarniach pre užívateľov Poukážok.
4. Jednotlivé typy Poukážok, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia tejto Zmluvy, budú určené v dodatkoch k tejto Zmluve (ďalej len „Dodatky“).

Článok II. Predmet zmluvy

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje akceptovať a prijímať od Užívateľov vo svojich prevádzkarniach Poukážky určené v Dodatkoch k tejto Zmluve za účelom úhrady ním poskytovaných služieb.
2. SPSR sa zaväzuje preplácať poukážky Prevádzkovateľovi podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v Dodatkoch k tejto Zmluve.

Článok III. Poukážky

1. V jednotlivých Dodatkoch sa upravujú jednotlivé typy Poukážok, na ktoré sa táto Zmluva vzťahuje. V Dodatkoch sa presne vyšpecifikuje typ, názov a účel Poukážok ako aj plnenia za jednotlivé poukážky a špecifické dojednania, ktoré sa k tej ktorej Poukážke vzťahujú. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé Dodatky k tejto Zmluve môže v mene Prevádzkovateľa uzavrieť aj osoba, ktorá bola pri prevádzkovaní poverená činnosťou, ktorá sa vzťahuje na predmet tejto zmluvy, a to v medziach oprávnení, na ktoré je zo zákona splnomocnená podľa § 15 Obchodného zákonníka prípadne podľa vnútorných organizačných predpisov Prevádzkovateľa. Jednotlivé Dodatky prijímajú zmluvné strany výhradne po vzájomnej dohode a písomným súhlasom oboch strán.
2. Poukážky majú ceninový dizajn a sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti a číselným a čiarovým kódom.

Článok IV. Povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný prijímať vo svojich prevádzkarniach Poukážky k úhrade služieb v súlade s účelom, pre ktorý boli vydané.
2. Prevádzkovateľ ručí klientom za kvalitu poskytovaných služieb.
3. Prevádzkovateľ sa zaväzuje viditeľne označiť svoju prevádzkareň samolepiacimi etiketami s logom používaným SPSR, ktoré mu budú dodané SPSR, ak nie je v príslušnom Dodatku uvedené inak.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať SPSR poplatok z celkovej hodnoty Poukážok, akceptovaných v prevádzkarniach Prevádzkovateľa a dodaných SPSR k preplateniu podľa čl. VI bod 3 tejto Zmluvy. Výška tohto poplatku bude určená pre jednotlivé typy Poukážok v jednotlivých Dodatkoch.
5. Prevádzkovateľ je povinný na účely preplatenia znehodnotiť poukážky umiestnením pečiatky prevádzky na opačnú stranu poukážky ako je umiestnený čiarový a číselný kód. Prevádzkovateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do zóny čiarového a číselného kódu.
6. Prevádzkovateľ je povinný písomne oznámiť ukončenie akceptácie Poukážok, v ktorom vyšpecifikuje konkrétny druh Poukážky na základe príslušného Dodatku. Toto oznámenie sa bude chápať ako výpoveď príslušného Dodatku, ktorá však nezbavuje Prevádzkovateľa záväzku akceptovať Poukážku podľa príslušného Dodatku počas plynutia výpovednej doby podľa tejto Zmluvy. Výpoveďou konkrétneho Dodatku nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy a z ostatných Dodatkov. Na náležitosti oznámenia, dĺžky a začiatku plynutia výpovednej doby sa primerane vzťahuje Článok 8. Bod 3. tejto Zmluvy.

7. Prevádzkovateľ berie na vedomie, že SPSR vydáva rôzne typy Poukážok, a že je oprávnený prijímať vo svojich prevádzkarniach len tie konkrétne typy, pre ktoré má podpísaný príslušný Dodatok. V prípade, že prevádzkovateľ predloží SPSR na preplatenie aj iné typy poukážok, tieto mu nebudú preplatené.
8. Prevádzkovateľ súhlasí s tým, aby informácie o ňom boli zaradené do informačnej databázy SPSR a súhlasí s tým, aby SPSR mohla túto databázu postúpiť tretej osobe bez ďalšieho súhlasu. Za zaradenie a postúpenie informácií do databázy SPSR, respektíve inej tretej osobe si nebude Prevádzkovateľ uplatňovať žiadne poplatky.
9. Prevádzkovateľ súhlasí, aby ho SPSR informovala o nových produktoch SPSR alebo o skutočnostiach, súvisiacich s predmetom činnosti SPSR, a to akýmikoľvek informačnými prostriedkami (napr. e-mail, pošta atď.)

Článok V. Povinnosti SPSR

1. SPSR sa zaväzuje sprostredkovať pre Prevádzkovateľa odbyť služieb tým, že bude vydávať a distribuovať Poukážky.
2. SPSR sa zaväzuje preplácať jednotlivé Poukážky Prevádzkovateľovi podľa podmienok dohodnutých v Článku VI. tejto Zmluvy.
3. SPSR nezodpovedá za konanie, v dôsledku ktorého boli Poukážky užívané k inému účelu, než pre ktorý boli vydané.

Článok VI. Spôsob vzájomného vyúčtovania a úhrady Poukážok

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zasielať Poukážky k preplateniu formou poistenej zásielky na adresu SPSR uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo ich doručiť najbližšej pobočke SPSR. K Poukážkam na preplácanie Prevádzkovateľ vždy priloží vyplnenú súpisku s počtom kusov a s vyčíslením hodnoty preplácaných poukážok podpísanú Prevádzkovateľom.
2. Po doručení alebo osobnom predložení Poukážok prevádzkovateľom na preplatenie, SPSR vystaví prevádzkovateľovi Potvrdenie o prevzatí poukážok a „daňový doklad“ bude prevádzkovateľovi, po vykonaní detailnej kontroly poukážok, zaslaný poštou najneskôr do 10 dní od doručenia alebo osobného predloženia Poukážok Prevádzkovateľom.
3. SPSR je oprávnená znížiť hodnotu, ktorú má vyplatiť Prevádzkovateľovi za preplatené poukážky o poplatok, ktorý prislúcha SPSR v zmysle Bodu 4.4. Zmluvy, vrátane DPH z poplatku podľa platných právnych predpisov.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje SPSR dodávať Poukážky akceptované vo svojich prevádzkarniach k preplateniu podľa Bodu 6.1. Zmluvy, najneskôr však do 20. januára po uplynutí doby platnosti danej Poukážky, pričom Poukážky sú vždy platné do konca príslušného kalendárneho roku, ktorý je na nich vyznačený. Uplynutím uvedenej lehoty právo prevádzkovateľa na preplatenie prijatých Poukážok zaniká.
5. SPSR sa zaväzuje preplácať len úplné a nepoškodené Poukážky zodpovedajúce vzorom priloženým k tejto zmluve alebo dodatočne doručeným Prevádzkovateľovi na adresu uvedenú v tejto zmluve.
6. Preplatenie Poukážok bude uskutočnené bankovým prevodom do 9 pracovných dní odo dňa doručenia Poukážok spoločnosti SPSR, tzn., že SPSR sa zaväzuje do 9 dní dať príkaz k úhrade na preplatenie príslušnej čiastky banke, v ktorej je vedený jej bežný účet.

Článok VII. Zmena výšky poplatku a platobných podmienok

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe písomnej akceptácie obidvoch strán je možné maximálne 1 krát za kalendárny rok meniť výšku poplatku, a to v závislosti od miery zvýšenia inflácie eura vyhlásenej Štatistickým úradom SR začiatkom príslušného kalendárneho roka.

Článok VIII. Doba trvania a spôsob ukončenia Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2013
2. Zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo zmluvných strán na základe písomnej výpovede, i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej doby je Prevádzkovateľ povinný dodržiavať všetky zmluvné povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a príslušných platných Dodatkov, t.j. predovšetkým akceptovať Poukážky podľa príslušných Dodatkov.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
2. Táto Zmluva sa vyhotovuje v jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
3. Účastníci tejto Zmluvy vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaní, a že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. V prípade zmeny údajov obsiahnutých v záhlaví tejto Zmluvy je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, tieto povinná do 14 dní písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

V Bratislave, dňa 2013

.....
meno a priezvisko paličkovým písmom

.....
SPSR

.....
Prevádzkovateľ