



D O H O D A

č. 10/§50a/PS/2013-NP VAOTP

**o poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi
mzdami podľa § 50a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dohoda“)**

uzatvorená podľa ustanovenia § 50a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon
o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Nitra

sídlo:	Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra
zastúpeným riaditeľom:	Mgr. Stanislavom Ivaničkom
IČO :	37 961 217
DIC :	2021780794
bankové spojenie :	č. účtu :
(ďalej len „úrad“)	

a

zamestnávateľom, ktorý je podnikateľským subjektom

právnickou osobou :	Pekáreň Delika, s.r.o.
sídlo:	951 21 Rišňovce 255
zastúpenou konateľom:	Ing. Stanislavom Gurinom
IČO :	36 774 669
SK NACE Rev2 (kód/text) :	C 10.71 / výroba chleba, výroba čerstvého pečiva a koláčov
bankové spojenie :	č. účtu :
zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre pod číslom: 19888/N dňa	
	10.05.2007, (ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami (ďalej len „príspevok“) podľa § 50a zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:

- Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
 - Národného projektu „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK“
 - Schémy DE MINIMIS č. 1/2007 v platnom znení na podporu zamestnanosti (ďalej len „schéma pomoci de minimis“)
 - Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- 2) Predmetom dohody je príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami podľa § 50a zákona o službách zamestnanosti.
- 3) Zamestnávateľovi sa príspevok poskytuje najviac počas 19 kalendárnych mesiacov. Príspevok zodpovedajúci sume preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie platené zamestnancom je pripočítateľnou položkou ku mzde zamestnanca, po odpočítaní povinných odvodov do poistných fondov platených zamestnancom z tejto mzdy. Príspevok podľa predchádzajúcej vety zamestnávateľ vypláca zamestnancovi mesačne pozadu po poskytnutí spolu so mzdou v termíne určenom na výplatu mzdy.
- 4) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Zamestnávateľ je povinný udržať pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov (táto lehota začína plynúť dňom podľa čl. V. bodu 2 tejto dohody). Ak došlo u zamestnávateľa k zníženiu počtu pracovných miest v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, zamestnávateľ je povinný **preukázať, že k tomuto zníženiu došlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti**, a to spôsobom podľa písm. a) a zároveň predložením podporných dokladov preukazujúcich spôsob a dátum skončenia pracovného pomeru zamestnancov.
- a/ Splnenie uvedenej podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na tlačive, ktoré je prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od dátumu začatia podporovania pracovných miest a do 30 kalendárnych dní po uplynutí ďalších 12 kalendárnych mesiacov.
- b/ **Ak zamestnávateľ zníži počet pracovných miest v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím a zamestnávateľ nepreukáže tieto skutočnosti spôsobom uvedeným v bode 1) a 1a) tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutý príspevok**, ktorý mu bol vyplatený na úhradu poistného na zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom bez vyzvania ako neoprávnený najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty podľa čl. II. bod 1 písm. a).

- 2) Na podporovanom pracovnom mieste s miestom výkonu práce: **951 21 Rišňovce 255** udržať **1** zamestnanca, ktorý bol pred nástupom do zamestnania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, alebo ak bol občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom, podmienka vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie sa považuje za splnenú odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie, v štruktúre podľa nasledujúcej tabuľky:

Počet PM	Profesia / Stupeň náročnosti	Kód KZAM	Dátum vzniku podporovania pracovného miesta	Celková cena práce / 1 PM mesačne		Poistné za zamestnanca v Eur / 1 PM
				Mesačná mzda v Eur / 1 PM	Poistné za zamestnávateľa v Eur / 1 PM	
1	2	3	4	5	6 = zo stĺpca 5	7 = zo stĺpca 5
1	pomocná pekárka / 1	741201	01.05.2013	360,00	126,72	48,24

- 3) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto **najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia dohody**, (pri preobsadení pracovného miesta do 10 kalendárnych dní od preobsadenia):
- kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - potvrdenie príslušného úradu práce o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie resp. že bol občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom a deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení do evidencie uchádzačov.
- 4) Dodržiavať štruktúru podporovaného pracovného miesta v súlade so znením čl. II. bod 2 tejto dohody, prideľovať prijatému zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť mu za vykonanú prácu dohodnutú mzdu (plat).
- 5) Pracovné miesto obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II. bodu 2, a zabezpečiť jeho udržanie po dobu **najmenej 24 kalendárnych mesiacov**.
- 6) Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, **v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie** dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a úhrady sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistné na sociálne poistenie platené zamestnancom. Za tieto účtovné doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska zamestnancov zamestnávaných na podporovaných pracovných miestach, vrátane účtovných dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Predkladané účtovné doklady musia byť úplné a musia spĺňať všetky náležitosti §10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Poslednú „Žiadosť o úhradu platby“ za mesiac november 2014 vrátane podporných dokladov predložiť úradu najneskôr do 10.12.2014.** Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o platbu akceptovaná z dôvodu ukončenia realizácie aktivity Národného projektu „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK“.

- 7) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 10 kalendárnych dní** každú zmenu dohodnutých podmienok zamestnanca prijatého na podporované pracovné miesto odo dňa, kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru**. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru.
V prípade skončenia pracovného pomeru, **pracovné miesto preobsadiť** v lehote podľa čl. V. bod 4 novým uchádzačom o zamestnanie z evidencie úradu s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 2. Predložiť za každého nového zamestnanca, prijatého na podporované pracovné miesto, doklady podľa čl. II. bod 3.
- 8) Oznámiť písomne úradu informácie o počte zamestnancov, na ktorých sa príspevok poskytuje, do 30 kalendárnych dní po uplynutí doby 24 kalendárnych mesiacov poskytovania príspevku v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím.
- 9) Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci de minimis do 30 dní po uplynutí štvrtého roka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (Formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci).
- 10) Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 11) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 12) Vytvoriť povereným zamestnancom ministerstva, ústredia, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 13) Viesť evidenciu obsadzovania podporovaného pracovného miesta, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 14) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.
- 15) Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 16) Dodržiavať Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení, ktorého aktuálna verzia je uvedená na internetovej stránke www.esf.gov.sk v časti Dokumenty – Príručky a usmernenia pre prijímateľov.
- 17) Zamestnávateľ nesmie kumulovať finančný príspevok poskytovaný na príslušné podporované pracovné miesto v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.)

na ten istý účel. V prípade nedodržania uvedenej skutočnosti, je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom na účet úradu celý príspevok poskytnutý na podporované pracovné miesto. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

- 18) Označiť priestory zamestnávateľa, v ktorých sa poskytuje príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnanca s nízkou mzdou podľa tejto dohody: plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania podporených pracovných miest.
- 19) Zamestnávateľ je povinný oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, štatutárneho zástupcu, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to v lehote najneskôr **do 10 kalendárnych dní** pred uskutočnením každej predpokladanej zmeny.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť celkový príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnanca s nízkou mzdou po splnení podmienok tejto dohody v maximálnej výške do **3.324,24 EUR**, slovom: tritisícristodvadsaťštyri eur, dvadsaťštyri eurocentov **najviac počas 19 kalendárnych mesiacov** nasledovne:

Počet PM	Profesia	Kód KZAM	Požadovaný počet mesiacov - §50a ods. 3	Mesačná mzda v EUR / 1 PM	Maximálna výška príspevku: 3.324,24 Eur	
					odvody platené zamestnávateľom na dohodnuté obdobie (počet mesiacov x mesačný príspevok): 19 x 126,72 Eur / 1 PM	odvody platené zamestnancom na dohodnuté obdobie (počet mesiacov x mesačný príspevok): 19 x 48,24 Eur / 1 PM
1	pomocná pekárka	741201	19	360,00	2.407,68	916,56
	SPOLU na 1 PM	x	x	x	2.407,68	916,56

- 2) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok v dohodnutej výške alebo jeho príslušnú časť na účet zamestnávateľa mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 6 na úhradu oprávnených nákladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v čl. II. bode 6 dohody, **ale len v lehote stanovenej v čl. II. bode 6 dohody.**

V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bode 6 dohody, úrad príspevok podľa tejto dohody za toto obdobie neposkytne. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2014.

- 4) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa článku II. bod 6 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 5) Pri ukončení zmluvného vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vyčíslieť výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi.
- 6) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
- 7) Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa článku II. bod 18, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok IV. Oprávnené náklady

- 1) Oprávneným výdavkom na účely tejto dohody je príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnanca s nízkou mzdou prijatého do pracovného pomeru z evidencie uchádzačov o zamestnanie, ktorý sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu:
 - preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a
 - sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom.
- 2) Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli príjemcovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, boli skutočne vynaložené, nie sú považované za neoprávnené podľa kapitoly I schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „DM 1/2007“, sú v súlade s Usmernením Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení.
- 3) Oprávnené a dostatočne preukázané sú len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky v zmysle §10 ods.1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V. Osobitné podmienky

- 1) Príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov. Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automatický nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007(www.esf.gov.sk)

k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v zmysle neskorších aktualizácií.

- 2) Dňom vzniku podporovania pracovného miesta u zamestnávateľa pre účely tejto dohody je prvý deň nasledujúceho mesiaca po zverejnení tejto dohody.
- 3) Do doby udržania pracovného miesta, podľa čl. II. bodu 5 tejto dohody sa nezapočítava doba jeho neobsadenia počas preobsadzovania. O túto dobu sa doba udržania pracovného miesta predlžuje.
- 4) V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta v zmysle tejto dohody môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak. V prípade nepreobsadenia podporovaného pracovného miesta v stanovenej dobe je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa porušenia povinnosti stanovených týmto bodom na účet úradu celý poskytnutý príspevok za podporované pracovné miesto, ktoré zostalo nepreobsadené. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.
- 5) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov v informačnom systéme úradu a v informačných systémoch slúžiacich pre spracovanie, evidenciu a poskytovanie dát a údajov o poskytovaní štátnej pomoci a príspevkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a štrukturálnych fondov Európskej únie v rozsahu: meno / obchodné meno / názov, IČO, adresa / sídlo, predmet činnosti, kód SK NACE Rev2, počet podporených pracovných miest v zmysle dohody, počet zamestnancov, výška a dátum poskytnutia finančného príspevku, dátum podpísania dohody.
- 6) Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 7) Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č. 231/1999Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad) ako aj u príjemcu pomoci. Za účelom overenia si relevantných skutočností je príjemca pomoci povinný umožniť Ministerstvu financií Slovenskej republiky toto overenie. V prípade závažného porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu, úrad postúpi na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a aj vymáhať odvod, penále a pokutu z porušenia finančnej disciplíny pri nákladní s prostriedkami ESF a štátneho rozpočtu.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť bez uvedenia dôvodu na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody. Pri skončení je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok v zmysle dohody o skončení.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní na účet úradu v zmysle podmienok tejto dohody.

- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý finančný príspevok do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
- 4) Za závažne porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 2, 4, 5, 7, 10, 16 a v čl. III. v bodoch 1, 2.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 5) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 3.
- 6) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží tri rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 7) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Nitre, dňa

.....
Ing. Stanislav Gurina
konateľ
Pekáreň Delika, s.r.o.

.....
Mgr. Stanislav Ivanička
riaditeľ
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nitra

Príloha č. 1 – Tabuľka k čl. II. bod 1a) – 2x
Príloha č. 2 – Žiadosť o platbu k čl. II. bod 6)
Príloha č. 3 – Čestné prehlásenie k čl. II. bod 6)
Príloha č. 4 – Oznámenie na MF k čl. II. bod 9)
Príloha č. 5 – Propagačný materiál k čl. III. bod 6)