

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
v súlade s § 233 ods. 10 a 11 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom
poistení v znení neskorších predpisov

Čl. I Účastníci dohody

1. Sociálna poisťovňa

so sídlom : Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

štatutárny zástupca: **Ing. Dušan Muňko**
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

IČO: 308 07 484

(ďalej len „poisťovňa“)

a

2. Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže

so sídlom: Šagátová ulica č. 1
813 04 Bratislava

štatutárny zástupca: plk. Mgr. Eugen Balko
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

IČO: 00 212 008

(ďalej len „GR ZVJS“)

Čl. II Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava postupu účastníkov dohody pri zabezpečení súčinnosti pri poskytovaní údajov z informačného systému Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže (GR ZVJS) o poberateľoch výsluhových dôchodkov a invalidných výsluhových dôchodkov za Zbor väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) v súlade s § 233 ods. 10 a 11 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z.z.“), v rozsahu potrebnom na výkon sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z.

2. GR ZVJS poskytne za zbor údaje a zmenové údaje z informačného systému GR ZVJS o poberateľoch invalidných výsluhových dôchodkov a o poberateľoch výsluhových dôchodkov starších ako 55 rokov v štruktúre uvedenej v prílohe č. 1 „Dátové rozhranie“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Údaje bude GR ZVJS poskytovať poisťovni mesačne. Prvýkrát GR ZVJS poskytne historické údaje o poberateľoch podľa bodu 2 tohto článku v inicializačnej dávke k aktuálnemu obdobiu najneskôr k 1. januáru 2013 v termíne do 31. marca 2013. Následne bude GR ZVJS poskytovať iba zmenové údaje, a to vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Čl. III

Spôsob plnenia predmetu dohody

1. Prenos poskytovaných údajov o poberateľoch invalidných výsluhových dôchodkov a o poberateľoch výsluhových dôchodkov v požadovanej štruktúre podľa Čl. II bodu 2 a 3 tejto dohody, sa uskutoční elektronickou formou prostredníctvom elektronických služieb poisťovne zverejnených na internetovej adrese <https://esluzby.socpoist.sk/epu>.
2. Podmienky prístupu k elektronickým službám poisťovne sú uvedené v prílohe č. 2. Postup pri zriaďovaní, aktualizácii alebo rušení prístupových práv používateľov GR ZVJS do elektronických služieb poisťovne je uvedený v prílohe č. 4. Postup pre prípady požiadaviek na riešenie problémov súvisiacich s predmetom dohody je uvedený v prílohe č. 3.
3. Historickými dátami sa na účely tejto dohody rozumejú prvé (inicializačné) údaje z GR ZVJS, ktoré sú platné k dátumu stanovenému v Čl. II bode 3 až do dátumu generovania prvej mesačnej dávky zmenových údajov.
4. Zoznam kontaktných údajov je uvedený v prílohe č. 5 tejto dohody. Zmeny v zozname kontaktných údajov budú druhému účastníkovi dohody oznámené do piatich pracovných dní od uskutočnenia zmeny písomnou formou na adresu príslušného kontaktného miesta, uvedenú v prílohe č. 5. Oprávnené osoby zabezpečujú doručenie, prevzatie a spracovanie predmetných údajov. Zodpovedné osoby sú osoby určené na riešenie technických a organizačných opatrení, aktualizujú zoznam oprávnených osôb, bezodkladne nahlasujú akékoľvek zmeny v oblasti oprávnení manipulácie s dátami.

Čl. IV

Osobitné ustanovenia

1. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením dohody, si hradí každý účastník dohody samostatne.
2. Poisťovňa sa zaväzuje zabezpečiť ochranu poskytnutých osobných údajov v informačnom systéme pred ich odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Poisťovňa sa zaväzuje spracovávať poskytnuté osobné údaje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a použije ich výlučne na splnenie účelu, ktorý jej ukladá zákon č. 461/2003 Z. z.

Čl. V
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre poisťovňu a tri rovnopisy pre GR ZVJS .
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.
5. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno realizovať len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch účastníkov dohody.
6. Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
7. Neoddeliteľnými súčasťami tejto dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Dátové rozhranie,
Príloha č. 2: Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne,
Príloha č. 3 Požiadavka na riešenie,
Príloha č. 4 Postup pri prenose dát,
Príloha č. 5 Kontaktné údaje.

Bratislava, dňa9.4.2013.....

Bratislava, dňa9.4.2013.....

Za poisťovňu:

Za GR ZVJS:

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

plk. Mgr. Eugen Balko
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

Dátové rozhranie

Popis: Poskytovanie údajov o poberateľoch invalidných výsluhových dôchodkov a o poberateľoch výsluhových dôchodkov starších ako 55 rokov.

Smer: GR ZVJS —>SP

kde: GR ZVJS je Generálne riaditeľstvo zboru väzenskej a justičnej stráže
SP je Sociálna poisťovňa ústredie

TYP: 4
1-miestny kód označenia inštitúcie silového rezortu

Početnosť:

- 1. jednorazový prenos historických dát (inicializačná dávka)**

Historickými dátami sa pre účely tejto dohody rozumejú prvé údaje o všetkých poberateľoch invalidných výsluhových dôchodkov a o poberateľoch výsluhových dôchodkov starších ako 55 rokov, ktoré sú platné k 1.1.2013, aj v prípade, ak by sa inicializačná dávka generovala spätne t.j. všetky údaje k 1.1.2013 plus všetky zmeny údajov k dátumu inicializačnej dávky

- 2. mesačný prenos zmenových dát (mesačná dávka)**

Zmenovými dátami sa pre účely tejto dohody rozumejú údaje z inštitúcie, ktoré boli zmenené alebo novo vytvorené (osobu a deň, od ktorého má priznaný invalidný výsluhový dôchodok a osobu staršiu ako 55 rokov, ktorá má priznaný výsluhový dôchodok) od dátumu poslednej poskytnutej dávky k dátumu generovania novej mesačnej dávky.

Mesačná dávka bude poskytovaná podľa čl. II bodu 3 dohody jedenkrát mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca

Forma prenosu dát : zabezpečeným elektronickým prenosom prostredníctvom elektronických služieb Sociálnej poisťovne

Postup pri prenose dát: bližšie v Prílohe č. 4

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru: NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR je kalendárny rok vytvorenia dávky,
MM je mesiac vytvorenia dávky,
DD je deň vytvorenia dávky,
TYP je 1-miestny kód označenia inštitúcie silového rezortu.

Národné prostredie: UTF – 8

Štruktúra prenášaných dát:

XSD schéma je publikovaná na stránke elektronických služieb Sociálnej poisťovne
<https://esluzby.socpoist.sk/>

Identifikácia rezortu a dávky		
IdentRezort	1	1 - NBU, 2 - VUSZ, 3 - MVSR, 4- GRZVJS, 5 - SIS, 6-FSSR
CisloDavky	2	00 - inicializačná dávka, 01-99 zmenové dávky
Pocet	n	počet riadkov prílohy >=1
DatumVytvorenia	10	DD.MM.RRRR
Príloha		
Zoznam poberateľov VD a IVD		
Poberateľ VD alebo IVD		
Pc	i	i (1;n) / poradové číslo záznamu
rc	9-10	
TitulpredMenom (**)	10	** - nie je povinnosť uvádzať
Meno	20	
Priezvisko	30	
TitulzaMenom (**)	10	** - nie je povinnosť uvádzať
DatumPriznaniaVD	8	RRRRMMDD
DruhDochodku	1	7 - výsluhový dôchodok , 8 - invalidný výsluhový dôchodok
Zaznam	1	N - nový, O - zmenený záznam
DatumZastavenia (*)	8	RRRRMMDD (* - len v prípade zastavenia vyplácania dôchodku)
DovodZastavenia (*)	1	1 - úmrtie, 2 – zánik invalidity, 5 - iný dôvod (* - len v prípade zastavenia vyplácania dôchodku)

**Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne
pre používateľov GR ZVJS**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Tieto podmienky upravujú pravidlá o poskytovaní údajov z informačného systému Generálneho riaditeľstva zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej GR ZVJS) Sociálnej poisťovni (ďalej poisťovňa) prostredníctvom systému elektronických služieb poisťovne (ďalej SES).
2. GR ZVJS má možnosť zapísať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom systému SES na základe dohody, v ktorej sa zaviaže dodržiavať podmienky na jeho používanie.
3. Poisťovňa na účely poskytovania požadovaných údajov v elektronickej forme poskytne GR ZVJS prístup do SES na svojej internetovej stránke s adresou <https://esluzby.socpoist.sk> služba „Elektronické poskytovanie údajov“ (<https://esluzby.socpoist.sk/epu>)

**Článok 2
Základné pojmy**

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) **systém SES** – systém organizačných opatrení a technických a programových prostriedkov umožňujúcich získanie alebo zápis údajov v elektronickej forme,
- b) **klient SES** – zamestnanec GR ZVJS poverený na výkon činností v systéme SES,
- c) **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta SES (identifikačné údaje) informačnému systému poisťovne,
- d) **identifikačné číslo klienta SES** – znakový reťazec pridelený klientovi SES poisťovňou, ktorý klienta SES vo vzťahu k poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e) **autentifikácia** – overenie identity klienta SES pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient SES je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi SES,
- g) **bezpečnostný predmet** – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,

- h) **Secure Sockets Layer (SSL)** – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov,
- i) **dispečing** – pracovisko zriadené poisťovňou slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám systému SES.

Článok 3

Práva a povinnosti

1. Poisťovňa:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky systému SES, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach poisťovne a na komunikačných linkách,
- b) zriadi prístup novému klientovi SES na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby GR ZVJS, uvedenej v Prílohe č. 5 c) tejto dohody,
- c) na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby GR ZVJS, uvedenej v Prílohe č. 5 c) tejto dohody, zablokuje prístup klientovi SES v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
- d) vydá náhradný bezpečnostný predmet na základe žiadosti zodpovednej osoby GR ZVJS, uvedenej v Prílohe č. 5 c) tejto dohody,
- e) na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby GR ZVJS, uvedenej v Prílohe č. 5 c) tejto dohody, zruší prístup klientovi SES, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v súvislosti s predmetom tejto dohody,
- f) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke systému SES,
- g) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom SES, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom SES.

2. GR ZVJS:

- a) sa zaväzuje poskytovať údaje na požadované účely elektronickou formou podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov vyplňaných klientom SES do okamihu ich uloženia,
- c) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do systému SES pre klienta SES,
- d) zodpovedá za všetky aktivity klienta SES od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi SES prístup zablokován alebo zrušený,
- e) má právo žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta SES, zrušenie prístupu klientovi SES alebo zablokovanie prístupu klientovi SES,
- f) je povinný zabezpečiť, aby každý klient SES mal zriadený vlastný prístup k službám systému SES a mal vlastný bezpečnostný predmet (prístup do SES,

identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné),

- g) je povinný ihneď oznámiť poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta SES alebo so zriadením prístupu pre klienta SES a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta SES a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na získavanie údajov na účely predmetu tejto dohody,
- h) je povinný v mene klienta SES bezodkladne oznámiť poisťovni, ak klient SES stratí oprávnenie vykonávať činnosti v systéme SES,
- i) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta SES o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 - 1. používaním systému SES,
 - 2. neprezeradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
 - 3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
- j) berie na vedomie, že komunikácia s poisťovňou pri poskytovaní údajov elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou a preto poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany,
- k) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob poskytovania údajov elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uchovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akejkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- l) súhlasí s tým, že použitie prístupu do systému SES zriadeného pre klienta SES určeného GR ZVJS sa považuje za dostatočné preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- m) je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie straty, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného predmetu poskytnutých a pridelených klientovi SES neoprávnenou osobou,

3. Klient SES:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v systéme SES v mene GR ZVJS, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do systému SES za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do systému SES elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Individuálny účet poistenca (IUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v systéme SES v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať poisťovňu v spolupráci s GR ZVJS o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do systému SES, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
- g) je povinný ihneď oznámiť GR ZVJS a poisťovni stratu, podozrenie zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov

- a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať poisťovňu o zablokovanie prístupu do systému SES,
- h) je povinný používať údaje, informácie a ďalšie podklady poskytnuté poisťovňou len v súlade s Dohodou o spolupráci.

Článok 4

Bezpečnosť systému SES

1. Do systému SES boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient SES je povinný dodržiavať pravidlá používania SES, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideľuje poisťovňa.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v systéme SES jednoznačne identifikovaný klient SES.
5. Autentifikačným údajom môže byť:
 - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
 - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom.
6. Bezpečnostným predmetom môže byť:
 - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
 - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným poisťovňou,
 - c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
7. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci systému SES používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb poisťovne používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poistovňa a GR ZVJS sú si vedomí toho, že poskytovanie údajov prostredníctvom systému SES sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov:
GRID karta vydaná Sociálnou poisťovňou.

Požiadavky na riešenie

Požiadavky na riešenie problémov na strane Sociálnej poisťovne, ktoré súvisia s predmetom dohody je potrebné nahlasovať prostredníctvom *Kontaktného formulára* na stránke elektronických služieb Sociálnej poisťovne (<https://esluzby.socpoist.sk/ezu/contact.jsp>) alebo na telefónnom čísle uvedenom v Prílohe č. 5 a) Zoznam kontaktných miest.

Požiadavky na riešenie problémov na strane GR ZVJS, ktoré súvisia s predmetom dohody je potrebné nahlasovať na telefónnom čísle uvedenom v Prílohe 5 a) Zoznam kontaktných miest.

Postup pri prenose dát

a) Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupových práv používateľov GR ZVJS do SES

Postup pri zriaďovaní nových prístupových práv alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupových práv	
A	Pre zriadenie prístupových práv do systému elektronických služieb (SES) Sociálnej poisťovne (SP) pošle zodpovedná osoba Generálneho riaditeľstva zboru väzenskej a justičnej stráže (GR ZVJS) na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov GR ZVJS do SES zoznam používateľov, pre ktorých požaduje zriadenie prístupových práv na adresu Centrálného dispečingu SP dispecing@socpoist.sk. Formulár Požiadavka - Prístupové práva používateľov GR ZVJS do SES je uvedený v bode b) tejto prílohy. Zoznam kontaktných miest je uvedený v prílohe č.5, bod a). Zoznam zodpovedných osôb je uvedený v prílohe č.5, bod c). Zodpovedné osoby sú osoby určené na riešenie technických a organizačných opatrení, aktualizujú zoznam používateľov, bezodkladne nahlásujú akékoľvek zmeny v oblasti oprávnení manipulácie s dátami prostredníctvom Kontaktného formulára, ktorý je zverejnený na stránke https://esluzby.socpoist.sk/ezu/contact.jsp alebo na adresu príslušného kontaktného miesta, na formulári v Prílohe č.5 bod a). Prístupové práva môžu byť požadované pre nasledujúci prístupový profil: poskytovanie údajov o poberateľoch invalidných výsluhových dôchodkov a výsluhových dôchodkov
B	Zodpovedná osoba SP preverí existenciu prístupu k individuálnemu účtu poistenca (IUP) u nových používateľov GR ZVJS.
C	Zodpovedná osoba SP používateľovi, ktorý je v zozname a nemá zriadený IUP, vygeneruje GRID kartu a pridá prístup do SES.
D	Zodpovedná osoba SP doručí nové GRID karty a zoznam týchto GRID kariet na adresu zodpovednej osoby GR ZVJS, ktorá je uvedená v Zozname zodpovedných osôb v Prílohe č. 5, bod c).
E	Zodpovedná osoba GR ZVJS zabezpečí distribúciu neporušených (to znamená neotvorených) GRID kariet konkrétnym používateľom.
F	Po prihlásení sa s novou GRID kartou, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby IUP (ak ju ešte nemá), inak sa do SES nedostane.
G	Zodpovedná osoba SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený IUP, pridá prístup do SES
H	Zodpovedná osoba SP doručí zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridaný prístup do SES spolu s GRID kartami. Zodpovedná osoba GR ZVJS po prevzatí zásielky podpíše protokol a zoskenovaný ho odošle na adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.

Postup pri rušení prístupových práv	
A	Požiadavku na zrušenie prístupových práv nahlási Zodpovedná osoba GR ZVJS prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu dispecing@socpoist.sk , na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov GR ZVJS do SES.
B	Zodpovedná osoba SP na existujúcom účte zamestnancov GR ZVJS odoberie právo prístupu do SES pre príslušný prístupový profil .

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupových práv	
A	Požiadavku na aktualizáciu údajov používateľov GR ZVJS, ktorým boli zriadené prístupové práva do SES nahlási zodpovedná osoba GR ZVJS prostredníctvom Centrálného dispečingu na adresu dispecing@socpoist.sk na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov GR ZVJS do SES.
B	SP na existujúcom účte používateľovi GR ZVJS vykoná požadované zmeny v údajoch prístupových práv do SES pre príslušný prístupový profil .

Postup pri riešení prevádzkových problémov	
A	Požiadavku na riešenie prevádzkových problémov podáva zodpovedná osoba účastníka dohody prostredníctvom kontaktných miest uvedených v prílohe č. 5, bod a) alebo prostredníctvom kontaktného formulára , ktorý je zverejnený na stránke https://esluzby.socpoist.sk/ezu/contact.jsp .
B	Informácie v procese riešenia a vyriešenia prevádzkového problému budú zapísané do kontaktného formulára a odoslané prostredníctvom kontaktných miest zodpovedným osobám účastníkov dohody.

b) POŽIADAVKA Prístupové práva používateľov GR ZVJS do SES

(1) Sociálna poisťovňa – Odbor bezpečnosti

Kontaktná osoba:

Evidenčné číslo:

(2) GR ZVJS

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov systému

Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Zadefinovanie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR
1.				
2.				
3.				

Legenda:

Tabuľka používateľov systému:

Zmena zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)

Zrušenie: DD.MM.RRRR v prípade zrušenia prístupových práv do systému vyplniť len tabuľku používateľov systému,

DD.MM.RRRR: vyplniť dátum od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do systému

Názov prístupového

profilu vyplniť názov (podľa Zoznamu)

Zoznam

	Názov systému	Prístupový profil:
1.	SES - Systém elektronických služieb	poskytovanie údajov o poberateľoch výsluhových dôchodkov a invalidných výsluhových dôchodkov

Význam skratiek:

GR ZVJS

Generálne riaditeľstvo zboru väzenskej a justičnej stráže

SES

Systém elektronických služieb

Príloha č. 5 k Dohode o spolupráci Č. 20538-2/2013-BA

Kontaktné údaje**a) Zoznam kontaktných miest**

Názov	Adresa	Tel. číslo	e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

b) Zoznam oprávnených osôb

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

c) Zoznam zodpovedných osôb

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]