

Zmluva o dielo č.101212/SB/FR

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
ako výsledok podprahovej zákazky zadávanej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Slovenská republika - Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica,
IČO: 42499500
Štatutárny orgán: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000437837/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej:

Obchodné meno:

Sídlo,(miesto podnikania):

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

č. účtu:

Číslo tel.:

E-mail:

Zapísaný v:

SLOSSBAU s.r.o.

M. R. Štefánika 71, 010 01 Žilina

46 591 095

2023470548

SK2023470548

Roman Slyško – konateľ spoločnosti

ČSOB a.s., pobočka Žilina

4015769849/7500

0948 848 442

slossbau@slossbau.sk

Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,

oddiel: Sro, vložka č. 56414/L

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy a úvodné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vyhotoví dielo s označením:

„Administratívna budova (AB) Jarková 48 – oprava podláh“

Podrobná špecifikácia diela je uvedená v Prílohe č. 1 a 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a v časti B1 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov na obstaranie predmetu tejto zákazky z novembra 2012 (ďalej len „súťažné podklady“).

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - práce na existujúcom objekte administratívnej budovy Jarková 48, Prešov v rozsahu:

- a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
- b) výzvy na predkladanie ponúk objednávateľa (ako verejného obstarávateľa) zo dňa 26.11.2012 a súťažných podkladov, ktorými disponujú obidve zmluvné strany,
- c) oceneného výkazu výmer (ďalej aj „zmluvný rozpočet“), ktorý je uvedený v Prílohe č. 1,
- d) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
- e) požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradách (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou.

3. Objávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy). Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže najneskôr v deň odovzdania a prevzatia staveniska príslušným dokladom - platnou poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. tejto zmluvy. Do troch dní od odovzdania a prevzatia staveniska zároveň zhotoviteľ predloží objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy, ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 2k tejto zmluvy (ďalej len „Harmonogram“). Nepredloženie platnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti spolu s potvrdením o zaplatení poistného alebo Harmonogramu v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

5. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ objednávateľa alebo zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné a úspešné plnenie predmetu podľa tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže

byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.

Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie takejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia.

Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote do 90 kalendárnych dní, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Záznam z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zhotoviteľ je povinný pri vyhotovovaní diela postupovať podľa Harmonogramu.
3. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodov 1. až 2.
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom.
5. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, a túto skutočnosť riadne oznámi objednávateľovi, bude objednávateľ povinný, po vzájomnej dohode, prostredníctvom oprávneného zástupcu predmet zmluvy protokolárne prevziať.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (€) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto podprahovej zákazky nasledovne:

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

1. 1 zmluvná cena v € bez DPH	14 909,86 EUR
DHP 20 %	2 981,97 EUR
Cena celkom s DPH	17 891,83 EUR

/slovom : sedemnásttisícosemstodevät'desiatjeden EUR a osemdesiattri centov/

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stane zhotoviteľ platiteľom DPH, celková zmluvná cena sa nezvýši o príslušnú DPH.

V prípade zmeny príslušného právneho predpisu, ktorým sa stanovuje sadzba DPH, zmluvné strany, t. j. objednávateľ a zhotoviteľ, ktorý je platiteľom DPH, súhlasia s úpravou zmluvnej ceny zodpovedajúcou zmene sadzby DPH formou písomného dodatku k tejto zmluve.

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle oceneného položkovitého výkazu výmer (rozpočtu). Ocenený položkovitý výkaz výmer je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác a stavebných materiálov podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
4. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy.
5. Súčasťou zmluvného rozpočtu je aj položka „hodinová zúčtovacia sadzba“ (ďalej aj „HZS“ uvedená v riadku č. 20 v krycom liste rozpočtu), použitie ktorej je viazané na konkrétne činnosti, ktoré objednávateľ nemohol pri príprave výkazu výmer z predložených podkladov predpokladať a ktoré bude nutné pre úspešné ukončenie realizácie akcie realizovať. Predmetná položka slúži ako „rozpočtová rezerva“. Čerpanie HZS sa bude nazývať „Finančná špecifikácia použitia HZS“ a je podmienené súhlasom oprávneného zástupcu objednávateľa minimálne zápisom v stavebnom denníku, resp. jeho prílohách (napr. zápis z kontrolnej porady). Dokument „Finančná špecifikácia použitia HZS“ môžu podpísať oprávnení zástupcovia zmluvných strán. V takomto prípade sa nejedná o zmenu zmluvy a nevyžaduje sa podpísanie dodatku k nej.
6. Pri prípadnej úprave ceny písomným dodatkom k tejto zmluve, sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny ceny vyvolané potrebou navyiac (menej) prác, je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka, resp. jeho príloh. Zápisy v stavebnom denníku a jeho prílohách obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a odborným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia, po odsúhlasení objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej zmluve. Všetky zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej zmluve bude musieť zhotoviteľ predložiť objednávateľovi na kontrolu a odsúhlasenie ešte pred začatím realizácie konkrétnych zmien.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe mesačných faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30-tich kalendárnych dní

od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa.

2. Faktúry, resp. faktúru, sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť vždy po skončení kalendárneho mesiaca, alebo po skončení realizácie stavby, ak sa realizácia stavby ukončí pred uplynutím kalendárneho mesiaca, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu sídla objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľa nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní, pričom lehota plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľa odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.

Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už zrealizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečného vyúčtovania v súlade s bodom 7. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečné vyúčtovanie v termíne do 7-mich dní od odstránenia väd a nedorobkov. Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, prípadne aj ostatnými účastníkmi uskutočňovania stavebných prác.

4. V konečnom vyúčtovaní budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečné vyúčtovanie bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
5. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, resp. iné navyše práce budú stanovené – ocenené cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne podľa bodu 1. až do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela s DPH (resp. zmluvnej ceny ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10 % z dohodnutej ceny diela s DPH (resp. zmluvnej ceny ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých

drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.

V prípade, že dielo bude odovzdané bez akýchkoľvek drobných nedostatkov a nedorobkov, objednávateľ uhradí celú fakturovanú sumu naraz.

8. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom, má objednávateľ právo zadržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladienie realizácie prác so zmluvným Harmonogramom. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.
9. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
2. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Práce musia byť vyhotovené podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
3. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
4. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré dohodnuté výrobky alebo hmoty obstarat', môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov.
5. Objednávateľ zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, hmôt, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, resp. uvedených v ponuke zhotoviteľa (ako uchádzača v procese verejného obstarania). Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa. Návrh na ekvivalent zhotoviteľ predkladá objednávateľovi, pokiaľ sa tým nezníži akosť prác, neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela podľa článku III. bodu 1..

6. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi.
7. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VIII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) alebo jej dokončenej časti podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR č. 83/2008 Z. z.,

ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z..

2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plyní doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III. bod 1. alebo 3. tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia stavebných prác bude považovaný deň doručenia oznámenia zhotoviteľa o ukončení diela po odstránení väd uvedených v zápise.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne listom, a to najneskôr 3 kalendárne dni vopred, alebo oznámením do zápisu na kontrolnom dni.
4. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela budú:
 - a. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 - b. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - c. platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu v dvoch vyhotoveniach,
 - d. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach,
 - e. potvrdenia o skúškach vykonaných počas a po ukončení realizácie, prípadne iné, objednávateľom požadované doklady.

X. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní **60 mesiacov**, ktorá začína plynúť dňom odovzdania diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení, a to písomnou formou u zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
3. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných väd v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3., resp. bodu 5 tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
4. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle 0948 848 442, alebo prostredníctvom e-mailu.

5. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XI. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, podľa článku V. ods. 1 tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený požadovať úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- €, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu za každý aj začatý kalendárny mesiac omeškania, vrátane kalendárneho mesiaca, v ktorom mal zhotoviteľ stavenisko prevziať. Objednávateľ je rovnako oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške podľa predchádzajúcej vety aj v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v čl. II bode 4.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku X. bod 2., bod 3. alebo bod 4. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 33,- € za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Všetky zmluvné sankcie budú počítané z cien (súm) s DPH (ak je zhotoviteľ jej platiteľom).
6. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespolutpôsobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na objednávateľom prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho strázenie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Zhotoviteľ zabezpečí poistenie vlastných zamestnancov a zamestnancov poddodávateľov a oprávnených osôb pohybujúcich sa po stavenisku pre prípad úrazu a smrti v priestoroch staveniska a to najneskôr do doby odovzdania a prevzatia staveniska na dobu realizácie diela a odstránenia staveniska.
5. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť.
6. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi materiály a výrobky PSV (pomocná stavebná výroba), ktoré budú použité na končnú úpravu povrchov podláh, v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie, nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
8. Objednávateľ v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác.

9. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej súčasťou.
10. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi písomný súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov.
12. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.
14. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Ocenený položkový výkaz výmer

Príloha č. 2 – Harmonogram

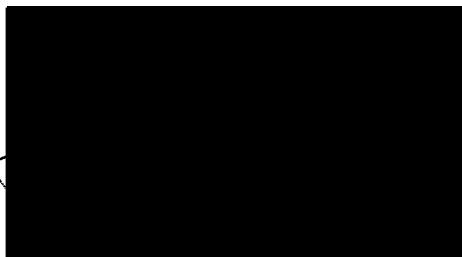
Príloha č. 3 - Výzva na predkladanie ponúk a súťažné podklady

Za zhotoviteľa:

V Žiline, dňa

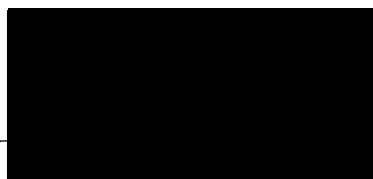


Roman Slyško – konateľ spoločnosti



Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa



Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy



KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby AB Jarková 48, Prešov - oprava podláh

Názov objektu Vlastný objekt

Názov časti

JKSO

EČO

Miesto

IČO

IČ DPH

Objednávateľ Finančné riaditeľstvo SR, Vazovova 2, Bratislava

Projektant ARTAX, s.r.o., Hradbová 11, Košice

Zhotoviteľ SLOSSBAU s.r.o., M.R.Štefánika 71, 010 01 Žilina

Rozpočet číslo

Spracoval

Dňa

10.12.2012

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska	0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00
3	PSV	Dodávky	14 199,70	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00
4		Montáž					16	Prevádzkové vplyvy	0,00
5	"M"	Dodávky					17	Ostatné	0,00
6		Montáž							
7	ZRN (r. 1-6)		14 199,70	12	DN (r. 8-10)	0,00	19	VRN (r. 13-17)	0,00
20	HZS		710,16	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	
Projektant						D Celkové náklady			
Dátum a podpis				Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22		14 909,86
Objednávateľ						24	20 %	DPH	2 981,97
Dátum a podpis				Pečiatka		25	Cena s DPH (ř. 23-24)		17 891,83
Zhotoviteľ						E Prípochy a odpochy			
Dátum a podpis				Pečiatka		26	Dodávky objednávateľa		0
						27	Kízavá doložka		0
						28	Zvýhodnenie + -		0

ZADANIE

Stavba: AB Jarková 48, Prešov - oprava podláh
Objekt: Oprava podláh

Dátum:
JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
PSV Práce a dodávky PSV							14199,70
776 Podlahy povlakové							14002,04
1	776	7764018001	Demontáž soklíkov alebo lišt - 1.NP	m	22,28	0,16	3,56
2	776	7764018001	Demontáž soklíkov alebo lišt - 2.NP	m	239,55	0,16	38,33
3	776	7764018001	Demontáž soklíkov alebo lišt - 3.NP	m	265,10	0,16	42,42
4	776	7764018001	Demontáž soklíkov alebo lišt - 4.NP (podkrovie)	m	176,98	0,16	28,32
5	776	7765118201	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených, pôvodná PVC 1. NP	m2	31,40	0,95	29,83
6	776	7765118201	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených, pôvodná PVC 2. NP	m2	322,97	0,95	306,82
7	776	7765118201	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených, pôvodná PVC 3. NP	m2	343,57	0,95	326,39
8	776	7765118201	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených, pôvodná PVC 4. NP (podkrovie)	m2	290,35	0,95	275,83
9	R	776551000	Lepenie povlakových podláh z pásov korku, linolea, novolea - PVC PUR 1. NP	m2	31,40	4,52	141,93
10	R	776551000	Lepenie povlakových podláh z pásov korku, linolea, novolea - PVC PUR 2. NP	m2	322,97	4,52	1459,82
11	R	776551000	Lepenie povlakových podláh z pásov korku, linolea, novolea - PVC PUR 3. NP	m2	343,57	4,52	1552,94
12	R	776551000	Lepenie povlakových podláh z pásov korku, linolea, novolea - PVC PUR 4. NP (podkrovie)	m2	290,35	4,52	1312,38
13	284	2841A12001	Krytina podlahová homogénna PVC - PUR hr 2 mm 1. NP	m2	34,54	5,87	202,75
14	284	2841A12001	Krytina podlahová homogénna PVC - PUR hr 2 mm 2. NP	m2	355,27	5,87	2085,42
15	284	2841A12001	Krytina podlahová homogénna PVC - PUR hr 2 mm 3. NP	m2	377,93	5,87	2218,43
16	284	2841A12001	Krytina podlahová homogénna PVC - PUR hr 2 mm 4. NP (podkrovie)	m2	319,39	5,87	1874,79
17	R	776491111	Lepenie plastovej lišty ukončovacie samolepiace soklíky a lišty (D+M)	m2	774,29	1,28	991,09
18	775		Ostatné práce - brúsenie, vysávanie poteru 1. NP	m2	31,40	1,11	34,85
19	775		Ostatné práce - brúsenie, vysávanie poteru 2. NP	m2	322,97	1,11	358,50
20	775		Ostatné práce - brúsenie, vysávanie poteru 3. NP	m2	343,57	1,11	381,36
21	775		Ostatné práce - brúsenie, vysávanie poteru 4. NP (podkrovie)	m2	290,35	1,11	322,29
22	R	998776203	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 24 m	%	0,001	238,00	13,99
784 Ostatné práce							197,66
23	784	784499901	Ostatné práce - zakrývanie vnútorných zariadení a podláh fóliou v miestnostiach alebo na schodisku	m2	988,290	0,20	197,66

Celkom

14199,70

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Formulár: VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK podľa Vyhlášky č. 530/2009 Z. z.

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

IČO: 42499500

Vazovova 2, 815 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava

Kontaktná osoba: Kristína Juhászová, odd. verejného obstarávania, PaedDr. Kornélia Černá, riaditeľka OCOaN

Telefón: +421 248273368

Fax: +421 243413326

Email: kristina.juhaszova@financnasprava.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.financnasprava.sk>

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

Ponuky budú doručené na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

I.2. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

I.2.1. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

MS - Ministerstvo alebo iný štátny orgán vrátane jeho regionálnych alebo miestnych útvarov

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: § 6 ods. 1 písm. a)

ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY

II. OPIS

II.1. Názov zákazky

Administratívna budova (AB) Jarková 48, Prešov – oprava podláh

II.1.2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

Stavebné práce

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác: Administratívna budova, Jarková ulica č. 48, 080 01 Prešov

NUTS kód:

SK041

II.1.3. Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Súčasťou súťažných podkladov je výkaz výmer a manuál k výkazu výmer, ktoré slúžia na usmernenie záujemcu pri vypracovávaní rozpočtu. Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu SP.

Kvalitatívne podmienky zákazky sú špecifikované v súťažných podkladoch (SP). Technické podmienky realizácie: - zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ochranu vnútorného zariadenia kancelárie pred poškodením a v prípade potreby zabezpečiť aj jeho premiestnenie, t. z., že s touto skutočnosťou bude uvažovať vo svojej ponuke, - kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Práce musia byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Všetky materiály použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov. - Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007. - Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že práce uvedené vo výkaze výmer pod č. 18 -21 (Ostatné práce – brúsenie, vysávanie poteru) predstavujú vybrúsenie a vysávanie existujúceho poteru (ide o pomedstne prebrúsenie a s tým súvisiace vysávanie poteru, ktorý je v súčasnosti pod PVC krytinami, a ktorý bude nutné čiastočne prebrúsiť a vysať).

II.1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45432111-5

II.2. Množstvo alebo rozsah zákazky

II.2.1. Celkové množstvo alebo rozsah

27 907,66 eur bez DPH.

II.2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

Hodnota: 27 907,6600 EUR

II.3. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Obdobie: v mesiacoch (od uzatvorenia zmluvy)

Zadajte hodnotu: 12

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1. Podmienky účasti

III.1.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to: 1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia: 1.1 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, 1.2 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. 2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodov 1.1. a 1.2 nasledovnými dokladmi (dokladmi sa rozumiejú originály alebo úradne osvedčené kópie): - k bodu 1.1 potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, - k bodu 1.2 dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu alebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uchádzač môže doklady uvedené v bodoch 1.1 a 1.2 nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov. Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne: Predmetné podmienky účasti určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: nevyžaduje sa

III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: nevyžaduje sa
Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: Nie

ODDIEL IV. POSTUP

IV.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

IV.1.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Voľba: Najnižšia cena

IV.1.2. Použije sa elektronická aukcia

Nie

IV.2. Administratívne informácie

IV.2.1. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ/obstarávateľ

2012/7088264

IV.2.2. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum a čas: 03.12.2012 10:00

Úhrada za súťažné podklady

Uvedte: Nie

IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: 14.12.2012 09:00

IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk

Dátum a čas: 14.12.2012 10:30

Miesto: Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Otváranie ponúk bude verejné, na ktorom sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili cenovú ponuku

ODDIEL VI. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Nie

VI.2. Ďalšie informácie

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční dňa 03.12.2012 o 10.00 hod. v administratívnej budove na Jarkovej 48, Prešov. Zraz záujemcov bude vo vestibule administratívnej budovy. Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Stanislav Markovič, kontakt: tel.: 051/7088264, 0911934 044, mail: stanislav.markovic@financnasprava.sk

VI.3. Dátum odoslania tejto výzvy

23.11.2012



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Vazovova 2, 815 11 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: Administratívna budova (AB) Jarková 48, Prešov – oprava podláh

Podprahová zákazka podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

Kristína Juhászová
oddelenie verejného obstarávania

PaedDr. Kornélia Černá
riaditeľka COaN

Osoba zodpovedná u verejného obstarávateľa za správne a úplné zadefinovanie predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a spôsobu vyhodnotenia ponúk.

V Bratislave, dňa

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhodenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy o dielo
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****PRÍLOHY:**

Príloha č 1 : Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 2: Výkaz výmer a manuál k výkazu výmer

Príloha č. 3: Projektová dokumentácia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNEHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Vazovova 2, 815 11 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500
Kontaktné miesto: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu, Mierová 23, 815 11 Bratislava

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Kristína Juhászová

telefón +421 2 4827 3342, fax +421 2 43413326, e-mail: kristina.juhaszova@financnasprava.sk

Dozor: PaedDr. Komélia Černá, riaditeľka odboru COaN

Doručovanie písomností a ponúk poštou, osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Administratívna budova (AB) Jarková 48, Prešov – oprava podláh.**

Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky sú stavebné práce, ktoré budú pozostávať z odstránenia pôvodných krytín, vyčistenia podkladu a realizácie nových PVC krytín a soklíkov. Presný rozsah stavebných prác je zrejмый z výkazu výmer.

Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 27 907,66 eur bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet : 45432111-5 Kladenie pružných dlažbových krytín

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Spôsob určenia ceny a časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Administratívna budova, Jarková ulica č. 48, 080 01 Prešov

NUTS kód: SK 041

6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej aj „zmluva“).

6.2 Termín dodania predmetu zákazky: lehota realizácie zákazky je maximálne 3 mesiace od začatia výstavby do ukončenia realizácie stavebných prác.

- 6.3 Začiatok realizácie diela je v deň odovzdania a prevzatia staveniska úspešným uchádzačom (zhotoviteľom). Verejný obstarávateľ ako objednávateľ odovzdá úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) stavenisko do 10 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že úspešný uchádzač odmietne bezdôvodne prevziať stavenisko, môže verejný obstarávateľ od zmluvy jednostranne odstúpiť. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený Záznam z odovzdania a prevzatia staveniska, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla verejného obstarávateľa, ak v zmluve o dielo nie je uvedené inak.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom 30.04.2013
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9. ZÁJEMCA/UCHADZAČ

- 9.1 Zájemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 9.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ vyžaduje od skupiny dodávateľov vytvorenie právnych vzťahov zabezpečujúcich plnenie zmluvy skupinou dodávateľov počas celej doby trvania zmluvy pred uzatvorením zmluvy o dielo.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHADZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo osobne.
- 10.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne.
- 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 hod. do 14.30 hod. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 10. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr do **07.12.2012**
- 11.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ za účelom oboznámenia sa záujemcov so stavom objektu, ktorý je predmetom rekonštrukcie, zrealizuje obhliadku uvedeného objektu.
- 12.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční dňa **03.12.2012 o 10.00** hod. v administratívnej budove na Jarkovej 48, Prešov. Zraz záujemcov bude vo vestibule administratívnej budovy.
- 12.3 Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Stanislav Markovič, kontakt: tel.: 051/7088264, 0911934 044, mail: stanislav.markovic@financnasprava.sk.
- 12.4 Účelom obhliadky bude podrobné oboznámenie sa záujemcov s miestom dodania predmetu zákazky, predovšetkým so stavebno-technickým stavom existujúceho objektu a postupom prác na realizácii predmetu zákazky.
- 12.5 Po skončení obhliadky bude verejným obstarávateľom napísaná zápisnica, ktorá bude zaslaná všetkým záujemcom a zároveň bude považovaná za vysvetlenie, resp. doplnenie súťažných podkladov. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša každý uchádzač na svoju ťarchu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14. MENÁ A CENY UDVADZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
- 14.3 Na tento predmet zákazky je určený objem finančných prostriedkov vo výške 27.907,66,- EUR bez DPH. Určený objem finančných prostriedkov nie je možné prekročiť.

15. ZABEZPEKA

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom obsahuje najmä:
- 16.1.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 16.1.2 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*,
- 16.1.3 vyhlásenie uchádzača podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov,
- 16.1.4 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*,

- 16.1.5 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení vrátane Prílohy Technická špecifikácia podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 16.2 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke boli zoradené podľa bodu 16.2 a aby všetky strany ponuky boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na elektronickom nosiči (napr. CD, DVD). Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 17.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci **termín doručenia** tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.5 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.5.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
- 17.5.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
- 17.5.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Administratívna budova Prešov**“.
- 17.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
- Doručovanie poštou a osobne:
- Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 14.12.2012 do 09,00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **14.12.2012 o 10.30 hod.** na adrese, Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
- 19.2 Otváranie ponúk bude **verejné**, na ktorom sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili cenovú ponuku a následne bude uchádzačom zaslaná zápisnica z otvárania ponúk

20. DÔVERNOSŤ VEREJNEHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

21. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- 21.3.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 21.3.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.4 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak
- 21.4.1 nespĺnil podmienky účasti,
- 21.4.2 predložil neplatné doklady,
- 21.4.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 21.4.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

22. VYHODNOTENIE PONUKY

- 22.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti stavebných postupov,
- 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
- 22.3.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
- 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
- 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
- 22.4.3 nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote bodu 22.3,
- 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 22.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením

22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

22.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

23.1 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. V tomto oznámení verejný obstarávateľ uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

25.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvy s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.

25.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

26 ĎALŠIE INFORMÁCIE

26.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.

26.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie obchodných podmienok a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).

26.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

26.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Vyhlásenie uchádzača – vzor

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „Administratívna budova (AB) Jarková 48, Prešov – oprava podláh“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujeme, že v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní na zverejnenie podľa § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní.

Iba pre skupinu dodávateľov

6. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy z dôvodu jej riadneho plnenia právne vzťahy.
7. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,
(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „Administratívna budova (AB) Jarková 48, Prešov – oprava podláh“.

Dátum:

Podpis:
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1.1 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.2 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodov 1.1. a 1.2 nasledovnými dokladmi (dokladmi sa rozumie originály alebo úradne osvedčené kópie):

- k bodu 1.1 potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

- k bodu 1.2 dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu alebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač môže doklady uvedené v bodoch 1.1 a 1.2 nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahmutia nasledovne:

Predmetné podmienky účasti určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNEHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožadujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Nepožadujú sa.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena za celý predmet zákazky v eurách s DPH (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov a podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.
- 4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za uskutočnenie prác **najnižšiu cenu v eur s DPH.**

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Vazovova 2, 815 11 Bratislava

Názov predmetu zákazky: „Administratívna budova (AB) Jarková 48, Prešov – oprava podláh“

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk :

Názov položky	Cena v eur bez DPH	Cena v eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky AB Jarková 48, Prešov – oprava podláh		

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY STANOVENE VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM

Súčasťou súťažných podkladov je výkaz výmer a manuál k výkazu výmer, ktoré slúžia na usmernenie záujemcu pri vypracovávaní rozpočtu. Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu SP. Kvalitatívne podmienky zákazky sú špecifikované v súťažných podkladoch (SP).

Technické podmienky realizácie:

- zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ochranu vnútorného zariadenia kancelárie pred poškodením a v prípade potreby zabezpečiť aj jeho premiestnenie, t. z., že s touto skutočnosťou bude uvažovať vo svojej ponuke,
- kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Práce musia byť vyhotovené podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov
- Všetky materiály použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
- Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007,
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že práce uvedené vo výkaze výmer pod č. 18 -21 (Ostatné práce – brúsenie, vysávanie poteru) predstavujú vybrúsenie a vysávanie existujúceho poteru (ide o pomedie prebrúsenie a s tým súvisiace vysávanie poteru, ktorý je v súčasnosti pod PVC krytinami, a ktorý bude nutné čiastočne prebrúsiť a vysať).

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:
 - a. celková cena bez DPH v eur,
 - b. sadzba DPH v % a výška DPH v eur,
 - c. celková cena spolu s DPH v eur,slovom : eur.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“)
celková cena v eur,
slovom : eur.
5. Uchádzač vyplní výkaz výmer podľa jednotlivých položiek, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Výkaz výmer **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v eur. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.
6. Navrhovaná celková cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený položkový rozpočet (ocenený výkaz výmer) v cenách v eur.
7. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
2. Zmluva o dielo bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy), podľa tejto časti/ Prílohy č. 4 súťažných podkladov, s doplnenou Prílohou č. 1 zmluvy o dielo (ocenený položkovitý výkaz výmer), vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh zmluvy o dielo, vrátane oceneného položkovitého výkazu výmer, ktorý bude Prílohou č. 1 Zmluvy o dielo, musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Uchádzačom predkladaný návrh zmluvy o dielo musí byť uchádzačom podpísaný, a to štatutárnym zástupcom uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.