

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená na základe § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Obchodné meno: Siwast, a.s.,

Adresa: Senecká cesta 18, 821 04 Bratislava

Štatutárny orgán Doc. Ing. Ivan Karas, PhD.
podpredseda predstavenstva
JUDr. Anna Karasová – odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie, reg. č. odborne spôsobilej
osoby Š0032-06-20 a lektorka Úradu pre verejné obstarávanie,
osvedčenie č. Š-074-06-2000

IČO: 34136045
DIČ: SK 2020323910

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len "mandatár")

a

Názov organizácie: Divadelný ústav
Sídlo organizácie: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
IČO: 164 691
Peňažný ústav: Štátna pokladňa
Č. účtu: 7000071011/8180
Tel.:+4212 20487102, fax: 52 93 15 71

(ďalej len "mandant")

Článok II. Predmet zmluvy a jeho rozsah

- 1) Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v bode 3 článku II. tejto zmluvy a za podmienok v zmluve uvedených, pre mandanta vykoná a zabezpečí činnosti spojené s verejným obstarávaním predmetu obstarávania:
 - 1.1 II. etapa výstavby informačného systému IS. THEATRE.SK
 - 1.2 Spracovanie a zasielanie hromadných oznámení za obstaranie leteniek na základe rámcovej dohody uzavretej 7.03.2013 po uplynutí každého štvrťroka 2013 vo výške za jedno oznámenie. Rámcová dohoda s opätovným otvorením súťaže je uzavretá s 3 účastníkmi, ktorí pri obstaraní každej letenky medzi sebou súťažia. S úspešným z nich sa uzatvorí čiastková zmluva, ktorá má formu objednávky. Hromadné oznámenie obsahuje údaje za všetky obstarané letenky aj úspešných účastníkov rámcovej dohody. Oznámenie sa posielajú na tlačive ÚVO systémom on-line v Zbere údajov ÚVO.

- 2) Mandant sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu poskytne mandatárovi:
 2.1 Zadanie potrebné pre spracovanie súťažných podkladov na základe ktorého je možné spracovať predmet zákazky.

3) Rozsah činností mandatára:

3.1 Realizácia podlimitnej zákazky - Verejnej súťaže sa realizuje na základe Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. Posledná novela zákona o verejnom obstarávaní a to zák. č. 28/2013 Z.z. účinný od 18.02.2013 vniesol do procesu verejného obstarávania viacero významných zmien, ktoré sa významným spôsobom musia premietnuť aj do spracovania súťažných podkladov a do celého procesu verejného obstarávania, čo zvyšuje náročnosť kladenú na podkladové materiály k spracovaniu ponúk uchádzačmi.

Verejná súťaž pozostáva z nasledovných činností:

- Spracovanie čestných vyhlásení podľa § 34 ZoVO
- Spracovanie časového harmonogramu súťaže
- Spracovanie súťažných podkladov
- Spracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pre Vestník verejného obstarávania a jeho zaslania on line
- Zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk a menovacie dekréty
- Spracovanie čestných vyhlásení členov komisie podľa § 40 ZoVO
- Vzor tlačiva na evidenciu uchádzačov, ktorým sa poskytnú súťažné podklady
- Spracovanie vysvetlení na dopyty uchádzačov
- Vzor tlačiva na evidenciu prijatých ponúk
- Potvrdenie na osobné prevzatie ponuky
- Účasť na neverejnom otváraní ponúk časti „Ostatné“, prezenčná listina, záznam z otvárania do dokumentácie
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, prezenčná listina,
- Vyžiadanie vysvetlení, resp. absentujúcich údajov na predložených dokumentoch
- Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti
- V prípade vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti - oznámenie o vylúčení s odôvodnením jeho vylúčenia
- Vyhodnotenie ponuky podľa § 42 vo vzťahu k predmetu zákazky
- Preštudovanie všetkých predložených ponúk uchádzačmi
- Spracovanie „Posúdenia komplexnosti a úplnosti jednotlivých ponúk“
- Vyžiadanie vysvetlenia ponuky – v prípade potreby
- Zápisnica z vyhodnotenia ponúk v časti ponuky „Ostatné“
- Účasť na neverejnom otváraní ponúk časti „Kritériá“, prezenčná listina, záznam z otvárania do dokumentácie
- Účasť na elektronickej aukcii
- V prípade mimoriadne nízkej ceny, žiadať vysvetlenie a následne účasť na prerokovaní mimoriadne nízkej ponuky
- V prípade neuznania mimoriadne nízkej ponuky, vylúčenie ponuky
- Vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk predložených do súťaže podľa § 42 týkajúcej sa spracovania ceny a vyhodnotenia podľa kritérií (EA)
- Podľa § 44 ods. 1 vyzvanie úspešného uchádzača, aby predložil dokumenty na splnenie podmienok účasti, ktoré potvrdil v čestnom vyhlásení
- V prípade, že nepredloží požadované doklady dôjde k vylúčeniu uchádzača

- Oslovený bude uchádzač druhý v poradí (EA) na predloženie dokladov podľa § 44 ods. 1
- Oznámenie úspešnému uchádzačovi výsledok súťaže - prijatie ponuky
- Oznámenie výsledku všetkým uchádzačom s odôvodnením neprijatia ich ponúk
- Podľa § 45 ods. 9 úspešný uchádzač vyzvaný na uzavretie zmluvy. V prípade, že ju nebude ochotný uzavrieť, bude vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil na druhom mieste
- V prípade námietok (vylúčený uchádzač, výsledok vyhodnotenia ponúk) - možnosť autoremedúry verejným obstarávateľom
- V prípade námietky - spracovanie stanoviska k nej a skompletizovanie celej dokumentácie k súťaži a jej doručenie do 5 pracovných dní ÚVO na vyžiadanie
- Zabezpečiť opatrenia ÚVO k námietke
- Uzavretie zmluvy až po vybavení námietkového konania
- Spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ktoré sa zasiela ÚVO na zverejnenie vo VVO on line.
- Spracovanie dokumentácie pre archiváciu
- Vloženie dokumentov z verejnej súťaže do CRDVO, a to:
 - kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“
 - kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - kópiu zápisnice z otvárania ponúk časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“
 - kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk z oboch častí „Ostatné“ a „Kritériá“

- 4) Všetky návrhy písomných dokladov budú predložené mandantovi na odsúhlasenie.
- 5) Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie dohodnutých prác a činností zaplatí mandatárovi odmenu v súlade s článkom V. tejto zmluvy.
- 6) Mandatár i mandant sú povinní kompletnú dokumentáciu k postupom verejného obstarávania počas ich priebehu archivovať takým spôsobom, aby ju v prípade požiadavky o jej predloženie kontrolným orgánom bolo možné predložiť kompletne v origináloch, resp. po skončení obstarávania mohol ju mandant archivovať v zmysle platných predpisov.
- 7) Mandatár nezodpovedá za stav vecí pred dňom platnosti tejto zmluvy. Prípadné zistené nedostatky oznámi mandantovi a navrhne riešenie na odstránenie nedostatku.

Článok III. Čas plnenia

- 1) Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy po celú dobu realizácie príslušných postupov verejného obstarávania v čase odo dňa účinnosti tejto zmluvy do ukončenia celého procesu obstarávania. Realizácia verejnej súťaže v zmysle lehôt stanovených v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) trvá 15 týždňov bez podania revízných postupov zo strany záujemcov a uchádzačov. Predpokladaný termín ukončenia verejnej súťaže je do konca augusta 2013.
- 2) Predmet zmluvy sa považuje za splnený, a to odovzdaním celej dokumentácie z realizácie verejnej súťaže mandantovi. Verejná súťaž v zmysle zákona o verejnom obstarávaní môže byť ukončená uzavretím zmluvy medzi mandantom a víťazom súťaže (čo je jeho

cieľom) ale môže byť ukončená aj neuzavretím zmluvy, resp. zrušením postupu za podmienok uvedených v predmetnom zákone.

- 3) Mandatár sa zaväzuje informovať mandanta priebežne o stave zabezpečovania celého procesu obstarávania.
- 4) Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy riadne a včas plniť. Dodržanie termínu plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v článku II. a IV. tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant zodpovedá za predloženie:
 - a) podrobnej špecifikácie predmetu obstarávania, ktorý musí byť v súlade s pravidlami uvedenými v § 34 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s prílohou č. 5 citovaného zákona,
 - b) podmienok a požiadaviek
 - na splnenie podmienok účasti podľa § 27 - § 30 zákona o verejnom obstarávaní
 - na kritériá na vyhodnotenie ponúk.
- 2) Mandant je povinný poskytovať mandatárovi potrebnú súčinnosť, včas mu oznámiť všetky údaje a informácie a doručiť mu všetky potrebné podklady.
- 3) Mandant je povinný (organizačne zabezpečiť)
 - 3.1 poskytovanie súťažných podkladov na základe žiadostí záujemcov
 - 3.2 zasielanie vysvetlenia na dopyty všetkým uchádzačom, ktorí si vyžiadali súťažné podklady a tie im boli poskytnuté (vysvetlenie spracuje mandatár a v prípade, že vysvetlenie sa týka špecifikácie predmetu zákazky tak mandatár spracuje vysvetlenie na základe stanoviska mandanta)
 - 3.3 spoluprácu pri spracovaní stanoviska na prípadnú žiadosť o nápravu uchádzača, resp. námietku uchádzača, ktorá sa týka špecifikácie predmetu obstarávania
 - 3.4 preberanie ponúk od uchádzačov
 - 3.5 nahlásenie členov komisie mandatárovi
 - 3.6 oznámenie prípadným vylúčeným uchádzačom s odôvodnením ich vylúčenia (oznámenie spracuje mandatár)
 - 3.7 oznámenie o výsledku súťaže uchádzačom (oznámenie spracuje mandatár)
 - 3.8 prijatie zmluvy víťazného uchádzača v súlade so súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania
 - 3.9 zverejnenie zmluvy v CRZ

Mandatár povinný (organizačne zabezpečiť)

- 3.1 poslať oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania ÚVO na zverejnenie vo VVO
- 3.2 spracovanie vysvetlení na dopyty § 38 ZoVO a v prípade, že vysvetlenie sa týka špecifikácie predmetu zákazky tak mandatár spracuje vysvetlenie na základe stanoviska mandanta)
- 3.3 spracovanie vybavenia žiadosti o nápravu, resp. spracovanie stanoviska na ÚVO v prípade námietky
- 3.4 spracovanie dokumentov k zriadeniu komisie na vyhodnotenie ponúk
- 3.5 spracovanie oznámení prípadným vylúčeným uchádzačom, resp. vylúčeným ponúkám s odôvodnením vylúčenia

- 3.6 spracovanie oznámení o výsledku súťaže uchádzačom
- 3.7 spracovanie všetkých zápisníc v obidvoch častiach vyhodnotenia ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“
- 3.8 spracovanie a odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania ÚVO
- 3.9 spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 3.10 zaslanie dokumentov z verejného obstarávania do CRDVO

Z uvedeného vyplýva, že komunikáciu

1. medzi uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude vždy zabezpečovať mandant.
Za prípadné nezrovnalosti v komunikácii zodpovedá mandant, a to za:
 - absenciu návratiek, doručeníek, absenciu dokumentácie o zaslaní písomnosti uchádzačom
 - nedodržanie zákonom stanovených termínov v komunikácii za predpokladu, že mandatár spracuje a predloží príslušné dokumenty mandantovi v dostatočnom časovom predstihu tak, aby mohli byť lehoty dodržané;
 2. medzi verejným obstarávateľom a ÚVO v prípade námietky a teda doručenia dokumentácie z verejného obstarávania
 3. medzi verejným obstarávateľom a ÚVO bude zabezpečovať mandatár, a to v prípade
 - odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do VVO
 - odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do VVO
 - odoslanie dokumentácie do CRDVO
- 4) Dokumentáciu o verejnom obstarávaní vedie mandant. Mandatár ju skompletizuje s tou časťou, ktorá sa nachádza u neho a je potrebná pre spracovanie zápisníc, oznámení o vylúčení, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk a pod.

Článok V.

Odplata a platobné podmienky

1) Mandant a mandatár sa dohodli na odmene za:

- 1.1 Realizáciu podlimitnej zákazky na výber zhotoviteľa II. etapy výstavby informačného systému IS. THEATRE.SK vo výške najviac

1600,00 eur bez DPH

(slovom: tisícšesťstoeur bez DPH).

- 1.2 Hromadné oznámenie o obstaraní leteniek na základe rámcovej dohody uzavretej 7.03.2013 po uplynutí každého štrťroka 2013 vo výške za jedno oznámenie 40,00 eur bez DPH (slovom štyridsať eur bez DPH)

- 1.3 K odmene uvedenej v bode 1.1a 1.2. mandatár pripočíta sadzbu 20 % DPH.

- 2) Mandant zaplatí mandatárovi odmenu dohodnutú v tejto zmluve na základe 2 faktúr mandatára, a to po:

- 2.1 spracovaní harmonogramu, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a odoslania hromadného oznámenia o obstaraní leteniek do VVO (840,00 eur),
- 2.2 po ukončení celého postupu verejného obstarávania (800,00 eur).
- 3) Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od prevzatia faktúry mandantom.

Článok VI. Zmluvné pokuty

- 1) V prípade, že mandatár nedodrží termín plnenia predmetu tejto zmluvy, zaplatí mandantovi pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej platby za príslušnú fázu, za každý deň omeškania.
- 2) Zmluvnú pokutu zaplatí povinná strana oprávnenej strane nezávisle na tom, že a v akej výške vznikne oprávnenej strane nárok na náhradu škody, ktorú možno vymáhať samostatne.

Článok VII. Všeobecné ustanovenia

- 1) Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami tejto zmluvy, východiskovými podkladmi a pokynmi mandanta, ako aj zápsmi a písomnými dohodami zmluvných strán.
- 2) Mandatár je povinný záležitosti mandanta zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade s jeho záujmami a v prospech jeho dobrého mena, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Mandant môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že mandatár nebude plniť predmet plnenia tejto zmluvy.
- 2) Mandatár môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že mandant
 - 2.1 neuhradí odmenu vo výške dohodnutej v článku V. tejto zmluvy,
 - 2.2 neposkytne spolupôsobenie podľa článku IV. bodu 3 tejto zmluvy.
- 3) Odstúpenie od zmluvy zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane písomne a uvedie:
 - 3.1 odstúpenie s okamžitou účinnosťou (t.j. okamih keď sa zmluvná strana o odstúpení dozvedela), resp.
 - 3.2 odstúpenie k určitému termínu.
- 4) V prípade, že mandant nebude pokračovať v zabezpečovaní verejného obstarávania z dôvodov na strane mandanta, má mandatár nárok na úhradu časti odmeny podľa stavu rozpracovanosti ku dňu oznámenia odstúpenia od zmluvy
- 5) Táto zmluva sa môže zmeniť len formou písomných dodatkov.

- 6) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva a mandatár jeden rovnopis.
- 7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po jej zverejnení v CRZ.
- 8) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetkým jej ustanoveniam porozumeli, schválili ich a na znak súhlasu podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

.....

Mandant
Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD
riaditeľka Divadelného ústavu

Mandatár
Doc. Ing. Ivan Karas, PhD.
podpredseda predstavenstva