

PRÍKAZNÁ ZMLUVA
uzatvorená podľa ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

Príkazca: Divadelný ústav

sídlo: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava

zastúpenie: Mgr. art. Vladislavou Fekete ArtD.

IČO: 164 691 DIČ: 20 20 32 99 21

bankové spojenie: Štátna pokladnica – č. účtu 7000071011/8180

(ďalej len príkazca) na jednej strane

a

Príkazník: Mgr. Marek Godovič

trvalé bydlisko: M. Bela 2, 920 01 Hlohovec

dátum narodenia:

IČO: 46 005 684

bankové spojenie:

email: ,

telefón:

(ďalej len príkazník) na druhej strane

Preambula

Divadelný ústav v Bratislave prevádzkuje od roku 2001 alternatívny divadelný multimediálny priestor Štúdio12. Prioritou programovej dramaturgie Štúdia 12 sú rezidenčné a hosťujúce divadelné aktivity. Priestor predstavuje tvorbu rôznych domácich a zahraničných divadelných skupín a zoskupení so zameraním na pôvodnú, súčasnú drámu a nové inscenačné postupy, podporuje vznik a realizáciu autorských divadelných projektov mladých tvorcov. Podieľa sa na prezentácii a reflexii aktuálnej divadelnej tvorby a diania, tendencií, textov, autorov jednotlivých krajín Európy a sveta, organizuje workshopy a iné vzdelávacie aktivity.

Popri divadelných projektoch majú v Štúdiu 12 svoje miesto rôzne otvorené diskusie a semináre na aktuálne témy, prezentácie kníh a časopisov, festivaly, projekcie, multižánrové podujatia hudobné koncerty a iné kultúrne a sociálne aktivity.

Na naplnenie stanoveného cieľa uzatvára DÚ, ako hlavný organizátor programu Štúdia12, s dramaturgom - koordinátorom túto príkaznú zmluvu:

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je dramaturgická príprava, organizačné zabezpečenie a koordinácia bežného chodu a mesačného programu Štúdia 12, tak ako aj realizácia jednotlivých projektov Štúdia12, propagácia aktivít Štúdia 12 a projekt súťaž DRÁMA. Podrobný výkon príkazníka je definovaný v prílohe č.1

Článok II. Práva a povinnosti príkazníka

1. Príkazník sa zaväzuje vykonávať pre príkazcu nasledujúce činnosti, ktoré sú špecifikované v prílohe tejto zmluvy. Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. V spolupráci s vedením Divadelného ústavu a odbornými pracovníkmi dramaturgicky zabezpečiť každomesačné kultúrne aktivity Štúdia 12 a realizáciu projektov.
3. Koordinovať a organizačne zabezpečovať účasť zástupcov divadelných inštitútov a zahraničných odborných pracovníkov spolupracujúcich na projektoch na všetkých medzinárodných pracovných stretnutiach realizovaných na Slovensku a v zahraničí
4. V spolupráci s Oddelením divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie archivovať všetky materiály týkajúce sa projektov v zmysle čl. I.
5. V koordinácii s Ekonomickým oddelením Divadelného ústavu Bratislava zabezpečiť všetky čiastkové i konečné vyúčtovanie projektov v zmysle čl. I.
6. Na základe výzvy príkazcu realizovať ďalšie úlohy vyplývajúce z náplne projektov.

Článok III. Práva a povinnosti príkazcu

1. Príkazca sa zaväzuje:
 - 1.1. poskytnúť príkazníkovi priestor, miestnosť, pracovný stôl a základné vybavenie k realizácii dojednanej práce vrátane počítača
 - 1.2. spolupracovať s príkazníkom a poskytnúť mu všetky podklady k riadnej realizácii predmetu zmluvy
 - 1.3. včas uhrádzať dohodnutú sumu

Článok IV. Odmena príkazníka

1. Za vykonanie práce dohodnutej v rámci tejto príkaznej zmluvy poskytne príkazca príkazníkovi odmenu vo výške 880 € mesačne. Príkazca je povinný uhradiť dohodnutú sumu bezhotovostne na základe doručenia riadneho daňového dokladu vždy po mesačnom spracovaní miezd a to do 14 dní od doručenia riadneho daňového dokladu. Odmena podlieha dani z príjmu fyzických osôb - zdaňuje ju príkazník.

Článok V. Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Príkazník je povinný zdržiavať sa v mieste výkonu práce, ktorým je Divadelný ústav, Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava v nasledovných dňoch:

- Pondelok – piatok od 9,00 hod. do 16,00 hod.
- V prípade konania večerného podujatia v Štúdiu 12 je pracovná doba príkazníka počas nasledujúceho dňa posunutá od 12,00 – 16,00 hod.
- V čase konania projektov bude príkazník prítomný na všetkých podujatiach v zmysle potrieb vyplývajúcich zo zmluvy.

Článok VI. Osobitné ustanovenia

1. Príkazník je povinný vykonať prácu uvedenú v príkaznej zmluve osobne.
2. Príkazník je povinný príkazcovi podávať mesačné správy a výkazy o plnení činností vyplývajúcich z tejto príkaznej zmluvy.
3. Príkazník je povinný pri plnení práce vyplývajúcej z príkaznej zmluvy konať podľa svojich schopností a znalostí.

Článok VII. Zánik príkaznej zmluvy

Príkazná zmluva zaniká:

a/ písomným odvolaním príkazníka v prípade, že opakovane a bez primeraného zdôvodnenia nedodríava ustanovenia tejto zmluvy

b/ vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom bez uvedenia dôvodu, pričom termín vystúpenia z projektu je príkazník povinný oznámiť príkazcovi najmenej 2 mesiace pred vystúpením z projektu

c/ zánikom Divadelného ústavu ako príkazcu bez právneho nástupcu

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Otázky osobitne v tejto zmluve neupravené sa riadia všeobecnými ustanoveniami a § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka Slovenskej republiky.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli a tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo na znak súhlasu potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave dňa

.....
Príkazca zastúpený štatutárnym orgánom

.....
Príkazník

Príloha č.1 k Príkaznej zmluve medzi Divadelným ústavom a Marekom Godovičom

Príkazník sa zaväzuje vykonávať pre príkazcu nasledovné činnosti:

Náplň práce MgA. Marek Godovič / dramaturg Štúdia 12

Konkrétne činnosti:

Bežný chod Štúdia 12

- DRAMATURGIA divadelného priestoru Štúdio12.
- Zostavovanie mesačného programu, zanášanie akcií na ferman, aktualizácia fermanu.
- Komunikácia s grafikom a tlačiarenskou firmou.
- Tvorba textov pre mesačný program.
- Tvorba textov pre webovú prezentáciu.
- Tvorba návrhov zmlúv s umelcami, pracujúcimi pre Štúdio 12.
- Vypracúvanie evaluačných správ v spolupráci s produkciou Štúdia 12 o postupoch dramaturgie a fungovaní.
- Zodpovedá za technickú stránku a vybavenie Štúdia 12 v spolupráci s interným technikom – informuje o technických potrebách a zabezpečení Štúdia 12.
- Zúčastňuje sa každej premiéry a akcií mimo bežný repertoár v Štúdiu 12.

Projekty v Štúdiu 12

- Spolupráca na koncipovaní rozličných dramaturgických cyklov a ich napĺňaní.
- Koordinácia a celkové zabezpečenie aktuálnych cyklov:
 - o uvádzanie hosťujúcich inscenácií
 - o uvádzanie domácich inscenácií
 - o projekt Mliečne zuby projekt Focus
 - o projekt Jamnický a spol.
 - o projekt Periférne videnie
 - o projekt diskusnej relácie Kodek
- Koordinácia a realizácia scénických čítaní počas festivalu Nová Dráma /New Drama
- Oslovovanie tvorcov na spoluprácu v Štúdiu 12.
- Posudzovanie projektov, ktoré sa uchádzajú o hosťovanie v Štúdiu 12.
- Vyhľadávanie a štúdium nových dramatických textov domácich i zahraničných autorov
- Koordinácia projektov v ktorých je Štúdio 12 partnerom.
- Koncipovanie dlhodobej stratégie financovania edukačných projektov.
- Oslovovanie zahraničných tvorcov a subjektov na projekty medzinárodnej spolupráce.

Propagácia aktivít Štúdia 12

- Tvorba podkladov k propagácii aktivít pre manažéra Štúdia 12.

Projekt súťaž DRÁMA

- vytvorenie výzvy
- spolupráca s grafikom
- tlač plagátov a materiálov k výzve
- tlačové správy do médií
- zbieranie a usporiadanie zaslaných textov do súťaže
- kontaktovanie poroty + zmluvy, koordinácia stretnutí poroty
- príprava diplomov
- koordinácia pri cenách víťazom
- kontaktovanie finálových autorov

- príprava odovzdávania cien
- zadanie a spolupráca pri vydávaní zborníka Dráma
- zabezpečenie a koordinácia scénického čítania finálových textov Trojboj.
- Dodržiava bezpečnostné predpisy.
- Plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí vedúca oddelenia alebo riaditeľka DÚ.