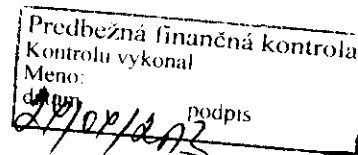


R. c. 37 / 2013



Zmluva

o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach a Detskej fakultnej nemocnice Košice uzavretá v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Detská fakultná nemocnica Košice

sídlo : Trieda SNP 1, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: MUDr. Ingrid Urbančíková, MPH, riaditeľka
IČO: 00 606 715
DIČ: 2020777880

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7000 280 825/8180
(ďalej iba „DFN Košice“)

2. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice
Štatutárny orgán: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., rektor
IČO: 00397768
Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z.
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7000074351/8180
(ďalej iba „UPJŠ“)

Pracovisko: Lekárska fakulta Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

So sídlom: Trieda SNP 1, 040 11 Košice
Zastúpená: Dr. h. c. prof. MUDr. Leonard Siegfried, CSc., dekan
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000078360/8180
(ďalej iba „LF UPJŠ“)

uzatvárajú nasledovnú Zmluvu o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk (špecializované výučbové zariadenia) ďalej len „klinické pracoviská“ Detskej fakultnej nemocnice Košice a LF UPJŠ v Košiciach (ďalej len „Zmluva“) s týmto obsahom :

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností oboch zmluvných strán pri vzájomnej spolupráci pri obsadzovaní funkcií prednostov klinických pracovísk Detskej fakultnej nemocnice Košice a LF UPJŠ v Košiciach.

III. OBSADZOVANIE FUNKCIÍ PREDNOSTOV KLINICKÝCH PRACOVÍSK

1. Obsadzovanie pracovných miest a funkcií na LF UPJŠ sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na LF UPJŠ podľa ust. § 15 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)
2. V nadväznosti na ust. § 32 ods.1 zákona o vysokých školách a ust. § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) sa výberovým konaním obsadzujú, okrem iných aj funkcie prednostov klinických pracovísk LF UPJŠ a Detskej fakultnej nemocnice Košice ako zdravotníckeho zariadenia, ktoré je špecializovaným výučbovým zariadením (ďalej len „DFN Košice“).
3. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné, a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
4. LF UPJŠ je pri výberovom konaní na obsadzovanie funkcií prednostov klinických pracovísk LF UPJŠ a DFN Košice povinná dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú ust. § 13 Zákonníka práce, ako aj zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
5. Výberové konanie pri obsadzovaní funkcií prednostov klinických pracovísk LF UPJŠ a DFN Košice vyhlasuje dekan LF UPJŠ (ďalej len „vyhlasovateľ“) na voľné pracovné miesto. Výberové konanie sa zverejňuje :
 - na úradnej výveske LF UPJŠ
 - na webovom sídle LF UPJŠ a DFN Košice
 - v Zdravotníckych novinách.
6. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Deň zverejnenia výberového konania na webovom sídle LF UPJŠ je dňom jeho vyhlásenia.
7. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
 - a) *názov zamestnávateľa a jeho sídlo*, t.j. názov a sídlo fakulty, *označenie funkcie*, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním a presný názov špecializovaného výučbového pracoviska v ktorom má byť funkcia vykonávaná;
 - b) *kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady* - špecializácia v príslušnom odbore a ukončený III. stupeň vysokoškolského štúdia v príslušnom klinickom alebo príbuznom študijnom programe – akademický titul PhD,;
 - c) *iné kritériá a požiadavky* v súvislosti s obsadzovanou funkciou (napr. znalosť cudzieho jazyka, prehľad predošlej odbornej praxe, a i.);
 - d) koncepciu rozvoja odboru a plán rozvoja a výchovy odborníkov v odbore

- e) *zoznam požadovaných dokladov*, ktorými sa preukazuje najmä plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, nadobudnutých skúseností a bezúhonnosť;
 - f) predpokladaný deň nástupu do práce;
 - g) lehotu na podanie žiadosti o účasť vo výberovom konaní, ktorá musí byť v súlade s vnútornými predpismi UPJŠ;
 - h) miesto podania žiadosti a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní.
8. Žiadosť uchádzača o účasť na výberovom konaní musí obsahovať najmä:
- a) generálie uchádzača;
 - b) označenie funkcie, o ktorú sa uchádzač vo výberovom konaní uchádza;
 - c) zoznam predložených dokladov a príloh k žiadosti, ktoré osvedčujú jeho kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky vyhlasovateľa;
 - d) súhlas so spracovaním osobných údajov.
 - e) koncepciu rozvoja odboru a plán rozvoja a výchovy odborníkov v odbore
9. Pri vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie prednostov klinických pracovísk LF UPJŠ a DFN Košice je vyhlasovateľ povinný rešpektovať požiadavky na zloženie výberovej komisie ustanovené v § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
10. Vyhlasovateľ výberového konania zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Celkový počet členov výberovej komisie musí byť nepárny. Výberová komisia na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk má sedem členov. Všetkých sedem členov výberovej komisie a dvoch náhradníkov, ktorí sa stanú členmi výberovej komisie v prípade, ak sa vymenovaný člen ospravedlní alebo nezúčastní na výberovom konaní, ako aj predsedu výberovej komisie, vymenúva dekan LF UPJŠ. Najmenej jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov LF UPJŠ. Namiesto člena komisie určeného zástupcom zamestnancov LF UPJŠ, môže dekan LF UPJŠ vymenovať len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov LF UPJŠ. Troch členov komisie a jedného náhradníka vymenuje dekan na základe návrhu riaditeľa DFN Košice. Najmenej jedného člena výberovej komisie navrhne zástupca zamestnancov DFN Košice. Namiesto člena komisie navrhnutého zástupcom zamestnancov DFN Košice, môže riaditeľ DFN Košice navrhnúť len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov DFN Košice. Siedmym členom komisie je významný odborník v príslušnom medicínskom odbore (napr. hlavný odborník Ministerstva zdravotníctva SR v príslušnom medicínskom odbore alebo ním určený zástupca, krajský odborník, predseda alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti). Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie spôsobilých kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
11. Dekan LF UPJŠ, rektor UPJŠ ani riaditeľ DFN Košice nemôžu byť členmi výberovej komisie.
12. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, oznámi túto skutočnosť dekanovi LF UPJŠ bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie. V prípade, ak sa jedná o člena komisie, ktorého navrhol riaditeľ DFN, vyhlasovateľ sa zaväzuje rešpektovať nový návrh riaditeľa DFN Košice na vymenovanie iného člena výberovej komisie.
13. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky podľa ods. 7 písm. b) a c) tohto článku, pozve predseda komisie na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nesplňajú podmienky podľa ods. 7 písm. b) a c) tohto článku oznámi predseda výberovej komisie nesplnenie podmienok a vráti im predložené doklady.
14. Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy výberového konania podľa ods. 15 tohto čl..
15. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom alebo písomnou formou a pohovorom.

16. Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vyhlásenia (zverejnenia).
17. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Za účelom zabezpečenia uznášaniaschopnosti komisie vyhlasovateľ zabezpečí v súlade s ods. 10 tohto článku náhradných členov výberovej komisie.
18. Výberového konania pozostáva z:
 - a) osobného pohovoru s každým uchádzačom,
 - b) písomnou formou podľa zváženia výberovej komisie,
 - c) vyhodnotenie osobného pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov a ostatných materiálov, získaných informácií, prípadne výsledkov písomnej formy výberového konania,
 - d) rozhodnutie o výsledku výberového konania.
19. Výberová komisia rozhoduje o najvhodnejšom kandidátovi tajným hlasovaním. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri rozhodovaní každý člen komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač (uchádzači) vyhovel právnym predpokladom a ďalším odborným, morálnym a osobnostným kritériám, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušnej funkcie.
20. Uchádzači sú na hlasovacom lístku uvedení v abecednom poradí, pričom každému uchádzačovi je pridelené poradové číslo. Pri hlasovaní člen komisie zakrúžkuje poradové číslo len jedného uchádzača, ktorému dáva svoj hlas.
21. Ak komisia rozhoduje o jedinom prihlásenom uchádzačovi, úspešným sa stane uchádzač, ak získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie. Dosiahnutie menej ako nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov znamená, že uchádzač nevyhovel. Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie.
22. V prípade, že sa na výberovom konaní zúčastňuje viacero uchádzačov, každý člen komisie na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním poradového čísla iba jedného uchádzača, ktorého považuje za najvhodnejšieho kandidáta na obsadenie funkcie.
23. Po vyhodnotení hlasovania výberová komisia zostaví poradie uchádzačov podľa počtu získaných hlasov. Uchádzač, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov sa stáva úspešným. Ak viacerí uchádzači získali nadpolovičnú väčšinu hlasov, no pritom rovnaký počet hlasov, hlasuje o nich komisia ešte raz opakovaným hlasovaním tak, že každý člen komisie priradí hlas iba jednému uchádzačovi. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie.
24. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov hlasovania určí poradie uchádzačov. Dekan LF UPJŠ ako vyhlasovateľ do 3 pracovných dní odo dňa konania výberového konania zašle výsledok výberového konania riaditeľovi DFN Košice. Podmienkou výkonu práce prednostu je súhlasné kladné stanovisko dekana LF UPJŠ a riaditeľa DFN Košice vyjadrené v spoločnom dekréte o ustanovení do funkcie prednostu, najviac na obdobie 4 rokov odo dňa ustanovenia do funkcie prednostu, pričom ustanovenie do funkcie prednostu nesmie byť dlhšie ako doba určitá, na ktorú zmluvne zriadili účastníci tejto Zmluvy výučbovú základňu v DFN Košice, u ktorej sa obsadzuje funkcia prednostu. Ku dňu ustanovenia prednostu do funkcie, DFN Košice uzatvorí s prednostom pracovnú zmluvu na pracovný pomer na kratší pracovný čas v rozsahu minimálne 40% ustanoveného týždenného pracovného času. V pracovnej zmluve medzi prednostom a LF UPJŠ musí byť ako miesto výkonu práce dohodnutá klinika, kde funkciu prednostu bude viťazný uchádzač vykonávať.
25. Výberová komisia písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vyhlasovateľ vráti predložené doklady.
26. O priebehu výberového konania, o hlasovaní a jeho výsledku vypracuje výberová komisia zápisnicu. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Pokiaľ niektorý z nich má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, tieto výhrady uvedie do textu zápisnice. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania (dekanovi LF UPJŠ) bez zbytočného odkladu na archiváciu.

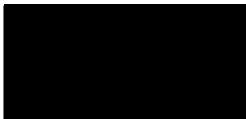
27. Podľa ust. § 5 ods. 9 zákona o výkone práce vo verejnom záujme „voľné“ miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť po predchádzajúcej vzájomnej dohode dekana LF UPJŠ a riaditeľa DFN Košice bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov“.
28. Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, môže sa domáhať svojich práv na súde vrátane primeranej náhrady nemajetkovej ujmy v peniazoch. Za dodržanie podmienok pri výberových konaniach na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk zodpovedá LF UPJŠ.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

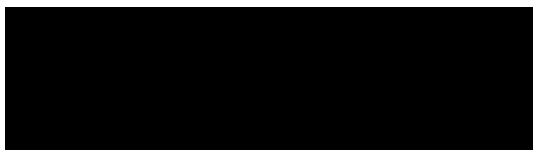
1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 27.08.2013
2. Túto Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán;
 - b) výpoveďou, ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodov s trojmesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená ďalším zmluvným stranám. Pokiaľ by výpovedná doba uplynula pred ukončením akademického roka, v ktorom bola výpoveď doručená ďalším účastníkom Zmluvy, výpovedná doba sa predlžuje a skončí posledným dňom akademického roka, najneskôr však k 30. júnu príslušného roka.
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok ďalšími zmluvnými stranami. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje porušenie ust. čl. III tejto zmluvy.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich origináloch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
5. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami číselne označenými a podpísanými oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán.

V Košiciach dňa15. APR. 2013


prof. MUDr. Ladislav Mirošay, PhD.
rektor UPJŠ
UPJŠ v Košiciach


Dr. h. c. prof. MUDr. Leonard Siegfried, CSc.
dekan LF UPJŠ

V Košiciach dňa 24.04.2013


MUDr. Ingrid Urbančíková, MPH
riaditeľka DFN