



Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

č. objednávateľa: *ZM/2013/0056*
č. poskytovateľa: **ZM/2013/005**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:

Národná diaľničná spoločnosť a.s.
Mlynské Nivy 45
821 09 Bratislava

Zápis v obch.reg.:

Okresný súd Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka č. 3518/B

Štatutárny orgán:

Ing. Milan Gajdoš, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Štefan Török, člen predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných –
- vo veciach technických –

IČO:

35 919 001

DIČ:

202 193 7775

IČ DPH:

SK 202 193 7775

Bankové spojenie:

č. ú.:

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

PRIMA INVEST, spol. s r. o.

Sídlo:

Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica

Zápis v obch.reg.:

Okresného súdu Banská Bystrica, Odd.: Sro, vložka č. 3318/S

Štatutárny orgán:

Ing. František Miga, konateľ spoločnosti

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných –
- vo veciach technických –

IČO:

316 44 791

DIČ:

2020457450

IČ DPH:

SK2020457450

Bankové spojenie:

č. ú.:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa upratovacie služby v objekte Strediska správy a údržby diaľnic 8 Liptovský Mikuláš v rozsahu podľa čl. II bodu 2 zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včasné splnenie jeho záväzku cenu podľa čl. III.

Čl. II

Čas, miesto a rozsah plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Upratovacie práce budú vykonávané v súlade s Harmonogramom upratovania, v pracovných dňoch a v čase od 11:00 do 18:00 hod.

Harmonogram upratovania:

Priestory	Pravidelnosť upratovania	Jednotlivé požadované úkony
Prízemie	Denne	umytie podláh - 149,25 m ² , vyprázdnenie odpadových košov - 6 ks
		dezinfekčné vyčistenie WC a pisoárov - 2 ks WC, 0 pisoárov
	3 x týždenne	umytie podláh na chodbe, hyg. zariadeniach dezinfekčným prostriedkom – 75,18 m ²
	1 x týždenne	umytie sklenených vchodových dverí - 9 m ²
		umytie umývadiel v hygienických zariadeniach - 4 ks
1 x mesačne	utretie prachu zo skriniek v šatni - 5 m ²	
1. poschodie	Denne	umytie podláh – 351,54 m ² , vyprázdnenie odpadových košov - 11 ks
		dezinfekčné vyčistenie WC a pisoárov - 2 ks WC, 3 ks pisoárov, 1 sprcha
	3 x týždenne	umytie podláh na chodbe, v kuchynke a v hyg. zariadeniach dezinfekčným prostriedkom – 181,34 m ²
	1 x týždenne	vysávanie kobercov vysávačom v kanceláriach – 20,0 m ²
		umytie umývadiel v kanceláriach a hyg. zariadeniach – 9 ks + 7 ks zrkadiel
	1 x štvrťročne	utretie prachu z nábytku nad 170 cm na vlhko - 10 m ²
		utretie radiátorov od prachu na mokro - 11 m ²
2. poschodie	1x týždenne	dezinfekčné vyčistenie WC a pisoárov - 2 ks WC a 3 ks pisoárov, 1 sprcha
		umytie podláh na chodbe a v hygienických zariadeniach – 89,44 m ²
	1 x mesačne podľa potreby	vysatie koberca izby – 25,0 m ²
		starostlivosť o ubytovňu - prezliekanie prádla, jeho príprava do čistiare, upratovanie izieb po ubytovaní –7 izieb (rozloha jednej izby 15,5 m ² , celkový počet postelí 20 ks, na každej izbe je umývadlo a zrkadlo, na 5 izbách je koberec 2,8 m ²), frekvencia výmeny ubytovaných hostí je 5 mesiacov v roku (zima) 4 ubytovaní/mesiac a 7 mesiacov v roku (leto) 4 ubytovaní/mesiac + 2 zamestnanci strediska v pohotovostnej izbe každú noc
		vyprázdnenie odpadových košov – 9 ks
Dielňa-šatne	Denne	umytie podlahy – 266,5 m ² (vrátane hyg.zar.), utretie prachu - 10 m ² , vyprázdnenie odpadových košov – 5 ks
		dezinfekcia WC a pisoárov v hygienických zariadeniach - 5 ks WC a 5 pisoárov, 7 ks umývadiel a 4 sprchy
	3x týždenne	umytie podlahy v hygienických zariadeniach, šatne, chodba dezinfekčným prostriedkom – 266,5 m ²
Hygienické zariadenia	Podľa potreby	doplňať toaletný papier a mydlo

3. Miestom plnenia je Stredisko správy a údržby diaľnic 8 Liptovský Mikuláš (ďalej len „SSÚD Liptovský Mikuláš“ alebo aj „miesto plnenia“).

Čl. III
Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za predmet zmluvy nasledovne:

Kritérium	Cena v € bez DPH	DPH v €	Cena v € s DPH
Cena za 1 mesiac plnenia zmluvy	555,00	111,00	666,00

2. Cena za upratovanie je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“). V cene sú zahrnuté všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy, ako napr.: čistiaci materiál, ochranné pracovné prostriedky, WC papier, mydlo.
3. Akákoľvek zmena ceny počas platnosti tejto zmluvy môže byť upravovaná výlučne v prípadoch spôsobených nezávisle od vôle zmluvných strán, a to len v prípade celoštátnych legislatívnych úprav. Každá zmena ceny bude riešená po vzájomnej dohode zmluvných strán formou dodatku ku zmluve. Takto navýšená cena však nesmie v žiadom prípade presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v súťažných podkladoch.

Čl. IV **Platobné podmienky**

1. Poskytovateľovi prislúcha úhrada len za skutočne poskytnuté upratovacie služby v súlade s Harmonogramom upratovania.
2. Fakturácia skutočne poskytnutých upratovacích služieb v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná mesačne na základe súpisu vykonaných upratovacích prác s podpísaným denníkom priebehu upratovacích prác, ktoré odsúhlasí a schváli poverený zamestnanec objednávateľa - vedúci SSÚD Liptovský Mikuláš resp. ním písomne poverená osoba. Deň dodania uvedený na faktúre predstavuje posledný deň mesiaca, za ktorý je faktúra vyhotovená.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doporučeného doručenia bez nedostatkov do sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Za deň zaplatenie faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech poskytovateľa.
4. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy a dodatku, referenčné číslo u objednávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, bankové spojenie v zmysle zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať je objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.
5. Ku dňu podpisu zmluvy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi bankovú záruku vo výške 5 000,- EUR. Banková záruka slúži na zabezpečenie všetkých peňažných pohľadávok objednávateľa voči poskytovateľovi, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu. Banková záruka musí byť vystavená na prvú výzvu bez námietok. Platnosť tejto bankovej záruky musí trvať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Po ukončení platnosti zmluvy objednávateľ vráti, resp. potvrdí vrátenie bankovej záruky poskytovateľovi, a to do 14 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy od poskytovateľa na uvoľnenie bankovej záruky.

Čl. V **Sankcie**

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry vzniká poskytovateľovi nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, ak poskytovateľ vôbec nezabezpečí poskytovanie upratovacích služieb podľa čl. II ods. 2 zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- € za každý deň nesplnenia povinnosti poskytovateľa.
3. Ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek ďalšiu zo svojich povinností uvedených v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú nesplnenú povinnosť samostatne. Nárok objednávateľa na náhradu škody v plnej výške tým nie je dotknutý.
4. O použití ktorejkoľvek zo sankcií majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať.
5. Týmto článkom nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne zmluvnej strane porušením povinnosti z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

Čl. VI **Skončenie zmluvy**

1. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením objednávateľa od zmluvy alebo výpoveďou objednávateľa. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy, v prípade ak poskytovateľ:
 - a) opakovane nedodrží kvalitu, rozsah alebo čas plnenia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy,
 - b) opakovane poruší ktorúkoľvek inú z povinností poskytovateľa ako v písm. a), predovšetkým povinnosť odstrániť vady a nedostatky vyplývajúce z reklamačného konania,
 - c) ak poruší podstatným spôsobom túto zmluvu.Pre právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak poskytovateľ nezačne, preruší alebo zastaví poskytovanie služby z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo z dôvodov, ktoré poskytovateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak sa preukáže, že poskytovateľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje.
4. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení poskytovateľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene poskytovateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia poskytovateľa, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky.
5. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla poskytovateľa. Pre doručovanie sa primerane použije čl. VIII ods. 2.
6. V prípade výpovede zmluvy podľa bodu 5 tohto článku má poskytovateľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny uvedenú v čl. III tejto zmluvy zodpovedajúcu vykonaným službám ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia čl. IV tejto zmluvy.

Čl. VII Ostatné dojednania

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať svoj záväzok v plnom rozsahu v súlade so zmluvou a v požadovanej kvalite s použitím ekologicky nezávadných čistiacich prostriedkov, ako aj podľa pokynov objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť si na vlastné náklady všetky upratovacie pomôcky, osobné ochranné pomôcky, pracovný odev, upratovacie drogistické potreby potrebné na výkon predmetu zmluvy a udržiavať tieto pomôcky v čistom a technicky i hygienicky nezávadnom stave.
3. Reklamácie zistených väd a nedostatkov v plnení predmetu zmluvy bude objednávateľ vykonávať bezodkladne písomne.
4. Poskytovateľ je povinný objednávateľom zistené vady a nedostatky v plnení predmetu zmluvy odstrániť bezodplatne a bez zbytočného odkladu, resp. v inej lehote stanovenej objednávateľom.
5. Objednávateľ je oprávnený vykonávať námatkovú kontrolu čistoty upratovaných priestorov.
6. Poskytovateľ je povinný viesť denník priebehu upratovacích prác (ďalej len „denník“), tento denník musí byť prístupný zamestnancovi oprávneného na kontrolu poskytovania upratovacích služieb (poverený zamestnanec objednávateľa - vedúci SSÚD Liptovský Mikuláš resp. ním písomne poverená osoba), ktorý ho následne potvrdí a odsúhlasí činnosť poskytovateľa.
7. Nástup na smenu bude pracovník poskytovateľa potvrdzovať do denníka činnosti o priebehu služby.

Čl. VIII
Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Na účely tejto zmluvy sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
3. Práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o skončení zmluvy musí byť písomná. Dodatok k zmluve ako aj dohoda o skončení zmluvy musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k zmluve alebo dohody o ukončení zmluvy nedošlo.
5. Zmluva sa vyhotovuje v piatich exemplároch (origináloch), z toho tri pre objednávateľa a dva pre poskytovateľa.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a prehlasujú, že zodpovedá ich slobodnej vôli a nebola dojednaná v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
7. Súčasťou zmluvy sú súťažné podklady objednávateľa, ponuka poskytovateľa a vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia zmluvy, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami zmluvy prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.

V Bratislave dňa:

V Banskej Bystrici dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Milan Gajdos
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Ing. František Miga
konateľ spoločnosti
PRIMA INVEST, spol. s r. o.

Ing. Štefan Török
člen predstavenstva