

Zmluva o poskytovaní poštových služieb

(ďalej len „Zmluva“) uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (ďalej len „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Poštový podnik:

Obchodné meno: **Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo: **Partizánska cesta 9**

975 99 Banská Bystrica

Zastúpenie: Ing. Peter Kapusta, riaditeľ obchodu a marketingu
Ing. Róbert Gálik, MBA, riaditeľ úseku prevádzky
na základe poverenia predstavenstva Slovenskej pošty, a.s. podľa aktuálne platného podpisového poriadku OS-03.

IČO: 36 631 124

DIČ: 2021879959

IČ DPH: SK 2021879959

Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.

Číslo účtu: 3001130011/6500

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S (ďalej len „SP“)

a

Odosielateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky**

Sídlo: **Štefanovičova 5**
817 82 Bratislava 15

Zastúpenie: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

IČO: 00151742

IČ pre DPH: SK 2020798351

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000001400/8180

(ďalej len „Odosielateľ“)

Článok II. Preambula

Vychádzajúc z toho, že

- táto Zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára ako výsledok rokovacieho konania bez zverejnenia, uskutočneného podľa § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- účelom uzavretia tejto Zmluvy je poskytovanie služieb pre Odosielateľa za podmienok a spôsobom špecifikovaným v tejto Zmluve ako aj v súlade so schválenými obchodnými, poštovými a finančnými podmienkami SP, tarifou SP a všeobecne záväznými právnymi predpismi zmluvné strany záväzne prejavujú svoju zhodnú vôľu smerujúcu k vzniku záväzkovoprávneho vzťahu s nasledovným obsahom:

Článok III. Predmet Zmluvy

- SP ako poštový podnik sa touto Zmluvou zaväzuje poskytovať pre Odosielateľa poštový styk, vrátane poštového platobného styku a univerzálne poštové služby (ďalej tiež spolu ako „poštové služby“) v zmysle zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „Zákon o poštových službách“), najmä vyberať, distribuovať a dodávať poštové zásielky

Paráfy:	Zmluva o poskytovaní poštových služieb	Garant: OaM SPFZ OKAM
	Strana 1 z 5	Ev. číslo: 658/2013

alebo poukázané platby adresátovi spôsobom podľa obchodných a poštových podmienok SP, ktoré sú prílohou tejto zmluvy a, ktorých aktuálne znenie je dostupné na www.posta.sk a, ktorých aktuálne znenie bude v budúcnosti dostupné na www.posta.sk. Odosielateľ sa zaväzuje SP za riadne a včas poskytnuté poštové služby zaplatiť poštovú sadzbu podľa tarify SP a finančných podmienok SP, a ktorých aktuálne znenie je prílohou tejto zmluvy, a ktorých aktuálne znenie je dostupné na www.posta.sk a, ktorých aktuálne znenie bude v budúcnosti dostupné na www.posta.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že SP v zmysle tejto Zmluvy bude pre Odosielateľa poskytovať všetky druhy poštových služieb, vrátane poštového platobného styku, na ktoré má v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj individuálnych rozhodnutí vydaných príslušnými orgánmi verejnej správy oprávnenie.

(spoločne aj ako „Služby“)

2. SP bude poskytovať Služby počas celej doby platnosti tejto Zmluvy Odosielateľovi opakovane podľa objednávok Odosielateľa a/alebo vykonaním úkonu Odosielateľa, na základe ktorého dôjde k poskytnutiu Služieb zo strany SP, najmä vybraním poštovej zásielky, dodaním peňazí podľa údajov v poukaze poštového platobného styku a pod.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SP má právo najmä:
 - a. na zaplatenie poštovej sadzby podľa tarify SP v prípade poštových služieb a odmeny podľa platného cenníka
 - b. požadovať od adresáta
 - i. určenie presného miesta dodania poštových zásielok a poukázaných platieb, ak vzhľadom na usporiadanie miesta pobytu, sídla alebo miesta podnikania adresáta nie je zrejmé, kam sa majú dodávať,
 - ii. určenie osoby alebo osôb, ktoré sú splnomocnené preberať v mene adresáta dodané poštové zásielky a poukázané platby,
 - iii. preukázanie totožnosti a zaznamenanie a spracovanie osobných údajov, ak ide o dodanie zapísanej poštovej zásielky alebo o vyplatenie poukázanej platby,
 - c. odmietnuť dodanie poštovej zásielky alebo poukázanej platby, ak pre nesplnenie požiadaviek na adresáta špecifikované v písm. b), bode 1 tohto článku Zmluvy nie je možné dodanie adresátovi a hrozí strata, odcudzenie alebo poškodenie poštovej zásielky alebo poukázanej platby
 - d. ďalšie oprávnenia vyplývajúce z obchodných, poštových, finančných podmienok SP a tarify SP.
2. SP je povinný najmä:
 - a. odmietnuť poskytnúť poštovú službu, ak ide o poštové zásielky alebo o veci vylúčené z vybrania a distribúcie, okrem poštových zásielok alebo vecí ak by boli splnené osobitné podmienky stanovené v poštových podmienkach,
 - b. zabezpečiť na všetkých prístupových miestach poštovej siete včasné a zrozumiteľné informovanie o obsahu a podmienkach poskytovania Služieb s osobitným dôrazom na informácie o všeobecných podmienkach prístupu k Službám a o poštových sadzbách, odmene a zabezpečiť ich zverejnenie v plnom rozsahu na www.posta.sk,
 - c. vydať Odosielateľovi potvrdenie o podaní zapísanej poštovej zásielky a o poukázaní platby,
 - d. vydať na požiadanie adresátovi potvrdenie o dodaní zapísanej poštovej zásielky a o dodaní poukázanej platby,
 - e. vydať Odosielateľovi potvrdenie o zaplatenej poštovej sadzbe, príp. odmene,
 - f. dodávať poštové zásielky a poukázané platby s odbornou starostlivosťou a v lehote zodpovedajúcej druhu poštovej zásielky a spôsobu jej dodania podľa poštových podmienok,
 - g. chrániť poštové zásielky a poukázané platby pred stratou, odcudzením a poškodením,
 - h. umožniť orgánu verejnej moci výkon oprávnenia súvisiaceho so zabezpečovaním obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu alebo s odhaľovaním a stíhaním trestného činu a
 - i. uchovávať doklady a viesť prehľadnú a systematickú evidenciu údajov o poskytnutej poštovej službe alebo poštovom platobnom styku tri roky odo dňa ich poskytnutia a o poštovej zásielke tri roky odo dňa jej vybrania, a ak bola uložená, dva roky odo dňa uplynutia úložnej lehoty; to platí aj na doklady a údaje obsahujúce osobné údaje odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osôb
 - j. ďalšie povinnosti vyplývajúce z obchodných, poštových, finančných podmienok SP a tarify SP.

Paráfy:	Zmluva o poskytovaní poštových služieb	Garant: OaM SPFZ OKAM
	Strana 2 z 5	Ev. číslo: 658/2013

3. Odosielateľ má najmä právo na
 - a. včasné a bezvadné dodanie vybranej poštovej zásielky alebo poukázanej platby jej adresátovi podľa poštových podmienok a za poštovú sadzbu podľa tarify SP,
 - b. bezplatné a urýchlené odstránenie nedostatkov poštovej služby alebo poštového platobného styku spôsobom podľa poštových podmienok,
 - c. vrátenie poštovej zásielky alebo poukázanej platby, ktorú nemožno dodať adresátovi, a
 - d. včasné, dostupné a zrozumiteľné informácie o svojich právach a povinnostiach a o poštových sadzbách,
 - e. ďalšie oprávnenia vyplývajúce z obchodných, poštových, finančných podmienok SP a tarify SP.
4. Odosielateľ je najmä povinný
 - a. označiť poštovú zásielku podľa poštových podmienok,
 - b. použiť na poštovú zásielku len obal podľa poštových podmienok a
 - c. uhradiť poštové sadzby podľa tarify
 - d. ďalšie povinnosti vyplývajúce z obchodných, poštových, finančných podmienok SP a tarify SP.
5. Vlastníkom vybranej poštovej zásielky a poukázanej platby je Odosielateľ, a to až do dodania poštovej zásielky adresátovi.
6. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky SP a/alebo poštové podmienky SP a to bez súhlasu Odosielateľa. SP sa zaväzuje Odosielateľovi, aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou alebo nahradením poštových podmienok SP, ktoré sú uvedené v predchádzajúcej vete tohto bodu, oznámiť zámer, rozsah a obsah plánovaných zmien alebo nahradení. Zmenené/nové poštové podmienky SP sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre Odosielateľa dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Ak Odosielateľ nesúhlasí so zmenou obchodných podmienok SP a/alebo poštových podmienok SP je oprávnený v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmenených/nových obchodných podmienok SP a/alebo poštových podmienok SP od tejto zmluvy písomne odstúpiť.

Článok V. Ochrana informácií a osobných údajov

1. SP je pri poskytovaní poštových služieb alebo poštového platobného styku oprávnená požadovať a zaznamenávať o Odosielateľovi a adresátovi a o ich zástupcoch osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, adresu, údaj o doklade totožnosti, bankové spojenie pri poštovom platobnom styku a spracúvať a uchovávať ich vo svojich informačných systémoch v rozsahu potrebnom na poskytovanie poštových služieb alebo poštového platobného styku. SP zabezpečuje ochranu informácií o poskytovaných poštových službách a poštovom platobnom styku a ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným sprístupnením alebo zverejnením a pred ich zneužitím.
2. SP informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytne len osobe, ktorej sa týkajú; za poskytnutie informácií a údajov patrí SP úhrada nákladov v rozsahu podľa tarify SP.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
4. Informácie, ktoré si zmluvné strany v súlade s touto Zmluvou navzájom poskytnú alebo sa dozvedia v priebehu procesu realizácie alebo aj po ukončení tejto Zmluvy sa považujú za dôverné informácie a zmluvné strany sú povinné ich chrániť pred vyzradením neoprávnenej osobe. Táto povinnosť trvá pre obidve zmluvné strany i po skončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.

Článok VI. Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poštové služby - poštové sadzby ich výška a spôsob vyúčtovania sú stanovené v tarife SP.
2. Odmena za ďalšie (nepoštové) služby je stanovená v cenníku SP alebo bude dojednaná individuálne.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že k dohodnutej odmene bude SP Odosielateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty v sadzbe a výške podľa platných predpisov v prípade ak sa nejedná o poskytnutie služieb ktoré sú oslobodené od platenia dani z pridanej hodnoty.
4. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tarifu SP a/alebo finančné podmienky SP a to bez súhlasu Odosielateľa. SP sa zaväzuje Odosielateľovi, aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou alebo novou tarifou SP a/alebo zmenou finančných podmienok SP, ktoré sú uvedené v predchádzajúcej vete tohto bodu, oznámiť zámer, rozsah a obsah plánovaných zmien alebo nových taríf SP a/alebo finančných podmienok SP. Zmenená/nová tarifa SP a finančné podmienky SP sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa, záväznými pre Odosielateľa dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr

Paráfy:	Zmluva o poskytovaní poštových služieb	Garant: OaM SPFZ OKAM
	Strana 3 z 5	Ev. číslo: 658/2013

ako boli uverejnené na www.posta.sk. Ak Odosielateľ nesúhlasí so zmenou alebo nahradením taríf SP a/alebo finančných podmienok SP je oprávnený v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmenených/nových/nahradených taríf SP, finančných podmienok SP od tejto zmluvy písomne odstúpiť.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

1. Túto Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou, aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, výpovedná lehota je 2 mesačná a začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po jej doručení druhej zmluvnej strane.
2. Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (e-mail). Písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v tejto Zmluve. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaju (telefónne alebo faxové číslo, e-mailová adresa).
3. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, v deň prevzatia zásielky adresátom alebo v deň odopretia prevziať zásielku adresátom, inak v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť.
4. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené v piaty deň po ich odovzdaní kuriérskej službe, ak sa nepreukáže skorší termín doručenia.
5. Písomnosti doručované prostredníctvom elektronických médií sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31. 12. 2015. Maximálnym finančným limitom zmluvy je 78.000,- € bez DPH.
2. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, ak Zmluva nie je podpísaná oboma zmluvnými stranami v ten istý deň, Zmluva nadobúda platnosť v deň, v ktorom dôjde k podpisu Zmluvy zmluvnou stranou, ktorá ju podpisuje v poradí ako druhá.
3. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Zmluvou sa spravuje Zákonom o poštových službách a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov a to v poradí v akom sú tieto predpisy uvedené. Zmluvné strany sa vyslovne dohodli, že v prípade aplikácie Obchodného zákonníka, sa tieto záväzkové vzťahy budú spravovať Obchodným zákonníkom aj v prípade, že takéto vzťahy nespádajú pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany ďalej prehlasujú, že táto zmluva je uzatvorená v zmysle ustanovenia § 26 Zákona o poštových službách a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti alebo na základe tejto Zmluvy budú rozhodovať príslušné súdy Slovenskej republiky.
8. Ak táto Zmluva nestanovuje niečo iné, Zmluvu je možné meniť a dopĺňať, výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov vzájomne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
9. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach po dvoch vyhotoveniach pre každú zo zmluvných strán.
10. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie

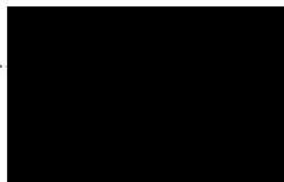
Paráfy:	Zmluva o poskytovaní poštových služieb	Garant: OaM SPFZ OKAM
	Strana 4 z 5	Ev. číslo: 658/2013

ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.

11. Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto Zmluvy na jej právneho nástupcu.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto Zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a túto zmluvnú stranu zaväzovať. Zároveň zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za SP:

V Bratislave ...



Ing. Peter Kapusta
riaditeľ obchodu a marketingu
Slovenská pošta a.s.

Za Odosielateľa:

V Bratislave.....



Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu
SR zastúpená Ministerstvom financií SR

Ing. Róbert Gálik, MBA
riaditeľ úseku prevádzky
Slovenská pošta, a.s.

Prílohy

- Príloha č. 1 Poštové podmienky SP
Listová zásielka, Listová zásielka svet, Doporučená zásielka, Doporučená zásielka svet, Poistená zásielka, Poistená zásielka svet, Zmluvný list, Úradná zásielka, Zmluvná tlač, Periodické zásielky, Balík, Balík svet, Zmluvný balík, Expres zásielky Slovensko, Expres zásielky svet, Poštový poukaz na účet, Poštový poukaz na adresu, Poštový poukaz ekonomický, Poštový poukaz na výplatu, Consignment, Poštové podmienky - Všeobecná časť (vnútroštátny styk), Poštové podmienky - Všeobecná časť (medzinárodný styk), Reklamačný poriadok, Dražobný poriadok
- Príloha č. 2 Finančné podmienky SP
Postupy pri uplatňovaní zliav, Úhrada cien prevodom, Úhrada cien úverom poštového, Úhrada cien v hotovosti a poštovými známkami, Úhrada cien výplatným/frankovacím strojom, Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou
- Príloha č. 3 Obchodné podmienky
Letáky, Obchodná zásielka, ePoPS, SIPO reklama, POSTservis, e-Document, Predplatné novin a časopisov, Zberné jazdy, Príležitostná pošta, SIPO, Podaj/dodaj špeciál, Predaj tovarov a služieb zmluvných partnerov na poštách, Výplata dôchodkov, Prístup do verejnej poštovej siete, Príloha č. 6 k OP Prístup do verejnej poštovej siete, Výroba príležitostných poštových celín, Výroba príležitostných poštových pečiatok, Poskytovanie služieb integrovaných obslužných miest
- Príloha č. 4 Tarifa SP (cenník služieb)

Parafy:	Zmluva o poskytovaní poštových služieb	Garant: OaM SPFZ OKAM
	Strana 5 z 5	Ev. číslo: 658/2013

BALÍK
Medzinárodný styk
Účinnosť od 01. 01. 2013

Balík je zásielka určená na zasielanie tovaru s komerčnou hodnotou alebo bez nej, ku ktorej Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje potvrdenie o podaní a dodanie za podmienky potvrdenia prevzatia. SP poskytuje balík podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Balíky je možné zasielať do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.
- 1.2. Balík s využitím služby poistenie sa stáva poisteným balíkom.
- 1.3. Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah zásielky podávať do krajiny určenia. Závážné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.
- 1.4. Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené stanovuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 1.5. Do balíka nie je dovolené vkladať písomnosti, ktoré majú povahu osobnej korešpondencie.
- 1.6. V cene balíka je zahrnutá aj služba Track & Trace (ďalej len „T&T“) – tzn. poskytnutie informácie o podaji a výsledku dodania balíka. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. SP zodpovedá za zobrazenie stavu zásielky, ktorý vzniká na území Slovenskej republiky. Keď zásielka opustí územie Slovenskej republiky, je zobrazenie stavu zásielky závislé na poskytnutí informácie od zahraničného poštového podniku.

2. Balík adresovaný do cudziny

2.1. Obal

- 2.1.1. Balík je možné podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. Obal a vnútorné balenie balíka majú byť primerané povahe a hmotnosti jeho obsahu, ako aj spôsobu podávania, distribúcie a lehoty prepravy. Výber vhodného obalu je vecou odosielateľa. SP nezodpovedá za škody vzniknuté použitím nevhodného obalu a škody vzniknuté nedostatočným alebo nevhodným vnútorným balením.
- 2.1.2. Ako obal možno použiť:
 - a) neupotrebený obal – obal nový, ešte nepoužitý (napr. nepoužitá škatuľa),
 - b) upotrebený obal – obal už raz použitý (napr. použitá škatuľa), z ktorého boli odstránené pôvodné nálepky, adresné údaje a uzávera (napr. lepiace pásky, spony a pod.). V prípade balíka s doplnkovou službou Poistenie, odosielateľ balík zabalí do ďalšieho nepoužitého papierového obalu.
- 2.1.3. Obal balíka má umožňovať:
 - a) vyznačenie adresných údajov,
 - b) umiestnenie sprievodných dokladov (poštovej sprievodky, prípadne medzinárodného dobierkového kupónu CN 29ter),
 - c) vyznačenie, resp. umiestnenie iných údajov, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu a osobitné zaobchádzanie so zásielkou.
- 2.1.4. Balík možno podávať bez obalu v prípade, ak nevzniká riziko, že by sa tovar mohol počas distribúcie poškodiť alebo zničiť. Bez obalu možno podávať nedeliteľné veci, napr. pneumatiky, bicykel, sánky, debny, uzamknuté kufre a cestovné tašky, kliečky a pod. Spojiť niekoľko predmetov a zasielať ich bez spoločného obalu ako jeden balík nie je dovolené.
- 2.1.5. SP prijme balík, ak je zabezpečený tak, aby neohrozoval zdravie zamestnancov a nespôsobil žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.). Balík, z ktorého vyčnievajú predmety nebezpečné na manipuláciu má pošta právo odmietnuť prijať.

- 2.1.6. Balík s hmotnosťou nad 3 kg odosielateľ vždy previaže pevným špagátom, alebo opatrí pútkami.
- 2.1.7. Obsah balíka podávaný v textilnom vreci bez vonkajších švíkov odosielateľ pevne previaže konopným špagátom. Konce špagátu zapečatí odtlačkom pečatidla na voľnej kartónovej podložke alebo zaplombuje plombou. Odtlačok pečatidla, resp. plombovacích klieští je vždy čitateľný a obsahuje znak odosielateľa. Ak odosielateľ nemá pečatidlo ani plombovacie kliešte, úkon vykoná pošta pečatidlom resp. plombovacími kliešťami SP.
- 2.1.8. Ak sa na uzatvorenie balíka použije drôt, kovová páska alebo páska z umelej hmoty, je potrebné spoje zabezpečiť ochranným materiálom (napr. lepiacou páskou).
- 2.1.9. Adresné údaje balíka uvádza odosielateľ na poštovej sprievodke a na balíku. Ak nie je možné uviesť adresné údaje na balíku (napr. pri obale podľa bodu 2.1.4. a 2.1.7.), odosielateľ ich uvedie prostredníctvom adresnej vlajočky, ktorú pripevní k zásielke. Adresnú vlajočku poskytne odosielateľovi každá pošta. Informáciu o svojej a adresátovej adrese vloží odosielateľ aj do balíka.

2.2. Hmotnosť a rozmery

- 2.2.1. Pre balíky adresované do cudziny sú stanovené tieto rozmery a hmotnosť:

Balík	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných aj nepravidelných tvarov	aspoň jedna plocha balíka je 20 x 15 cm	podľa krajiny určenia stanovuje Tarifa	10 kg, pričom najvyššiu dovolenú hmotnosť pre jednotlivé krajiny určenia stanovuje Tarifa
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm		

- 2.2.2. Zistenú hmotnosť vyznačuje pošta na poštovej sprievodke s presnosťou na 100 g, časť hmotnosti menšia ako 100 g sa zaokrúhľuje na 100 g smerom hore.
- 2.2.3. Odosielateľ, ktorý označuje zásielky (v zmysle Technických parametrov – Označovanie zásielok) a ktorý balíky váži prostredníctvom digitálnej váhy, môže hmotnosť vyznačovať s presnosťou maximálne do 10 g. Zistenú hmotnosť vyznačí na poštovej sprievodke.
- 2.2.4. Do hmotnosti balíka sa nezapočítava hmotnosť vývozného povolenia, vyhlásenia alebo iného dokladu, ktorý ho nahrádza.

2.3. Podávanie

- 2.3.1. Z hľadiska lehoty prepravy poskytuje SP dva druhy balíkov:

- a) Balík 1. triedy,
- b) Balík 2. triedy.

Predpokladané lehoty prepravy pre balíky adresované do cudziny stanovuje Tarifa podľa príslušnej krajiny určenia.

- 2.3.2. Balík podáva odosielateľ s vyplnenou *Poštovou sprievodkou pre medzinárodný styk* (žltá potlač), balík s doplnkovou službou Poistenie podáva odosielateľ s vyplnenou *Poštovou sprievodkou pre medzinárodný styk* (ružová potlač). Tlačivá sú dostupné na každej pošte. Poštová sprievodka pre medzinárodný styk sa skladá z piatich častí:

1. podací lístok (podacia potvrdenka) - doklad pre odosielateľa,
2. adresný štítok – slúži na uvádzanie údajov adresnej strany balíka,
3. colné vyhlásenie CN 23 (2x),
4. poštová sprievodka (dodací doklad) - doklad pre poštu v krajine určenia.

Odosielateľ, ktorý podáva väčší počet balíkov, môže namiesto podacieho lístka (1 časť poštovej sprievodky) použiť podací hárok, alebo elektronickú formu ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na

poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárak.

Do podacieho hárka, resp. ePodacieha hárka odosielateľ jednotlivo zapíše všetky podávané balíky. V tomto prípade prikladá k podávaným balíkom poštové sprievodky zložené zo štyroch častí:

1. adresný štítok – slúži na uvádzanie údajov adresnej strany balíka,
2. colné vyhlásenie CN 23 (2x),
3. poštová sprievodka (dodací doklad) - doklad pre poštu v krajine určenia.

S jednou poštovou sprievodkou je možné podať len jeden balík. Vzor na vypĺňanie poštovej sprievodky je k dispozícii na každej pošte a na www.posta.sk.

- 2.3.3. Balík adresovaný do členských štátov Európskej únie nepodlieha colnej kontrole, a preto colné vyhlásenie CN 23, ktoré je súčasťou poštovej sprievodky (zelená potlač) odosielateľ nevyplní.

Balík adresovaný do krajín mimo Európskej únie podlieha colnej kontrole, a preto odosielateľ vždy vyplní colné vyhlásenie CN 23, ktoré je súčasťou poštovej sprievodky (zelená potlač). V colnom vyhlásení uvedie podrobný obsah zásielky, hmotnosť a hodnotu zasielaného tovaru.

Colné konanie pre zásielky adresované do cudziny upravujú podmienky stanovené v bode 23 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk)

- 2.3.4. Pri podaní Balíka 1. triedy označí odosielateľ poznámku „Prioritaire“ (1. trieda) na poštovej sprievodke, alebo o tento druh zásielky požiadá ústne.

- 2.3.5. Balík adresovaný do cudziny je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne, alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom. Pre konkrétne spôsoby podávania platí nasledovné:

Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať balík vyplatný v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštového, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len balík vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať balík vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

Pri podaní balíka vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za podaciu potvrdenku potvrdenú SP. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 2.3.6. Prijatie balíka potvrdí SP na podacej potvrdenke (podacom lístku poštovej sprievodky alebo podacom hárku) odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímacieho zamestnanca. V prípade podaja prostredníctvom ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickou potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom.

- 2.3.7. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie balíkov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 2.3.8. Rozsah podávania balíkov prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

2.4 Doplnkové a dispozičné služby

2.4.1. K balíkom adresovaným do cudziny môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby: Poistenie, Krehké, Neskladné, Dobierka.

Poistenie

Službu je možné požadovať k zásielkam adresovaným do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Odosielateľ si môže poistiť balík pre prípad nedodania alebo poškodenia. Výška poistenia nesmie presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky. Maximálnu výšku poistenia povolenú pre jednotlivé krajiny určenia stanovuje Tarifa.

Výšku poistenia v číselnom aj v slovnom vyjadrení, zaokrúhlenú na celé eurá, vyznačí odosielateľ na balíku aj na poštovej sprievodke, pričom suma poistenia číslom aj slovom musí byť zhodná.

Ak odosielateľ uvedie na balíku výšku poistenia nezaokrúhlenú na celé eurá (tzn. aj v centoch), SP neodmietne prijatie takejto zásielky, do úvahy však berie len celú sumu v eurách. Toto platí aj pre výšku poistenia uvedenú v podacej potvrdenke k príslušnej zásielke.

Krehké

SP, pošta v krajine tranzitu a pošta v krajine určenia zaobchádzajú s balíkom počas vybraní a distribúcie osobitnými spôsobom vzhľadom na charakter jeho obsahu.

Službu je možné požadovať len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Službu využije odosielateľ pre balík, obsahom ktorého sú krehké a ľahko rozbitné veci (napr. sklo, porcelán, plastická látka, elektronika a pod.).

Krehké a ľahko rozbitné veci zabalí odosielateľ do dostatočne hrubých obalov z pevného materiálu tak, aby odolali nárazom a tlaku pri nevyhnutnom zaobchádzaní počas vybraní a distribúcie. Vonkajší obal vyplní dostatočným množstvom drevitej vlny alebo inej účinnej ochrannej látky, ktorá zabráni treniu alebo nárazom predmetov o seba, ako aj treniu a nárazom medzi predmetmi a stenami obalu.

Odosielateľ na poštovej sprievodke v časti „Services“ (Služby) vyznačí poznámku FRAGILE (Krehký). O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať aj ústne pri podaní.

Neskladné

SP, pošta v krajine tranzitu a pošta v krajine určenia zaobchádzajú s balíkom počas podaja a distribúcie osobitným spôsobom vzhľadom na jeho rozmery.

Službu je možné požadovať len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Službu využije odosielateľ ak:

- najväčší rozmer balíka presahuje 150 cm,
- súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka presahuje 200 cm, alebo
- balík nemá pravouhlý tvar (tzn., že balík nemá ani jeden pravý uhol).

Odosielateľ na poštovej sprievodke v časti „Services“ (Služby) vyznačí poznámku ENC (Neskladný). O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať aj ústne pri podaní.

Dobierka

Pošta v krajine určenia vydá balík adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní.

Službu je možné požadovať len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife. Maximálna možná výška dobierky je 15 000 EUR, pričom nemôže presahovať stanovenú výšku dobierky pre danú krajinu, ktorá je uvedená v Tarife.

Balík so službou Dobierka odosielateľ na adresnej strane označí poznámkou „Remboursement“, pod ktorú uvedie:

- výšku dobierkovej sumy číslom v mene uvedenej v zasielacích podmienkach, ktoré sú súčasťou Tarify, za ktorú doplní označenie meny (napr. EUR, CHF a pod.),
- výšku dobierkovej sumy slovom - po slovensky.

Obdobným spôsobom uvedie údaje o výške dobierkovej sumy aj na poštovej sprievodke v časti „Dobierková suma slovom“ (Montant du remboursement - lettres) a v časti „Mena a suma číslom“ (En chiffres).

K balíku so službou Dobierka priloží odosielateľ okrem poštovej sprievodky:

- vyplnený medzinárodný dobierkový kupón CN 29ter (ďalej len „dobierkový kupón“), v ktorom určí spôsob, akým požaduje dobierkovú sumu vyplatiť (v hotovosti alebo pripísaním na bankový účet vedený v banke v Slovenskej republike),
- vyplnené tlačivo CN29bis, v ktorom uvedie údaje potrebné na výplatu dobierkovej sumy.

Dobierkový kupón CN 29ter a tlačivo CN29bis poskytne odosielateľovi každá pošta, ich vyplnené vzory sú k dispozícii na www.posta.sk.

Číselný a slovný údaj dobierkovej sumy uvedenej na adresnej strane balíka, poštovej sprievodke a dobierkovom kupóne uvedie odosielateľ vždy zhodne.

Dobierkovú sumu, ktorá bola zinkasovaná v krajine určenia, vyplatí SP odosielateľovi balíka v hotovosti prostredníctvom platobného dokladu na výplatu alebo sprostredkuje bezhotovostné pripísanie dobierkovej sumy na bankový účet uvedený na dobierkovom kupóne.

- 2.4.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s týmito zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb: Neukladať (vrátiť ihneď odosielateľovi), Vrátiť po uplynutí ... dní, Nevrátiť (pokladať za opustený), Doposlať za adresátom po uplynutí ... dní, Storno zásielky na podaji, Storno zásielky na dodaji, Nedoposlať, Zmena adresy, Poste restante.
- 2.4.3. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

3. Balík z cudziny

3.1. Dodávanie

- 3.1.1. Balík z cudziny označený poznámkou 1. Classe, Prioritaire, Par Avion, Air – Mail, Priority a pod., je považovaný za zásielku 1. triedy. SP zabezpečí jeho dodanie v lehote D+2, tzn. druhý pracovný deň po dni jeho vstupu na územie Slovenskej republiky. Ostatné balíky dodá SP v lehote D+3, tzn. tretí pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky alebo prepustenia do obehu Colnou správou.
- 3.1.2. Pre dodávanie balíkov so službou Dobierka z cudziny platia tieto podmienky:
- pri dodávaní balíka so službou Dobierka z cudziny uhradí adresát dobierkovú sumu v eurách prostredníctvom medzinárodného platobného príkazu Eurogiro, ktorý je vyhotovený na základe údajov z dobierkového kupónu.
 - pri preberaní balíka so službou Dobierka vyznačí adresát v príslušnej kolónke tlačiva Eurogiro platobný titul, ktorý je uvedený v Zozname platobných titulov a ich kódov. Uvedené sa nevzťahuje na preberanie balíkov došlých z členských štátov EÚ, do ktorých sa poukazuje dobierková suma v eurách. Zoznam platobných titulov a ich kódov je k dispozícii poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
 - platba za vyinkasovanú dobierkovú sumu sa do cudziny realizuje prostredníctvom Poštovej banky, a. s., kurzom devíza - predaj platným v deň uhradenia dobierkovej sumy, pokiaľ nie je uvedená v eurách,
 - ak vznikne rozdiel medzi dobierkovou sumou uvedenou na priloženom dobierkovom kupóne a dobierkovou sumou uvedenou na poštovej sprievodke, SP vyberie od adresáta sumu uvedenú na dobierkovom kupóne číslom.
- 3.1.3. Colné konanie pre zásielky z cudziny – len krajiny mimo EÚ upravujú podmienky stanovené v bode 24 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 3.1.4. Balík z cudziny dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom. Pre konkrétne spôsoby dodávania platí nasledovné:

Doručovanie

Balíky do 20 kg doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. SP vydá balík adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

Balík zaťažený doplatným, dobierkovou sumou alebo colným dlhom, vydá SP adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. Po úhrade týchto súm SP vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi potvrdenku.

Ak adresát alebo oprávnený prijímateľ odmietne uhradiť colný dlh, zásielka sa považuje za nedoručiteľnú. SP so zásielkou zaobchádza podľa pokynu (dispozičnej služby) uvedeného na poštovej sprievodke.

Ak nie je možné balík doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta, prípadne oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste (resp. z iných dôvodov stanovených v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk)), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o uložení balíka na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť balík na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky - Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky - Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 3.1.5. Prevzatie balíka z cudziny so službou Doručka, potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ okrem dodacieho dokladu SP aj na priloženej doručke. Doručku odošle SP do krajiny odosielateľa zásielky ako list.
- 3.1.6. Za neuskutočnenú časť prepravy balíka, ktorý bol vrátený pre zastavenie služby, vráti SP odosielateľovi časť ceny výplatného za podanú zásielku a nevyberá doplatné za jej vrátenie.
- 3.1.7. Ak sa balík podaný do cudziny vráti späť odosielateľovi na Slovensku, SP pri jeho dodávaní vyberá cenu za spätnú distribúciu, ktorou zaťažil balík určený poštový podnik krajiny, ktorá ho vrátila.
- 3.1.8. Pri dodávaní balíka z cudziny, ktorý bol doručený na inú adresu do obvodu inej dodávacej pošty (na základe žiadosti adresáta), vyberá SP od adresáta cenu podľa vnútroštátnej Tarify

3.2. Dispozičné služby

- 3.2.1. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s týmito zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb: Predĺženie odbernej lehoty, Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta, Splnomocnenie, Odopretie prijatia zásielky, Opakované doručenie na žiadosť adresáta. Popis dispozičných služieb je uvedený v bode 6. Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cenu za balík, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 4.2. Pri úhrade dobierkovej sumy vyberá SP za medzinárodný platobný príkaz Eurogiro cenu podľa cenníka poplatkov Poštovej banky, a. s.
- 4.3. Odosielateľovi je možné k cene Balíka podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.4. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

6. Náhrada škody

- 6.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 6.2. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo za zničenie časti, resp. celého obsahu balíka bez vyznačenej sumy poistenia adresovaného do cudziny, sa poskytuje náhrada škody v maximálnej výške 47,44 EUR, zvýšená o 5,34 EUR za každý aj začatý kilogram hmotnosti.
- Za stratu alebo za zničenie celého obsahu balíka sa zároveň vracia aj cena za podaný balík v príslušnej hmotnostnej kategórii a triede.
- 6.3. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo za zničenie časti, resp. celého obsahu balíka s vyznačenou sumou poistenia adresovaného do cudziny sa poskytuje náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky poistenia.
- Za stratu alebo za zničenie celého obsahu balíka s vyznačenou sumou poistenia sa zároveň vracia aj cena za podaný poistený balík v príslušnej hmotnostnej kategórii, hranici poistenia a triede, ak náhradu požaduje odosielateľ zásielky.
- 6.4. Za úbytok, poškodenie alebo za zničenie časti, resp. celého obsahu balíka bez vyznačenej sumy poistenia z cudziny, ktoré bolo zrejmé pri jeho dodaní, sa poskytuje náhrada škody v maximálnej výške 47,44 EUR, zvýšená o 5,34 EUR za každý aj začatý kilogram hmotnosti.
- 6.5. Za úbytok, poškodenie alebo za zničenie časti, resp. celého obsahu balíka z cudziny bez vyznačenej sumy poistenia, ktoré nebolo zrejmé pri jeho dodaní, sa poskytuje náhrada škody v maximálnej výške 47,44 EUR, zvýšená o 5,34 EUR za každý aj začatý kilogram hmotnosti.
- Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu balíka vznikli pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní balíka a súčasne je predložený obal balíka spolu s jeho obsahom.
- 6.6. Za úbytok, poškodenie alebo za zničenie časti, resp. celého obsahu balíka s vyznačenou sumou poistenia z cudziny, ktoré bolo zrejmé pri jeho dodaní, sa poskytuje náhrada škody vo výške podľa bodu 6.3. týchto poštových podmienok, okrem ceny za podanú zásielku.
- 6.7. Za úbytok, poškodenie alebo za zničenie časti, resp. celého obsahu balíka s vyznačenou sumou poistenia z cudziny, ktoré nebolo zrejmé pri jeho dodaní, sa poskytuje náhrada škody vo výške podľa bodu 6.3. týchto poštových podmienok, okrem ceny za podanú zásielku.
- Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu balíka vznikli pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní balíka s vyznačenou sumou poistenia a súčasne je predložený obal balíka spolu s jeho obsahom.
- 6.8. Náhrada škody sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 6.9. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny za podanú zásielku SP použije Tarifu platnú v čase podania zásielky.
- 6.10. SP nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poštové podmienky Balík (Medzinárodný styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 7.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorší dátum účinnosti.

- 7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.07.2009 do 31.12.2012.
- 7.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2013.

Tento dražobný poriadok upravuje realizáciu výkonu verejnej dražby Slovenskou poštou, a.s.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Verejná dražba v podmienkach Slovenskej pošty, a.s. (ďalej len „dražobník“), je predaj obsahu poštových zásielok (ďalej len „zásielok“) uložených v Poštovej ohlasovni a úložni v Trnave po uplynutí ich úložnej lehoty.
- 1.2. Predajom obsahu zásielky a uhradením ceny dosiahnutej jej vydražením, dochádza k prechodu vlastníckeho práva k predmetu dražby.

2. Predmet dražby

- 2.1. Predmetom dražby je cenný obsah zásielok, ktoré nebolo možné dodať adresátovi alebo vrátiť odosielateľovi a u ktorých uplynula ich úložná lehota podľa § 34 ods. 6 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.2. Predmetom dražby nie je: obsah nedoručiteľných zásielok, ktorý je predmetom poštového tajomstva, bezcenný obsah zásielok, cenný obsah zásielok určený na likvidáciu, Zásielky s neprípustným alebo nevhodným obsahom, cenné papiere, veci na ktoré bolo uplatnené zádržné právo, a to aj v prípade, ak ich nebolo možné dodať adresátovi alebo vrátiť odosielateľovi a uplynula ich úložná lehota podľa § 34 ods. 6 zákona č.324/2011 Z. z. o poštových službách.
- 2.3. Zoznam predmetov dražby je zverejnený najmenej 15 dní pred konaním dražby na www.posta.sk.
- 2.4. Ohodnotenie predmetov dražby zabezpečí dražobník, prostredníctvom súdneho znalca podľa ceny obvyklej v mieste a čase konania dražby. Posudzovanie, či obsah zásielok je cenný, bezcenný alebo nevhodný, je vecou dražobníka.

3. Oznámenie o dražbe

- 3.1. Dražobník vyhlasuje konanie dražby oznámením o dražbe, v ktorej uvedie:
 - a) označenie dražobníka,
 - b) dátum konania dražby,
 - c) miesto a čas konania dražby.
- 3.2. Oznámenie o dražbe zverejní dražobník na každej pošte v priestoroch pre verejnosť a na www.posta.sk, najmenej 15 dní pred konaním dražby.

4. Účastníci dražby

- 4.1. Účastník dražby je osoba prítomná na dražbe, ktorá je povinná pred vstupom na dražbu sa preukázať platným preukazom totožnosti, zaplatiť poplatok za účasť na dražbe podľa Tarify dražobníka a zapísať sa do zoznamu účastníkov dražby. Uhradený poplatok za účasť na dražbe je súčasťou výťažku dražby.
- 4.2. Účastníkom dražby nemôže byť dražobník a zamestnanci dražobníka.
- 4.3. Prístup do priestorov, v ktorých bude prebiehať dražba, umožní dražobník účastníkom dražby aspoň 30 minút pred začatím dražby.

5. Priebeh dražby

- 5.1. Pred začiatkom dražby oboznámi dražobník účastníkov s postupom dražby. Dražba sa otvára vyvolaním licitátora (zamestnanec dražobníka), v rámci ktorého licitátor oboznámi účastníkov s predmetom dražby uvedením jeho označenia a popisu, s uvedením jeho ceny a viaznucich pohľadávkach na predmete dražby.

- 5.2. Po oboznámení účastníkov dražby s obsahom vyvolania, licitátor vyzve účastníkov dražby k podávaniu ponúk. Prvé podanie účastníka dražby musí byť aspoň vo ceny stanovenej dražobníkom podľa bodu 2.4.
- 5.3. Draží sa, ak účastníci dražby robia vyššie podania. Pri poslednom najvyššom podaní po tretej výzve vykoná licitátor príklep kladivkom účastníkovi dražby, ktorý urobil najvyššie podanie. Svojim podaním je účastník dražby viazaný.

6. Povinnosti vydražiteľa a dražobníka

- 6.1. Vydražiteľ je účastník dražby, ktorému bol udelený príklep.
- 6.2. Vydražiteľ je povinný cenu dosiahnutú vydražením uhradiť v hotovosti ihneď po udelení príklepu. Udelením príklepu a uhradením ceny dosiahnutej vydražením dochádza k prechodu vlastníckeho práva k predmetu dražby na vydražiteľa.
- 6.3. Nadobudnutím vlastníckeho práva k predmetu dražby, je dražobník povinný predmet bez zbytočného odkladu odovzdať vydražiteľovi.
- 6.4. Dražobník vydá vydražiteľovi písomné potvrdenie o vydražení predmetu dražby.
- 6.5. V prípade, ak vydražiteľ v lehote do 7 pracovných dní po vykonaní dražby zistí, že vydražená vec má vady, ktoré ju robia neupotrebitelnou, má právo v tejto lehote písomne požiadať dražobníka o vrátenie ceny za vydraženú vec, ktorú uhradil v hotovosti po skončení dražby.

Vydražiteľ žiadosť o vrátenie ceny za vydraženú vec zašle dražobníkovi na adresu: Slovenská pošta, a. s., Poštová ohlasovňa a úložňa, Dohnányho 17, 918 23 Trnava. V žiadosti popíše všetky skutočnosti, ktoré spôsobujú, že vydražená vec sa nedá užívať na určený účel. K žiadosti priloží:

- potvrdenie o vydražení predmetu dražby, ktoré mu bolo vydané dražobníkom po skončení dražby,
- vydraženú vec,
- doklady preukazujúce, že vydraženú vec nemožno užívať na určený účel (ak takými disponuje),
- miesto a spôsob poukázania uhradenej ceny za vrátenú vydraženú vec.

Dražobník posúdi žiadosť vydražiteľa o vrátenie ceny za vydraženú vec a písomne oznámi vydražiteľovi výsledok. V prípade, že dražobník posúdi, že vydražená vec má vady, ktoré bránia jej užívaniu na určený účel, vráti vydražiteľovi uhradenú cenu za vydraženú vec do 7 kalendárnych dní. V opačnom prípade vráti dražobník vydraženú vec vydražiteľovi.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Dražobný poriadok je záväzný pre dražobníka a všetkých účastníkov dražby.
- 7.2. Dražobný poriadok je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Dražobník je oprávnený zmeniť alebo úplne nahradiť tento Dražobný poriadok vydaním zmeny.
- 7.4. Tento Dražobný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012

Slovenská pošta, a.s., (ďalej len „SP“) prepraví ročne rádovo 100 miliónov zásielok a poskytuje svoje služby v najširšej sieti obchodných miest na Slovensku. Ak sa zákazník domnieva, že služba nebola poskytnutá podľa stanovených noriem a je nespokojný, SP dáva možnosť podať sťažnosť alebo reklamáciu. Sťažnosti a reklamácie sú pre SP motivačným nástrojom na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb. Tento reklamačný poriadok upravuje postupy a činnosti pri uplatňovaní sťažností a reklamácií (ďalej len „reklamačné konanie“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Sťažnosť je písomné alebo ústne vyjadrenie nespokojnosti zákazníka k SP, ktoré poukazuje na nedostatky SP alebo nespokojnosť so samotným procesom vybavenia sťažnosti alebo reklamácie, od ktorého sa očakáva priama alebo nepriama reakcia alebo riešenie.
- 1.2. Reklamácia je písomné podanie, ktorým zákazník uplatňuje zodpovednosť voči SP za nekvalitne poskytnuté produkty (tovary, alebo služby), spôsobené nedodržaním povinností vyplývajúcich pre SP z poštových podmienok, obchodných podmienok, finančných podmienok (ďalej len „obchodné podmienky“) alebo zmluvy. Reklamovať možno napríklad nedodanie, nedodanie v lehote, poškodenie, úbytok obsahu a zničenie zásielky. Náhrady – kompenzácie, ktoré poskytuje SP zákazníčkovi za opodstatnené reklamácie sú stanovené v osobitých podmienkach jednotlivých produktov a služieb alebo zmluvách.
- 1.3. V prípade, že zákazník nevie posúdiť či ide o reklamáciu alebo sťažnosť, rozhodujúci je obsah podania, čo posúdi SP.
- 1.4. Pre služby, ktoré poskytuje SP v mene obchodných partnerov, platia reklamačné poriadky obchodných partnerov, ktoré sú k dispozícii na každej pošte.

2. Reklamačné konanie

- 2.1. Reklamáciu môže podať:
 - a) odosielateľ/adresát alebo ním poverená osoba, ak ide o poskytnutie služby spojenej s distribúciou zásielok alebo peňazí,
 - b) kupujúci alebo ním poverená osoba, prípadne objednávateľ, ak ide o kúpu tovaru alebo poskytnutie inej služby,tzn. reklamujúci. SP nezisťuje totožnosť ani právnu spôsobilosť poverenej osoby.
- 2.2. Sťažnosť môže podať osoba, ktorej sa nedostatok dotýka, tzn. sťažovateľ.
- 2.3. Reklamácia/sťažnosť sa podáva prostredníctvom štandardizovaného Reklamačného listu, ktorý je dostupný na každej pošte, www.posta.sk, alebo je možné ho na požiadanie získať elektronicky/faxom zo Zákazníckeho servisu SP (bezplatná infolinka 0800 122 413, zakaznickyservis@slposta.sk). Pri reklamacii poštovej zásielky medzinárodného styku sa reklamácia podáva na reklamačnom liste medzinárodného styku (tlačivo CN 08), ktorý je dostupný na každej pošte.

Pri produktoch poskytovaných na základe písomnej zmluvy je možné dohodnúť, že reklamácia bude podaná e-mailom, na e-mailovú adresu reklamacie@slposta.sk, pričom prílohou bude len vyplnený zoznam reklamovaných zásielok v stanovenom formáte súboru.
- 2.4. Sťažnosť je možné podať aj:
 - a) ústne (sťažnosť, ktorá sa vybaví na mieste sa neregistruje),
 - b) písomne – listom na adresu SP,
 - c) e-mailom na adresu: staznosti@slposta.sk alebo zakaznickyservis@slposta.sk,
 - d) telefonicky na číslach: 048 433 97 29, 048 433 97 30, 048 433 97 31 alebo 0800 122 413,
 - e) faxom na čísle: 048 433 92 11.
- 2.5. K reklamačnému listu je potrebné predložiť:

Reklamačný poriadok

- a) originál podacej potvrdenky, ak bola k zásielke vystavená, v prípade podaja zásielok s ePodacím hárkom alebo podania Poštových poukazov na výplatu elektronickou formou sa podacia potvrdenka nevyžaduje, zákazník identifikuje zásielku podacími znakmi (podacie číslo, dátum podania a podávacia pošta),
- b) potvrdenie o kúpe, resp. poskytnutí služby,
- c) poškodený tovar, tzn. obal a obsah zásielky (vrátane vnútorného obalu), pričom je možné k poškodenému tovaru pripojiť fotodokumentáciu, príp. doklady preukazujúce hodnotu vzniknutej škody,
- d) dôvod sťažnosti, príp. doklady preukazujúce opodstatnenie sťažnosti,
- e) potvrdenú žiadosť o poskytnutie služieb Integrovaného obslužného miesta (ďalej len „IOM“), ak bola vydaná, doklad o zaplatení ceny za službu IOM a reklamovaný výstup IOM.
- 2.6. Reklamáciu/sťažnosť je možné podať na každej pošte, v sídle SP, v sídle oblastných riaditeľstiev pôšt, v sídle špecializovaných organizačných zložiek SP, ktoré príslušnú službu poskytujú, alebo na pošte partner. Reklamáciu služieb IOM je možné podať na ktorejkoľvek pošte poskytujúcej služby IOM.
- 2.7. Ak ide o reklamáciu poškodenia obsahu alebo poškodenia s úbytkom obsahu zásielky, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní, reklamáciu je možné podať na ktorejkoľvek pošte a súčasne je potrebné predložiť obal zásielky spolu s poškodeným obsahom.
- 2.8. Osobne podané reklamácie/sťažnosti potvrdí SP podpisom prijímajúceho zamestnanca a odtlačkom pečiatky.
- 2.9. Reklamáciu je možné podať v lehote:

pre poštové služby vnútroštátneho styku	<ul style="list-style-type: none">do 6 mesiacov od vybratia poštovej zásielky/poukázania hotovostnej platby,najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní zásielky, ak ide o reklamáciu podľa bodu 2.7.
pre poštové služby medzinárodného styku	<ul style="list-style-type: none">do 6 mesiacov počnúc dňom, ktorý nasleduje po dni vybratia poštovej zásielky/poukázania hotovostnej platby,najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní zásielky, ak ide o reklamáciu podľa bodu 2.7.
pre iné služby a kúpu tovaru	<ul style="list-style-type: none">do 2 rokov počnúc dňom, ktorý nasleduje po dni poskytnutia služby, kúpy tovaru alebo prevzatia tovaru,najneskôr do 2 pracovných dní po skončení hornej hranice lehoty prepravy podľa príslušných obchodných podmienok, ak ide o reklamáciu na nedodanie letákov.

Uvedené neplatí v prípade, ak príslušné obchodné podmienky alebo zmluva stanovujú inak.

- 2.10. Sťažnosť je možné podať do 1 roka od vzniku nedostatku.
- 2.11. Podanie reklamácie sa považuje súčasne aj za uplatnenie práva na náhradu škody a nároku na vrátenie cien v zmysle príslušných obchodných podmienok alebo zmluvy.
- 2.12. Právo na náhradu škody a nárok na vrátenie cien za poskytovanie poštových služieb sa uplatňuje:

vo vnútroštátnom styku	<ul style="list-style-type: none">do 6 mesiacov od vybratia poštovej zásielky/ poukázania hotovostnej platby.
v medzinárodnom styku	<ul style="list-style-type: none">do 6 mesiacov počnúc dňom, ktorý nasleduje po dni vybratia poštovej zásielky/poukázania hotovostnej platby.

- 2.13. Lehota na vybavenie reklamácie/sťažnosti vo vnútroštátnom styku je najviac 30 dní a začína plynúť dňom prijatia reklamácie/sťažnosti. Pri podaní reklamácie e-mailom podľa bodu 2.3., sa za deň prijatia reklamácie považuje deň, kedy bola e-mailová správa odoslaná na stanovenú adresu v prípade, ak tento deň je pracovným dňom. V opačnom prípade sa za deň prijatia reklamácie považuje najbližší pracovný deň.

SP je oprávnená predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie/sťažnosti najviac o 90 dní, ak sa reklamácia týka veľkého množstva poštových zásielok (viac ako 100 ks), alebo iných skutočností spojených s poskytnutou poštovou službou alebo poštovým platobným stykom a nie je možné ju

v plnom rozsahu vybaviť v lehote do 30 dní. O predĺžení lehoty informuje SP zákazníka písomne, pričom uvedie dôvody predĺženia lehoty.

Za iné skutočnosti, ktoré si vyžadujú predĺženie lehoty na vybavenie reklamácie sa považujú najmä:

- a) dôvody na strane zákazníka, napr. oneskorené predloženie podkladov vyžiadaných k reklamácie,
- b) odborné posúdenie predmetu reklamácie,
- c) odborné posúdenie miery poškodenia obsahu zásielky.

- 2.14. Lehota na vybavenie reklamácie/sťažnosti pre medzinárodné poštové zásielky je najviac 60 dní a začína plynúť dňom prijatia reklamácie/sťažnosti. Táto lehota môže byť primerane dlhšia, a to z dôvodu nesplnenia povinnosti pri vybavení reklamácie zo strany iných poštových podnikov, alebo v zmysle výnimiek stanovených v Aktoch Svetovej poštovej únie.
- 2.15. V rámci reklamačného konania môže SP od zákazníka požadovať ďalšie relevantné informácie potrebné na prešetrenie, pričom sa do lehoty na vybavenie reklamácie/sťažnosti nezapočítava lehota potrebná na doplnenie týchto informácií.
- 2.16. Šetrenie medzinárodných listových zásielok – List a Slepecká zásielka, uskutoční SP mimo územia Slovenskej republiky len v prípade, ak krajina určenia prijíma reklamácie tohto typu.
- 2.17. Výsledok (rozhodnutie) reklamačného konania oznamuje SP písomne na adresu zákazníka uvedenú v reklamačnom liste, alebo si oznámenie o výsledku reklamačného konania preberie zákazník osobne na pošte, ktorá reklamáciu prijala. Náhradu škody vo vnútroštátnom styku vypláca SP v hotovosti alebo poukazuje na účet definovaný v reklamačnom liste, vedený v banke v Slovenskej republike.
- 2.18. Za opodstatnenú sa považuje každá reklamácia/sťažnosť, ak SP nepostupovala správne alebo porušila zákon, obchodné podmienky poskytovania služby, alebo predaja tovaru, alebo porušila zmluvu.
- 2.19. Za opodstatnenú reklamáciu sa považuje reklamácia aj vtedy, ak SP neoznámí zákazníkovi výsledok reklamačného konania v stanovenej lehote, resp. v predĺženej lehote podľa bodu 2.13. tohto reklamačného poriadku, pričom zákazníkovi súčasne vzniká nárok na náhradu škody v rozsahu stanovenom v príslušných obchodných podmienkach alebo zmluvách, maximálne však vo výške stanovenej zákonom o poštových službách, ak sa reklamácia týka poštových služieb.
- 2.20. Ak zákazník nie je spokojný s výsledkom reklamačného konania, môže podať sťažnosť cez reklamačný list na druhé vybavenie. Druhé vybavenie reklamačného konania prostredníctvom podanej sťažnosti je zo strany SP konečné a voči takémuto vybaveniu nie je možné podať ďalšiu reklamáciu alebo sťažnosť. V prípade nespokojnosti zákazníka s druhým vybavením reklamačného konania, sa môže zákazník domáhať svojich nárokov v zmysle platnej legislatívy.

3. Záverečné ustanovenia

- 3.1. Reklamačný poriadok je záväzný pre SP a všetkých zákazníkov SP.
- 3.2. Reklamačný poriadok je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.3. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tento Reklamačný poriadok vydaním zmeny. Pre zákazníka je zmenený Reklamačný poriadok záväzný dňom jeho zverejnenia na www.posta.sk, ak z jeho obsahu nevyplýva neskorší dátum účinnosti.
- 3.4. Nadobudnutím účinnosti tohto Reklamačného poriadku stráca platnosť Reklamačný poriadok Poštových podmienok, ktorý nadobudol účinnosť 1. 7. 2009, pričom reklamácie alebo sťažnosti podané do dňa účinnosti tohto Reklamačného poriadku, ako aj nároky z nich vyplývajúce, sa posudzujú podľa Reklamačného poriadku účinného 1. 7. 2009.
- 3.5. Tento Reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 1. 1. 2013.



Zmluvný list je poštová zásielka určená na zasielanie písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, drobných predmetov, reklamného, marketingového alebo propagačného materiálu a periodickej tlače.

Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) poskytuje Zmluvný list podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP poskytuje dva druhy zmluvných listov:

- a) Zmluvný list s lehotou prepravy D+2 – zásielka dodávaná na druhý pracovný deň po dni podania,
- b) Zmluvný list s lehotou prepravy D+4 – zásielka dodávaná na štvrtý pracovný deň po dni podania.

1.2. Zmluvný list je poskytovaný organizáciám na základe písomnej zmluvy, v ktorej je možné dohodnúť aj osobitné podmienky. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba – podnikateľ. Podmienkou uzatvorenia zmluvy je splnenie minimálneho ročného objemu podaja zásielok definovaného v Tarife. O uzatvorenie zmluvy je možné požiadať prostredníctvom obchodníka Slovenskej pošty, a. s.

2. Obal a adresná strana

2.1. Obal a vnútorné balenie Zmluvného listu majú byť primerané povahe a hmotnosti jeho obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.

2.2. Zmluvný list možno podávať bez obalu a v otvorených resp. uzatvorených obaloch. Za otvorený obal sa považuje obálka alebo taška, ktorej chlopňa je zasunutá.

2.3. V prípade zasielania Zmluvného listu bez obalu musí byť poštová zásielka zabezpečená proti samovoľnému otváraníu, napr. zlepenie lepiacou páskou v strede, zlepenie v jednom bode. Do Zmluvného listu bez obalu nie je povolené vkladať voľné prílohy.

2.4. Obal Zmluvného listu môže byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.

2.5. Papier obálok používaných ako obal zmluvného listu musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.

2.6. Na obal Zmluvného listu nie je možné naliepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.

2.7. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie Zmluvného listu nie je povolené.

2.8. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom Zmluvného listu zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu) a aby neohrozoval zdravie zamestnancov a nespôsobil žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.). Zmluvný list, z ktorého vyčnievajú predmety nebezpečné pre manipuláciu má SP právo odmietnuť prijať.

- 2.9. Na adresnú stranu/adresný štítok Zmluvného listu odosielateľ/podávateľ uvedie nasledované údaje:
- a) v ľavej hornej štvrtine adresu odosielateľa a označenie „D+2“ alebo „D+4“ v závislosti od požadovanej lehoty prepravy zásielky,
 - b) v pravej hornej štvrtine poznámku o spôsobe úhrady a cien a PSČ s názvom podávacej pošty,
 - c) v pravej dolnej štvrtine presnú a úplnú adresu adresáta.

Na adresnej strane môže byť umiestnené identifikačné číslo zákazníka resp. 3 D kód, tak aby nezasahoval do povinných adresných údajov a neznižoval čitateľnosť údajov adresnej strany.

Minimálne rozmery adresného štítku sú 70 x 35 mm a minimálna veľkosť písma je 3 mm

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre Zmluvný list sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Zmluvný list	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm; hrúbka 3 cm	2 kg

- 3.2. V rámci dovolených rozmerov pre Zmluvný list je prípustná odchýlka ± 2 mm..

4. Podávanie

- 4.1. Zmluvný list podáva odosielateľ/podávateľ s Knihou výplatného vyhotovenou podľa predtlaču. Tlačivo je dostupné aj na www.posta.sk.
- 4.2. Zmluvný list je možné podávať týmito spôsobmi: podaním na zmluvne dohodnutých poštách alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.
- 4.2.1. **Podávanie na zmluvne dohodnutých poštách**
Na zmluvne dohodnutej pošte je možné podávať Zmluvný list vyplatený výplatným strojom, prevodom, úverom poštovného alebo faktúrou.
- 4.2.2. **Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom**
Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Zmluvné listy sa podávajú vytriedené v zmysle podmienok definovaných v Technických parametroch – Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a ktoré sú zároveň súčasťou zmluvy.
- 4.4. Prijatie Zmluvného listu potvrdí SP na tlačivách pošty, prvopisy vydá odosielateľovi/podávateľovi.
- 4.5. Podľa spôsobu úhrady platia pre vyberanie Zmluvného listu okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Zmluvný list dodáva SP bez potvrdenia prevzatia jedným z nasledujúcich spôsobov: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.1.1. Doručovanie

Zmluvný list doručuje SP do domových listových schránok. Ak zásielky pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky, poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomné oznámenie o uložení zásielky na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia si môže adresát vyzdvihnúť zásielky na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K Zmluvnému listu môže odosielateľ/podávateľ požadovať **doplnkové služby**:

6.1.1. Odpovedná služba

Vyznačenie služby

Na adresnú stranu Zmluvného listu s Odpovednou službou vyznačí adresát poznámku „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ v pravom hornom rohu zásielky a poznámku „D+2“ alebo „D+4“ v ľavej hornej štvrtine zásielky. Ostatné náležitosti adresnej strany odpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Odpovedné zásielky môže byť vydané aj s časovým obmedzením, V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ umiestni aj poznámku „Platnosť do“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po stanovenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Poskytnutie služby

Zmluvný list označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“, podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Výplatné v zmysle zmluvy uhrádza adresát Zmluvného listu. K odpovednej zásielke nie je možné požadovať ďalšie služby.

Zmluvný list s Odpovednou službou podáva odosielateľ na ktorejkoľvek pošte.

Zmluvný list s Odpovednou službou dodá SP v lehote prepravy D+2 (tzn. druhý pracovný deň po dni podania) alebo D+4 (tzn. štvrtý pracovný deň po dni podania). Požadovaná lehota prepravy je dohodnutá v zmluve.

Odpovednú službu môže využívať adresát Zmluvného listu len v prípade, ak si ju vopred dohodol v zmluve. Používanie Zmluvného listu so službou Odpovedná služba bez zmluvne dohodnutej podmienky nie je povolené. Takéto Zmluvné listy sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťažujú doplatným vo výške dvojnásobku ceny za List 2. triedy príslušnej hmotnostnej kategórie.

6.1.2. Doručiť v stanovený deň

Vyznačenie služby

Na adresnú stranu Zmluvného listu vyznačí odosielateľ/podávateľ poznámku „Doručiť ...“ doplnenú údajom o požadovanom termíne doručovania (dátum resp. termín). Poznámku vyznačí v ľavej časti adresnej strany. Deň/termín doručovania môže byť stanovený najskôr na

posledný deň lehoty prepravy a maximálne na 7.pracovný deň po dni podania Zmluvného listu, inak SP nezodpovedá za korektné poskytnutie služby.

Poskytnutie služby

SP zabezpečí dodanie zásielok v deň stanovený odosielateľom/podávateľom.

Službu „Doručiť v stanovený deň“ SP poskytne len v prípade, ak ju vie zabezpečiť. Poskytnutie služby bez zmluvne dohodnutej podmienky nie je povolené.

- 6.2. Podávateľ/Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným listom prostredníctvom **dispozičných služieb**:
 - „Storno zásielky na podají“,
 - „Späť.“
- 6.3. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným listom prostredníctvom **dispozičnej služby**:
 - „Časové doposielanie“.
- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť(vnútroštátny styk)

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za Zmluvný list vyberá SP na základe zmluvy. K uvedeným cenám nie je možné poskytnúť žiadne ďalšie zľavy.
- 7.2. Cenu za dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP

9. Náhrada škody,

- 9.1. Za nedodanie, stratu, odcudzenie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvného listu nie je odosielateľovi poskytovaná náhrada škody.
- 9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Zmluvný list (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov poštových zásielok Zmluvný list dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo používateľa

písomne vypovedať uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

10.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.



ZMLUVNÝ BALÍK Vnútroštátny styk Účinnosť od 1. 4. 2013

Zmluvný balík je poštová zásielka určená na zasielanie obchodného tovaru. Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje Zmluvný balík podľa týchto poštových podmienok – Zmluvný balík pre vnútroštátny styk (ďalej aj ako „poštové podmienky“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvný balík je poskytovaný organizáciám na základe písomnej zmluvy, v ktorej je možné dohodnúť aj osobitné podmienky. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.2. Zmluvný balík sa podáva na zmluvne dohodnutých miestach.
- 1.3. Lehota prepravy Zmluvného balíka je D+3 (dodanie tretí pracovný deň po dni podania).
- 1.4. V cene Zmluvného balíka sú poskytované:
 - **doplnková služba Poistenie do 30 EUR** – spôsob označovania a možnosti pripoistenia sú uvedené v bode 6.1.2. týchto poštových podmienok
 - **SMS avízo/e-mail avízo** – SP avizuje adresátovi doručovanie Zmluvného balíka. Avizovanie je vykonané k Zmluvným balíkom, u ktorých odosielateľ v elektronickom podacom hárku (ďalej aj ako „ePodací hárak“) a na adresnom štítku uviedol telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta. SP nezodpovedá za nepravdivosti spôsobené uvedením nesprávneho telefónneho čísla alebo e-mailovej adresy.
 - **Track & Trace (T&T)** – tzn. informácie o pohybe a výsledku dodania Zmluvného balíka. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
 - **eReporty o dodaní zásielok** – na základe podmienok špecifikovaných v zmluve.
- 1.5. Pre zabezpečenie doručenia Zmluvného balíka podľa požiadaviek adresáta SP odporúča na adresnej strane balíka uvádzať telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta.
- 1.6. Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené definuje Príloha č. 1 týchto poštových podmienok.

Pre Zmluvný balík, ktorý obsahuje tekutiny a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbja, platia okrem týchto poštových podmienok aj špeciálne podmienky definované v Prílohe č. 2 týchto poštových podmienok.

2. Obal

- 2.1. Vnútorne balenie, obal a uzáveru Zmluvného balíka musia zodpovedať jeho povahe, cene, hmotnosti a obsahu. Obal musí byť dostatočne pevný, aby umožnil jednoduchú manipuláciu, chránil obsah voči vplyvom tlaku alebo poškodeniu pri opakovanej manipulácii a zároveň, aby zabránil preniknutiu k obsahu bez zanechania zrejmej stopy poškodenia.

Výber vhodného obalu je vecou odosielateľa. SP nezodpovedá za škody vzniknuté použitím nevhodného obalu a škody vzniknuté nedostatočným alebo nevhodným vnútorným balením.
- 2.2. Obal Zmluvného balíka má umožňovať:
 - a) umiestnenie adresného štítka
 - b) vyznačenie, resp. umiestnenie iných údajov, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu a zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným balíkom.
- 2.3. Zmluvný balík možno podávať bez obalu v prípade, ak nevzniká riziko, že by sa tovar mohol počas distribúcie poškodiť alebo zničiť. Bez obalu možno podávať nedeliteľné veci, napr.

pneumatiku, bicykel, sánky, debny, uzamknuté kufre a cestovné tašky, kliečky a pod. Spojiť niekoľko predmetov a zasielať ich bez spoločného obalu ako jednu zásielku nie je dovolené.

- 2.4. SP prijme Zmluvný balík, ak je zabezpečený tak, aby neohrozoval zdravie zamestnancov a nespôsoval žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.). Zmluvný balík, z ktorého vyčnievajú predmety nebezpečné pre manipuláciu má SP právo odmietnuť prijať.

V prípade, ak SP po dohode s odosielateľom prijme zmluvný balík, z ktorého vyčnievajú predmety, riziko poškodenia vyčnievajúcich predmetov alebo časti obsahu zmluvného balíka znáša v plnej miere odosielateľ. Uvedená podmienka sa následne uplatňuje aj pri prípadnom riešení náhrady škody (bod 9.7.)

- 2.5. Zmluvný balík s hmotnosťou nad 15 kg musí byť zabezpečený tak, aby umožňoval manipuláciu dvoma osobami (previazaný dostatočne pevným špagátom alebo opatrený pevnými úchytkami s možnosťou uchopenia dvoma osobami).
- 2.6. Adresné údaje uvádza odosielateľ na adresnom štítku, ktorý umiestni na adresnú stranu Zmluvného balíka. Bližšie podmienky pre používanie adresných štítkov definujú Technické parametre – Označovanie zásielok.

Ak adresný štítok nie je možné umiestniť priamo na Zmluvnom balíku (napr. pri zásielke bez obalu alebo nepravidelného tvaru a pod.), odosielateľ použije adresnú vlajočku, na ktorú umiestni adresný štítok a pripevní ju priviazaním k Zmluvnému balíku.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre Zmluvný balík sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Zmluvný balík	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných aj nepravidelných tvarov; vo zvitku	zmluvné	zmluvné	Zmluvná (max. 30 kg)
s odpovednou službou pravidelných aj nepravidelných tvarov	aspoň jedna plocha balíka je 20 x 15 cm	200 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov a 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka	15 kg
s odpovednou službou vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru maximálne 300 cm	

- 3.2. Váženie a vyznačovanie hmotnosti u Zmluvného balíka zabezpečuje odosielateľ, pričom zistenú hmotnosť jednotlivých zmluvných balíkov vyznačí na adresnom štítku a v ePodacom hárku.

Váženie a vyznačovanie hmotnosti u Zmluvného balíka s odpovednou službou zabezpečuje pošta, pričom zistenú hmotnosť vyznačí na odpovednom štítku a podacej potvrdenke.

- 3.3. Odosielateľ vyznačuje hmotnosť s presnosťou minimálne na 100 g.

4. Podávanie

- 4.1. Zmluvný balík podáva odosielateľ s ePodacím hárkom. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárku definujú Technické parametre – ePodací hárk. Zmluvný balík s odpovednou službou podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou (podacím lístkom alebo podacím hárkom v papierovej podobe).

Zmluvný balík musí byť vždy zároveň označený vyplneným adresným štítkom, v prípade Zmluvného balíka s odpovednou službou odpovedným štítkom.

- 4.2. Zmluvné balíky sa podávajú vytriedené podľa podmienok bližšie dohodnutých v zmluve.
- 4.3. Zmluvný balík je možné podávať týmito spôsobmi: podaním na oblastnom uzle (ďalej len „OU“) alebo pri priehradke pošty, podaním u kuriéra alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom. Spôsob úhrady a miesto podania sú vopred dohodnuté v zmluve.

4.3.1. Podávanie na OU alebo pri priehradke pošty

Na OU alebo pri priehradke pošty je možné Zmluvný balík podať do času stanoveného v zmluve. Zmluvný balík s odpovednou službou je možné podať na OU alebo pri priehradke pošty počas otváracích hodín.

4.3.2. Podávanie u kuriéra

Zmluvný balík prevezme kuriér na zmluvne dohodnutom mieste a v dohodnutom čase.

4.3.3. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na všetkých poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.4. Prijatie Zmluvného balíka potvrdí SP elektronickou potvrdenkou. Prijatie Zmluvného balíka s odpovednou službou potvrdí SP na podacej potvrdenke (podacom lístku alebo podacom hárku v papierovej podobe).
- 4.5. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie Zmluvného balíka okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

- 5.1. Zmluvný balík dodáva SP do ktoréhokoľvek miesta v SR, do blízkosti ktorého je vedená miestna komunikácia:
- a) doručovaním prostredníctvom kuriéra,
 - b) dodaním na poštu (Zmluvný balík so službou „Nedoručovať“),
 - c) dodaním na základe dohody SP s adresátom (napr. Zmluvný balík adresovaný do poštových priechodkov).

5.1.1. Doručovanie

Kuriér doručí Zmluvný balík na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na adresnom štítku.

Kuriér vydá Zmluvný balík po potvrdení prevzatia a uhradení súm viaznucich na zásielke (napr. dobierková suma)

- adresátovi,
- oprávnenému prijímateľovi.

Adresát alebo oprávnený prijímateľ umožní kuriérovi skontrolovať a zapísať číslo dokladu totožnosti do dokladov SP.

Kuriér v prípade neúspešného pokusu o doručenie uloží Zmluvný balík na poštu. Urobí tak aj v prípade, ak je Zmluvný balík adresovaný do miesta, kde nevedie miestna komunikácia.

5.1.2. Dodávanie na poštu

Zmluvný balík so službou „Nedoručovať“ SP nedoručuje adresátovi na adresu, ale uloží na poštu. Zmluvný balík je uložený na poštu počas odbernej lehoty.

Zmluvný balík vydá pošta adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

5.1.3. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 5.2. O uložení Zmluvného balíka informuje adresáta SP zaslaním SMS avíza (v prípade uvedenia telefónneho čísla) alebo zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky v domovej listovej schránke.
- 5.3. Adresát alebo oprávnený prijímateľ si môže vyzdvihnúť Zmluvný balík podľa miesta uloženia alebo požiadať o jeho opakované doručenie po oznámení podacieho čísla zaslaného prostredníctvom SMS/e-mail avíza alebo predložení zanechaného písomného oznámenia a preukázaní totožnosti počas plynutia odbernej lehoty, ktorá je 18 kalendárnych dní odo dňa oznámenia o uložení zásielky na pošte ak odosielateľ nepožiadala o kratšiu odbernú lehotu.
- 5.4. Po uplynutí odbernej lehoty SP vráti Zmluvný balík späť odosielateľovi.
- 5.5. Adresát alebo oprávnený prijímateľ potvrdzuje prevzatie Zmluvného balíka svojim podpisom v dokladoch SP.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K Zmluvnému balíku môže odosielateľ požadovať tieto **doplnkové služby**:

- Dobierka,
- Poistenie,
- Nedoručovať,
- Doručiť popoludní,
- Do vlastných rúk,
- Krehké,
- Neskladné,
- Odpovedná služba.

6.1.1. Dobierka

SP vydá Zmluvný balík adresátovi alebo oprávnenej osobe len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Maximálna výška dobierky je 5 000 EUR.

Požiadavka na službu

O službu požiadala odosielateľ vyznačením v ePodacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku a na adresnom štítku uvedením:

- a) poznámky „Dobierka na účet“ alebo „Dobierka na adresu“ a
- b) dobierkovej sumy v eurách číslom.

Poskytnutie služby

SP odosielateľovi Zmluvného balíka:

- a) sprostredkuje bezhotovostné pripísanie vyinkasovanej dobierkovej sumy na bankový účet jednotlivito za každú zásielku alebo úhrnom (jednou sumou za všetky zásielky doručené v daný deň) do dvoch pracovných dní od doručenia zásielky alebo
- b) vyplatí vyinkasovanú dobierkovú sumu v hotovosti po overení totožnosti za podmienky potvrdenia jej prevzatia do dvoch mesiacov od doručenia zásielky na požiadanie na ktorejkoľvek pošte. SP informuje o uložení dobierkovej sumy na pošte prostredníctvom:
 - písomného oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade neuvedenia e-mailovej adresy),
 - e-mailového oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade uvedenia e-mailovej adresy).

Pre uloženie vyinkasovaných dobierkových súm, ktoré nebolo možné vyplatiť odosielateľovi Zmluvného balíka a na výplatu dobierkových súm v hotovosti sa primerane aplikujú ustanovenia bodov 18 a 22.1.5 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) vzťahujúce sa

na poštové poukazy. Na výplatu vyinkasovanej dobierkovej sumy v hotovosti sa nevzťahuje bod 6.2.1. Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

6.1.2. Poistenie

SP umožní odosielateľovi poistiť Zmluvný balík pre prípad straty alebo poškodenia. Výška poistenia nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky. Maximálna výška poistenia je 5 000 EUR (okrem odpovedných zásielok).

Požiadavka na službu

O službu požiada odosielateľ vyznačením v ePodacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku a na adresnom štítku uvedením:

- a) poznámky „Poistenie“ a
- b) výšky poistenia v eurách číslom zaokrúhlenej na celé eurá.

Ak odosielateľ uvedie výšku poistenia nezaokrúhlenú na celé eurá (tzn. aj v centoch), SP neodmietne prijatie takejto zásielky, do úvahy však berie len celú sumu v eurách.

Poskytnutie služby

Ak odosielateľ vyznačí vyššiu sumu poistenia, ako je maximálna možná výška poistenia, platí, že tento Zmluvný balík je považovaný za Zmluvný balík s poistením vo výške 5 000 EUR.

Ak odosielateľ výšku poistenia nevyznačí, platí, že tento Zmluvný balík je považovaný za Zmluvný balík s poistením vo výške 30 EUR.

6.1.3. Nedoručovať

Zmluvný balík so službou „Nedoručovať“ nebude doručovaný adresátovi na adresu, ale bude uložený na pošte.

Požiadavka na službu

O službu požiada odosielateľ vyznačením v ePodacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku a na adresnom štítku poznámkou „Nedoručovať“.

Poskytnutie služby

SP Zmluvný balík označený službou „Nedoručovať“ uloží na pošte bez predchádzajúceho pokusu o doručenie.

Uloženie Zmluvného balíka na pošte oznámi SP adresátovi prostredníctvom SMS avíza/e-mail avíza. V prípade ak telefónne číslo alebo e-mail adresáta nebudú vyznačené, zásielka bude adresátovi avizovaná prostredníctvom písomného oznámenia o uložení zásielky na pošte.

Adresát alebo oprávnený prijímateľ si môže Zmluvný balík prevziať pri priehradke danej pošty po preukázaní totožnosti.

6.1.4. Doručiť popoludní

SP doručí Zmluvný balík adresátovi alebo oprávnenej osobe vo vybraných mestách SR v čase do 20.00 hod. Podmienkou poskytnutia služby je uvedenie telefónneho čísla adresáta.

Vyznačenie služby

Odosielateľ službu a telefónne číslo vyznačí na adresnom štítku a v ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Služba je poskytovaná vo vybraných mestách SR. Zoznam vybraných miest je uvedený v Tarife SP dostupnej na pošte, na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Bližšie podmienky sú dohodnuté v zmluve.

6.1.5. Do vlastných rúk

SP dodá Zmluvný balík adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť pre vnútroštátny styk.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku a na adresnom štítku poznámkou „DO VLASTNÝCH RÚK“.

6.1.6. Krehké

SP počas podaja a distribúcie zaobchádza so Zmluvným balíkom osobitným spôsobom vzhľadom na charakter jeho obsahu.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku a na adresnom štítku poznámkou „POZOR KREHKÉ“.

Poskytnutie služby

Službu je oprávnený využiť odosielateľ pre Zmluvný balík, obsahom ktorého sú veci krehké a ľahko rozbitné (napr. sklo, porcelán, plastická látka, elektronika a pod.).

Krehké a ľahko rozbitné veci zabalí odosielateľ do dostatočne hrubých obalov z pevného materiálu tak, aby odolali nárazom a tlaku pri nevyhnutnom zaobchádzaní počas vyberania a distribúcie. Vonkajší obal vyplní dostatočným množstvom drevitej vlny alebo inej účinnej ochrannej látky, ktorá zabráni treniu alebo nárazom predmetov o seba, ako aj treniu a nárazom medzi predmetmi a stenami obalu.

6.1.7. Neskladné

SP počas podaja a distribúcie zaobchádza so Zmluvným balíkom osobitným spôsobom vzhľadom na jeho rozmery.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Službu je povinný využiť odosielateľ ak:

- a) najväčší rozmer Zmluvného balíka presahuje 150 cm,
- b) súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka presahuje 200 cm, alebo
- c) Zmluvný balík nemá pravouhlý tvar (tzn., že balík nemá ani jeden pravý uhol).

6.1.8. Odpovedná služba

Zmluvný balík podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Ceny v zmysle zmluvy uhradza adresát Zmluvného balíka.

Vyznačenie služby

Poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ na štítku, ktorý umiestni odosielateľ na odpovednú zásielku.

Poskytovanie služby

Zmluvný balík s Odpovednou službou podáva odosielateľ na ktorejkoľvek pošte alebo OU.

Používanie Zmluvného balíka so službou Odpovedná služba bez zmluvne dohodnutej podmienky nie je povolené. Takéto Zmluvné balíky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťažujú doplatným vo výške dvojnásobku ceny za vrátený Zmluvný balík v zmysle Tarify.

Ak odosielateľ Zmluvný balík s Odpovednou službou odmietne prevziať, považuje sa za nedoručiteľný podľa bodu 22.1. 2. Poštových podmienok – Všeobecná časť .

K odpovednej zásielke nie je možné požadovať ďalšie služby.

Bližšie podmienky pre používanie odpovedných adresných štítkov definujú Technické parametre – Označovanie zásielok.

6.2. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným balíkom prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podaji“,
- „Storno zásielky na dodaji“,
- „Neukladať“,
- „Uložiť...dní“,
- „Späť“,
- „Zmena adresy“.

6.2.1. Storno zásielky na podaji

SP vráti Zmluvný balík v prípade, ak ešte nebola odoslaná e-potvrdenka o prijatí zásielky. V prípade, že už bola odoslaná e-potvrdenka, odosielateľ má možnosť využiť službu „Storno zásielky na dodaji“.

O službu je možné požiadať:

- ústne na pošte alebo OU podľa toho, kde bol Zmluvný balík podaný,
- e-mailom na Zákazníckom servise alebo na adrese OU, na ktorom bol Zmluvný balík podaný (e-mailová adresa je k dispozícii na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP)

Zmluvný balík je potrebné identifikovať podacími znakmi, adresou adresáta a v prípade e-mailovej žiadosti aj identifikačným kódom dohodnutým v zmluve.

SP za stornovaný Zmluvný balík na podaji vráti výplatné podľa zmluvne dohodnutého spôsobu úhrady.

6.2.2. Storno zásielky na dodaji

SP vráti Zmluvný balík v prípade, ak už bol z miesta podania (OU alebo pošty) odoslaný, avšak ešte nebol dodaný adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi.

O službu je možné požiadať:

- písomne na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*) podanej na ktorejkoľvek pošte alebo OU,
- e-mailom na Zákazníckom servise alebo na adrese OU, kde bola zásielka podaná (e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP)

V žiadosti je potrebné Zmluvný balík identifikovať podacími znakmi a adresou adresáta a v prípade e-mailovej žiadosti aj identifikačným kódom dohodnutým v zmluve.

SP za stornovaný Zmluvný balík na dodaji výplatné nevracia.

SP poskytne službu len v prípade, ak ju vie zabezpečiť.

6.2.3. Neukladať

SP vráti Zmluvný balík označený poznámkou „Neukladať“ späť odosielateľovi ihneď po prvom neúspešnom pokuse o jeho dodanie adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v ePodacom hárku a na adresnom štítku.

6.2.4. Uložiť...dní

Zmluvný balík označený poznámkou „Uložiť...dní“, uloží SP podľa požiadavky odosielateľa (max. 17 kalendárnych dní).

Odosielateľ uvedie poznámkou „Uložiť...dní“, doplnenú príslušným počtom kalendárnych dní v ePodacom hárku a na adresnom štítku.

6.2.5. Späť:

SP Zmluvný balík označený poznámkou Späť: doplnenú adresou, vráti podľa požiadavky odosielateľa na túto adresu, nie na adresu odosielateľa Zmluvného balíka.

Odosielateľ uvedie poznámku „Späť:“ doplnenú adresou v ePodacom hárku a na adresnom štítku pod adresou odosielateľa.

6.2.6. Zmena adresy

SP doručí Zmluvný balík na inú adresu v SR, ako je uvedená na zásielke.

O službu môže požiadať odosielateľ:

- e-mailom na adrese OU,
- e-mailom na Zákazníckom servise SP,
- prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*).

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

V žiadosti je potrebné Zmluvný balík identifikovať podacími znakmi (podacím číslom, adresou adresáta a pod.).

SP poskytne službu v prípade, ak ju vie pre odosielateľa zabezpečiť.

6.3. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným balíkom prostredníctvom dispozičných služieb:

- Predĺženie odbernej lehoty,
- Opakované doručenie na žiadosť adresáta,
- Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta,
- Odopretie prijatia zásielky,
- Splnomocnenie.

6.3.1. Predĺženie odbernej lehoty

SP predĺži odbernú lehotu na došlých Zmluvných balíkoch adresáta na 30 kalendárnych dní.

O službu môže adresát požiadať:

- písomne na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), podanej na pošte, ktorá pre adresáta zabezpečuje dodávanie zásielok alebo na pošte z SMS/e-mail avíza
- e-mailom na adrese: zakaznickyservis@slposta.sk

Žiadosťou je možné požiadať o:

- predĺženie odbernej lehoty na už uložených Zmluvných balíkoch – Zmluvný balík je v žiadosti identifikovaný podacími znakmi
- predĺženie odbernej lehoty na Zmluvných balíkoch došlých odo dňa podania žiadosti – v žiadosti je definované obdobie, počas ktorého má SP službu zabezpečovať.

Predĺženie odbernej lehoty nezabezpečí SP na Zmluvných balíkoch, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičných služieb „Neukladať“ a „Uložiť...dní“.

Každý Zmluvný balík môže mať predĺženú odbernú lehotu len jedenkrát.

Používanie služby Predĺženie odbernej lehoty končí uplynutím obdobia stanoveného v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jej zrušenie, nie však skôr ako 3 dni po jej doručení.

6.3.2. Opakované doručenie na žiadosť adresáta

SP oznámený Zmluvný balík opakovane doručí adresátovi.

O službu môže adresát požiadať telefonicky, na čísle z oznámenia o uložení Zmluvného balíka, na čísle z sms avíza/e-mail avíza, na čísle OU alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413.

Adresát v žiadosti identifikuje Zmluvný balík jeho podacími znakmi a adresou adresáta.

SP s adresátom dohodne, kedy mu Zmluvný balík opakovane doručí, najskôr však nasledujúci pracovný deň po dni prijatia žiadosti.

Telefónne čísla sú k dispozícii na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6.3.3. Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta

SP doručí Zmluvný balík na inú adresu v Slovenskej republike, ako je uvedená na adresnom štítku Zmluvného balíka.

O službu môže adresát požiadať:

- telefonicky na čísla z oznámenia o uložení Zmluvného balíka alebo na čísla z sms avíza/e-mail avíza
- u kuriéra pri doručovaní Zmluvného balíka

Adresát v žiadosti identifikuje Zmluvný balík jeho podacími znakmi. Zároveň oznámi novú adresu, na ktorú požaduje Zmluvný balík doručiť.

O doručenie Zmluvného balíka na inú adresu nemôže požiadať adresát, ktorému sú dodávané zásielky podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. Poštových podmienok – Všeobecná časť pre vnútroštátny styk.

6.3.4. Odopretie prijatia zásielky

Adresát má právo odoprieť prijatie Zmluvného balíka ihneď pri jeho preberaní. Na Zmluvný balík uvedie poznámku „Neprijímam“, ktorú doplní svojim podpisom. Ak je dôvodom odopretia poškodenie Zmluvného balíka, uvedie poznámku „Neprijímam pre poškodenie“.

Zmluvný balík, ktorý adresát odoprel prijať, SP ihneď vráti odosielateľovi. Ak adresát odmietne na Zmluvný balík napísať poznámku o neprijatí, Zmluvný balík zostáva uložený na pošte počas plynutia odbernej lehoty.

Za odopretie prijatia Zmluvného balíka sa tiež považuje:

- a) odmietnutie potvrdenia prevzatia,
- b) odmietnutie zaplataenia súm, ktoré na zásielke viaznu pred jej dodaním (napr. dobierka a pod.),
- c) trvanie na otvorení zásielky pred jej prevzatím,
- d) odmietnutie preukázania totožnosti.

V týchto prípadoch zostáva zásielka uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty.

6.3.5. Splnomocnenie

Na splnomocnenie sa vzťahujú príslušné ustanovenia bodu 6.2.5. Poštových podmienok – Všeobecná časť pre vnútroštátny styk.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Cenu za Zmluvný balík vyberá SP na základe zmluvy.

7.2. Cenu za doplnkové a dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify.

7.3. Cenu za doplnkovú službu Dobierka vyberá SP v zmysle Tarify alebo na základe zmluvy.

7.4. Cenu za vrátený Zmluvný balík vyberá SP v zmysle Tarify.

Cena za vrátený Zmluvný balík sa nevyberá, ak bol vrátený z dôvodu jeho neprevzatia pre poškodenie.

7.5. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie a zodpovednosť

8.1. Pre uplatnenie reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP a podmienky bližšie dohodnuté v zmluve.

8.2. SP nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne odosielateľovi nesprávnym a neúplným vyplnením údajov v ePodacom hárku a na adresnom štítku.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Za stratu, zničenie, poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvného balíka bez vyznačenej sumy poistenia je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky 30 EUR.
- Ak náhradu požaduje odosielateľ Zmluvného balíka, zároveň je vrátená aj cena za podaný Zmluvný balík.
- 9.3. Za stratu, zničenie, poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvného balíka s vyznačenou sumou poistenia je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky vyznačenej sumy poistenia.
- Ak je vyznačená suma poistenia vyššia, ako maximálna možná výška poistenia podľa bodu 6.1.2. týchto poštových podmienok, SP poskytne náhradu škody vo výške skutočnej škody, najviac však do sumy maximálnej výšky poistenia podľa bodu 6.1.2. týchto poštových podmienok.
- Ak náhradu požaduje odosielateľ Zmluvného balíka, zároveň je vrátená aj cena za podaný Zmluvný balík.
- 9.4. Za poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvného balíka, ktoré nebolo zrejme pri jeho dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 9.2. alebo 9.3. týchto poštových podmienok, v závislosti od toho, či na zásielke bola vyznačená suma poistenia. V tomto prípade nie je možné uplatniť si vrátenie ceny za podaný Zmluvný balík.
- 9.5. Právo na náhradu škody podľa bodu 9.4. týchto poštových podmienok vzniká v prípade, ak sa preukáže, že poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvného balíka vzniklo pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na OU alebo na ktorejkoľvek pošte, najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní Zmluvného balíka a súčasne je predložený obal Zmluvného balíka spolu s jeho reklamovaným obsahom.
- 9.6. Náhrada škody nie je poskytovaná za ušlý zisk, za zásielku s obsahom vecí vylúčených z vyberania a distribúcie podľa ustanovení bodu 8.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť pre vnútroštátny styk a inú následnú škodu.
- 9.7. Náhrada škody nie je poskytovaná v prípade, ak došlo k poškodeniu vyčnievajúcich predmetov alebo častí obsahu zásielky. Uvedené sa vzťahuje na zásielky prijaté podľa bodu 2.4. týchto poštových podmienok.
- 9.8. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny, použije SP ceny podľa Tarify alebo zmluvy platné v čase podania Zmluvného balíka.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Zmluvný balík sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov poštových zásielok Zmluvný balík dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky Zmluvný balík, ktoré nadobudli účinnosť 01.01.2012 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.01.2012 do 31.03.2013.

10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 04. 2013.

Príloha č.1 - Veci vylúčené z vyberania a distribúcie

Z vyberania a distribúcie sú vylúčené:

- a) nebezpečné veci (napr. výbušniny, stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, okysličovadlá, nákazlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.),
- b) návykové a psychotropné látky,
- c) živé zvieratá,
- d) zásielky, ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
- e) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- f) skaze podliehajúce biologické látky
- g) veci, ktoré počas distribúcie môžu podľahnúť prirodzenému poškodeniu a vyžadujú si ochranu pred teplom a chladom, zmenami teplôt a vlhkosťou a ktoré si pre svoje vlastnosti vyžadujú primerané technické zariadenie,
- h) ohrozené druhy voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín

Príloha č. 2 - Špeciálne podmienky pre Zmluvné balíky, ktoré obsahujú tekutiny a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbía

1. Tekutiny a veci ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbía, podáva odosielateľ ako Zmluvný balík s doplnkovou službou Krehké.
2. Ak sa v Zmluvnom balíku zasielajú s inými vecami aj nádoby s tekutinami, odosielateľ ich zabezpečí tak, aby sa nedotýkali navzájom, ani s ostatnými vecami, aby sa zabránilo treniu alebo nárazom medzi nádobami a ostatnými vecami a medzi nádobami a stenami obalu. Voľný priestor je potrebné dostatočne vyplniť sacou a pružnou látkou (napr. drevitou vlnou, viskózovou vlnou, viskózovou hubou, bavlnou alebo vatou).
3. Tekutiny SP prijme aj v opletených fľašiach z hrubého skla, pričom pletivo musí fľašu dostatočne chrániť a fľaša sa v ňom nesmie pohybovať. Ochranné pletivo fliaš s obsahom väčším ako 5 l odosielateľ zabezpečí držadlami.
4. Fľaše s tekutinami, ktoré kvasia alebo sú ešte nevykvasené nesmú byť celkom naplnené, aby vytvárajúce sa plyny nevyrazili zátku alebo neroztrhli fľašu.
5. Tekutiny v plechovkách nie je potrebné baliť do osobitného obalu, pokiaľ sú z dostatočne hrubého plechu a sú vzduchotesne a bezpečne uzatvorené.
6. Mäkké ovocie a živé rastliny sa zasielajú v prútených košoch alebo drevených debnách, ktorých dno a steny sú vyložené nepriepustnou látkou z umelej hmoty. Debny a koše je potrebné uzatvoriť vekom.
7. Mokvajúce ovocie, najmä čučoriedky, jahody, maliny, podáva odosielateľ v dobre uzatvorených plechovkách alebo v pevných schránkach z dreva, resp. z iného pevného materiálu. Toto ovocie nie je dovolené zasielať v kartónových škatuliach.
8. Mastné a ľahko rozpustné látky (napr. masti, krémy, živice), odosielateľ uloží do vrečka alebo škatule z plastu, resp. iného vhodného materiálu, ktorý sa vloží do dostatočne pevného vonkajšieho obalu. Priestor medzi obalmi vyplní vhodnou sacou a ochrannou látkou.
9. Prášky a iné látky, ktoré farbía, odosielateľ zabalí obdobne ako veci uvedené v bode 8. Ako vnútorný obal je možné použiť len dokonale uzatvorenú kovovú škatuľu.

Zmluvná tlač je služba, určená na zasielanie novín, časopisov alebo zásielok určených na vlastnú propagáciu odosielateľa. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) poskytuje Zmluvnú tlač na základe týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvná tlač je poskytovaná organizáciám na základe písomnej zmluvy, v ktorej je možné dohodnúť aj podmienky nad rámec týchto poštových podmienok. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.2. Zmluvná tlač je poskytovaná prostredníctvom Strediska predplatného tlače (ďalej len „SPT“) na adrese:
Stredisko predplatného tlače
Uzbecká 4
820 14 Bratislava 214
- 1.3. Zmluvná tlač sa podáva na zmluvne dohodnutých miestach.
- 1.4. Lehota prepravy: D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania), D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania), D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni podania); pre dennú tlač je to v deň jej vydania uvedeného na výtlačku pri dodržaní podmienok stanovených v zmluve.
- 1.5. Zmluvná tlač môže zahŕňať:
 - a) import údajov databázy adresátov odosielateľa, reexpedičný mailing k danému vydaniu výtlačku periodickej tlače,
 - b) spracovanie a triedenie údajov a výrobu expedičných adresných materiálov,
 - c) balenie do fólie a expedíciu výtlačkov,
 - d) prikladanie a vkladanie reklamných príloh,
 - e) vyberanie a distribúciu Zmluvnej tlače.
- 1.6. V prípade distribúcie Zmluvnej tlače do zahraničia, sa primerane aplikujú ustanovenia Poštových podmienok - Listová zásielka (Medzinárodný styk) alebo Poštových podmienok - Balík (Medzinárodný styk).

2. Databáza adresátov

- 2.1. Databáza adresátov právnických a fyzických osôb je vlastníctvom odosielateľa. Odosielateľ odovzdáva SP v elektronickej forme údaje o adresátoch, odberných miestach a ich odberoch a zároveň odosielateľ zodpovedá za to, že všetky údaje zodpovedajú skutočnému stavu. SP nezodpovedá odosielateľovi za škodu, ktorá vznikne, alebo by mohla vzniknúť odosielateľovi z toho, že SP na plnenie svojich povinností zo zmluvy použije údaje z databázy adresátov dodaného odosielateľovi v prípade, že údaje v tejto databáze by boli nesprávne alebo neúplné, a SP aj pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohla vedieť, že tieto údaje sú nepravdivé alebo neúplné.
- 2.2. Odosielateľ je prevádzkovateľom databázy adresátov a SP sa po jej prevzatí stáva sprostredkovateľom v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Na rozsah a podmienky spracovávania údajov v databáze adresátov sa vzťahujú výlučne ustanovenia zmluvy.

2.3 Import a spracovanie údajov odosielateľa

- 2.3.1. Termíny, štruktúra údajov určených na spracovanie, vlastnosti exportnej dodávky sa dohodnú v zmluve.
- 2.3.2. SP po konverzii údajov potvrdí s odosielateľom správnosť údajov exportnej dávky, a to celkový počet adresátov a celkový počet odberov (výťažkov) Zmluvnej tlače.
- 2.3.3. SP vykoná import údajov do informačného systému - reexpedičný mailing a zabezpečí spracovanie a triedenie údajov pre výrobu expedičných adresných materiálov.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre Zmluvnú tlač sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Zmluvná tlač	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm; hrúbka 3 cm	2 kg

4. Podávanie Zmluvnej tlače

- 4.1. Odosielateľ odovzdá Zmluvnú tlač SP, na mieste určenom v zmluve.
- 4.2. Prevzatie potvrdí SP na dodacom liste. Náležitosti dodacieho listu, spôsob prevzatia a ďalšie zasielacie podmienky sú stanovené v zmluve.
- 4.3. Okrem výťažkov určených adresátom, dodá odosielateľ SP aj dohodnutý počet neplatených výťažkov pre jej odôvodnené potreby (tzv. pracovné výťažky). Tieto výťažky slúžia na prípadné reklamácie a pod.

5. Dodávanie

- 5.1. Zmluvnú tlač dodáva SP bez potvrdenia prevzatia jedným z nasledujúcich spôsobov: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.2. Doručovanie

Zmluvnú tlač doručuje SP do domových listových schránok. Ak zásielky pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky, poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomné oznámenie o uložení zásielky na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia, si môže adresát vyzdvihnúť zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

5.3. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Dispozičné služby

- 6.1. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvnou tlačou prostredníctvom dispozičnej služby „Späť“.
- 6.2. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvnou tlačou prostredníctvom dispozičnej služby „Časové doposielanie“.

- 6.3. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena a platobné podmienky za Zmluvnú tlač sa dohodnú v zmluve.
7.2. Cenu za dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre uplatnenie reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP a podmienky bližšie dohodnuté v zmluve.
8.2. Reklamácie chýbajúcich výtlačkov na spracovanie podľa zmluvy SP uplatní ihneď pri prevzatí, reklamácie príloh na vkladanie, prikladanie najneskôr do 24 hod. od podania.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
9.2. Za nedodanie, stratu, odcudzenie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvnej tlače nie je odosielateľovi poskytovaná náhrada škody.
9.3. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Zmluvná tlač sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
10.2. Úplné znenie týchto poštových podmienok je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk, v regionálnych miestach predplatného tlače, v Stredisku predplatného tlače a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky, a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov poštových zásielok Zmluvná tlač dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
10.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2013.

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Poštové podmienky – všeobecná časť týkajúca sa vnútroštátneho styku (ďalej len „poštové podmienky“) upravujú základný rozsah a podmienky poskytovania poštových služieb a poštového platobného styku, podrobnosti o podmienkach uzavretia zmluvy o poskytnutí poštovej služby (ďalej len „poštová zmluva“), všeobecné podmienky podávania a dodávania poštových zásielok, druhy poštových zásielok, vecí, ktoré sú vylúčené z vybraní a distribúcie, spôsob označovania poštových zásielok, úpravu rozsahu zodpovednosti za škodu poštového podniku pri nedodržaní podmienok podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poštových službách“) a poštovej zmluvy a spôsoby uplatňovania nárokov zo zodpovednosti za škodu a ďalšie práva a povinnosti používateľov poštových služieb a Slovenskej pošty, a. s. (ďalej len „SP“) podľa zákona o poštových službách.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poskytovanie poštových služieb je podnikaním. SP poskytuje poštové služby a poštový platobný styk na základe oprávnenia, ktoré jej bolo udelené Poštovým regulačným úradom.
- 1.2. Poštové služby sú služby poskytované na účely dodania poštovej zásielky, a to vybranie a distribúcia poštovej zásielky.
- 1.3. SP poskytuje poštové služby a poštový platobný styk prostredníctvom pôšt, špecializovaných organizačných zložiek alebo tretích osôb. SP je oprávnená zabezpečiť poskytovanie poštových služieb a/alebo činností s týmto poskytovaním súvisiacich prostredníctvom tretej osoby, na základe poštovej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákona o poštových službách. Objem poskytovaných služieb alebo vykonávaných činností môže byť v poštovej zmluve stanovený užšie než vymedzujú tieto poštové podmienky.
- 1.4. Tieto poštové podmienky upravujú podmienky poskytovania univerzálnej služby a poštových služieb iných ako univerzálna služba vo vnútroštátnom styku a poštového platobného styku. Univerzálnu službu a poštový platobný styk poskytuje SP na celom území Slovenskej republiky; poštové služby iné ako univerzálna služba poskytuje SP na celom území Slovenskej republiky, ak v poštovej zmluve alebo v poštových podmienkach vydávaných SP nie je uvedené inak.
- 1.5. Poštové služby poskytuje SP na základe poštovej zmluvy, ktorá sa uzatvára v zmysle ustanovenia § 26 zákona o poštových službách. Podstatné náležitosti poštovej zmluvy sú druh poštovej služby a poštová sadzba. Poštová zmluva vzniká vybraním poštovej zásielky, ak nie je v poštovej zmluve určený skorší dátum jej vzniku.

SP sa poštovou zmluvou zaväzuje odosielateľovi, dodať vybranú poštovú zásielku, alebo poukázanú platbu adresátovi, spôsobom podľa poštových podmienok, ak v poštovej zmluve nie je určený iný rozsah alebo spôsob poskytnutia poštových služieb. Odosielateľ sa zaväzuje zaplatiť SP poštovú sadzbu podľa tarify, ak nie je v poštovej zmluve individuálne dojednaná iná výška odmeny.

Zmluvnými stranami sú odosielateľ a SP, ktorá poštovú zásielku, ktorej sa poštová zmluva týka, vybrala.

- 1.6. Zásielky vybrané a distribuované prostredníctvom SP sú označované názvom pošty, špecializovanej organizačnej zložky alebo pošty Partner.
- 1.7. Vlastníkom vybranej poštovej zásielky a poukázanej platby je odosielateľ, a to až do dodania poštovej zásielky adresátovi, ak nie je inak dojednané v písomnej poštovej zmluve.

2. Základné pojmy

- 2.1. Základnými pojmami na účely týchto poštových podmienok sú:
 - a) **adresát** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej je poštová zásielka určená. Meno a priezvisko, resp. názov adresáta sa uvádzajú na zásielke,

- b) **čas prepravy** - čas určený počtom dní od podania zásielky do jej dodania alebo do odovzdania oznámenia o príchode zásielky, jej uloženia do odovzdávacieho miesta adresáta, pripravenia zásielky na odňášku z pošty, dodanie poukázanej sumy alebo jej pripísanie na účet adresáta,
- c) **dispozičné služby** - služby, ktoré umožňujú odosielateľovi alebo adresátovi využiť osobitné zaobchádzanie so zásielkou,
- d) **distribúcia** - spracovanie poštovej zásielky po jej vybraní na prepravné smery alebo miesta dodania, až po jej dodanie, ktoré zahŕňa triedenie, prepravu a dodanie zásielky,
- e) **dodanie poštovej zásielky** - odovzdanie poštovej zásielky adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi spôsobom podľa zákona o poštových službách, poštovej zmluvy a týchto poštových podmienok na mieste určenom v poštových podmienkach alebo na mieste, ktoré je s SP vopred dohodnuté,
- f) **doplatné** - úhrn cien uhrádzaných pri dodaní zásielky,
- g) **hodiny pre verejnosť** - časové obdobie, počas ktorého pošta poskytuje poštové služby verejnosti,
- h) **lehota prepravy zásielky** – čas prepravy zásielky určený príslušnými poštovými podmienkami,
- i) **motorizovaný doručovací rajón** – doručovací rajón, na ktorom poštový doručovateľ zabezpečuje doručovanie zásielok použitím motorového vozidla mimo jednostopového motorového vozidla. Motorizovaným doručovacím rajónom v zmysle poštových podmienok nie je doručovací rajón, v ktorom poštový doručovateľ osobitne zabezpečuje doručovanie balíkov,
- j) **názov organizácie** – u právnickej osoby je to obchodné meno alebo názov pod ktorým organizácia vykonáva svoju činnosť. U fyzickej osoby je to jej meno a priezvisko, ktoré môže obsahovať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania,
- k) **oblastný uzol** – špecializovaná organizačná zložka určená na vybranie a distribúciu vybraných druhov poštových zásielok,
- l) **odosielateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo prostredníctvom inej osoby podala SP zásielku na poštovú prepravu, spravidla je na zásielke uvedená a je vlastníkom zásielky až do dodania poštovej zásielky adresátovi, ak nie je inak dojednané v písomnej poštovej zmluve,
- m) **odovzdávacie miesto** – miesto, na ktoré je pošta povinná dodať zásielku,
- n) **organizácia** - fyzická osoba oprávnená na podnikanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo právnická osoba,
- o) **oprávnený prijímateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je v mene adresáta oprávnená prevziať poštovú zásielku,
- p) **podacie znaky zásielky** – podacie číslo a podávacia pošta, príp. aj dátum podania pri zásielkach, ku ktorým je vydávané potvrdenie o podaní,
- q) **podávateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá v mene odosielateľa odovzdá SP poštovú zásielku na účel jej vybraní,
- r) **pojzdná pošta** – kontaktné miesto umiestnené v motorovom vozidle, technologicky a organizačne naviazané na určenú poštu, určené na vybranie poštových zásielok, na predaj poštových cenín a výdaj oznámených zásielok,
- s) **pošta** – prístupové miesto určené na vybranie a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín. Pošty majú charakter podávacej alebo dodávacej pošty, pričom
 - dodávacia pošta je miesto určené na vybratie a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín,
 - podávacia pošta je miesto určené na vybranie a distribúciu poštových zásielok okrem ich doručovania a na predaj poštových cenín,
- t) **pošta partner** – kontaktné miesto určené na vybranie poštových zásielok, na predaj poštových cenín a výdaj oznámených zásielok; prevádzkovateľom pošty Partner je osoba, ktorá zabezpečuje služby na základe zmluvy uzatvorenej s SP,
- u) **poštová ohlasovňa a úložňa** – špecializovaná organizačná zložka, ktorá je poverená najmä prerokovávať nedoručiteľné zásielky, nájdené veci pochádzajúce z poštových zásielok a ktorá spolupôsobí pri pátraní po zásielkach,
- v) **poštová schránka** – verejne prístupné samoobslužné zariadenie určené na vybraníelistov a reklamných adresovaných zásielok,
- w) **poštová zásielka** - oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta. Konečnú podobu úpravy poštovej zásielky, v ktorej ju SP vyberá a distribuuje, definujú osobitné poštové podmienky pre jednotlivé druhy zásielok,
- x) **poštové stredisko** – prístupové miesto určené na vybranie a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín, technologicky a organizačne naviazané na určenú poštu,

- y) **poštové priečinky** – prístupové miesta bližšie definované v obchodných podmienkach – Podaj/dodaj špeciál,
- z) **poštový doručovateľ** - osoba, ktorá pre SP zabezpečuje vyberanie a doručovanie zásielok,
- aa) **poštový platobný styk** (ďalej len „PPS“) - je dodanie peňazí podľa údajov v poukaze poštového platobného styku, poukázaných odosielateľom adresátovi na výplatu v hotovosti alebo sprostredkovaním pripísania na bankový účet,
- bb) **prehľad služby** – definuje rozsah a čas poskytovania jednotlivých poštových služieb konkrétnou poštou,
- cc) **rozhodujúci čas** - určený čas (hodina a minúta), do ktorého je pošta schopná prijatú zásielku spracovať a odovzdať ju na prepravu v deň podania,
- dd) **Tarifa** – je dokument upravujúci poštové sadzby za všetky poskytované poštové služby; tvorí ju prehľad všetkých sadzieb za poštové služby a podmienky za akých sa uplatňujú,
- ee) **univerzálna služba** (ďalej len „UNS“) - ponuka poštových služieb podľa zákona o poštových službách a bodu 4.1. týchto poštových podmienok, ktorá slúži na zabezpečenie minimálneho uspokojenia potrieb všetkých užívateľov poštových služieb na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená dostupnosť prístupových miest verejnej poštovej siete, kontaktných miest verejnej poštovej siete, za rovnakých podmienok, v ustanovenej kvalite, za primeranú cenu, každý pracovný deň najmenej s jedným vybraním a dodaním denne.
- ff) **užívateľ poštovej služby** – odosielateľ a adresát,
- gg) **vybranie poštovej zásielky** – prevzatie poštovej zásielky SP od odosielateľa alebo od podávateľa, vrátane prevzatia prostredníctvom prístupového miesta poštovej siete alebo kontaktného miesta poštovej siete. Ak odosielateľ alebo podávateľ poskytuje údaje v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na účely spracovania a vytvorenia poštovej zásielky z nich, je poštová zásielka vybraná momentom jej vytvorenia z takýchto údajov, ak vytvorenie vykonáva SP,
- hh) **výplatiné** - úhrn cien uhrádzaných pri podaní zásielky,
- ii) **zapísaná zásielka** – poštová zásielka, pri ktorej vybraní poštovým podnikom dostane odosielateľ potvrdenie o podaní a pri ktorej dodaní sa vyžaduje podpis adresáta alebo oprávneného prijímateľa,
- jj) **zmluvný výdaj zásielok** – kontaktné miesto určené na vydávanie oznámených poštových zásielok; prevádzkovateľom zmluvného výdaja je osoba (zmluvný výdajca), ktorá zabezpečuje služby na základe zmluvy alebo dohody, uzatvorenej s SP.

2.2. Výklad ostatných pojmov použitých v týchto poštových podmienkach je uvedený v STN 01 0141 Terminológia poštovej prevádzky.

3. Poštové a listové tajomstvo

- 3.1. Informácie a údaje o zásielkach a o poštových službách k nim poskytnutých alebo poskytovaných okrem informácií štatistického charakteru, z ktorých nevyplýva, kto bol odosielateľom alebo adresátom, obsah korešpondencie (listové tajomstvo) alebo obsah ostatných zásielok sú predmetom poštového tajomstva. Každý kto príde do styku s poštovým tajomstvom je povinný zachovávať mlčanlivosť a zabrániť, aby sa s ním oboznámila iná osoba. SP nezodpovedá za únik informácií a údajov o zásielkach a o obsahu zásielok, ak je možnosť ich priameho prečítania, rozmnoženia alebo iného nechráneného získania pred ich podaním od odosielateľa alebo po ich dodaní adresátovi.
- 3.2. Telefonické informácie o zásielkach SP neposkytuje, s výnimkou informácií o dátume dodania pri expresných zásielkach. Poskytnutie týchto informácií alebo ich sprístupnenie na internetovej stránke SP nie je porušením poštového tajomstva.
- 3.3. Informácie o zásielkach poskytuje SP za podmienok stanovených v bode 7 týchto poštových podmienok.

4. Druhy poštových zásielok a doplnkových služieb

4.1. SP poskytuje v rámci univerzálnej služby a poštového platobného styku tieto druhy zásielok:

Druhy poštových zásielok	Obchodné druhy zásielok	Doplnkové služby
Listová zásielka (UNS)	List 1. triedy	Odpovedná služba – OPS
	List 2. triedy	

Poštové podmienky - Všeobecná časť (vnútroštátny styk)

	List slepecký	
	Reklamná adresovaná zásielka	
Doporučená zásielka (UNS)	Doporučený list 1. triedy*	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS, Dobierka, Odpovedná služba - OPS
	Doporučený list 2. triedy*	
	Doporučený list slepecký*	Do vlastných rúk, Doručenka – UNS
Úradná zásielka (UNS)	Úradná zásielka**	Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa-UNS
Poistená zásielka (UNS)	Poistený list 1. triedy***	Do vlastných rúk, Doručenka -UNS Dobierka - OPS
	Poistený list 2. triedy***	
Balík (UNS)	Balík 1. triedy	Krehké, Neskladné, Poistenie – UNS, Dobierka, Odpovedná služba, Nedoručovať
	Balík 2. triedy	Doručiť popoludní - OPS
Poštové poukazy (PPS)	Poštový poukaz na účet	
	Poštový poukaz na výplatu	Do vlastných rúk, Do vlastných rúk – Splnomocnenie vylúčené, Vyplatte dňa, Zaručená lehota dodania
	Poštový poukaz na adresu 1. triedy	Do vlastných rúk, Doručenka
	Poštový poukaz na adresu 2. triedy	
	Poštový poukaz ekonomický	

Vysvetlenie použitých skratiek: UNS – univerzálna služba, PPS – poštový platobný styk, OPS – ostatné poštové služby.

* Súčasťou doporučenej zásielky je služba Doporučene.

** Súčasťou úradnej zásielky sú služby Doporučene, Do vlastných rúk a Doručenka.

*** Súčasťou poistenej zásielky je služba Poistenie.

4.2. Jednotlivé druhy zásielok a doplnkové služby uvedené v bode 4.1. týchto poštových podmienok, sú podrobne upravené v osobitných poštových podmienkach a sú spoplatnené v zmysle Tarify.

4.3. Univerzálna služba zahŕňa aj vrátenie nájdenej poštovej zásielky odosielateľovi podľa bodu 22.1.4.

5. Dispozičné služby na žiadosť odosielateľa

5.1. Odosielateľ je oprávnený požiadať o osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb, ktoré toto zaobchádzanie určujú. Osobitné poštové podmienky definujú, ktoré z poskytovaných dispozičných služieb je možné využiť pri konkrétnom druhu zásielok.

5.2. Dispozičné služby sú poskytované podľa podmienok uvedených v týchto poštových podmienkach a sú spoplatnené v zmysle Tarify. SP poskytuje nasledovné dispozičné služby na žiadosť odosielateľa:

5.2.1. Storno zásielky na podaji

SP vráti zásielku odosielateľovi, po preukázaní a overení jeho totožnosti v prípade, ak zásielka nebola ešte z podacej pošty odoslaná (listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy, úradné zásielky, poistené listy a balíky), nebola odoslaná e-potvrdenka (doporučené listy, úradné zásielky, poistené listy a balíky podávané s elektronickou podacou potvrdenkou – ďalej len „ePodací hárok“), ak nebola zrealizovaná denná peňažná uzávierka (Poštový poukaz na účet, Poštový poukaz ekonomický, Poštový poukaz na adresu 2. trieda), resp.nebola odoslaná informácia o platbe (Poštový poukaz na adresu 1. trieda). O službu môže odosielateľ požiadať ústne na pošte, na ktorej bola zásielka podaná.

Ak je odosielateľovi vrátená zásielka, ku ktorej bola vyhotovená podacia potvrdenka, odosielateľ je povinný odovzdať podaciu potvrdenku SP.

SP vráti odosielateľovi výplatné za vrátenú zásielku.

5.2.2. Storno zásielky na dodaji

SP vráti zásielku odosielateľovi, po preukázaní a overení jeho totožnosti v prípade, ak zásielka už bola z podacej pošty odoslaná, (listy, reklamné adresované zásielky, doporučené listy, úradné zásielky, poistené listy a balíky), bola odoslaná e-potvrdenka (doporučené listy, úradné zásielky, poistené listy a balíky podávané s ePodacím hárkom), ak bola zrealizovaná denná peňažná uzávierka (Poštový poukaz na adresu 2. trieda), resp. bola odoslaná informácia o platbe (Poštový poukaz na adresu 1. trieda, Poštový poukaz na výplatu), avšak ešte nebola dodaná. O službu môže odosielateľ požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Totožnosť odosielateľa overuje pošta, prostredníctvom ktorej je žiadosť podávaná.

SP poskytuje službu v prípade, ak je možné požiadavku odosielateľa zabezpečiť.

5.2.3. Neukladať

Zásielku označenú poznámkou „Neukladať“, vráti SP späť odosielateľovi ihneď po neúspešnom pokuse o jej doručenie, resp. po opakovanom pokuse o doručenie.

Odosielateľ uvedie poznámkou „Neukladať“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítku. Pri podávaní zásielok v doručkových obálkach odosielateľ uvedie poznámkou „Neukladať“ nad adresou adresáta.

Pri zapísaných zásielkach uvedie odosielateľ poznámkou „Neukladať:“ aj v ePodacom hárku resp. v Podacom hárku.

5.2.4. Uložiť dní

Zásielku označenú poznámkou „Uložiť dní“, uloží SP po neúspešnom pokuse o doručenie, resp. po opakovanom pokuse o doručenie podľa požiadavky odosielateľa, najviac na dobu 17 kalendárnych dní.

Odosielateľ uvedie poznámkou „Uložiť dní“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítku. Pri podávaní zásielok v doručkových obálkach odosielateľ uvedie poznámkou „Uložiť.....dní“ nad adresou adresáta.

Pri zapísaných zásielkach uvedie odosielateľ poznámkou „Uložiť dní:“ aj v ePodacom hárku resp. v Podacom hárku.

5.2.5. Nevrátiť

Zásielku označenú poznámkou „Nevrátiť“, ktorú nebolo možné doručiť adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, SP odosielateľovi nevráti. Zásielka zostáva uložená u SP podľa bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.

Odosielateľ uvedie poznámkou „Nevrátiť“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítku.

Pri zapísaných zásielkach uvedie odosielateľ poznámkou „Nevrátiť:“ aj v ePodacom hárku resp. v Podacom hárku.

5.2.6. Nedoposielat'

Zásielku označenú poznámkou „Nedoposielat'“ SP nedoposle na inú - oznámenú adresu adresáta v prípade, ak adresát požiadal o dispozičnú službu Časové doposielanie (bod 6.2.3. týchto poštových podmienok), resp. neumožní adresátovi využitie dispozičnej služby Doručenie na inú adresu (bod 6.2.4. týchto poštových podmienok).

Odosielateľ uvedie poznámkou „Nedoposielat'“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítku. Pri podávaní zásielok v doručkových obálkach odosielateľ uvedie poznámkou „Nedoposielat'“ nad adresou adresáta, ak už služba nie je predtlačaná.

Pri zapísaných zásielkach uvedie odosielateľ poznámkou „Nedoposielat':“ aj v ePodacom hárku resp. v Podacom hárku.

5.2.7. Späť:

Zásielku označenú poznámkou „Späť:“ doplnenú adresou, vráti SP podľa požiadavky odosielateľa na túto adresu, nie na adresu odosielateľa uvedenú na zásielke.

Odosielateľ uvedie poznámkou „Späť:“ doplnenú adresou v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítku.

Pri zásielkach, ktorých podanie je potvrdené podacou potvrdenkou, uvedie odosielateľ poznámkou „Späť:“ doplnenú adresou aj v podacej potvrdenke.

5.2.8. Splnomocnenie vylúčené

Zásielku označenú poznámkou „Splnomocnenie vylúčené“, nedodá SP splnomocnenej osobe, ktorú adresát splnomocnil na preberanie zásielok. Takto označenú zásielku dodá SP výlučne adresátovi.

Odosielateľ uvedie poznámkou „Splnomocnenie vylúčené“ nad adresou adresáta.

5.2.9. Zmena adresy

SP zabezpečí zmenu adresy adresáta zásielky. O službu môže odosielateľ požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*).

Pri predložení žiadosti je odosielateľ povinný preukázať svoju totožnosť a predložiť podaciu potvrdenku. Totožnosť odosielateľa overuje pošta, prostredníctvom ktorej je žiadosť podávaná.

SP neposkytuje službu v prípade, ak je nie možné požiadavku odosielateľa zabezpečiť (napr. v prípade hromadnej zmeny a pod.).

5.2.10. Poste restante

Odosielateľ má právo dohodnúť sa s adresátom, aby mu zásielku adresoval na ktorúkoľvek poštu. Odosielateľ v tomto prípade vyznačí v adresných údajoch zásielky poznámkou „**Poste restante**“.

SP takto označenú zásielku nedoručuje, ani neoznamuje adresátovi jej príchod, pokiaľ nie je v osobitných poštových podmienkach uvedené inak. Adresát si môže zásielku prevziať pri priehradke danej pošty po preukázaní totožnosti a oznámení podacieho čísla zásielky (ak je adresátovi známe).

Ak je zásielka označená kompletnou adresou adresáta a zároveň aj poznámkou „**Poste restante**“, SP zabezpečí jej dodanie len po poštu, tzn. prioritne akceptuje poznámkou „**Poste restante**“.

Zásielka je uložená na pošte počas plynutia odbernej lehoty, po jej uplynutí je vrátená odosielateľovi.

- 5.3. Žiadosť o dispozičné služby podľa bodov 5.2.2. a 5.2.9. týchto poštových podmienok, môže namiesto odosielateľa vykonať alebo podať na poštu aj osoba ktorú odosielateľ k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená odosielateľom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. týchto poštových podmienok). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) týchto poštových podmienok).

6. Dispozičné služby na žiadosť adresáta

- 6.1. Adresát je oprávnený požiadať SP o osobitné zaobchádzanie s dodávanými zásielkami prostredníctvom rôznych dispozičných služieb, ktoré toto zaobchádzanie určujú.
- 6.2. Dispozičné služby sú poskytované podľa podmienok uvedených v týchto poštových podmienkach a sú spolplatnené v zmysle Tarify. SP poskytuje nasledovné dispozičné služby na žiadosť adresáta:

6.2.1. Vylúčenie náhradného prijímania zásielok

Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát vylúčiť z prijímania zásielok manžela/manželku alebo osoby bývajúce s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte (osoby oprávnené na preberanie zásielok podľa bodu 18.3. písm. a) a b) týchto poštových podmienok). Žiadosť je potrebné podať na poštu, ktorá zabezpečuje pre adresáta dodávanie zásielok.

Obdobie, počas ktorého má byť služba zo strany SP zabezpečovaná, určí adresát v žiadosti. Vylúčeným osobám nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia.

Používanie služby Vylúčenie náhradného prijímania zásielok končí uplynutím lehoty stanovenej v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jej zrušenie, nie však skôr ako 3 dni po jej doručení. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý služba nebude poskytovaná.

6.2.2. Predĺženie odbernej lehoty

Písomnou žiadosťou, podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát požiadať o predĺženie odbernej lehoty jemu došlých zásielok na 30 kalendárnych dní.

Žiadosťou je možné požiadať o:

- predĺženie odbernej lehoty na už uložených zásielkach - zásielky sú v žiadosti identifikované podaciami znakmi,
- predĺženie odbernej lehoty na zásielkach došlých odo dňa podania žiadosti – v žiadosti je definované obdobie, počas ktorého má SP službu zabezpečovať.

Žiadosť je potrebné podať na pošte, ktorá zabezpečuje pre adresáta dodávanie zásielok. Pri podaní žiadosti preukáže adresát - fyzická osoba, svoje oprávnenie podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, organizácia podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok.

Každá zásielka, môže mať predĺženú odbernú lehotu len jedenkrát.

Predĺženie odbernej lehoty nezabezpečí SP pri zásielkach s obsahom živých zvierat, s obsahom vecí podliehajúcim rýchlej skaze a zásielkach, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičných služieb „Neukladať“ a „Uložiť dní“.

Používanie služby Predĺženie odbernej lehoty končí uplynutím obdobia uvedeného v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jej zrušenie, nie však skôr ako 3 dni po jej doručení. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý služba nebude poskytovaná. Ak bola cena za predĺženie odbernej lehoty uhradená bezhotovostne, SP poukáže predplatenú časť ceny na účet uvedený v žiadosti, vedený v banke v Slovenskej republike.

6.2.3. Časové doposielanie

Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*) môže adresát požiadať, aby SP doposielala jeho zásielky na nové odovzdávacie miesto v Slovenskej republike a to počas obdobia, ktoré v žiadosti určí. Doposielanie môže byť na žiadosť adresáta obmedzené len na určité druhy zásielok.

Žiadosť je možné podať na ktorejkoľvek pošte. Doba spracovania žiadosti je 5 pracovných dní. Pri podaní žiadosti preukáže adresát - fyzická osoba svoje oprávnenie podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, organizácia podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok.

Ak o doposielanie žiada fyzická osoba, môžu sa k žiadosti pripojiť s jej súhlasom aj ďalšie osoby, ktoré bývajú v tom istom rodinnom dome/byte. Identifikácia a podpisy týchto osôb sú súčasťou žiadosti, ich podpisy a totožnosť SP neoveruje.

Ak o doposielanie žiada organizácia, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť doposielanie zásielok na novú adresu v prípade, ak sa jedná o adresy jej organizačných zložiek (prevádzok). Podmienkou je, že doposielanie zásielok bude realizované na rovnakú adresu. Zoznam organizačných zložiek (prevádzok), tvorí v danom prípade prílohu žiadosti.

Časové doposielanie je možné ukončiť aj pred uplynutím dohodnutého obdobia, na základe písomnej žiadosti o ukončenie služby. Doba spracovania žiadosti o ukončenie služby je 5 pracovných dní. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý služba nebude poskytovaná. Ak bola cena za doposielanie uhradená bezhotovostne, SP poukáže predplatenú časť ceny na účet uvedený v žiadosti, vedený v banke v Slovenskej republike.

SP je oprávnená ukončiť časové doposielanie v prípade, ak sa vyskytnú dôvody, ktoré znemožňujú realizáciu služby, najmä v prípadoch, keď sa preukáže, že doposielanie nie je možné realizovať z dôvodu viacerých osôb s rovnakým menom a priezviskom na odovzdávacom mieste a pri organizáciách v prípade, keď nie sú jasné podmienky oprávnenia konať za organizáciu pri

zмене osôb oprávnených konať v jej mene. O tejto skutočnosti informuje SP adresáta na pôvodnej a novej – oznámenej adrese.

SP nedoposielala zásielky, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičnej služby „Nedoposielat“⁴. Takto označené zásielky uloží počas plynutia odbernej lehoty, pričom o tejto skutočnosti informuje adresáta písomne na novej adrese.

O časové doposielanie nemôže požiadať adresát, ktorému sú dodávané zásielky podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. týchto poštových podmienok.

6.2.4. Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta

SP doručí zásielku na inú adresu v Slovenskej republike ako je uvedená na zásielke. Službu zabezpečuje SP k zásielkam, ktoré sa dodávajú na základe potvrdenia o prevzatí a ktorých príchod sa adresátovi oznamuje zanechaním oznámenia o uložení zásielky na pošte.

O službu môže adresát požiadať telefonicky na čísle z oznámenia o uložení zásielky, na čísle z avíza zaslaného SMS správou/e-mailovým oznámením, alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413.

Adresát v žiadosti identifikuje zásielku jej podacími znakmi.

Adresát je zároveň povinný oznámiť SP novú adresu, na ktorú požaduje zásielku doručiť. Adresát môže o službu požiadať najneskôr 4 dni pred ukončením odbernej lehoty zásielky.

SP nezabezpečuje službu k zásielkam, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičnej služby „Nedoposielat“⁴.

O doručenie zásielky na inú adresu nemôže požiadať adresát, ktorému sú dodávané zásielky podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. týchto poštových podmienok.

6.2.5. Splnomocnenie

Písomne môže adresát (ďalej len „splnomocniteľ“) v zmysle platných právnych predpisov splnomocniť ktorúkoľvek plnoletú osobu na preberanie jemu adresovaných zásielok (ďalej len „splnomocnenec“), pričom platí nasledovné:

a) splnomocnenec môže za podmienky preukázania totožnosti preberať zásielky:

- na základe originálu splnomocnenia overeného oprávneným orgánom

Splnomocnenie musí byť vystavené v slovenskom jazyku a podpis splnomocniteľa musí byť v Slovenskej republike osvedčený oprávneným orgánom (napr. notár), v zahraničí zastupiteľským úradom Slovenskej republiky, prípadne iným orgánom oprávneným na vykonanie takejto činnosti v zmysle medzinárodného práva, pokiaľ medzinárodná zmluva, príp. iné medzinárodné záväzky Slovenskej republiky neustanovujú inak. Výnimkou je splnomocnenie overené v Českej republike, ktoré môže byť vystavené v českom alebo slovenskom jazyku a overené oprávneným orgánom na vykonávanie takýchto činností v Českej republike.

- na základe preukazu splnomocnenca

Preukaz splnomocnenca sa vydá k splnomocneniu vyhotovenému na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Tlačivo je k dispozícii na poštách a na www.posta.sk.

Oprávnenie na podanie žiadosti preukáže splnomocniteľ dokladom totožnosti (bod 19.2. týchto poštových podmienok), u organizácií aj dokladom, ktorý ho oprávňuje v mene danej organizácie konať (bod 18.4 týchto poštových podmienok).

V jednom preukaze splnomocnenca môžu byť definované maximálne tri osoby, pričom každá je následne oprávnená preberať zásielky samostatne. V prípade viacerých splnomocnencov je možné preukaz vystaviť aj pre každého splnomocnenca samostatne.

O vydanie preukazu splnomocnenca je možné požiadať na každej pošte; vydanie preukazu splnomocnenca je spoplatnené v zmysle Tarify.

b) splnomocnenie vyhotovené na tlačive SP musí obsahovať:

- meno, priezvisko a číslo dokladu totožnosti splnomocnenca,

- meno, priezvisko, adresu a číslo dokladu totožnosti splnomocniteľa.
- c) splnomocnenie overené oprávneným orgánom musí obsahovať:
- meno, priezvisko splnomocnenca; nepovinným údajom je číslo jeho dokladu totožnosti, dátum narodenia, adresa splnomocnenca alebo rodné číslo,
 - meno, priezvisko, adresu splnomocniteľa; nepovinným údajom je číslo jeho dokladu totožnosti, dátum narodenia alebo rodné číslo. Pravosť podpisu splnomocniteľa musí byť osvedčené oprávneným orgánom.
- d) rozsah splnomocnenia môže byť vymedzený nasledovne:
- splnomocnenie na preberanie zásielok, okrem zásielok so službou „Do vlastných rúk“,
 - splnomocnenie na preberanie zásielok vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“,
 - splnomocnenie na všetky právne úkony – len splnomocnenie overené oprávneným orgánom (je považované za splnomocnenie na preberanie zásielok vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“).
- e) jedným splnomocnením môžu byť určené osoby splnomocnené na preberanie zásielok adresovaných na viacero odovzdávacích miest adresáta (max. tri ďalšie odovzdávacie miesta). Uvedené sa vzťahuje na splnomocnenia pre fyzické osoby aj organizácie.
- V danom prípade je potrebné, aby v splnomocnení boli identifikované všetky odovzdávacie miesta adresáta, na ktoré sa splnomocnenie vzťahuje. U splnomocnení vyhotovených na tlačive SP, je zoznam odovzdávacích miest prílohou žiadosti.
- f) pre používanie preukazu splnomocnenca platia nasledujúce podmienky:
- preukaz splnomocnenca platí len v spojení s preukazom totožnosti, ktorého druh a identifikačné číslo je v preukaze splnomocnenca uvedené,
 - preukaz splnomocnenca vydaný na základe splnomocnenia udeleného právnickou osobou, resp. fyzickou osobou – podnikateľom, môže okrem splnomocnených osôb obsahovať aj mená osôb oprávnených konať v mene tejto organizácie. V tomto prípade nie je potrebné pri preberaní zásielok preukazovať oprávnenie konať v mene organizácie iným dokladom,
 - v prípade straty alebo poškodenia je možné vydať druhopis preukazu splnomocnenca. Druhopis vydá pošta, ktorá vydala pôvodný preukaz splnomocnenca, na základe ústnej požiadavky splnomocniteľa alebo splnomocnenca, po preukázaní totožnosti. Poškodený preukaz je potrebné odovzdať pošte. Za vystavenie druhopisu si SP uplatňuje cenu podľa Tarify,
 - SP nezodpovedá za zneužitie preukazu splnomocnenca.
- g) SP nezabezpečuje doposielanie zásielok na adresu splnomocnenca. Splnomocnenie nie je možné obmedziť len na prijímanie niektorého druhu zásielok, resp. len niektorým zo splnomocnencov.
- h) ak splnomocniteľ nestanovil v splnomocnení platnosť, platí, že splnomocnenie je udelené na dobu neurčitú. Rovnaký princíp sa uplatňuje aj pri preukaze splnomocnenca vydaný k splnomocneniu.
- i) platnosť splnomocnenia a vydaného preukazu splnomocnenca zaniká:
- uplynutím doby, na ktorú boli vydané,
 - písomnou žiadosťou o zrušenie, ktorú podal splnomocniteľ alebo splnomocnenec. Uvedené sa vzťahuje na splnomocnenia vyhotovené na tlačive SP, žiadosť je možné podať na ktorejkoľvek pošte (ak je to možné, zabezpečí splnomocniteľ/splnomocnenec vrátenie preukazu splnomocnenca pošte),
 - zmenou akýchkoľvek údajov o splnomocnených osobách uvedených v splnomocnení alebo v preukaze splnomocnenca, ktorá by mohla mať vplyv na platnosť splnomocnenia (napr. zmena čísla dokladu totožnosti splnomocnenca, zmena mena a priezviska splnomocnenca). V prípade, ak je splnomocnenie vydané pre viac splnomocnených osôb, platnosť splnomocnenia a vydaného preukazu zaniká len pre osobu, ktorej sa táto zmena týka,
 - okamihom, kedy sa pošta dozvie o úmrtí splnomocniteľa alebo splnomocnenca, alebo o zániku organizácie,
 - zmenou adresy splnomocniteľa.

6.2.6. Odopretie prijatia zásielky

Adresát alebo oprávnený prijímateľ podľa bodu 18.3. písm. a), c), d) a e) a bodu 18.4. týchto poštových podmienok má právo odoprieť prijatie zásielky ihneď pri jej preberaní. Na zásielku uvedie poznámku „Neprijímam“, ktorú doplní svojim podpisom. Ak je dôvodom odopretia prijatia poškodenie zásielky, uvedie poznámku „Neprijímam pre poškodenie“.

V prípade odopretia prijatia Úradnej zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa, vyznačí zamestnanec SP túto skutočnosť na doručenke a upozorní adresáta, že ak odosielateľ uzná jeho odopretie za bezdôvodné, považuje sa zásielka za doručенú dňom, kedy ju odoprel prijať.

Prevzatie poštového poukazu nevylučuje možnosť odopretia prijatia poukázanej sumy.

Zásielku, ktorú adresát odoprel prijať, SP ihneď vráti odosielateľovi. Ak adresát odmietne na zásielku napísať poznámku o neprijatí, zásielka zostáva uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty podľa bodu 21 týchto poštových podmienok.

Za odopretie prijatia zásielky sa tiež považuje:

- a) odmietnutie potvrdenia prevzatia zásielky alebo poukázanej sumy,
- b) odmietnutie zaplatenia súm, ktoré na zásielke viaznu pred jej dodaním (napr. dobierka, doplatné a pod.),
- c) trvanie na otvorení zásielky pred jej prevzatím,
- d) odmietnutie preukázania totožnosti.

V týchto prípadoch zostáva zásielka uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty.

6.2.7. Opakované doručenie na žiadosť adresáta

SP oznámenú zásielku opakovane doručí adresátovi. Službu zabezpečuje SP k zásielkam, ktoré sa dodávajú na základe potvrdenia prevzatia a ktorých príchod bol adresátovi oznámený.

O službu môže adresát požiadať telefonicky na čísle z oznámenia o uložení zásielky, na čísle z avíza zaslaného SMS správou/e-mailovým oznámením, alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413.

Adresát v žiadosti identifikuje zásielku jej podacími znakmi.

SP s adresátom dohodne, kedy mu zásielku opakovane doručí, najskôr však nasledujúci pracovný deň po dni prijatia žiadosti.

- 6.3. Žiadosť o dispozičné služby podľa bodov 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3. a 6.2.5 týchto poštových podmienok, môže namiesto adresáta vykonať alebo podať na pošte aj osoba ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. týchto poštových podmienok). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) týchto poštových podmienok).

7. Info služby

- 7.1. SP poskytuje k zásielkam nasledovné info služby:

- Poskytnutie informácií o zásielkach,
- Potvrdenie o dodaní zásielky,
- Potvrdenie o podaní zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka,
- Odpis podacej potvrdenky a
- Druhopyis podacej potvrdenky.

Info služby podliehajú spoplatneniu podľa Tarify.

7.1.1. Poskytnutie informácií o zásielkach

SP poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o Info služby*) informácie o:

- a) **podaní a dodaní zásielok** – SP poskytne informáciu o podaní zásielky alebo o tom kedy a komu bola zásielka dodaná, ak je zásielka dostatočne identifikovaná podacími znakmi,
- b) **sledovaní zásielok** – SP poskytne informácie o počte dodávaných a podávaných zásielok, výškach poukazovaných súm, adresátoch odosielateľoch, používateľoch P.O.BOXov a prípadne ďalších informáciách spojených so sledovaním zásielok.

Oprávnenými subjektmi, ktorým je možné informácie o zásielkach poskytnúť sú:

- odosielateľ alebo adresát – fyzická osoba, len informácie podľa písm. a) tohto bodu poštových podmienok,
- odosielateľ alebo adresát – organizácia a jej právni nástupcovia, len informácie podľa písm. a) tohto bodu poštových podmienok,
- štátny orgán oprávnený na zabezpečenie obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu a na odhaľovanie a stíhanie trestných činov podľa osobitných predpisov,
- orgány, ktorým je SP v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov povinná poskytnúť súčinnosť.

Poskytnutie informácií o zásielkach v zmysle tohto bodu, nie je porušením poštového tajomstva.

Doklady a údaje o zásielke, tiež osobné údaje odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osobách, uchováva SP tri roky odo dňa podania zásielky, ak ide o podacie doklady alebo tri roky odo dňa dodania, ak ide o dodacie doklady.

Ak bola zásielka uložená (podľa bodu 22.1.5 týchto poštových podmienok), SP uchováva doklady a údaje o zásielke dva roky odo dňa uplynutia úložnej lehoty.

SP je povinná zabezpečiť pri tvorbe, spracúvaní a uchovávaní informácií o poštových službách a osobných údajov o odosielateľoch, adresátoch a nimi splnomocnených osobách ochranu pred ich neoprávneným sprístupnením alebo zverejnením a pred ich zneužitím.

Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, možno poskytnúť len oprávneným subjektom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.1.2. Potvrdenie o dodaní zásielky

Pošta, ktorá zásielku dodala, vydá na základe ústnej žiadosti adresáta potvrdenie o dodaní zásielky. O službu môže adresát požiadať k zásielkam dodávaným na základe potvrdenia prevzatia, pri ich dodaní.

Potvrdenie o dodaní vydá SP aj dodatočne, v lehote troch rokov od dodania zásielky, a to na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive SP v prípade, ak adresát zásielku dostatočne označí uvedením podacích znakov zásielky a adresou adresáta.

7.1.3. Potvrdenie o podaní zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka

Na základe ústnej žiadosti SP pre odosielateľa zabezpečí:

- a) **Opakované zaslanie elektronickej potvrdenky (e-potvrdenky)** – SP zašle odosielateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v ePodacom hárku e-potvrdenku, ktorá je podpísaná zaručeným elektronickým podpisom a obsahuje skutočný súpis podaných zásielok
- b) **Tlač e-potvrdenky** – SP zabezpečí konverziu e-potvrdenky do písomnej podoby a jej potvrdenie.

O službu je možné požiadať na pošte, na ktorej bol realizovaný podaj zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka.

Pri podaní žiadosti uvedie odosielateľ minimálne tieto údaje: číslo ePodacieho hárka a dátum podania zásielok. Odosielateľ môže zásielku identifikovať aj prostredníctvom ďalších údajov.

Potvrdenie o podaní zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka SP vyhotoví maximálne do 6 mesiacov odo dňa podania zásielok.

7.1.4. Odpis podacej potvrdenky

Na základe ústnej žiadosti odosielateľa, vyhotoví pošta pri podaní zásielky odpis podacej potvrdenky.

Odpis podacej potvrdenky je možné vyhotoviť aj po podaní zásielky, v lehote do troch rokov od podania zásielky, za podmienky, že odosielateľ predloží pošte potvrdený originál podacej potvrdenky.

7.1.5. Druhopic podacej potvrdenky

Na základe písomnej žiadosti odosielateľa, podanej na tlačive SP (*Žiadosť o Info služby*), vyhotoví SP druhopic podacej potvrdenky. V žiadosti uvedie odosielateľ minimálne tieto údaje: meno a priezvisko/názov organizácie, adresu, podávaciu poštu a orientačný čas podaja. Odosielateľ môže zásielku identifikovať aj prostredníctvom ďalších údajov. Vyhotovenie druhopisu podacej potvrdenky podlieha spoplatneniu podľa Tarify.

Druhopic podacej potvrdenky SP vyhotoví maximálne do troch rokov od podania zásielky.

Druhopic podacej potvrdenky sa poskytuje len k Poštovému poukazu na účet, Poštovému poukazu ekonomickému a Poštovému poukazu na adresu.

8. Obmedzenia

8.1. Z vybrania a distribúcie môžu byť niektoré veci vylúčené úplne, niektoré je možné vybrať a distribuovať za osobitných podmienok, alebo s použitím určenej doplnkovej služby.

8.2. Z vybrania a distribúcie sú vylúčené:

- a) omamné a psychotropné látky, jedy a prekurzory, jadrové materiály, rádioaktívne látky, vysoko rizikové chemické látky a vysoko rizikové biologické agensy a toxíny alebo iné obdobne nebezpečné veci a látky,
- b) živé zvieratá - okrem zvierat ktoré je možné vybrať a distribuovať za osobitných podmienok (bod 8.3 týchto poštových podmienok),
- c) zásielky ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
- d) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- e) platné a neplatné bankovky a mince, kolkové a poštové známky a iné ceniny, šperky, drahokamy, drahé kovy, cenné papiere s vyznačenou nominálnou hodnotou v iných ako poistených zásielkach,
- f) ohrozené druhy voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín.

SP je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať, aby odosielateľ na tlačive SP písomne vyhlásil, že ním odosielaná zásielka neobsahuje veci, ktoré sú z vybrania a distribúcie vylúčené. Ak odosielateľ odmietne tejto požiadavke vyhovieť, SP zásielku neprijme. SP je oprávnená skontrolovať, či boli zasielacie podmienky dodržané.

Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 8.2. písm. a) a f) poštových podmienok, zásielku nedodá, zabezpečí informovanie príslušných orgánov verejnej správy v zmysle osobitných právnych predpisov.

Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 8.2. písm. b) až e) poštových podmienok, zásielku nedodá, vyzve adresáta resp. odosielateľa na ich prevzatie. Ak adresát, resp. odosielateľ vyzve nevyhovie, zásielku uloží podľa bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.

8.3. Za osobitných podmienok je možné vybrať a distribuovať:

- a) skaze podliehajúce biologické látky (nákazlivé aj nenákazlivé),
- b) tekutiny, veci ľahko sa kaziace, veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbía,
- c) živé zvieratá:
 - včely, svrčky, pijavice a hodvábniky,
 - cudzopasníky a ničiteľov škodlivého hmyzu, vymieňaných medzi úradne uznanými inštitúciami,
 - mušky z čeľade Drosophilidae používané na lekárske biologické výskum vymieňaných medzi úradne uznanými inštitúciami.

Osobitné podmienky za ktorých je možné tieto veci vybrať a distribuovať definujú prílohy Poštových podmienok – Balík.

- 8.4. Veci krehké a ľahko rozbitné je možné vybrať a distribuovať ako balík s použitím doplnkovej služby „Krehké“. Špeciálne podmienky, za ktorých je možné tieto veci vybrať a distribuovať, definujú Poštové podmienky – Balík.

9. Otvorenie zásielky

- 9.1. Otvárať zásielku a skúmať jej obsah a účel môže len odosielateľ zásielky, adresát zásielky, SP, resp. iné orgány verejnej správy v zmysle osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.2. SP je oprávnená otvoriť zásielku ak:
- a) ju vzhľadom na poškodenie alebo pre nedostatočnú adresu nemožno dodať ani vrátiť odosielateľovi a je predpoklad, že z jej obsahu možno zistiť adresáta alebo odosielateľa,
 - b) hrozí, že jej obsah spôsobí škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach,
 - c) je dôvodné podozrenie, že obsahuje veci, ktoré sú vylúčené z vybraní a distribúcie (podľa bodu 8 týchto poštových podmienok), alebo ktoré rýchlo podliehajú skaze.
- 9.3. Ak je to možné, SP upovedomí odosielateľa o zámere otvoriť zásielku. V prípade, že to nie je možné, upozorní ho dodatočne - pokiaľ je odosielateľ známy.
- 9.4. Ak pri otvorení zásielky nebol prítomný odosielateľ, SP zabezpečí prítomnosť min. troch zamestnancov alebo inej osoby, ktorá nie je zamestnancom SP a o otvorení spíše zápisnicu. Ak sa po otvorení zistí, že zásielku je možné dodať, SP ju na vlastné náklady zabalí a dodá spolu so zápisnicou a oznámením o jej otvorení.
- 9.5. Otvorenú zásielku môže SP skúmať len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zistenie skutočností podľa bodu 9.2 týchto poštových podmienok.

10. Lehota prepravy

- 10.1. Lehota prepravy pre jednotlivé druhy zásielok je definovaná v osobitných poštových podmienkach.
- 10.2. Do lehoty prepravy a času prepravy zásielok sa nezapočítava:
- a) iný ako pracovný deň,
 - b) deň, kedy bola zásielka prijatá po rozhodujúcom čase,
 - c) deň, kedy bola do poštovej schránky zásielka vhozená po čase jej posledného výberu v daný deň,
 - d) deň alebo dni, ak bola do poštovej schránky vhozená zásielka v deň, kedy sa poštová schránka nevyberá,
 - e) čas, počas ktorého SP zabezpečovala úlohy podľa ustanovení osobitného zákona, ktoré znemožnili vybranie a distribúciu zásielok,
 - f) čas zapríčinený udalosťou vis major, ktorá vznikla nezávisle od SP a ktorej nemohla SP zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia,
 - g) deň, kedy bola informácia o platbe prostredníctvom Poštového poukazu na adresu 1. triedy prijatá na pošte po určenom čase odchodu poštového doručovateľa na doručovaciu pochôdzku, pokiaľ sa Poštové poukazy na adresu 1. triedy nedoručujú osobitnou pochôdzkou.
- 10.3. Predpokladaná lehota prepravy pre jednotlivé druhy zásielok platí v prípade podaja zásielok v rámci rozhodujúceho času (podľa bodu 2.1. písm. cc) týchto poštových podmienok). Informácia o rozhodujúcom čase je zverejnená na každej pošte/pošte Partner, poštovom stredisku a pojazdnej pošte v priestoroch pre verejnosť. Rozhodujúci čas pre zásielky 1. triedy a ostatné zásielky môže byť rozdielny.
- SP prijme zásielky aj po rozhodujúcom čase, pričom za deň podania sa považuje nasledujúci pracovný deň.
- 10.4. Časové limity platia aj pre doposielané alebo vrátené zásielky, dňom ich podania sa rozumie deň ich doposlania alebo vrátenia.
- 10.5. Časové limity neplatia pre zásielky, ktoré majú v adrese uvedené nesprávne poštové smerovacie číslo (PSC).

11. Ceny a platobné podmienky

- 11.1. Ceny sú uvedené v Tarife, pričom je možné ich uhrádzať:

- a) platnými poštovými známkami,
- b) v hotovosti,
- c) úverom poštovného,
- d) prevodom,
- e) výplatným strojom.

Pre používanie jednotlivých spôsobov úhrady cien ku konkrétnym zásielkam, platia okrem týchto poštových podmienok aj osobitné poštové a finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 11.2. K cenám podľa Tarify poskytuje SP zľavy, za podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.3. Od úhrady cien sú oslobodené:
 - a) zásielky SP - označované ako „Vec poštovej služby“,
 - b) slepecké zásielky – označované poznámkou „Slepecká zásielka“.

Príslušnú poznámku uvádza odosielateľ vždy v pravom hornom rohu adresnej strany zásielok.

12. Obal, hmotnosť a rozmery

- 12.1. Podmienky pre obal, hmotnostné a veľkostné limity pre konkrétne druhy zásielok sú definované v osobitných poštových podmienkach.

13. Adresa a adresná strana zásielky

- 13.1. Adresa obsahuje údaje v nasledujúcom poradí:

- a) označenie adresáta (meno a priezvisko alebo názov organizácie)

Ak adresát býva v podnájme alebo je na návšteve, uvádza sa ako druhé tiež meno užívateľa bytu s predložkou „u“, ak ide o zásielku pre adresáta v organizácii, uvádza sa aj názov organizácie.

- b) označenie odovzdávacieho miesta, ktoré obsahuje:

- názov ulice (námestia, verejného priestranstva, obce resp. jej časti) a číslo domu (orientačné číslo). V označení odovzdávacieho miesta môže byť prípadne uvedené aj číslo bytu, alebo poschodia bytového domu. Ak je zásielka adresovaná na P.O.BOX, označenie odovzdávacieho miesta je nahradené, resp. doplnené poznámkou P. O. Box a číslom P.O.BOXu. Ak je zásielka adresovaná poste restante, označenie odovzdávacieho miesta je nahradené poznámkou „poste restante“,
- poštové smerovacie číslo (PSČ) s názvom dodávacej pošty.

- 13.2. Poštové smerovacie číslo (PSČ) sa píše na poslednom riadku adresy zľava zarovnané s ostatnými adresnými údajmi, dve medzery vľavo od názvu prislúchajúcej obce. Je zložené z trojčíslia a dvojčíslia, ktoré sú navzájom oddelené jednou medzerou. Poštové smerovacie číslo nie je dovolené podčiarkovať.
- 13.3. Adresa sa píše v latinskom písme, čitateľne, prehľadne a bez prepisovania. Pri písaní adresy písacím strojom, na počítači alebo iným zobrazovacím zariadením, nemôže byť veľkosť písma menšia ako 3 mm. Uvedené platí rovnako pre adresu adresáta aj odosielateľa.
- 13.4. Adresa musí byť uvedená presne a jednoznačne, aby nevznikla pochybnosť o mieste a subjekte dodania zásielky. Za adresu vrátenej zásielky sa považuje adresa odosielateľa na nej uvedená, okrem prípadov, kedy odosielateľ využil k zásielke dispozičnú službu „Späť:“ V danom prípade sa za adresu vrátenej zásielky považuje adresa doplnená k poznámke „Späť:“.
- 13.5. Adresa odosielateľa musí byť vždy uvedená na zásielkach, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia a zásielkach vyplatených bezhotovostným spôsobom. Odosielateľ môže svoju adresu nahradiť poznámkou "Anonymná súťaž" v prípade, ak v zásielke odosiela návrhy na súťaž, svoju adresu uvedie len na podacej potvrdenke.
- 13.6. Adresa adresáta musí byť uvedená na všetkých zásielkach.
- 13.7. Pre umiestnenie adresy odosielateľa a adresáta na zásielkach platia nasledujúce pravidlá:

- a) adresa odosielateľa sa umiestňuje v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky, pri listoch a reklamných adresovaných zásielkach a doporučených zásielkach môže byť vyznačená aj na zadnej strane zásielky, alebo v odtlačku výplatného stroja,
- b) adresa adresáta sa umiestňuje v pravej dolnej štvrtine adresnej strany zásielky.

Adresu adresáta je možné umiestniť aj v ľavej dolnej štvrtine adresnej strany zásielky, ak takéto umiestnenie adresy adresáta nebráni spracovaniu zásielok, resp. umiestneniu služobných nálepiek a poznámok.

Tieto pravidlá sa nevzťahujú na zásielky, na ktorých sa adresa odosielateľa a adresáta uvádza podľa predtlaču (napr. poštové poukazy).

Iné umiestnenie adresy odosielateľa a adresáta ako je uvedené v tomto bode, je možné len na základe predchádzajúceho schválenia zo strany SP.

13.8. Okrem adresy odosielateľa a adresáta je možné na adresnú stranu zásielky umiestniť:

- a) poznámky týkajúce sa druhu a obsahu zásielky, spôsobu distribúcie a požadovaného zaobchádzania so zásielkou, podacie a ostatné nálepky SP,
- b) spisové značky, značky inzerátov, označenie súťaží, zákaznícke číslo a iné podobné údaje, ktoré nie sú v rozpore s platnými právnymi predpismi,
- c) obrázky a nálepky, ktoré nie sú zameniteľné s poštovými známkami alebo so služobnými nálepkami SP. Umiesťujú sa tak, aby nebránili čitateľnosti ostatných údajov adresnej strany zásielky,
- d) znak/logo organizácie.

Tieto údaje je možné umiestňovať v ľavej časti adresnej strany zásielky pod adresou odosielateľa, údaje podľa písm. b) tohto bodu 13.8. poštových podmienok aj nad adresou adresáta. Uvedené sa nevzťahuje na zásielky, na ktorých sa dané údaje uvádzajú podľa predtlaču (napr. poštové poukazy).

- 13.9. Poštové známky, odtlačky výplatného stroja a poznámky týkajúce sa spôsobu úhrady (napr. Poštovné úverované) sa umiestňujú v pravej hornej štvrtine adresnej strany zásielky.
- 13.10. Údaje adresnej strany nie je dovolené písať obyčajnou ceruzkou, atramentovým perom, akoukoľvek zmazateľnou látkou alebo prostriedkom obsahujúcim luminiscenčné farbivo. Adresu adresáta nie je dovolené písať červenou farbou. Vyhotovenie údajov adresnej strany priepisom je možné len pri doručkových obálkach.
- 13.11. Pri štandardných listoch, reklamných adresovaných zásielkach a doporučených listoch sa adresa odosielateľa a adresáta umiestňuje v pozdĺžnom smere zásielky. Pri poistených listoch a neštandardných listoch, reklamných adresovaných zásielkach a doporučených listoch môžu byť adresné údaje umiestnené aj vo zvislom smere zásielky.
- 13.12. Na zásielkach, ktorých adresná strana nemá tvar pravouholníka, je adresa odosielateľa umiestňovaná na ľavej strane a adresa adresáta na pravej strane.
- 13.13. Adresné údaje je možné uvádzať na zásielke aj prostredníctvom adresného štítka, ktorý sa celou plochou prilepí na adresnú stranu zásielky, alebo prostredníctvom adresnej vlajočky, ktorá sa pripevní k zásielke. Adresná vlajočka musí byť dostatočne pevná, so spevneným otvorom. Minimálne rozmery adresného štítka pri listoch, reklamných adresovaných zásielkach, doporučených listoch a poistených listoch sú 35 x 70 mm, pri balíkových zásielkach sú 90 x 145 mm a minimálne rozmery adresnej vlajočky sú 100 x 70 mm. Adresný štítok nie je dovolené použiť v prípadoch, keď možno vzhľadom na povrch zásielky predpokladať, že v priebehu vybratia a distribúcie odpadne.
- 13.14. Podávateľ, ktorý realizuje hromadné podaje za viacerých odosielateľov, môže byť na adresnej strane uvedený súčasne s odosielateľom. Adresa podávateľa je v tomto prípade umiestnená v ľavej hornej štvrtine adresného štítka a adresa odosielateľa v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky. Rovnaký spôsob označenia sa použije pri okienkových obálkach.
- 13.15. Posúdiť správnosť a úplnosť adresy adresáta na zásielke, prislúcha spravidla pošte, ktorá zásielku dodáva.
- 13.16. Ak je adresa odosielateľa v cudzine, na zásielku je možné uviesť poznámku dispozičnej služby „Späť.“, doplnenú adresou v Slovenskej republike, na ktorú má byť zásielka vrátená.
Inak je v prípade nedoručiteľnosti zásielka zaslaná na uloženie do Poštovej ohlasovne a úložne v Trnave, ak osobitné poštové podmienky resp. obchodné podmienky neustanovujú inak.

- 13.17. SP je oprávnená odmietnuť prijatie zásielky, ak ju odosielateľ neoznačí adresou spôsobom definovaným podľa týchto poštových podmienok, najmä ak sú údaje adresnej strany prepisované, škrtané alebo nečitateľné.

14. Podávanie zásielok

- 14.1. Zásielky je možné podávať:

- a) vkladáním do poštovej schránky,
- b) podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty,
- c) podaním u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne podľa bodu 2.1. písm. i) týchto poštových podmienok, ak sa v danom meste/obci nenachádza pošta,

Zoznam pôšt, ktoré nad rámec týchto podmienok zabezpečujú podávanie zásielok aj prostredníctvom poštových doručovateľov na nemotorizovaných doručovacích rajónoch je k dispozícii na www.posta.sk.

- d) iným spôsobom na základe dohody medzi odosielateľom a SP. Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Podmienky podávania jednotlivých druhov zásielok sú definované v osobitných poštových, resp. obchodných podmienkach.

- 14.2. Pre zásielky podávané hromadne platí, že:

- a) SP je oprávnená určiť poštu, na ktorej budú zásielky podávané a dohodnúť čas podania; SP je oprávnená pri balíkoch určiť aj deň podania,
- b) SP môže s odosielateľom dohodnúť, aby zásielky označoval služobnými nálepkami SP (napr. nálepka 1. trieda, podacie nálepky a pod.), prípadne vykonával iné úkony spojené s podávaním zásielok podľa poskytnutých pokynov (Technické parametre – Označovanie zásielok).

- 14.3. V prípade zrušenia pošty zabezpečí SP možnosť podávania zásielok v rozsahu univerzálnej služby a poštového platobného styku na inej pošte, prostredníctvom pravidelného motorizovaného doručovania, alebo spoluprácou so zmluvným partnerom.

15. Podacia potvrdenka

- 15.1. Podacou potvrdenkou potvrdzuje SP odosielateľovi podanie vybraných druhov zásielok.

- 15.2. Podacia potvrdenka obsahuje najmä:

- a) adresu odosielateľa a adresáta zásielky,
- b) druh zásielky a poskytnuté doplnkové služby,
- c) podacie znaky zásielky,
- d) zaplatenú cenu,
- e) potvrdenie prijatia,
- f) poukázanú sumu (pri poštových poukazoch).

Podaciu potvrdenku vyplní odosielateľ podľa predtlaču. Pri bezhotovostných spôsoboch úhrad, môžu byť v zmysle príslušných finančných podmienok nad rámec týchto podmienok definované osobitné podmienky vyplňania podacích potvrdeniek odosielateľom.

SP nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov, ktoré vyznačil odosielateľ zásielky, na podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo na zásielke.

- 15.3. Druh podacej potvrdenky, ktorý má byť použitý pri podaní konkrétnych druhov zásielok (napr. podací lístok, podací hárok, ePodací hárok), definujú osobitné poštové podmienky.

- 15.4. Podanie zásielok je možné potvrdiť podacou potvrdenkou určenou na potvrdenie podania jednej zásielky, alebo podacou potvrdenkou určenou na podanie väčšieho počtu zásielok rovnakého druhu.

- 15.5. Podacie potvrdenky poskytne odosielateľovi pošta, k dispozícii sú aj na www.posta.sk. Podacie potvrdenky je možné objednať aj prostredníctvom www.postshop.sk.

- 15.6. Odosielateľ môže použiť aj podacie potvrdenky, ktoré si zaobstaral na vlastné náklady a to za predpokladu, že ich formát a potlač sú totožné s oficiálne používanými tlačivami SP. Tlačivá, ktorých

formát a potlač nie sú totožné s oficiálne používanými tlačivami SP, predloží odosielateľ vopred na posúdenie na Zákaznícky servis SP (zakaznickyservis@slposta.sk).

- 15.7. Podaciu potvrdenku vyplní odosielateľ podľa predtlaču, zhodne s údajmi na zásielke (ak sú na zásielke uvedené). Na vyplnenie podacej potvrdenky nie je možné použiť obyčajnú alebo atramentovú ceruzku.
- 15.8. Odosielateľ môže pri podaji zásielok využívať aj ePodací hárok, za splnenia podmienok stanovených v Technických parametroch – ePodací hárok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na Zákazníckom servise SP. Údaje v ePodacom hárku je možné dodatočne meniť len na základe dohody medzi odosielateľom a SP.
- 15.9. Prijatie zásielky potvrdí SP na podacej potvrdenke dennou pečiatkou pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. Údaje dennej pečiatky môžu byť vyznačené výpočtovou technikou. Bez týchto údajov je podacia potvrdenka neplatná.
- 15.10. V prípade použitia ePodacieho hárku v zmysle bodu 15. 8. týchto poštových podmienok potvrdí SP prijatie zásielky elektronickou potvrdenkou (e-potvrdenkou) podpísanou zaručeným elektronickým podpisom. Po zaslaní e-potvrdenky už nie je možná dodatočná zmena údajov o zásielkach.
- 15.11. V prípade, ak sú zásielky hradené bezhotovostným spôsobom úhrady, platia pre používanie podacích potvrdeniek okrem týchto podmienok aj podmienky definované v príslušných finančných podmienkach.

16. Dodávanie

- 16.1. SP zabezpečuje dodávanie zásielok nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) **doručovaním** - všeobecné podmienky doručovania zásielok definuje bod 17 týchto poštových podmienok, konkrétne podmienky doručovania jednotlivých druhov zásielok definujú osobitné poštové podmienky.

SP doručí zásielku na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke, pričom odovzdávacím miestom je:

 - pre zásielky, pri ktorých SP nepožaduje potvrdenie prevzatia - funkčná domová listová schránka,
 - pre zásielky adresované fyzickej osobe, pri ktorých SP požaduje potvrdenie prevzatia - napr. rodinný dom, byt v bytovom dome,
 - pre zásielky adresované organizácii, pri ktorých SP požaduje potvrdenie prevzatia - napr. podateľňa, recepcia, vrátnica, kancelária, predajňa.
 - b) **iným spôsobom** na základe dohody medzi adresátom a SP. Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Odovzdávacím miestom zásielok môže byť:

 - P. O. BOX, Out BOX,
 - priehradka pošty (Post BOX, zásielky adresované poste restante).
- 16.2. V prípade uvedenia viacerých adries adresáta na zásielke, SP dodá zásielku na prvú adresu uvedenú v poradí.
- 16.3. Adresátom zásielky je ten, kto je v jej adrese uvedený ako prvý. V prípade, že zásielka je adresovaná niekoľkým adresátom, môže ju SP dodať ktorémukolvek z nich, ak majú spoločné odovzdávacie miesto.
- 16.4. Adresát nemá nárok na dodanie zásielky v určenú hodinu alebo v určený deň, na rôzne odovzdávacie miesta a na doručenie zásielky mimo odovzdávacieho miesta. SP dodá zásielku na iné odovzdávacie miesto ako je uvedené na zásielke v prípade, ak adresát požiadal o dispozičné služby Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta alebo Časové doposielanie.
- 16.5. Pod funkčnou domovou listovou schránkou sa rozumie schránka, ktorá:
 - a) je uzamykateľná,
 - b) zabezpečuje zásielky pred poveternostnými vplyvmi,
 - c) neumožňuje vypadnutie zásielky,

d) je odolná proti jednoduchému vykradnutiu, tzn. proti vytaženiu vložených zásielok rukou bez pomocných prostriedkov a násilia.

SP je oprávnená odmietnuť doručenie zásielky do domovej listovej schránky, ak pre nesplnenie týchto podmienok nie je možné doručenie zásielky adresátovi a hrozí strata, odcudzenie alebo poškodenie zásielky.

16.6. SP má právo požadovať od adresáta určenie presného miesta a oprávneného prijímateľa na prevzatie zásielok, ak vzhľadom na stavebné alebo organizačné usporiadanie sídla adresáta nie je zrejmé, kam sa majú zásielky a poukázané hotovostné platby dodávať.

16.7. Ak organizácia usporadúva spotrebiteľskú súťaž a zásielky budú adresované pod názvom tejto súťaže, oznámi písomne svojej pošte názov, pod ktorým budú zásielky prichádzať na jej adresu.

16.8. SP dodáva zásielky bez potvrdenia prevzatia alebo s potvrdením prevzatia v zmysle osobitných poštových podmienok podľa druhu zásielky. Zásielky, pri ktorých sa požaduje potvrdenie prevzatia dodá SP len vtedy, ak adresát alebo oprávnený prijímateľ preukáže pri preberaní svoju totožnosť podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, umožnia zaznamenať číslo dokladu totožnosti a potvrdia ich prevzatie podľa bodu 20 týchto poštových podmienok (pri zásielkach so službou Doručienka aj na doručení).

Totožnosť adresáta alebo oprávneného prijímateľa nemusí overovať zamestnanec SP v prípade, ak ho osobne pozná.

16.9. Zásielky, na ktorých viaznu akékoľvek poplatky (napr. doplatné, dobierka), dodá SP len za podmienky ich uhradenia.

16.10. Vlastník, resp. správca bytovej/nebytovej budovy, do ktorej sa majú dodávať poštové zásielky zabezpečiť:

- a) ľahkú dostupnosť domových listových schránok poštovému doručovateľovi,
- b) umiestnenie domovej listovej schránky rodinného domu na hranici ohraničeného (oploteného) pozemku, pred vstupom na tento pozemok. Prístup k domovej listovej schránke musí byť zabezpečený z verejnej komunikácie. Domová listová schránka musí byť označená menovkou adresátov žijúcich na danom odovzdávacom mieste. V prípade, ak je domová listová schránka umiestnená pri vstupe do rodinného domu, musí byť k domovej listovej schránke zabezpečený voľný a bezpečný prístup pre poštového doručovateľa,
- c) umiestnenie domových listových schránok v bytovom dome na prízemí, resp. na hranici ohraničeného (oploteného) pozemku, ak je pozemok, na ktorom je postavený bytový dom ohraničený (oplotený),
- d) umiestnenie prehľadu užívateľov bytov v bytovom dome na prízemí,
- e) označenie domových listových schránok v bytovom dome menovkami. Zároveň aj označenie vchodov bytových domov a zvončekov, ktoré musia byť funkčné a umiestnené pri vchode do domu,
- f) označenie budovy, v ktorej sídli jedna alebo viac organizácií ich názvom. Na prízemí musí byť umiestnený prehľad organizácií sídliačich v budove, ako aj označené funkčné domové listové schránky,
- g) umiestnenie zoznamu organizácií pri hlavnom vchode areálu v prípade, ak v ňom sídli viac ako jedna organizácia. Zároveň musí byť pri vchode umiestnený aj situačný náčrt areálu, tiež označené funkčné domové listové schránky.

16.11. SP zanechá písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte, ak:

- a) zásielku nebolo možné doručiť do domovej listovej schránky pre jej rozmery,
- b) zásielku nebolo možné doručiť z dôvodov definovaných v bode 17.2. týchto poštových podmienok,
- c) sa zásielky v zmysle týchto alebo osobitných poštových podmienok nedoručujú.

Písomné oznámenie zanecháva SP na odovzdávacom mieste zásielky (bod 16.1. písm. a) a b) týchto poštových podmienok).

Písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nezanecháva SP pri zásielkach adresovaných poste restante a zásielkach dodávaných prostredníctvom Post BOXu.

16.12. SP nedoručuje dobierkové sumy, ktoré sú určené na výplatu v hotovosti. SP informuje adresáta o uložení dobierkovej sumy na pošte písomne alebo emailom (v prípade uvedenia emailovej adresy).

17. Doručovanie

- 17.1. SP zabezpečuje doručovanie zásielok každý pracovný deň najmenej jedenkrát, doručuje ich adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi na odovzdávacie miesta podľa adresy uvedenej na zásielkach. Ak ide o prevzatie zapísanej zásielky alebo o prevzatie platby dodanej podľa poštového poukazu adresát alebo oprávnený prijímateľ umožní SP zaznamenanie čísla dokladu totožnosti.
- 17.2. Zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia nie je možné doručiť, ak:
- a) adresát alebo oprávnený prijímateľ v čase doručenia nebol zastihnutý,
 - b) výška poistenia alebo výška dobierkovej sumy je nad stanovený limit,
 - c) odovzdávacie miesto je na piatom a vyššom poschodí, pričom nie je možné použiť výťah,
 - d) odovzdávacie miesto nie je prístupné,
 - e) prístup nie je možný ani po zazvonení na zvonček označený menom adresáta,
 - f) je na želanie adresáta dohodnutý iný spôsob dodávania.
- 17.3. SP je oprávnená na základe predchádzajúceho schválenia zo strany Poštového regulačného úradu (ďalej len „PRÚ“) zastaviť doručovanie zásielok na odovzdávacie miesta, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo bezpečnosti jej zamestnancov.
- SP pozastaví doručovanie zásielok aj v odôvodnených prípadoch ohrozenia, alebo pri iných závažných prekážkach (napr. aktuálnej nepriechodnosti cesty a pod.), pričom ak dôvody pozastavenia doručovania pretrvávajú dlhšiu dobu, vyžiada si SP dodatočne súhlas PRÚ. SP o pozastavení doručovania a podmienkach jeho obnovenia informuje adresáta, ak si to vyžadujú okolnosti, informuje aj zástupcov miestnej samosprávy a pod.
- 17.4. SP je oprávnená zastaviť doručovanie zásielok aj v prípade, ak nie sú splnené podmienky definované v bode 16.10. týchto poštových podmienok. Na zastavenie doručovania upozorní vopred vlastníka alebo správcu bytovej/nebytovej budovy, s uvedením dôvodov.
- 17.5. SP nie je povinná vyhovieť požiadavke vlastníka/správcu bytového domu, aby od neho prevzala domové kľúče.
- 17.6. Ak SP nezistí adresáta zásielky, zásielka sa stáva nedoručiteľnou.
- 17.7. SP nezabezpečuje doručovanie zásielok a oznámení o ich príchode do miest bez doručovacej služby, do miest s nepravidelným doručovaním zabezpečuje doručovanie len v určitých dňoch. Ak je pre adresáta v mieste bez doručovacej služby zabezpečený iný spôsob dodávania zásielok, napr. prostredníctvom služby P.O.BOX, Post BOX alebo Out BOX, ide o miesto s obmedzeným doručovaním; v takomto prípade je služba poskytovaná bezplatne. Zoznam miest bez doručovacej služby, miest s obmedzeným doručovaním a miest s nepravidelným doručovaním je dostupný na www.posta.sk.
- 17.8. Zaradenie určitého miesta do zoznamu miest bez doručovacej služby, miest s obmedzeným doručovaním, alebo miest s nepravidelným doručovaním, ako aj periodicitu a spôsob doručovania v miestach s obmedzeným doručovaním schvaľuje PRÚ.
- 17.9. Akékoľvek obmedzenie vyplývajúce zo zaradenia miesta do zoznamu miest bez doručovacej služby, miest s obmedzeným doručovaním a miest s nepravidelným doručovaním oznámi SP adresátovi písomne, zároveň ich zverejní v priestoroch pre verejnosť príslušnej pošty v prehľade služieb.
- 17.10. Adresát v mieste bez doručovacej služby môže:
- a) splnomocniť na prijímanie zásielok ktorúkoľvek plnoletú osobu podľa bodu 6.2.5. týchto poštových podmienok,
 - b) písomne požiadať, aby pošta jeho listy, reklamné adresované zásielky a oznámenia o uložení zásielok na pošte doručovala určitému prijímateľovi v obvode tejto pošty,
 - c) dohodnúť s poštou dodávanie zásielok jedným zo spôsobov v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál.
- Ak si adresát nezvolí žiadny z uvedených spôsobov dodávania zásielok, pošta jeho zásielky uloží počas plynutia ich odbernej lehoty (bod 21 týchto poštových podmienok).
- 17.11. V prípade zrušenia pošty zabezpečí SP doručovanie zásielok v rozsahu univerzálnej služby a poštového platobného styku.

18. Dodávanie zásielok adresátom a oprávneným prijímateľom

- 18.1. Zásielky adresované fyzickej osobe dodá SP adresátovi uvedenému na zásielke, ak tento dovŕšil 15 rok života. Ak nie je možné dodať zásielku adresátovi, SP ju dodá oprávnenému prijímateľovi.
- 18.2. Zásielky adresované organizácii dodá SP oprávnenému prijímateľovi.
- 18.3. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných fyzickej osobe sú:
- a) manžel/manželka adresáta,
 - manžel/manželka adresáta nie sú oprávnení preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
 - manželovi/manželke adresáta nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia v prípade, ak tieto osoby adresát vylúčil z prijímania zásielok podľa bodu 6.2.1. týchto poštových podmienok,
 - b) osoby, ktoré dovŕšili 15. rok života a bývajú s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte,
 - tieto osoby nie sú oprávnené preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
 - týmto osobám nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia v prípade, ak ich adresát vylúčil z prijímania zásielok podľa bodu 6.2.1. týchto poštových podmienok,
 - c) osoby, ktoré adresát splnomocnil aby zaňho prijímali jemu adresované zásielky,
 - splnomocnené osoby nie sú oprávnené preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk v prípade, ak ich vydané splnomocnenie na preberanie týchto zásielok neoprávňuje (možnosť preberania zásielok nie je v splnomocnení konkrétne definovaná resp. splnomocnenie nebolo vydané na všetky právne úkony),
 - d) jeden z rodičov maloletého adresáta, alebo iný zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta,
 - tieto osoby sú oprávnené na preberanie všetkých zásielok adresáta, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
 - e) opatrovník adresáta, ak bol adresát pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo bola jeho spôsobilosť na prijímanie zásielok rozhodnutím súdu obmedzená,
 - opatrovník adresáta je oprávnený na preberanie všetkých zásielok adresáta, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk,

Okrem podmienok podľa písm. a) až e) tohto bodu platí, že oprávnenému prijímateľovi zásielok adresovaných fyzickej osobe nedodá SP zásielky, na ktorých boli zistené chyby ktoré by mohli mať vplyv na zodpovednosť SP (napr. poškodené zásielky) a zásielky, ktoré boli predtým nesprávne dodané (napr. zásielky, ktoré boli vrátené SP z dôvodu, že prijímateľovi nepatria).

- 18.4. Oprávneným prijímateľom zásielky adresovanej organizácii sú:
- a) osoby oprávnené konať v mene organizácie, ktoré svoje oprávnenie na požiadanie doložia:
 - originálom alebo oprávneným orgánom osvedčenou kópiou výpisu zo živnostenského registra, výpisu z obchodného registra, prípadne iným dokladom ktorý toto oprávnenie potvrdzuje, alebo
 - výpisom zo živnostenského registra alebo obchodného registra vytlačeným z internetu, nie starším ako 14 dní

Uvedené sa vzťahuje aj na právnych nástupcov organizácie.

- b) osoby, ktorých meno a priezvisko je súčasťou obchodného mena organizácie uvedenej v prvom riadku adresy adresáta. SP vydá zásielku po overení totožnosti osoby uvedenej v názve organizácie,
- c) osoby splnomocnené na prijímanie zásielok organizácie, ktoré splnomocnila osoba oprávnená konať v mene organizácie (podľa písm. a) tohto bodu 18.4. poštových podmienok).

Osoby podľa písm. a) a b) tohto bodu 18.4. poštových podmienok sú oprávnené na preberanie všetkých zásielok adresovaných organizácii, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných

rúk. Osoby podľa písm. c) tohto bodu 18.4. poštových podmienok sú oprávnené na preberanie zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk len v prípade, ak disponujú splnomocnením ktoré sa na takéto zásielky vzťahuje.

18.5. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných:

- a) žiakom a študujúcim do škôl,
- b) osobám ubytovaným v ubytovacích zariadeniach, najmä v domovoch, ubytovniach, internátoch a pod.,
- c) osobám ubytovaným v hoteloch, rekreačných strediskách a iných zariadeniach podobného charakteru,

sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušnú organizáciu podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok. Uvedené sa nevzťahuje na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, na zásielky s poistením vyšším ako 200 EUR a poštové poukazy s poukazovanou sumou vyššou ako 200 EUR.

SP nezabezpečuje doručovanie takto adresovaných zásielok jednotlivým adresátom, zásielky dodáva spolu so zásielkami organizácie. Ak oprávnený prijímateľ za organizáciu odmietne zásielky prevziať, resp. zásielku nie je možné vydať oprávnenému prijímateľovi, SP mu odovzdá pre adresáta písomné oznámenie o uložení zásielky na pošte.

18.6. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných:

- a) zamestnancom organizácií na ich pracoviská,
- b) osobám umiestneným v zariadeniach zdravotníckej a sociálnej starostlivosti (napr. nemocnice, liečebné a diagnostické ústavy, domovy dôchodcov),
- c) chovancom detských domovov a osobitných výchovných zariadení,

sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušnú organizáciu podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok, pričom uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk.

SP nezabezpečuje doručovanie takto adresovaných zásielok jednotlivým adresátom, zásielky dodáva spolu so zásielkami organizácie. Ak oprávnený prijímateľ za organizáciu odmietne zásielky prevziať, resp. zásielku nie je možné vydať oprávnenému prijímateľovi, SP mu odovzdá pre adresáta písomného oznámenie o uložení zásielky na pošte.

18.7. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných prezidentovi SR, poslancovi Národnej rady SR, členovi vlády SR, sudcovi Ústavného súdu SR, predsedovi Najvyššieho súdu SR, generálnemu prokurátorovi SR a verejnému ochrancovi práv SR, je vedúci príslušného sekretariátu alebo kancelárie. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk.

18.8. Oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18.3. až 18.7. týchto poštových podmienok, nedodá SP zásielky ak sa dozvie, že adresát zomrel. V tomto prípade zaobchádza so zásielkami ako s nedoručiteľnými. Úmrtie adresáta možno pošte preukázať predložením úmrtného listu, písomným čestným prehlásením osoby bývajúcej na tom istom odovzdávacom mieste ako zomrelá osoba.

18.9. Výkon práva prijímať zásielky adresované osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone ústavného ochranného liečenia, sú ústavy výkonu trestu odňatia slobody alebo výkonu ústavného ochranného liečenia, v ktorých sú tieto osoby umiestnené. Oprávneným prijímateľom takto adresovaných zásielok sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušný ústav (organizáciu) podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, adresovaných osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone ústavného ochranného liečenia.

19. Preukazovanie totožnosti

19.1. SP je oprávnená požadovať, aby používateľ poštových služieb v prípadoch definovaných týmito poštovými podmienkami a osobitnými právnymi predpismi preukázal svoju totožnosť.

19.2. Totožnosť možno preukázať platným:

- a) občianskym preukazom,
- b) potvrdením o občianskom preukaze, vydaným príslušným útvarom Policajného zboru SR v spojení s iným preukazom obsahujúcim fotografiu,

- c) žiadosťou o vydanie občianskeho preukazu potvrdenou príslušným útvarom Policajného zboru SR, v spojení s iným preukazom obsahujúcim fotografiu,
 - d) cestovným dokladom (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas, cestovný preukaz, cestovný doklad cudzinca, náhradný cestovný doklad Európskej únie, iný doklad, ktorý sa na základe medzinárodnej zmluvy považuje za cestovný doklad),
 - e) doklad o pobyte, cudzinecký pas.
- 19.3. Ak má zamestnanec SP pochybnosti o tom, či doklad preukazujúci totožnosť predkladá jeho oprávnený držiteľ, alebo má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu, môže požadovať preukázanie totožnosti ďalším dokladom podľa bodu 19.2. týchto poštových podmienok. Ak druhý doklad nie je predložený, zásielka zostáva uložená na pošte počas plynutia odbernej lehoty.
- 19.4. Ak u adresáta zásielky dôjde z akéhokoľvek dôvodu k zmene mena alebo priezviska, je povinný preukázať túto zmenu rozhodnutím príslušného orgánu verejnej správy (napr. matričného úradu).
- 19.5. Ak zásielku preberá za adresáta manžel/manželka, pričom nemá rovnaké priezvisko ako adresát, SP je oprávnená požadovať predloženie dokladu potvrdzujúceho tento vzťah. SP je oprávnená požadovať daný doklad aj v prípade vzniknutých pochybností, či zásielku žiada vydať manžel/manželka.
- 19.6. Ak za maloletého adresáta preberá zásielku jeden z jeho rodičov, alebo iný zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta, SP je oprávnená požadovať od preberajúcej osoby, aby preukázala, že je jeho zákonným zástupcom.
- 19.7. Ak za adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony, alebo za adresáta ktorého spôsobilosť na prijímanie zásielok bola rozhodnutím súdu obmedzená, preberá zásielky opatrovník, SP je oprávnená požadovať predloženie právoplatného rozhodnutia súdu o jeho ustanovení za opatrovníka adresáta.
- 19.8. SP z predloženého dokladu totožnosti overuje meno, priezvisko a adresu a porovná ich s údajmi na zásielke. Pri splnomocnených osobách overuje SP údaje definované v splnomocnení alebo preukaze splnomocnenca.
- 19.9. SP je oprávnená zaznamenávať meno, priezvisko, titul, adresu a evidenčný údaj dokladu totožnosti odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osôb, spracúvať a uchovávať ich v informačných systémoch ako osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, len v rozsahu potrebnom na poskytovanie poštových služieb.
- 19.10. V prípadoch stanovených zákonom o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, SP zaznamenáva a zisťuje príslušné identifikačné údaje o používateľoch poštových služieb.

20. Potvrdenie prevzatia

- 20.1. Prevzatie zásielky alebo vyplatenie poukázanej sumy potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom. Dátum dodania môže vyznačiť aj zamestnanec pošty, s výnimkou vyznačenia dátumu dodania na doručenke.
- 20.2. SP je oprávnená požadovať od adresáta alebo od oprávneného prijímateľa potvrdenie prevzatia zásielky v dodacích dokladoch, alebo priamo na zásielke (poštové poukazy), pri zásielkach s doplnkovou službou Doručenka aj na doručenke.
- 20.3. Ak preberá zásielku adresát, resp. manžel/manželka adresáta, ktorého trvalé alebo prechodné bydlisko sa nezhoduje s odovzdávacím miestom uvedeným na zásielke, alebo ak predloží preukaz totožnosti, ktorý neobsahuje adresné údaje, k podpisu pripíše poznámku: „Adresát osobne“ resp. „Manžel/Manželka osobne“.
- 20.4. Ak preberá vyinkasovanú dobierkovú sumu adresát (odosielateľ zásielky), resp. manžel/manželka ktorého trvalé alebo prechodné bydlisko sa nezhoduje s odovzdávacím miestom dobierkovej sumy alebo ak predloží preukaz totožnosti, ktorý neobsahuje adresné údaje, SP vyplatí dobierkovú sumu na základe predloženia písomného/e-mailového oznámenie o uložení dobierkovej sumy. K podpisu pripíše poznámku: „Adresát osobne“ resp. „Manžel/Manželka osobne“.
- 20.5. Za adresáta, ktorý nie je schopný sa podpísať, sa podpíše svedok a pripojí poznámku: „Svedok prevzatia“. SP overuje totožnosť adresáta ktorému zásielku odovzdáva, svedok len potvrdzuje skutočnosť prevzatia zásielky.

- 20.6. Oprávnený prijímateľ zásielky adresovanej fyzickej osobe, doplní k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi, napr. „manžel“, „syn“, „dcéra“, „matka“, „opatrovník“, „splnomocnenec“ a pod.
- 20.7. Oprávnený prijímateľ zásielky adresovanej organizácii, doplní k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k organizácii, napr. „majiteľ“, „konateľ“, „splnomocnenec“ a pod. K podpisu môže doplniť aj odtlačok pečiatky organizácie.

21. Odberná lehota zásielok

- 21.1. Zásielky (okrem poštových poukazov a expresných zásielok), ktorých uloženie na pošte alebo u zmluvného výdajcu oznámil poštový doručovateľ adresátovi zanechaním písomného oznámenia v domovej listovej schránke a zásielky adresované Poste restante, si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať na pošte počas plynutia odbernej lehoty, ktorá je 18 kalendárnych dní. Rovnaká odberná lehota sa vzťahuje aj na zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, dodávané prostredníctvom P.O.BOXu, Post BOXu alebo Out BOXu (ďalej len „priečinky“). Pri ostatných zásielkach dodávaných do priečinkov SP odbernú lehotu nesleduje, zásielky sú v priečinkoch ponechané počas doby platnosti daného priečinka.

Podmienky pre odbernú lehotu uvedené vyššie, sa nevzťahujú na zásielky, ktoré odosielateľ označil:

- a) poznámkou dispozičnej služby „Uložiť dní“ – takto označené zásielky si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať v odbernej lehote, ktorú určil odosielateľ,
- b) poznámkou dispozičnej služby „Neukladať“ - takto označené zásielky vráti SP späť odosielateľovi ihneď po neúspešnom pokuse o doručenie, resp. po opakovanom pokuse o doručenie (Úradné zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa).

Pri zásielkach s obsahom živých zvierat je odberná lehota jeden kalendárny deň.

- 21.2. Do odbernej lehoty sa nezapočítava deň oznámenia o uložení zásielky na pošte, u zmluvného výdajcu, deň prípravy zásielky na vyzdvihnutie z priečinka, alebo deň vloženia zásielky do Out BOXu.
- 21.3. Odberná lehota zásielok môže byť na žiadosť adresáta predĺžená, v zmysle podmienok definovaných v bode 6.2.2. týchto poštových podmienok.
- 21.4. Ak adresát alebo odosielateľ požiada o doručenie zásielky na novú adresu v zmysle bodu 6.2.4. alebo 5.2.9 týchto poštových podmienok, pričom na základe neúspešného pokusu o doručenie bude zásielka uložená na príslušnej pošte adresáta, do odbernej lehoty zásielky sa započítajú aj dni, počas ktorých bola zásielka uložená na pôvodnej pošte adresáta. SP v oznámení o uložení zásielky na príslušnej pošte, vyznačí termín, do ktorého si môže adresát zásielku prevziať.
- 21.5. Odberná lehota Poštového poukazu na adresu je 2 mesiace odo dňa podania poukazu, odberná lehota Poštového poukazu na výplatu plynie do dňa ukončenia platnosti poukazu vyznačenom na platobnom doklade.
- 21.6. Odberná lehota vyinkasovaných dobierkových súm určených na výplatu v hotovosti je 2 mesiace odo dňa doručenia zásielky, ku ktorej sa výplata vzťahuje.

22. Chyby a nepravidelnosti

- 22.1. V rámci dodávania zásielok môžu vzniknúť chyby a nepravidelnosti, ktorých riešenie zabezpečuje SP podľa nasledujúcich podmienok:

22.1.1. Nesprávne dodané zásielky

Každý, komu bola nesprávne dodaná zásielka alebo vyplatená suma (nie je jej adresátom ani odosielateľom) ju bezodkladne vráti SP. Na základe požiadavky ju SP prevezme na odovzdávacom mieste. Ak prijímateľ zásielku omylom otvoril, túto skutočnosť poznamenať na jej zadnej strane a poznámku doplní svojím podpisom.

Ak prijímateľ odmietne na zásielke potvrdiť skutočnosť jej otvorenia, urobí tak zamestnanec pošty. Údaj potvrdí aj odtlačkom dennej pečiatky.

SP potvrdí prijímateľovi vrátenie zásielky a vráti mu sumu uhradenú pri dodaní.

22.1.2. Nedoručiteľné zásielky

Zásielka, ktorú nie je možné dodať adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi sa stáva nedoručiteľnou.

Za nedoručiteľnú sa považuje zásielka v prípade, ak:

- a) bolo odopreté jej prijatie,
- b) nebola prevzatá v odbernej lehote,
- c) je adresa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
- d) adresáta na adrese uvedenej na poštovej zásielke nemožno zistiť a zásielku nemožno doposlať,
- e) adresát zomrel.

Nedoručiteľnú zásielku vráti pošta odosielateľovi, ak to nie je možné, uloží ju v zmysle bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok. Ak odosielateľ využil k zásielke dispozičnú službu „Späť:“, SP vráti zásielku na adresu podľa požiadavky odosielateľa.

22.1.3. Vrátenie zásielok

SP ihneď vráti zásielku odosielateľovi ak zistí, že zásielka je nedoručiteľná, alebo ak to definujú tieto alebo osobitné poštové podmienky. SP dôvod vrátenia vyznačí na zásielke. Ak odosielateľ využil k zásielke dispozičnú službu „Späť:“, SP vráti zásielku podľa požiadavky odosielateľa.

Zásielky 1. triedy s výnimkou poštových poukazov na adresu 1. triedy, vráti SP ako zásielky 1. triedy.

Zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi, ak:

- a) je neznámy,
- b) ju odoprel prijať,
- c) je adresa odosielateľa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
- d) odosielateľa na adrese uvedenej na zásielke nemožno zistiť a zásielku nemožno doposlať,
- e) odosielateľ pri podaní zásielky využil dispozičnú službu „Nevrátiť“,
- f) je adresa odosielateľa na zásielke vnútroštátneho styku uvedená v cudzine.

22.1.4. Nájdené zásielky a veci

Ak SP nájde veci, pri ktorých je predpoklad, že pochádzajú z určitej zásielky, pripojí ich k nej. Ak to nie je možné, zabezpečí ich odovzdanie odosielateľovi alebo adresátovi. Ostatné nájdené veci, o ktorých možno predpokladať, že pochádzajú zo zásielok a nemožno ich k zásielkam pripojiť, uloží SP v Poštovej ohlasovni a úložni.

Ak je SP odovzdaná nájdená zásielka, ktorá nebola vybratá a/ani distribuovaná prostredníctvom SP (prípadne ju prevezme od tretej osoby – nálezcu), zabezpečí jej vrátenie odosielateľovi. Zásielku zaťaží SP cenou podľa Tarify. Ak sa nájdenú zásielku nepodarí vrátiť odosielateľovi, SP ju uloží v Poštovej ohlasovni a úložni.

22.1.5. Uloženie zásielok

Ak nemožno zásielku vrátiť odosielateľovi podľa bodu 22.1.3. týchto poštových podmienok, SP ju uloží na čas úložnej lehoty v Poštovej ohlasovni a úložni alebo v Stredisku spracovania prevádzkových dokladov (poštové poukazy a vyinkasované dobierkové sumy). Úložná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, ktorým uplynula odberná lehota (bod 21 týchto poštových podmienok), ak ide o zásielku dodávanú na základe potvrdenia prevzatia. Inak začne úložná lehota plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa zistilo, že zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi.

SP zásielky uloží:

- a) tri mesiace, ak ide o poštovú zásielku, ktorá nie je zapísaná,
- b) jeden rok, ak ide o zapísanú poštovú zásielku alebo
- c) tri roky, ak ide o poštový poukaz a vyinkasované dobierkové sumy.

Ak odosielateľ alebo adresát počas úložnej lehoty požiadava o vydanie uloženej zásielky, SP zásielku kedykoľvek vydá, ak pominul dôvod jej uloženia. V písomnej žiadosti odosielateľ alebo adresát uvedie podrobný opis zásielky. Zásielku je potrebné identifikovať uvedením adresy odosielateľa, adresy adresáta, druhu zásielky, podacej pošty, dátumu podania, alebo podacieho čísla - ak je známe, výškou poukázanej sumy pri poštových poukazoch. V prípade, že nie je známy presný dátum podania, je potrebné uviesť aspoň mesiac a rok podania, ak nie je známa podacia pošta, je

potrebné uviesť aspoň miesto podania. Ak je v Poštovej ohlasovni a úložni uložená zásielka vnútroštátneho styku, na ktorej je uvedená adresa odosielateľa v cudzine, môže odosielateľ požiadať o jej vydanie len zaslaním na adresu v Slovenskej republike.

Po uplynutí úložnej lehoty môže Poštová ohlasovňa a úložňa zásielku:

- predať na verejnej dražbe podľa podmienok uvedených v Dražobnom poriadku, ak jej obsah nie je predmetom listového tajomstva. Dražobný poriadok je dostupný na www.posta.sk,
- zničiť, ak jej obsah je bezcenný, alebo je predmetom listového tajomstva.

Ak sa počas úložnej lehoty obsah zásielky znehodnotil alebo je to potrebné z dôvodu ochrany zdravia ľudí, SP môže zásielku zničiť. O zničení spíše záznam. Ak je odosielateľ známy, záznam mu doručí.

Výťažok z predaja poštovej zásielky znížený o trovy uloženia a verejnej dražby a o pohľadávky, ktoré sú jej príslušenstvom, patrí odosielateľovi. Poštová ohlasovňa a úložňa mu ho zašle do 30 dní odo dňa predaja zásielky. Ak výťažok nemožno vydať odosielateľovi pretože je neznámy alebo ho odmieta prevziať, Poštová ohlasovňa a úložňa ho uloží počas úložnej lehoty dva roky od predaja zásielky. Ak nemožno výťažok vydať odosielateľovi ani v úložnej lehote, jej uplynutím sa stáva príjmom SP.

Ak je na poštovom poukaze adresa odosielateľa uvedená mimo územia SR a poukázanú sumu nemožno doručiť adresátovi, poštový poukaz sa stáva uloženým. Odosielateľ môže počas úložnej lehoty požiadať o jej zaslanie na adresu v SR, resp. poukázaním na účet vedený v SR.

Uložený poštový poukaz a nevyplatené vyinkasované dobierkové sumy nemožno predať ani zničiť. Poukázanú hotovostnú platbu, ktorej je poštový poukaz dokladom, SP kedykoľvek počas úložnej lehoty vráti odosielateľovi alebo adresátovi, ak pominula prekážka jej dodania alebo vrátenia.

Vyinkasované dobierkové sumy je možné vrátiť len odosielateľovi zásielky. Ak uložené platby nemožno vrátiť, pretože je odosielateľ zásielky neznámy alebo ju odmieta prevziať, stáva sa uplynutím úložnej lehoty príjmom SP.

Za spracovanie a uloženie zásielky v Poštovej ohlasovni a úložni, si SP uplatňuje cenu nasledovne:

- ak odosielateľ/adresát sám požiada o vydanie uloženej zásielky, pričom požiada o jej zaslanie, je uplatňovaná cena ako za novo podanú zásielku, pričom zároveň je zásielka zaťažená sumami, ktoré na nej viaznu (napr. dobierka...),
- ak uplynula úložná lehota a zásielka bola zaradená do verejnej dražby, pre uplatňovanie cien platí Dražobný poriadok.

22.1.6. Poškodenie a úbytok obsahu zásielky počas distribúcie

Ak SP v priebehu distribúcie zistí:

- a) poškodenie vonkajšieho obalu alebo uzávery zásielky, ktoré nemá vplyv na zodpovednosť SP, zásielku opraví (ak je to potrebné zásielku znova zabalí) a dodá adresátovi,
- b) poškodenie/úbytok obsahu zásielky, ktoré by mohlo mať vplyv na zodpovednosť SP, zabezpečí zásielku proti ďalšiemu poškodeniu/úbytku. O zistených skutočnostiach spíše zápisnicu, zisťuje rozsah a výšku škody, pokiaľ je to možné aj príčinu poškodenia/úbytku. Adresáta vyzve, aby si zásielku prevzal na pošte,
- c) poškodenie obsahu zásielky, pri ktorom hrozí, že môže spôsobiť škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach alebo ak zásielka obsahuje veci rýchlo podliehajúce skaze, SP je oprávnená zásielku otvoriť (v zmysle bodu 9 týchto poštových podmienok) a jej poškodený obsah môže zničiť. O otvorení zásielky spíše SP zápisnicu, zisťuje rozsah a výšku škody, pokiaľ je to možné aj príčinu poškodenia. Adresáta vyzve, aby si prípadný zvyšok obsahu prevzal na pošte.

Adresát má v týchto prípadoch právo odoprieť prijatie zásielky pre poškodenie (bod 6.2.6 týchto poštových podmienok), resp. si uplatniť nárok na náhradu škody podaním reklamácie v zmysle Reklamačného poriadku SP (len v prípadoch podľa písm. b) a c) tohto bodu 22.1.6. poštových podmienok). Pri uplatnení reklamácie ponechá adresát obal zásielky, prípadne aj poškodený obsah zásielky SP, a to až do konečného vybavenia.

23. Reklamácie a zodpovednosť

- 23.1. Pre reklamácie SP platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

- 23.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania poštových služieb v zmysle zákona o poštových službách a v zmysle poštových podmienok.
- 23.3. SP vráti na základe opodstatnenej sťažnosti/reklamácie:
- a) preplatené ceny služieb, s výnimkou preplatenej ceny listov a reklamných adresovaných zásielok, ktoré už boli vypravené z pošty,
 - b) ceny služieb, ktoré neboli poskytnuté z dôvodu pochybenia zo strany SP, ak je to uvedené v príslušných poštových podmienkach alebo týchto poštových podmienkach,
 - c) ceny služieb, ak sa so zásielkou nezaobchádzalo v zmysle príslušných poštových podmienok, alebo týchto poštových podmienok, a to za podmienok v nich definovaných.
- 23.4. Pri službách, ktoré sa poskytujú na určité časové obdobie, vráti SP cenu, pripadajúcu na počet dní, počas ktorých nebola služba poskytovaná podľa uvedených podmienok.
- Na základe žiadosti odosielateľa vráti SP cenu za doplnkovú službu Dobierka, v prípade, ak doplnková služba Dobierka nebola poskytnutá z dôvodu vrátenia zásielky odosielateľovi, ak v osobitných poštových podmienkach nie je uvedené inak.
- V prípade opodstatnenej reklamácie na nedodanie doručenky, vyhotoví SP jej opis. Prevzatie zásielky nepotvrdzuje na opise doručenky adresát, resp. oprávnený prijímateľ, údaje o tom kedy a komu bola zásielka dodaná doplní SP na základe údajov zistených z prevádzkových dokladov.

24. Prechodné ustanovenia

- 24.1. Pri zásielkach s doplnkovou službou Dobierka, ktoré boli podané do 31. 03. 2013 a pri ktorých bol použitý poštový poukaz na účet, sa na sprostredkovanie bezhotovostného pripísania vyinkasovaných dobierkových súm primerane aplikujú Poštové podmienky Poštový poukaz na účet (s výnimkou bodov 5.16.a 6.1.)
- 24.2. Pri zásielkach s doplnkovou službou Dobierka, ktoré boli podané do 31. 03. 2013 a pri ktorých bol použitý poštový poukaz na adresu, sa na vyplatenie vyinkasovaných dobierkových súm primerane aplikujú Poštové podmienky Poštový poukaz na adresu (s výnimkou bodov 5.6. a 6.2.)

25. Záverečné ustanovenia

- 25.1. Poštové podmienky Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb ustanovenia osobitných poštových podmienok jednotlivých druhov zásielok.
- 25.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 25.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 25.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012..
- 25.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 25.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 04. 2013

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Medzinárodný styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Poštové podmienky – všeobecná časť týkajúca sa medzinárodného styku (ďalej len „poštové podmienky“) upravujú základný rozsah a podmienky poskytovania poštových služieb, podrobnosti o podmienkach uzavretia zmluvy o poskytnutí poštovej služby (ďalej len „poštová zmluva“), všeobecné podmienky podávania a dodávania poštových zásielok, druhy poštových zásielok, vecí, ktoré sú vylúčené z vybraní a distribúcie, spôsob označovania poštových zásielok, úpravu rozsahu zodpovednosti za škodu poštového podniku pri nedodržaní podmienok podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poštových službách“) a poštovej zmluvy a spôsoby uplatňovania nárokov zo zodpovednosti za škodu a ďalšie práva a povinnosti používateľov poštových služieb a Slovenskej pošty, a.s. (ďalej len „SP“) podľa zákona o poštových službách, iných poštových správ v zmysle Aktov svetovej poštovej únie (ďalej len Akty SPÚ).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poskytovanie poštových služieb je podnikaním. SP poskytuje poštové služby na základe oprávnenia, ktoré jej bolo udelené Poštovým regulačným úradom.
- 1.2. Poštové služby sú služby poskytované na účely dodania poštovej zásielky, a to vybraní a distribúcia poštovej zásielky.
- 1.3. SP poskytuje poštové služby a poštový platobný styk prostredníctvom pôšt, špecializovaných organizačných zložiek alebo tretích osôb. SP je oprávnená zabezpečiť poskytovanie poštových služieb a/alebo činností s týmto poskytovaním súvisiacich prostredníctvom tretej osoby, na základe poštovej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákona o poštových službách. Objem poskytovaných služieb alebo vykonávaných činností môže byť v poštovej zmluve stanovený užšie než vymedzujú tieto poštové podmienky.
- 1.4. Tieto poštové podmienky upravujú podmienky poskytovania univerzálnej služby a poštových služieb iných ako univerzálna služba v medzinárodnom styku.
- 1.5. Poštové služby poskytuje SP na základe poštovej zmluvy, ktorá sa uzatvára v zmysle ustanovenia § 26 zákona o poštových službách. Podstatné náležitosti poštovej zmluvy sú druh poštovej služby a poštová sadzba. Poštová zmluva vzniká vybraním poštovej zásielky, ak nie je v zmluve určený skorší dátum jej vzniku.

SP sa poštovou zmluvou zaväzuje odosielateľovi, dodať vybranú poštovú zásielku, alebo poukázanú platbu adresátovi, spôsobom podľa poštových podmienok, ak v poštovej zmluve nie je určený iný rozsah alebo spôsob poskytnutia poštových služieb. Odosielateľ sa zaväzuje zaplatiť SP poštovú sadzbu podľa tarify, ak nie je v poštovej zmluve individuálne dojednaná iná výška odmeny.

Zmluvnými stranami sú odosielateľ a SP, ktorá poštovú zásielku, ktorej sa poštová zmluva týka, vybrala.

- 1.6. Zásielky vybraní a distribuované prostredníctvom SP sú označované názvom pošty, špecializovanej organizačnej zložky alebo pošty Partner.
- 1.7. Vlastníkom vybranej poštovej zásielky je odosielateľ, a to až do dodania poštovej zásielky adresátovi, ak nie je inak dojednané v písomnej poštovej zmluve, alebo ak nebola zhabaná v krajine podania, v krajine tranzitu alebo v krajine určenia v zmysle vnútroštátnych predpisov.
- 1.8. V cudzine sú zásielky dodávané iným určeným poštovým podnikom, resp. iným subjektom v zmysle Aktov SPÚ alebo na základe zmluvy. Zásielky z cudziny sú na území Slovenskej republiky dodávané v zmysle Aktov SPÚ, týchto poštových podmienok a osobitných poštových podmienok podľa druhu zásielky.

2. Základné pojmy

- 2.1. Základnými pojmami na účely týchto poštových podmienok sú:

- a) **adresát** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej je poštová zásielka určená. Meno a priezvisko, resp. názov adresáta sa uvádzajú na zásielke,
- b) **Akty SPÚ** – mnohostranná medzinárodná zmluva, obsahujúca podmienky poskytovania poštových služieb v medzinárodnom styku, ktorej ustanovenia majú prednosť pred vnútroštátnymi právnymi predpismi. Akty SPÚ boli zverejnené v zbierke zákonov a ich platné znenie vrátane vykonávacích predpisov je dostupné na www.posta.sk,
- c) **čas prepravy** - čas určený počtom dní od podania zásielky do jej dodania alebo do odovzdania oznámenia o príchode zásielky, jej uloženia do odovzdávacieho miesta adresáta, prípravenia zásielky na odnášku z pošty, dodanie poukázanej sumy alebo jej pripísanie na účet adresáta,
- d) **dispozičné služby** - služby, ktoré umožňujú odosielateľovi alebo adresátovi využiť osobitné zaobchádzanie so zásielkou,
- e) **distribúcia** - spracovanie poštovej zásielky po jej vybraní na prepravné smery alebo na miesta dodania, až po jej dodanie, ktoré zahŕňa triedenie, prepravu a dodanie zásielky,
- f) **dodanie poštovej zásielky** - odovzdanie poštovej zásielky adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi spôsobom podľa zákona o poštových službách, poštovej zmluvy a týchto poštových podmienok na mieste určenom v poštových podmienkach alebo na mieste, ktoré je s SP vopred dohodnuté,
- g) **doplatné** - úhrn cien uhrádzaných pri dodaní zásielky,
- h) **DTS** – účtovná jednotka Medzinárodného menového fondu, používaná ako peňažná jednotka Svetovej poštovej únie,
- i) **hodiny pre verejnosť** - časové obdobie, počas ktorého pošta poskytuje poštové služby verejnosti,
- j) **krajina pôvodu** – krajina, na území ktorej bola podaná poštová zásielka na poštovú prepravu,
- k) **krajina tranzitu** – krajina, ktorá sprostredkováva prepravu zásielky medzi krajinou pôvodu a krajinou určenia,
- l) **krajina určenia** – krajina, na území ktorej má bydlisko alebo sídlo adresát zásielky,
- m) **lehota prepravy zásielky** – čas prepravy zásielky určený príslušnými poštovými podmienkami,
- n) **motorizovaný doručovací rajón** – doručovací rajón, na ktorom poštový doručovateľ zabezpečuje doručovanie zásielok použitím motorového vozidla mimo jednostopového motorového vozidla. Motorizovaným doručovacím rajónom v zmysle poštových podmienok nie je doručovací rajón, v ktorom poštový doručovateľ osobitne zabezpečuje doručovanie balíkov,
- o) **názov organizácie** – u právnickej osoby je to obchodné meno alebo názov pod ktorým organizácia vykonáva svoju činnosť. U fyzickej osoby je to jej meno a priezvisko, ktoré môže obsahovať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania,
- p) **oblastný uzol** – špecializovaná organizačná zložka určená na vybranie a distribúciu vybraných druhov poštových zásielok,
- q) **odosielateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo prostredníctvom inej osoby podala SP zásielku na poštovú prepravu, spravidla je na zásielke uvedená a je vlastníkom zásielky až do dodania poštovej zásielky adresátovi, ak nie je inak dojednané v písomnej poštovej zmluve,
- r) **odovzdávacie miesto** – miesto, na ktoré je pošta povinná dodať zásielku,
- s) **organizácia** - fyzická osoba oprávnená na podnikanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo právnická osoba,
- t) **oprávnený prijímateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je v mene adresáta oprávnená prevziať poštovú zásielku,
- u) **podacie znaky zásielky** – podacie číslo a podávacia pošta, prípadne aj dátum podania pri zásielkach, ku ktorým je vydávané potvrdenie o podaní,
- v) **podávateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá v mene odosielateľa odovzdá SP poštovú zásielku na účel jej vybraní,
- w) **pojzdná pošta** – kontaktné miesto umiestnené v motorovom vozidle, technologicky a organizačne naviazané na určenú poštu, určené na vybranie poštových zásielok, na predaj poštových cenín a výdaj oznámených zásielok,
- x) **pošta** – prístupové miesto určené na vybranie a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín. Pošty majú charakter podávacej alebo dodávacej pošty, pričom:
 - dodávacia pošta je miesto určené na vybratie a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín,
 - podávacia pošta je miesto určené na vybranie a distribúciu poštových zásielok okrem ich doručovania a na predaj poštových cenín,

- y) **pošta partner** – kontaktné miesto určené na vybrané poštových zásielok, na predaj poštových cenín a výdaj oznámených zásielok; prevádzkovateľom pošty Partner je osoba, ktorá zabezpečuje služby na základe zmluvy uzatvorenej s SP,
 - z) **poštová ohlasovňa a úložňa** – špecializovaná organizačná zložka, ktorá je poverená najmä prerokovávať nedoručiteľné zásielky, nájdené veci pochádzajúce z poštových zásielok a ktorá spolupôsobí pri pátraní po zásielkach,
 - aa) **poštová schránka** – verejne prístupné samoobslužné zariadenie určené na vybrané listov,
 - bb) **poštová zásielka** - oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta. Konečnú podobu úpravy poštovej zásielky, v ktorej ju SP vyberá a distribuuje, definujú osobitné poštové podmienky pre jednotlivé druhy zásielok,
 - cc) **poštové stredisko** – prístupové miesto určené na vybrané a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín, technologicky a organizačne naviazané na určenú poštu,
 - dd) **poštové priečinky** – prístupové miesta bližšie definované v obchodných podmienkach – Podaj/dodaj špeciál,
 - ee) **poštový doručovateľ** - osoba, ktorá pre SP zabezpečuje vyberanie a doručovanie zásielok,
 - ff) **prehľad služby** – definuje rozsah a čas poskytovania jednotlivých poštových služieb konkrétnou poštou,
 - gg) **rozhodujúci čas** - určený čas (hodina a minúta), do ktorého je pošta schopná prijať zásielku spracovať a odovzdať ju na prepravu v deň podania,
 - hh) **Tarifa** – je dokument upravujúci poštové sadzby za všetky poskytované poštové služby; tvorí ju prehľad všetkých sadzieb za poštové služby a podmienky za akých sa uplatňujú,
 - ii) **univerzálna služba** (ďalej len „UNS“) - ponuka poštových služieb podľa zákona o poštových službách a bodu 4.1. týchto poštových podmienok, ktorá slúži na zabezpečenie minimálneho uspokojenia potrieb všetkých užívateľov poštových služieb na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená dostupnosť prístupových miest verejnej poštovej siete, kontaktných miest verejnej poštovej siete, za rovnakých podmienok, v ustanovenej kvalite, za primeranú cenu, každý pracovný deň najmenej s jedným vybraním a dodaním denne,
 - jj) **užívateľ poštovej služby** – odosielateľ a adresát,
 - kk) **vybrané poštovej zásielky** – prevzatie poštovej zásielky SP od odosielateľa alebo od podávateľa, vrátane prevzatia prostredníctvom prístupového miesta poštovej siete alebo kontaktného miesta poštovej siete. Ak odosielateľ alebo podávateľ poskytuje údaje v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na účely spracovania a vytvorenia poštovej zásielky z nich, je poštová zásielka vybraná momentom jej vytvorenia z takýchto údajov, ak vytvorenie vykonáva SP,
 - ll) **výplatné** – úhrn cien uhrádzaných pri podaní zásielky,
 - mm) **zapísaná zásielka** – poštová zásielka, pri ktorej vybraným poštovým podnikom dostane odosielateľ potvrdenie o podaní a pri ktorej dodaní sa vyžaduje podpis adresáta alebo oprávneného prijímateľa,
 - nn) **zhabanie zásielky** – zabavenie zásielky poštovou správou pôvodu, poštovou správou určenia alebo tranzitnou poštovou správou, resp. colnými orgánmi týchto poštových správ za predpokladu, že sa po podaní zásielky preukáže, že zásielka obsahuje veci, ktorých preprava je zakázaná. Takéto zásielky sa nedopravujú do krajiny určenia, nedodávajú sa adresátom, ani sa nevracajú odosielateľom,
 - oo) **zmluvný výdaj zásielok** – kontaktné miesto určené na vydávanie oznámených poštových zásielok; prevádzkovateľom zmluvného výdaja je osoba (zmluvný výdajca), ktorá zabezpečuje služby na základe zmluvy alebo dohody, uzatvorenej s SP.
- 2.2. Výklad ostatných pojmov použitých v týchto poštových podmienkach je uvedený v Aktoch SPÚ a STN 01 0141 Terminológia poštovej prevádzky.

3. Poštové a listové tajomstvo

- 3.1. Informácie a údaje o zásielkach a o poštových službách k nim poskytnutých alebo poskytovaných okrem informácií štatistického charakteru, z ktorých nevyplýva, kto bol odosielateľom alebo adresátom, obsah korešpondencie (listové tajomstvo) alebo obsah ostatných zásielok sú predmetom poštového tajomstva. Každý kto príde do styku s poštovým tajomstvom je povinný zachovávať mlčanlivosť a zabrániť, aby sa s ním oboznámila iná osoba. SP nezodpovedá za únik informácií a údajov o zásielkach a o obsahu zásielok, ak je možnosť ich priameho prečítania, rozmnoženia alebo iného nechráneného získania pred ich podaním od odosielateľa alebo po ich dodaní adresátovi.

- 3.2. Telefonické informácie o zásielkach SP neposkytuje, s výnimkou informácií o Expres zásielkach. Poskytnutie týchto informácií alebo ich sprístupnenie na internetovej stránke SP nie je porušením poštového tajomstva.
- 3.3. Informácie o zásielkach poskytuje SP za podmienok stanovených v bode 7.1.1. týchto poštových podmienok.

4. Druhy poštových zásielok a doplnkových služieb

- 4.1. SP poskytuje v rámci univerzálnej služby tieto druhy zásielok:

Druhy poštových zásielok	Obchodné druhy zásielok	Doplnkové služby
Listová zásielka (UNS)	List 1. triedy	Odpovedná služba - OPS
	List 2. triedy	
	List slepecký	
Doporučená zásielka (UNS)	Doporučený list 1. triedy*	Do vlastných rúk, Doručenka– UNS, Dobierka - OPS
	Doporučený list 2. triedy*	
	Doporučený list slepecký*	Do vlastných rúk, Doručenka - UNS
Poistená zásielka (UNS)	Poistený list 1. triedy**	Do vlastných rúk, Doručenka – UNS, Dobierka - OPS
	Poistený list 2. triedy**	
Balík (UNS)	Balík 1. triedy	Krehké, Neskladné, Poistenie - UNS Dobierka – OPS
	Balík 2. triedy	

Vysvetlenie použitých skratiek: UNS – univerzálna služba, OPS – ostatné poštové služby.

* Súčasťou doporučenej zásielky je služba Doporučene.

** Súčasťou poistenej zásielky je služba Poistenie.

- 4.2. Jednotlivé druhy zásielok a doplnkové služby uvedené v bode 4.1. týchto poštových podmienok, sú podrobne upravené v osobitných poštových podmienkach a sú spoplatnené v zmysle Tarify.

5. Dispozičné služby na žiadosť odosielateľa – pre zásielky adresované do cudziny

- 5.1. Odosielateľ v Slovenskej republike je oprávnený požiadať o osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb, ktoré toto zaobchádzanie určujú. Osobitné poštové podmienky definujú, ktoré z poskytovaných dispozičných služieb je možné využiť pri konkrétnom druhu zásielok.
- 5.2. Dispozičné služby sú poskytované podľa podmienok uvedených v týchto poštových podmienkach a sú spoplatnené v zmysle Tarify. SP poskytuje nasledovné dispozičné služby na žiadosť odosielateľa:

5.2.1. Storno zásielky na podaji

SP vráti zásielku odosielateľovi, po preukázaní a overení jeho totožnosti v prípade, ak zásielka nebola ešte z podacej pošty odoslaná (listy, doporučené listy, poistené listy a balíky), nebola odoslaná e-potvrdenka (doporučené listy, poistené listy a balíky podávané s elektronickou podacou potvrdenkou – ďalej len „ePodací hárok“). O službu môže odosielateľ požiadať ústne na pošte, na ktorej bola zásielka podaná.

Ak je odosielateľovi vrátená zásielka, ku ktorej bola vyhotovená podacia potvrdenka, odosielateľ je povinný odovzdať podaciu potvrdenku SP.

SP vráti odosielateľovi výplatné za vrátenú zásielku.

5.2.2. Storno zásielky na dodaji

SP vráti zásielku odosielateľovi, po preukázaní a overení jeho totožnosti v prípade, ak zásielka už bola z podacej pošty odoslaná (listy, doporučené listy, poistené listy a balíky), bola odoslaná e-potvrdenka (doporučené listy, poistené listy a balíky podávané s ePodacím hárkom), avšak ešte nebola dodaná. O službu môže odosielateľ požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na

tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Totožnosť odosielateľa overuje pošta, prostredníctvom ktorej je žiadosť podávaná.

Pre urýchlenie zabezpečenia služby môže odosielateľ zaslať žiadosť spolu s kópiou podacej potvrdenky aj elektronicky na adresu: zakaznicky.servis@slposta.sk.

Podaním žiadosti sa odosielateľ zaväzuje uhradiť pri doručení vrátenej zásielky okrem ceny v zmysle Tarify všetky poplatky, ktorými bude zásielka zaťažená poštou krajiny určenia alebo poštou v krajine tranzitu.

SP vráti odosielateľovi výplatné za vrátenú zásielku, znížené o výplatné za distribúciu vo vnútroštátnom styku (v zmysle vnútroštátnej Tarify) v prípade, ak sa zásielku podarí vrátiť pred jej výstupom do cudziny (tzn. z medzinárodného výmenného strediska).

SP poskytuje službu v prípade, ak je možné požiadavku odosielateľa zabezpečiť.

5.2.3. Neukladať (vrátiť ihneď odosielateľovi) - Renvoyer immédiatement á l'expéditeur

Zásielku označenú poznámkou „Renvoyer immédiatement á l'expéditeur“, vráti krajina určenia späť odosielateľovi ihneď po neúspešnom pokuse o jej doručenie.

Odosielateľ uvedie poznámku „Renvoyer immédiatement á l'expéditeur“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítka, pri balíkoch vyznačí jej využitie na poštovej sprievodke.

5.2.4. Vrátiť po uplynutí dní - Renvoyer á l'expéditeur après jours

Zásielku označenú poznámkou „Renvoyer á l'expéditeur après jours“, uloží krajina určenia po neúspešnom pokuse o doručenie podľa požiadavky odosielateľa.

Odosielateľ uvedie poznámku „Renvoyer á l'expéditeur après jours“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítka, pri balíkoch vyznačí jej využitie na poštovej sprievodke.

5.2.5. Nevrátiť (pokladať za opustený) - Traiter comme abandonné

Zásielku označenú poznámkou „Traiter comme abandonné“, ktorú nebolo možné z akýchkoľvek dôvodov doručiť adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, krajina určenia odosielateľovi nevráti. Krajina určenia následne zaobchádza so zásielkou v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov.

Odosielateľ uvedie poznámku „Traiter comme abandonné“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítka, pri balíkoch vyznačí jej využitie na poštovej sprievodke.

5.2.6. Doposlať za adresátom po uplynutí dní - Réexpédier au destinataire á l'adresse ci-dessous après jours

Zásielku označenú poznámkou „Réexpédier au destinataire á l'adresse ci-dessous après jours“, krajina určenia dopošle za adresátom po lehote stanovenej odosielateľom.

Odosielateľ uvedie poznámku „Réexpédier au destinataire á l'adresse ci-dessous après jours“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítka, pri balíkoch vyznačí jej využitie na poštovej sprievodke.

5.2.7. Nedoposlať - Ne pas réexpédier

Zásielku označenú poznámkou „Ne pas réexpédier“, krajina určenia nedopošle za adresátom.

Odosielateľ uvedie poznámku „Ne pas réexpédier“ v ľavej časti adresnej strany zásielky alebo adresného štítka, pri balíkoch vyznačí jej využitie na poštovej sprievodke.

5.2.8. Zmena adresy

SP zabezpečí zmenu adresy adresáta zásielky, v krajinách kde sa táto služba poskytuje (zoznam v Tarife SP). O službu môže odosielateľ požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*).

Pri predložení žiadosti je odosielateľ povinný preukázať svoju totožnosť a predložiť podaciu potvrdenku. Totožnosť odosielateľa overuje pošta, prostredníctvom ktorej sa žiadosť podáva.

Pre urýchlenie zabezpečenia služby môže odosielateľ zaslať žiadosť spolu s kópiou podacej potvrdenky aj elektronicky na adresu: zakaznicky.servis@slposta.sk.

O vybavení zmeny adresy informuje SP odosielateľa písomne.

SP poskytuje službu v prípade, ak je možné požiadavku odosielateľa zabezpečiť.

5.2.9. Poste restante

Odosielateľ má právo dohodnúť sa s adresátom, aby mu zásielku adresoval na ktorúkoľvek poštu. Odosielateľ v tomto prípade vyznačí v adresných údajoch zásielky poznámku „**Poste restante**“.

Krajina určenia takto označenú zásielku nedoručuje, ani neoznamuje adresátovi jej príchod. Adresát si môže zásielku prevziať pri priehradke danej pošty po preukázaní totožnosti.

Zásielka je uložená na pošte počas plynutia odbernej lehoty, po jej uplynutí je vrátená odosielateľovi.

- 5.3. Žiadosť o dispozičné služby podľa bodov 5.2.2. a 5.2.8. týchto poštových podmienok, môže namiesto odosielateľa prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená odosielateľom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2.). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) týchto poštových podmienok).

6. Dispozičné služby na žiadosť adresáta – pre zásielky z cudziny

- 6.1. Adresát v Slovenskej republike je oprávnený požiadať SP o osobitné zaobchádzanie s dodávanými zásielkami prostredníctvom rôznych dispozičných služieb, ktoré toto zaobchádzanie určujú.
- 6.2. Dispozičné služby sú poskytované podľa podmienok uvedených v týchto poštových podmienkach a sú spoplatnené v zmysle Tarify. SP poskytuje nasledovné dispozičné služby na žiadosť adresáta:

6.2.1. Vylúčenie náhradného prijímania zásielok

Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát vylúčiť z prijímania zásielok manžela/manželku, alebo osoby bývajúce s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte (osoby oprávnené na preberanie zásielok podľa bodu 18.3. písm. a) a b) týchto poštových podmienok). Žiadosť je potrebné podať na pošte, ktorá zabezpečuje pre adresáta dodávanie zásielok.

Obdobie, počas ktorého má byť služba zo strany SP zabezpečovaná, určí adresát v žiadosti. Vylúčeným osobám nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia.

Používanie služby Vylúčenie náhradného prijímania zásielok končí uplynutím lehoty definovanej v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jej zrušenie, nie však skôr ako 3 dni po jej doručení. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý služba nebude poskytovaná.

6.2.2. Predĺženie odbernej lehoty

Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát požiadať o predĺženie odbernej lehoty jemu došlých zásielok, na 30 kalendárnych dní.

Žiadosťou je možné požiadať o:

- predĺženie odbernej lehoty na už uložených zásielkach - zásielky sú v žiadosti identifikované podacími znakmi,
- predĺženie odbernej lehoty na zásielkach došlých odo dňa podania žiadosti – v žiadosti je definované obdobie, počas ktorého má SP službu zabezpečovať.

Žiadosť je potrebné podať na pošte, ktorá zabezpečuje pre adresáta dodávanie zásielok. Pri podaní žiadosti preukáže adresát - fyzická osoba, svoje oprávnenie podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, organizácia podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok.

Každá zásielka, môže mať predĺženú odbernú lehotu len jedenkrát.

Predĺženie odbernej lehoty nezabezpečí SP pri zásielkach zaťažených colným dlhom, ktorých odberná lehota je 7 kalendárnych dní bez možnosti predĺženia (bod 21 týchto poštových podmienok), a pri zásielkach, ktoré odosielateľ v cudzine označil poznámkou dispozičnej služby „Vrátiť po uplynutí dní - Renvoyer á l'expéditeur après jours“.

Používanie služby Predĺženie odbernej lehoty končí uplynutím obdobia uvedeného v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jej zrušenie, nie však skôr ako 3 dni po jej doručení. SP

vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý služba nebude poskytovaná. Ak bola cena za predĺženie odbernej lehoty uhradená bezhotovostne, SP poukáže predplatenú časť ceny na účet uvedený v žiadosti, vedený v banke v Slovenskej republike.

6.2.3. Časové doposielanie

Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže adresát požiadať, aby SP doposielala jeho zásielky z cudziny na nové odovzdávacie miesto v Slovenskej republike a to počas obdobia, ktoré v žiadosti určil. Doposielanie môže byť na žiadosť adresáta obmedzené len na určité druhy zásielok.

Žiadosť je možné podať na ktorejkoľvek pošte. Doba spracovania žiadosti je 5 pracovných dní. Pri podaní žiadosti preukáže adresát – fyzická osoba svoje oprávnenie podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, organizácia podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok.

Ak o doposielanie žiada fyzická osoba, môžu sa k žiadosti pripojiť s jej súhlasom aj ďalšie osoby, ktoré bývajú v tom istom rodinnom dome/byte. Identifikácia a podpisy týchto osôb sú súčasťou žiadosti, ich podpisy a totožnosť SP neoveruje.

Ak o doposielanie žiada organizácia, môže v Slovenskej republike určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť doposielanie zásielok na novú adresu v prípade, ak sa jedná o adresy jej organizačných zložiek (prevádzok). Podmienkou je, že doposielanie zásielok bude realizované na rovnakú adresu. Zoznam organizačných zložiek (prevádzok), tvorí v danom prípade prílohu žiadosti.

Časové doposielanie je možné ukončiť aj pred uplynutím dohodnutého obdobia, na základe písomnej žiadosti o ukončenie služby. Doba spracovania žiadosti o ukončenie služby je 5 pracovných dní. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac, za ktorý služba nebude poskytovaná. Ak bola cena za doposielanie uhradená bezhotovostne, SP poukáže predplatenú časť ceny na účet uvedený v žiadosti, vedený v banke v Slovenskej republike.

SP je oprávnená ukončiť časové doposielanie v prípade, ak sa vyskytnú dôvody, ktoré znemožňujú realizáciu služby, najmä v prípadoch, keď sa preukáže, že doposielanie nie je možné realizovať z dôvodu viacerých osôb s rovnakým menom a priezviskom na odovzdávacom mieste a pri organizáciách v prípade, keď nie sú jasné podmienky oprávnenia konať za organizáciu pri zmene osôb oprávnených konať v jej mene. O tejto skutočnosti informuje SP adresáta na pôvodnej a novej – oznámenej adrese.

SP nedoposiela zásielky:

- a) ktoré odosielateľ v cudzine označil poznámkou „Ne pas réexpédier“ - Nedoposielateľ“, alebo poznámkou „Ou tout autre occupant des lieux“ - „Alebo inému obyvateľovi v mieste“,

Takto označené zásielky uloží SP počas plynutia odbernej lehoty, pričom o tejto skutočnosti informuje adresáta písomne na novej adrese.

- b) z cudziny, ktoré nevyhovujú zasielacím podmienkam Slovenskej republiky,
- c) z cudziny do inej krajiny určenia.

O časové doposielanie nemôže požiadať adresát, ktorému sa zásielky dodávajú podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. týchto poštových podmienok.

6.2.4. Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta

SP doručí zásielku z cudziny na inú adresu v Slovenskej republike ako je uvedená na zásielke. Službu zabezpečuje SP k zásielkam, ktoré sa dodávajú na základe potvrdenia o prevzatí a ktorých príchod sa adresátovi oznamuje zanechaním oznámenia o uložení zásielky na pošte.

O službu môže adresát požiadať telefonicky na čísle z oznámenia o uložení zásielky, na čísle z avíza zaslaného SMS správou/e-mailovým oznámením, alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413.

Adresát v žiadosti identifikuje zásielku jej podacími znakmi.

Adresát je zároveň povinný oznámiť SP novú adresu, na ktorú požaduje zásielku doručiť. Adresát môže o službu požiadať najneskôr 4 dni pred ukončením odbernej lehoty zásielky.

SP nezabezpečí službu k zásielkam, ktoré odosielateľ označil poznámkou „Ne pas réexpédier“ - Nedoposielat“ alebo poznámkou „Ou tout autre occupant des lieux – Alebo inému obyvateľovi v mieste“.

O doručenie na inú adresu nemôže požiadať adresát, ktorému sa zásielky dodávajú podľa bodu 18.5., 18.6. a 18.9. týchto poštových podmienok.

6.2.5. Splnomocnenie

Písomne môže adresát (ďalej len „splnomocniteľ“) v zmysle platných právnych predpisov splnomocniť ktorúkoľvek plnoletú osobu na preberanie jemu adresovaných zásielok (ďalej len „splnomocnenec“), pričom platí nasledovné:

a) splnomocnenec môže za podmienky preukázania totožnosti prebrať zásielky:

- na základe originálu splnomocnenia overeného oprávneným orgánom,

Splnomocnenie musí byť vystavené v slovenskom jazyku a podpis splnomocniteľa musí byť v Slovenskej republike osvedčený oprávneným orgánom (napr. notár), v zahraničí zastupiteľským úradom Slovenskej republiky, prípadne iným orgánom oprávneným na vykonanie takejto činnosti v zmysle medzinárodného práva, pokiaľ medzinárodná zmluva, príp. iné medzinárodné záväzky Slovenskej republiky neustanovujú inak. Výnimkou je splnomocnenie overené v Českej republike, ktoré môže byť vystavené v českom alebo slovenskom jazyku a overené oprávneným orgánom na vykonávanie takýchto činností v Českej republike.

- na základe preukazu splnomocnenca.

Preukaz splnomocnenca sa vydá k splnomocneniu vyhotovenému na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Tlačivo je k dispozícii na poštách a na www.posta.sk.

Oprávnenie na podanie žiadosti preukáže splnomocniteľ dokladom totožnosti (bod 19.2. týchto poštových podmienok), u organizácií aj dokladom, ktorý ho oprávňuje v mene danej organizácie konať (bod 18.4 týchto poštových podmienok).

V jednom preukaze splnomocnenca môžu byť definované maximálne tri osoby, pričom každá je následne oprávnená prebrať zásielky samostatne. V prípade viacerých splnomocnencov je možné preukaz vystaviť aj pre každého splnomocnenca samostatne.

O vydanie preukazu splnomocnenca je možné požiadať na každej pošte; vydanie preukazu splnomocnenca je spoplatnené v zmysle Tarify.

b) splnomocnenie vyhotovené na tlačive SP musí obsahovať:

- meno, priezvisko a číslo dokladu totožnosti splnomocnenca,
- meno, priezvisko, adresu splnomocniteľa a číslo dokladu totožnosti splnomocniteľa.

c) splnomocnenie overené oprávneným orgánom musí obsahovať:

- meno, priezvisko splnomocnenca; nepovinným údajom je číslo jeho dokladu totožnosti, dátum narodenia, adresa splnomocnenca alebo rodné číslo,
- meno, priezvisko, adresu splnomocniteľa; nepovinným údajom je číslo jeho dokladu totožnosti, dátum narodenia alebo rodné číslo. Pravosť podpisu splnomocniteľa musí byť osvedčené oprávneným orgánom.

d) rozsah splnomocnenia môže byť stanovený nasledovne:

- splnomocnenie na preberanie zásielok, okrem zásielok so službou „Do vlastných rúk“,
- splnomocnenie na preberanie zásielok vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“,
- splnomocnenie na všetky právne úkony – len splnomocnenie overené oprávneným orgánom (je považované za splnomocnenie na preberanie zásielok vrátane zásielok so službou „Do vlastných rúk“).

e) jedným splnomocnením môžu byť určené osoby splnomocnené na preberanie zásielok adresovaných na viacero odovzdávacích miest adresáta (max. tri ďalšie odovzdávacie miesta). Uvedené sa vzťahuje na splnomocnenia pre fyzické osoby aj organizácie.

V danom prípade je potrebné, aby v splnomocnení boli identifikované všetky odovzdávacie miesta adresáta, na ktoré sa splnomocnenie vzťahuje. U splnomocnení vyhotovených na tlačive SP, je zoznam odovzdávacích miest prílohou žiadosti.

- f) pre používanie preukazu splnomocnenca platia nasledujúce podmienky:
- preukaz splnomocnenca platí len v spojení s preukazom totožnosti, ktorého druh a identifikačné číslo je v uvedené preukaze splnomocnenca,
 - preukaz splnomocnenca vydaný na základe splnomocnenia udeleného právnickou osobou, resp. fyzickou osobou – podnikateľom, môže okrem splnomocnených osôb obsahovať aj mená osôb oprávnených konať v mene tejto organizácie. V tomto prípade nie je potrebné pri preberaní zásielok preukazovať oprávnenie konať v mene organizácie iným dokladom,
 - v prípade straty alebo poškodenia je možné vydať druhopis preukazu splnomocnenca. Druhopis vydá pošta, ktorá vydala pôvodný preukaz splnomocnenca, a to na základe ústnej požiadavky splnomocniteľa alebo splnomocnenca, po preukázaní totožnosti. Poškodený preukaz je potrebné odovzdať pošte. Za vystavenie druhopisu si SP uplatňuje cenu podľa Tarify,
 - SP za zneužitie preukazu splnomocnenca nezodpovedá.
- g) SP nezabezpečuje doposielanie zásielok na adresu splnomocnenca. Splnomocnenie nie je možné obmedziť len na prijímanie niektorého druhu zásielok, resp. len na niektorého zo splnomocnencov,
- h) ak splnomocniteľ nestanovil v splnomocnení platnosť, platí, že splnomocnenie je udelené na dobu neurčitú. Rovnaký princíp sa uplatňuje aj pri preukaze splnomocnenca vydaný k splnomocneniu,
- i) platnosť splnomocnenia a vydaného preukazu splnomocnenca zaniká:
- uplynutím doby, na ktorú boli vydané,
 - písomnou žiadosťou o zrušenie, ktorú podal splnomocniteľ alebo splnomocnenec. Uvedené sa vzťahuje na splnomocnenia vyhotovené na tlačive SP, žiadosť je možné podať na ktorejkoľvek pošte (ak je to možné, zabezpečí splnomocniteľ/splnomocnenec vrátenie preukazu splnomocnenca pošte),
 - zmenou akýchkoľvek údajov o splnomocnených osobách uvedených v splnomocnení alebo v preukaze splnomocnenca, ktorá by mohla mať vplyv na platnosť splnomocnenia (napr. zmena čísla dokladu totožnosti splnomocnenca, zmena mena a priezviska splnomocnenca). V prípade, ak je splnomocnenie vydané pre viac splnomocnených osôb, platnosť splnomocnenia a vydaného preukazu zaniká len pre osobu, ktorej sa táto zmena týka.
 - okamihom, kedy sa pošta dozvie o úmrtí splnomocniteľa alebo splnomocnenca, alebo o zániku organizácie,
 - zmenou adresy splnomocniteľa.

6.2.6. Odopretie prijatia zásielky

Adresát alebo oprávnený prijímateľ podľa bodu 18.3. písm. a), c), d) a e) a bodu 18.4. týchto poštových podmienok, má právo odoprieť prijatie zásielky ihneď pri jej preberaní. Na zásielku uvedie poznámku „Neprijímam“, ktorú doplní svojim podpisom. Ak je dôvodom odopretia prijatia poškodenie zásielky, uvedie poznámku „Neprijímam pre poškodenie“.

Zásielku, ktorú adresát odoprel prijať, SP ihneď vráti odosielateľovi. Ak adresát odmietne na zásielku napísať poznámku o neprijatí, zásielka zostáva uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty podľa bodu 21 týchto poštových podmienok.

Za odopretie prijatia zásielky sa tiež považuje:

- a) odmietnutie potvrdenia prevzatia zásielky alebo poukázanej sumy,
- b) odmietnutie zaplata sumy, ktoré na zásielke viaznu pred jej dodaním (napr. dobierka, doplatné, clo a pod.),
- c) trvanie na otvorení zásielky pred jej prevzatím,
- d) odmietnutie preukázania totožnosti.

V týchto prípadoch zostáva zásielka uložená na pošte počas plynutia jej odbernej lehoty.

6.2.7. Opakované doručenie na žiadosť adresáta

SP oznámenú zásielku opakovane doručí adresátovi. Službu zabezpečuje SP k zásielkam, ktoré sa dodávajú na základe potvrdenia prevzatia a ktorých príchod bol adresátovi oznámený.

O službu môže adresát požiadať telefonicky na čísle z oznámenia o uložení zásielky, na čísle z avíza zaslaného SMS správou/e-mailovým oznámením, alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413.

Adresát v žiadosti identifikuje zásielku jej podacími znakmi.

SP s adresátom dohodne, kedy mu zásielku opakovane doručí, najskôr však nasledujúci pracovný deň po dni prijatia žiadosti.

- 6.3. Žiadosť o dispozičné služby podľa bodov 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3. a 6.2.5 týchto poštových podmienok, môže namiesto adresáta vykonať alebo podať na pošte aj osoba ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. týchto poštových podmienok). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) týchto poštových podmienok).

7. Info služby

- 7.1. SP poskytuje k zásielkam nasledovné info služby:

- Poskytnutie informácií o zásielkach,
- Potvrdenie o dodaní zásielky,
- Potvrdenie o podaní zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka a
- Odpis podacej potvrdenky.

Info služby podliehajú spoplatneniu podľa Tarify.

7.1.1. Poskytnutie informácií o zásielkach

SP poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Reklamačný list CN 08*) informácie o:

- a) **podaní a dodaní zásielok** – SP poskytne informáciu o podaní zásielky alebo o tom kedy a komu bola zásielka dodaná, ak je zásielka dostatočne identifikovaná podacími znakmi,
- b) **sledovaní zásielok** – SP poskytne informácie o počte dodávaných a podávaných zásielok, výškach poukazovaných súm, o adresátoch a odosielateľoch, o používateľoch P.O.BOXov a príp. ďalších informáciách spojených so sledovaním zásielok.

Rozsah poskytnutých informácií závisí od rozsahu, ktorý poskytne cudzí určený poštový podnik.

Oprávnenými subjektmi, ktorým je možné informácie o zásielkach poskytnúť sú:

- c) odosielateľ alebo adresát – fyzická osoba, len informácie podľa písm. a) tohto bodu poštových podmienok,
- d) odosielateľ alebo adresát – organizácia a jej právni nástupcovia, len informácie podľa písm. a) tohto bodu poštových podmienok,
- e) štátny orgán oprávnený na zabezpečenie obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu a na odhaľovanie a stíhanie trestných činov podľa osobitných predpisov,
- f) orgány, ktorým je SP v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov povinná poskytnúť súčinnosť,
- g) zahraničné poštové správy, ktoré sa podieľajú na preprave zásielok.

Oprávnené subjekty z iných krajín podľa písm. c) až f), môžu žiadať o poskytnutie informácií len prostredníctvom určeného poštového podniku krajiny pôvodu.

Poskytnutie informácií o zásielkach v zmysle tohto bodu, nie je porušením poštového tajomstva.

Doklady a údaje o zásielke, tiež osobné údaje odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osobách, uchováva SP tri roky odo dňa podania zásielky, ak ide o podacie doklady, alebo tri roky odo dňa dodania, ak ide o dodacie doklady.

Ak bola zásielka uložená (podľa bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok), SP uchováva doklady a údaje o zásielke dva roky odo dňa uplynutia úložnej lehoty.

SP je povinná zabezpečiť pri tvorbe, spracovávaní a uchovávaní informácií o poštových službách a osobných údajov o odosielateľoch, adresátoch a nimi splnomocnených osobách ochranu pred ich neoprávneným sprístupnením alebo zverejnením a pred ich zneužitím.

Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, možno poskytnúť len oprávneným subjektom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.1.2. Potvrdenie o dodaní zásielky

Pošta, ktorá zásielku dodala, vydá na základe ústnej žiadosti adresáta potvrdenie o dodaní zásielky. O službu môže adresát požiadať k zásielkam dodávaným na základe potvrdenia prevzatia, pri ich dodaní.

Potvrdenie o dodaní vydá pošta aj dodatočne, v lehote troch rokov od dodania zásielky, a to na základe písomnej žiadosti podanej na tlačive SP v prípade, ak adresát zásielku dostatočne označí uvedením podacích znakov zásielky a adresou adresáta.

7.1.3. Potvrdenie o podaní zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka

Na základe ústnej žiadosti SP pre odosielateľa zabezpečí:

- a) **Opakované zaslanie elektronickej potvrdenky (e-potvrdenky)** – SP zašle odosielateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v ePodacom hárku e-potvrdenku, ktorá je podpísaná zaručeným elektronickým podpisom a obsahuje skutočný súpis podaných zásielok,
- b) **Tlač e-potvrdenky** – SP zabezpečí konverziu e-potvrdenky do písomnej podoby a jej potvrdenie.

O službu je možné požiadať na pošte, na ktorej bol realizovaný podaj zásielok do cudziny prostredníctvom ePodacieho hárka.

Pri podaní žiadosti uvedie odosielateľ minimálne tieto údaje: číslo ePodacieho hárka a dátum odania zásielok. Odosielateľ môže zásielku identifikovať aj prostredníctvom ďalších údajov.

Potvrdenie o podaní zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka SP vyhotoví maximálne do 6 mesiacov odo dňa podania zásielok.

7.1.4. Odpis podacej potvrdenky

Na základe ústnej žiadosti odosielateľa, vyhotoví pošta pri podaní zásielky odpis podacej potvrdenky.

Odpis podacej potvrdenky je možné vyhotoviť aj po podaní zásielky, v lehote do troch rokov od podania zásielky, za podmienky, že odosielateľ predloží pošte potvrdený originál podacej potvrdenky.

8. Obmedzenia

8.1. Z vybraní a distribúcie v medzinárodnom styku sú vylúčené:

- a) nebezpečné veci (napr. stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, oxidovadlá, nakažlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.),
- b) výbušniny, munícia, zápalné kvapaliny, žieraviny, všetky explozívne alebo zápalné spúšťacie látky, ktoré samostatne alebo spolu s inými predmetmi vyvolávajú explóziu alebo môžu spôsobiť požiar. K nim patria výbušné látky, zápalné kapsule, hasiace prístroje, benzín, iné horľaviny alebo ich kombinácia, žieravé alebo otravné látky, taktiež plyny v prepravkách pod normálnym tlakom alebo v tlakových nádobách,
- c) omamné a psychotropné látky,
- d) ohrozené druhy voľne rastúcich rastlín,
- e) strelné zbrane - všetky zbrane, ktoré spôsobujú streľbu výbušnou silou, tlakovým vzduchom alebo plynom, resp. môžu byť zapálené, vrátane štartovacích a svetelných pištolí,
- f) predmety a látky na chemické alebo biologické útoky - k možnosti chemického alebo biologického útoku sa počíta nasadenie chemických alebo biologických účinných látok na spáchanie protiprávnych činov. K týmto zakázaným chemickým alebo biologickým látkam patria

okrem iného aj yperit, VX, chlór, sarin, kyanovodík, choroboplodné zárodky pre zápalové ochorenie (anthrax), botulizmus, kiahne, tularémiu a vírusovú horúčku spôsobujúcu krvácanie (VHF),

- g) živé zvieratá - vrátane voľne žijúcich ohrozených druhov,
- h) zásielky ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
- i) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- j) platné a neplatné bankovky a mince, kolkové a poštové známky a iné ceniny, šperky, spracované a nespracované drahokamy, drahé kovy, cestovné šeky, platinu, zlato, striebro, klenoty a cenné papiere na doručiteľa alebo s vyznačenou nominálnou hodnotou v iných ako poistených zásielkach,
- k) dokumenty, ktoré majú charakter aktuálnej a osobnej korešpondencie, vymieňanej medzi inými osobami ako sú odosielateľ a adresát alebo osoby bývajúce s nimi,
- l) veci, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný,
- m) nože a rezacie nástroje - k týmto patria tiež šable, meče, nože na kartón, lovecké nože, spomienkové nože, bojové športové a profesionálne nástroje a iné nože s čepeľou nad 6 cm a nože, ktoré sú zakázané jednotlivými štátmi,
- n) úderné zbrane - obušky, palice, baseballové palice a podobné predmety,
- o) obranné prostriedky - slzný plyn, dráždivý plyn a podobné chemikálie a plyny v patrónach, kanistroch alebo iných prepravkách, ako aj iné obranné prostriedky ako sú napr. elektrošokové prostriedky,
- p) iné predmety - horolezecké čakany, cestovné palice, holiace nože a nožnice s dlhou čepeľou, aj keď sa zvyčajne nepovažujú za smrtiace zbrane, ale môžu byť nasadené ako zbrane, vrátane napodobenín zbraní a granátov,
- q) predmety všetkého druhu, pri ktorých je dostatočné podozrenie, že by sa mohli použiť na predstieranie smrtiacej zbrane. K týmto patria okrem iného aj pyrotechnické predmety alebo iné predmety so vzhľadom podobajúcim sa zbrani alebo s nebezpečným vzhľadom,
- r) skaze podliehajúce biologické látky nákazlivé aj nenákazlivé,
- s) tekutiny, veci ktoré premáčajú, premasťujú alebo farbia a veci ľahko sa kaziace.

SP je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať, aby odosielateľ, ktorý podáva zásielku do cudziny písomne vyhlásil, že ním odosielaná zásielka neobsahuje veci, ktoré sú z vybrania a distribúcie vylúčené. Ak odosielateľ odmietne tejto požiadavke vyhovieť, SP zásielku neprijme. SP je oprávnená prekontrolovať, či boli zasielacie podmienky dodržané.

- 8.2. Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 8.1. písm. a), až f) týchto poštových podmienok, zabezpečí informovanie príslušných orgánov štátnej správy v zmysle osobitných právnych predpisov.
- 8.3. Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 8.1. písm. g) až s) týchto poštových podmienok, vyzve adresáta resp. odosielateľa na ich prevzatie. Ak adresát, resp. odosielateľ vyzve nevyhovie, zásielku uloží podľa bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.
- 8.4. Ak krajina určenia alebo krajina tranzitu preukáže podanie vecí vylúčených z vybrania a distribúcie odosielateľom so sídlom v Slovenskej republike, je oprávnená prostredníctvom SP dodatočne žiadať od odosielateľa ceny vzťahujúce sa k týmto veciam. Výšku dodatočných cien stanovuje krajina určenia alebo krajina tranzitu na základe ustanovení Aktov Svetovej poštovej únie.

V prípade, že odosielateľ po vyzve zo strany SP odmietne dodatočné ceny uhradiť, krajina určenia s nimi zaobchádza podľa svojich vnútroštátnych právnych predpisov.

- 8.5. SP môže so súhlasom odosielateľa odmietnuť prijatie zásielky adresovanej do cudziny, ak krajina určenia oznámila poštovým správam, že z dôvodu mimoriadnych udalostí (prírodné katastrofy, vojnové konflikty, epidémie, teroristické útoky, štrajky a pod.), nie je schopná zabezpečiť dodávanie zásielok.

Ak je zásielka adresovaná do takejto krajiny určenia zaznamenaná až na výstupnej pošte, SP zabezpečí jej vrátenie odosielateľovi, ak nie je známy, odošle zásielku Poštovej ohlasovni a úložni. SP vráti odosielateľovi cenu, ktorú za zásielku zaplatil pri podaní.

9. Otvorenie zásielky

- 9.1. Otvárať zásielku a skúmať jej obsah a účel môže len odosielateľ zásielky, adresát zásielky, SP, iná poštová správa (v súlade s platnou legislatívou v krajine tranzitu alebo krajine určenia) alebo

zmluvný prepravca ak sa podieľajú na jej distribúcii, colné resp. iné orgány verejnej správy v zmysle osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 9.2. SP je oprávnená otvoriť zásielku ak:
- ju vzhľadom na poškodenie alebo pre nedostatočnú adresu nemožno dodať ani vrátiť odosielateľovi a je predpoklad, že z jej obsahu možno zistiť adresáta alebo odosielateľa,
 - hrozí, že jej obsah spôsobí škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach,
 - je dôvodné podozrenie, že obsahuje veci vylúčené z vybraní a distribúcie (podľa bodu 8 týchto poštových podmienok).
- 9.3. Ak je to možné, SP upovedomí odosielateľa o zámere otvoriť zásielku. V prípade, že to nie je možné, upozorní ho dodatočne - pokiaľ je odosielateľ známy.
- 9.4. Ak pri otvorení zásielky pred jej výstupom zo Slovenskej republiky nebol prítomný odosielateľ, SP zabezpečí prítomnosť min. troch vlastných zamestnancov alebo inej osoby, ktorá nie je zamestnancom SP a o otvorení spíše zápisnicu. Ak sa po otvorení zistí, že zásielku je možné dodať, SP ju na vlastné náklady zabalí a dodá spolu so zápisnicou a oznámením o jej otvorení.
- 9.5. Otvorenú zásielku môže SP skúmať len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zistenie skutočností podľa bodu 9.2. týchto poštových podmienok.
- 9.6. Ak SP po otvorení zásielky, ktorá vstúpila do republiky zistí, že zásielku je možné dodať, na vlastné náklady ju zabalí a dodá s oznámením o jej otvorení.

10. Lehota prepravy

- 10.1. Predpokladanú lehotu prepravy pre jednotlivé druhy zásielok adresované do cudziny, definuje Tarifa.
- 10.2. Pre jednotlivé druhy zásielok z cudziny, platia lehoty prepravy definované krajinou pôvodu.
- 10.3. Pri zásielkach z cudziny, ktoré sa nepredkladajú na colnú kontrolu, sa deň ich príchodu na vstupnú poštu do rozhodujúceho času, považuje za deň podania. Pri zásielkach z cudziny, ktoré prídu na vstupnú poštu po rozhodujúcom čase, sa za deň podania považuje nasledujúci deň. Odo dňa príchodu zásielok na vstupnú poštu (tzn. odo dňa podania) platia pre lehotu prepravy konkrétnych zásielok podmienky definované v osobitných poštových podmienok.
- 10.4. Do predpokladanej lehoty prepravy a času prepravy zásielok adresovaných do cudziny sa nezapočítava:
- iný ako pracovný deň,
 - deň, kedy bola zásielka prijatá po rozhodujúcom čase,
 - deň, kedy bola do poštovej schránky zásielka vhodená po čase jej posledného výberu v daný deň,
 - deň alebo dni, ak bola do poštovej schránky vhodená zásielka v deň, kedy sa poštová schránka nevyberá,
 - čas, počas ktorého SP zabezpečovala úlohy podľa ustanovení osobitného zákona, ktoré znemožnili vybranie a distribúciu zásielok,
 - čas zapríčinený udalosťou vis major, ktorá vznikla nezávisle od SP a ktorej nemohla SP zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia.
- 10.5. Predpokladané lehoty prepravy pre jednotlivé druhy zásielok platia v prípade podaja zásielok v rámci rozhodujúceho času (podľa bodu 2.1. písm. gg) týchto poštových podmienok). Informácia o rozhodujúcom čase je zverejnená na každej pošte/pošte partner v priestoroch pre verejnosť. Rozhodujúci čas pre zásielky 1. triedy a ostatné zásielky môže byť rozdielny.
- SP prijme zásielky aj po rozhodujúcom čase, pričom za deň podania sa považuje nasledujúci pracovný deň.
- 10.6. Časové limity platia aj pre doposielané alebo vrátené zásielky, dňom ich podania sa rozumie deň ich doposlania alebo vrátenia.
- 10.7. Časové limity neplatia pre zásielky, ktoré majú v adrese uvedené nesprávne PSČ.

11. Ceny a platobné podmienky pre zásielky adresované do cudziny

11.1. Ceny sú uvedené v Tarife, pričom je možné ich uhrádzať.

- a) platnými poštovými známkami,
- b) v hotovosti,
- c) úverom poštovného,
- d) prevodom,
- e) výplatným strojom.

Pre používanie jednotlivých spôsobov úhrady cien ku konkrétnym zásielkam, platia okrem týchto poštových podmienok aj osobitné poštové a finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.2. K cenám podľa Tarify poskytuje SP zľavy, a to za podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre poskytovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.3. Od úhrady cien sú v medzinárodnom styku oslobodené:

- a) zásielky vymieňané medzi SP a inými poštovými správami – označované poznámkou „Service des postes“,
- b) slepecké zásielky – označované poznámkou „Cécogrammes“,
- c) zásielky adresované vojnovým zajatcom a internovaným civilným osobám – označované poznámkou „Service des prisonniers de guerre“ (Služba vojnovým zajatcom) alebo „Service des internés civils“ (Služba civilným zajatcom).

Príslušnú poznámku uvádza odosielateľ vždy v pravom hornom rohu adresnej strany zásielok.

11.4. Na prepočty eura na inú menu a naopak, s výnimkou dobierkových súm, sa používa menová jednotka Medzinárodného menového fondu – zvláštne právo čerpania (ZPČ, DTS alebo SDR), jej prepočet je uvedený v Tarife.

11.5. Ak zásielky neboli prepustené do cudziny bez zavinenia SP, SP vráti odosielateľovi uhradenú cenu zníženú o cenu za distribúciu vo vnútroštátnom styku.

11.6. SP nevráti uhradené ceny za zásielky vrátené cudzou poštovou správou v prípade, ak bol porušený bod 8 týchto Poštových podmienok, alebo služba bola pozastavená z dôvodu vyššej moci. V tomto prípade odosielateľ uhradí i ďalšie sadzby, ktoré cudzia poštová správa požaduje za porušenie zákazu.

11.7. Za vrátenú zásielku dodávanú na základe potvrdenia prevzatia, vyberá SP od odosielateľa sadzby za spätnú distribúciu, ktorými zásielku zaťažila poštová správa krajiny, ktorá zásielku vrátila.

12. Obal, hmotnosť a rozmery

12.1. Podmienky pre obal, hmotnostné a veľkostné limity pre jednotlivé druhy zásielok sú definované v osobitných poštových podmienkach.

13. Adresa a adresná strana zásielky

13.1. Adresa zásielok adresovaných do cudziny sa píše podľa zvyklostí krajiny, do ktorej je zásielka určená. Obsahuje spravidla údaje v nasledujúcom poradí:

- a) označenie adresáta (meno a priezvisko, alebo názov organizácie),

Ak ide o zásielku pre adresáta v organizácii, uvádza sa aj názov organizácie.

- b) označenie odovzdávacieho miesta, ktoré obsahuje:

- názov ulice (námestia, verejného priestranstva, obce resp. jej časti) a číslo domu (orientačné číslo). V označení odovzdávacieho miesta môže byť prípadne uvedené aj číslo bytu, alebo poschodia bytového domu. Ak je zásielka adresovaná na P.O.BOX, označenie odovzdávacieho miesta je nahradené, resp. doplnené poznámkou P. O. Box a číslom P.O.BOXu. Ak je zásielka adresovaná poste restante, označenie odovzdávacieho miesta je nahradené poznámkou poste restante,
- poštové smerovacie číslo s úplným názvom mesta alebo obce, prípadne príslušnej pošty. Poštové smerovacie číslo sa na zásielkach nepíše do predtlačенých rámečkov,

- krajina určenia sa píše veľkými písmenami latinkou, v medzinárodne známom jazyku, prípadne aj po slovensky. Uvádza sa na poslednom riadku adresy.
- 13.2. Adresa (okrem krajiny určenia) sa píše v jazyku známom v krajine určenia, čitateľne, prehľadne a bez prepisovania. Pri písaní adresy písacím strojom, na počítači alebo iným zobrazovacím zariadením nemôže byť veľkosť písma menšia ako 3 mm. Uvedené platí rovnako pre adresu adresáta aj odosielateľa.
- 13.3. Adresa musí byť uvedená tak presne a jednoznačne, aby nevznikla pochybnosť o mieste a subjekte dodania zásielky. Za adresu vrátenej zásielky sa považuje adresa odosielateľa na nej uvedená.
- 13.4. Adresa odosielateľa musí byť vždy uvedená na zásielkach, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia a zásielkach hradených bezhotovostným spôsobom. Odporúča sa uvádzať na všetkých zásielkach.
- 13.5. Adresa adresáta musí byť uvedená na všetkých zásielkach.
- 13.6. Pre umiestnenie adresy odosielateľa a adresáta na zásielkach platia nasledujúce pravidlá:
- a) adresa odosielateľa sa umiestňuje v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky, pri listoch, a doporučených listoch môže byť vyznačená aj na zadnej strane zásielky, alebo v odtlačku výplatného stroja,
 - b) adresa adresáta sa umiestňuje v pravej dolnej štvrtine adresnej strany zásielky.
- Adresu adresáta je možné umiestniť aj v ľavej dolnej štvrtine adresnej strany zásielky, ak takéto umiestnenie adresy adresáta nebráni spracovaniu zásielok, resp. umiestneniu služobných nálepiek a poznámok.
- Iné umiestnenie adresy odosielateľa a adresáta ako je uvedené v tomto bode, je možné len na základe predchádzajúceho schválenia zo strany SP.
- 13.7. Okrem adresy odosielateľa a adresáta je možné na adresnú stranu zásielky umiestniť:
- a) poznámky týkajúce sa druhu a obsahu zásielky, spôsobu distribúcie a požadovaného zaobchádzania so zásielkou, podacie a ostatné nálepky SP,
 - b) spisové značky, značky inzerátov, označenie súťaží, zákaznícke číslo a iné podobné údaje, ktoré sú uvádzané v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - c) obrázky a nálepky, ktoré nie sú zameniteľné s poštovými známkami alebo služobnými nálepkami SP. Umiestňujú sa tak, aby nebránili čitateľnosti ostatných údajov adresnej strany zásielky,
 - d) znak/logo organizácie.
- Tieto údaje je možné umiestňovať v ľavej časti adresnej strany zásielky pod adresou odosielateľa, údaje podľa písm. b) tohto bodu 13.7. poštových podmienok aj nad adresou adresáta.
- 13.8. Poštové známky, odtlačky výplatného stroja a poznámky týkajúce sa spôsobu úhrady (napr. Taxe percue, Postage paid) sa umiestňujú v pravej hornej štvrtine adresnej strany zásielky.
- 13.9. Údaje adresnej strany nie je dovolené písať obyčajnou ceruzkou, atramentovým perom, akoukoľvek zmazateľnou látkou alebo prostriedkom obsahujúcim luminiscenčné farbivo. Adresu odosielateľa a adresáta nie je dovolené písať červenou farbou. Vyhotovenie údajov adresnej strany priepisom je možné len pri doručkových obálkach.
- 13.10. Pri listoch, doporučených listoch a poistených listoch sa adresa odosielateľa a adresáta umiestňuje spravidla v pozdĺžnom smere zásielky.
- 13.11. Na zásielkach, ktorých adresná strana nemá tvar pravouholníka, sa adresa odosielateľa umiestňuje na ľavej strane a adresa adresáta na pravej strane.
- 13.12. Údaje adresnej strany je možné uvádzať na zásielke aj prostredníctvom adresného štítka, ktorý sa celou plochou prilepí na adresnú stranu zásielky alebo prostredníctvom adresnej vlajočky, ktorá sa pripevní k zásielke. Adresná vlajočka musí byť dostatočne pevná, so spevneným otvorom. Minimálne rozmery adresného štítka pri listoch, doporučených listoch a poistených listoch sú 35 x 70 mm, pri balíkoch sú 90 x 145 mm, minimálne rozmery adresnej vlajočky sú 100 x 70 mm. Adresný štítok nie je dovolené použiť v prípadoch, keď možno vzhľadom na povrch zásielky predpokladať, že v priebehu vybrania a distribúcie odpadne.
- 13.13. SP je oprávnená odmietnuť prijatie zásielky, ak ju odosielateľ neoznačí adresou spôsobom definovaným podľa týchto poštových podmienok, najmä ak sú údaje adresnej strany prepisované, škrтанé alebo nečitateľné.

14. Podávanie zásielok do cudziny

14.1. Zásielky do cudziny je možné podávať:

- a) vkladáním do poštovej schránky,
- b) podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty,
- c) podaním u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne podľa bodu 2.1. písm. n) týchto poštových podmienok, ak sa v danom meste/obci nenachádza pošta,

Zoznam pôšt, ktoré nad rámec týchto podmienok zabezpečujú podávanie zásielok aj prostredníctvom poštových doručovateľov na nemotorizovaných doručovacích rajónoch je k dispozícii na www.posta.sk.

- d) iným spôsobom na základe dohody medzi odosielateľom a SP. Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Zásielky podliehajúce colnému konaniu možno podávať iba pri priehradke pošty/pošty partner. Podmienky podávania jednotlivých druhov zásielok sú definované v osobitných poštových resp. obchodných podmienkach.

14.2. Pre zásielky podávané hromadne platí, že:

- a) SP je oprávnená určiť poštu, na ktorej sa budú zásielky podávať a dohodnúť čas podania; SP je oprávnená pri balíkoch určiť aj deň podania,
- b) SP môže s odosielateľom dohodnúť, aby zásielky označoval služobnými nálepkami SP (napr. nálepka 1. trieda, podacie nálepky a pod.), prípadne vykonával iné úkony spojené s podávaním zásielok podľa poskytnutých pokynov (Technické parametre – Označovanie zásielok).

14.3. V prípade zrušenia pošty zabezpečí SP možnosť podávania zásielok v rozsahu univerzálnej poštovej služby a na inej pošte, prostredníctvom pravidelného motorizovaného doručovania, alebo spoluprácou so zmluvným partnerom.

15. Podacia potvrdenka

15.1. Podacou potvrdenkou potvrdzuje SP odosielateľovi podanie vybraných druhov zásielok.

15.2. Podacia potvrdenka obsahuje najmä:

- a) adresu odosielateľa a adresáta zásielky,
- b) druh zásielky a poskytnuté doplnkové služby,
- c) podacie znaky zásielky,
- d) zaplatenú cenu,
- e) potvrdenie prijatia.

Podaciu potvrdenku vyplní odosielateľ podľa predtlaču. Pri bezhotovostných spôsoboch úhrad môžu byť, v zmysle príslušných finančných podmienok, nad rámec týchto podmienok definované osobitné podmienky vyplňania podacích potvrdeniek odosielateľom.

SP nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov, ktoré vyznačil odosielateľ zásielky na podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo na zásielke.

15.3. Druh podacej potvrdenky, ktorý má byť použitý pri podaní konkrétnych druhov zásielok (napr. podací lístok, podací hárok, ePodací hárok), definujú osobitné poštové podmienky.

15.4. Podanie zásielok je možné potvrdiť podacou potvrdenkou určenou na potvrdenie podania jednej zásielky, alebo podacou potvrdenkou určenou na podanie väčšieho počtu zásielok rovnakého druhu.

15.5. Podacie potvrdenky poskytne odosielateľovi pošta, k dispozícii sú aj na www.posta.sk. Podacie potvrdenky je možné objednať aj prostredníctvom www.postshop.sk.

15.6. Odosielateľ môže použiť aj podacie potvrdenky, ktoré si zaobstaral na vlastné náklady za predpokladu, že ich formát a potlač sú totožné s oficiálne používanými tlačivami SP. Tlačivá, ktorých formát a potlač nie sú totožné s oficiálne používanými tlačivami SP, predlíži odosielateľ vopred na posúdenie a schválenie na Zákazníckom servise SP (zakaznickyservis@slposta.sk).

- 15.7. Podaciu potvrdenku vyplní odosielateľ podľa predtlača, zhodne s údajmi na zásielke (ak sú na zásielke uvedené). Na vyplnenie podacej potvrdenky nie je možné použiť obyčajnú alebo atramentovú ceruzku.
- 15.8. Odosielateľ môže pri podaji zásielok využívať aj podaciu potvrdenku v elektronickej forme, za splnenia podmienok stanovených v Technických parametroch – elektronický podací hárok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na Zákazníckom servise SP. Údaje v ePodacom hárku je možné dodatočne meniť len na základe dohody medzi odosielateľom a SP.
- 15.9. Prijatie zásielky potvrdí SP na podacej potvrdenke dennou pečiatkou pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. Údaje dennej pečiatky môžu byť vyznačené výpočtovou technikou. Bez týchto údajov je podacia potvrdenka neplatná.
- 15.10. V prípade použitia podacej potvrdenky v elektronickej forme v zmysle bodu 15. 9. týchto poštových podmienok, potvrdí SP prijatie zásielky elektronickým podpisom. Po zaslaní e-potrvenky už nie je možná dodatočná zmena údajov o zásielkach.
- 15.11. V prípade, ak sú zásielky hradené bezhotovostným spôsobom úhrady, platia pre používanie podacích potvrdeniek okrem týchto podmienok aj podmienky definované v príslušných finančných podmienkach.

16. Dodávanie zásielok z cudziny

- 16.1. SP zabezpečuje dodávanie zásielok nasledujúcimi spôsobmi:
- a) doručovaním - všeobecné podmienky doručovania zásielok definuje bod 17 týchto poštových podmienok, konkrétne podmienky doručovania jednotlivých druhov zásielok definujú osobitné poštové podmienky,
- SP doručí zásielku na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke, pričom odovzdávacím miestom je:
- pre zásielky, pri ktorých SP nepožaduje potvrdenie prevzatia - funkčná domová listová schránka,
 - pre zásielky adresované fyzickej osobe, pri ktorých SP požaduje potvrdenie prevzatia - napr. rodinný dom, byt v bytovom dome,
 - pre zásielky adresované organizácii, pri ktorých SP požaduje potvrdenie prevzatia - napr. podateľňa, recepcia, vrátnica, kancelária, predajňa.
- b) iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP. Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- Odovzdávacím miestom zásielok môže byť:
- P. O. Box, Out BOX,
 - priehradka pošty (Post BOX, zásielky adresované poste restante).
- 16.2. V prípade uvedenia viacerých adries adresáta na zásielke, SP dodá zásielku na prvú adresu uvedenú v poradí.
- 16.3. Adresátom zásielky je ten, kto je v jej adrese uvedený ako prvý. V prípade, že zásielka je adresovaná niekoľkým adresátom, môže ju SP dodať ktorémukoľvek z nich, ak majú spoločné odovzdávacie miesto.
- 16.4. Adresát nemá nárok na dodanie zásielky v určenú hodinu alebo v určený deň, na rôzne odovzdávacie miesta a na doručenie zásielky mimo odovzdávacieho miesta. SP dodá zásielku na iné odovzdávacie miesto ako je uvedené na zásielke v prípade, ak adresát požiadala o dispozičné služby Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta alebo Časové doposielanie.
- 16.5. Pod funkčnou domovou listovou schránkou sa rozumie schránka, ktorá:
- a) je uzamykateľná,
 - b) zabezpečuje zásielky pred poveternostnými vplyvmi,
 - c) neumožňuje vypadnutie zásielky,
 - d) je odolná proti jednoduchému vykradnutiu, tzn. proti vytiahnutiu vložených zásielok rukou bez pomocných prostriedkov a násillia.

SP je oprávnená odmietnuť doručenie zásielky do domovej listovej schránky, ak pre nesplnenie týchto podmienok nie je možné doručenie zásielky adresátovi a hrozí strata, odcudzenie alebo poškodenie zásielky.

16.6. SP má právo požadovať od adresáta určenie presného miesta a oprávneného prijímateľa, ak vzhľadom na stavebné alebo organizačné usporiadanie sídla adresáta nie je zrejmé, kam sa majú zásielky a poukázané hotovostné platby dodávať.

16.7. SP dodáva zásielky bez potvrdenia prevzatia alebo s potvrdením prevzatia podľa osobitných poštových podmienok podľa druhu zásielky. Zásielky, pri ktorých sa požaduje potvrdenie prevzatia dodá SP len vtedy, ak adresát alebo oprávnený prijímateľ preukáže pri preberaní svoju totožnosť podľa bodu 19 týchto poštových podmienok, umožnia zaznamenať číslo dokladu totožnosti a potvrdia ich prevzatie podľa bodu 20 týchto poštových podmienok (pri zásielkach so službou Doručienka aj na doručenke).

Totožnosť adresáta alebo oprávneného prijímateľa nemusí overovať zamestnanec SP v prípade, ak ho osobne pozná.

16.8. Zásielky, na ktorých viaznu akékoľvek poplatky (napr. doplatné, dobierka, clo), dodá SP len za podmienky ich uhradenia.

16.9. Vlastník, resp. správca bytovej/nebytovej budovy, do ktorej sa majú dodávať poštové zásielky zabezpečí:

- a) ľahkú dostupnosť domových listových schránok poštovému doručovateľovi,
- b) umiestnenie domovej listovej schránky rodinného domu na hranici ohraničeného (oploteného) pozemku, pred vstupom na tento pozemok. Prístup k domovej listovej schránke musí byť zabezpečený z verejnej komunikácie. Domová listová schránka musí byť označená menovkou adresátov žijúcich na danom odovzdávacom mieste. V prípade, ak je domová listová schránka umiestnená pri vstupe do rodinného domu, musí byť k domovej listovej schránke zabezpečený voľný a bezpečný prístup pre poštového doručovateľa,
- c) umiestnenie domových listových schránok v bytovom dome na prízemí, resp. na hranici ohraničeného (oploteného) pozemku, ak je pozemok, na ktorom je postavený bytový dom ohraničený (oplotený),
- d) umiestnenie prehľadu užívateľov bytov v bytovom dome na prízemí,
- e) označenie domových listových schránok v bytovom dome menovkami. Zároveň aj označenie vchodov bytových domov a zvončekov, ktoré musia byť funkčné a umiestnené pri vchode do domu,
- f) označenie budovy, v ktorej sídli jedna alebo viac organizácií ich názvom. Na prízemí musí byť umiestnený prehľad organizácií sídliačich v budove, ako aj označené funkčné domové listové schránky,
- g) umiestnenie zoznamu organizácií pri hlavnom vchode areálu v prípade, ak v ňom sídli viac ako jedna organizácia. Zároveň musí byť pri vchode umiestnený aj situačný náčrt areálu, ako aj označené funkčné domové listové schránky.

16.10. SP zanechá písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte, ak:

- a) zásielku nebolo možné doručiť do domovej listovej schránky pre jej rozmery,
- b) zásielku nebolo možné doručiť z dôvodov definovaných v bode 17.2 týchto poštových podmienok,
- c) sa zásielky v zmysle týchto alebo osobitných poštových podmienok nedoručujú.

Písomné oznámenie zanecháva SP na odovzdávacom mieste zásielky (bod 16.1. písm. a) a b) týchto poštových podmienok).

Písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nezanecháva SP pri zásielkach adresovaných poste restante a zásielkach dodávaných prostredníctvom Post BOXu.

17. Doručovanie zásielok z cudziny

17.1. SP zabezpečuje doručovanie zásielok každý pracovný deň najmenej jedenkrát, doručuje ich adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi na odovzdávacie miesta podľa adresy uvedenej na zásielkach. Ak ide o prevzatie zapísanej zásielky adresát alebo oprávnený prijímateľ umožní SP zaznamenanie čísla dokladu totožnosti.

- 17.2. Zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia nie je možné doručiť, ak:
- adresát alebo oprávnený prijímateľ v čase doručenia nebol zastihnutý,
 - odovzdávacie miesto je na piatom a vyššom poschodí, pričom nie je možné použiť výťah,
 - odovzdávacie miesto nie je prístupné,
 - prístup nie je možný ani po zazvonení na zvonček označený menom adresáta,
 - je na želanie adresáta dohodnutý iný spôsob dodávania.
- 17.3. SP je oprávnená na základe predchádzajúceho schválenia zo strany Poštového regulačného úradu zastaviť doručovanie zásielok na odovzdávacie miesta, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu života, zdravia a bezpečnosti jej zamestnancov.
- SP pozastaví doručovanie zásielok aj v odôvodnených prípadoch ohrozenia, alebo pri iných závažných prekážkach (napr. aktuálnej nepriechodnosti cesty a pod.), pričom ak dôvody pozastavenia doručovania pretrvávajú dlhšiu dobu, vyžiada si SP dodatočne súhlas PRÚ. SP o pozastavení doručovania a podmienkach jeho obnovenia informuje adresáta, ak si to vyžadujú okolnosti, informuje aj zástupcov miestnej samosprávy a pod.
- 17.4. SP je oprávnená zastaviť doručovanie zásielok aj v prípade, ak nie sú splnené podmienky definované v bode 16.9. týchto poštových podmienok. Na zastavenie doručovania upozorní vopred vlastníka alebo správcu bytovej/nebytovej budovy, s uvedením dôvodov.
- 17.5. SP nie je povinná vyhovieť požiadavke vlastníka/správcu bytového domu, aby od neho prevzala domové kľúče.
- 17.6. Ak SP nezistí adresáta zásielky, zásielka sa stáva nedoručiteľnou.
- 17.7. SP nezabezpečuje doručovanie zásielok a oznámení o ich príchode do miest bez doručovacej služby, do miest s nepravidelným doručovaním zabezpečuje doručovanie len v určitých dňoch. Ak je pre adresáta v mieste bez doručovacej služby zabezpečený iný spôsob dodávania zásielok, napr. prostredníctvom služby P.O.BOX, Post BOX alebo Out BOX, ide o miesto s obmedzeným doručovaním; v takomto prípade je služba poskytovaná bezplatne. Zoznam miest bez doručovacej služby, miest s obmedzeným doručovaním a miest s nepravidelným doručovaním je dostupný na www.posta.sk.
- 17.8. Zaradenie určitého miesta do zoznamu miest bez doručovacej služby, miest s obmedzeným doručovaním, alebo miest s nepravidelným doručovaním, ako aj periodicitu a spôsob doručovania v miestach s obmedzeným doručovaním schvaľuje Poštový regulačný úrad.
- 17.9. Akékoľvek obmedzenie vyplývajúce zo zaradenia miesta do zoznamu miest bez doručovacej služby, miest s obmedzeným doručovaním a miest s nepravidelným doručovaním oznámi SP adresátovi písomne, zároveň ich zverejní v priestoroch pre verejnosť príslušnej pošty v prehľade služieb.
- 17.10. Adresát v mieste bez doručovacej služby môže:
- splnomocniť na prijímanie zásielok ktorúkoľvek plnoletú osobu podľa bodu 6.2.5. týchto poštových podmienok,
 - písomne požiadať, aby pošta jeho listy a oznámenia o uložení zásielok na pošte doručovala určitému prijímateľovi v obvode tejto pošty,
 - dohodnúť s poštou dodávanie zásielok jedným zo spôsobov v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál.
- Ak si adresát nezvolí žiadny z uvedených spôsobov dodávania zásielok, pošta jeho zásielky uloží počas plynutia ich odbernej lehoty (bod 21 týchto poštových podmienok).
- 17.11. V prípade zrušenia pošty, zabezpečí SP doručovanie zásielok v rozsahu univerzálnej služby.
- 17.12. Doručovanie špeciálnych druhov medzinárodných poštových zásielok z cudziny, sa vykonáva v zmysle príslušných poštových podmienok nasledovne:
- Aerogramy, tzn. zvláštne druhy skladaného listu 1.triedy ako list 1. triedy,
 - Vrecia M - „Sacs M“ ako balík Vrece M s poznámkou „Ou tout autre occupant des lieux“ (t.j. „Alebo inému obyvateľovi v mieste“) s označením adresáta, SP doručí na odovzdacie miesto, aj keď sa na ňom adresát zásielky nezdržiava,
 - Medzinárodné poštové poukazy a prevody došlé z cudziny vyplatí SP adresátovi v hotovosti, prostredníctvom platobného dokladu vnútroštátneho styku, alebo sprostredkuje pripísanie sumy na účet adresáta,

- d) PRIME zásielky, tzn. prioritné zásielky medzinárodného styku ako list 1. triedy, pričom nad rámec podmienok pre daný produkt zabezpečí SP evidenciu všetkých došlých PRIME zásielok podľa podacích čísel.

18. Dodávanie zásielok z cudziny adresátom a oprávneným prijímateľom

18.1. Zásielky adresované fyzickej osobe dodá SP adresátovi uvedenému na zásielke, ak tento dovŕšil 15 rok života. Ak nie je možné dodať zásielku adresátovi, SP ju dodá oprávnenému prijímateľovi.

18.2. Zásielky adresované organizácii dodá SP oprávnenému prijímateľovi.

18.3. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných fyzickej osobe sú:

- a) manžel/manželka adresáta,
 - manžel/manželka adresáta nie sú oprávnení preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
 - manželovi/manželke adresáta nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia v prípade, ak tieto osoby adresát vylúčil z prijímania zásielok podľa bodu 6.2.1. týchto poštových podmienok,
- b) osoby, ktoré dovŕšili 15.rok života a bývajú s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte,
 - tieto osoby nie sú oprávnené preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
 - týmto osobám nedodá SP zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia v prípade, ak ich adresát vylúčil z prijímania zásielok podľa bodu 6.2.1. týchto poštových podmienok,
- c) osoby, ktoré adresát splnomocnil aby zaňho prijímali jemu adresované zásielky,
 - splnomocnené osoby nie sú oprávnené preberať za adresáta zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk v prípade, ak ich vydané splnomocnenie na preberanie týchto zásielok neoprávňuje (možnosť preberania zásielok nie je v splnomocnení konkrétne definovaná resp. splnomocnenie nebolo vydané na všetky právne úkony),
- d) jeden z rodičov maloletého adresáta, alebo iný zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta,
 - tieto osoby sú oprávnené na preberanie všetkých zásielok adresáta, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk,
- e) opatrovník adresáta, ak bol adresát pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo bola jeho spôsobilosť na prijímanie zásielok rozhodnutím súdu obmedzená,
 - opatrovník adresáta je oprávnený na preberanie všetkých zásielok adresáta, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk,

Okrem podmienok podľa písm. a) až f) tohto bodu platí, že oprávnenému prijímateľovi zásielok adresovaných fyzickej osobe nedodá SP zásielky, na ktorých boli zistené chyby ktoré by mohli mať vplyv na zodpovednosť SP (napr. poškodené zásielky) a zásielky, ktoré boli predtým nesprávne dodané (napr. zásielky, ktoré boli vrátené SP z dôvodu, že prijímateľovi nepatria).

18.4. Oprávneným prijímateľom zásielky adresovanej organizácii sú:

- a) osoby oprávnené konať v mene organizácie, ktoré svoje oprávnenie na požiadanie doložia:
 - originálom alebo oprávneným orgánom osvedčenou kópiou výpisu zo živnostenského registra, výpisu z obchodného registra, prípadne iným dokladom ktorý toto oprávnenie potvrdzuje, alebo,
 - výpisom zo živnostenského registra alebo obchodného registra vytlačeným z internetu, nie starším ako 14 dní.

Uvedené sa vzťahuje aj na právnych nástupcov organizácie.

- b) osoby, ktorých meno a priezvisko je súčasťou obchodného mena organizácie uvedenej v prvom riadku adresy adresáta. SP vydá zásielku po overení totožnosti osoby uvedenej v názve organizácie,
- c) osoby splnomocnené na prijímanie zásielok organizácie, ktoré splnomocnila osoba oprávnená konať v mene organizácie (podľa písm. a) tohto bodu 18.4. poštových podmienok).

Osoby podľa písm. a) a b) tohto bodu 18.4. poštových podmienok sú oprávnené na preberanie všetkých zásielok adresovaných organizácii, vrátane zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk. Osoby podľa písm. c) tohto bodu 18.4. poštových podmienok sú oprávnené na preberanie zásielok s doplnkovou službou Do vlastných rúk len v prípade, ak disponujú splnomocnením ktoré sa na takéto zásielky vzťahuje.

18.5. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných:

- a) žiakom a študujúcim do škôl,
- b) osobám ubytovaným v ubytovacích zariadeniach, najmä v domovoch, ubytovniach, internátoch a pod.,
- c) osobám ubytovaným v hoteloch, rekreačných strediskách a iných zariadeniach podobného charakteru,

sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušnú organizáciu podľa bodu 18.4. týchto poštových podmienok Uvedené sa nevzťahuje na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, na zásielky s poistením vyšším ako 200 EUR a poštové poukazy s poukazovanou sumou vyššou ako 200 EUR.

SP nezabezpečuje doručovanie takto adresovaných zásielok jednotlivým adresátom, zásielky dodáva spolu so zásielkami organizácie. Ak oprávnený prijímateľ za organizáciu odmietne zásielky prevziať, resp. zásielku nie je možné vydať oprávnenému prijímateľovi, SP mu odovzdá pre adresáta písomného oznámenie o uložení zásielky na pošte.

18.6. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných:

- a) zamestnancom organizácií na ich pracoviská,
- b) osobám umiestneným v zariadeniach zdravotníckej a sociálnej starostlivosti (napr. nemocnice, liečebné a diagnostické ústavy, domovy dôchodcov),
- c) chovancom detských domovov a osobitných výchovných zariadení,

sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušnú organizáciu podľa bodu 18.4., pričom uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk.

SP nezabezpečuje doručovanie takto adresovaných zásielok jednotlivým adresátom, zásielky dodáva spolu so zásielkami organizácie. Ak oprávnený prijímateľ za organizáciu odmietne zásielky prevziať, resp. zásielku nie je možné vydať oprávnenému prijímateľovi, SP mu odovzdá pre adresáta písomného oznámenie o uložení zásielky na pošte.

18.7. Oprávneným prijímateľom zásielok adresovaných prezidentovi SR, poslancovi Národnej rady SR, členovi vlády SR, sudcovi Ústavného súdu SR, predsedovi Najvyššieho súdu SR, generálnemu prokurátorovi SR a verejnému ochrancovi práv SR, je vedúci príslušného sekretariátu alebo kancelárie. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk.

18.8. Oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18.3. až 18.7., nedodá SP zásielky ak sa dozvie, že adresát zomrel. V tomto prípade zaobchádza so zásielkami ako s nedoručiteľnými. Úmrtie adresáta možno pošte preukázať predložením úmrtného listu, písomným čestným prehlásením osoby bývajúcej na tom istom odovzdávacom mieste ako zomrelá osoba.

18.9. Výkon práva prijímať zásielky adresované osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone ústavného ochranného liečenia, sú ústavy výkonu trestu odňatia slobody alebo výkonu ústavného ochranného liečenia, v ktorých sú tieto osoby umiestnené. Oprávneným prijímateľom takto adresovaných zásielok sú osoby oprávnené na preberanie zásielok za príslušný ústav (organizáciu) podľa bodu 18.4. Uvedené sa vzťahuje aj na zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk, adresovaných osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone ústavného ochranného liečenia.

19. Preukazovanie totožnosti

19.1. SP je oprávnená požadovať, aby používateľ poštových služieb v prípadoch definovaných týmito poštovými podmienkami a osobitnými právnymi predpismi preukázal svoju totožnosť.

19.2. Totožnosť možno preukázať platným:

- a) občianskym preukazom,
- b) potvrdením o občianskom preukaze, vydaným príslušným útvarom Policajného zboru SR v spojení s iným preukazom obsahujúcim fotografiu,

- c) žiadosťou o vydanie občianskeho preukazu potvrdenou príslušným útvarom Policajného zboru SR, v spojení s iným preukazom obsahujúcim fotografiu,
 - d) cestovným dokladom (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas, cestovný preukaz, cestovný doklad cudzinca, náhradný cestovný doklad Európskej únie iný doklad, ktorý sa na základe medzinárodnej zmluvy považuje za cestovný doklad),
 - e) doklad o pobyte, cudzinecký pas.
- 19.3. Ak má zamestnanec SP pochybnosti o tom, či doklad preukazujúci totožnosť predkladá jeho oprávnený držiteľ, alebo má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu, môže požadovať preukázanie totožnosti ďalším dokladom podľa bodu 19.2. týchto poštových podmienok. Ak druhý doklad nie je predložený, zásielka zostáva uložená na pošte počas plynutia odbernej lehoty.
- 19.4. Ak u adresáta zásielky dôjde z akéhokoľvek dôvodu k zmene mena alebo priezviska, je povinný preukázať túto zmenu rozhodnutím príslušného orgánu verejnej správy (napr. matričným úradom).
- 19.5. Ak zásielku preberá za adresáta manžel/manželka, pričom nemá rovnaké priezvisko ako adresát, SP je oprávnená požadovať predloženie dokladu potvrdzujúceho tento vzťah. SP je oprávnená požadovať daný doklad aj v prípade vzniknutých pochybností, či zásielku žiada vydať manžel/manželka.
- 19.6. Ak za maloletého adresáta preberá zásielku jeden z jeho rodičov, alebo iný zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta SP je oprávnená požadovať od preberajúcej osoby, aby preukázala, že je jeho zákonným zástupcom.
- 19.7. Ak za adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony, alebo za adresáta ktorého spôsobilosť na prijímanie zásielok bola rozhodnutím súdu obmedzená, preberá zásielky opatrovník, SP je oprávnená požadovať predloženie právoplatného rozhodnutia súdu o jeho ustanovení za opatrovníka adresáta.
- 19.8. SP z predloženého dokladu totožnosti overuje meno, priezvisko a adresu a porovná ich s údajmi na zásielke. Pri splnomocnených osobách overuje SP údaje definované v splnomocnení alebo preukaze splnomocnenca.
- 19.9. SP je oprávnená zaznamenávať meno, priezvisko, titul, adresu a evidenčný údaj dokladu totožnosti odosielateľa, adresáta a nimi splnomocnených osôb, spracovávať a uchovávať ich v informačných systémoch ako osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, len v rozsahu potrebnom na poskytovanie poštových služieb.
- 19.10. V prípadoch stanovených zákonom o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, SP zaznamenáva a zisťuje príslušné identifikačné údaje o používateľoch poštových služieb.

20. Potvrdenie prevzatia

- 20.1. Prevzatie zásielky potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom. Dátum dodania môže vyznačiť aj zamestnanec pošty, s výnimkou vyznačenia dátumu dodania na doručenke.
- 20.2. SP je oprávnená požadovať od adresáta alebo od oprávneného prijímateľa potvrdenie prevzatia zásielky v dodacích dokladoch, pri zásielkach s doplnkovou službou Doručienka aj na doručenke.
- 20.3. Ak preberá zásielku adresát, resp. manžel/manželka adresáta, ktorého trvalé alebo prechodné bydlisko sa nezhoduje s odovzdávacím miestom uvedeným na zásielke, alebo ak predloží preukaz totožnosti, ktorý neobsahuje adresné údaje, k podpisu pripíše poznámku: „Adresát osobne“ resp. „Manžel/Manželka osobne“.
- 20.4. Za adresáta, ktorý nie je schopný sa podpísať, podpíše sa svedok a pripojí poznámku: „Svedok prevzatia“. SP overuje totožnosť adresáta ktorému zásielku odovzdáva, svedok len potvrdzuje skutočnosť prevzatia zásielky.
- 20.5. Oprávnený prijímateľ zásielky adresovanej fyzickej osobe, doplní k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi, napr. „manžel“, „syn“, „dcéra“, „matka“, „opatrovník“, „splnomocnenec“ a pod.
- 20.6. Oprávnený prijímateľ zásielky adresovanej organizácii, doplní k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k organizácii, napr. „majiteľ“, „konateľ“, „splnomocnenec“ a pod. K podpisu môže doplniť aj odtlačok pečiatky organizácie.

21. Odberná lehota zásielok

21.1. Zásielky (okrem expres zásielok), ktorých uloženie na pošte alebo u zmluvného výdajcu oznámil poštový doručovateľ adresátovi zanechaním písomného oznámenia v domovej listovej schránke a zásielky adresované Poste restante, si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať na pošte počas plynutia odbernej lehoty, ktorá je 18 kalendárnych dní. Rovnaká odberná lehota sa vzťahuje aj na zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, dodávané prostredníctvom P.O.BOXu, Post BOXu alebo Out BOXu (ďalej len „priečinky“). Pri ostatných zásielkach dodávaných do priečinkov SP odbernú lehotu nesleduje, zásielky sú v priečinkoch ponechané počas doby platnosti daného priečinka.

Podmienky pre odbernú lehotu uvedené vyššie, sa nevzťahujú na zásielky, ktoré odosielateľ označil poznámkou dispozičnej služby „Vrátiť po uplynutí dní - Renvoyer á l'expéditeur après jours“. Takto označené zásielky si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať v odbernej lehote ktorú určil odosielateľ.

21.2. Do odbernej lehoty sa nezapočítava deň oznámenia o uložení zásielky na pošte, u zmluvného výdajcu, deň pripravenia zásielky na vyzdvihnutie z priečinka, alebo deň vloženia zásielky do Out BOXu.

21.3. Odberná lehota zásielok môže byť na žiadosť adresáta predĺžená, v zmysle podmienok definovaných v bode 6.2.2. týchto poštových podmienok.

21.4. Odberná lehota zásielok, na ktorých viaznu colné poplatky, je 7 kalendárnych dní bez možnosti predĺženia.

21.5. Ak adresát požiada o doručenie zásielky na novú adresu v zmysle bodu 6.2.4. týchto poštových podmienok, pričom na základe neúspešného pokusu o doručenie bude zásielka uložená na príslušnej pošte adresáta, do odbernej lehoty zásielky sa započítajú aj dni, počas ktorých bola zásielka uložená na pôvodnej pošte adresáta. SP v oznámení o uložení zásielky na príslušnej pošte, vyznačí termín, do ktorého si môže adresát zásielku prevziať.

22. Chyby a nepravidelnosti

22.1. V rámci dodávania zásielok z cudziny, môžu vzniknúť chyby a nepravidelnosti, ktorých riešenie zabezpečuje SP podľa nasledujúcich podmienok:

22.1.1. Nesprávne dodané zásielky

Každý, komu bola nesprávne dodaná zásielka z cudziny (nie je jej adresátom ani odosielateľom) ju bezodkladne vráti SP. Na základe požiadavky ju SP prevezme na odovzdávacom mieste. Ak prijímateľ zásielku omylom otvoril, túto skutočnosť poznamená na jej zadnej strane a poznámku doplní svojim podpisom.

Ak prijímateľ odmietne na zásielke potvrdiť skutočnosť jej otvorenia, urobí tak zamestnanec pošty. Údaj potvrdí aj odtlačkom dennej pečiatky.

SP potvrdí prijímateľovi vrátenie zásielky a vráti mu sumu uhradenú pri dodaní.

22.1.2. Nedoručiteľné zásielky

Zásielka, ktorú nie je možné dodať adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi sa stáva nedoručiteľnou.

Za nedoručiteľnú sa považuje zásielka v prípade, ak:

- a) bolo odopreté jej prijatie,
- b) nebola prevzatá v odbernej lehote,
- c) je adresa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
- d) adresáta na adrese uvedenej na poštovej zásielke nemožno zistiť a zásielku nemožno doposlať,
- e) adresát zomrel.

Nedoručiteľnú zásielku vráti pošta odosielateľovi, ak to nie je možné, uloží ju v zmysle bodu 22.1.5. týchto poštových podmienok.

22.1.3. Vrátenie zásielok

SP ihneď vráti zásielku odosielateľovi ak zistí, že zásielka je nedoručiteľná, alebo ak to definujú tieto alebo osobitné poštové podmienky. SP dôvod vrátenia vyznačí na zásielke.

Zásielky 1. triedy, ak sa majú na žiadosť odosielateľa vrátiť leteckou cestou, vráti SP ako zásielky 1. triedy.

Ostatné zásielky vráti SP v lehote v zmysle platnej Tarify podľa druhu zásielky a príslušnej krajiny určenia.

Zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi, ak:

- a) je odosielateľ neznámy,
- b) ju odosielateľ odoprel prijať,
- c) je adresa odosielateľa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
- d) odosielateľa na adrese uvedenej na zásielke nemožno zistiť a zásielku nemožno doposlať,
- e) odosielateľ pri podaní zásielky využil dispozičnú službu „Nevrátiť“.

22.1.4. Nájdené zásielky a veci

Ak SP nájde veci, pri ktorých je predpoklad že pochádzajú z určitej zásielky, pripojí ich k nej. Ak to nie je možné, zabezpečí ich odovzdanie odosielateľovi alebo adresátovi. Ostatné nájdené veci, o ktorých možno predpokladať, že pochádzajú zo zásielok a nemožno ich k zásielkam pripojiť, uloží SP v Poštovej ohlasovni a úložni.

Ak je SP odovzdaná nájdená zásielka, ktorá nebola vybratá a/ani distribuovaná prostredníctvom SP (prípadne ju prevezme od tretej osoby – nálezcu), zabezpečí jej vrátenie odosielateľovi. Zásielku zaťaží SP cenou podľa Tarify. Ak sa nájdenú zásielku nepodarí vrátiť odosielateľovi, SP ju uloží v Poštovej ohlasovni a úložni.

22.1.5. Uloženie zásielok

Ak nemožno zásielku vrátiť odosielateľovi podľa bodu 22.1.3. týchto poštových podmienok, SP ju uloží na čas úložnej lehoty. Úložná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, ktorým uplynula odborná lehota (bod 21 týchto poštových podmienok), ak ide o zásielku dodávanú na základe potvrdenia prevzatia. Inak začne úložná lehota plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa zistilo, že zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi.

Zásielky, na ktorých nie je uvedený odosielateľ ani adresát, sú zasielané Poštovej ohlasovni a úložni na zistenie ich adresy (bod 9.2. písm. a) týchto poštových podmienok).

Ak SP nezistí odosielateľa ani adresáta zásielky, uloží:

- a) tri mesiace, ak ide o poštovú zásielku, ktorá nie je zapísaná,
- b) jeden rok, ak ide o zapísanú poštovú zásielku.

Ak odosielateľ alebo adresát počas úložnej lehoty požiadajú o vydanie uloženej zásielky, SP zásielku kedykoľvek vydá, ak pominul dôvod jej uloženia. V písomnej žiadosti odosielateľ alebo adresát uvedie podrobný opis zásielky. Zásielku je potrebné identifikovať uvedením adresy odosielateľa, adresy adresáta, druhu zásielky, podacej pošty, dátumu podania, alebo podacieho čísla. V prípade, že nie je známy presný dátum podania, je potrebné uviesť aspoň mesiac a rok podania, ak nie je známa podacia pošta, je potrebné uviesť aspoň miesto podania.

Po uplynutí úložnej lehoty môže Poštová ohlasovňa a úložňa zásielku:

- predať na verejnej dražbe podľa podmienok uvedených v Dražobnom poriadku, ak jej obsah nie je predmetom listového tajomstva. Dražobný poriadok je dostupný na www.posta.sk,
- zničiť, ak jej obsah je bezcenný, alebo je predmetom listového tajomstva.

Ak sa počas úložnej lehoty obsah zásielky znehodnotil, alebo je to potrebné z dôvodu ochrany zdravia ľudí, SP môže zásielku zničiť. O zničení spíše záznam. Ak je odosielateľ známy, záznam mu doručí.

Výtlačok z predaja poštovej zásielky znížený o trovy uloženia a verejnej dražby a o pohľadávky, ktoré sú jej príslušenstvom, patrí odosielateľovi. Poštová ohlasovňa a úložňa mu ho zašle do 30 dní odo dňa predaja zásielky. Ak výtlačok nemožno vydať odosielateľovi pretože je neznámy, alebo ho odmieta prevziať, Poštová ohlasovňa a úložňa ho uloží počas úložnej lehoty dva roky od predaja zásielky. Ak nemožno výtlačok vydať odosielateľovi ani v úložnej lehote, jej uplynutím sa stáva príjmom SP.

Za spracovanie a uloženie zásielky v Poštovej ohlasovni a úložni, si SP uplatňuje cenu nasledovne:

- ak odosielateľ/adresát sám požiada o vydanie uloženej zásielky, pričom požiada o jej zaslanie, je uplatňovaná cena ako za novo podanú zásielku, pričom zároveň je zásielka zaťažená sumami, ktoré na nej viaznu (napr. dobierka...),
- ak uplynula úložná lehota a zásielka bola zaradená do verejnej dražby, pre uplatňovanie cien platí Dražobný poriadok.

22.1.6. Poškodenie a úbytok obsahu zásielky počas distribúcie

Ak SP v priebehu distribúcie zistí:

- a) poškodenie vonkajšieho obalu alebo uzávery zásielky, ktoré nemá vplyv na zodpovednosť SP, zásielku opraví (ak je to potrebné zásielku znova zabalí) a dodá adresátovi,
- b) poškodenie/úbytok obsahu zásielky, ktoré by mohlo mať vplyv na zodpovednosť SP, zabezpečí zásielku proti ďalšiemu poškodeniu/úbytku. O zistených skutočnostiach spíše zápisnicu, zisťuje rozsah a výšku škody, pokiaľ je to možné aj príčinu poškodenia/úbytku. Adresáta vyzve, aby si zásielku prevzal na pošte,
- c) poškodenie obsahu zásielky, pri ktorom hrozí, že môže spôsobiť škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach alebo ak zásielka obsahuje veci rýchlo podliehajúce skaze, SP je oprávnená zásielku otvoriť (v zmysle bodu 9 týchto poštových podmienok) a jej poškodený obsah môže zničiť. O otvorení zásielky spíše SP zápisnicu, zisťuje rozsah a výšku škody, pokiaľ je to možné aj príčinu poškodenia. Adresáta vyzve, aby si prípadný zvyšok obsahu prevzal na pošte.

Adresát má v týchto prípadoch právo odoprieť prijatie zásielky pre poškodenie (bod 6.2.6. týchto poštových podmienok), resp. si uplatniť nárok na náhradu škody podaním reklamácie v zmysle Reklamačného poriadku SP (len v prípadoch podľa písm. b) a c) tohto bodu 22.1.6. poštových podmienok). Pri uplatnení reklamácie ponechá adresát obal zásielky, prípadne aj poškodený obsah zásielky SP, až do konečného vybavenia.

23. Colné konanie pre zásielky adresované do cudziny

23.1. Zásielky adresované do krajín EÚ colnému konaniu nepodliehajú, s výnimkou území, ktoré sú vyňaté zo Schengenského dohovoru. Tieto územia sú uvedené v Tarife.

23.2. Pri zásielkach adresovaných do krajín mimo EÚ je odosielateľ povinný informovať sa o možnostiach, zákazoch a obmedzeniach zasielania tovarov. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru podávajú colné orgány Slovenskej republiky a záväzné informácie o dovoze tovaru v krajine určenia poskytujú najmä príslušné zastupiteľské úrady v krajine určenia a obchodné komory.

SP nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia alebo krajine tranzitu zakázaný alebo obmedzený.

23.3. Zásielky podliehajúce colnému konaniu podáva odosielateľ s nasledovnými dokladmi:

- a) s colným vyhlásením - k listom, doporučeným listom a poisteným listom prikladá odosielateľ colné vyhlásenie CN 22. Ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, v prípade zasielania viacerých druhov tovaru alebo ak to odosielateľ uprednostňuje, prikladá colné vyhlásenie CN 23. Uvedené sa nevzťahuje na zásielky, ktorých obsahom sú písomnosti.

Pri balíkoch vyplní odosielateľ colné vyhlásenie CN 23, ktoré je súčasťou poštovej sprievodky.

Colné vyhlásenie CN 22/CN 23 vyplní odosielateľ v jazyku a v počte uvedenom v zasielacích podmienkach pri príslušnej krajine v Tarife. Údaje v colnom vyhlásení SP nepreveruje a za ich správnosť neručí. Tlačivá colných vyhlásení a poštových sprievodiek sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených tlačív sú k dispozícii na poštách a na www.posta.sk,

- b) ostatné doklady potrebné na vývoz, ktoré pre danú krajinu definuje Tarifa (napr. faktúra, proforma faktúra a pod.) - ak je obsahom obchodný tovar.

Doklady vloží odosielateľ do samolepiacej priesvitnej obálky, ktorú mu poskytne každá pošta.

Ak si odosielateľ uplatňuje spätný odpočet DPH alebo ak je hodnota obsahu zásielky vyššia ako 1 000 EUR, je odosielateľ povinný zásielku pred jej podaním na poštu colne prerokovať (podať elektronické colné vyhlásenie pri vývoze tovaru alebo sa nechať zastupovať colným deklarantom); viac informácií o elektronickej komunikácii na internetovej adrese: www.colnasprava.sk. Pridelené číslo elektronickeho colného vyhlásenia odosielateľ napíše na balíkovú sprievodku alebo vpiše do colného vyhlásenia CN22/CN23.

V prípade spätného dovozu tovaru z dôvodu nedoručiteľnosti takejto zásielky je odosielateľ povinný na požiadanie pošty predložiť colnému úradu na účely colného konania číslo vývozného dokladu, ktoré bolo udelené colným úradom pri vývoze.

- 23.4. Ak colný úrad neumožní zásielke výstup do cudziny z dôvodu porušenia colných predpisov, SP postupuje podľa pokynov colného úradu.

24. Colné konanie pre zásielky z cudziny

- 24.1. Zásielky z krajín EÚ colnému konaniu nepodliehajú, s výnimkou území, ktoré sú vyňaté zo Schengenského dohovoru. Tieto územia sú uvedené v Tarife. Colnému konaniu nepodliehajú ani zásielky, ktoré majú colný štatút Spoločenstva (tzn.. zásielky z krajín mimo EÚ, za ktoré boli pri ich vstupe do EÚ uhradené všetky colné poplatky).
- 24.2. Zásielky z krajín mimo EÚ, predkladá SP pred ich dodaním adresátovi na colné konanie.
- 24.3. Za zásielky zaťažené clom vyberá SP na základe Tarify poplatok za službu poštový colný servis.
- 24.4. Colné konanie realizuje SP bez prítomnosti adresáta. Ak je potrebná súčinnosť alebo prítomnosť adresáta, colný úrad prostredníctvom SP vyzve adresáta aby predložil potrebné doklady, resp. aby sa dostavil na colné konanie. Zásielka zostáva uložená na medzinárodnom výmennom stredisku 20 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy. V prípade potreby môže adresát písomne požiadať colný úrad, ktorého kontaktné údaje sú uvedené vo výzve, o predĺženie úložnej lehoty.
- 24.5. Ak adresát nesplní požiadavky colného úradu v lehote určenej vo výzve (resp. dohodnutej), SP považuje zásielku za nedoručiteľnú.

25. Reklamácie a zodpovednosť

- 25.1. Pre reklamácie SP platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 25.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania poštových služieb v zmysle Aktov SPÚ, zákona o poštových službách a poštových podmienok.
- 25.3. SP vráti na základe opodstatnenej sťažnosti/reklamácie:
- a) preplatené ceny služieb, s výnimkou preplatenej ceny listov, ktoré už boli vypravené z pošty,
 - b) ceny služieb, ktoré neboli poskytnuté z dôvodu pochybenia zo strany SP, ak je to uvedené v príslušných poštových podmienkach alebo týchto poštových podmienkach,
 - c) ceny služieb, ak sa so zásielkou nezaobchádzalo v zmysle príslušných poštových podmienok alebo týchto poštových podmienok a to za podmienok v nich definovaných.
- 25.4. Pri službách, ktoré sú poskytované na určité časové obdobie, vráti SP cenu, pripadajúcu na počet dní, počas ktorých nebola služba poskytovaná podľa uvedených podmienok.
- V prípade opodstatnenej reklamácie na nedodanie doručenky, vyhotoví SP jej opis. Prevzatie zásielky nepotvrdzuje na opise doručenky adresát, resp. oprávnený prijímateľ, údaje o tom kedy a komu bola zásielka dodaná doplní SP na základe údajov zistených z prevádzkových dokladov.
- 25.5. Za podané zásielky medzinárodného styku, ktoré bez zavinenia SP nevystúpili do cudziny, vráti SP odosielateľovi výplatné, znížené o výplatné za distribúciu vo vnútroštátnom styku (v zmysle vnútroštátnej Tarify).

26. Záverečné ustanovenia

- 26.1. Poštové podmienky Všeobecná časť (Medzinárodný styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb ustanovenia osobitných poštových podmienok jednotlivých druhov zásielok.
- 26.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 26.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.

- 26.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 26.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 26.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 04. 2013

ÚRADNÁ ZÁSIELKA

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Úradná zásielka je korešpondencia určená do vlastných rúk účastníkom konaní pred orgánmi verejnej moci, s dokladom pre odosielateľa o jej podaní (doporučene) a s dokladom o jej dodaní adresátovi (doručenkou).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Obsahom úradnej zásielky sú rozhodnutia, predvolania a iné písomnosti, o ktorých to ustanovujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, resp. nariaďujú príslušné orgány verejnej moci.
- 1.2. Odosielateľmi úradných zásielok sú najmä: sudy, orgány činné v trestnom konaní, notári, advokáti, daňové úrady, Národná banka Slovenska, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, správcovia, colné úrady, ďalšie správne orgány, najmä ústredné a miestne orgány štátnej správy, Poštový regulačný úrad, Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky, orgány územnej samosprávy, Sociálna poisťovňa, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
- 1.3. Lehota prepravy pre úradné zásielky je D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).
- 1.4. V cene úradnej zásielky je poskytovaný Track & Trace (ďalej aj ako „T&T“) – tzn. informácie o podaji a výsledku dodania úradnej zásielky. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2. Obal

- 2.1. Pre úradné zásielky sa používajú špeciálne doručenkové obálky, ktorých úpravu schválila SP. Žiadosti o schválenie doručenkových obálok je možné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta č.9, 975 99 Banská Bystrica.
- 2.2. Údaje na doručenkových obálkach úradných zásielok odosielateľ vyplní podľa predtlaču, pričom adresu adresáta uvedie na zásielke aj na doručenke.
- 2.3. V predtlaču na doručenkových obálkach úradných zásielok nie je dovolené odosielateľovi vykonávať žiadne úpravy (napr. prečiarknutie, vypisovanie poznámok) okrem doplnenia dispozičných služieb podľa bodu 6.2. týchto poštových podmienok.
- 2.4. Pri podávaní úradných zásielok väčších rozmerov sa doručenková obálka celou plochou prilepí na pravú dolnú štvrtinu adresnej strany zásielky alebo sa použije doručenková obálka väčšieho rozmeru.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre úradné zásielky sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Úradná zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Plochého tvaru	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm, hrúbka 3 cm	2 kg

- 3.2. Z hľadiska rozmerov úradných zásielok rozlišuje SP v hmotnostnej kategórii do 50 g:
 - a) **štandardné úradné zásielky** – úradné zásielky plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm (dĺžka x šírka x hrúbka), bez prípustnej odchýlky,
 - b) **neštandardné úradné zásielky** – ktoré presahujú rozmery štandardných úradných zásielok.
- 3.3. V rámci dovolených rozmerov pre úradné zásielky je prípustná odchýlka ± 2 mm.
- 3.4. Hmotnosť úradnej zásielky vyznačí pošta v podacom lístku.

4. Podávanie

- 4.1. Úradné zásielky podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou, vyhotovenou a vyplnenou v zmysle bodu 15 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Podacou potvrdenkou pre tieto zásielky môže byť podací lístok (podanie jednej zásielky) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jednej zásielky) alebo v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok.
- 4.2. Úradné zásielky je možné podávať: podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty, podaním u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne, alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.2.1. Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podávať úradné zásielky vyplatené v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty Partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty je možné podávať úradné zásielky hradené v hotovosti alebo poštovými známkami.

4.2.2. Podávanie u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podávať úradné zásielky vyplatené v hotovosti alebo poštovými známkami.

K podávanej úradnej zásielke vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za podaciu potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. ak zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

4.2.3. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.3. Prijatie úradných zásielok potvrdzuje SP na podacej potvrdenke odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. V prípade podaja prostredníctvom ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickej potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom.
- 4.4. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie úradných zásielok okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.5. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk, alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

- 5.1. Úradné zásielky dodáva pošta adresátovi uvedenému na zásielke alebo oprávnenému prijímateľovi.
- 5.2. Úradné zásielky dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia na doručenke a v dokladoch pošty týmito spôsobmi: doručovaním alebo dodávaním na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.2.1. Doručovanie úradnej zásielky

Úradné zásielky doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. Poštový doručovateľ ich vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi (ak ide o prijímateľa oprávneného

na prijímanie zásielok adresovaných do vlastných rúk v zmysle bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť_Vnútroštátny styk) po preukázaní totožnosti.

Ak úradnú zásielku nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok- Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť úradnú zásielku na pošte uvedenej v oznámení počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.2.2. Doručovanie úradnej zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa

Úradné zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. Poštový doručovateľ ich vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi (ak ide o prijímateľa oprávneného na prijímanie zásielok adresovaných do vlastných rúk v zmysle bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť_Vnútroštátny styk) po preukázaní totožnosti.

Ak úradnú zásielku so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa nie je možné doručiť na prvý pokus, z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomnú výzvu s upozornením, že príde úradnú zásielku opakovane doručiť v deň a čase uvedenom na výzve. Ak adresát nie je opakovane zastihnutý na odovzdávacom mieste, zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke oznámenie o uložení úradnej zásielky na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť úradnú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.2.3. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 5.3. Potvrdenú doručenkú vráti SP odosielateľovi v lehote prepravy D+4 (tzn. štvrtý pracovný deň po dni prevzatia úradnej zásielky, ku ktorej sa doručenka vzťahuje).

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K úradnej zásielke môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby: Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa.

6.1.1. Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa

SP po prvom neúspešnom pokuse o doručenie úradnej zásielky zabezpečí opakovaný pokus o jej doručenie.

Služba je poskytovaná len k úradným zásielkam podávaným v doručenkových obálkach s predtlačенou poznámkou „Opakované doručenie“.

- 6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s týmito zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podaji“,
- „Storno zásielky na dodaji“,
- „Späť:“,
- „Nedoposielat“,
- „Uložiť ...dni“,
- „Neukladať“,
- „Splnomocnenie vylúčené“.

- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s týmito zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Časové doposielanie“,
- „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,

- „Splnomocnenie“,
- „Odopretie prijatia zásielky“,
- „Opakované doručenia na žiadosť adresáta“.

„Opakované doručenie na žiadosť adresáta“, v prípade úradnej zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa, SP vykoná až po druhom neúspešnom pokuse o doručenie a uložení zásielky na pošte.

- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za úradné zásielky a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Odosielateľovi je možné k cenám Úradných zásielok podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok stanovených vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Za nedodanie úradnej zásielky alebo zničenie jej obsahu je poskytnutá náhrada škody vo výške dvadsaťnásobku ceny za službu Doporučene v zmysle Tarify.
- 9.3. Za zničenie obsahu úradnej zásielky, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 9.2. týchto poštových podmienok.

Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že zničenie obsahu úradnej zásielky vzniklo pred jej dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní úradnej zásielky a súčasne je predložený obal úradnej zásielky spolu s jej obsahom.

- 9.4. Pre určenie výšky náhrady škody za podanú zásielku, SP použije Tarifu platnú v čase podania zásielky.
- 9.5. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Úradná zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 01.04.2013

POŠTOVÝ POUKAZ NA VÝPLATU

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 01.2013

Poštový poukaz na výplatu je poštový poukaz určený na poukázanie peňazí bezhotovostným spôsobom z účtu odosielateľa na výplatu adresátovi v hotovosti. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“), poskytuje Poštový poukaz na výplatu podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštový poukaz na výplatu poskytuje SP na základe *Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na výplatu (ďalej len „Žiadosť“)* podpísanej odosielateľom a schválenej SP.
- 1.2. Poštovým poukazom na výplatu môže odosielateľ vo vnútroštátnom poštovom platobnom styku poukázať peniaze bezhotovostným spôsobom na výplatu adresátovi v hotovosti.
- 1.3. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu na výplatu možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.4. SP prevezme od odosielateľa údaje o Poštových poukazoch na výplatu v stanovenej štruktúre. Prevzaté údaje zaradí do spracovania v deň oznámenia banky o pripísaní celkovej poukázanej sumy a sumy cien v prospech určeného účtu SP. Tento deň sa považuje za deň prijatia Poštového poukazu na výplatu. Ak celková poukázaná suma a suma cien nebola pripísaná v prospech účtu SP do 30 dní od prevzatia údajov o Poštových poukazoch na výplatu, SP prevzaté údaje zo systému spracovania odstráni.
- 1.5. SP dodá Poštový poukaz na výplatu adresátovi najneskôr druhý pracovný deň po dni prijatia Poštového poukazu na výplatu.

2. Platobný doklad

- 2.1. Poštový poukaz na výplatu je dvojdielny platobný doklad s červenou potlačou na bielom podklade. Skladá sa z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, na ktorom adresát alebo oprávnený prijímateľ potvrdzuje prevzatie poukázanej sumy a ktorý je pre SP dokladom o dodaní poukázanej sumy,
 - b) potvrdenia o dodaní poukázanej sumy pre adresáta .Jednotlivé časti sú oddelené perforáciou.
- 2.2. Tlač Poštových poukazov na výplatu s kompletnými údajmi zabezpečuje SP podľa údajov dodaných odosielateľom.
- 2.3. Čas platnosti Poštových poukazov na výplatu určí odosielateľ a môže byť minimálne 15 a maximálne 30 kalendárnych dní. Platnosť začína plynúť nasledujúci kalendárny deň po dni prijatia Poštového poukazu na výplatu. Ak odosielateľ neurčí čas platnosti, táto je stanovená na 30 kalendárnych dní. Ak posledný deň platnosti Poštového poukazu na výplatu pripadne na deň pracovného voľna alebo na deň pracovného pokoja, posledným dňom času platnosti je nasledujúci pracovný deň; dátum ukončenia času platnosti je vytlačený na Poštovom poukaze na výplatu.
- 2.4. Pri strate platobného dokladu pred výplatom môže požiadať adresát o vystavenie duplikátu platobného dokladu:
 - ktorúkoľvek poštu - pričom uvedie minimálne tieto údaje: okresná pečiatka podacej pošty, podacie číslo a deň podania poštového poukazu
 - svoju dodávaciú poštu - pričom uvedie minimálne meno a adresu adresáta.

3. Podávanie

3.1. Žiadosť o poskytnutie služby Poštový poukaz na výplatu

3.1.1. Požiadavku na používanie Poštových poukazov na výplatu uplatní odosielateľ podaním Žiadosti.

3.1.2. Žiadosť je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

3.1.3. Žiadateľ vyplní Žiadosť podľa predtlača a odovzdá ju v dvoch vyhotoveniach na ktorejkoľvek pošte, alebo zašle na adresu:

Slovenská pošta, a. s.,
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov,
Lovinského 35, 817 11 Bratislava.

3.1.4. Adresa odosielateľa Poštových poukazov na výplatu môže byť aj mimo územia SR za splnenia týchto podmienok:

- a) účet, z ktorého sa realizujú úhrady za Poštové poukazy na výplatu, je vedený v banke v SR,
- b) ak odosielateľ požaduje zo spracovania papierové výstupy, musí mať zriadený P. O. BOX na pošte v SR. P. O. BOX slúži pre dodávanie papierových výstupov zo spracovania Poštových poukazov na výplatu a je na Poštových poukazoch na výplatu uvedený ako adresa odosielateľa,
- c) ak odosielateľ požaduje len elektronické výstupy, nie je zriadenie P. O. BOXu povinné.

V Žiadosti sa uvedie kontaktná osoba pre vzájomnú komunikáciu (č. tel., e-mail) v slovenskom jazyku.

3.1.5. SP doplní do Žiadosti požadované údaje podľa predtlača:

- a) názov a adresu určeného pracoviska SP pri požiadavke na odovzdávanie údajov o Poštových poukazoch na výplatu na médiu alebo na Zozname,
- b) identifikačný kód,
- c) údaje pre prevodný príkaz na bezhotovostnú úhradu úhrnnej sumy Poštových poukazov na výplatu a cien na účet SP:
 - číslo určeného účtu SP,
 - konštantný symbol 0358,
 - variabilný symbol (desaťmiestne číslo) – prvé šesťčísle variabilného symbolu je číslo určeného pracoviska SP, posledné štyri čísla variabilného symbolu tvorí poradové číslo príslušného súboru v rámci 12 mesiacov doplneného nulami. Prvým mesiacom na číslovanie súborov v rámci 12 mesiacov je mesiac, v ktorom bol realizovaný prvý podaj Poštových poukazov na výplatu. Číslovanie musí byť v rámci 12 mesiacov jedinečné,
- d) e-mailovú adresu a telefónne číslo kontaktného zamestnanca SP.

3.1.6. Jedno vyhotovenie doplnenej a potvrdenej Žiadosti vráti SP odosielateľovi.

3.2. Odovzdávanie údajov na médiu

3.2.1. Odovzdávanie údajov sa vykonáva osobne na určenom pracovisku SP alebo na ktorejkoľvek pošte na Slovensku, resp. zaslaním v poštovej zásielke. Pri odovzdaní média na ktorejkoľvek pošte odosielateľ vloží médium do obálky, na ktorej uvedie svoje kontaktné údaje a označí poznámkou „PP na výplatu“.

3.2.2. Odosielateľ odovzdá, alebo zašle médium, ktoré obsahuje dátový súbor, obsahom ktorého sú údaje o Poštových poukazoch na výplatu, v štruktúre podľa Technických parametrov – Poštových poukazov na výplatu (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Obsahom dátového súboru sú údaje o Poštových poukazoch na výplatu.

3.2.3. Po kontrole správnosti dodaných údajov Poštových poukazov na výplatu SP potvrdí ich prevzatie na sprievodke a zašle ju odosielateľovi.

- 3.2.4. Ak SP zistí chybu v dátovom súbore, vráti médium so sprievodnou správou, ktorá obsahuje Zoznam chýb odosielateľovi na opravu dát.
- 3.2.5. Odosielateľ zodpovedá za správnosť údajov odovzdaných na médiu, za súlad označenia použitej kódovej stránky s údajmi na médiu a za dodržanie štruktúry viet stanovenej v Technických parametroch.

3.3. Odovzdávanie údajov elektronickým prenosom

- 3.3.1. Odovzdávanie údajov sa vykonáva na určenom pracovisku SP.
- 3.3.2. Odosielateľ odovzdá, alebo zašle médium, ktoré obsahuje dátový súbor, obsahom ktorého sú údaje o Poštových poukazoch na výplatu, v štruktúre podľa Technických parametrov. Obsahom dátového súboru sú údaje o Poštových poukazoch na výplatu.
- 3.3.3. Po kontrole správnosti dodaných údajov Poštových poukazov na výplatu SP potvrdí ich prevzatie zaslaním elektronického súboru Sprievodka v štruktúre podľa Technických parametrov.
- 3.3.4. Ak SP zistí chybu v dátovom súbore, oznámi zistenú skutočnosť prostredníctvom Zoznamu chýb odosielateľovi.
- 3.3.5. Odosielateľ zodpovedá za správnosť odovzdaných údajov a za dodržanie štruktúry viet stanovenej v Technických parametroch.

3.4. Odovzdávanie údajov na Zozname

- 3.4.1. Zoznam poukazov na výplatu (ďalej len „Zoznam“) slúži na ručné vyplňanie údajov o poukázaných sumách.
- 3.4.2. Zoznamy sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Odosielateľ môže používať aj Zoznam vydaný na vlastné náklady v úprave a rozsahu zodpovedajúcom Zoznamu vydanému SP.
- 3.4.3. Odovzdávanie údajov na Zozname realizuje odosielateľ osobne na určenom pracovisku SP alebo odovzdaním Zoznamu na ktorejkoľvek pošte, resp. ich zašle ako poštovú zásielku. Pri odovzdaní Zoznamu na ktorejkoľvek pošte odosielateľ vloží Zoznam do obálky, na ktorej uvedie svoje kontaktné údaje a označí poznámkou „PP na výplatu“.
- 3.4.4. Odosielateľ vyplní Zoznam podľa predtlaču. V záhlaví zoznamu uvedie:
- a) identifikačný kód odosielateľa,
 - b) poradové číslo odovzdaného Zoznamu v rámci 12 mesiacov; prvým mesiacom na číslovanie je mesiac, v ktorom bol realizovaný prvý podaj poukazovaných súm na Poštových poukazoch na výplatu po schválení *Žiadosti*. Číslovanie Zoznamov v rámci 12 mesiacov musí byť jedinečné,
 - c) počet listov v prípade, že Zoznam pozostáva z viacerých listov,
 - d) číslo listu príslušného Zoznamu,
 - e) adresné údaje odosielateľa,
 - f) číslo účtu a kód banky, z ktorého sú sumy a ceny za Poštové poukazy na výplatu uhradené,
 - g) číslo účtu a kód banky pri úhrade cien zo samostatného účtu,
 - h) v poslednom riadku záhlavia Zoznamu sa uvedie čas platnosti Poštových poukazov na výplatu, prípadne dátum požadovanej služby Vyplaťte dňa, pričom:
 - uvedený čas platnosti sa vzťahuje na všetky Poštové poukazy na výplatu zapísané do príslušného Zoznamu,
 - dátum služby „Vyplaťte dňa“ sa vzťahuje len na položky, pri ktorých je táto služba vyznačená na určenom mieste stanoveným kódom.

Údaje v záhlaví každého listu Zoznamu sú rovnaké. Jednotlivé listy Zoznamu sa odlišujú iba poradovým číslom.

- 3.4.5. Odosielateľ čitateľne zapíše údaje o Poštových poukazoch na výplatu jednotlivo do Zoznamu. Každý Poštový poukaz na výplatu zapíše podľa predtlaču do určeného poľa, úplnou adresou adresáta (súčasťou adresy adresáta je správne PSC, názov dodávacej pošty, prípadne PSC

- adresáta, ak ho má pridelené), poukazovanou sumou, sumou cien a prípadnými ďalšími údajmi.
- 3.4.6. K príslušným Poštovým poukazom na výplatu vyznačí odosielateľ požadované služby pri predtlačí „Kód služby“ stanoveným kódom. Popis kódov požadovaných služieb je v Prílohe č. 1 týchto poštových podmienok a v Zozname.
- 3.4.7. Sumy a ceny Poštových poukazov na výplatu zapísaných do príslušného listu Zoznamu odosielateľ spočíta a obidva súčty vyznačí na určenom mieste druhej strany listu Zoznamu. Úhrn poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu z jednotlivých listov zoznamu neprenáša na ďalší list.
- 3.4.8. Odosielateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v súlade s predchádzajúcimi ustanoveniami.
- 3.4.9. Pri nevyhnutnej zmene údajov v Zozname pred ich odovzdaním SP odosielateľ vykoná opravu prečiarknutím pôvodného zápisu, ktorý musí zostať čitateľný. Nový správny zápis vyznačí nad pôvodným údajom. Pri stornovaní celého Poštového poukazu na výplatu príslušný zápis v Zozname prečiarkne a uvedie poznámku storno. Opravy údajov potvrdí podpisom.
- 3.4.10. Odosielateľ odovzdá, prípadne zašle, Zoznam SP tak, aby ho SP dostala najneskôr tri dni pred predpokladaným dátumom pripísania úhrnu poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu na určený účet SP. SP neručí za včasné spracovanie prevzatých údajov, pokiaľ Zoznamy nedostane v stanovenom termíne.
- 3.4.11. V prípade, ak odosielateľ odovzdáva údaje o Poštových poukazov na výplatu na dvoch a viac listov zoznamu, vyhotoví na čistom liste papiera sprievodku, v ktorej uvedie:
- identifikačný kód odosielateľa,
 - názov a číslo účtu, z ktorého sú uhradené poukazované sumy a ceny Poštových poukazov na výplatu v prospech určeného účtu SP,
 - z jednotlivých listov Zoznamu: číslo listu, počet Poštových poukazov na výplatu, úhrnnú poukázanú sumu Poštových poukazov na výplatu a úhrnnú sumu cien za Poštové poukazy na výplatu,
 - súčet poukázaných súm jednotlivých Poštových poukazov na výplatu a súčet cien za Poštové poukazy na výplatu.
- 3.4.12. SP potvrdí prevzatie údajov Poštových poukazov na výplatu uvedených v Zozname na sprievodke vytvorenej SP. Pri zistení rozdielov medzi údajmi na Zozname a údajmi na sprievodke alebo pri zistení chýb na Zozname, SP vráti všetky doklady späť odosielateľovi na opravu chybných údajov.

3.5. Odovzdávanie údajov kombinovaným spôsobom

- 3.5.1. Odosielateľ môže súčasne využívať všetky spôsoby odovzdávania údajov o Poštových poukazoch na výplatu.
- 3.5.2. V prípade odovzdávania údajov na médiu postupuje odosielateľ podľa ods. 3.2., pri odovzdávaní údajov elektronicky postupuje odosielateľ podľa ods. 3.3., pri odovzdávaní údajov na Zozname postupuje odosielateľ podľa ods. 3.4.
- 3.5.3. Na číslovanie súborov odovzdávaných elektronicky alebo na médiu a na číslovanie Zoznamov v rámci 12 mesiacov odosielateľ stanoví samostatný súvislý rad čísel.

3.6. Poukazovanie úhrad

- 3.6.1. Úhrn poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu odosielateľ uhradí zo svojho účtu v prospech určeného účtu SP. V príkaze na úhradu pre banku uvedie:
- číslo určeného účtu SP, vrátane kódu banky,
 - konštantný symbol 0358,
 - variabilný symbol v zmysle bodu 3.1.5. písm. c),
 - úhrn poukázaných súm a cien za Poštové poukazy na výplatu.

Ak odosielateľ uhradí sumy a ceny za Poštové poukazy na výplatu z dvoch samostatných účtov, v príkaze na úhradu poukázaných súm a v príkaze na úhradu cien uvedie ten istý variabilný symbol.

Ak odosielateľ nepoukáže úhradu v prospech určeného účtu SP do 30 pracovných dní od potvrdenia prevzatia súboru/Zoznamu, údaje o prevzatých Poštových poukazov na výplatu sa stávajú nespracovateľnými.

- 3.6.2. V prípade, ak SP zistila chybu v Zozname/súbore a odosielateľ opravený Zoznam/súbor nevráti do 10 pracovných dní, SP sumu uhradenú v prospech určeného účtu vráti späť na účet odosielateľa, ak sa odosielateľ s SP nedohodol inak.

3.7. Spracovanie Poštových poukazov na výplatu na SP

- 3.7.1. SP kompletne spracuje prijaté údaje Poštových poukazov na výplatu, pokiaľ zodpovedajú podmienkam stanoveným v týchto poštových podmienkach.
- 3.7.2. Ak prijímajúce pracovisko SP zistí v položke súboru Poštových poukazov na výplatu nesprávne uvedenú cenu, vykoná jej opravu a o vykonanej oprave a finančnom rozdiel informuje odosielateľa. Po vyrovnaní finančného rozdielu odosielateľom SP súbor spracuje.
- 3.7.3. Pri zistenom rozdiel medzi úhrnou sumou dátového súboru alebo úhrnou sumou Zoznamu a sumou uhradenou odosielateľom v prospech určeného účtu SP postupuje SP takto:
- a) v prípade, že odosielateľ uhradil nižšiu sumu, ako je uvedené v dátovom súbore alebo na Zozname, SP požiada odosielateľa o uhradenie chýbajúcej sumy; údaje o Poštových poukazoch na výplatu zaradí do spracovania v deň oznámenia banky o pripísaní chýbajúcej sumy na určený účet SP; v príkaze na úhradu odosielateľ uvedie ten istý variabilný symbol, aký bol uvedený v pôvodnom príkaze na úhradu;
 - b) v prípade, že odosielateľ uhradil vyššiu sumu, ako je uvedená v dátovom súbore alebo na Zozname, SP zaradí údaje o Poštových poukazoch na výplatu do spracovania a sumu rozdielu bezodkladne vráti späť na účet odosielateľa.
- 3.7.4. SP vyhotoví na prijaté poukázané sumy Poštových poukazov na výplatu Zoznam prijatých Poštových poukazov na výplatu, ktorý po potvrdení odovzdá (zašle) odosielateľovi dohodnutým spôsobom. Zoznam prijatých Poštových poukazov na výplatu je potvrdením o prijatí jednotlivých poukázaných súm a slúži ako doklad pre prípadné reklamácie.
- 3.7.5. Pri elektronickej výmene dát SP poskytuje súbor v štruktúre podľa Technických parametrov, ktorý obsahuje položkový zoznam prijatých Poštových poukazov na výplatu s identifikáciou každého Poštového poukazu na výplatu. Každá položka zoznamu je potvrdením o prijatí sumy Poštového poukazu na výplatu a zároveň slúži ako podklad pre reklamáciu vzťahujúcu sa na príslušný Poštový poukaz na výplatu.
- 3.7.6. SP v prípade požiadavky odosielateľa na odovzdanie súboru s údajmi o prijatých Poštových poukazoch na výplatu vyhotoví súbor v štruktúre podľa Technických parametrov.

4. Dodávanie

- 4.1. SP vypláti poukázanú sumu Poštového poukazu na výplatu v hotovosti v čase platnosti Poštového poukazu na výplatu.
- 4.2. Poštové poukazy na výplatu vypláca adresátovi v hotovosti po potvrdení prevzatia sumy podpisom a na základe overenia totožnosti v zmysle bodu 19 Poštových podmienok – Všeobecná časť:
- a) poštový doručovateľ,
Adresátovi, ktorého poštový doručovateľ pri doručovacej pochôdzke nezastihne, zanechá Poštový poukaz na výplatu na odovzdávacom mieste. Výplatu sumy uvedenej na poukaze zabezpečí priehradka pošty.
 - b) priehradka pošty.
 - v prípade poukazu adresovaného poste restante,
 - v prípade poukazu dodávaného na základe dohody medzi adresátom a SP v zmysle Obchodných podmienok Podaj/Dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy,
 - v prípade pôšt, kde je zavedené doručovanie Poštových poukazov na výplatu bez peňazí.

Obchodné podmienky Podaj/Dodaj špeciál, Zberné jazdy a zoznam pôšt, ktoré doručujú poštové poukazy bez peňazí resp. v obmedzenom režime sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise.

V prípade, ak okamžitý stav finančnej hotovosti na pošte neumožňuje výplatu poukázanej sumy, pošta dohodne s adresátom náhradný termín, v ktorom mu poukázanú sumu vyplatí.

4.3. Poukázanú sumu vyplatí SP adresátovi resp. oprávnenému prijímateľovi po overení totožnosti a potvrdení prevzatia sumy podpisom. Oprávnených prijímateľov a spôsob preukazovania totožnosti definujú body 18 a 19 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

4.4. Nevyplatené sumy Poštových poukazov na výplatu poukáže SP odosielateľovi späť na účet úhrnnou sumou do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia času ich platnosti.

SP zasiela odosielateľovi spôsobom dohodnutým v Žiadosti záverečné vyúčtovanie a informácie o vyplatených a nevyplatených poštových poukazoch na výplatu. Odosielateľ si môže vybrať z týchto súborov:

- a) prehľad nevyplatených Poštových poukazov na výplatu s uvedením dôvodov nevyplatenia jednotlivých súm,
- b) prehľad vyplatených Poštových poukazov na výplatu za celé obdobie platnosti poukazov,
- c) vyúčtovanie, ktoré obsahuje úhrnnú sumu vyplatených Poštových poukazov na výplatu, úhrnnú sumu nevyplatených Poštových poukazov na výplatu, ich celkový úhrn a zoznam nevyplatených Poštových poukazov na výplatu,
- d) prehľad z denného spracovania vyplatených Poštových poukazov na výplatu,
- e) prehľad priebežne vrátených poukazov, ktoré nebolo možné vyplatiť z dôvodu nedoručiteľnosti.

5. Doplnkové a dispozičné služby

5.1. K Poštovým poukazom na výplatu môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:

- Do vlastných rúk,
- Do vlastných rúk – splnomocnenie vylúčené,
- Zaručená lehota dodania,
- Vyplatte dňa.

5.1.1. Do vlastných rúk

Službou Do vlastných rúk odosielateľ žiada, aby SP dodala poukázanú sumu adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi uvedenému v bode 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Požiadavku na službu Do vlastných rúk stanoví odosielateľ prostredníctvom prideleného kódu služby podľa Prílohy č. 1 týchto poštových podmienok.

5.1.2. Do vlastných rúk – Splnomocnenie vylúčené

Službou Do vlastných rúk – Splnomocnenie vylúčené odosielateľ žiada, aby SP dodala poukázanú sumu len adresátovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi, bez možnosti dodania splnomocnenej osobe.

Požiadavku na službu Do vlastných rúk – splnomocnenie vylúčené stanoví odosielateľ prostredníctvom prideleného kódu služby podľa Prílohy č. 1 týchto poštových podmienok.

5.1.3. Zaručená lehota dodania

Službou Zaručená lehota dodania zaručuje SP odosielateľovi dodanie Poštového poukazu na výplatu najneskôr druhý pracovný deň po dni prijatia Poštového poukazu na výplatu.

5.1.4. Vyplatte dňa ...

Službou Vyplatte dňa ... odosielateľ žiada, aby bola poukázaná suma vyplatená adresátovi najskôr v udaný deň, ktorý musí byť pracovným dňom.

- 5.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na výplatu prostredníctvom týchto dispozičných služieb:
- „Storno zásielky na dodaji“,
 - „Nedoposielat“,
 - „Poste restante“.
- 5.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na výplatu prostredníctvom týchto dispozičných služieb:
- „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
 - „Časové doposielanie“,
 - „Splnomocnenie“,
 - „Odopretie prijatia zásielky“.
- 5.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

6. Cena a platobné podmienky

- 6.1 Za Poštový poukaz na výplatu, doplnkové služby a dispozičné služby k Poštovému poukazu na výplatu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 6.2 Cenu za Poštový poukaz na výplatu a doplnkové služby uhrádza odosielateľ bezhotovostne na účet SP.

7. Reklamácie

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

8. Náhrada škody

- 8.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 8.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu na výplatu sa poskytuje náhrada vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.
- 8.3. Pri nedodržaní zaručenej lehoty dodania služby Zaručená lehota dodania sa poskytuje paušalizovaná náhrada škody vo výške trojnásobku zaplatenej ceny za túto službu platnú v čase podania.
- 8.4. Náhrada škody sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Poštové podmienky Poštový poukaz na výplatu sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 9.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 9.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 9.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

Príloha č.1 – Kódy služieb a dispozícií

Do vlastných rúk – VR

Do vlastných rúk – splnomocnenie vylúčené – VR-SV

Zaručená lehota dodania – ZDD

Vypláťte dňa – VD

Nedoposielat' – NEDOP

Stanovené kódy služieb (výplatných podmienok) a dispozícií a ich povolené kombinácie:

0 – žiadne služby

1 – VR

2 – ZDD

3 – VR+ZDD

4 – VD

5 – VR+VD

6 – ZDD+VD

7 – VR+ZDD+VD

8 – VR-SV

10 – VR-SV+ZDD

12 – VR-SV+VD

14 – VR-SV+ZDD+VD

16 – NEDOP

17 – VR+NEDOP

18 – ZDD+NEDOP

19 – VR+ZDD+NEDOP

20 – VD + NEDOP

21 – VR+VD+NEDOP

22 – ZDD+VD+NEDOP

23 – VR+ZDD+VD+NEDOP

24 – VR-SV+NEDOP

26 – VR-SV+ZDD+NEDOP

28 – VR-SV+VD+NEDOP

30 – VR-SV+ZDD+VD+NEDOP

POŠTOVÝ POUKAZ NA ÚČET

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Poštový poukaz na účet je poštový poukaz určený na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke alebo na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“), poskytuje Poštový poukaz na účet podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštovým poukazom na účet môže odosielateľ vo vnútroštátnom platobnom styku poukázať peniaze určené na pripísanie na bankový účet adresáta v Slovenskej republike. Odosielateľ môže podať Poštový poukaz na účet len SP, vrátane jeho predloženia za účelom elektronického snímania čiarového kódu.
- 1.2. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu na účet možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.3. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy Poštového poukazu na účet na bankový účet adresáta najneskôr druhý pracovný deň po dni podania.

2. Platobný doklad

- 2.1. Poštový poukaz na účet je platobným dokladom SP, ktorý má zelenú potlač na bielom podklade. SP je oprávnená vykonať prípadnú úpravu tohto tlačiva, pričom zmenu oznámi každému evidovanému výrobcovi tlačív najneskôr 3 mesiace pred zavedením upraveného platobného dokladu.
- 2.2. Platobný doklad Poštových poukazov na účet môže byť:
 - a) dvojdielny,
 - b) trojdielny.Dvojdielny platobný doklad sa skladá z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o zaplatení poukázanej sumy a ceny.Trojdielny platobný doklad sa skladá z troch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o prijatí poukázanej sumy a ceny,
 - c) druhého podacieho lístka, ktorý je totožný s podacím lístkom.Jednotlivé časti platobného dokladu sú oddelené perforáciou. Zadná strana platobného dokladu je bez potlače a popisu.
- 2.3. Dvojdielny platobný doklad môže byť súčasťou obchodného listu. Platobný doklad je umiestnený v dolnej časti obchodného listu. Časť obchodného listu nad platobným dokladom slúži na uvádzanie vlastných údajov adresáta.
- 2.4. Všetky diely platobného dokladu sa vypínajú čitateľne, zhodne a tak, aby údaje boli jednoznačne identifikovateľné. Na platobnom doklade môže byť použitý aj odtlačok adresnej pečiatky na:
 - a) podacom lístku v časti ODOSIELATEĽ a v časti ADRESÁT,
 - b) hlavnom diele v časti ADRESÁT, pričom odtlačok musí byť čitateľný a nesmie presahovať okraje vyznačeného poľa.
- 2.5. Na hlavnom diele platobného dokladu sa povinne uvádzajú tieto údaje:
 - a) **číslo účtu adresáta** – uvádza sa výlučne číslicami; ak účet obsahuje aj predčíslie účtu, toto sa uvádza v predznačenom poli samostatne,
 - b) **kód banky** – uvádza sa výlučne číslicami,

- c) **poukazovaná suma v EUR** – uvádza sa číslicami a slovom. Suma číslom sa uvádza zhodne so sumou slovom. Centy sa vyznačujú iba číslicami. Suma slovom sa píše od ľavého okraja príslušnej predtlačky jedným slovom s veľkým začiatočným písmenom. Voľné miesto pred a za údajom sumy slovom sa prečiarkne. Ak poukazovaná suma slovom obsahuje len centy, celá časť na uvedenie sumy slovom sa na hlavnom diele prečiarkne. Pri vyjadrení sumy číslicami sa do kolónky pred prvou číslicou uvedie znak „=" a ostatné voľné kolónky ostanú prázdne. Pokiaľ suma neobsahuje centy, do príslušnej kolónky sa vyznačia nuly, alebo kolónky ostanú prázdne,
- d) **úplná adresa adresáta** – adresa adresáta môže byť aj mimo územia SR, v tomto prípade je adresát povinný prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet (ďalej len „Žiadosť“)* oznámiť SP kontaktnú adresu v SR na potreby odovzdania údajov o spracovaných Poštových poukazoch na účet a ďalšej komunikácie. *Žiadosť* je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP,
- e) **úplná adresa odosielateľa** – adresa odosielateľa môže byť aj mimo územia SR,
- f) **kód produktu** – dvojmiestne číslo, ktoré označuje spôsob spracovania prijatého Poštového poukazu na účet a definuje obsah čiarového kódu. Jednotlivé kódy produktu sú uvedené v Prílohe č.1 týchto poštových podmienok,
- g) **kód služby** – dvojmiestne číslo, ktoré označuje počet dielov platobného dokladu a spôsob uhradenia výplatného. Jednotlivé kódy služby sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto poštových podmienok,
- h) **kód spracovania** – jednomiestne číslo, ktoré určuje rozsah adresátom požadovaných informácií o prijatých a spracovaných Poštových poukazoch na účet. Jednotlivé kódy spracovania sú uvedené v Prílohe č. 3 týchto poštových podmienok,
- i) **čiarový kód 128 C** – je umiestnený v dolnej časti platobného dokladu v čítacej zóne, v štruktúre podľa podmienok stanovených v Technických parametroch – Poštový poukaz na účet (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Do čiarového kódu sa uvádzajú údaje zhodne s údajmi uvedenými na Poštovom poukaze na účet. Do zóny čiarového kódu nie je povolené vpisovať žiadne údaje, ani odtlačať pečiatky,
- j) **referenčné číslo** – je povinný údaj pri Poštovom poukaze na účet s kódom produktu 37.
- 2.6. Na platobnom doklade je možné uvádzať aj ďalšie nepovinné údaje:
- a) **variabilný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- b) **konštantný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- c) **špecifický symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- d) **správa pre adresáta** – uvádza sa číslicami, písmenami, inými znakmi alebo ich kombináciou.
- 2.7. Platobný doklad nie je možné vypĺňať priepisom, fixkou, červenou, zelenou a luminiscenčnou farbou, obyčajnou alebo atramentovou ceruzkou, použitím samolepiek.
- 2.8. Druhy platobných dokladov z hľadiska rozsahu vytlačenia údajov:
- a) **Poštový poukaz na účet s úplne vytlačenými údajmi** – obsahuje všetky údaje uvedené v bode 2.5. písm. a) až i), j) (len pri kóde produktu 37) a 2.6. písm. a) až d),
- b) **Poštový poukaz na účet s čiastočne vytlačenými údajmi** – obsahuje všetky údaje uvedené v bode 2.5. písm. a) b), d), f) až i), j) (len pri kóde produktu 37), Poštový poukaz na účet s čiastočne vytlačenými údajmi môže byť vyhotovený v R alebo S prevedení:
- ručné (R) – ďalšie údaje vyplní adresát alebo odosielateľ ručne,
 - strojové (S) – ďalšie údaje vyplní adresát výpočtovou technikou.
- c) **Poštový poukaz na účet bez vytlačených údajov (bianco)** – vydáva SP, ktorá má na platobnom doklade predtlačenej kód produktu „39“, kód spracovania „3“ a čiarový kód, Bianco Poštový poukaz na účet možno použiť:
- pri poškodení a znehodnotení pôvodného platobného dokladu vyhotovenom adresátom alebo zmluvnou bankou v rozsahu neumožňujúcom jeho prijatie na pošte,
 - pri zistení chyby na pôvodnom platobnom doklade vyhotovenom adresátom alebo zmluvnou bankou pred jeho podaním na pošte,
 - na jednorazové poukázanie sumy na účet v banke.

3. Výroba a tlač platobného dokladu

- 3.1. Výrobu platobných dokladov Poštových poukazov na účet pre adresáta alebo zmluvnú banku zabezpečujú:

- a) SP,
 - b) tlačiarne, ktorým SP udelila povolenie na výrobu platobných dokladov. Zoznam tlačiarní s udeleným povolením je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Podmienky výroby a tlače Poštových poukazov na účet sú uvedené v Technických parametroch – Poštový poukaz na účet a Poštový poukaz na adresu (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.2. Ak adresát alebo zmluvná banka žiada SP o výrobu platobných dokladov Poštový poukaz na účet, vyplnenú objednávku na výrobu platobných dokladov odovzdá na ktorejkoľvek pošte, alebo zašle na adresu:
- Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava
- resp. e-mailom na: objednavky.sspd@slposta.sk
- Objednávka a cenník za výrobu platobných dokladov sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.3. Platobné doklady, podľa požiadaviek uvedených v objednávke, dodá SP objednávateľovi do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky.
- 3.4. Za výrobu platobných dokladov vyberá SP cenu podľa platného cenníka, ktorý je k dispozícii na www.posta.sk. Cenu za vyrobené platobné doklady je možné uhradiť formou dobiery alebo bankovým prevodom na základe zaslanej faktúry. Faktúru vystaví SP so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry má SP právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,04% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 3.5. Podmienky výroby platobných dokladov Poštových poukazov u tlačiarní, ktorým SP udelila povolenie na výrobu platobných dokladov, dohodne adresát alebo zmluvná banka individuálne s tlačiarňou.

4. Podávanie

- 4.1. Pošta prijme každý Poštový poukaz na účet, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Poštových podmienkach – Všeobecná časť a v týchto poštových podmienkach.
- 4.2. Poštový poukaz na účet je možné podávať:
- a) podaním pri priehradke pošty alebo pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty,
Pri priehradke pošty je možné podať Poštový poukaz na účet hradený ktorýmkoľvek spôsobom úhrady výplatného podľa týchto poštových podmienok. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len Poštový poukaz na účet s úhradou výplatného v hotovosti. Po rozhodujúcom čase realizuje SP príjem Poštových poukazov na účet v obmedzenom režime.
 - b) podaním u poštového doručovateľa,
U poštového doručovateľa je možné podať Poštový poukaz na účet s úhradou výplatného v hotovosti.
 - c) iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy.
- 4.3. Potvrdením o prijatí Poštového poukazu na účet je podacím číslom, podacou poštou a dátumom podania označený a prijímajúcim zamestnancom pošty podpísaný podací lístok.
- 4.4. Ak sa podaj Poštových poukazov na účet realizuje po rozhodujúcom čase, alebo v iný ako pracovný deň, lehota na sprostredkovanie pripísania sumy na účet plyní od nasledujúceho pracovného dňa. Rozhodujúci čas je zverejnený v priestoroch pre verejnosť každej pošty.
- 4.5. SP neprijme Poštový poukaz na účet, ktorého diely sú pred podaním od seba oddelené, suma slovom nie je zhodná so sumou v čísliciach, údaje platobného dokladu sú dodatočne opravované, prečiarkované, vymazávané, platobný doklad je pokrčený alebo inak poškodený.

- 4.6. SP môže pri podaní Poštového poukazu na účet opraviť kód služby, pokiaľ kód služby vyznačený na doklade nezodpovedá spôsobu úhrady výplatného.

5. Dodávanie

- 5.1. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy na bankový účet adresáta uvedený na Poštovom poukaze na účet alebo na zmluvne dohodnutý účet banky.
- 5.2. Pred prvým použitím Poštového poukazu na účet môže adresát vyplniť *Žiadosť*, v ktorej oznámi SP svoje adresné a ďalšie údaje. O zmenách v údajoch žiadateľa uvedených v *Žiadosti* informuje adresát poukazovaných súm SP mailom, prípadne zaslaním vyplnenej *Žiadosti* poštou.
- 5.3. Ak adresát požaduje používanie Poštového poukazu na účet s kódom produktu „37“, má záujem o pripísanie poukázanej sumy na zmluvne dohodnutý účet banky, alebo požaduje uhrádzať výplatu za odosielateľa, je vyplnenie *Žiadosti* povinné. V prípade používania viacerých čísel účtov, pre ktoré sú ostatné parametre Poštových poukazov na účet identické, vyhotoví adresát len jednu *Žiadosť*, ku ktorej priloží zoznam jednotlivých účtov.

Žiadosť vyhotoví adresát dvojmo a odovzdá na pošte, alebo zašle na adresu:

Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava

SP po doplnení *Žiadosti* vráti jedno potvrdené vyhotovenie *Žiadosti* adresátovi.

- 5.4. Pripísanie poukázanej sumy na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky SP sprostredkuje, ak:
- adresát tento spôsob dohodne so svojou bankou,
 - SP má s danou bankou uzatvorenú zmluvu o výkone tejto činnosti,
 - svoj súhlas na sprostredkovanie pripísania poukázanej súm na zmluvne dohodnutý účet banky uvedie v *Žiadosti*.

Zoznam adresátov a ich čísla účtov, ktoré platia pre zmluvný vzťah, zmluvná banka oznámi SP. Vzťah adresáta a banky sa riadi podmienkami zmluvnej banky.

- 5.5. Jednotlivé prijaté sumy Poštových poukazov na účet SP spracuje a odovzdá na realizáciu prevodovej operácie banke, v ktorej je vedený jej účet, denne úhrnnou sumou za všetky Poštové poukazy na účet spracované na účet adresáta v daný deň.
- 5.6. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch na účet poskytne SP adresátovi v deň odovzdania dát banke.
- 5.7. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch na účet poskytuje SP:
- a) v papierovej podobe prostredníctvom Zoznamu spracovaných Poštových poukazov na účet (ďalej len „Zoznam“), ktorý je zasielaný ako list na adresu zmluvnej banky alebo adresáta uvedenú v *Žiadosti* alebo na adresu uvedenú na Poštovom poukaze na účet, ktorý bol spracovaný ako prvý platobný doklad na príslušný účet adresáta.
O zmenu adresy pre účely zasielania Zoznamu môže adresát písomne požiadať SP.
 - b) v elektronickej podobe prostredníctvom súboru - Súpis spracovaných Poštových poukazov na účet (ďalej len „Súpis“). Súpis poskytuje SP len na základe *Žiadosti* alebo na základe zmluvných podmienok stanovených medzi zmluvnou bankou a SP.
- 5.8. Rozsah informácií o spracovanom Poštovom poukaze na účet v Súpise si definuje adresát prostredníctvom kódu spracovania na platobnom doklade. Za poskytnutie Súpisu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 5.9. Druh formátu výstupného súboru definuje adresát v *Žiadosti*. Jednotlivé druhy formátu sú uvedené v Technických parametroch.
- 5.10. Súpis odovzdá SP adresátovi alebo zmluvnej banke:
- a) elektronickým prenosom prostredníctvom siete Internet na e-mailovú adresu so šifrovaním údajov,

- b) prostredníctvom komunikačného servera SP so šifrovaním údajov,
 - c) prostredníctvom elektronického komunikačného portálu.
- 5.11. K elektronickému Súpisu je možné poskytnúť aj informácie v papierovej podobe. Požiadavku na poskytnutie informácií v papierovej podobe k elektronickému Súpisu adresát definuje v *Žiadosti*. Za poskytnutie kombinovaného výstupu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 5.12. Ak na platobnom doklade nie je vyznačený kód spracovania, SP poskytne adresátovi alebo zmluvnej banke všetky číselné a alfabeticke údaje uvedené na platobnom doklade.
- 5.13. Ak je variabilný, špecifický a konštantný symbol uvedený v čiarovom kóde platobného dokladu, tieto údaje sa poskytujú adresátovi alebo zmluvnej banke z čiarového kódu.
- 5.14. Ak sa suma uvedená v čiarovom kóde nezhoduje so sumou uvedenou na platobnom doklade, suma je pripísaná na účet adresáta alebo zmluvnej banky vo výške sumy uvedenej číslicami na hlavnom diele Poštového poukazu na účet.
- 5.15. Sprostredkovať pripísanie sumy na iný účet, ako je uvedený na platobnom doklade, je možné v týchto odôvodnených prípadoch:
- a) Na základe písomnej žiadosti adresáta. Žiadosť podáva adresát alebo osoba oprávnená konať v mene adresáta, ktorá toto oprávnenie preukáže príslušným dokladom (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra...), a doručí ju SP aspoň 5 pracovných dní pred dátumom požadovanej zmeny,
 - b) V prípade, ak SP zistí, že na poštovom poukaze nie je uvedené správne číslo účtu adresáta a nemá pochybnosť o tom, na aký účet má byť suma pripísaná, sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy na účet adresáta vedený v evidencii zákazníkov poštového platobného styku.
- 5.16. Sumu Poštového poukazu na účet, ktorú nebolo možné pripísať na účet adresáta, poukáže SP späť odosielateľovi na výplatu v hotovosti prostredníctvom nového platobného dokladu Poštový poukaz na adresu 2. triedy.

6. Dispozičné služby

- 6.1. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na účet prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Storno zásielky na podaji“. Túto službu nie je možné poskytnúť k poštovým poukazom s kódom služby 90. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Za Poštový poukaz na účet vyberá SP cenu podľa Tarify:
- a) výplatné - uhrádza odosielateľ pri podaní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak,
 - b) cenu za poskytnutie Súpisu – uhrádza adresát alebo zmluvná banka za každú položku Súpisu,
 - c) cenu za poskytnutie elektronického Súpisu a informácií v papierovej podobe – uhrádza adresát alebo zmluvná banka za každú položku Súpisu.
- 7.2. Výplatné za Poštový poukaz na účet môže byť uhradené:
- a) v hotovosti,
 - b) odtlačkom výplatného stroja - na zadnej strane hlavného dielu,
 - c) úverom poštovného,
 - d) bezhotovostne
 - inkasom z účtu adresáta alebo zmluvnej banky. Podmienkou tohto spôsobu úhrady je predloženie písomného povolenia na inkaso potvrdeného bankou. Povolenie je prílohou *Žiadosti*.
 - znížením úhrnnej poukázanej sumy Poštových poukazov na účet, odovzdanej banke v danom dni, o úhrnnú sumu výplatného za tieto poštové poukazy.

Úhrada výplatného bezhotovostne sa vzťahuje na Poštové poukazy na účet, na ktorých je adresátom aj odosielateľom ten istý zákazník alebo jeho organizačné zložky. V tomto prípade je podávanie Poštových poukazov na účet viazané na určené pošty.

7.3. Cena za poskytnutie Súpisu môže byť uhradená:

- a) inkasom z účtu adresáta alebo zmluvnej banky. Podmienkou tohto spôsobu úhrady je predloženie písomného povolenia na inkaso potvrdeného bankou. Povolenie je prílohou *Žiadosti*.
- b) fakturáciou. Faktúru vystaví SP so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry má SP právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,04% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- c) znížením úhrnnej poukázanej sumy Poštových poukazov na účet odovzdanej banke v danom dni vo výške ceny za poskytnutie súpisu.

Spôsob úhrady ceny za vyhotovenie Súpisu vyznačí adresát v *Žiadosti*. Prvým dňom omeškania s úhradou ceny za poskytnutie Súpisu podľa písm. a) alebo b) sa spôsob úhrady ceny za poskytnutie Súpisu mení na spôsob definovaný v písm. c), bode 7.3 týchto poštových podmienok.

7.4. Za dispozičnú službu k Poštovému poukazu na účet vyberá SP cenu podľa Tarify SP.

7.5. Adresátovi je možné k cenám za poskytnutie Súpisu podľa Tarify poskytnúť zľavy, pri splnení podmienok stanovených vo Finančných podmienkach Postupy pri uplatňovaní zliav.

7.6. Pre úhradu cien podľa bodu 7.2 a), b), c) platia príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.

9.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu na účet poskytuje SP náhradu vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.

9.3. Náhrada škody sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

10.1. Poštové podmienky Poštový poukaz na účet sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.

10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.

10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.

10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- 01.04.2013 s výnimkou kódu služby 90 – nestornovateľné, ktorý nadobúda účinnosť 01.05.2013.

Príloha č.1 – Kódy produktu

Kód produktu	Spôsob spracovania prijatej platby
36	Pripísanie sumy na dohodnutý účet zmluvnej banky na základe zmluvy medzi SP a zmluvnou bankou.
37	Pripísanie sumy na účet uvedený na Poštovom poukaze na účet na základe referenčného čísla, ktoré je uvedené v čiarovom kóde
38	Pripísanie sumy na účet uvedený na Poštovom poukaze na účet
39	Pripísanie sumy na základe bianco Poštového poukazu na účet

Príloha č. 2 – Kódy služby

Dvojdielny platobný doklad	Trojdielny platobný doklad	Popis
Poštový poukaz na účet	Poštový poukaz na účet	
00	80	Cena hradená v hotovosti
01	81	Cena hradená bezhotovostne
02	82	Cena hradená úverom poštovného
03	83	Cena hradená odtlačkom výplatného stroja
04	84	vec poštovej služby (len pre potreby SP)
90	-	Nestornovateľné – cena hradená v hotovosti

Príloha č. 3 – Kódy spracovania

Kód spracovania	Rozsah odovzdávania údajov
0	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol
1	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa
2	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, správa pre adresáta
3	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa, správa pre adresáta

POŠTOVÝ POUKAZ NA ADRESU

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Poštový poukaz na adresu je poštový poukaz určený na výplatu peňazí v hotovosti; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“), poskytuje Poštový poukaz na adresu podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť a podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštovým poukazom na adresu môže odosielateľ vo vnútroštátnom poštovom platobnom styku poukázať peniaze v hotovosti na výplatu adresátovi v hotovosti.
- 1.2. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu na adresu možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.3. SP dodá adresátovi Poštový poukaz na adresu:
 - a) 1. triedy - najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni podania,
 - b) 2. triedy - najneskôr druhý pracovný deň po dni podania.

2. Platobný doklad

2.1 Platobný doklad – podaj

- 2.1.1 Poštový poukaz na adresu na podávanie peňazí je platobným dokladom SP, ktorý má modrú potlač na bielom podklade. Platobný doklad 1. triedy na podávanie peňazí je označený červeným pásom na podacom lístku.
- 2.1.2 Poštový poukaz na adresu je dvojdielny platobný doklad. Skladá sa z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o podaní poukázanej sumy a ceny.Jednotlivé časti sú oddelené perforáciou.
- 2.1.3 Všetky diely platobného dokladu sa vyplňajú čitateľne, zhodne a tak, aby údaje boli jednoznačne identifikovateľné. Na podacom lístku platobného dokladu sa môže použiť aj odtlačok adresnej pečiatky v časti ODOSIELATEĽ a v časti ADRESÁT. Platobný doklad môže byť vyplnený aj použitím tlačiarenskej a výpočtovej techniky.
- 2.1.4 Platobný doklad Poštový poukaz na adresu – podaj obsahuje tieto povinné údaje:
 - a) **kód produktu** – predtlačенý údaj označujúci triedu
 - 41 – 2. trieda
 - 42 – 1. trieda
 - b) **kód služby** – dvojmiestne číslo, ktoré označuje kombináciu požadovaných služieb a spôsobu úhrady výplatného podľa Prílohy č.1 týchto poštových podmienok,
 - c) **poukazovaná suma číslicami** na obidvoch dieloch platobného dokladu – na hlavnom diele sa uvádza so zarovnaním doprava v príslušnej predtlači. Do kolónky pred prvou číslicou sumy sa uvedie znak „=“, ostatné voľné kolónky ostanú prázdne. Pokiaľ suma neobsahuje centy, do príslušnej kolónky sa vyznačia nuly, alebo kolónky ostanú prázdne,
 - d) **poukazovaná suma slovom** na hlavnom diele – uvádza sa od ľavého okraja príslušnej predtlače jedným slovom s veľkým začiatočným písmenom. Voľné miesto pred a za údajom sumy slovom sa prečiarkne. Ak poukázaná suma obsahuje len centy, celá časť na uvedenie sumy slovom sa na hlavnom diele prečiarkne,
 - e) **úplná adresa adresáta**, vrátane PSC na obidvoch dieloch,
 - f) **úplná adresa odosielateľa**, vrátane PSC na obidvoch dieloch; adresa odosielateľa môže byť mimo územia SR,
 - g) **čiarový kód** v čítacej zóne na hlavnom diele platobného dokladu Poštového poukazu na adresu – podaj, ktorý obsahuje príslušný kód produktu a kontrolnú číslicu.

- 2.1.5 Platobný doklad Poštového poukazu na adresu – podaj môže obsahovať aj nepovinný údaj – správu pre adresáta. Údaje môžu byť uvedené písmenami aj číslicami.
- 2.1.6 Platobný doklad nie je možné vypíňať priepisom, fixkou, červenou, zelenou a luminiscenčnou farbou, obyčajnou alebo atramentovou ceruzkou, použitím pečiatok alebo samolepiek.
- 2.1.7 Platobné doklady Poštových poukazov na adresu sú dostupné na každej pošte.

2.2 Platobný doklad – výplata

- 2.2.1 Platnosť Poštového poukazu na adresu je dva mesiace odo dňa podania.
- 2.2.2 Platobný doklad na výplatu vyhotoví SP na základe údajov prijatého Poštového poukazu na adresu – podaj.
- 2.2.3 Platobný doklad na výplatu je platobným dokladom SP, ktorý má červenú potlač na bielom podklade.
- 2.2.4 Platobný doklad na výplatu je dvojdielny platobný doklad. Skladá sa z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, na ktorom adresát alebo oprávnený prijímateľ potvrdí prevzatie poukázanej sumy a ktorý je pre SP dokladom o dodaní poukázanej sumy,
 - b) potvrdenia o dodaní poukázanej sumy pre adresáta.
- 2.2.5 Pri strate platobného dokladu pred výplatou môže požiadať adresát o vystavenie duplikátu platobného dokladu:
 - ktorúkoľvek poštu - pričom uvedie minimálne tieto údaje: okresná pečiatka podacej pošty, podacie číslo a deň podania poštového poukazu
 - svoju dodávaciu poštu - pričom uvedie
 - a) v prípade PP na adresu 1. triedy minimálne meno a adresu adresáta,
 - b) v prípade PP na adresu 2. triedy minimálne podacie číslo, deň podania a sumu poštového poukazu.

3. Výroba a tlač platobného dokladu

- 3.1 Výrobu platobných dokladov Poštových poukazov na adresu zabezpečujú:
 - a) SP,
 - b) tlačiarne, ktorým SP udelila povolenie na výrobu platobných dokladov. Zoznam tlačiarní s udeleným povolením je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Podmienky výroby a tlače Poštových poukazov na adresu sú uvedené v Technických parametroch – Poštový poukaz na účet a Poštový poukaz na adresu, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.2 Ak adresát alebo odosielateľ žiada SP o výrobu platobných dokladov Poštový poukaz na adresu, vyplnenú objednávku na výrobu platobných dokladov odovzdá na ktorejkoľvek pošte, alebo zašle na adresu:

Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava;

resp. e-mailom na: objednavky.sspd@slposta.sk
- Objednávka a cenník za výrobu platobných dokladov sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.3 Platobné doklady dodá SP objednávateľovi do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky.

Za výrobu platobných dokladov vyberá SP cenu podľa platného cenníka, ktorý je k dispozícii na www.posta.sk. Cenu za vyrobené platobné doklady je možné uhradiť formou dobierky alebo bankovým prevodom na základe zaslanej faktúry. Faktúru vystaví SP so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry má SP právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,04% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

- 3.4 Podmienky výroby platobných dokladov Poštových poukazov na adresu s tlačiarňami, ktorým SP udelila povolenie na výrobu platobných dokladov dohodne adresát alebo odosielateľ individuálne s tlačiarňou.

4. Podávanie

- 4.1 Pošta prijme každý Poštový poukaz na adresu, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Poštových podmienkach – Všeobecná časť a v týchto poštových podmienkach.

- 4.2 Poštový poukaz na adresu je možné podávať:

- a) podaním pri priehradke pošty alebo pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.

Pri priehradke pošty je možné podať Poštový poukaz na adresu hradený ktorýmkoľvek spôsobom úhrady výplatného podľa týchto poštových podmienok. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len Poštový poukaz na adresu s úhradou výplatného v hotovosti. Po rozhodujúcom čase realizuje SP príjem Poštových poukazov na adresu v obmedzenom režime.

- b) podaním u poštového doručovateľa v zmysle bodu 14. Poštových podmienok - Všeobecná časť.

U poštového doručovateľa je možné podať Poštový poukaz na adresu s úhradou ceny v hotovosti.

- c) iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy.

- 4.3 Potvrdením o prijatí Poštového poukazu na adresu je podacím číslom, podacou poštou a dátumom podania označený a zodpovedným zamestnancom pošty podpísaný podací lístok.

- 4.4 Ak sa podaj Poštového poukazu na adresu realizuje po rozhodujúcom čase alebo v iný ako pracovný deň, lehota na dodanie poukázanej sumy adresátovi plynie od nasledujúceho pracovného dňa. Rozhodujúci čas je zverejnený v priestoroch pre verejnosť každej pošty.

- 4.5 SP neprijme Poštový poukaz na adresu, ktorého diely sú pred podaním od seba oddelené, suma slovom nie je zhodná so sumou v čísliciach, údaje platobného dokladu sú dodatočne opravované, prečiarkované, vymazávané, platobný doklad je pokrčený alebo inak poškodený.

- 4.6 SP môže pri podaní Poštového poukazu na adresu opraviť kód služby, pokiaľ pri podaní Poštového poukazu na adresu vyznačený kód služby nezodpovedá požadovaným službám a spôsobu úhrady ceny podľa Prílohy č. 1.

5. Dodávanie

- 5.1. SP vyplatí poukázanú sumu Poštového poukazu na adresu v hotovosti v čase platnosti Poštového poukazu na adresu. Dátum ukončenia platnosti je vyznačený na hlavnom diele platobného dokladu. Ak posledný deň platnosti prípadne na deň pracovného voľna alebo na deň pracovného pokoja, posledným dňom platnosti je nasledujúci pracovný deň.

- 5.2. Sumu poukázanú Poštovým poukazom na adresu 1. triedy vyplatí pošta, v závislosti od otváracích hodín, už v deň podania Poštového poukazu na adresu v prípade, ak si adresát poukázanú sumu príde na poštu vyzdvihnúť.

- 5.3. Poštový poukaz na adresu 1. triedy, ktorý nebol vyplatený v deň podania, sa dodáva v nasledujúci pracovný deň rovnako ako Poštový poukaz na adresu 2. triedy.

- 5.4. Poštový poukaz na adresu vypláca adresátovi v hotovosti po potvrdení prevzatia sumy podpisom a na základe overenia totožnosti v zmysle bodu 19 Poštových podmienok – Všeobecná časť:

- a) poštový doručovateľ

Adresátovi, ktorého poštový doručovateľ pri doručovacej pochôdzke nezastihne, zanechá Poštový poukaz na adresu na odovzdávacom mieste. Výplatu sumy uvedenej na poukaze zabezpečí priehradka pošty.

- b) priehradka pošty

- v prípade poukazu adresovaného poste restante,
- v prípade poukazu dodávaného na základe dohody medzi adresátom a SP v zmysle Obchodných podmienok Podaj/Dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy,

- v prípade pôšt, kde je zavedené doručovanie Poštových poukazov na adresu bez peňazí.

Obchodné podmienky Podaj/Dodaj špeciál, Zberné jazdy a zoznam pôšt, ktoré doručujú poštové poukazy bez peňazí resp. v obmedzenom režime sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise.

V prípade, ak okamžitý stav finančnej hotovosti na pošte neumožňuje výplatu poukázanej sumy, pošta dohodne s adresátom náhradný termín, v ktorom mu poukázajú sumu vyplatí.

- 5.5. Poukázajú sumu vyplatí SP adresátovi resp. oprávnenému prijímateľovi po overení totožnosti a potvrdení prevzatia sumy podpisom. Oprávnených prijímateľov a spôsob preukazovania totožnosti definujú body 18 a 19 Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 5.6. Po ukončení doby platnosti Poštového poukazu na adresu poukáže SP nevyplatenú sumu poštového poukazu späť odosielateľovi v lehote do 7 pracovných dní odo dňa ukončenia platnosti novým Poštovým poukazom na adresu 2. triedy.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K Poštovému poukazu na adresu môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:

- Do vlastných rúk,
- Doručenka.

6.1.1. Do vlastných rúk

Službou Do vlastných rúk odosielateľ žiada, aby SP dodala poukázajú sumu adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi stanovenému v bode 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Požiadavku na službu Do vlastných rúk stanoví odosielateľ vyznačením krížika v príslušnej kolónke hlavného dielu platobného dokladu.

6.1.2. Doručenka

Prostredníctvom Doručenky zabezpečí SP odosielateľovi potvrdenie o prevzatí poukázanej sumy adresátom alebo oprávneným prijímateľom stanoveným v bode 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Požiadavku na službu Doručenka stanoví odosielateľ vyznačením krížika v príslušnej kolónke hlavného dielu platobného dokladu.

- 6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na adresu prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podají“,
- „Storno zásielky na dodají“,
- „Nedoposielat“,
- „Poste restante“.

- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom na adresu prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
- „Časové doposielanie“,
- „Splnomocnenie“,
- „Odopretie prijatia zásielky“.

- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Za Poštový poukaz na adresu, doplnkové a dispozičné služby k Poštovému poukazu na adresu vyberá SP cenu podľa Tarify.

- 7.2. Cenu za Poštový poukaz na adresu a doplnkové služby uhrádza odosielateľ pri podaní Poštového poukazu na adresu, pokiaľ nebolo dohodnuté inak.

- 7.3. Cena za Poštový poukaz na adresu môže byť uhradená:

- a) v hotovosti,
- b) odtlačkom výplatného stroja – na voľnom mieste zadnej strany hlavného dielu,
- c) úverom poštovního.

Pre úhradu cien platia príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu na adresu sa poskytuje náhrada vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.
- 9.3. Náhrada škody sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 9.4. Za nedodržanie lehoty prepravy PP na adresu 1. triedy sa poskytuje paušalizovaná náhrada škody vo výške rozdielu ceny Poštového poukazu na adresu 1. triedy a ceny Poštového poukazu na adresu 2. triedy v príslušnej cenovej hladine podľa Tarify SP.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Poštový poukaz na adresu sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01.04.2013

Príloha č.1

Kód služby obsahuje informáciu o spôsobe úhrady ceny a o požadovanej službe.

Číslo kódu služby	Možné kombinácie služieb a spôsobu úhrady ceny	Poznámka
00	Žiadne služby	Úhrada ceny pri podaní v hotovosti
02	UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
03	OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
04	SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
10	D	Úhrada ceny v hotovosti
12	D+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
13	D+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
14	D+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
20	VR	Úhrada ceny v hotovosti
22	VR+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
23	VR+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
24	VR+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
30	D+VR	Úhrada ceny v hotovosti
32	D+VR+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
33	D+VR+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
34	D+VR+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
40	NEDOP	Úhrada ceny v hotovosti
42	NEDOP+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
43	NEDOP+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
44	NEDOP+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
50	D+NEDOP	Úhrada ceny v hotovosti
52	D+NEDOP+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
53	D+NEDOP+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
54	D+NEDOP+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
60	VR+NEDOP	Úhrada ceny v hotovosti
62	VR+NEDOP+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
63	VR+NEDOP+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
64	VR+NEDOP+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá
70	D+VR+NEDOP	Úhrada ceny v hotovosti
72	D+VR+NEDOP+UV	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
73	D+VR+NEDOP+OVS	Cena sa pri podaní nevyberá v hotovosti
74	D+VR+NEDOP+SL	Len pre potreby pošty, cena sa pri podaní nevyberá

Vysvetlivky:

Spôsob úhrady ceny:

UV Úver poštovného

OVS Odtlačok výplatného stroja organizácie

SL Vec poštovej služby

Poskytované služby:

D Doručenka

VR Do vlastných rúk

NEDOP Nedoposelať

POŠTOVÝ POUKAZ EKONOMICKÝ

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 01. 2013

Poštový poukaz ekonomický je poštový poukaz určený na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“), poskytuje Poštový poukaz ekonomický podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštovým poukazom ekonomickým môže odosielateľ vo vnútroštátnom platobnom styku poukázať peniaze určené na pripísanie na bankový účet adresáta v Slovenskej republike. Odosielateľ môže podať Poštový poukaz ekonomický len SP, vrátane jeho predloženia za účelom elektronického snímania čiarového kódu 128 C a 2D kódu.
- 1.2. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu ekonomického možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.3. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy Poštového poukazu ekonomického na bankový účet adresáta najneskôr druhý pracovný deň po dni podania.

2. Platobný doklad

- 2.1. Poštový poukaz ekonomický je dvojdielnym platobným dokladom SP čiernobielej farby. Skladá sa z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o zaplatení poukázanej sumy a ceny.Jednotlivé časti platobného dokladu sú oddelené perforáciou.
- 2.2. Poštový poukaz ekonomický môže byť súčasťou obchodného listu. Platobný doklad je umiestnený v dolnej časti obchodného listu. Časť obchodného listu nad platobným dokladom slúži na uvádzanie vlastných údajov adresáta.
- 2.3. Všetky diely platobného dokladu sa vypínajú tlačiarenskou technikou, čitateľne, zhodne a tak, aby údaje boli jednoznačne identifikovateľné.
- 2.4. V dolnej časti hlavného dielu platobného dokladu je umiestnená čítacia zóna, do ktorej adresát zabezpečí vytlačenie dvoch kódov:
 - a) čiarového kódu 128 C,
 - b) 2D kódu,

podľa podmienok a štruktúr stanovených v Technických parametroch – Poštový poukaz ekonomický (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Do čiarového kódu 128 C a 2D kódu sa uvádzajú údaje zhodne s príslušnými údajmi uvedenými na platobnom doklade.

- 2.5. Na hlavnom diele platobného dokladu sa povinne uvádzajú tieto údaje:
 - a) **číslo účtu adresáta** – uvádza sa výlučne číslicami; ak účet obsahuje aj predčíslenie účtu, toto sa uvádza samostatne v predznačenom poli,
 - b) **kód banky** – uvádza sa výlučne číslicami,
 - c) **poukazovaná suma v EUR** – uvádza sa číslicami a slovom. Suma uvedená číslom sa uvádza zhodne so sumou uvedenou slovom. Centy sa vyznačujú iba číslicami. Suma slovom sa píše od ľavého okraja príslušnej predtlačky jedným slovom s veľkým začiatočným písmenom. Voľné miesto pred a za údajom sumy slovom sa prečiarkne. Ak poukazovaná suma obsahuje len centy, celá časť na uvedenie sumy slovom sa na hlavnom diele prečiarkne. Pri vyjadrení sumy číslicami sa do kolónky pred prvou číslicou uvedie znak „=“ a ostatné voľné kolónky ostanú

prázdne. Pokiaľ suma neobsahuje centy, do príslušnej kolónky sa vyznačia nuly, alebo kolónky ostanú prázdne,

- d) **úplná adresa adresáta** – adresa adresáta môže byť aj mimo územia SR, v tomto prípade je adresát povinný prostredníctvom Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický (ďalej len „Žiadosť“) oznámiť SP kontaktnú adresu v SR pre potreby ďalšej komunikácie. Žiadosť je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP,
- e) **úplná adresa odosielateľa** – adresa odosielateľa môže byť aj mimo územia SR,
- f) **kód produktu** – 38 označuje spôsob spracovania prijatého platobného dokladu a obsah čiarového kódu a 2D kódu - pripísanie sumy na účet uvedený na platobnom doklade,
- g) **kód služby** – 00 označuje spôsob úhrady výplatného; výplatné hradí podávateľ Poštového poukazu ekonomického v hotovosti,
- h) **kód spracovania** – jednomiestne číslo, ktoré určuje rozsah adresátom požadovaných informácií o prijatých a spracovaných Poštových poukazoch ekonomických. Jednotlivé kódy spracovania sú uvedené v Prílohe č.1 týchto poštových podmienok,
- i) **čiarový kód 128 C a 2D kód** – umiestnené v dolnej časti platobného dokladu v čítacej zóne, v štruktúre podľa podmienok stanovených v Technických parametroch. Do zóny čiarového a 2Dkódu nie je povolené vpisovať žiadne údaje ani odtláčať pečiatky.

2.6. Na platobnom doklade je možné uvádzať aj ďalšie nepovinné údaje:

- a) **variabilný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- b) **konštantný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- c) **špecifický symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- d) **referenčné číslo** - uvádza sa výhradne číslicami,
- e) **správa pre adresáta** – uvádza sa číslicami, písmenami, inými znakmi alebo ich kombináciou.

2.7. Všetky povinné a nepovinné údaje na Poštovom poukaze ekonomickom predtlačí adresát zhodne s príslušnými údajmi uvedenými v čiarovom a 2D kóde. Ručné vpisovanie údajov do dokladu nie je povolené.

2.8. Zadná strana platobného dokladu je bez potlače a popisu.

2.9. SP je oprávnená vykonať prípadnú úpravu tlačiva platobného dokladu, pričom zmenu oznámi každému emitentovi tlačív najneskôr 3 mesiace pred zavedením upraveného platobného dokladu.

2.10. Pri poškodení alebo pri znehodnotení platobného dokladu Poštového poukazu ekonomického, v rozsahu neumožňujúcom jeho prijatie na pošte, je možné ako náhradný platobný doklad použiť bianko Poštový poukaz na účet s kódom produktu „39“.

3. Podmienky používania Poštových poukazov ekonomických a výroba platobných dokladov

3.1. S adresátom je možné uzavrieť zmluvu, v ktorej budú dohodnuté ďalšie postupy a podmienky pri poskytovaní Poštových poukazov ekonomických.

3.2. Poskytnutie Súpisu spracovaných Poštových poukazov ekonomických určených na pripísanie na bankový účet adresáta (ďalej len „Súpis“) v elektronickej forme, formát TXT.

3.3. Povolenie na tlač Poštových poukazov ekonomických udeľuje SP adresátovi na základe otestovania a schválenia vzorky minimálne 50 kusov Poštových poukazov ekonomických vyrobených podľa Technických parametrov. Adresa na zaslanie vzorky Poštových poukazov ekonomických:

Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava

3.4. Výrobu a tlač platobných dokladov, podľa podmienok uvedených v Technických parametroch, si adresát zabezpečí sám vo vlastnej réžii.

4. Podávanie

4.1. Pošta prijme každý Poštový poukaz ekonomický, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Poštových podmienkach – Všeobecná časť a v týchto poštových podmienkach.

4.2. Poštový poukaz ekonomický je možné podávať:

- a) podaním pri priehradke pošty alebo pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty,
Po rozhodujúcom čase realizuje SP príjem Poštových poukazov ekonomických v obmedzenom režime.
 - b) podaním u poštového doručovateľa v zmysle bodu 14 Poštových podmienok – Všeobecná časť,
 - c) iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy.
- 4.3. Potvrdením o prijatí Poštového poukazu ekonomického je podacím číslom, podacou poštou a dátumom podania označený a prijímajúcim zamestnancom pošty podpísaný podací lístok.
- 4.4. Ak sa podaj Poštového poukazu ekonomického realizuje po rozhodujúcom čase alebo v iný ako pracovný deň, lehota na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy plynie od nasledujúceho pracovného dňa. Rozhodujúci čas je zverejnený v priestoroch pre verejnosť každej pošty.
- 4.5. SP neprijme Poštový poukaz ekonomický, ktorého diely sú pred podaním od seba oddelené, suma slovom nie je zhodná so sumou v čísliciach, údaje platobného dokladu sú dodatočne opravované, prečiarkované, vymazávané, platobný doklad je pokrčený alebo inak poškodený.

5. Dodávanie

- 5.1. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy na bankový účet adresáta uvedený na platobnom doklade Poštového poukazu ekonomického.
- 5.2. Pred prvým použitím Poštového poukazu ekonomického adresát vyplní *Žiadosť*, v ktorej oznámi SP svoje adresné a ďalšie údaje.
- 5.3. V prípade používania viacerých čísel účtov, pre ktoré sú ostatné údaje uvedené v *Žiadosti* identické, vyhotoví adresát len jednu *Žiadosť*, ku ktorej priloží zoznam jednotlivých účtov.

Žiadosť vyhotoví adresát dvojmo a zašle na adresu:

Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava

SP po doplnení *Žiadosti* vráti jedno potvrdené vyhotovenie *Žiadosti* adresátovi.

- 5.4. Jednotlivé prijaté sumy Poštových poukazov ekonomických SP spracuje a odovzdá na realizáciu prevodovej operácie banke, v ktorej je vedený jej účet, denne úhrnnou sumou za všetky Poštové poukazy ekonomické spracované na účet adresáta v daný deň.
- 5.5. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch ekonomických poskytne SP adresátovi v deň odovzdania dát banke.
- 5.6. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch ekonomických poskytuje SP v elektronickej podobe prostredníctvom Súpisu vo formáte TXT. Informácie o formáte a štruktúra výstupného súboru sú uvedené v Technických parametroch. Súpis poskytuje SP adresátovi na základe *Žiadosti*.
- 5.7. Rozsah informácií o spracovanom Poštovom poukaze ekonomickom v Súpise si definuje adresát prostredníctvom kódu spracovania na platobnom doklade. Za poskytnutie Súpisu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 5.8. Súpis odovzdá SP adresátovi:
- a) elektronickým prenosom prostredníctvom siete Internet na e-mailovú adresu so šifrovaním údajov,
 - b) prostredníctvom komunikačného servera SP so šifrovaním údajov,
 - c) prostredníctvom elektronického komunikačného portálu.
- 5.9. Ak sa suma uvedená v 2D kóde nezhoduje so sumou uvedenou na platobnom doklade, resp. suma uvedená v 2D kóde nie je rozpoznateľná, sprostredkovanie pripísania sumy na účet adresáta je realizované vo výške sumy uvedenej číslicami na hlavnom diele Poštového poukazu ekonomického.

- 5.10. Sumu Poštového poukazu ekonomického, ktorú nebolo možné pripísať na účet adresáta, poukáže SP späť odosielateľovi na výplatu v hotovosti prostredníctvom nového platobného dokladu Poštový poukaz na adresu 2.triedy.

6. Dispozičné služby

- 6.1. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom ekonomickým prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Storno zásielky na podají“.
- 6.2. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Za Poštový poukaz ekonomický vyberá SP cenu podľa Tarify:
- a) výplátne - uhrádza odosielateľ pri podaní v hotovosti,
 - b) cenu za poskytnutie Súpisu – uhrádza adresát za každú položku Súpisu.
- 7.2. Cenu za poskytnutie Súpisu uhrádza adresát
- a) fakturáciou. Faktúru vystaví SP so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry má SP právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,04% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania,
 - b) znížením úhrnnej poukázanej sumy Poštových poukazov ekonomických odovzdanej banke v danom dni vo výške ceny za poskytnutie súpisu.
- Spôsob úhrady ceny za vyhotovenie Súpisu vyznačí adresát v *Žiadosti*. Prvým dňom omeškania s úhradou ceny za poskytnutie Súpisu podľa písm. a) sa spôsob úhrady ceny za poskytnutie Súpisu mení na spôsob definovaný v písm. b), bode 7.2 týchto poštových podmienok.
- 7.3. Za dispozičnú službu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 7.4. Adresátovi je možné k cenám za poskytnutie Súpisu podľa Tarify poskytnúť zľavy, a to pri splnení podmienok stanovených vo Finančných podmienkach Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu ekonomického SP poskytuje náhradu vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.
- 9.3. Náhrada škoda sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Poštový poukaz ekonomický sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.

Poštové podmienky - Poštový poukaz ekonomický (vnútroštátny styk)

- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

Príloha č. 1 – Kódy spracovania

Kód spracovania	Rozsah odovzdávania údajov
0	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol
1	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa
2	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, správa pre adresáta
3	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa, správa pre adresáta

POISTENÁ ZÁSIELKA

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Poistená zásielka pre účely týchto poštových podmienok je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba „poistenie“, ktorou sa listová zásielka poisťuje pre prípad straty, krádeže alebo poškodenia do hodnoty uvedenej pri jej podaní.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Druhy poistených zásielok:
- Poistený list 1. triedy,
 - Poistený list 2. triedy

Poistený list 1. triedy

Poistená zásielka dodávaná v lehote prepravy D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania).

Poistený list 2. triedy

Poistená zásielka dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).

- 1.2. Maximálna výška poistenia poistenej zásielky je 500 €. Výška poistenia nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky.
- 1.3. V cene poistenej zásielky je poskytovaný Track & Trace (T&T) – tzn. informácie o podaji a výsledku dodania poistenej zásielky. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2. Obal a adresná strana

- 2.1. Poistené zásielky je možné podávať len v plastových obálkach, ktoré predávajú pošty, alebo ktorých úpravu SP schválila. Žiadosti o schválenie plastových obálok je možné poslať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.
- Plastové obálky je možné objednať aj na www.postshop.sk
- 2.2. Vhodný druh plastovej obálky a vnútorné balenie zvolí odosielateľ podľa veľkosti a povahy zasielaného obsahu. Použitie upotrebenej plastovej obálky pre podaj poistenej zásielky nie je dovolené.
- 2.3. Akékoľvek úpravy plastových obálok, ktoré by mohli ovplyvniť ich celistvosť nie sú dovolené.
- 2.4. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom poistenej zásielky, zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.5. Adresné údaje poistenej zásielky uvedie odosielateľ na vyhradenom mieste plastovej obálky, príp. prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na adresnú stranu plastovej obálky. Minimálne rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm. Adresný štítok nie je dovolené použiť v prípade, ak vzhľadom na materiál a povrch obálky je možné predpokladať, že v priebehu vyberania a distribúcie odpadne.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre plastové obálky na zasielanie poistených zásielok sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Poistená zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných tvarov	15 cm x 20 cm	30 cm x 40 cm	do 2 kg

- 3.2. Hmotnosť poistenej zásielky vyznačí pošta na zásielke a podacej potvrdenke s presnosťou na 1g, časť hmotnosti menšiu ako 1g zaokrúhľuje na celé gramy smerom hore.

4. Podávanie

- 4.1. Poistenú zásielku podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou, vyhotovenou a vyplnenou v zmysle bodu 15 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Podacou potvrdenkou pre tieto zásielky môže byť podací lístok (podanie jednej zásielky) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jednej zásielky) alebo v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok.

- 4.2. Poistené zásielky je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne, alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.2.1. Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať poistenú zásielku vyplatenú v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštového, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len poistenú zásielku vyplatenú v hotovosti a poštovými známkami.

4.2.2. Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať poistenú zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

K podávanej poistenej zásielke vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

4.2.3. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.3. Pri podávaní poistenej zásielky musí byť plastová obálka uzatvorená.
- 4.4. Poistený list 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. trieda“, alebo o tento druh zásielky požiadá ústne pri podaní.
- 4.5. Výšku poistenia v číselnom vyjadrení, zaokrúhlenú na celé eurá, uvádza odosielateľ na poistenej zásielke alebo adresnom štítku a podacej potvrdenke (v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme v ePodacom hárku).

Ak odosielateľ uvedie na poistenej zásielke výšku poistenia nezaokrúhlenú na celé eurá (tzn. aj v centoch), SP neodmietne prijatie takejto zásielky, do úvahy však berie len celú sumu v eurách. Uvedené platí aj pre výšku poistenia definovanú v podacej potvrdenke k príslušnej zásielke.

- 4.6. Prijatie poistenej zásielky potvrdzuje pošta na podacej potvrdenke odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. V prípade podaja prostredníctvom

ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickou potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom (ďalej len „e-potvrdenka“).

- 4.7. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie poistenej zásielky okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.8. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

- 5.1. Poistenú zásielku dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.1.1. Doručovanie

Poistenú zásielku doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. Poštový doručovateľ ju vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

Poistenú zásielku zaťaženú doplatným alebo dobierkovou sumou, vydá poštový doručovateľ adresátovi, alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. K úhrade týchto súm vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak poistenú zásielku nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť poistenú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 5.2. Rozsah dodávania poistenej zásielky prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a poštového doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.
- 5.3. Pri dodávaní poistenej zásielky vrátenej alebo doposlanej z obvodu inej dodávacej pošty, vyberá SP od adresáta cenu v zmysle Tarify (doplatné za vrátenie resp. doposlanie), v rozlíšení podľa druhu poistenej zásielky.
Uvedené neplatí v prípade, ak bola poistená zásielka vrátená z dôvodu jej neprevzatia pre poškodenie.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K poistenej zásielke môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:
 - Do vlastných rúk,
 - Doručenka,
 - Dobierka.

6.1.1. Do vlastných rúk

SP dodá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou, resp. nálepkou „Do vlastných rúk“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní.

6.1.2. Doručenka

SP zabezpečí potvrdenie prevzatia zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom na doručenke. Potvrdenú doručenu vráti SP odosielateľovi v lehote prepravy D+4 (tzn. štvrtý pracovný deň po dni prevzatia zásielky, ku ktorej sa doručenka vzťahuje).

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou „Doručenka“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní. K zásielke priloží vyplnené tlačivo doručky, ktoré mu na požiadanie poskytne pošta (doručenka sa vkladá do priesvitnej samolepiacej obálky, ktorá sa celou plochou prilepí na plastovú obálku alebo obal poistenej zásielky). Je možné použiť aj tlačivo, ktoré si odosielateľ obstaral na vlastné náklady za predpokladu, že je upravené tak, aby bolo zhodné s tlačivom SP. Údaje na doručenke vyplní odosielateľ podľa predtlaču.

6.1.3. Dobierka

SP vydá poistenú zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Maximálna výška dobierky je 5 000 EUR.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnom štítku alebo na adresnej strane poistenej zásielky poznámkou „Dobierka na adresu“ alebo „Dobierka na účet“. Pre urýchlenie informovania o vyinkasovaných dobierkových sumách, SP odporúča vyznačiť v podacej potvrdenke e-mailovú adresu odosielateľa.

Odosielateľ zároveň vyznačí údaj dobierkovej sumy v eurách číslom:

- a) v podacej potvrdenke,
- b) na adresnom štítku alebo na poistenej zásielke.

V prípade požiadavky na pripísanie dobierkovej sumy na účet uvedie odosielateľ v podacej potvrdenke aj číslo účtu a kód banky v Slovenskej republike.

Výšku dobierkovej sumy uvedenú v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo poistenej zásielke je potrebné uvádzať vždy zhodne. V prípade rozdielu vyberie SP od adresáta alebo oprávneného prijímateľa poistenej zásielky vždy sumu dobierky uvedenú v podacej potvrdenke.

V prípade, ak v podacej potvrdenke nie je uvedené číslo účtu a kód banky, bude dobierková suma vyplatená v hotovosti odosielateľovi poistenej zásielky.

SP odosielateľovi poistenej zásielky:

- a) sprostredkuje bezhotovostné pripísanie vyinkasovanej dobierkovej sumy na bankový účet jednotlivito za každú zásielku do dvoch pracovných dní od doručenia zásielky alebo
- b) vyplatí vyinkasovanú dobierkovú sumu v hotovosti po overení totožnosti za podmienky potvrdenia jej prevzatia do 2 mesiacov od doručenia zásielky na požiadanie na ktorejkoľvek pošte. SP informuje o uložení dobierkovej sumy na pošte prostredníctvom:
 - písomného oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade neuvedenia e-mailovej adresy),
 - e-mailového oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade uvedenia e-mailovej adresy).

Pre uloženie vyinkasovaných dobierkových súm, ktoré nebolo možné vyplatiť odosielateľovi poistenej zásielky a výplatu dobierkových súm v hotovosti sa primerane aplikujú ustanovenia bodov 18 a 22.1.5. Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) vzťahujúce sa na poštové poukazy. Na výplatu vyinkasovanej dobierkovej sumy v hotovosti sa nevzťahuje bod 6.2.1. Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

6.2. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s poistenou zásielkou prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podaji“,
- „Storno zásielky na dodaji“,
- „Neukladať“,
- „Uložiť ... dní“,
- „Nevrátiť“,
- „Nedoposielat“,
- „Späť“,

- „Zmena adresy“,
 - „Poste restante“.
- 6.3. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s poistenou zásielkou prostredníctvom dispozičných služieb:
- „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
 - „Predĺženie odbernej lehoty“,
 - „Časové doposielanie“,
 - „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
 - „Splnomocnenie“,
 - „Odopretie prijatia zásielky“,
 - „Opakované doručenie na žiadosť adresáta“.
- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za poistenú zásielku, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Odosielateľovi je možné k cenám poistených zásielok podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Za nedodanie poistenej zásielky, jej zničenie, poškodenie obsahu alebo úbytok jej obsahu, je poskytovaná náhrada vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky poistenia.

Ak náhradu požaduje odosielateľ zásielky, je zároveň vrátená aj cena za podanú zásielku.

- 9.3. Za poškodenie obsahu alebo úbytok obsahu poistenej zásielky, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 9.2. týchto poštových podmienok, okrem ceny za podanú zásielku.

Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že poškodenie obsahu alebo úbytok obsahu poistenej zásielky vzniklo pred jej dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní poistenej zásielky a súčasne je predložený obal poistenej zásielky spolu s jej obsahom.

- 9.4. Pri nedodaní vyinkasovanej dobierkovej sumy poskytuje SP náhradu vo výške dobierkovej sumy uvedenej na podacej potvrdenke.
- 9.5. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 9.6. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny, použije SP Tarifu platnú v čase podania zásielky.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Poistená zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky

záväzným dňom ich zverejnenia na www.posta.sk ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.

- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
 - 01.04.2013

POISTENÁ ZÁSIELKA

Medzinárodný styk

Účinnosť od 01. 01. 2013

Poistená zásielka pre účely týchto poštových podmienok je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba „poistenie“, ktorou sa listová zásielka poisťuje pre prípad straty, krádeže alebo poškodenia do hodnoty uvedenej pri jej podaní.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Druhy poistených zásielok z hľadiska lehoty prepravy:
 - a) Poistený list 1. triedy,
 - b) Poistený list 2. triedy.
- 1.2. Predpokladané lehoty prepravy pre poistené zásielky adresované do cudziny definuje Tarifa podľa príslušnej krajiny určenia.
- 1.3. Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah zásielky podávať do krajiny určenia. Záväznú informáciu o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.
- 1.4. Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 1.5. Výška poistenia poistenej zásielky nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky. Maximálnu výšku poistenia povolenú pre jednotlivé krajiny určenia definuje Tarifa.
- 1.6. V cene poistenej zásielky je zahrnutá aj služba Track & Trace (ďalej len „T&T“) – tzn. poskytnutie informácie o podaji a výsledku dodania poistenej zásielky. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. SP zodpovedá za zobrazenie stavu zásielky, ktorý vzniká na území Slovenskej republiky. Keď zásielka opustí územie Slovenskej republiky, je zobrazenie stavu zásielky závislé na poskytnutí informácie od zahraničného poštového podniku.

2. Poistená zásielka adresovaná do cudziny

2.1. Obal a adresná strana

- 2.1.1. Poistenú zásielku adresovanú do cudziny je možné podávať len v plastových obáľkach, ktoré predávajú pošty alebo ktorých úpravu SP schválila. Žiadosti o schválenie plastových obáľok je možné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.

Plastové obáľky je možné objednať aj na www.postshop.sk.
- 2.1.2. Vhodný druh plastovej obáľky a vnútorné balenie zvolí odosielateľ podľa veľkosti a povahy zasielaného obsahu.
- 2.1.3. Poistené zásielky sa podávajú v uzatvorenom obale.
- 2.1.4. Akékoľvek úpravy plastových obáľok, ktoré by mohli ovplyvniť ich celistvosť nie sú dovolené.
- 2.1.5. Adresné údaje poistenej zásielky uvedie odosielateľ na vyhradenom mieste plastovej obáľky, príp. prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na adresnú stranu plastovej obáľky. Minimálne rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm. Adresný štítok nie je dovolené použiť v prípade, ak vzhľadom na materiál a povrch obáľky je možné predpokladať, že v priebehu vyberania a distribúcie odpadne.
- 2.1.6. Použitie upotrebenej plastovej obáľky pre podaj poistenej zásielky nie je dovolené.

2.1.7. Pri odosielaní predmetov prostredníctvom poistenej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu plastovej obálky (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nemôžu z plastovej obálky vyčnievať.

2.2. Hmotnosť a rozmery

2.2.1. Rozmery plastových obálok na zasielanie poistenej zásielky sú definované nasledovne:

Poistená zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných tvarov	15 cm x 20 cm	30 cm x 40 cm	do 2 kg

2.2.2. Hmotnosť poistenej zásielky vyznačí pošta na zásielke a podacej potvrdenke s presnosťou na 1 g, časť hmotnosti menšiu ako 1 g zaokrúhľuje na celé gramy smerom hore.

2.3. Podávanie

2.3.1. Poistenú zásielku podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou vyhotovenou a vyplnenou v zmysle bodu 15 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk). Podacou potvrdenkou pre tieto zásielky môže byť podací lístok (podanie jednej zásielky) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jednej zásielky), alebo v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok.

2.3.2. K poistenej zásielke podliehajúcej colnému konaniu podľa bodu 23 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk), pripojí odosielateľ vyplnené colné vyhlásenie CN 22. Ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, v prípade zasielania viacerých druhov tovaru alebo ak to odosielateľ uprednostňuje, použije colné vyhlásenie CN 23. Tlačivá colných vyhlásení CN 22/CN 23 sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených colných vyhlásení sú k dispozícii na poštách a na www.posta.sk.

2.3.3. Poistenú zásielku adresovanú do cudziny je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne, alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom. Pre konkrétne spôsoby podávania platí nasledovné:

Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať poistenú zásielku vyplatenú v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštového, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len poistenú zásielku vyplatenú v hotovosti a poštovými známkami.

Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať poistenú zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

K podávanej poistenej zásielke vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 2.3.4. Poistený list 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. Classe“, alebo o tento druh zásielky požiadajú ústne pri podaní.
- 2.3.5. Výšku poistenia v číselnom vyjadrení, zaokrúhlenú na celé eurá, uvádza odosielateľ na poistenej zásielke a podacej potvrdenke (v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme v ePodacom hárku).
- Ak odosielateľ uvedie na poistenej zásielke výšku poistenia nezaokrúhlenú na celé eurá (tzn. aj v centoch), SP neodmietne prijatie takejto zásielky, do úvahy však berie len celú sumu uvedenú v eurách. Uvedené platí aj pre výšku poistenia definovanú v podacej potvrdenke k príslušnej zásielke.
- 2.3.6. Prijatie poistenej zásielky potvrdzuje pošta na podacej potvrdenke odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. V prípade podania prostredníctvom ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickej potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom.
- 2.3.7. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie poistenej zásielky okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 2.3.8. Rozsah podávania zásielok prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

2.4. Doplnkové a dispozičné služby

- 2.4.1. K poistenej zásielke adresovanej do cudziny môže odosielateľ požadovať doplnkové služby:
- Do vlastných rúk,
 - Doručenka,
 - Dobierka.

Do vlastných rúk

Službou odosielateľ žiada, aby bola v cudzine zásielka dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa podmienok krajiny určenia. Službu je možné požadovať k zásielkam adresovaným do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou, resp. nálepkou „A remettre en main propre“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní.

Doručenka

Službou odosielateľ žiada o potvrdenie prevzatia zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom na doručenke. Potvrdenú doručenku vráti krajina určenia odosielateľovi. Službu je možné požadovať k zásielkam adresovaným do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou „Avis de réception“ alebo skratkou „A. R.“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní. K zásielke priloží vyplnené tlačivo doručienky pre medzinárodný styk, ktoré mu na požiadanie poskytne pošta (doručenka sa vkladá do priesvitnej samolepiacej obálky, ktorá sa celou plochou prilepí na plastovú obálku).

Ak to dovoľujú predpisy krajiny určenia, dodanie zásielky môže na doručenke potvrdiť podpisom zamestnanec danej poštovej správy, ak zásielka nebola zároveň podaná so službou Do vlastných rúk.

Dobierka

Pošta v krajine určenia vydá poistenú zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní.

Službu je možné požadovať len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife. Maximálna možná výška dobierky nemôže presahovať stanovenú výšku dobierky pre danú krajinu, ktorá je uvedená v Tarife.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnej strane poistenej zásielky.

Poistenú zásielku so službou Dobierka odosielateľ na adresnej strane označí poznámkou „Remboursement“, pod ktorú uvedie:

- výšku dobierkovej sumy číslom v mene uvedenej v zasielacích podmienkach, ktoré sú súčasťou Tarify, za ktorú doplní označenie meny (napr. EUR, CHF a pod.),
- výšku dobierkovej sumy slovom - po slovensky.

K poistenej zásielke so službou Dobierka priloží odosielateľ:

- vyplnený medzinárodný dobierkový kupón CN 29ter (ďalej len „dobierkový kupón“), v ktorom určí spôsob, akým požaduje dobierkovú sumu vyplatiť (v hotovosti alebo pripísaním na bankový účet vedený v banke v Slovenskej republike),
- vyplnené tlačivo CN29bis, v ktorom uvedie údaje potrebné na výplatu dobierkovej sumy.

Dobierkový kupón CN 29ter a tlačivo CN29bis poskytne odosielateľovi každá pošta, ich vyplnené vzory sú k dispozícii na www.posta.sk.

Číselný a slovný údaj dobierkovej sumy uvedenej na adresnej strane poisteného listu a dobierkovom kupóne uvedie odosielateľ vždy zhodne.

Dobierkovú sumu, ktorá bola zinkasovaná v krajine určenia, vyplatí SP odosielateľovi poistenej zásielky v hotovosti prostredníctvom platobného dokladu na výplatu alebo sprostredkuje bezhotovostné pripísanie dobierkovej sumy na bankový účet uvedený na dobierkovom kupóne.

2.4.2. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s poistenou zásielkou prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podaji“,
- „Storno zásielky na dodaji“,
- „Zmena adresy“,
- „Poste restanté“.

Popis služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

3. Poistená zásielka z cudziny

3.1. Dodávanie

3.1.1. Poistené zásielky z cudziny označené poznámkou 1. Classe, Prioritaire, Par Avion, Air – Mail, Priority a pod., sú považované za zásielky 1. triedy. SP zabezpečí ich dodanie v lehote D+1, tzn. nasledujúci pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Ostatné poistené zásielky dodá SP v lehote D+2, tzn. druhý pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Do lehoty prepravy sa nezapočítava čas potrebný na colné prerokovanie.

3.1.2. Pre dodávanie poistenej zásielky so službou Dobierka z cudziny, platia nasledujúce podmienky:

- pri dodávaní poistenej zásielky so službou Dobierka z cudziny uhradí adresát dobierkovú sumu v eurách prostredníctvom platobného príkazu Eurogiro, ktorý je vyhotovený základe údajov z Medzinárodného dobierkového kupónu CN 29ter (ďalej len „dobierkový kupón“).
- pri preberaní poistenej zásielky so službou Dobierka vyznačí adresát v príslušnej kolónke tlačiva Eurogiro platobný titul, ktorý je uvedený v Zozname platobných titulov a ich kódov. Uvedené sa nevzťahuje na preberanie poistenej zásielky došlej z krajín EÚ, do ktorých sa poukazuje dobierková suma v eurách. Zoznam platobných titulov a ich kódov je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- platba za vyinkasovanú dobierkovú sumu sa do cudziny realizuje prostredníctvom Poštovej banky, a. s., kurzom devíza - predaj platným v deň uhradenia dobierkovej sumy, pokiaľ nie je uvedená v eurách.
- ak vznikne rozdiel medzi dobierkovou sumou uvedenou na priloženom dobierkovom kupóne a dobierkovou sumou uvedenou na zásielke, SP vyberie od adresáta sumu uvedenú na dobierkovom kupóne číslom.

3.1.3. Poistenú zásielku z cudziny dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním, iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP. Pre konkrétne spôsoby dodávania platí nasledovné:

Doručovanie

Poistenú zásielku doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. Poštový doručovateľ ich vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

Poistenú zásielku zaťaženu doplatným, dobierkovou sumou alebo colným dlhom, vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. K úhrade týchto súm vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak adresát alebo oprávnený prijímateľ odmietne uhradiť colný dlh, zásielka je považovaná za nedoručiteľnú.

Ak poistenú zásielku nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť(Medzinárodný styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť poistenú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok - Všeobecná časť(Medzinárodný styk).

Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 3.1.4. Prevzatie poistenej zásielky z cudziny so službou Doručenka, potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ okrem dodacieho dokladu SP aj na priloženej doručenke. Doručenku odošle SP do krajiny odosielateľa zásielky ako List 2.triedy.
- 3.1.5. Rozsah dodávania poistenej zásielky prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a poštového doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

3.2. Dispozičné služby

- 3.2.1. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s poistenou zásielkou z cudziny prostredníctvom dispozičných služieb:
 - „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
 - „Predĺženie odbernej lehoty“,
 - „Časové doposielanie“,
 - „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
 - „Splnomocnenie“,
 - „Odopretie prijatia zásielky“,
 - „Opakované doručenie na žiadosť adresáta“.

Popis služieb je uvedený v bode 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť(Medzinárodný styk).

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cenu za poistenú zásielku adresovanú do cudziny, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 4.2. Pri úhrade dobierkovej sumy vyberá SP za medzinárodný platobný príkaz Eurogiro cenu podľa cenníka poplatkov Poštovej banky, a. s.
- 4.3. Odosielateľovi je možné k cene Poisteného listu 1.triedy. Poisteného listu 2.triedy podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.4. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

6. Náhrada škody

- 6.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 6.2. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu poistenej zásielky adresovanej do cudziny, je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky poistenia.

Ak náhradu požaduje odosielateľ zásielky, je zároveň vrátená cena za podanú zásielku v príslušnej hmotnostnej kategórii, hranici poistenia a triede ak ide o stratu alebo zničenie celého obsahu.

- 6.3. Za úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu poistenej zásielky z cudziny, ktoré bolo zrejmé pri jej dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 6.2, okrem ceny za podanú zásielku.
- 6.4. Za úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu poistenej zásielky z cudziny, ktoré nebolo zjavné pri dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 6.2, okrem ceny za podanú zásielku.

Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že úbytok, poškodenie alebo zničenie obsahu vznikli pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní poistenej zásielky a súčasne je predložený obal poistenej zásielky spolu s jej obsahom.

- 6.5. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny, použije SP Tarifu platnú v čase podania zásielky.
- 6.6. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú nepriamu škodu.

7. Prechodné ustanovenia

- 7.1. Pri dodávaní poistenej zásielky so službou Dobierka z cudziny, ku ktorej bol v krajine pôvodu priložený dobierkový poukaz TFP 3, uhradí adresát dobierkovú sumu v eurách prostredníctvom medzinárodného platobného príkazu Eurogiro, vyhotovenom na základe údajov z dobierkového poukazu TFP 3.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Poštové podmienky Poistená zásielka (Medzinárodný styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 8.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 8.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 8.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

PERIODICKÉ ZÁSIELKY

Vnútroštátny styk
Účinnosť od 01. 01. 2013

Periodické zásielky je služba, prostredníctvom ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) jako poštový podnik zabezpečuje poštové služby distribúcie novín, časopisov alebo periodík určených na vlastnú propagáciu odosielateľa. SP poskytuje službu periodické zásielky na základe týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy periodických zásielok:

- a) Periodická tlač plus
- b) Periodická tlač štandard
- c) Periodický katalóg

1.2. Ako periodickú zásielku možno podávať len registrovanú tlač. Periodická tlač musí byť registrovaná v súlade so zákonom č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a v zmysle jeho ďalších úprav. Periodický katalóg a zahraničná periodická tlač môže byť registrovaná i registráciou v SP.

1.3. Minimálna ročná periodicita každého titulu periodickej tlače a periodického katalógu je 2x ročne.

2. Periodická tlač plus

2.1. Charakteristika

2.1.1. Služba Periodická tlač plus sa poskytuje na základe poštovej zmluvy medzi odosielateľom a SP.

2.1.2. Táto služba je poskytovaná prostredníctvom Strediska predplatného tlače (ďalej len „SPT“) na adrese:

Stredisko predplatného tlače
Uzbecká 4
820 14 Bratislava 214

2.1.3. Periodická tlač plus môže zahŕňať:

- a) import údajov databázy predplatiteľov odosielateľa do informačného systému reexpedičný mailing k danému vydaniu výtlačku periodickej tlače
- b) spracovanie a triedenie údajov a výroby expedičných adresných materiálov
- c) expedícia výtlačkov a balenie do fólie
- d) prikladanie a vkladanie reklamných príloh do výtlačkov periodickej tlače, resp. do poštových zásielok obsahujúcich výtlačky periodickej tlače
- e) vyberanie a distribúcia poštových zásielok obsahujúcich výtlačky predplatiteľom/adresátom odosielateľa

V prípade dennej tlače a týždenníkov, je možné dohodnúť iba vyberanie a distribúciu na základe podmienok dohodnutých v zmluve.

2.1.4. Lehota prepravy: D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania), pre dennú tlač je to v deň jej vydania uvedeného na výtlačku pri dodržaní podmienok stanovených v zmluve.

2.2. Databáza predplatiteľov

2.2.1. Databáza predplatiteľov právnických a fyzických osôb je vlastníctvom odosielateľa. Odosielateľ odovzdáva SP v elektronickej forme údaje o predplatiteľoch, odborných miestach a ich odberoch a zároveň odosielateľ zodpovedá za to, že všetky údaje zodpovedajú skutočnému stavu. SP nezodpovedá odosielateľovi za škodu, ktorá vznikne, alebo by mohla vzniknúť odosielateľovi z toho, že SP na plnenie svojich povinností zo zmluvy použije údaje z databázy predplatiteľov dodaného odosielateľovi v prípade, že údaje v tejto databáze by boli nesprávne alebo neúplné, a SP aj pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohla vedieť, že tieto údaje sú nepravdivé alebo neúplné.

2.2.2. Odosielateľ je prevádzkovateľom databázy predplatiteľov a SP sa po jeho prevzatí stáva sprostredkovateľom v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Na rozsah a podmienky spracovania údajov v databáze predplatiteľov sa vzťahujú výlučne ustanovenia zmluvy.

2.3. Import a spracovanie údajov odosielateľa

2.3.1. Termíny, štruktúra údajov určených na spracovanie, vlastnosti exportnej dodávky sa dohodnú v zmluve.

2.3.2. SP po konverzii údajov potvrdí s odosielateľom správnosť údajov exportnej dávky a to celkový počet predplatiteľov a celkový počet odberov (výťažkov) periodickej tlače plus.

2.3.3. SP vykoná import údajov do informačného systému - reexpedičný mailing a zabezpečí spracovanie a triedenie údajov pre výrobu expedičných adresných materiálov.

2.4. Podávanie periodickej tlače plus

2.4.1. Odosielateľ odovzdá periodickú tlač plus SP, na mieste určenom v zmluve.

2.4.2. Prevzatie potvrdí SP na dodacom liste. Náležitosti dodacieho listu, spôsob prevzatia a ďalšie zasielacie podmienky sú stanovené v zmluve.

2.4.3. Okrem výťažkov určených na kompletizáciu poštových zásielok adresovaných predplatiteľom, dodá odosielateľ SP aj dohodnutý počet neplatených výťažkov pre jej odôvodnené potreby (tzv. pracovné výťažky). Tieto výťažky jej slúžia na prípadné reklamácie a pod.

2.5. Cena a platobné podmienky

2.5.1. Cena za periodickú tlač plus sa dohodne v zmluve.

2.5.2. Cena je stanovená na základe hmotnosti výťažku vrátane príloh. Cena sa stanoví ako súčet cien jednotlivých úkonov dohodnutých v zmluve.

2.5.3. Cenu možno uhradiť na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.

3. Periodická tlač štandard, Periodický katalóg

3.1. Charakteristika

3.1.1. Periodická tlač štandard – obsahuje jeden výťažok alebo viac výťažkov toho istého titulu.

Periodický katalóg – obsahuje jeden výťažok, ktorý je určený na vlastnú propagáciu odosielateľa. Okrem výťažku odosielateľa môže obsahovať ešte jeden výťažok, ktorý je určený na podporu predaja inej osoby, pričom jeho hmotnosť nesmie presiahnuť 30 g.

Periodickú tlač štandard/periodický katalóg je možné podávať:

a) na základe povolenia – len periodická tlač štandard

Odosielateľ/podávateľ poverený odosielateľom (ďalej len podávateľ) môže požiadať o povolenie na podaj periodickej tlače štandard prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o povolenie na produkty a služby*). Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Žiadosť je možné podať prostredníctvom príslušného Oblastného riaditeľstva pôšt (ďalej len ORP) alebo prostredníctvom prideleného obchodníka.

b) na základe poštovej zmluvy (ďalej len zmluva) uzatvorenej s odosielateľom - periodická tlač štandard aj periodický katalóg.

Podmienkou uzatvorenia zmluvy je splnenie minimálneho ročného objemu podaja zásielok definovaného v Tarife. O uzatvorenie zmluvy je možné požiadať prostredníctvom prideleného obchodníka.

3.1.2. V povolení alebo v zmluve sú okrem obvyklých náležitostí uvedené najmä:

- a) názov, resp. zoznam periodickej tlače štandard/periodického katalógu,
- b) periodicita vydávania,
- c) predpokladané množstvo a rozsah expedície,
- d) zasielacie podmienky (úprava adresných štítkov, spôsob balenia, vytriedenie zásielok a pod.)
- e) čas a miesto podávania,
- f) spôsob úhrady cien,
- g) predpokladaná priemerná hmotnosť výtlačku (uvádza sa len pri zmluve).

Odosielateľ/podávateľ je povinný písomne nahlásiť SP každú zmenu týkajúcu sa podaja zásielok, ktorá má vplyv na vydané povolenie alebo uzatvorenú zmluvu - napr. ukončenie podaja titulu, zmenu počtu podávaných kusov, zmenu periodicity vydávania titulu a pod. Ak súčasťou povolenia alebo zmluvy bol zoznam periodickej tlače štandard/periodického katalógu, vzniknuté zmeny je možné oznámiť prostredníctvom jeho aktualizácie, aktuálnu verziu predloží odosielateľ/podávateľ vždy podávacej pošte.

3.1.3. Súčasťou periodickej tlače štandard a periodického katalógu môžu byť aj prílohy, ktoré nesmú výrazným spôsobom narušiť formátový obrys výtlačku a tým znemožniť jeho doručenie do domových listových schránok. Obsahová a grafická úprava všetkých príloh vložených do výtlačkov musí byť rovnaká. Výnimku tvoria prílohy, ktoré sa priamo viažu k obsahu titulu alebo platobné doklady. Platobný doklad môže mať vyplnenú adresu odosielateľa, adresu príjemcu a identifikačné číslo. Výnimka sa nevzťahuje na daňové doklady a zálohové faktúry.

3.1.4. Lehoty prepravy:

- a) D+2 (dodanie na druhý pracovný deň po dni podania) pre periodickú tlač štandard
- b) D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni podania) pre periodický katalóg

3.2. Obal a adresná strana

3.2.1. Obal periodickej tlače štandard a periodického katalógu má byť primeraný povahe a hmotnosti ich obsahu, tiež spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.

3.2.2. Jednotlivé výtlačky môžu byť podávané aj bez obalu, v takomto prípade musí byť výtlačok zabezpečený proti samovoľnému otváraniu.

3.2.3. Periodická tlač štandard, ktorá obsahuje viac výtlačkov (tzv. viackusová zásielka) na jedno odovzdávacie miesto musí byť vhodne zabalená a v prípade hmotnosti nad 3 kg aj pevne previazaná, aby počas distribúcie nedošlo k uvoľneniu jej obsahu. Spodná a vrchná strana zásielky musí byť chránená pred znečistením alebo poškodením.

3.2.4. Odosielateľ označí zásielku adresným štítkom, ktorý obsahuje:

- a) v ľavej hornej štvrtine adresu odosielateľa a označenie „D+2“ (periodická tlač štandard) alebo D+4 (periodický katalóg)
- b) v pravej hornej štvrtine poznámku o spôsobe úhrady cien a PSČ s názvom podávacej pošty
- c) v pravej dolnej štvrtine presnú a úplnú adresu adresáta so zvýraznením prepravných údajov (PSČ a názov dodávacej pošty).

Minimálne rozmery adresného štítku sú 70 x 35 mm a minimálna veľkosť písma je 3 mm.

3.2.5. Údaje adresného štítku môžu byť vyznačené priamo na výtlačku, prípadne na jeho obale, pokiaľ to neznižuje ich čitateľnosť.

3.3. Hmotnosť a rozmery

3.3.1. Pre periodickú tlač štandard a periodický katalóg sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Periodická tlač štandard (jednokusová)	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm; hrúbka 3 cm	2 kg
Periodická tlač štandard (viackusová)	aspoň 1 plocha zásielky je 20 x 15 cm	150 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov a súčasne 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka	15 kg
Periodický katalóg	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm; hrúbka 3 cm	2 kg
Periodická tlač štandard a periodický katalóg bez obalu	14 x 9 cm	23,5 x 16,5 cm	2 kg

3.4. Podávanie

3.4.1. Periodickú tlač štandard a periodický katalóg podáva podávateľ/odosielateľ s *Knihou výplatného* vyhotovenou podľa predtlaču. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.

3.4.2. Periodickú tlač štandard je možné podávať: podaním pri priehradke pošty alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom. Periodický katalóg je možné podávať na vybraných poštách.

a) Podávanie pri priehradke pošty

Pri priehradke pošty je možné podávať periodickú tlač štandard vyplatenú v hotovosti, poštovými známkami, výplatným strojom, prevodom a úverom poštového.

b) Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

c) Podávanie na vybraných poštách

Na vybraných poštách je možné podávať periodický katalóg vyplatený v hotovosti, výplatným strojom, prevodom a úverom poštového.

3.4.3. Periodická tlač štandard a periodický katalóg do 2 kg sa podávajú vo zväzkoch opatrených adresnými štítkami, podľa Technických parametrov – Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk, a ktoré sú zároveň súčasťou Povolenia alebo zmluvy.

3.4.4. SP je pri podaní periodickej tlače štandard a periodického katalógu oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly dodržania zasielacích podmienok. Uvedenie chybných údajov (počet výtlačkov, charakter príloh, hmotnosť výtlačkov) sa považujú za porušenie podmienok stanovených vo vydanom Povolení a SP je oprávnená žiadať od podávateľa/odosielateľa vykonanie nápravy; v opačnom prípade zásielky neprijme. Pri podaní periodickej tlače štandard a periodického katalógu na požiadanie SP podávateľ/odosielateľ predloží kontrolný výtlačok z každého podávaného titulu.

3.4.5. Prijatie periodickej tlače štandard a periodického katalógu a cenu za podanie potvrdí SP na tlačive pošty, prvopis vydá podávateľovi/odosielateľovi.

- 3.4.6. Podľa spôsobu úhrady platia pre vyberanie periodickej tlače štandard a periodického katalógu okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

3.5. Dispozičné služby

- 3.5.1. Podávateľ/odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s týmito zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb: Storno zásielky na podaji, Uložiť ... dní, Späť:
- 3.5.2. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s týmito zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb: Predĺženie odbernej lehoty, Časové doposielanie, Poste restante.
- 3.5.3. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

3.6. Cena a platobné podmienky

- 3.6.1. Cena za periodicкую tlač štandard, periodický katalóg a dispozičné služby je stanovená v Tarife SP alebo je dohodnutá v zmluve. Cenu za periodicкую tlač možno uhradiť v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom a cenu za periodický katalóg je možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom.
- 3.6.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.6.3. Ak sa kontrolou v zmysle bodu 3.4.4. zistí, že obsah nevyhovuje zasielacím podmienkam, SP vyberie cenu za všetky zásielky v rámci daného podaja ako za listy 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii, resp. ako za balíky 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

4. Dodávanie

- 4.1. Periodické zásielky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia jedným z nasledujúcich spôsobov: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

4.1.1. Doručovanie

Periodické zásielky do 2 kg doručuje SP do domových listových schránok. Ak zásielky pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky, poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomné oznámenie o uložení zásielky na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia, si môže adresát vyzdvihnúť zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

4.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 5.2. Reklamácie chýbajúcich výtlačkov na spracovanie v prípade periodickej tlače plus, podľa zmluvy SP uplatní ihneď pri prevzatí, reklamácie príloh na vkladanie, prikladanie najneskôr do 24 hod. od podania.

6. Náhrada škody

- 6.1. Za nedodanie, stratu, odcudzenie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu periodických zásielok nie je odosielateľovi poskytovaná náhrada škody.
- 6.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

7. Prechodné ustanovenia

- 7.1. S účinnosťou od 01. 01. 2013 strácajú platnosť vydané povolenia pre Periodickú tlač štandard.
- 7.2. S účinnosťou od 01.01.2013 nie je možné uzatváranie nových zmlúv na periodické zásielky a nových povolení na periodickú tlač štandard v zmysle týchto poštových podmienok.
- 7.3. Zmluvy na periodické zásielky uzatvorené do 31.12.2012 sa budú naďalej posudzovať podľa týchto poštových podmienok.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto poštové podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby Periodické zásielky a SP. Ak v týchto podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 8.2. Úplné znenie týchto poštových podmienok je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk, v regionálnych miestach predplatného tlače, v Stredisku predplatného tlače a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky – Periodické zásielky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 04. 2011, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto poštových podmienok zostávajú nedotknuté.
- 8.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012, a sú platné do 31. 12. 2014.
- 8.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 01. 2010
 - 01. 04. 2011
 - 01. 01. 2012
 - 01. 01. 2013

LISTOVÁ ZÁSIELKA

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 01. 2013

Listová zásielka je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka. Korešpondencia je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktorá sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz nerovnakého obsahu a formy, ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi adresátom a odosielateľom.

Reklamná adresovaná zásielka je oznámenie, ktoré pozostáva výlučne z reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov a obsahuje rovnakú správu okrem mena adresáta, adresy a identifikačného čísla, ktoré nemenia obsah správy, a ktoré sa posiela značnému počtu adresátov a má sa dodať na adresu uvedenú na oznámení alebo na obálke. Reklamná adresovaná zásielka nie je oznámenie, ktoré je kombináciou reklamnej adresovanej zásielky s inou vecou v tej istej obálke.

Slepecká zásielka je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy listových zásielok:

- a) List 1.triedy,
- b) List 2.triedy,
- c) List slepecký,
- d) Reklamná adresovaná zásielka.

List 1.triedy

Korešpondencia dodávaná v lehote prepravy D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania).

List 2.triedy

Korešpondencia dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).

List slepecký

Slepecká zásielka dodávaná v lehota D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania). SP je pri podaní Listu slepeckého oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly dodržania zasielacích podmienok.

Reklamná adresovaná zásielka

Zásielka dodávaná v lehote D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni podania). Podmienkou je jednorazový podaj minimálne 50 kusov zásielok ktoré sú z hľadiska obsahu a grafickej úpravy rovnaké a majú rovnakú hmotnosť. Súčasťou reklamnej adresovanej zásielky môžu byť okrem reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov aj drobné predmety, odpovedná zásielka, platobný doklad a ukážky tovaru nepatrnej hodnoty, ktoré musia byť v priamej súvislosti so zasielaným oznámením. Za dodržanie podmienok definovaných pre reklamnú adresovanú zásielku zodpovedá odosielateľ.

- 1.2. Ako List 1.triedy a List 2.triedy je možné podávať aj obálky prvého dňa vydania, maximálne však tri mesiace po dni, ktorý je vyznačený v odtlačku príležitostnej pečiatky.

2. Obal

- 2.1. Obal a vnútorné balenie listovej zásielky majú byť primerané povahe a hmotnosti jej obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehoty prepravy.
- 2.2. Listové zásielky možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. Listová zásielka(okrem Listu slepeckého) bez obalu je označovaná ako lístok (napr. korešpondenčný lístok, pohľadnica), pokiaľ nepresahuje maximálne rozmery podľa bodu 3.1. týchto poštových podmienok.

- 2.3. Obaly listových zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.
- 2.4. Papier obálok používaných ako obal listovej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.5. Požadované parametre pre lístky stanovuje technická norma STN 88 5420 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Lístky a pohľadnice. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou papierových výstrižkov, prípadne rôznych nálepiek prilepených k lístku celou plochou.
- 2.6. Lístok nepravidelných tvarov možno podávať v uzatvorenom obale. Bez obalu len vtedy, ak je cena uhradená ako za neštandardnú listovú zásielku.
- 2.7. Obal listovej zásielky musí umožňovať:
- a) vyznačenie adresných údajov,
 - b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - c) vyznačenie výplatného,
 - d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.8. Na obaly listových zásielok a na lístky nie je možné naliepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.9. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie listovej zásielky a použitie upotrebeného lístka nie je povolené.
- 2.10. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom listovej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.11. Pri hromadnom vybraní listových zásielok (okrem Listu slepeckého) je možné, na základe písomnej žiadosti, vydať povolenie na používanie tzv. skladanej listovej zásielky. Pri tejto forme zásielky musia byť všetky strany uzatvorené (Reklamná adresovaná zásielka musí mať uzatvorené min. dve strany) a musia byť splnené podmienky pre strojové spracovanie. K žiadosti je preto potrebné priložiť vzorku 100 ks takto vyhotovených zásielok s uvedením adresných údajov, aby bolo možné preveriť vhodnosť zásielky na strojové spracovanie. Žiadosť je potrebné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.
- 2.12. Adresné údaje Listu slepeckého môžu byť napísané aj vypichovaným reliéfom latinky.
- 2.13. List slepecký nad 3 kg odosielateľ previaže pevným špagátom, alebo opatrí pútkami.

3. Hmotnosť a rozmery

Pre listové zásielky sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

3.1.

Listové zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
listová zásielka plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm*	2 kg/7kg***
listová zásielka vo zvitku**	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
listová zásielka nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm*	

- * pre Reklamnú adresovanú zásielku sú stanovené najväčšie dovolené rozmery 25 x 35 cm, hrúbka 3 cm,
 - ** Reklamnú adresovanú zásielku nie je možné podávať ako zásielku vo zvitku,
 - *** do 7 kg je možné podávať len List slepecký.
- 3.2. Z hľadiska rozmerov listovej zásielky (okrem Listu slepeckého) rozlišuje SP v hmotnostnej kategórii do 50 g:
- a) **štandardné listové zásielky** - zásielky plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm (dĺžka x šírka x hrúbka), bez prípustnej odchýlky,
 - b) **neštandardné listové zásielky** - zásielky, ktoré presahujú rozmery štandardných listových zásielok.
- 3.3. V rámci dovolených rozmerov pre listovú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm, s výnimkou štandardných listových zásielok.

4. Podávanie

- 4.1. **List 1.triedy, List 2.triedy** je možné podávať týmito spôsobmi: vkladáním do poštovej schránky, podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.1.1. Vkladanie do poštovej schránky

Do poštovej schránky je možné vložiť List 1.triedy a List 2.triedy vyplatený poštovými známami v príslušnej výške výplatného. Zásielka je vybratá z poštovej schránky v deň vloženia, ak bola vložená do času uvedeného na poštovej schránke.

Nedostatočne vyplatená zásielka označená poznámkou „1.trieda“ vložená do poštovej schránky, sa považuje za druh listovej zásielky „List 2.triedy“ (poznámku „1.trieda“ pošta prečiarke). Zásielka neoznačená poznámkou „1.trieda“ vložená do poštovej schránky, je považovaná za druh listovej zásielky „List 2.triedy“.

Zásielku vyplatenú iným spôsobom ako poštovými známami, nevyplatenú alebo nedostatočne vyplatenú zásielku vloženú do poštovej schránky, zaťaží pošta doplatným vo výške dvojnásobku chýbajúceho výplatného. Doplatné vyberie pošta od adresáta.

4.1.2. Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať List 1.triedy a List 2.triedy vyplatený v hotovosti, poštovými známami, úverom poštového, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty Partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty je možné podať len zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známami.

4.1.3. Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať List 1.triedy a List 2.triedy vyplatený v hotovosti a poštovými známami.

Pri hotovostnej úhrade výplatného za podanú zásielku, vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

4.1.4. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.2. **Reklamnú adresovanú zásielku** je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.2.1. Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať Reklamnú adresovanú zásielku vyplatenu v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštového, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty je možné podať len Reklamnú adresovanú zásielku vyplatenu v hotovosti alebo poštovými známkami.

4.2.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise.

4.3. **List slepecký** je možné podávať pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.

4.4. List 1.triedy označí odosielateľ poznámkou „1.trieda“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiadá ústne pri podaní.

4.5. List slepecký označí odosielateľ poznámkou „Slepecká zásielka“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.

4.6. Reklamnú adresovanú zásielku označí odosielateľ poznámkou „D+4“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany.

4.7. SP prijatie listovej zásielky nepotvrďuje.

4.8. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie Listu 1.triedy, Listu 2.triedy a Reklamnej adresovanej zásielky okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.9. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Listové zásielky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

5.1.1. Doručovanie

Listové zásielky doručuje SP do domových listových schránok, pokiaľ nie sú zaťažené doplatným.

Ak listovú zásielku nie je možné pre jej rozmery vložiť do domovej listovej schránky, poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte. Ak poštový doručovateľ v daný deň doručuje adresátovi aj zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, odovzdá mu zároveň aj listovú zásielku, ktorú nebolo možné pre jej rozmery vložiť do domovej listovej schránky.

List 1.triedy a List 2.triedy zaťažený doplatným vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po úhrade doplatného. K doplatnému uhradenému v hotovosti vyhotoví poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak List 1.triedy a List 2.triedy zaťažený doplatným nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnúť adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia, si môže adresát vyzdvihnúť listovú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, a to počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K Listu 1.triedy a Listu 2.triedy môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

6.1.1. Odpovedná služba

List 1.triedy a List 2.triedy označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Cenu v zmysle Tarify uhradza adresát zásielok. O službu požiada adresát zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazuje, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne cenu. Žiadosť podáva adresát na pošte, ktorá mu bude zásielky dodávať. Odpovedné zásielky je možné rozdistribúovať prostredníctvom služieb SP.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť Vnútroštátny styk). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť Vnútroštátny styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky, ktorú budú môcť odosielatelia podávať. Na zásielke sa poznámka „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu, ostatné náležitosti adresnej strany odpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Vzor úpravy adresnej strany zásielky s odpovednou službou je uvedený na www.posta.sk

Odpovedné zásielky môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku umiestni aj poznámku „Platnosť do“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po uvedenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Ak adresát požaduje, aby odpovedné zásielky boli odosielateľmi podávané ako List 1. triedy, vyznačí v ľavej časti adresnej strany listu poznámku „1.trieda“. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako List 1.triedy aj odpovedné zásielky, ktoré nie sú označené poznámkou 1.trieda za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi Listom 1.triedy a Listom 2.triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťaží doplatným vo výške dvojnásobku výplatného.

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podají“,
- „Storno zásielky na dodají“,
- „Neukladať“,
- „Uložiť dní“,

- „Nevrátiť“,
 - „Nedoposielat“,
 - „Späť“,
 - „Poste restante“.
- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Časové doposielanie“.
- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za listové zásielky a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Odosielateľovi/podávateľovi je možné k cenám Listu 1.triedy, Listu 2.triedy a Reklamnej adresovanej zásielke podľa Tarify poskytnúť zľavy, a to za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Za nedodanie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu listovej zásielky nie je poskytovaná náhrada škody.
- 9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Listová zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce, sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť vydané povolenia pre Reklamne adresované zásielky.
- 10.6. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

LISTOVÁ ZÁSIELKA

Medzinárodný styk

Účinnosť od 01. 01. 2013

Listová zásielka je najmä korešpondencia a slepecká zásielka.

Korešpondencia je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktorá sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz nerovnakého obsahu a formy, ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi adresátom a odosielateľom.

Slepecká zásielka je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy listových zásielok:

- a) List 1. triedy,
- b) List 2. triedy,
- c) List slepecký.

1.2. Ako List 1. triedy a List 2. triedy je možné podávať aj obálky prvého dňa vydania, maximálne však tri mesiace po dni ktorý je vyznačený v odtlačku príležitostnej pečiatky.

1.3. List slepecký je určený na zasielanie slepeckých zásielok. Pošta je pri podávaní Listu slepeckého oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly dodržania zasielacích podmienok.

1.4. Predpokladané lehoty prepravy pre listové zásielky adresované do cudziny definuje Tarifa podľa príslušnej krajiny určenia.

1.5. Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah zásielky podávať do krajiny určenia. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.

1.6. Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

2. Listová zásielka adresovaná do cudziny

2.1. Obal

2.1.1. Obal a vnútorné balenie listových zásielok majú byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.

2.1.2. Listové zásielky možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. Listová zásielka (okrem Listu slepeckého) bez obalu je označovaná ako lístok (napr. korešpondenčný lístok, pohľadnica).

2.1.3. List 1. triedy, List 2. triedy je možné podávať aj formou tzv. skladaného Listu 1. triedy resp. skladaného Listu 2. triedy, ktorého konečná forma musí mať pravouhlý tvar, pričom všetky strany musia byť uzatvorené.

2.1.4. Obaly listových zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.

2.1.5. Papier obálok používaných ako obal listovej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.

2.1.6. Požadované parametre pre lístky stanovuje technická norma STN 88 5420 - Obaly a tlačivá na poštové zásielky - Lístky a pohľadnice. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou papierových výstrižkov, prípadne rôznych nálepiek prilepených k lístku celou plochou.

- 2.1.7. Obal listovej zásielky musí umožňovať:
- vyznačenie adresných údajov,
 - vyznačenie resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - vyznačenie výplatného,
 - umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.1.8. Na obaly listových zásielok a na lístky nie je možné nalepať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.1.9. Použitie upotrebeného obalu na zaslanie listovej zásielky a použitie upotrebeného lístka nie je povolené.
- 2.1.10. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom listovej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.1.11. List slepecký nad 3 kg odosielateľ previaže pevným špagátom, alebo opatrí pútkami.

2.2. Hmotnosť a rozmery

2.2.1. Pre listové zásielky adresované do cudziny sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Listové zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg/7kg*
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
nepriavidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	

*do 7 kg je možné podávať len List slepecký

2.2.2. V rámci dovolených rozmerov pre listovú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm.

2.3. Podávanie

2.3.1. K listovým zásielkam podliehajúcim colnému konaniu podľa bodu 23 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk), pripojí odosielateľ vyplnené colné vyhlásenie CN 22. V prípade zasielania viacerých druhov tovaru alebo ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, použije colné vyhlásenie CN 23. Tlačivá colných vyhlásení CN 22/CN 23 sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených colných vyhlásení sú k dispozícii na www.posta.sk.

Ak ide o listové zásielky, ktoré obsahujú iba správy alebo iné písomnosti, colné vyhlásenie CN 22/CN 23 sa nepripája.

2.3.2. List 1. triedy a List 2. triedy adresovaný do cudziny je možné podávať týmito spôsobmi: vkladáním do poštovej schránky, podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Pre konkrétne spôsoby podávania platí nasledovné:

Vkladanie do poštovej schránky

Do poštovej schránky je možné vložiť List 1.triedy a List 2.triedy vyplatný poštovými známkami v príslušnej výške výplatného. Ak ide o zásielky podľa bodu 2.3.1., na zásielku odosielateľ nalepí vyplnené colné vyhlásenie CN 22/CN 23. Zásielka je vybratá z poštovej schránky v deň vloženia, ak bola vložená do času uvedeného na poštovej schránke.

Nedostatočne vyplatená zásielka označená poznámkou „1. Classe“ resp. zásielka neoznačená poznámkou „1. Classe“ vložená do poštovej schránky sa považuje za List 2.triedy (poznámku „1. Classe“ pošta prečiarkne).

List 1.triedy a List 2.triedy vyplatný iným spôsobom ako poštovými známkami, nevyplatný alebo nedostatočne vyplatný vložený do poštovej schránky, zaťaží pošta doplatným vo výške dvojnásobku chýbajúceho výplatného. Doplatné sa vyberá od adresáta v krajine určenia.

Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať List 1.triedy a List 2.triedy vyplatný v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovního, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len List 1.triedy a List 2.triedy vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

Pri priehradke pošty sa vždy podávajú Listy 1.triedy a Listy 2.triedy s obsahom podliehajúcim colnému konaniu.

Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať List 1.triedy a List 2.triedy vyplatný v hotovosti a poštovými známkami.

Pri hotovostnej úhrade výplatného za podanú zásielku vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 2.3.3. List slepecký adresovaný do cudziny je možné podávať pri priehradke pošty/pošty partner a prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.
- 2.3.4. List 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. Classe“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiada ústne pri podaní.
- 2.3.5. List slepecký označí odosielateľ poznámkou „Cécogrammes“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.
- 2.3.6. SP prijatie listovej zásielky nepotvrďuje.
- 2.3.7. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie Listu 1.triedy a Listu 2.triedy okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 2.3.8. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na zákazníckom servise SP.
- 2.3.9. Ak odosielateľ podá do cudziny listy 1.triedy, listy 2.triedy hromadne a krajina určenia takéto podanie preukáže, je oprávnená prostredníctvom SP požadovať od odosielateľa dodatočné ceny vzťahujúce

sa na tieto zásielky. Výšku dodatočnej ceny definuje krajina určenia na základe ustanovení Aktov Svetovej poštovej únie.

Za zásielky podané hromadne sa považujú:

- a) listy 1. triedy, resp. listy 2. triedy jednorazovo podané v objeme viac ako 1 500 ks,
- b) listy 1. triedy resp. listy 2. triedy podané tým istým odosielateľom v objeme viac ako 5 000 ks v priebehu dvoch týždňov.

V prípade, že odosielateľ po výzve zo strany SP odmietne dodatočné ceny uhradiť, krajina určenia s nimi zaobchádza podľa vlastných zákonných predpisov.

2.4. Doplnkové a dispozičné služby

- 2.4.1. K listovej zásielke môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

Odpovedná služba

Odpovednú službu poskytuje SP pre List 1. triedy s hmotnosťou do 50 g do všetkých krajín. Nad uvedený hmotnostný limit len v definovanom rozsahu a len do krajín podľa Tarify. O službu požiada adresát zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazuje, že všetky odpovedné zásielky došlé z cudziny prijme a uhradí za ne doplatné. Žiadosť podáva adresát na pošte, ktorá mu bude odpovedné zásielky došlé z cudziny dodávať. Výplacné uhradza adresát zásielok v zmysle Tarify.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť - Medzinárodný styk). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť - Medzinárodný styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky ktorý budú môcť odosielatelia v cudzine podávať. Pri úprave adresnej strany je potrebné zvoliť si uvádzanie textu v anglickom alebo francúzskom jazyku. Adresná strana musí byť upravená nasledovne:

- v ľavom hornom rohu je vyznačená poznámka „Prioritaire“ alebo „Par avion“, ktorá definuje prednostný spôsob prepravy,
- pod poznámkou „Prioritaire“ alebo „Par avion“, je uvedený medzinárodný kód služby „IBRS“ alebo „CCRI“,
- v pravom hornom rohu je umiestnený symbol poštovej známky - diagonálne preškrtnutý. Nad symbolom je uvedená poznámka „NO STAMP REQUIRED“ alebo „NE PAS AFFRANCHIR“, čo znamená „nevyplácať“,
- nad adresou adresáta sú vytlačené dve vodorovné čiary, medzi ktorými je uvedená poznámka „REPLY PAID“ alebo „REPONSE PAYÉE“, čo znamená „zaplatená odpoveď“, doplnená názvom krajiny adresáta.

Vzor úpravy adresnej strany zásielky medzinárodného styku s odpovednou službou je uvedený na www.posta.sk.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťaží doplatným vo výške dvojnásobku výplacného.

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky definované týmito poštovými podmienkami.

Odpovedné zásielky adresované do cudziny podáva odosielateľ bez úhrady ceny v prípade, ak je ich adresná strana upravená podľa podmienok uvedených vyššie.

- 2.4.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovou zásielkou adresovanou do cudziny prostredníctvom dispozičných služieb

- „Storno zásielky na podaji“
- „Poste restante“.

Popis služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

3. Listová zásielka z cudziny

3.1. Dodávanie

Listové zásielky z cudziny označené poznámkou 1. Classe, Prioritaire, Par Avion, Air – Mail, Priority a pod., sa považujú za List 1. triedy. SP zabezpečí ich dodanie v lehote D+1, tzn. nasledujúci pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Ostatné listové zásielky dodá SP v lehote D+2, tzn. druhý pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Do lehoty prepravy sa nezapočítava čas potrebný na colné prerokovanie.

Listové zásielky z cudziny dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

3.1.1. Doručovanie

Listové zásielky z cudziny doručuje SP do domových listových schránok, pokiaľ nie sú zaťažené doplatným alebo colným dlhom.

Zásielky zaťažené doplatným a colným dlhom vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po úhrade doplatného, prípadne colného dlhu. O úhrade doplatného alebo colného dlhu vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak listové zásielky nie je možné pre ich rozmery vložiť do domovej listovej schránky alebo zásielky zaťažené doplatným, prípadne colným dlhom nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa (resp. z iných dôvodov stanovených v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť - Medzinárodný styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o ich uložení na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia, si môže adresát vyzdvihnúť listové zásielky na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

Ak poštový doručovateľ v daný deň doručuje adresátovi aj zásielky, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia, odovzdá mu zároveň aj listovú zásielku ktorú nebolo možné pre jej rozmery vložiť do domovej listovej schránky.

3.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

3.2. Dispozičné služby

3.2.1. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s listovými zásielkami z cudziny prostredníctvom dispozičnej služby:

- Časové doposielanie

Popis služby je uvedený v bode 6 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

4. Cena a platobné podmienky

4.1. Cenu za listové zásielky do cudziny a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.

4.2. Odosielateľovi je možné k cene Listu 1. triedy. Listu 2. triedy podľa Tarify poskytnúť zľavy za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

6. Náhrada škody

- 6.1. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu listovej zásielky nie je poskytovaná náhrada škody.
- 6.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú nepriamu škodu.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poštové podmienky Listová zásielka (Medzinárodný styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná čas (Medzinárodný styk).
- 7.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 7.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.



EXPRES ZÁSIELKY

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01.04.2013

Expres zásielky sú poštové zásielky určené na rýchle zasielanie dokumentov, tovaru a iných predmetov s garantovanou lehotou prepravy. Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje expres zásielky na základe týchto poštových podmienok alebo na základe písomne uzatvorenej zmluvy/objednávky, v ktorej je možné dohodnúť aj osobitné podmienky.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy expres zásielok:

- Expres Kuriér 60
- Expres Kuriér

Expres Kuriér 60

Expres zásielka dodávaná v lehote D+0 (do 60 minút od jej prevzatia, v prípade dodávania viac ako 1 zásielky od 1 odosielateľa rôznym adresátom v rámci jedného prevzatia, sa lehota dodania úmerne predlžuje).

Služba je poskytovaná vo vybraných mestách SR. Zoznam vybraných miest, kde je služba poskytovaná je k dispozícii na poštách, na oblastných uzloch, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Expres Kuriér

Expres zásielka dodávaná v lehote D+1 (najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni podania) do ktoréhokoľvek miesta v SR.

V cene expres zásielky je zahrnuté:

- a) Poistenie do 1 000 EUR (okrem zásielky so službou Doručiť v deň podania)
- b) Opakované doručenie na žiadosť adresáta
- c) Track & Trace (T&T) – tzn. informácie o pohybe a výsledku dodania expres zásielky. Informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP (na bezplatnom telefónnom čísle 0800 122 413, e-mailom na adrese: zakaznickyservis@slposta.sk).
- d) SMS avízo/e-mail avízo - SP avizuje adresátovi:
 - podaj expres zásielky
 - doručovanie expres zásielky
 - uloženie expres zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie.Avizovanie je vykonané k expres zásielkam, u ktorých odosielateľ uviedol telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta. SP nezodpovedá za nepravidelnosti spôsobené uvedením nesprávneho telefónneho čísla alebo e-mailovej adresy.
- e) Neskladné – ako expres zásielky sa môžu zasielať veci nepravidelných tvarov resp. bez obalu, ak je to podľa obchodných zvyklostí bežné.

K expres zásielkam je možné poskytnúť aj doplnkové a dispozičné služby v zmysle bodu 6 týchto poštových podmienok.

1.2. Balík služieb - Easy Express

V rámci Expres zásielok SP poskytuje zvýhodnené balíky služieb:

- predplatený plastový obal (s rozmermi 32,5 x 45 cm)
- predplatený kartónový obal (s rozmermi 25,4 x 40 x 15,4 cm)

V cene Easy Express je zahrnuté:

- a) Obal

- b) Poistenie do 1000 €
- c) Opakované doručenie na žiadosť adresáta
- d) Track & Trace (T&T)
- e) SMS/e-mail avízo
- f) Doručenie do 14:00

K Easy Expres je možné poskytnúť aj doplnkovú službu Dobierka, Poistenie, Info o doručení a dispozičné služby v zmysle bodu 6 týchto poštových podmienok.

1.3. Garantovaná lehota prepravy

- Expres Kuriér 60 – D+0
- Expres Kuriér – D+1
- Easy Expres – D+1

SP garantuje lehotu prepravy, ak sú expres zásielky podané do času stanoveného SP pre podaj expres zásielok (rozhodujúceho času), ak na podacej potvrdenke k expres zásielke, alebo na expres zásielke je uvedený telefonický kontakt na adresáta.

V prípade neuvedenia telefonického kontaktu, nie je lehota prepravy uvedená v bode 1.1. garantovaná.

Do lehoty prepravy sa nezapočítavajú dni, počas ktorých sa expres zásielky nedodávajú v zmysle bodu 5.6 týchto poštových podmienok.

Lehota prepravy sa predlžuje o čas potrebný pre zabezpečenie poskytnutých dispozičných služieb (napr., Opakované doručenie na žiadosť adresáta, Druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta a pod.).

1.4. Viackusové zásielky

Expres zásielky je možné podávať aj ako viackusové zásielky.

Viackusové zásielky sú expres zásielky, ktoré pozostávajú z viacerých samostatných kusov, sú podávané od jedného odosielateľa k jednému adresátovi, v rovnakom čase a sú spoločne distribuované. Hmotnosť jedného kusa viackusovej zásielky nesmie presiahnuť 50 kg.

Pri podávaní viackusovej expres zásielky je potrebné každý samostatný kus zásielky označiť úplnou adresou adresáta, odosielateľa, rovnakým podacím číslom a označením v tvare x/y (x - poradové číslo kusa; y - celkový počet kusov, z ktorých zásielka pozostáva).

1.5. Obmedzenia

Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené definuje Príloha č. 1 týchto poštových podmienok.

Pre expres zásielky, ktoré obsahujú vybrané druhy živých zvierat, drahé kovy, tekutiny, veci ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbia, platia okrem týchto poštových podmienok aj špeciálne podmienky definované v Prílohe č. 2 týchto poštových podmienok.

2. Obal

2.1. Vnútorne balenie a obal expres zásielky musia zodpovedať jej povahe, cene, hmotnosti a obsahu. Obal musí byť dostatočne pevný, aby umožnil jednoduchú manipuláciu, chránil obsah zásielky voči vplyvom tlaku alebo poškodeniu a zároveň neumožnil preniknutie k obsahu zásielky bez zanechania zrejmej stopy poškodenia.

SP nezodpovedá za škody vzniknuté použitím nevhodného obalu a škody vzniknuté nedostatočným alebo nevhodným vnútorným balením.

2.2. Obal expres zásielky má umožňovať:

- a) umiestnenie adresných štítkov,
- b) vyznačenie, resp. umiestnenie iných údajov, poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu a zvláštne zaobchádzanie s expres zásielkou.

2.3. Expres zásielky možno podávať aj bez obalu, ak je to podľa obchodných zvyklostí bežné a nevzniká riziko, že by sa ich obsah mohol počas distribúcie poškodiť alebo zničiť. Bez obalu možno podávať nedeliteľné veci, napr. pneumatiky, bicykel, sánky, debny, uzamknuté kufre a cestovné tašky, klietky a pod.

- 2.4.** SP prijme expres zásielku, ak je zabezpečená (zabalená a uzatvorená) tak, aby neohrozovala zdravie zamestnancov a nespôsobovala žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.).

Expresnú zásielku, z ktorej vyčnievajú predmety nebezpečné pre manipuláciu, alebo ak vzniká riziko, že by sa jej obsah mohol počas distribúcie poškodiť alebo zničiť opakovanou manipuláciou, vplyvom tlaku a podobne (napr. polystyrén), má SP právo odmietnuť prijať.

- 2.5.** V prípade, ak SP po dohode s odosielateľom prijme expresnú zásielku, z ktorej vyčnievajú predmety, riziko poškodenia vyčnievajúcich predmetov alebo časti obsahu expresnej zásielky znáša v plnej miere odosielateľ. Uvedená podmienka sa následne uplatňuje aj pri prípadnom riešení náhrady škody.

- 2.6.** Odosielateľ expres zásielku s hmotnosťou nad 15 kg zabezpečí tak, aby umožňovala manipuláciu dvoma osobami (previazaná dostatočne pevným špagátom, alebo opatrená pevnými úchytkami s možnosťou uchopenia dvoma osobami).

- 2.7.** Adresné údaje uvádza odosielateľ na adresnom štítku alebo na adresnej strane expres zásielky.

Bližšie podmienky pre používanie adresných štítkov definujú Technické parametre – Označovanie zásielok.

Ak adresný štítok nie je možné umiestniť priamo na expres zásielku (napr. pri zásielke bez obalu, resp. nepravidelného tvaru a pod.), odosielateľ použije adresnú vlajočku, na ktorú umiestni adresný štítok a pripevní ju priviazaním k expres zásielke.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1.** Pre expres zásielky sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Druh Expres zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Expres zásielka	bez obmedzenia	pravidelných tvarov: 200 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov a 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, nepravidelných tvarov: súčet najväčších rozmerov nesmie presiahnuť 300 cm	50kg/ 1ks
Expres zásielka so službou Doručiť v deň podania	20 x 15 cm	40 x 50 x 70 cm	15 kg

- 3.2.** Zistenú hmotnosť vyznačuje odosielateľ alebo SP na podacej potvrdenke s presnosťou minimálne na 100 g. SP má právo uvedenú hmotnosť zásielok uvedenú odosielateľom skontrolovať. V prípade zistenia rozdielu hmotnosti a neporušenia obalu expres zásielky, platí hmotnosť zistená SP pri spracovaní expres zásielok.

4. Podávanie

- 4.1.** Expres zásielku podáva odosielateľ

- s podacím lístkom
- s podacím hárkom (v papierovej alebo elektronickej podobe), do ktorého jednotlivo zapíše všetky podávané expres zásielky (ďalej len „s podacou potvrdenkou“).

S jedným podacím lístkom je možné podať len jednu expres zásielku.

Podací hárok v elektronickej podobe musí spĺňať podmienky definované v Technických parametroch – ePodací hárok.

Pre urýchlenie komunikácie a doručenia zásielky odporúča SP uvádzať na podacej potvrdenke a na adresnej strane expres zásielky aj telefónne číslo odosielateľa.

4.2. Expres zásielky je možné podávať týmito spôsobmi:

- na oblastnom uzle (ďalej len „OU“), Zoznam OU je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- u kuriéra a
- pri priehradke pošty
- podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.2.1. Podávanie na oblastnom uzle

Maximálna hmotnosť zásielky	50 kg/kus
Spôsoby úhrady	faktúra, úver poštovného, hotovosť
Viackusové zásielky	Nezmluvní zákazníci, zmluvní zákazníci

Expres zásielky je možné na OU podať do času stanoveného SP pre podaj expres zásielok. Informácia o čase stanovenom pre podaj expres zásielok je k dispozícii na príslušnom OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Na žiadosť odosielateľa OU prijme expres zásielku aj po tomto čase, pričom za deň podania je považovaný nasledujúci pracovný deň.

V sobotu, v nedeľu a vo sviatok sa expres zásielky na OU nepodávajú.

4.2.2. Podávanie u kuriéra

Maximálna hmotnosť zásielky	50 kg/kus V prípade podávania zásielky s hmotnosťou nad 15 kg je kuriér oprávnený požiadať odosielateľa o pomoc pri nakladaní zásielky do vozidla. Odosielateľ sa zaväzuje túto pomoc kuriérovi poskytnúť.
Spôsoby úhrady	faktúra, úver poštovného, hotovosť
Viackusové zásielky	zmluvní zákazníci

Expres zásielky preberá kuriér na vopred dohodnutom mieste a v dohodnutom čase.

O podaj expres zásielok žiada odosielateľ na príslušnom OU (telefonicky alebo e-mailom), resp. prostredníctvom Zákazníckeho servisu SP, spravidla jeden pracovný deň vopred.

Telefónne čísla, e-mailové adresy OU sú k dispozícii na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

V sobotu, nedeľu a vo sviatok sa expres zásielky u kuriéra nepodávajú.

4.2.3. Podávanie na pošte

Maximálna hmotnosť zásielky	15 kg – na každej automatizovanej pošte 30 kg – vybrané pošty(zoznam na www.posta.sk a na zákazníckom servise)
Spôsoby úhrady	faktúra, úver poštovného, hotovosť, prevod
Viackusové zásielky	zmluvní zákazníci

Na pošte nie je možné podávať zásielky Expres Kuriér 60.

Na poštách je možné v závislosti od otváracích hodín danej pošty expres zásielky podávať aj v sobotu a v nedeľu. Za deň podania je v tomto prípade považovaný nasledujúci pracovný deň.

4.2.4. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP

- 4.3.** Expres zásielky je možné podať do času stanoveného SP pre podaj expres zásielok. Na žiadosť odosielateľa pošta prijme expres zásielku aj po tomto čase, pričom za deň podania je považovaný nasledujúci pracovný deň. Informácia o čase stanovenom pre podaj expres zásielok je k dispozícii na každej pošte v priestoroch pre verejnosť.
- 4.4.** Prijatie expres zásielky potvrdí SP (OU, kuriér alebo pošta) na podacej potvrdenke (podacom lístku, podacom hárku v papierovej podobe), v prípade podávania prostredníctvom ePodacieho hárku elektronickou potvrdenkou.

5. Dodávanie

- 5.1.** Expres zásielky dodáva SP do ktoréhokoľvek miesta v SR, do blízkosti ktorého je vedená miestna komunikácia
- doručovaním prostredníctvom kuriéra,
 - dodaním na poštu (expres zásielky so službou „Nedoručovať“),
 - dodaním na základe dohody SP s adresátom.

5.1.1. Doručovanie

Kuriér doručí expres zásielku na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na adresnej strane expres zásielky.

Expres zásielku vydá po potvrdení prevzatia a uhradení súm viaznucich na expres zásielke (napr. dobierková suma)

- adresátovi
- oprávnenému prijímateľovi

Adresát alebo oprávnený prijímateľ umožní kuriérovi skontrolovať a zapísať číslo dokladu totožnosti do dokladov SP.

Pri použití služieb Doručiť do 10.00 a Doručiť do 14.00 adresát k podpisu doplní aj čas prevzatia expres zásielky. V prípade neuvedenia času prevzatia, adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom potvrdzuje, že služba Doručiť do 10.00 alebo Doručiť do 14.00 bola vykonaná do stanoveného času.

Kuriér v prípade neúspešného pokusu o doručenie uloží expres zásielku na poštu alebo OU. Urobí tak aj v prípade, ak je expres zásielka adresovaná do miesta, kde nevedie miestna komunikácia.

5.1.2. Dodávanie na poštu

Expresné zásielky so službou „Nedoručovať“ SP nedoručuje adresátovi na adresu, ale uloží na poštu. Expres zásielka je uložená na poštu počas odbernej lehoty.

Expres zásielku vydá pošta adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

5.1.3. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP

- 5.2.** O uložení expres zásielky na OU alebo pošte informuje adresáta SP zaslaním SMS avíza (v prípade uvedenia telefónneho čísla) alebo zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky v domovej listovej schránke.
- 5.3.** Adresát alebo oprávnený prijímateľ si môže vyzdvihnúť expres zásielku podľa miesta uloženia (na pošte alebo OU), alebo požiadať o jej opakované doručenie po oznámení podacieho čísla zaslaného prostredníctvom SMS/e-mail avíza alebo po predložení zanechaného písomného oznámenia a preukázaní totožnosti počas plynutia odbernej lehoty, ktorá je 7 kalendárnych dní odo dňa oznámenia o uložení zásielky na poštu alebo OU.
- 5.4.** Po uplynutí odbernej lehoty SP vráti expres zásielku späť odosielateľovi.
- 5.5.** Adresát alebo oprávnený prijímateľ potvrdzuje prevzatie kompletnej expres zásielky (pri viackusovej expres zásielke prevzatie všetkých kusov) svojim podpisom v dokladoch SP.

- 5.6.** Expres zásielky sa v nedeľu a vo sviatok nedodávajú. V sobotu sa dodávajú do vybraných miest expres zásielky, ku ktorým odosielateľ využil dispozičnú službu Doručiť aj v sobotu. Zoznam vybraných miest je k dispozícii na www.posta.sk, v Tarife a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 5.7.** Na požiadanie adresáta alebo oprávneného prijímateľa vydá kuriér, pošta alebo OU potvrdenie o uhradení súm, ktorými je expres zásielka zaťažená.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K expres zásielkam môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:

- Dobierka,
- Poistenie,
- Info o doručení,
- Doručiť do 10.00,
- Doručiť do 14.00,
- Doručiť popoludní,
- Doručiť v deň podania,
- Doručiť aj v sobotu,
- Nedoručovať
- Do vlastných rúk,
- Krehké,
- Odpovedná služba
- Spätné vrátenie potvrdenej dokumentácie
- Doručenka.

Služby je možné kombinovať v zmysle prílohy č.3.

6.1.1. Dobierka

SP vydá expres zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Maximálna výška dobierky je 15 000 EUR.

Požiadavka na službu

O službu požiadava odosielateľ vyznačením v podacej potvrdenke.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnom štítku alebo na adresnej strane expres zásielky uvedením:

- a) poznámky „Dobierka na účet“ alebo „Dobierka na adresu“ a
- b) dobierkovej sumy v eurách číslom

V prípade požiadavky na pripísanie dobierkovej sumy na účet uvedie odosielateľ na podacej potvrdenke, resp. v ePodacom hárku aj číslo účtu a kód banky v Slovenskej republike.

Pre urýchlenie informovania o vyinkasovaných dobierkových sumách, SP odporúča vyznačiť na podacej potvrdenke e-mailovú adresu odosielateľa.

Poskytnutie služby

SP odosielateľovi expres zásielky:

a) sprostredkuje bezhotovostné pripísanie vyinkasovanej dobierkovej sumy na bankový účet jednotlivo za každú zásielku, na základe zmluvy aj úhrnom (jednou sumou za všetky zásielky doručené v daný deň) do dvoch pracovných dní od doručenia zásielky alebo

b) vyplatí vyinkasovanú dobierkovú sumu v hotovosti po overení totožnosti za podmienky potvrdenia jej prevzatia do dvoch mesiacov od doručenia zásielky na požiadanie na ktorejkoľvek pošte. SP informuje o uložení dobierkovej sumy na pošte prostredníctvom:

- písomného oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade neuvedenia e-mailovej adresy),
- e-mailového oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade uvedenia e-mailovej adresy).

Pre uloženie vyinkasovaných dobierkových súm, ktoré nebolo možné vyplatiť odosielateľovi expres zásielky a na výplatu dobierkových súm v hotovosti sa primerane aplikujú ustanovenia

bodov 18 a 22.1.5 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) vzťahujúce sa na poštové poukazy. Na výplatu vyinkasovanej dobierkovej sumy v hotovosti sa nevzťahuje bod 6.2.1. Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

6.1.2. Poistenie

SP umožní odosielateľovi poistiť expres zásielku pre prípad straty alebo poškodenia. Výška poistenia nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky. Maximálna výška poistenia je 20 000 EUR (okrem odpovedných expres zásielok).

Požiadavka na službu

O službu požiada odosielateľ vyznačením v podacej potvrdenke.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnom štítku alebo na adresnej strane expres zásielky uvedením:

- a) poznámky „Poistenie“ a
- b) výšku poistenia v eurách číslom zaokrúhlenú na celé eurá

Ak odosielateľ uvedie výšku poistenia nezaokrúhlenú na celé eurá (tzn. aj v centoch), SP neodmietne prijatie takejto zásielky, do úvahy však berie len celú sumu v eurách. Uvedené platí aj pre výšku poistenia definovanú v podacej potvrdenke k príslušnej zásielke.

Poskytnutie služby

Ak odosielateľ vyznačí vyššiu sumu poistenia ako je maximálna možná výška poistenia, expres zásielka je považovaná za zásielku s poistením vo výške 20 000 EUR.

Ak odosielateľ výšku poistenia nevyznačí, expres zásielka je považovaná za expres zásielku s poistením vo výške 1000 EUR.

6.1.3. Info o doručení (Oznámiť doručenie)

SP avizuje odosielateľovi doručenie expres zásielky prostredníctvom SMS avíza/ e – mail avízom.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Poskytnutie služby

Podmienkou poskytnutia služby je uvedenie telefónneho čísla odosielateľa/e-mailu odosielateľa.

6.1.4. Doručiť do 10.00

SP doručí expres zásielku vo vybraných mestách SR do 10.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Doručiť do 10.00“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Zoznam vybraných miest je k dispozícii na poštách, na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6.1.5. Doručiť do 14.00

SP doručí expres zásielku v rámci celej SR do 14.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Doručiť do 14.00“, v prípade podaja s podacím hárkom-aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

6.1.6. Doručiť popoludní

SP doručí expres zásielku vo vybraných mestách SR v čase do 20.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa. Podmienkou poskytnutia služby je uvedenie telefónneho čísla adresáta.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Doručiť popoludní“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Služba je poskytovaná vo vybraných mestách SR. Zoznam vybraných miest je uvedený v Tarife SP dostupnej na poštách, na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6.1.7. Doručiť v deň podania

SP doručí expres zásielku vo vybraných mestách SR ešte v ten istý deň, kedy bola podaná.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Doručiť v deň podania“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Zoznam vybraných miest (pôšt a OU), na ktorých je možné službu požadovať, je k dispozícii na poštách, na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Službu je možné poskytnúť len v prípade, ak je expres zásielka podaná do rozhodujúceho času príslušného OU alebo pošty v zmysle bodov 4.2.1 a 4.2.3. týchto poštových podmienok.

6.1.8. Doručiť aj v sobotu

SP doručí expres zásielku vo vybraných mestách SR aj v sobotu.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Doručiť aj v sobotu“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Zoznam vybraných miest je k dispozícii na poštách, na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Službu je možné poskytnúť len v prípade, ak je expres zásielka podaná do rozhodujúceho času príslušného OU alebo pošty.

6.1.9. Nedoručovať

Expresná zásielka so službou „Nedoručovať“ nebude doručovaná adresátovi na adresu, ale bude uložená na pošte.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Nedoručovať“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

SP expresnú zásielku označenú službou „Nedoručovať“ uloží na pošte bez predchádzajúceho pokusu o doručenie.

Uloženie expres zásielky na pošte oznámi SP adresátovi prostredníctvom SMS avíza/e-mail avíza. V prípade, ak telefónne číslo alebo e-mail adresáta nebudú vyznačené, zásielka bude adresátovi avizovaná prostredníctvom písomného oznámenia o uložení zásielky na pošte.

Adresát alebo oprávnený prijímateľ si môže zásielku prevziať pri priehradke danej pošty po preukázaní totožnosti.

6.1.10. Krehké

SP počas podaja a distribúcie zaobchádza s expres zásielkou osobitným spôsobom vzhľadom na charakter jej obsahu.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Krehké“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

Poskytnutie služby

Službu využije odosielateľ pre expres zásielku, obsahom ktorej sú veci krehké a ľahko rozbitné (napr. sklo, porcelán, plastická látka, elektronika a pod.).

Krehké a ľahko rozbitné veci zabalí odosielateľ do dostatočne hrubých obalov z pevného materiálu tak, aby odolali nárazom a tlaku pri nevyhnutnom zaobchádzaní počas vyberania a distribúcie. Vonkajší obal vyplní dostatočným množstvom drevitej vlny alebo inej účinnej ochrannej látky, ktorá zabráni treniu alebo nárazom predmetov o seba, ako aj treniu a nárazom medzi predmetmi a stenami obalu.

6.1.11. Do vlastných rúk

SP dodá expres zásielku výlučne adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, podľa bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Požiadavka na službu

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Do vlastných rúk“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku.

6.1.12. Odpovedná služba

Odpovednú expres zásielku podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Cenu uhradza adresát expres zásielky.

Poskytovanie služby

Služba je poskytovaná odosielateľovi na základe písomne uzatvorenej zmluvy, za podmienok bližšie dohodnutých touto zmluvou.

Ak odosielateľ odpovednú expres zásielku odmietne prevziať, považuje sa za nedoručiteľnú v zmysle bodu 22.1.2 Poštových podmienok – Všeobecná časť.

6.1.13. Spätné vrátenie potvrdenej dokumentácie

SP doručí expres zásielku výlučne adresátovi na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na expres zásielke a pre odosielateľa zároveň zabezpečí:

- a) overenie totožnosti adresáta,
- b) potvrdenie dokladov a ďalšej dokumentácie, ktoré sú súčasťou obsahu expres zásielky,
- c) spätné vrátenie potvrdenej dokumentácie a dokladov v obale, ktorý je súčasťou obsahu expres zásielky.

Poskytovanie služby

Služba je poskytovaná odosielateľovi na základe písomne uzatvorenej zmluvy, za podmienok bližšie dohodnutých touto zmluvou.

6.1.14. Doručenka

SP zabezpečí potvrdenie prevzatia zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom na tlačive pošty „doručenka“ alebo na odosielateľom pripojenom tlačive (napr. dodací list). Potvrdenú doručenkou vráti SP odosielateľovi.

Vyznačenie služby

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Doručenka“, v prípade podaja s podacím hárkom aj v Podacom hárku, resp. ePodacom hárku. K zásielke odosielateľ priloží vyplnené tlačivo doručenky, ktoré mu na požiadanie poskytne pošta resp. tlačivo, ktoré si odosielateľ obstaral na vlastné náklady.

Poskytovanie služby

Službu je možné poskytnúť odosielateľovi, ktorý má s SP uzatvorenú zmluvu za podmienok bližšie dohodnutých v zmluve.

Potvrdenú doručenkou vráti SP odosielateľovi v lehote prepravy D+4 (dodanie štvrtý pracovný deň po dni prevzatia zásielky)

6.2. Dispozičné služby na žiadosť odosielateľa

Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s expres zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Neukladať“,
- „Storno zásielky na podaji“,
- „Storno zásielky na dodaji“,
- „Storno dobierky“,
- „Zmena adresy“,
- „Späť:“.

6.2.1. Neukladať

SP vráti expres zásielku označenú poznámkou „Neukladať“ späť odosielateľovi ihneď po prvom neúspešnom pokuse o jej doručenie.

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky uvedením poznámky „Neukladať“, v prípade podaja prostredníctvom Podacieho hárku aj v Podacom hárku resp. ePodacom hárku.

O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať ústne pri podaní alebo vyznačením v podacom hárku

6.2.2. Storno zásielky na podaji

SP vráti expres zásielku odosielateľovi, ak expres zásielka ešte nebola z miesta podania (pošty alebo OU) odoslaná resp. nebola odoslaná e-potvrdenka .

O službu je možné požiadať:

- ústne na pošte alebo OU podľa toho, kde bola expres zásielka podaná
- telefonicky alebo e-mailom na Zákazníckom servise SP
- e-mailom na adrese OU, na ktorom bola expres zásielka podaná (len odosielateľa s uzatvorenou zmluvou)

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

V žiadosti je potrebné expres zásielku identifikovať podacími znakmi (podacím číslom, adresou adresáta a pod.)

Ak je odosielateľovi vrátená zásielka, ku ktorej bola vyhotovená podacia potvrdenka, odosielateľ je povinný odovzdať podaciu potvrdenku SP.

SP za expres zásielku stornovanú na podaji vráti odosielateľovi výplatné.

6.2.3. Storno zásielky na dodaji

SP vráti expres zásielku odosielateľovi v prípade, ak už bola z miesta podania odoslaná, resp. bola odoslaná e-potvrdenka avšak ešte nebola dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi.

O službu je možné požiadať:

- ústne na pošte alebo OU podľa toho, kde bola expres zásielka podaná
- telefonicky alebo e-mailom na Zákazníckom servise SP
- e-mailom na adrese OU, na ktorom bola expres zásielka podaná (len odosielateľa s uzatvorenou zmluvou)

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

V žiadosti je potrebné expres zásielku identifikovať podacími znakmi (podacím číslom, adresou adresáta a pod.).

SP za stornovanú expres zásielku na dodaji výplatné nevracia.

SP poskytuje službu v prípade, ak je možné požiadavku odosielateľa zabezpečiť.

6.2.4. Storno dobierky

SP pri dodaní expres zásielky adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi nevyberie dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní.

O službu môže požiadať odosielateľ, ktorý má s SP písomne uzatvorenú zmluvu:

- e-mailom na adrese OU

E-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

V žiadosti je potrebné expres zásielky identifikovať naskenovanou, resp. potvrdenou elektronickou podacou potvrdenkou.

SP cenu za doplnkovú službu Dobierka vybranú pri podaji expres zásielky nevracia.

6.2.5. Zmena adresy

SP doručí expres zásielku na inú adresu v SR, ako je uvedená na expres zásielke.

O službu môže požiadať odosielateľ:

- telefonicky na telefónnom čísle OU alebo pošty, na ktorej je expres zásielka uložená
- e-mailom na adrese OU
- telefonicky alebo e-mailom na Zákazníckom servise SP

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

V žiadosti je potrebné expres zásielku identifikovať podacími znakmi (podacím číslom, adresou adresáta a pod.).

SP poskytne službu v prípade, ak ju vie pre odosielateľa zabezpečiť.

6.2.6. Späť:

SP expres zásielku označenú poznámkou „Späť:“ doplnenú adresou, vráti podľa požiadavky odosielateľa na túto adresu, nie na adresu odosielateľa expres zásielky.

Odosielateľ službu vyznačí na podacej potvrdenke a na adresnom štítku, resp. adresnej strane expres zásielky poznámkou „Späť:“, a uvedením adresy, na ktorú má byť zásielka vrátená. Na adresnom štítku uvedie túto adresu pod adresou odosielateľa.

6.3. Dispozičné služby na žiadosť adresáta

Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s expres zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb:

- „Predĺženie odbernej lehoty“,
- „Druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta“,
- „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
- „Odopretie prijatia zásielky“.
- „Splnomocnenie“

6.3.1. Predĺženie odbernej lehoty

SP predĺži odbernú lehotu na uloženej a oznámenej expres zásielke podľa požiadaviek adresáta na 30 kalendárnych dní.

Adresát o službu požiada:

- telefonicky alebo e-mailom na pošte/OU uvedenej v oznámení o uložení zásielky resp. v SMS/e-mail avíze
- písomne na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), podanom na pošte, ktorá pre adresáta zabezpečuje dodávanie zásielok

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

Adresát v žiadosti identifikuje expres zásielku jej podacími znakmi.

Každá expres zásielka môže mať predĺženú odbernú lehotu len jedenkrát.

6.3.2. Druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta

SP už raz opakovane doručovanú expres zásielku opätovne doručí adresátovi.

Adresát o službu požiada:

- telefonicky alebo e-mailom na pošte/OU uvedenej v oznámení o uložení zásielky, resp. v SMS/e-mail avíze

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

Adresát v žiadosti identifikuje expres zásielku jej podacím číslom .

SP s adresátom dohodne, kedy mu expres zásielku opakovane doručí, najskôr však nasledujúci pracovný deň po dni prijatia žiadosti.

6.3.3. Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta

SP doručí expres zásielku na inú adresu v SR, ako je uvedená na podacej potvrdenke a na adresnom štítku expres zásielky

Adresát o službu požiada:

- telefonicky alebo e-mailom na pošte/OU uvedenej v oznámení o uložení zásielky, resp. v SMS/e-mail avíze
- telefonicky alebo e-mailom na Zákazníckom servise SP

Telefónne čísla a e-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk

Adresát v žiadosti identifikuje expres zásielku podacím číslom. Zároveň oznámi novú adresu, na ktorú požaduje expres zásielku doručiť.

SP poskytne službu v prípade, ak ju vie pre adresáta zabezpečiť.

6.3.4. Odopretie prijatia zásielky

Adresát má právo odmietnuť prijatie expres zásielky ihneď pri jej preberaní. Na expres zásielku uvedie poznámku „Neprijímam“, ktorú doplní svojim podpisom. Ak je dôvodom odmietnutia poškodenie expres zásielky, uvedie poznámku „Neprijímam pre poškodenie“.

Expres zásielku, ktorú adresát odoprel prijat', SP ihneď vráti odosielateľovi. Ak adresát odmietne na expres zásielku napísať poznámku o neprijatí, expres zásielka zostáva uložená na OU alebo na expres pošte počas plynutia jej odbernej lehoty.

Za odopretie prijatia expres zásielky sa tiež považuje:

- odmietnutie potvrdenia prevzatia,
- odmietnutie zaplatenia súm, ktoré na expres zásielke viaznu pred jej dodaním (napr. dobierka a pod.),
- trvanie na otvorení zásielky pred jej prevzatím,
- odmietnutie preukázania totožnosti.

6.3.5. Splnomocnenie

Na splnomocnenie sa vzťahujú príslušné ustanovenia bodu 6.2.5 Poštových podmienok – Všeobecná časť pre vnútroštátny styk.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Cenu za expres zásielky je možné uhradiť

- v hotovosti,
- prevodom,
- úverom poštovného,
- faktúrou (zákazníci na základe písomne uzatvorenej zmluvy/objednávky).

7.2. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie expres zásielok okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP alebo príslušné právne predpisy.

7.3. Cenu za expres zásielky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe:

- tarify,
- písomne uzatvorenej zmluvy.

8. Reklamácie a zodpovednosť

8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP a v prípade odosielateľa s uzatvorenou zmluvou aj podmienky bližšie dohodnuté v zmluve.

8.2. SP nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne odosielateľovi nesprávnym a neúplným vyplnením údajov na podacej potvrdenke a na adresnom štítku expres zásielky.

8.3. Odosielateľ je povinný uhradiť SP škody vzniknuté podaním expres zásielky s obsahom vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené podľa Prílohy č. 1. týchto poštových podmienok.

9. Náhrada škody

- 9.1.** Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2.** Za zničenie, stratu, poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu expres zásielky bez vyznačenej sumy poistenia je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky 1000 EUR.
- 9.3.** Za zničenie, stratu, poškodenie obsahu, alebo poškodenie s úbytkom obsahu expres zásielky s vyznačenou sumou poistenia je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky vyznačenej sumy poistenia.
- Ak je vyznačená suma poistenia vyššia, ako maximálna možná výška poistenia podľa bodu 6.1.2. týchto poštových podmienok, SP poskytne náhradu škody vo výške skutočnej škody, najviac však vo výške maximálnej sumy poistenia podľa bodu 6.1.2. týchto poštových podmienok.
- 9.4.** Za zničenie, stratu, poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu expres zásielky so službou Doručiť v deň podania je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však trojnásobok ceny za podanú expres zásielku.
- 9.5.** Okrem náhrady škody podľa bodu 9.2 a 9.3 je zároveň vrátená aj cena za podanú expres zásielku (bez služieb), ak náhradu požaduje odosielateľ expres zásielky. Uvedené neplatí v prípade, ak ide o viackusovú expres zásielku a náhrada škody sa uplatňuje len z určitých kusov expres zásielky ako aj v prípade, ak ide o jednkusovú zásielku, u ktorej nie je poškodený celý obsah a náhrada škody sa uplatňuje len na časť obsahu zásielky. Pre vrátenie ceny sa použije Tarifa alebo zmluvná cena platná v čase podania expres zásielky.
- 9.6.** Za poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu, ktoré nebolo zrejmé pri dodaní expres zásielky, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 9.2. alebo 9.3., podľa toho, či na zásielke bola vyznačená suma poistenia. Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu expres zásielky vzniklo pred jej dodaním, pričom reklamácia je preukázateľne uplatnená adresátom zásielky na OU alebo na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní expres zásielky a súčasne je predložený obal expres zásielky spolu s poškodeným obsahom.
- 9.7.** Náhrada škody nie je poskytovaná v prípade, ak došlo k poškodeniu vyčnievajúcich predmetov alebo častí obsahu zásielky. Uvedené sa vzťahuje na zásielky prijaté podľa bodu 2.5., týchto poštových podmienok.
- 9.8.** Pri nedodržaní garantovanej lehoty prepravy je odosielateľovi poskytovaná náhrada škody vo výške trojnásobku základnej ceny za podanú expres zásielku (bez služieb) alebo zmluvnej ceny.
- 9.9.** Náhrada škody podľa bodu 9.8. sa nevypláca v prípade, ak na podacej potvrdenke a na adresnom štítku expres zásielky nebol uvedený telefonický kontakt alebo e-mailová adresa na adresáta alebo nebolo možné vykonať pokus o doručenie z dôvodu nesprávnej adresy, resp. neprístupnosti odovzdávacieho miesta.
- 9.10.** SP vráti na základe opodstatnenej žiadosti/sťažnosti/reklamácie :
- ceny doplnkových a dispozičných služieb, ktoré neboli poskytnuté z dôvodu pochybenia zo strany SP, ak je to stanovené v týchto poštových podmienkach,
 - ceny doplnkových a dispozičných služieb, ak sa so zásielkou nezaobchádzalo v zmysle týchto poštových podmienok a tieto poštové podmienky to výslovne stanovujú.
- 9.11.** Náhrada škody nie je poskytovaná za ušlý zisk, za zásielku s obsahom vecí vylúčených z vyberania a distribúcie podľa Prílohy č. 1 týchto poštových podmienok a inú následnú škodu.
- 9.12.** Náhrada škody nie je poskytovaná za poškodenie zásielok v prípade nedodržania špeciálnych podmienok pre expres zásielky, ktoré obsahujú živé zvieratá, drahé kovy, tekutiny, veci ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premastujú alebo farbja podľa Prílohy č. 2 týchto poštových podmienok alebo podmienok definovaných pre doplnkovú službu Krehké.
- 9.13.** Náhradu SP poukazuje len na účet vedený v peňažnom ústave v Slovenskej republike.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1.** Tieto poštové podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov expres zásielok a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov expres zásielok ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 10.2.** Úplné znenie poštových podmienok je k dispozícii na každej pošte, na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3.** SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky a to bez súhlasu používateľa expres zásielok. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov expres zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo používateľa expres zásielok písomne vypovedať zmluvu do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmenených/nových poštových podmienok, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 10.4.** Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky Expres zásielky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.07.2009 do 31.3.2013.
- 10.5.** Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 04. 2013.

Príloha č.1 - Veci vylúčené z vyberania a distribúcie

Z vyberania a distribúcie sú vylúčené:

- a) nebezpečné veci (napr. výbušniny, stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, okysličovadlá, nakažlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.),
- b) návykové a psychotropné látky,
- c) živé zvieratá; uvedené sa nevzťahuje na včely, svrčky, pijavice a priadku morušovú, cudzopasníkov a ničiteľov škodlivého hmyzu,
- d) zásielky, ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
- e) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- f) skaze podliehajúce biologické látky s výnimkou tých, ktoré sú adresované oprávneným ústavom alebo úradne uznaným laboratóriám,
- g) veci, ktoré počas distribúcie môžu podľahnúť prirodzenému poškodeniu a vyžadujú si ochranu pred teplom a chladom, zmenami teplôt a vlhkosťou a ktoré si pre svoje vlastnosti vyžadujú primerané technické zariadenie,
- h) ohrozené druhy voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín

Príloha č. 2 - Špeciálne podmienky pre expres zásielky, ktoré obsahujú živé zvieratá, drahé kovy, tekutiny, veci ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbia

1. Živé zvieratá, tekutiny, veci ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbia, podáva odosielateľ ako Expres Kuriér s doplnkovou službou Krehké.
2. Ak sa v zásielke zasielajú s inými vecami aj nádoby s tekutinami, odosielateľ nádoby uzatvorí a zabezpečí tak, aby neprišlo k úniku tekutiny pri manipulácii so zásielkou, aby sa nedotýkali navzájom, ani s ostatnými vecami, aby sa zabránilo treniu alebo nárazom medzi nádobami a ostatnými vecami a medzi nádobami a stenami obalu. Voľný priestor je potrebné dostatočne vyplniť sacou a pružnou látkou (napr. drevitou vlnou, viskózovou vlnou, viskózovou hubou, bavlnou alebo vatou).
3. Tekutiny SP prijme aj v opletených fľašiach z hrubého skla, pričom pletivo musí fľašu dostatočne chrániť a fľaša sa v ňom nesmie pohybovať. Ochranné pletivo fliaš s obsahom väčším ako 5 l odosielateľ zabezpečí držadlami.
4. Fľaše s tekutinami, ktoré kvasia alebo sú ešte nevykvasené nesmú byť celkom naplnené, aby vytvárajúce sa plyny nevyrazili zátku alebo neroztrhli fľašu.
5. Tekutiny v plechovkách nie je potrebné baliť do osobitného obalu, pokiaľ sú z dostatočne hrubého plechu a sú vzduchotesne a bezpečne uzatvorené.
6. Mastné a ľahko rozpustné látky (napr. masti, krémy, živice), odosielateľ uloží do vrečka alebo škatule z plastu, resp. iného vhodného materiálu, ktorý sa vloží do dostatočne pevného vonkajšieho obalu. Priestor medzi obalmi vyplní vhodnou sacou a ochrannou látkou.
7. Prášky a iné látky, ktoré farbia, odosielateľ zabalí obdobne ako veci uvedené v bode 8. Ako vnútorný obal je možné použiť len dokonale uzatvorenú kovovú škatuľu.
8. Včely, svrčky, pijavice, priadky morušové, cudzopasníky a ničiteľov škodlivého hmyzu je možné podávať v pevných schránkach, aby nemohli uniknúť, uštipnúť alebo spôsobiť nákazu. Odosielateľ ich označí poznámkou „Pozor – živočichy!“.
9. Drahé kovy sa musia zabalíť buď do pevnej kovovej škatule alebo drevenej debny, ktorá musí mať hrúbku steny najmenej 1 cm pre zásielky do 10 kg a 1,5 cm pre zásielky nad 10 kg. Ak sa použijú pevné obaly zhotovené z pleglejky, hrúbka ich steny sa môže obmedziť na 5 mm pod podmienkou, že hrany obalov sa spevnia kovovými rohovými prúžkami.

Príloha č.3 - Povolené kombinácie doplnkových služieb

- Dobierka,
- Poistenie,
- Info o doručení ,
- Doručiť do 10.00,
- Doručiť do 14.00,
- Doručiť popoludní,
- Doručiť v deň podania,
- Doručiť aj v sobotu,
- Nedoručovať
- Do vlastných rúk,
- Krehké,
- Odpovedná služba
- Spätne vrátenie potvrdenej dokumentácie
- Doručenka.

	Dobierka	Poistenie	Info o doručení	Doručiť do 10:00	Doručiť do 14:00	Doručiť popoludní	Doručiť v deň podania	Doručiť aj v sobotu	Nedoručovať	Do vlastných rúk	Krehké	Odpovedná služba	Spätne vrátenie potvrdenej dokumentácie	Doručenka
Dobierka		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A
Poistenie	A		A	A	A	A	N	A	A	A	A	N	A	A
Info o doručení	A	A		A	A	A	N	A	A	A	A	N	A	A
Doručiť do 10:00	A	A	A		N	N	N	N	N	A	A	N	A	A
Doručiť do 14:00	A	A	A	N		N	N	N	N	A	A	N	A	A
Doručiť popoludní	A	A	A	N	N		N	N	N	A	A	N	A	A
Doručiť v deň podania	A	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	A	A
Doručiť aj v sobotu	A	A	A	N	N	N	N		N	A	A	N	A	A
Nedoručovať	A	A	A	N	N	N	N	N		A	A	N	A	A
Do vlastných rúk	A	A	A	A	A	A	N	A	A		A	N	A	A
Krehké	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A		N	A	A
Odpovedná služba	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N
Spätne vrátenie potvrdenej dokumentácie	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N		A
Doručenka	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	

A – kombinácia je povolená

N – kombinácia nie je povolená



EXPRES ZÁSIELKY

Medzinárodný styk

Účinnosť od 01.04.2013

Expres zásielky sú poštové zásielky určené na rýchle zasielanie dokumentov, tovaru a iných predmetov s garantovanou lehotou prepravy. Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje expres zásielky na základe týchto poštových podmienok alebo na základe písomne uzatvorenej zmluvy/objednávky, v ktorej je možné dohodnúť aj osobitné podmienky.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Druhy expres zásielok:

- a) Expres Mail Service (EMS)
- b) Obchodný balík (EPG)
- c) EASY EXPRES EÚ
- d) EASY EXPRES WORLD

Expres Mail Service (EMS) – expres zásielka na rýchle zasielanie dokumentov a tovaru do zahraničia.

K expres zásielke je možné poskytnúť dispozičné služby v zmysle bodu 6 týchto poštových podmienok.

Obchodný balík (EPG) – expres zásielka na rýchle zasielanie obchodného tovaru do vybraných krajín, adresovaná organizácii.

K expres zásielke je možné poskytnúť doplnkové a dispozičné služby v zmysle bodu 6 týchto poštových podmienok.

EASY EXPRES EÚ – expres zásielka určená výhradne pre zasielanie dokumentov do 1 kg, vložená do plastového obalu s bezpečnostným uzáverom a dodávaná do krajín Európskej únie uvedených v Tarife. V cene expres zásielky je plastový obal.

K expres zásielke je možné poskytnúť dispozičné služby v zmysle bodu 6 týchto poštových podmienok.

EASY EXPRES WORLD – expres zásielka určená výhradne pre zasielanie dokumentov do 1 kg, vložená do plastového obalu s bezpečnostným uzáverom a dodávaná do krajín mimo Európskej únie uvedených v Tarife. V cene expres zásielky je plastový obal.

K expres zásielke je možné poskytnúť dispozičné služby v zmysle bodu 6 týchto poštových podmienok.

Zoznam krajín, do ktorých je možné posilať jednotlivé druhy expres zásielok a zasielacie podmienky pre jednotlivé krajiny sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

SP k expres zásielkam poskytuje Track & Trace (T&T), informácie o pohybe a výsledku dodania expres zásielky. Informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP (na bezplatnom telefónnom čísle 0800 122 413, e-mailom na adrese: zakaznickyservis@slposta.sk).

SP poskytuje údaje z cudziny v T&T v takom prípade, ak ich poskytne príslušná krajina tranzitu a určenia.

Expres zásielky je možné podávať aj na základe písomnej objednávky alebo písomne uzatvorenej zmluvy. V zmluve je možné dohodnúť podmienky nad rámec týchto poštových podmienok.

1.2. Garantovaná lehota prepravy

SP garantuje lehotu prepravy, ak sú expres zásielky podané do času stanoveného SP pre podaj expres zásielok (rozhodujúceho času) v zmysle ustanovení bodu 4.7.1 a 4.7.3. týchto

poštových podmienok a na sprievodnom doklade, resp. na obale zásielky EASY EXPRES EÚ je uvedený telefonický kontakt na adresáta. V prípade neuvedenia telefonického kontaktu na adresáta lehota prepravy uvedená v Tarife je len predpokladaná.

Do lehoty prepravy sa nezapočítavajú dni, počas ktorých sa expres zásielky nedodávajú v zmysle bodu 5.10. týchto poštových podmienok, colne prerokovávajú a v prípade zásielok adresovaných do krajín EÚ aj doba, počas ktorej štát EÚ vykonáva kontrolu dovozu zakázaných vecí.

Lehota prepravy sa predlžuje o čas potrebný pre zabezpečenie poskytnutých dispozičných služieb (napr. Opakované doručenie, Druhé opakované doručenie a pod.).

1.3. Obmedzenia

Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah expres zásielky podávať do krajiny určenia. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.

Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené definuje Príloha č. 1 týchto poštových podmienok.

2. Obal

2.1. Vnútorne balenie, obal a uzávera expres zásielky musia zodpovedať jej povahe, cene, hmotnosti a obsahu. Obal musí byť dostatočne pevný, aby umožnil jednoduchú manipuláciu, chránil obsah expres zásielky voči zmenám teploty, v prípade leteckej prepravy voči zmenám atmosférického tlaku, častej prekládke, manipulácii a zároveň neumožnil preniknutie k obsahu zásielky bez zanechania zrejmej stopy poškodenia. SP nezodpovedá za škody vzniknuté použitím nevhodného obalu a škody vzniknuté nedostatočným alebo nevhodným vnútorným balením.

2.2. Obal expres zásielky má umožňovať:

- a) vyznačenie adresných údajov,
- b) umiestnenie sprievodných dokladov a dokladov pre colné konanie,
- c) vyznačenie, resp. umiestnenie iných údajov, poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu a zvláštne zaobchádzanie so zásielkou.

2.3. SP prijme expres zásielku, ak je zabezpečená (zabalená a uzatvorená) tak, aby neohrozovala zdravie zamestnancov a nespôsobovala žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.).

2.4. SP má právo odoprieť prijatie expres zásielky:

- a) nepravidelných tvarov,
- b) z ktorej vyčnievajú predmety alebo časti obsahu zásielky,

ak vzniká riziko, že by sa jej obsah mohol počas distribúcie poškodiť, zničiť (napr. opakovanou manipuláciou počas prepravy, vplyvom tlaku a pod.) alebo je nebezpečná pre manipuláciu.

2.5. Plastový obal s bezpečnostným uzáverom pre zásielky EASY EXPRES EÚ a EASY EXPRES WORLD poskytne odosielateľovi SP.

2.6. Odosielateľ expres zásielku s hmotnosťou nad 3 kg previaže pevným špagátom alebo opatrí pútkami, s hmotnosťou nad 15 kg zabezpečí tak, aby umožňovala manipuláciu dvoma osobami (previazaná dostatočne pevným špagátom alebo opatrená pevnými úchytkami s možnosťou uchopenia dvoma osobami).

2.7. Adresné údaje expres zásielky uvádza odosielateľ na sprievodnom doklade a na expres zásielke.

Ak adresné údaje nie je možné umiestniť na zásielke (napr. pri zásielke nepravidelného tvaru a pod.), odosielateľ ich uvedie na adresnú vlajočku, ktorú pripevní k expres zásielke. Adresnú vlajočku poskytne odosielateľovi SP.

3. Hmotnosť, rozmery a objem

3.1. Pre expres zásielky sú stanovené rozmery, hmotnosť a objem takto:

Druh expres zásielky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Expres Mail Service (EMS)	17 X 10 cm	podľa krajiny určenia definuje Tarifa	podľa krajiny určenia definuje Tarifa
Obchodný balík (EPG)	25 x 16 cm	podľa krajiny určenia definuje Tarifa	30 kg
EASY EXPRES EÚ	-	rozmery obalu cca: 32,50 x 45 cm	1 kg
EASY EXPRES WORLD	-	rozmery obalu cca: 32,50 x 45 cm	1 kg

- 3.2. Zistenú hmotnosť vyznačuje odosielateľ alebo SP na sprievodnom doklade alebo na podacej potvrdenke (podacom hárku) s presnosťou na 100 g, časť hmotnosti menšia ako 100 g sa zaokrúhľuje na 100 g smerom hore.
- 3.3. SP má právo uvedenú hmotnosť zásielok skontrolovať. V prípade zistenia rozdielu hmotnosti a neporušenia obalu zásielky platí hmotnosť zistená SP pri spracovaní expres zásielok.

4. Podávanie zásielok do cudziny

- 4.1. Expres zásielky je možné podávať do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.
- 4.2. Expres zásielky podáva odosielateľ s vyplnenými sprievodnými dokladmi.
- 4.3. Tlačivá sprievodných dokladov poskytne SP bezplatne: pri podaji expres zásielok, podpise zmluvy, predaji obalu, resp. iným dohodnutým spôsobom.

S jedným sprievodným dokladom je možné podať len jednu expres zásielku.

Sprievodný doklad sa vyplní podľa predtlaču a pokynov na ňom uvedených. Adresné údaje na expres zásielke musia byť uvedené zhodne s údajmi na sprievodnom doklade, bez prepisovania a iných opráv.

Adresa adresáta a odosielateľa sa uvádza latinkou paličkovým písmom, pričom adresa adresáta sa uvádza v jazyku, ktorý definuje Tarifa pri príslušnej krajine určenia. V prípade, ak jazyk pri krajine určenia nie je uvedený, uvádza sa adresa adresáta v jazyku známom v krajine určenia.

Pre urýchlenie komunikácie a doručenia zásielky v prípade nesprávnych alebo nedostatočných adresných údajov odporúčame uvádzať na sprievodnom doklade aj telefónne číslo odosielateľa.

- 4.4. Odosielateľ môže okrem sprievodného dokladu použiť aj podací hárok (v papierovej alebo elektronickej forme), do ktorého jednotlivo zapíše všetky podávané expres zásielky.

Elektronické podacie hárky je možné použiť za splnenia podmienok stanovených SP.

Podacie hárky v papierovej forme si môže odosielateľ zaobstaráť aj sám na svoje náklady, pričom je potrebné, aby ich potlač a formát boli totožné s oficiálne používaným tlačivom SP.

- 4.5. Odosielateľ s uzatvorenou zmluvou, ktorý v rámci jedného podania podáva 10 a viac expres zásielok, podáva expres zásielky okrem sprievodných dokladov vždy aj s podacím hárkom (v papierovej alebo v elektronickej forme).
- 4.6. Expres zásielka adresovaná do krajiny Európskej únie colnej kontrole nepodlieha, colné vyhlásenie CN 22, resp. CN 23, ktoré je súčasťou sprievodného dokladu (zelená potlač) odosielateľ nevyplní.

Expres zásielka adresovaná do krajiny mimo Európskej únie colnej kontrole podlieha, odosielateľ vždy vyplní colné vyhlásenie CN 22, resp. CN 23, ktoré je súčasťou sprievodného dokladu (zelená potlač) a priloží faktúru/ proforma faktúru v zmysle Tarify. V colnom vyhlásení uvedie podrobný obsah expres zásielky, hmotnosť a hodnotu zasielaného tovaru a pripojí svoj podpis. SP môže odmietnuť prijať expres zásielku, ktorá nemá v colnom vyhlásení uvedenú hodnotu, resp. nie je podpísaná odosielateľom.

Colné konanie pre expres zásielky adresované do cudziny definuje Príloha č. 2 týchto poštových podmienok.

- 4.7. Expres zásielky je možné podávať týmito spôsobmi: na oblastnom uzle (ďalej len „OU“), u kuriéra a pri priehradke pošty. Zoznam OU je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.7.1. Podávanie na oblastnom uzle

Expres zásielky je možné na OU podať do času stanoveného SP pre podaj expres zásielok. Na žiadosť odosielateľa OU prijme expres zásielku aj po tomto čase, pričom za deň podania je považovaný nasledujúci pracovný deň. Skutočnosť o čase podania zásielky vyznačí zamestnanec SP na sprievodnom doklade.

Informácia o čase stanovenom pre podaj expres zásielok je k dispozícii na príslušnom OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Na oblastnom uzle je možné podávať expres zásielky hradené v hotovosti, úverom poštovného a faktúrou.

V sobotu, v nedeľu a vo sviatok sa expres zásielky na OU nepodávajú.

4.7.2. Podávanie u kuriéra

Expres zásielky preberá kuriér na vopred dohodnutom mieste a v dohodnutom čase.

O podaj expres zásielok žiada odosielateľ na príslušnom OU (telefonicky alebo e-mailom) resp. prostredníctvom Zákazníckeho servisu SP, spravidla jeden pracovný deň vopred.

Tel. čísla, e-mailové adresy sú k dispozícii na OU, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

U kuriéra je možné podávať expres zásielky hradené v hotovosti, úverom poštovného a faktúrou.

V sobotu, nedeľu a vo sviatok sa expres zásielky u kuriéra nepodávajú.

V prípade podávania expres zásielky s hmotnosťou nad 15 kg, je kuriér oprávnený požiadať odosielateľa o pomoc pri nakladaní zásielky. Odosielateľ sa zaväzuje túto pomocť kuriérovi poskytnúť.

4.7.3. Podávanie na pošte

Pri priehradke každej pošty je možné podať expres zásielky do 15 kg, na vybraných poštách je možné podať expres zásielky do 30 kg.

Zoznam pôšt ktoré môžu zabezpečovať príjem a výdaj expresných zásielok od 15 do 30 kg je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Informácia o čase stanovenom pre podaj expres zásielok je k dispozícii na každej pošte v priestoroch pre verejnosť.

Na pošte je možné podávať expres zásielky hradené v hotovosti, úverom poštovného, prevodom a faktúrou.

Na poštách je možné v závislosti od otváracích hodín danej pošty expres zásielky podávať aj v sobotu a nedeľu. Za deň podania je v tomto prípade považovaný nasledujúci pracovný deň.

Pošta môže s odosielateľom dohodnúť aj iný spôsob podávania expres zásielok (napr. prostredníctvom Odloženého podaja, Zbernej jazdy a pod.). Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na všetkých poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.8. Expres zásielky je možné podať do času stanoveného SP pre podaj expres zásielok. Na žiadosť odosielateľa pošta prijme expres zásielku aj po tomto čase, pričom za deň podania je považovaný nasledujúci pracovný deň.
- 4.9. Prijatie expres zásielky potvrdí SP (OU, kuriér alebo pošta) na sprievodnom doklade alebo na podacej potvrdenke (podacom hárku).

5. Dodávanie zásielok z cudziny

- 5.1. Expres zásielky dodáva SP do ktoréhokoľvek miesta v SR, do blízkosti ktorého je vedená miestna komunikácia.
- 5.2. Expres zásielky z cudziny dodáva SP v lehote prepravy D + 1, nasledujúci pracovný deň odo dňa prepustenia expres zásielky colným úradom do voľného obehu.
- 5.3. Predkladanie zásielok z cudziny na colné prerokovanie zabezpečujú vyclievacie oddelenia medzinárodného výmenného strediska. Colné konanie pre expres zásielky z krajín mimo EÚ upravujú podmienky definované v Prílohe č. 3 týchto poštových podmienok.
- 5.4. Expres zásielky dodáva SP doručovaním prostredníctvom kuriéra na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na sprievodnom doklade a obale zásielky.

Kuriér vydá zásielku po potvrdení jej prevzatia a uhradení súm viaznucich na zásielke (napr. colný dlh):

- adresátovi
- oprávnenému prijímateľovi.

Adresát alebo oprávnený prijímateľ potvrdí prevzatie expres zásielky svojim podpisom v dokladoch SP.

V prípade expres zásielky so službou Doručenka, potvrdí prevzatie aj na priloženom tlačive doručky.

- 5.5. V prípade doručenia expres zásielky s hmotnosťou nad 15 kg, pomôže kuriérovi pri jej vykladaní z vozidla adresát alebo oprávnený prijímateľ.
- 5.6. V prípade doručenia poškodenej expres zásielky je kuriér povinný na žiadosť adresáta spísať Zápisnicu o poškodení alebo úbytku zásielky, prípadne Reklamačný list.

V prípade, ak adresát zistí poškodenie expres zásielky až po odchode kuriéra, môže si najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia expres zásielky uplatniť reklamáciu na OU (osobne, e-mailom) alebo na ktorejkoľvek pošte (osobne), pričom je povinný odovzdať poškodený obsah zásielky spolu s jej pôvodným obalom.

- 5.7. Kuriér v prípade neúspešného pokusu o doručenie uloží zásielku na pošte alebo OU. Urobí tak aj v prípade, ak je expres zásielka adresovaná do miesta, kde nevedie miestna komunikácia.
- 5.8. Informovanie adresáta o tom, kde si môže uloženú expres zásielku vyzdvihnúť, zabezpečí kuriér zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky v domovej listovej schránke .

Adresát alebo oprávnený prijímateľ si môže vyzdvihnúť expres zásielku podľa miesta uloženia (na pošte alebo OU) počas plynutia odbernej lehoty po oznámení podacieho čísla zaslaného prostredníctvom SMS/e-mail avíza alebo po predložení zanechaného písomného oznámenia a preukázaní totožnosti.

Po uplynutí odbernej lehoty SP vráti expres zásielku späť odosielateľovi.

Odberná lehota pre zásielky bez colného dlhu je 15 kalendárnych dní, pokiaľ odosielateľ na sprievodnom doklade neuviedol inú odbernú lehotu a pre zásielky, na ktorých viazne colný dlh je odberná lehota 7 kalendárnych dní.

- 5.9. Pošta môže s odosielateľom dohodnúť aj iný spôsob dodávania oznámených expres zásielok (napr. prostredníctvom Zbernej jazdy). Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Zbernej jazdy, ktoré sú k dispozícii na všetkých poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 5.10. Expres zásielky sa v sobotu, nedeľu a vo sviatok nedodávajú.

- 5.11. Na požiadanie adresáta alebo oprávneného prijímateľa vydá kuriér, pošta alebo OU potvrdenie o uhradení súm, ktorými je expres zásielka zaťažaná.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K expres zásielkam Obchodný balík (EPG) môže odosielateľ požadovať doplnkovú službu
- Poistenie.

6.1.1. Poistenie

SP umožní odosielateľovi poistiť Obchodný balík (EPG) pre prípad straty alebo poškodenia. Výška poistenia nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky.

Vyznačenie služby

Maximálna výška poistenia povolená pre jednotlivé krajiny určenia je zadefinovaná v Tarife pri príslušnej krajine určenia.

Odosielateľ vždy na sprievodnom doklade expres zásielky vyznačí výšku poistenia v eurách číslom.

Poskytnutie služby

Ak odosielateľ vyznačí vyššiu sumu poistenia, ako je maximálna možná výška poistenia pre príslušnú krajinu určenia podľa Tarify, platí, že táto expres zásielka je považovaná za zásielku s poistením vo výške maximálnej výšky poistenia pre príslušnú krajinu určenia podľa Tarify. SP v tomto prípade nevypláca náhradu škody za vrátenie zásielky z krajiny určenia z dôvodu neposkytovanej služby.

- 6.2. Odosielateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie s expres zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb:

- Storno na podaji,
- Storno na území SR.

6.2.1. Storno na podaji

SP vráti expres zásielku odosielateľovi po preukázaní a overení jeho totožnosti, ak ešte nebola z pošty alebo OU odoslaná.

O službu môže odosielateľ požiadať na OU alebo na pošte podľa toho, kde bola zásielka podaná.

Odosielateľ (okrem odosielateľa, ktorý expres zásielky prdáva prostredníctvom ePodacieho hárku) pri vrátení expres zásielky odovzdá SP potvrdenú časť sprievodného dokladu alebo podaciu potvrdenku (podací hárok).

SP za vrátenú expres zásielku vráti odosielateľovi výplatné.

Službu je možné poskytnúť ku všetkým druhom expres zásielok.

6.2.2. Storno na území SR

SP vráti expres zásielku podanú na území SR odosielateľovi, ak ešte nebola vypravená z medzinárodného výmenného strediska.

O službu môže odosielateľ požiadať na OU (písomne, e-mailom), na pošte (písomne), na Zákazníckom servise (e-mailom).

Odosielateľ (okrem odosielateľa, ktorý expres zásielky podáva prostredníctvom ePodacieho hárku) pri vrátení expres zásielky odovzdá SP potvrdenú časť sprievodného dokladu alebo podaciu potvrdenku (podací hárok).

SP za vrátenú expres zásielku vráti odosielateľovi rozdiel medzi cenou za podanú expres zásielku a cenou za expres zásielku vnútroštátneho styku v rovnakej hmotnostnej kategórii.

Službu je možné poskytnúť ku všetkým druhom expres zásielok.

- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s expres zásielkami prostredníctvom dispozičných služieb:

- Predĺženie odbernej lehoty,
- Druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta,
- Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta,
- Odopretie prijatia zásielky,
- Splnomocnenie.

6.3.1. Predĺženie odbernej lehoty

SP predĺži odbernú lehotu na uloženej a oznámenej expres zásielke, na ktorej neviazne colný dlh podľa požiadaviek adresáta, maximálne na 30 kalendárnych dní, pokiaľ odosielateľ na sprievodnom doklade neuviedol inú odbernú lehotu.

Adresát o službu požiadava:

- telefonicky: na čísle z oznámenia o uložení expres zásielky alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413
- písomne na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), podanej na pošte, ktorá pre adresáta zabezpečuje dodávanie zásielok
- e-mailom na adrese z oznámenia o uložení expres zásielky alebo na adrese Zákazníckeho servisu SP: zakaznickyservis@slposta.sk

Adresát v žiadosti identifikuje expres zásielku jej podacími znakmi.

Každá expres zásielka môže mať predĺženú odbernú lehotu len jedenkrát.

6.3.2. Druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta

SP už raz opakovane doručovanú expres zásielku opätovne doručí adresátovi.

Adresát o službu požiadava:

- telefonicky: na čísle z oznámenia o uložení expres zásielky alebo na bezplatnom telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP: 0800 122 413
- písomne na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), podanej na pošte, ktorá pre adresáta zabezpečuje dodávanie zásielok
- e-mailom na adrese z oznámenia o uložení expres zásielky alebo na adrese Zákazníckeho servisu SP: zakaznickyservis@slposta.sk

Adresát v žiadosti identifikuje expres zásielku jej podacími znakmi.

SP s adresátom vopred dohodne, kedy mu expres zásielku opakovane doručí, najskôr však nasledujúci pracovný deň po dni prijatia telefonickej, resp. e-mailovej požiadavky.

E-mailové adresy sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Službu je možné poskytnúť ku všetkým druhom expres zásielok.

6.3.3. Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta

SP doručí expres zásielku na inú adresu, ako je adresa uvedená na sprievodnom doklade a obale expres zásielky

Adresát o službu požiadava:

- telefonicky: na čísle z oznámenia o uložení expres zásielky
- e-mailom: na adrese z oznámenia o uložení expres zásielky

Adresát v žiadosti identifikuje expres zásielku jej podacími znakmi. Zároveň oznámi novú adresu, na ktorú požaduje expres zásielku doručiť.

SP poskytne službu v prípade, ak je možné požiadavku adresáta zabezpečiť.

Službu je možné poskytnúť ku všetkým druhom expres zásielok.

6.3.4. Odopretie prijatia zásielky

Adresát má právo odmietnuť prijatie expres zásielky ihneď pri jej preberaní.

Na expres zásielku uvedie poznámku „Neprijímam“, ktorú doplní svojim podpisom. Ak je dôvodom odmietnutia poškodenie expres zásielky, uvedie poznámku „Neprijímam pre poškodenie“.

Expres zásielku, ktorú adresát odoprel prijať, SP ihneď vráti odosielateľovi. Ak adresát odmietne na expres zásielku napísať poznámku o neprijatí, expres zásielka zostáva uložená na OU alebo na expres pošte počas plynutia jej odbernej lehoty.

Za odopretie prijatia expres zásielky sa tiež považuje:

- odmietnutie potvrdenia prevzatia,
- odmietnutie zaplatenia súm, ktoré na expres zásielke viaznu pred jej dodaním (napr. dobieerka a pod.),
- trvanie na otvorení zásielky pred jej prevzatím,
- odmietnutie preukázania totožnosti.

Službu je možné poskytnúť ku všetkým druhom expres zásielok.

6.3.5. Splnomocnenie

Na splnomocnenie na preberanie zásielok sa vzťahujú príslušné ustanovenia bodu 6.2.5 Poštových podmienok – Všeobecná časť pre medzinárodný styk.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Cenu za expres zásielky je možné uhradiť

- v hotovosti,
- prevodom,
- úverom poštovného
- faktúrou (zákazníci na základe písomne uzatvorenej zmluvy/objednávky).

7.2. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie expres zásielok okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP alebo príslušné právne predpisy.

7.3. Cenu za expres zásielku, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe:

- Tarify,
- písomne uzatvorenej zmluvy.

7.4. Odosielateľ sa zaväzuje uhradiť všetky náklady spojené s vrátením nedoručenej zásielky okrem prípadu, keď odosielateľ uviedol na sprievodnom doklade pokyn v prípade nedoručenia zásielky „Zaobchádzať so zásielkou ako s opustenou“ vtedy sa zásielka v cudzine zničí.

8. Reklamácie a zodpovednosť

8.1. Reklamáciu je možné podať na základe Reklamačného listu, tlačiva SP dostupného na OU, na pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

8.2. SP nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne odosielateľovi nesprávnym a neúplným vyplnením údajov na sprievodnom doklade a obale expres zásielky EASY EXPRES EÚ, EASY EXPRES WORLD.

8.3. SP nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný.

8.4. Odosielateľ je povinný uhradiť škody vzniknuté SP podaním zásielky s obsahom vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené podľa Prílohy č. 1 týchto poštových podmienok.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie. Pre výpočet náhrady škody sa použijú Poštové podmienky platné v čase podaja expres zásielky.
- 9.2. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu expres zásielky bez vyznačenej sumy poistenia adresovanej do cudziny je poskytovaná náhrada vo výške skutočnej škody, najviac však 47,44 EUR, zvýšená o 5,34 EUR za každý aj začatý kilogram hmotnosti.
- 9.3. Za zničenie, stratu, poškodenie obsahu alebo poškodenie s úbytkom obsahu zásielky EMS adresovanej do Českej republiky je poskytovaná náhrada vo výške skutočnej škody maximálne:
 - a) 33,93 EUR pre zásielky s obsahom dokumentov podané do 31.12.2012 alebo 35,58 EUR pre zásielky s obsahom dokumentov podané po 1.1.2013,
 - b) 33,93 EUR, zvýšená o 3,39 EUR za každý aj začatý kilogram hmotnosti zásielky s obsahom iných predmetov podané do 31.12.2012 alebo 35,58 EUR zvýšená o 3,56 EUR za každý aj začatý kilogram hmotnosti zásielky s obsahom iných predmetov podané po 1.1.2013.
- 9.4. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu expres zásielky Obchodný balík (EPG) s vyznačenou sumou poistenia je poskytovaná náhrada škody vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky vyznačenej sumy poistenia. Ak je vyznačená suma poistenia vyššia, ako maximálna možná výška poistenia pre príslušnú krajinu určenia podľa Tarify, SP poskytne náhradu škody vo výške skutočnej škody, najviac však do maximálnej výšky poistenia pre príslušnú krajinu určenia podľa Tarify.
- 9.5. V prípade, ak sa poskytuje náhrada škody za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie celého obsahu expres zásielky je vrátená aj cena za podanú expres zásielku (bez služieb) v príslušnej hmotnostnej kategórii a triede, podľa Tarify platnej v čase podania zásielky.
- 9.6. Pri nedodržaní garantovanej lehoty prepravy zásielok EMS je poskytovaná náhrada škody vo výške 40% základného výplatného a pri nedodržaní garantovanej lehoty prepravy zásielok Obchodný balík (EPG) je poskytovaná náhrada škody vo výške 20% základného výplatného (výplatné bez ceny za pridané služby)
- 9.7. Pri nedodržaní garantovanej lehoty prepravy expres zásielky EASY EXPRES EÚ je poskytovaná náhrada škody vo výške rozdielu medzi cenou za podanú expres zásielku a cenou za list 1. triedy medzinárodného styku do 1 kg pre štáty Európy.
- 9.8. Pri nedodržaní garantovanej lehoty prepravy expres zásielky EASY EXPRES WORLD je poskytovaná náhrada škody vo výške rozdielu medzi cenou za podanú expres zásielku a cenou za list 1. triedy medzinárodného styku do 1 kg pre ostatné štáty sveta.
- 9.9. Pre výplatu náhrady škody za expres zásielky EMS a Obchodný balík (EPG) z cudziny, sa prednostne uplatňujú ustanovenia dvojstranných zmlúv alebo mnohostranných zmlúv uzatvorených v zmysle Aktov Svetovej poštovej únie. V prípade, ak takéto zmluvy nie sú medzi SP a krajinou pôvodu expres zásielky uzatvorené alebo SP a krajina pôvodu expres zásielky nie je účastníkom mnohostrannej dohody, uplatňujú sa pre vyplácanie náhrady škody vnútroštátne predpisy krajiny pôvodu.
- 9.10. Náhrada škody nie je poskytovaná za ušlý zisk, za zásielku s obsahom vecí vylúčených z vyberania a distribúcie podľa Prílohy č. 1 týchto poštových podmienok a inú následnú škodu.
- 9.11. Náhradu SP poukazuje len na účet vedený v peňažnom ústave v Slovenskej republike alebo na adresu v Slovenskej republike.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Tieto poštové podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov expres zásielok a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov expres zásielok ustanovenia poštových a finančných podmienok.
- 10.2. Úplné znenie poštových podmienok je k dispozícii na každej pošte, na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky a to bez súhlasu používateľa expres zásielok. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov expres zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo používateľa expres zásielok písomne vypovedať zmluvu do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmenených/nových poštových podmienok, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky Expres zásielky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.07.2009 do 31.3.2013.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.04.2013.

Príloha č.1 - Veci vylúčené z vyberania a distribúcie

Z vyberania a distribúcie sú vylúčené:

- a) nebezpečné veci (napr. stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, okysličovadlá, nakažlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.),
- b) výbušniny, munícia, zápalné kvapaliny, žieraviny, všetky explozívne alebo zápalné spúšťacie látky, ktoré samostatne alebo spolu s inými predmetmi vyvolávajú explóziu alebo môžu spôsobiť požiar. K nim patria výbušné látky, zápalné kapsule, hasiace prístroje, benzín, iné horľaviny alebo ich kombinácia, žieravé alebo otravné látky, taktiež plyny v prepravkách pod normálnym tlakom alebo v tlakových nádobách,
- c) návykové a psychotropné látky,
- d) ohrozené druhy voľne rastúcich rastlín,
- e) strelné zbrane vrátane ich častí, príslušenstva a kópií zbraní - všetky zbrane, ktoré spôsobujú strelbu výbušnou silou, tlakovým vzduchom alebo plynom, resp. môžu byť zapálené, vrátane štartovacích a svetelných pištolí,
- f) predmety a látky na chemické alebo biologické útoky - k možnosti chemického alebo biologického útoku sa počíta nasadenie chemických alebo biologických účinných látok na spáchanie protiprávných činov. K týmto zakázaným chemickým alebo biologickým látkam patria okrem iného aj yperit, VX, chlór, sarin, kyanovodík, choroboplodné zárodky pre zápalové ochorenie (anthrax), botulizmus, kiahne, tularémiu a vírusovú horúčku spôsobujúcu krvácanie (VHF).
- g) živé zvieratá - vrátane voľne žijúcich ohrozených druhov; uvedené sa nevzťahuje na včely, pijavice a priadku morušovú, cudzopasníkov a ničiteľov škodlivého hmyzu,
- h) zásielky, ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
- i) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
- j) peniaze, mince, šperky, spracované a nespracované drahokamy, drahé kovy, cestovné šeky, platinu, zlato, striebro, klenoty a cenné papiere na doručiteľa v iných ako poistených zásielkach. Drahé kovy sa musia zabaliť buď do pevnej kovovej škatule alebo drevenej debny, ktorá musí mať hrúbku steny najmenej 1 cm pre zásielky do 10 kg a 1,5 cm pre zásielky nad 10 kg. Ak sa použijú pevné obaly zhotovené z preglejky, hrúbka ich steny sa môže obmedziť na 5 mm pod podmienkou, že hrany obalov sa spevnia kovovými rohovými prúžkami.
- k) dokumenty, ktoré majú charakter aktuálnej a osobnej korešpondencie, vymieňanej medzi inými osobami ako sú odosielateľ a adresát alebo osoby bývajúce s nimi,
- l) veci, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný,
- m) nože a rezacie nástroje - k týmto patria tiež šable, meče, nože na kartón, lovecké nože, spomienkové nože, bojové športové a profesionálne nástroje a iné nože s čepelou nad 6 cm a nože, ktoré sú zakázané jednotlivými štátmi,
- n) úderné zbrane - obušky, palice, baseballové palice a podobné predmety,
- o) obranné prostriedky - slzný plyn, dráždivý plyn a podobné chemikálie a plyny v patrónach, kanistroch alebo iných prepravkách, ako aj iné obranné prostriedky ako sú napr. elektrošokové prostriedky,
- p) iné predmety - horolezecké čakany, cestovné palice, holiace nože a nožnice s dlhou čepelou, aj keď sa zvyčajne nepovažujú za smrtiace zbrane, ale môžu byť nasadené ako zbrane, vrátane napodobenín zbraní a granátov,
- q) predmety všetkého druhu, u ktorých je dostatočné podozrenie, že by mohli byť použité na predstieranie smrtiacej zbrane. K týmto patria okrem iného aj pyrotechnické predmety alebo iné predmety so vzhľadom podobajúcim sa zbrani alebo s nebezpečným vzhľadom,
- r) skaze podliehajúce biologické látky s výnimkou tých, ktoré sú adresované oprávneným ústavom alebo úradne uznaným laboratóriám,

- s) tekutiny, veci ktoré premáčajú, premasťujú alebo farbia a vecí, ktoré počas distribúcie môžu podľahnúť prirodzenému poškodeniu (ľahko sa kaziace látky - potraviny atď.) a vyžadujú si ochranu pred teplom a chladom, zmenami teplôt a vlhkosťou a ktoré si pre svoje vlastnosti vyžadujú pre distribúciu primerané technické zariadenie.

Príloha č. 2 - Colné konanie do cudziny

1. Expres zásielky adresované do krajín EÚ colnému konaniu nepodliehajú. Výnimku tvoria niektoré územia krajín EÚ, ktoré nie sú súčasťou colného územia Spoločenstva. Tieto územia sú vedené v Tarife pri príslušnej krajine určenia.
2. Pri expres zásielkach adresovaných mimo krajín EÚ je odosielateľ povinný informovať sa o možnostiach, zákazoch a obmedzeniach zasielania tovarov. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru podávajú colné orgány Slovenskej republiky a záväznú informáciu o dovoze tovaru v krajine určenia poskytujú najmä príslušné zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod. SP nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia alebo krajine tranzitu zakázaný alebo obmedzený.
3. Expres zásielky podliehajúce colnému konaniu podáva odosielateľ s nasledovnými dokladmi:
 - a) s colným vyhlásením – k zásielkam obchodný balík (EPG) vyplní odosielateľ colné vyhlásenie CN 23 ktoré je súčasťou sprievodného dokladu. Colné vyhlásenie CN 23 vyplní odosielateľ v jazyku a v počte uvedenom v zasielacích podmienkach pri príslušnej krajine v Tarife. Údaje v colnom vyhlásení SP nepreveruje a za ich správnosť neručí. Tlačivá colných vyhlásení a poštových sprievodiek sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených tlačív sú k dispozícii na www.posta.sk,
 - b) s faktúrou/ proforma faktúrou - k zásielkam Expres Mail Service (EMS). Právnické osoby pri zasielaní pripoja k expres zásielke faktúru: 3 ks originál a 1 ks kópia. Fyzické osoby vyplnia tlačivo „proforma faktúra“ : 3 ks originál a 1 ks kópia. Faktúra/proforma faktúra musí obsahovať nasledujúce údaje:
 - podacie číslo expres zásielky
 - meno, priezvisko, adresu a telefónne číslo odosielateľa
 - meno, priezvisko, adresu a telefónne číslo príjemcu/adresáta v prípade IČO alebo DIČ príjemcu, ak je známe
 - podrobný popis tovaru a zaradenie podľa colného sadzobníka v jazyku uvedenom v zasielacích podmienkach pri príslušnej krajine v Tarife
 - krajina pôvodu tovaru
 - jednotkovú a celkovú hodnotu tovaru s uvedením meny
 - podpis
 - c) ostatné doklady potrebné na vývoz, ktoré pre danú krajinu definuje Tarifa

Doklady vloží odosielateľ do samolepiacej priesvitnej obálky, ktorú mu poskytne každá pošta.

V prípade spätného dovozu tovaru z dôvodu nedoručiteľnosti takejto zásielky je odosielateľ povinný na požiadanie pošty predložiť colnému úradu na účely colného konania pôvodný potvrdený vývozný doklad (potvrdené elektronické colné vyhlásenie „ECK vývoz“), ak bol tovar pri vývoze predložený na colné konanie.

4. Ak colný úrad neumožní expres zásielke výstup do cudziny z dôvodu porušenia colných predpisov, SP postupuje podľa pokynov colného úradu.

Príloha č. 3 - Colné konanie z cudziny

1. Expres zásielky z krajín EÚ colnému konaniu nepodliehajú. Colnému konaniu nepodliehajú ani zásielky, ktoré majú colný štatút Spoločenstva (t. j. zásielky z krajín mimo EÚ, za ktoré boli pri ich vstupe do EÚ uhradené všetky colné poplatky).
2. Expres zásielky z krajín mimo EÚ, predkladá SP pred ich dodaním adresátovi na colné konanie.
3. Colné konanie realizuje príslušný colný úrad v spolupráci s SP bez prítomnosti adresáta. Ak je potrebná súčinnosť alebo prítomnosť adresáta, colný úrad prostredníctvom SP vyzve adresáta aby predložil potrebné doklady, resp. sa dostavil na colné konanie. Expres zásielka zostáva uložená na medzinárodnom výmennom stredisku 20 kalendárnych dní odo dňa odoslania poštového oznámenia. V prípade potreby môže adresát písomne požiadať colný úrad, ktorého kontaktné údaje sú uvedené v poštovom oznámení, o predĺženie úložnej lehoty.
4. Ak adresát nesplní požiadavky colného úradu v lehote určenej v poštovom oznámení (resp. dohodnutej), SP považuje expres zásielku za nedoručiteľnú.

DOPORUČENÁ ZÁSIELKA

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Doporučená zásielka je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba "doporučene" poskytujúca paušálnu záruku proti riziku straty, krádeže alebo poškodenia listovej zásielky a ku ktorej sa vydáva doklad pre odosielateľa o jej podaní a na požiadanie aj o jej dodaní adresátovi. Doporučená zásielka je určená na zasielanie písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, tiež na zasielanie drobných predmetov.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Druhy doporučených zásielok:
- Doporučený list 1. triedy,
 - Doporučený list 2. triedy,
 - Doporučený list slepecký.

Doporučený list 1. triedy

Doporučená zásielka dodávaná v lehote prepravy D+1 (dodanie nasledujúci pracovný deň po dni podania).

Doporučený list 2. triedy

Doporučená zásielka dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).

Doporučený list slepecký

Doporučená slepecká zásielka dodávaná v lehote prepravy D+2 (dodanie druhý pracovný deň po dni podania).

Ako doporučený list slepecký je možné podávať len oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich. SP je pri podaní Doporučeného listu slepeckého oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly dodržania zasielacích podmienok.

- 1.2. V cene doporučenej zásielky je poskytovaný Track & Trace (ďalej ako „T&T“) – tzn. informácie o podaji a výsledku dodania doporučenej zásielky. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2. Obal

- 2.1. Obal a vnútorné balenie doporučených zásielok majú byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, tiež spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.
- 2.2. Doporučené zásielky sa podajú v uzatvorenom obale.
- 2.3. Obaly doporučených zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby sa môžu použiť vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta.
- 2.4. Papier obálok používaných ako obal doporučenej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.5. Obal doporučenej zásielky musí umožňovať:
- vyznačenie adresných údajov alebo umiestnenie adresného štítku,
 - vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - vyznačenie výplatného,
 - umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.

- 2.6. Na obaly doporučených zásielok nie je možné nalepovať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.7. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie doporučenej zásielky nie je povolené.
- 2.8. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom doporučenej zásielky, zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.9. Pri hromadnom vybraní Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy je možné na základe písomnej žiadosti vydať povolenie na používanie tzv. skladanej doporučenej zásielky. Pri tejto forme doporučenej zásielky musia byť všetky strany uzatvorené a musia byť splnené podmienky pre strojové spracovanie. K žiadosti je potrebné priložiť vzorku 100 ks takto vyhotovených zásielok s uvedením adresných údajov, aby bolo možné preveriť ich vhodnosť na strojové spracovanie. Žiadosť je potrebné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Zákaznícky servis, Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica.
- 2.10. Adresné údaje Doporučeného listu slepeckého môžu byť napísané aj vypichovaným reliéfom latinky.
- 2.11. Doporučený list slepecký nad 3 kg odosielateľ previaže pevným špagátom, alebo opatrí pútkami.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre doporučené zásielky sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Doporučená zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg/7kg*
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	2 kg/7kg*
nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	

* do 7 kg je možné podávať len Doporučený list slepecký

- 3.2. Z hľadiska rozmerov doporučených zásielok (okrem Doporučeného listu slepeckého) rozlišuje SP v hmotnostnej kategórii do 50 g:
- a) **štandardné doporučené zásielky**, tzn. doporučená zásielka plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a s maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm (dĺžka x šírka x hrúbka), bez prípustnej odchýlky,
- b) **neštandardné doporučené zásielky**, tzn. doporučená zásielka, ktorá presahuje rozmery štandardných doporučených zásielok.
- 3.3. V rámci dovolených rozmerov pre doporučenú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm, s výnimkou štandardných doporučených zásielok podľa bodu 3.2. písm. a).
- 3.4. Hmotnosť doporučenej zásielky vyznačí pošta v podacom lístku.

4. Podávanie

- 4.1. Doporučenú zásielku podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou, vyhotovenou a vyplnenou v zmysle bodu 15 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Podacou potvrdenkou pre tieto zásielky môže byť podací lístok (podanie jednej zásielky) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jednej zásielky) alebo v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok.

- 4.2. Doporučený list 1. triedy a Doporučený list 2. triedy je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne, alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Pre konkrétne spôsoby podávania platí nasledovné:

4.2.1. Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať zásielku vyplatenú v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

4.2.2. Podávanie u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

K podávanej zásielke vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za podaciu potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

4.2.3. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.3. Doporučený list slepecký je možné podávať pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.
- 4.4. Doporučený list 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. trieda“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiadajú ústne pri podaní.
- 4.5. Doporučený list slepecký označí odosielateľ poznámkou „Slepecká zásielka“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.
- 4.6. Prijatie doporučenej zásielky potvrdzuje pošta na podacej potvrdenke odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. V prípade podaja prostredníctvom ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickou potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom (ďalej len „e-potrdenka“).
- 4.7. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie Doporučeného listu 1. triedy, Doporučeného listu 2. triedy okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.8. Rozsah podávania prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk, alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

- 5.1. Doporučené zásielky dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP.

5.1.1. Doručovanie

Doporučené zásielky doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. Poštový doručovateľ ich vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

Doporučený list 1. triedy, Doporučený list 2. triedy zaťažovaný doplatným alebo dobierkovou sumou vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. K úhrade

týchto súm vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia) potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak doporučenú zásielku nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o jej uložení na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť doporučenú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty zásielok v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 5.2. Pri dodávaní Doporučeného listu 1. triedy, resp. Doporučeného listu 2. triedy s doplnkovou službou Dobierka, vráteného alebo doposlaného z obvodu inej dodávacej pošty, vyberá SP od adresáta cenu v zmysle Tarify (doplatné za vrátenie resp. doposielanie), v rozlíšení podľa druhu doporučenej zásielky.

Uvedené neplatí v prípade, ak bol Doporučený list 1. triedy resp. Doporučený list 2. triedy vrátený z dôvodu jeho neprevzatia pre poškodenie.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K doporučeným zásielkam môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:

- Do vlastných rúk,
- Doručenka,
- Odpovedná služba,
- Dobierka.

6.1.1. Do vlastných rúk

SP dodá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa bodu 18 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou, resp. nálepkou „Do vlastných rúk“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní.

6.1.2. Doručenka

SP zabezpečí potvrdenie prevzatia zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom na doručenke. Potvrdenú doručenku vráti SP odosielateľovi v lehote prepravy D+4 (tzn. štvrtý pracovný deň po dni prevzatia zásielky, ku ktorej sa doručenka vzťahuje).

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou „Doručenka“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní. K zásielke priloží vyplnené tlačivo doručeny, ktoré mu na požiadanie poskytne pošta. Je možné použiť aj tlačivo, ktoré si odosielateľ obstaral na vlastné náklady za predpokladu, že je upravené tak, aby bolo zhodné s tlačivom SP. Údaje na doručenke vyplní odosielateľ podľa predtlaču.

Na zasielanie doporučených zásielok so službou Doručenka je možné použiť aj doručenkové obálky, ktorých úpravu schválila SP (označené logom SP a číslom atestu v ľavom dolnom rohu obálky). Žiadosti o schválenie doručenkových obálok je možné zasielať na adresu: Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta č. 9, 975 99 Banská Bystrica.

Pošta prijme zásielky aj v doručenkových obálkach, ktoré nie sú označené atestom SP. V prípade Doporučeného listu 1. triedy, Doporučeného listu 2. triedy prijme takúto zásielku za podmienky, že odosielateľ uhradí cenu ako za neštandardný Doporučený list 1. triedy resp. neštandardný Doporučený list 2. triedy.

6.1.3. Odpovedná služba

Službu je možné poskytnúť k **Doporučenému listu 1. triedy** a **Doporučenému listu 2. triedy**.

Doporučený list 1. triedy, Doporučený list 2. triedy označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Cenu v zmysle Tarify uhrádza adresát zásielok. O službu požiada adresát zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazne, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne cenu. Žiadosť podáva adresát na pošte, ktorá mu bude zásielky dodávať. Odpovedné zásielky je možné rozdistribúovať prostredníctvom služieb SP.

Žiadosť môže namiesto adresáta prerokovať na pošte aj osoba, ktorú adresát k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu 19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť - Vnútroštátny styk). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť - Vnútroštátny styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zásielky, ktorú budú môcť odosielatelia podávať. Na zásielke sa poznámka „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu, poznámka „Doporučene“ pod adresou odosielateľa. Ostatné náležitosti adresnej strany odpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Vzor úpravy adresnej strany zásielky s odpovednou službou je uvedený na www.posta.sk. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako Doporučený list s odpovednou službou aj zásielku, ktorá nie je označená poznámkou „Doporučene“ za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi doporučeným listom a listom podľa druhu zásielky v príslušnej hmotnostnej kategórii (v zmysle Tarify). K odpovednej zásielke nie je možné požadovať doplnkové služby.

Odpovedné zásielky môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“, umiestni aj poznámku „Platnosť do“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po stanovenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Ak adresát požaduje, aby odpovedné zásielky boli odosielateľmi podávané ako Doporučené listy 1. triedy, vyznačí v ľavej časti adresnej strany zásielok poznámkou „1. trieda“. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako Doporučené listy 1. triedy aj odpovedné zásielky, ktoré nie sú označené poznámkou 1. trieda za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi Doporučeným listom 1. triedy a Doporučeným listom 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

Používanie odpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťažá doplatným vo výške dvojnásobku výplatného.

SP je oprávnená používanie odpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

6.1.4. Dobierka

Službu je možné poskytnúť k **Doporučenému listu 1. triedy** a **Doporučenému listu 2. triedy**.

SP vydá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Maximálna výška dobierky je 5 000 EUR.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnom štítku alebo na adresnej strane zásielky poznámkou „Dobierka na adresu“ alebo „Dobierka na účet“. Pre urýchlenie informovania o vyinkasovaných dobierkových sumách, SP odporúča vyznačiť v podacej potvrdenke e-mailovú adresu odosielateľa.

Odosielateľ zároveň vyznačí údaj dobierkovej sumy v eurách číslom:

- a) v podacej potvrdenke,
- b) na adresnom štítku alebo na zásielke.

V prípade požiadavky na pripísanie dobierkovej sumy na účet uvedie odosielateľ v podacej potvrdenke aj číslo účtu a kód banky v Slovenskej republike.

Výšku dobierkovej sumy uvedenú v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo zásielke je potrebné uvádzať vždy zhodne. V prípade rozdielu vyberie SP od adresáta alebo oprávneného prijímateľa zásielky vždy sumu dobierky uvedenú v podacej potvrdenke. V prípade, ak v podacej

potvrdenke nie je uvedené číslo účtu a kód banky, bude dobierková suma vyplatená v hotovosti odosielateľovi zásielky.

SP odosielateľovi zásielky:

- a) sprostredkuje bezhotovostné pripísanie vyinkasovanej dobierkovej sumy na bankový účet jednotlivu za každú zásielku do dvoch pracovných dní od doručenia zásielky alebo
- b) vyplatí vyinkasovanú dobierkovú sumu v hotovosti po overení totožnosti za podmienky potvrdenia prevzatia do 2 mesiacov od doručenia zásielky na požiadanie na ktorejkoľvek pošte. SP informuje o uložení dobierkovej sumy na pošte prostredníctvom:
 - písomného oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade neuvedenia e-mailovej adresy),
 - e-mailového oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade uvedenia e-mailovej adresy).

Pre uloženie vyinkasovaných dobierkových súm, ktoré nebolo možné vyplatiť odosielateľovi zásielky a výplatu dobierkových súm v hotovosti sa primerane aplikujú ustanovenia bodov 18 a 22.1.5, Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) vzťahujúce sa na poštové poukazy. Na výplatu vyinkasovanej dobierkovej sumy v hotovosti sa nevzťahuje bod 6.2.1. Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

- 6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s doporučenými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:
 - „Storno zásielky na podají“,
 - „Storno zásielky na dodají“,
 - „Neukladať“,
 - „Nevrátiť“,
 - „Uložiť ... dní“,
 - „Nedoposielat“,
 - „Späť“,
 - „Zmena adresy“,
 - „Poste restante“.
- 6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s doporučenými zásielkami prostredníctvom týchto dispozičných služieb:
 - „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
 - „Predĺženie odbernej lehoty“,
 - „Časové doposielanie“,
 - „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
 - „Splnomocnenie“,
 - „Odopretie prijatia zásielky“,
 - „Opakované doručenie na žiadosť adresáta“.
- 6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za doporučené zásielky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Odosielateľovi/podávateľovi je možné k cene Doporučeného listu 1. triedy, Doporučeného listu 2. triedy podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Za nedodanie Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy, alebo zničenie jeho obsahu, je poskytovaná náhrada škody vo výške dvadsaťnásobku ceny za službu Doporučene v zmysle Tarify.
- 9.3. Za zničenie obsahu Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy, ktoré nebolo zrejmé pri jeho dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 9.2. týchto poštových podmienok.

Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že zničenie obsahu Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy vzniklo pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní Doporučeného listu 1. triedy a Doporučeného listu 2. triedy a súčasne je predložený obal doporučeného listu spolu s jeho obsahom.
- 9.4. Za nedodanie Doporučeného listu slepeckého alebo zničenie jeho obsahu, nie je poskytovaná náhrada škody.
- 9.5. Pri nedodaní vyinkasovanej dobierkovej sumy poskytuje SP náhradu vo výške dobierkovej sumy uvedenej na podacej potvrdenke.
- 9.6. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 9.7. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny, použije SP Tarifu platnú v čase podania zásielky.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Doporučená zásielka (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých používateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná čas (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
 - 01.04.2013

DOPORUČENÁ ZÁSIELKA

Medzinárodný styk

Účinnosť od 01. 01. 2013

Doporučená zásielka je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba "doporučene" poskytujúca paušálnu záruku proti riziku straty, krádeže alebo poškodenia listovej zásielky a ku ktorej sa vydáva doklad pre odosielateľa o jej podaní a na požiadanie aj o jej dodaní adresátovi. Doporučená zásielka je určená na zasielanie písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, tiež na zasielanie drobných predmetov.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Druhy doporučených zásielok:
 - a) Doporučený list 1. triedy,
 - b) Doporučený list 2. triedy,
 - c) Doporučený list slepecký
- 1.2. Doporučený list slepecký je určený na zasielanie slepeckých zásielok. Slepecká zásielka je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich. SP je pri podaní Doporučeného listu slepeckého oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly dodržania zasielacích podmienok..
- 1.3. Predpokladané lehoty prepravy pre doporučené zásielky adresované do cudziny definuje Tarifa podľa príslušnej krajiny určenia.
- 1.4. Je vecou odosielateľa informovať sa, za akých podmienok môže obsah zásielky podávať do krajiny určenia. Záväznú informáciu o colných predpisoch a vývoze tovaru do krajiny určenia podávajú colné orgány, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory a pod.
- 1.5. Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie úplne vylúčené definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).
- 1.6. V cene doporučenej zásielky je poskytovaný Track & Trace (T&T) – tzn. informácie o podaji a výsledku dodania doporučenej zásielky. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. SP zodpovedá za zobrazenie stavu zásielky, ktorý vzniká na území Slovenskej republiky. V okamihu keď zásielka opustí územie Slovenskej republiky je zobrazenie stavu zásielky závislé na poskytnutí informácie od zahraničného poštového podniku.

2. Doporučená zásielka adresovaná do cudziny

2.1. Obal

- 2.1.1. Obal a vnútorné balenie doporučených zásielok má byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehoty prepravy.
- 2.1.2. Doporučené zásielky adresované do cudziny možno podávať v uzatvorenom obale. Doporučený list 1. triedy a Doporučený list 2. triedy do cudziny je možné podávať aj formou tzv. skladanej zásielky, ktorej všetky strany sú uzatvorené.
- 2.1.3. Obaly doporučených zásielok môžu byť bielej alebo svetlopastelovej farby. Obaly inej farby môžu byť použité vtedy, ak sú opatrené bielym adresným štítkom v pravej dolnej časti adresnej strany tak, aby pokryli oblasť pre kódový prepis adresy a oblasť určenú na uvádzanie adresy adresáta
- 2.1.4. Papier obálok používaných ako obal doporučenej zásielky musí byť vyrobený papierenskou technikou, ktorá podporuje mechanické spracovanie.
- 2.1.5. Obal doporučenej zásielky musí umožňovať:
 - a) vyznačenie adresných údajov,
 - b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu,

- c) vyznačenie výplatného,
 - d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.1.6. Na obaly doporučených zásielok nie je možné nalepovať papier, ktorý obsahuje luminiscenčné farbivo.
- 2.1.7. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie doporučenej zásielky nie je povolené.
- 2.1.8. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom doporučenej zásielky, zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nesmú z obalu vyčnievať.
- 2.1.9. Adresné údaje Doporučeného listu slepeckého môžu byť napísané aj vypichovaným reliéfom latinky.
- 2.1.10. Doporučené listy slepecké nad 3 kg odosielateľ previaže pevným špagátom, alebo opatrí pútkami.

2.2. Hmotnosť a rozmery

- 2.2.1. Pre doporučené zásielky adresované do cudziny sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

Doporučená zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg/7kg*
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	2 kg/7kg*

* do 7 kg je možné podávať len Doporučený list slepecký

- 2.2.2. V rámci dovolených rozmerov pre doporučenú zásielku je prípustná odchýlka ± 2 mm.

2.3. Podávanie

- 2.3.1. Doporučenú zásielku podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou vyhotovenou a vyplnenou podľa bodu 15 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk). Podacou potvrdenkou pre tieto zásielky môže byť podací lístok (podanie jednej zásielky) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jednej zásielky) alebo v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ePodací hárok. Tlačivá sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok.
- 2.3.2. K doporučeným zásielkam podliehajúcim colnému konaniu podľa bodu 23 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk), pripojí odosielateľ vyplnené colné vyhlásenie CN 22. Ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, v prípade zasielania viacerých druhov tovaru, alebo ak to odosielateľ uprednostňuje, použije colné vyhlásenie CN 23. Tlačivá colných vyhlásení CN 22/CN 23 sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených colných vyhlásení sú k dispozícii na poštách a na www.posta.sk.
- 2.3.3. Doporučený list 1.triedy a Doporučený list 2.triedy adresovaný do cudziny je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne, alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Pre konkrétne spôsoby podávania platí nasledovné:

Podávanie pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať zásielku vyplatenú v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty len zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

Pri priehradke pošty sa vždy podávajú zásielky s obsahom podliehajúcim colnému konaniu

Podávanie u poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známkami.

K podávanej zásielke vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za podaciu potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky podávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 2.3.4. Doporučený list slepecký adresovaný do cudziny je možné podávať pri priehradke pošty/pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty
- 2.3.5. Doporučený list 1. triedy označí odosielateľ poznámkou „1. classe“ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany, alebo o tento druh zásielky požiadá ústne pri podaní.
- 2.3.6. Doporučený list slepecký značí odosielateľ poznámkou „Cécogrammes“ v pravej hornej štvrtine adresnej strany.
- 2.3.7. Prijatie doporučenej zásielky potvrdzuje pošta na podacej potvrdenke odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. V prípade podaja prostredníctvom ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickou potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom.
- 2.3.8. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie Doporučeného listu 1.triedy a Doporučeného listu 2.triedy okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 2.3.9. Rozsah podávania zásielok prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk alebo je možné požiadať o informácie na zákazníckom servise SP.

2.4. Doplnkové a dispozičné služby

- 2.4.1. K doporučeným zásielkam zasielaným do cudziny môže odosielateľ požadovať doplnkové služby:
 - Do vlastných rúk,
 - Doručenka,
 - Dobierka

Do vlastných rúk

Službou odosielateľ žiada, aby bola v cudzine zásielka dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa podmienok krajiny určenia. Službu je možné požadovať k zásielkam adresovaným do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou, resp. nálepkou „A remettre en main propre“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní.

Doručenka

Službou odosielateľ žiada o potvrdenie prevzatia zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom na doručenke. Potvrdenú doručenkú vráti krajina určenia odosielateľovi. Službu je možné požadovať k zásielkam adresovaným do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Odosielateľ označí zásielku na adresnej strane poznámkou „Avis de réception“ alebo skratkou „A. R.“, o službu môže požiadať aj ústne pri podaní. K zásielke priloží vyplnené tlačivo doručeny pre medzinárodný styk, ktoré mu na požiadanie poskytne pošta.

Ak to dovoľujú predpisy krajiny určenia, dodanie zásielky môže na doručenke potvrdiť podpisom zamestnanec danej poštovej správy, ak zásielka nebola zároveň podaná so službou Do vlastných rúk.

Dobierka

Službu je možné poskytnúť k Doporučenému listu 1. triedy a Doporučenému listu 2. triedy.

Pošta v krajine určenia vydá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní.

Službu je možné požadovať len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife. Maximálna možná výška dobierky nemôže presahovať stanovenú výšku dobierky pre danú krajinu, ktorá je uvedená v Tarife.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnej strane zásielky

Zásielku so službou Dobierka odosielateľ na adresnej strane označí poznámkou „Remboursement“, pod ktorú uvedie:

- výšku dobierkovej sumy číslom v mene uvedenej v zasielacích podmienkach, ktoré sú súčasťou Tarify, za ktorú doplní označenie meny (napr. EUR, CHF a pod.),
- výšku dobierkovej sumy slovom - po slovensky.

K zásielke so službou Dobierka priloží odosielateľ:

- vyplnený medzinárodný dobierkový kupón CN 29ter (ďalej len „dobierkový kupón“), v ktorom určí spôsob, akým požaduje dobierkovú sumu vyplatiť (v hotovosti alebo pripísaním na bankový účet vedený v banke v Slovenskej republike),
- vyplnené tlačivo CN29bis, v ktorom uvedie údaje potrebné na výplatu dobierkovej sumy.

Dobierkový kupón CN 29ter a tlačivo CN29bis poskytne odosielateľovi každá pošta, ich vyplnené vzory sú k dispozícii na www.posta.sk.

Číselný a slovný údaj dobierkovej sumy uvedenej na adresnej strane zásielky a dobierkovom kupóne uvedie odosielateľ vždy zhodne.

Dobierkovú sumu, ktorá bola zinkasovaná v krajine určenia, vyplatí SP odosielateľovi zásielky v hotovosti prostredníctvom platobného dokladu na výplatu alebo sprostredkuje bezhotovostné pripísanie dobierkovej sumy na bankový účet uvedený na dobierkovom kupóne.

2.4.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s doporučenou zásielkou prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podají“,
- „Storno zásielky na dodají“,
- „Zmena adresy“,
- „Poste restante“.

Popis služieb je uvedený v bode 5 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

3. Doporučená zásielka z cudziny

3.1. Dodávanie

- 3.1.1. Doporučené zásielky z cudziny označené poznámkou 1. Classe, Prioritaire, Par Avion, Air – Mail, Priority a pod., sa považujú za Doporučený list 1. triedy. SP zabezpečí ich dodanie v lehote D+1, tzn. nasledujúci pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Ostatné doporučené zásielky dodá SP v lehote D+2, tzn. druhý pracovný deň po dni ich vstupu na územie Slovenskej republiky. Do lehoty prepravy sa nezapočítava čas potrebný na colné prerokovanie.
- 3.1.2. Pre dodávanie zásielok so službou Dobierka z cudziny platia tieto podmienky:
- pri dodávaní zásielok so službou Dobierka z cudziny uhradí adresát dobierkovú sumu v eurách prostredníctvom platobného príkazu Eurogiro, ktorý je vyhotovený na základe údajov z Medzinárodného dobierkového kupónu CN 29ter (ďalej len „dobierkový kupón“).
 - pri preberaní zásielok so službou Dobierka vyznačí adresát v príslušnej kolónke tlačiva Eurogiro platobný titul, ktorý je uvedený v Zozname platobných titulov a ich kódov. Uvedené sa nevzťahuje na preberanie zásielok došlých z krajín EÚ, do ktorých sa poukazuje dobierková suma v eurách. Zoznam platobných titulov a ich kódov je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
 - platba za vyinkasovanú dobierkovú sumu sa do cudziny realizuje prostredníctvom Poštovej banky, a. s., kurzom devíza - predaj platným v deň uhradenia dobierkovej sumy, pokiaľ nie je uvedená v eurách.
 - ak vznikne rozdiel medzi dobierkovou sumou uvedenou na priloženom dobierkovom kupóne a dobierkovou sumou uvedenou na zásielke, SP vyberie od adresáta sumu uvedenú na dobierkovom kupóne číslom.
- 3.1.3. Doporučené zásielky z cudziny dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi adresátom a SP. Pre konkrétne spôsoby dodávania platí nasledovné:

Doručovanie

Doporučené zásielky doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na zásielke. Poštový doručovateľ ich vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

Doporučený list 1. triedy a Doporučený list 2. triedy zaťažený doplatným, dobierkovou sumou alebo colným dlhom vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. K úhrade týchto súm vydá poštový doručovateľ adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za potvrdenku potvrdenú poštou. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia), potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak adresát alebo oprávnený prijímateľ odmietne uhradiť colný dlh, zásielka sa považuje za nedoručiteľnú.

Ak doporučenú zásielku nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov definovaných v bode 17 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk), zanechá poštový doručovateľ v domovej listovej schránke písomné oznámenie o ich uložení na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť doporučenú zásielku na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty podľa bodu 21 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky dodávania definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 3.1.4. Prevzatie doporučenej zásielky z cudziny so službou Doručenka potvrdí adresát alebo oprávnený prijímateľ okrem dodacieho dokladu SP aj na priloženej doručenke. Doručenku odošle SP do krajiny odosielateľa zásielky ako List 2. triedy.

3.2. Dispozičné služby

3.2.1. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s doporučenou zásielkou z cudziny prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Vylúčenie náhradného prijímania zásielok“,
- „Predĺženie odbernej lehoty“,
- „Časové doposielanie“,
- „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
- „Splnomocnenie“,
- „Odopretie prijatia zásielky“,
- „Opakované doručenie na žiadosť adresáta“.

Popis dispozičných služieb je uvedený v bode 6 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Medzinárodný styk).

4. Cena a platobné podmienky

4.1. Cenu za doporučené zásielky adresované do cudziny, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.

4.2. Pri úhrade dobierkovej sumy vyberá SP za medzinárodný platobný príkaz Eurogiro cenu podľa cenníka poplatkov Poštovej banky, a. s.

4.3. Odosielateľovi je možné k cene Doporučenému listu 1.triedy. Doporučenému listu 2.triedy podľa Tarify poskytnúť zľavy, za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach pre uplatňovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP

4.4. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie

5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

6. Náhrada škody

6.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.

6.2. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu doporučenej zásielky adresovanej do cudziny, je poskytovaná náhrada škody vo výške 35,58 EUR.

6.3. Ak náhradu požaduje odosielateľ zásielky, je zároveň vrátená cena za podaný Doporučený list 1. triedy a Doporučený list 2.triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii, ak ide o stratu alebo zničenie celého obsahu.

6.4. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu doporučenej zásielky došlej z cudziny, ktoré bolo zrejmé pri jej dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 6.2. týchto poštových podmienok, okrem ceny za podanú zásielku.

6.5. Za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu doporučenej zásielky došlej z cudziny, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní, je poskytovaná náhrada škody vo výške podľa bodu 6.2. týchto poštových podmienok, okrem ceny za podanú zásielku.

Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že strata, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu doporučenej zásielky vzniklo pred jej dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní doporučenej zásielky a súčasne je predložený obal doporučenej zásielky spolu s jej obsahom.

6.6. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú nepriamu škodu.

6.7. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny použije SP Tarifu platnú v čase podania zásielky.

7. Prechodné ustanovenia

7.1. Pri dodávaní Doporučených listov 1.triedy, Doporučených listov 2.triedy so službou Dobierka z cudziny, ku ktorým bol v krajine pôvodu priložený dobierkový poukaz TFP 3, uhradí adresát

dobierkovú sumu v eurách prostredníctvom medzinárodného platobného príkazu Eurogiro, vyhotovenom na základe údajov z dobierkového poukazu TFP 3 .

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Poštové podmienky Doporučená zásielka (Medzinárodný styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná čas (Medzinárodný styk).
- 8.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 8.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009 v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 1.7.2009 do 31.12.2012.
- 8.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

Consignment Medzinárodný styk Účinnosť od 1. 1. 2012

Služba Consignment je nepovinnou službou medzinárodného poštového styku, určenou pre poštové zásielky hromadne podávané v Slovenskej republike a adresované do cudziny. Je poskytovaná na základe medzinárodnej dohody medzi Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“) a poštovým podnikom v krajine určenia.

Služba Consignment zahŕňa hromadné vyberanie, prepravu, prípadné colné odbavenie a jednotlivú distribúciu listových a balíkových zásielok, od jedného odosielateľa v Slovenskej republike, určených jednému alebo viacerým adresátom v cudzine.

SP poskytuje službu Consignment na základe zmluvy a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. V rámci služby Consignment je možné vyberať a distribuovať:

- a) Listové zásielky (listy, doporučené listy, tlačoviny)
- b) Balíkové zásielky (balíky, EMS)

1.2. Zmluva o poskytnutí služby Consignment (ďalej len „zmluva“) môže byť podpísaná s odosielateľom, ktorý sa ročne zaviazuje podať:

- a) Listové zásielky – spolu v min. počte 100 000 ks,
- b) Balíkové zásielky – spolu v min. počte 3 000 ks.

Minimálne množstvo jednorazovo podaných listových zásielok je obmedzené na 500 ks a minimálne množstvo balíkových zásielok na 30 ks, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

1.3. Zoznam krajín, do ktorých je poskytovaná služba Consignment, je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2. Obal

2.1. Obal, vnútorné balenie a uzávera zásielok podávaných v rámci služby Consignment, musia spĺňať všeobecné podmienky platné v krajine určenia, zároveň podmienky definované v týchto obchodných podmienkach a zmluve.

2.2. Obal, vnútorné balenie a uzávera zásielok podávaných v rámci služby Consignment, musia zodpovedať ich povahe, cene, hmotnosti, obsahu, spôsobu podávania, distribúcie a lehote prepravy. Výber vhodného obalu je vecou odosielateľa.

2.3. Obal zásielok podávaných v rámci služby Consignment musí umožňovať:

- a) vyznačovanie adresných údajov,
- b) umiestňovanie sprievodných dokladov a dokladov na colné konanie,
- c) vyznačovanie, resp. umiestňovanie iných údajov, poznámok, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných na distribúciu a osobitné zaobchádzanie so zásielkou.

2.4. SP prijme zásielky v rámci služby Consignment, ak sú zabezpečené tak, aby neohrozovali zdravie zamestnancov a nespôsobovali žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.).

3. Adresa a adresné údaje

3.1. Podmienky úpravy adresnej strany zásielok podávaných v rámci služby Consignment, definuje zmluva.

3.2. Zásielky musia byť vždy na adresnej strane označené poznámkou „**≡DIRECT ENTRY≡**“ alebo „**≡CONSIGNMENT≡**“, umiestnenou spravidla v pravom hornom rohu.

Poštové podmienky - Consignment (medzinárodný styk)

Ak sú v rámci služby Consignment podávané balíkové zásielky, predpísanú poznámku je potrebné uviesť na sprievodných dokladoch.

4. Hmotnosť a rozmery

4.1. Pre zásielky podávané v rámci služby Consignment, platia spravidla nasledujúce rozmery a hmotnosť, pričom v zmluve je možné dohodnúť iné parametre:

Druh zásielky		Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Listové zásielky	bez obalu	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
	plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg
	vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
	nepriavidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	
Balíkové zásielky	pravidelných aj nepriavidelných tvarov	aspoň jedna plocha balíka je 25 x 16 cm	podľa krajiny určenia definuje Tarifa	20 kg, pričom najvyššiu dovolenú hmotnosť pre jednotlivé krajiny určenia definuje Tarifa
	vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm		

4.2. Hmotnosť zásielok so službou Dobierka, poistených zásielok a balíkových zásielok podávaných v rámci služby Consignment, vyznačuje odosielateľ na sprievodnom doklade a v podacej potvrdenke (podacom hárku) s presnosťou na 100 g, časť hmotnosti menšia ako 100 g sa zaokrúhľuje na 100 g smerom hore.

Odosielateľ, ktorý váži zásielky so službou Dobierka, poistené zásielky a balíkové zásielky podávané v rámci služby Consignment prostredníctvom digitálnej váhy, môže hmotnosť vyznačovať s presnosťou na 1 g, resp. na 10 g.

Spôsob vyznačovania hmotnosti na zásielkach zodpovedá podmienkam krajiny určenia, podrobnosti definuje zmluva.

4.3. SP je oprávnená hmotnosť zásielok uvedenú na sprievodných dokladoch a v podaciach potvrdenkách kontrolovať. V prípade zistenia rozdielu hmotnosti a neporušenia obalu zásielky je SP oprávnená hmotnosť zásielky opraviť, pričom platí hmotnosť, ktorú SP zistila pri spracovávaní zásielok.

4.4. Do hmotnosti zásielok sa nezapočítava hmotnosť vývozného povolenia, vyhlásenia alebo iného dokladu, ktorý ho nahrádza.

5. Doplnkové služby

5.1. K zásielkam podávaným v rámci služby Consignment, môže odosielateľ požadovať doplnkové služby: Dobierka, Poistenie a Zmena odbernej lehoty. Poskytnutie ďalších služieb nad rámec týchto obchodných podmienok, je možné dohodnúť v zmluve.

Základnou podmienkou poskytnutia doplnkových služieb, je ich akceptovanie v krajine určenia.

5.1.1. Dobierka

Zásielka podaná v rámci služby Consignment so službou Dobierka, je v krajine určenia vydaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú pri podaní.

Službu je spravidla možné požadovať len k vybraným druhom zásielok, do vybraných krajín a v stanovenej maximálnej výške dobierkovej sumy, v zmysle štandardných podmienok pre medzinárodný styk definovaných v Tarife SP.

Dobierkovú sumu, ktorá bola zinkasovaná v krajine určenia, vyplatí SP v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve.

Konkrétne podmienky pre poskytnutie doplnkovej služby Dobierka, úpravu a označenie zásielok podávaných s danou službou definuje zmluva. Za správne vyplnenie údajov na zásielkach, potrebných na zabezpečenie správneho inkasovania a vyplatenia dobierkovej sumy, zodpovedá odosielateľ.

5.1.2. Poistenie

Službu je spravidla možné požadovať len k vybraným druhom zásielok, do vybraných krajín a v stanovenej maximálnej výške poistenia, v zmysle štandardných podmienok pre medzinárodný styk definovaných v Tarife SP. Je určená pre zásielky s komerčnou hodnotou, ktoré odosielateľ požaduje poistiť pre prípad nedodania, úbytku obsahu, alebo poškodenia.

Výška poistenia nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky.

Konkrétne podmienky pre poskytnutie doplnkovej služby Poistenie, úpravu a označenie zásielok podávaných s danou službou definuje zmluva. Za správne vyplnenie údajov o výške poistenia na zásielkach a sprievodných dokladoch, zodpovedá odosielateľ.

5.1.3. Zmena odbernej lehoty

Odosielateľ môže požiadať o zmenu odbernej lehoty, ak to umožňuje krajina určenia. Konkrétne podmienky stanovuje zmluva.

6. Podávanie a dodávanie zásielok

6.1. V rámci služby Consignment, je možné zásielky podávať len na zmluvne dohodnutých spracovateľských strediskách SP (HSS Bratislava a HSS Košice) a v zmluvne dohodnutom čase. SP potvrdí prevzatie zásielok na prepravnom liste.

6.2. Zásielky podáva odosielateľ s vyplnenými dokladmi, podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Potrebné tlačivá, doklady, prípadne ich vzory, poskytne SP odosielateľovi pri podpise zmluvy, podávaní zásielok, alebo iným dohodnutým spôsobom.

V prípade, že poštový podnik v krajine určenia požaduje podacie doklady v elektronickej forme, odosielateľ je povinný uvedené akceptovať. V zmluve sú následne dohodnuté konkrétne podmienky využívania príslušnej aplikácie akceptovanej poštovým podnikom v krajine určenia.

Podanie zásielok je potvrdené v príslušných podaciach dokladoch v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve, spravidla po spracovaní zásielok na výmenných poštách.

6.3. Predpokladané lehoty prepravy pre jednotlivé druhy zásielok adresovaných do cudziny, závisia od vzdialenosti prepravnej trasy k adrese adresáta v krajine určenia, ako aj od zvoleného druhu produktu.

6.4. Za správne vyplnenie údajov na zásielkach a dokladoch, zodpovedá odosielateľ.

6.4.1. Obmedzenia

Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené, definuje Príloha č. 1 týchto obchodných podmienok.

Ak krajina určenia za stanovených podmienok umožňuje dovoz vecí definovaných v Prílohe č. 1 týchto obchodných podmienok a odosielateľ má záujem ich distribuovať, konkrétne podmienky na zasielanie definuje zmluva.

6.4.2. Colné konanie

Informácie o colnom konaní sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto obchodných podmienok.

6.4.3. Logistické služby

V zmluve je možné nad rámec týchto obchodných podmienok, dohodnúť vybrané logistické služby:

- vyberanie zásielok u odosielateľa,
- služby spojené s uskladnením a prebalením zásielok,
- likvidácia nedoručiteľných zásielok a pod.

Poskytnutie uvedených služieb závisí od technických možností na strane SP.

6.4.4. Vrátenie nedoručiteľných zásielok

Spôsob vrátenia nedoručiteľných zásielok je dohodnutý v zmluve.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Ceny za zásielky podávané v rámci služby Consignment, doplnkové a iné služby, ako aj platobné podmienky, sú dohodnuté v zmluve. Odosielateľ môže ceny uhrádzať týmito spôsobmi:

- a) v hotovosti
- b) prevodom
- c) úverom poštovného
- d) faktúrou.

Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7.2. Odosielateľ znáša zároveň aj colné alebo daňové poplatky, ako aj iné sadzby stanovené všeobecnými záväznými právnymi predpismi v krajine určenia.

Odosielateľ zároveň znáša náklady za prepravu hromadne podaných zásielok a náklady za spätné zásielky, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

7.3. Na uvedené ceny sa vzťahuje DPH podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

8. Reklamácie

8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.

9.2. Maximálna výška náhrady za stratu, úbytok, poškodenie alebo zničenie časti, resp. celého obsahu zásielky je definovaná v zmluve, a to pre každý druh zásielok podávaných v rámci služby Consignment samostatne.

9.3. Náhrada škody nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú nepriamu škodu.

9.4. Náhradu škody poukazuje SP spravidla na účet definovaný v reklamačnom liste, vedený v banke v Slovenskej republike, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

9.5. SP nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktoré sú podľa Prílohy č. 1 vylúčené z vyberania a distribúcie v medzinárodnom styku (ak nebolo v zmysle bodu 6.4.1. týchto obchodných podmienok a zmluvy dohodnuté inak).

Odosielateľ je povinný uhradiť škody vzniknuté SP podaním zásielky s obsahom vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie v medzinárodnom styku v zmysle Prílohy č. 1 vylúčené.

- 9.6. SP nezodpovedá za škody, ktorá vzniknú odosielateľovi nesprávnym a neúplným vyplnením údajov na zásielkach a sprievodných dokladoch (napr. za vrátenie zásielky z krajiny určenia pre uvedenie vyššej výšky poistenia/dobierky aké sú v danej krajine povolené, za vrátenie zásielky z krajiny určenia z dôvodu mimoriadnych udalostí podľa bodu 5) Prílohy č. 1 a pod.).
- 9.7. SP nezodpovedá za škody vzniknuté použitím nevhodného obalu a škody vzniknuté nedostatočným alebo nevhodným vnútorným balením.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky – služba Consignment (Direct Entry) sú záväzné pre všetkých používateľov a SP. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväzné pre všetkých používateľov služby Consignment dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 10.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012.
- 10.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

Príloha č.1 - Obmedzenia

1. Z vyberania a distribúcie v medzinárodnom styku sú vylúčené:
 - a) nebezpečné veci (napr. stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, oksylichovadlá, nákazlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.),
 - b) výbušniny, munícia, zápalné kvapaliny, žieraviny, všetky explozívne alebo zápalné spúšťače látky, ktoré samostatne alebo spolu s inými predmetmi vyvolávajú explóziu alebo môžu spôsobiť požiar. K nim patria výbušné látky, zápalné kapsule, hasiace prístroje, benzín, iné horľaviny alebo ich kombinácia, žieravé alebo otravné látky, taktiež plyny v prepravkách pod normálnym tlakom alebo v tlakových nádobách,
 - c) návykové a psychotropné látky,
 - d) ohrozené druhy voľne rastúcich rastlín,
 - e) strelné zbrane - všetky zbrane, ktoré spôsobujú strelbu výbušnou silou, tlakovým vzduchom alebo plynom, resp. môžu byť zapálené, vrátane štartovacích a svetelných pištolí,
 - f) predmety a látky na chemické alebo biologické útoky - k možnosti chemického alebo biologického útoku sa počíta nasadenie chemických alebo biologických účinných látok na spáchanie protiprávných činov. K týmto zakázaným chemickým alebo biologickým látkam patria okrem iného aj yperit, VX, chlór, sarin, kyanovodík, choroboplodné zárodky pre zápalové ochorenie (anthrax), botulizmus, kiahne, tularémiu a vírusovú horúčku spôsobujúcu krvácanie (VHF).
 - g) živé zvieratá - vrátane voľne žijúcich ohrozených druhov,
 - h) zásielky ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
 - i) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
 - j) peniaze, mince, šperky, spracované a nespracované drahokamy, drahé kovy, cestovné šeky, platinu, zlato, striebro, klenoty a cenné papiere na doručiteľa v iných ako poistených zásielkach,
 - k) dokumenty, ktoré majú charakter aktuálnej a osobnej korešpondencie, vymieňanej medzi inými osobami ako sú odosielateľ a adresát alebo osoby bývajúce s nimi,
 - l) veci, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný,
 - m) nože a rezacie nástroje - k týmto patria tiež šable, meče, nože na kartón, lovecké nože, spomienkové nože, bojové športové a profesionálne nástroje a iné nože s čepeľou nad 6 cm a nože, ktoré sú zakázané jednotlivými štátmi,
 - n) úderné zbrane - obušky, palice, baseballové palice a podobné predmety,
 - o) obranné prostriedky - slzný plyn, dráždivý plyn a podobné chemikálie a plyny v patrónach, kanistroch alebo iných prepravkách, ako aj iné obranné prostriedky ako sú napr. elektrošokové prostriedky,
 - p) iné predmety - horolezecké čakany, cestovné palice, holiace nože a nožnice s dlhou čepeľou, aj keď sa zvyčajne nepovažujú za smrtiace zbrane, ale môžu byť nasadené ako zbrane, vrátane napodobenín zbraní a granátov,
 - q) predmety všetkého druhu, u ktorých je dostatočné podozrenie, že by mohli byť použité na predstieranie smrtiacej zbrane. K týmto patria okrem iného aj pyrotechnické predmety alebo iné predmety so vzhľadom podobajúcim sa zbrani alebo s nebezpečným vzhľadom,
 - r) skaze podliehajúce biologické látky nákazlivé aj nenákazlivé,
 - s) tekutiny, veci ktoré premáčajú, premasťujú alebo farbia a veci ľahko sa kaziace.

SP je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať, aby odosielateľ, ktorý podáva zásielku do cudziny písomne vyhlásil, že ním odosielaná zásielka neobsahuje veci, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené. Ak odosielateľ odmietne tejto požiadavke vyhovieť, SP zásielku neprijme. SP je oprávnená prekontrolovať, či boli zasielacie podmienky dodržané.
2. Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 1. písm. a), až f), zabezpečí informovanie príslušných orgánov štátnej správy v zmysle osobitných právnych predpisov.
3. Ak SP zistí v zásielke nedovolený obsah podľa bodu 1. písm. g) až s), vyzve odosielateľa na ich prevzatie. Ak odosielateľ vyzve nevyhovie, zásielku uloží v Poštovej ohlasovni a úložni.
4. Ak krajina určenia alebo krajina tranzitu preukáže podanie vecí vylúčených z vyberania a distribúcie odosielateľom so sídlom v Slovenskej republike, je oprávnená prostredníctvom SP dodatočne žiadať od odosielateľa ceny vzťahujúce sa k týmto veciam. Výšku dodatočných cien stanovuje krajina určenia alebo tranzitu na základe ustanovení Aktov Svetovej poštovej únie.

V prípade, že odosielateľ po výzve zo strany SP odmietne dodatočné ceny uhradiť, krajina určenia s nimi zaobchádza podľa vnútroštátnych právnych predpisov.

5. SP môže so súhlasom odosielateľa odmietnuť prijatie zásielky adresovanej do cudziny, ak krajina určenia oznámila poštovým správam, že z dôvodu mimoriadnych udalostí (prírodné katastrofy, vojnové konflikty, epidémie, teroristické útoky, štrajky a pod.), nie je schopná zabezpečiť dodávanie zásielok.

Ak je zásielka adresovaná do takejto krajiny určenia zaznamenaná až na výstupnej pošte, SP zabezpečí jej vrátenie odosielateľovi, ak nie je známy, odošle zásielku Poštovej ohlasovni a úložni. SP vráti odosielateľovi cenu, ktorú za zásielku zaplatil pri podaní.

Príloha č. 2 - Colné konanie zásielok adresovaných do cudziny

1. Zásielky adresované do krajín EÚ colnému konaniu nepodliehajú, s výnimkou území, ktoré sú vyňaté zo Schengenského dohovoru. Tieto územia definuje Tarifa.
2. Pri zásielkach adresovaných mimo krajín EÚ je odosielateľ povinný informovať sa o možnostiach, zákazoch a obmedzeniach zasielania tovarov. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru podávajú colné orgány Slovenskej republiky a záväzné informácie o dovoze tovaru v krajine určenia poskytujú najmä príslušné zastupiteľské úrady v krajine určenia a obchodné komory.

SP nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia alebo krajine tranzitu zakázaný alebo obmedzený.

3. Zásielky podliehajúce colnému konaniu podáva odosielateľ s nasledovnými dokladmi:
 - a) s colným vyhlásením - k listovým zásielkam prikladá odosielateľ colné vyhlásenie CN 22. Ak je hodnota tovaru vyššia ako 300 DTS, v prípade zasielania viacerých druhov tovaru alebo ak to odosielateľ uprednostňuje, prikladá colné vyhlásenie CN 23. Uvedené sa nevzťahuje na listové zásielky, ktorých obsahom sú písomnosti.

Pri balíkoch vyplňa odosielateľ colné vyhlásenie CN 23, ktoré je súčasťou poštovej sprievodky.

Colné vyhlásenie CN 22/CN 23 vyplňa odosielateľ v jazyku a v počte uvedenom v zasielacích podmienkach pri príslušnej krajine v Tarife. Údaje v colnom vyhlásení SP nepreveruje a za ich správnosť neručí. Tlačivá colných vyhlásení a poštových sprievodiek sú k dispozícii na poštách, vzory vyplnených tlačív sú k dispozícii na poštách a na www.posta.sk

- b) ostatné doklady potrebné na vývoz, ktoré pre danú krajinu definuje Tarifa (napr. faktúra, proforma faktúra a pod.) - ak je obsahom obchodný tovar.

Doklady vloží odosielateľ do samolepiacej priesvitnej obálky, ktorú mu poskytne každá pošta.

Ak si odosielateľ uplatňuje DPH alebo ak je hodnota obsahu zásielky vyššia ako 1 000 EUR, je odosielateľ povinný zásielku pred jej podaním na poštu colne prerokovať (podať elektronické colné vyhlásenie pri vývoze tovaru alebo sa nechať zastupovať colným deklarantom); viac informácií o elektronickej komunikácii na internetovej adrese: www.colnasprava.sk. Pridelené číslo elektronického colného vyhlásenia odosielateľ napíše na balíkovú sprievodku alebo vpíše do colného vyhlásenia CN22/CN23.

V prípade spätného dovozu tovaru z dôvodu nedoručiteľnosti takejto zásielky je odosielateľ povinný na požiadanie pošty predložiť colnému úradu na účely colného konania číslo vývozného dokladu, ktoré bolo udelené colným úradom pri vývoze.

4. Ak colný úrad neumožní zásielke výstup do cudziny z dôvodu porušenia colných predpisov, SP postupuje podľa pokynov colného úradu.

BALÍK

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 04. 2013

Balík je zásielka určená na zasielanie tovaru s komerčnou hodnotou alebo bez nej, ku ktorej Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje potvrdenie o podaní a dodanie za podmienky potvrdenia prevzatia. SP poskytuje balík podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Z hľadiska lehoty prepravy poskytuje SP dva druhy balíkov:

- a) Balík 1. triedy (lehota prepravy je D+2, dodanie druhý pracovný deň po dni podania),
- b) Balík 2. triedy (lehota prepravy je D+3, dodanie tretí pracovný deň po dni podania).

1.2. V cene balíka je poskytované:

- **Track & Trace** (ďalej ako „T&T“) – tzn. informácie o podaji a výsledku dodania balíka. Tieto informácie možno získať na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- **SMS avízo/e-mail avízo** – SP avizuje adresátovi doručenie balíka alebo jeho uloženie na pošte. Avizovanie sa vykonáva k balíkom, pri ktorých odosielateľ v podacej potvrdenke uviedol telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta. SP nezodpovedá za nepravdivosť spôsobené uvedením nesprávneho telefónneho čísla alebo e-mailovej adresy.

1.3. Balík s využitím služby poistenie sa stáva poisteným balíkom.

1.4. Pre balíky, ktoré obsahujú veci vybrané a distribuované za osobitných podmienok, platí Príloha č. 1 a 2 týchto poštových podmienok.

Zoznam vecí, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené úplne a vecí, ktoré môžu byť vybrané a distribuované za osobitných podmienok, definuje bod 8 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

2. Obal

2.1. Balík je možné podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu. Obal a vnútorné balenie balíka majú byť primerané povahe a hmotnosti jeho obsahu, ako aj spôsobu podávania a distribúcie. Výber vhodného obalu je vecou odosielateľa. SP nezodpovedá za škody vzniknuté použitím nevhodného obalu a za škody vzniknuté nedostatočným alebo nevhodným vnútorným balením.

2.2. Ako obal možno použiť:

- a) neupotrebený obal - obal nový, ešte nepoužitý (napr. nepoužitá škatuľa),
- b) upotrebený obal - obal už raz použitý (napr. použitá škatuľa), z ktorého boli odstránené pôvodné nálepky, adresné údaje a uzávera (napr. lepiace pásky, spony a pod.). V prípade balíka s doplnkovou službou Poistenie, odosielateľ balík zabalí do ďalšieho nepoužitého papierového obalu.

2.3. Obal balíka má umožňovať:

- a) uvedenie adresy alebo umiestnenie adresného štítku,
- b) vyznačenie, resp. umiestnenie iných údajov, nálepiek, prípadne pečiatok potrebných pre distribúciu a osobitné zaobchádzanie s balíkom.

2.4. Balík možno podávať bez obalu v prípade, ak nevzniká riziko, že by sa tovar mohol počas distribúcie poškodiť alebo zničiť. Bez obalu možno podávať nedeliteľné veci, napr. pneumatiku, bicykel, sánky, debny, uzamknuté kufre a cestovné tašky, kliečky a pod. Spojiť niekoľko predmetov a zasielať ich bez spoločného obalu ako jeden balík nie je dovolené.

- 2.5. SP prijme balík, ak je zabezpečený tak, aby neohrozoval život, zdravie zamestnancov alebo nespôsobil žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.). Balík, z ktorého vyčnievajú predmety nebezpečné pre manipuláciu má pošta právo odmietnuť prijať.
- 2.6. Balík s hmotnosťou nad 3 kg odosielateľ previaže pevným špagátom alebo opatrí pútkami.
- 2.7. Obsah balíka podávaný v textilnom vreci bez vonkajších švíkov odosielateľ pevne previaže konopným špagátom. Konce špagátu zapečatí odtlačkom pečatidla na voľnej kartónovej podložke alebo zaplombuje plombou. Odtlačok pečatidla, resp. plombovacích klieští je vždy čitateľný a obsahuje znak odosielateľa. Ak odosielateľ nemá pečatidlo ani plombovacie kliešte, úkon vykoná pošta pečatidlom resp. plombovacími kliešťami SP.
- 2.8. Ak sa na uzatvorenie balíka použije drôt, kovová páska alebo páska z umelej hmoty, je potrebné spoje zabezpečiť ochranným materiálom (napr. lepiacou páskou).
- 2.9. Adresné údaje balíka uvádza odosielateľ na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka. Informáciu o svojej a adresátovej adrese vloží aj do balíka.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre balíky sú definované rozmery a hmotnosť takto:

Balík	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných aj nepravidelných tvarov	aspoň jedna plocha balíka je 20 x 15 cm	200 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov alebo 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka	10 kg
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru maximálne 300 cm	

- 3.2. Zistenú hmotnosť vyznačuje pošta v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka s presnosťou na 100 g, časť hmotnosti menšia ako 100 g sa zaokrúhľuje na 100 g smerom hore.
- 3.3. Odosielateľ, ktorý označuje balíky (v zmysle Technických parametrov - Označovanie zásielok) a ktorý balíky váži prostredníctvom digitálnej váhy, môže hmotnosť vyznačovať s presnosťou maximálne do 10 g. Zistenú hmotnosť vyznačí v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka.

4. Podávanie

- 4.1. Balík podáva odosielateľ s podacou potvrdenkou, vyhotovenou a vyplnenou v zmysle bodu 15 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk). Podacou potvrdenkou pre balíky môže byť podací lístok (podanie jedného balíka) alebo podací hárok (možnosť použitia pre podanie viac ako jedného balíka) alebo v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ePodací hárok. Tlačivá sú dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Bližšie podmienky pre používanie ePodacieho hárka definujú Technické parametre – ePodací hárok.
- 4.2. Pri podaní Balíka 1. triedy uvedie odosielateľ poznámku „1. trieda“ (1.tr.) na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka. O službu je možné požiadať aj ústne pri podaní.
- 4.3. Balík je možné podávať týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty, u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne, alebo na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.3.1. Podávanie pri priehradke pošty/pošty Partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty

Pri priehradke pošty je možné podať balík vyplatný v hotovosti, poštovými známkami, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty Partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty je možné podať len balík vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

4.3.2. Podávanie u poštového doručovateľa v motorizovanom doručovacom rajóne

U poštového doručovateľa na motorizovanom doručovacom rajóne (ďalej len „motorizovaný doručovateľ“) je možné podať balík vyplatný v hotovosti alebo poštovými známkami.

Pri podaní balíka vyhotoví motorizovaný doručovateľ odosielateľovi dočasnú potvrdenku, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení za podaciu potvrdenku potvrdenú SP. Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako výplatné, resp. balík nebol prijatý z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí odosielateľ svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak odosielateľ nemôže vrátiť motorizovanému doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), potvrdí túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch motorizovaného doručovateľa.

4.3.3. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.4. Prijatie balíka potvrdí SP na podacej potvrdenke (podacom lístku alebo podacom hárku) odtlačkom dennej pečiatky podávacej pošty a podpisom prijímajúceho zamestnanca. V prípade podaja prostredníctvom ePodacieho hárka potvrdí SP prijatie elektronickou potvrdenkou so zaručeným elektronickým podpisom (ďalej len „e-potvrdenka“).

4.5. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie balíkov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.6. Rozsah podávania balíkov prostredníctvom poštového strediska, pojazdnej pošty a motorizovaného doručovateľa je uvedený na www.posta.sk, alebo je možné požiadať o informácie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Balík dodáva SP za podmienky potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.1.1. Doručovanie

Balíky doručuje SP na odovzdávacie miesto podľa adresy uvedenej na balíku alebo adresnom štítku. SP vydá balík adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi po preukázaní totožnosti.

Balík zaťažný doplatným alebo dobierkovou sumou, SP vydá adresátovi, alebo oprávnenému prijímateľovi až po ich úhrade. Po úhrade týchto súm SP vydá adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi potvrdenku.

Ak balík nie je možné doručiť z dôvodu nezastihnutia adresáta, prípadne oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, alebo z iných dôvodov uvedených v bode 17 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), o uvedenej skutočnosti informuje SP adresáta zanechaním písomného oznámenia v domovej listovej schránke o uložení balíka na pošte. Po predložení zanechaného oznámenia resp. po oznámení podacieho čísla zaslaného prostredníctvom SMS avíza/e-mail avíza a preukázaní totožnosti, si môže adresát vyzdvihnúť balík na pošte uvedenej v oznámení, a to počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 5.2. Pri dodávaní vráteného balíka vyberá SP od adresáta cenu v zmysle Tarify v rozlíšení podľa triedy. Uvedené neplatí v prípade, ak bol balík vrátený z dôvodu jeho neprevzatia pre poškodenie.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K balíkom môže odosielateľ požadovať tieto doplnkové služby:

- Poistenie,
- Krehké,
- Neskladné,
- Odpovedná služba,
- Dobierka,
- Doručiť popoludní,
- Nedoručovať.

6.1.1. Poistenie

Odosielateľ si môže poistiť balík pre prípad nedodania alebo poškodenia. Výška poistenia nesmie presahovať skutočnú cenu obsahu balíka. Maximálna výška poistenia je 500 EUR.

Výšku poistenia v číselnom vyjadrení, zaokrúhlenú na celé eurá, vyznačí odosielateľ v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka, kde zároveň vyznačí poznámku „Poistenie“.

Ak odosielateľ uvedie na balíku výšku poistenia nezaokrúhlenú na celé eurá (tzn. aj v centoch), SP neodmietne prijatie takéhoto balíka, do úvahy však berie len celú sumu v eurách. Uvedené platí aj pre výšku poistenia definovanú v podacej potvrdenke k príslušnému balíku.

6.1.2. Krehké

SP počas vybraní a distribúcie zaobchádza s balíkom osobitným spôsobom vzhľadom na charakter jeho obsahu.

Službu využije odosielateľ pre balík, obsahom ktorého sú krehké a ľahko rozbitné veci (napr. sklo, porcelán, plastická látka, elektronika a pod.).

Krehké a ľahko rozbitné veci zabalí odosielateľ do dostatočne hrubých obalov z pevného materiálu tak, aby odolali nárazom a tlaku pri nevyhnutnom zaobchádzaní počas vyberania a distribúcie. Vonkajší obal vyplní dostatočným množstvom drevitej vlny alebo inej účinnej ochrannej látky, ktorá zabráni treniu alebo nárazom predmetov o seba, ako aj treniu a nárazom medzi predmetmi a stenami obalu.

Odosielateľ na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka vyznačí poznámku „KREHKÉ“. O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať aj ústne pri podaní.

6.1.3. Neskladné

SP počas vybraní a distribúcie zaobchádza s balíkom osobitným spôsobom vzhľadom na jeho rozmery. Službu využije odosielateľ ak:

- a) najväčší rozmer balíka presahuje 150 cm,
- b) súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka presahuje 200 cm, alebo
- c) balík nemá pravouhlý tvar – t.j. balík nemá ani jeden pravý uhol.

Odosielateľ na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka označí poznámku „NSK“. O poskytnutie služby môže odosielateľ požiadať aj ústne pri podaní.

6.1.4. Odpovedná služba

Balík označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“, podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Výplatiné v zmysle Tarify uhradza adresát balíka. O službu požiada adresát balíka písomne na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazuje, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne výplatiné. Žiadosť podáva adresát na pošte, ktorá mu bude zásielky dodávať.

Žiadosť môže namiesto adresáta vykonať alebo podať na pošte aj osoba, ktorú adresát na daný úkon poveril, a to za podmienky, že žiadosť je potvrdená adresátom. Poverená osoba sa pri prerokovávaní žiadosti preukáže platným dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti (podľa bodu

19.2. Poštových podmienok – Všeobecná časť – Vnútroštátny styk). Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci žiadateľa konať v mene danej organizácie (podľa bodu 18.4. písm. a) Poštových podmienok – Všeobecná časť – Vnútroštátny styk).

K žiadosti priloží adresát vzor zodpovedného štítku, ktorý budú môcť odosielatelia lepiť na balíky. Vzor úpravy zodpovedného štítku je uvedený na www.posta.sk. Zodpovedné štítky je možné rozdistribúovať prostredníctvom služieb SP. Na zodpovednom štítku sa poznámka „Zodpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu. Zodpovedné štítky musia byť pravouhlého tvaru s rozmermi 140 x 90 mm. Ostatné náležitosti adresnej strany zodpovedných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk), zodpovedné štítky upraví podľa pokynov pošty.

Zodpovedné zásielky môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku umiestni aj poznámku „Platnosť do“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť zodpovednej zásielky zaniká. Po stanovenom termíne platnosti, pošta zodpovednú zásielku neprijme.

Ak adresát požaduje, aby zodpovedné zásielky boli odosielateľmi podávané ako Balík 1. triedy, vyznačí v ľavej časti adresnej strany zodpovedného štítku poznámku „1. trieda“. Na základe požiadavky odosielateľa SP prijme ako Balík 1. triedy aj zodpovedné zásielky, ktoré nie sú označené poznámkou 1. trieda za podmienky, že odosielateľ uhradí rozdiel ceny medzi Balíkom 1. triedy a Balíkom 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

K zodpovednej zásielke nie je možné požadovať doplnkové služby.

Používanie zodpovedných zásielok bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené. Takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťaží doplatným vo výške dvojnásobku výplatného.

SP je oprávnená používanie zodpovednej zásielky zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky stanovené týmito poštovými podmienkami.

6.1.5. Dobierka

SP vydá balík adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Maximálna výška dobierky je 5 000 EUR.

Odosielateľ vyznačí použitie služby v podacej potvrdenke a na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka poznámkou „Dobierka na adresu“ alebo „Dobierka na účet“. Pre urýchlenie informovania o vyinkasovaných dobierkových sumách, SP odporúča vyznačiť v podacej potvrdenke e-mailovú adresu odosielateľa.

Odosielateľ zároveň vyznačí údaj dobierkovej sumy v eurách číslom :

- a) v podacej potvrdenke,
- b) na adresnom štítku alebo na balíku.

V prípade požiadavky na pripísanie dobierkovej sumy na účet uvedie odosielateľ v podacej potvrdenke aj číslo účtu a kód banky v Slovenskej republike.

Výšku dobierkovej sumy uvedenej v podacej potvrdenke, adresnom štítku alebo na balíku je potrebné uvádzať vždy zhodne. V prípade rozdielu vyberie SP od adresáta alebo od oprávneného prijímateľa balíka vždy sumu dobierky uvedenú v podacej potvrdenke. V prípade, ak v podacej potvrdenke nie je uvedené číslo účtu a kód banky, bude dobierková suma vyplatená v hotovosti odosielateľovi balíka.

SP odosielateľovi balíka:

- a) sprostredkuje bezhotovostné pripísanie vyinkasovanej dobierkovej sumy na bankový účet jednotlivito za každý balík do dvoch pracovných dní od doručenia balíka alebo
- b) vyplatí vyinkasovanú dobierkovú sumu v hotovosti po overení totožnosti za podmienky potvrdenia jej prevzatia do 2 mesiacov od doručenia balíka na požiadanie na ktorejkoľvek pošte. SP informuje o uložení dobierkovej sumy na pošte prostredníctvom:
 - písomného oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade neuvedenia e-mailovej adresy),

- e-mailového oznámenia o uložení dobierkovej sumy na pošte (v prípade uvedenia e-mailovej adresy).

Pre uloženie vyinkasovaných dobierkových súm, ktoré nebolo možné vyplatiť odosielateľovi balíka a na výplatu dobierkových súm v hotovosti sa primerane aplikujú ustanovenia bodov 18 a 22.1.5 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk) vzťahujúce sa na poštové poukazy. Na výplatu vyinkasovanej dobierkovej sumy v hotovosti sa nevzťahuje bod 6.2.1. Poštových podmienok - Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

6.1.6. Doručiť popoludní

SP doručí balík adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi vo vybraných mestách SR v čase do 20.00 hod. Zoznam vybraných miest je uvedený v Tarife SP dostupnej na pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka poznámkou „Doručiť popoludní“. Podmienkou poskytnutia služby je uvedenie telefónneho čísla adresáta na balíku a v podacej potvrdenke.

6.1.7. Nedoručovať

Balík so službou „Nedoručovať“ nebude doručovaný adresátovi na adresu, ale bude uložený na pošte. Pre urýchlenie informovania o uložení balíka na pošte, SP odporúča vyznačiť v podacej potvrdenke, na adresnom štítku alebo na adresnej strane balíka telefónne číslo, resp. e-mailovú adresu adresáta.

Deň dodania balíka na poštu bude adresátovi oznámený prostredníctvom:

- písomného oznámenia o uložení zásielky na pošte (v prípade neuvedenia telefónneho čísla, resp. e-mailovej adresy),
- sms avíza/e-mail avíza o uložení zásielky na pošte (v prípade uvedenia telefónneho čísla, resp. e-mailovej adresy).

Odosielateľ vyznačí použitie služby na adresnom štítku balíka alebo na adresnej strane balíka poznámkou „Nedoručovať“.

Adresát alebo oprávnený prijímateľ si môže balík prevziať pri priehradke danej pošty po preukázaní totožnosti.

6.2. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s týmito balíkmi prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Storno zásielky na podaji“,
- „Storno zásielky na dodaji“,
- „Neukladať“,
- „Uložiť ... dní“,
- „Späť:“,
- „Zmena adresy“,
- „Poste restante“.

6.3. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s týmito balíkmi prostredníctvom týchto dispozičných služieb:

- „Predĺženie odbernej lehoty“,
- „Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta“,
- „Splnomocnenie“,
- „Odopretie prijatia zásielky“,
- „Opakované doručenie na žiadosť adresáta“.

6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bode 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Cenu za balík a doplnkové a dispozičné služby vyberá SP na základe Tarify.

7.2. Odosielateľovi/Podávateľovi je možné k cenám balíkov podľa Tarify poskytnúť zľavy, a to za splnenia podmienok definovaných vo Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.
- 9.2. Za nedodanie, zničenie, poškodenie obsahu alebo za úbytok obsahu balíka bez vyznačenej sumy poistenia sa poskytuje náhrada vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky dvojnásobku najnižšej ceny za Balík 2. triedy a to za každých aj začatých 500 g obsahu. Ak náhradu požaduje odosielateľ balíka, je zároveň vrátená aj cena za podaný balík.
- 9.3. Za nedodanie, zničenie, poškodenie obsahu alebo za úbytok obsahu balíka s vyznačenou sumou poistenia sa poskytuje náhrada vo výške skutočnej škody, najviac však do výšky poistenia. Ak náhradu požaduje odosielateľ balíka, je zároveň vrátená aj cena za podaný balík.
- 9.4. Za poškodenie obsahu alebo za úbytok obsahu balíka, ktoré nebolo zrejmé pri jeho dodaní, sa poskytuje náhrada škody vo výške podľa bodu 9.2. alebo 9.3. týchto poštových podmienok, a to v závislosti od toho, či na balíku bola vyznačená suma poistenia. V tomto prípade nie je možné uplatniť si vrátenie ceny za podaný balík.

Právo na náhradu škody vzniká v prípade, ak sa preukáže, že poškodenie obsahu alebo úbytok obsahu balíka vznikli pred jeho dodaním, pričom reklamácia je uplatnená na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní balíka a súčasne je predložený obal balíka spolu s jeho obsahom.

- 9.5. Pri nedodaní vyinkasovanej dobierkovej sumy poskytuje SP náhradu vo výške dobierkovej sumy uvedenej na podacej potvrdenke.
- 9.6. Náhrada škody sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 9.7. Pre určenie výšky náhrady škody a vrátenej ceny za podaný balík, SP použije Tarifu platnú v čase podania balíka.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Poštové podmienky Balík (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorší dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.07.2009 v znení neskorších zmien, Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa Poštových podmienok účinných od 01.07.2009 do 31.12.2012.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 01.04.2013

Príloha č. 1 - Osobitné podmienky pre balíky, ktoré obsahujú skaze podliehajúce biologické látky (nákazlivé aj nenákazlivé)

1. Skaze podliehajúce biologické látky podáva odosielateľ ako balík 1.triedy s doplnkovou službou Krehké.
2. Balík s obsahom skaze podliehajúcich biologických látok (nákazlivých aj nenákazlivých) adresovaný Poste – restante alebo do P.O.BOXu, má SP právo odmietnuť prijať.
3. SP prijme balík s obsahom skaze podliehajúcich biologických látok (nákazlivých aj nenákazlivých), ak sú splnené nasledujúce všeobecné podmienky:
 - a) obal balíka sa skladá z vnútorného nepriepustného a vonkajšieho ochranného obalu, pričom uzáver a utesnenie musia byť tak bezpečné, aby obsah neprenikol mimo balíka,
 - b) vo vnútornom obale, resp. medzi vnútorným a vonkajším obalom balíka je vložená sacia látka, ktorá pri náhodnom porušení vnútorného obalu absorbuje celý obsah balíka,
 - c) vnútorný obal balíka je zabezpečený proti posúvaniu,
 - d) obsah balíka nepôsobí škodlivo na obal a uzáveru a netvorí s nimi škodlivé zlúčeniny,
 - e) je predpoklad, že obal a uzáver balíka odolajú manipulácii počas vyberania a distribúcie,
 - f) odosielateľ na všetkých stranách balíka vyznačí nápadný čierny kríž a na adresnej strane uvedie poznámku o obsahu (napr. „Krv na skúšku“, „Biologický materiál“, „Nákazlivé látky“).
4. SP adresnú stranu balíka označí fialovou nálepkou „Skaze podliehajúce biologické látky“.
5. Ak vznikne dôvodné podozrenie, že neboli dodržané podmienky podľa týchto osobitných ustanovení, SP má právo otvoriť balík podľa bodu 9 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
6. Podaním balíka s obsahom skaze podliehajúcich biologických látok sa odosielateľ zároveň zaväzuje, že ho prevezme späť v prípade, ak bude vrátený z dôvodu nedoručiteľnosti.

Skaze podliehajúce biologické látky - nenákazlivé

7. SP prijme balík s obsahom nenákazlivých skaze podliehajúcich biologických látok, ak sú adresované oprávneným ústavom, resp. úradne uznaným laboratóriám.
8. Látky citlivejšie na vyššie teploty je potrebné pred podaním zabezpečiť tak, aby nedošlo k ich porušeniu, napr. vysušiť látku zmrazením a obložiť ľadom.
9. Zaschnutý moč na filtračnom papieri sa podáva vo vrecku z nepriepustnej umelej látky a v obale z pevného papiera, ktorý je dobre zalepený.
10. Debny s krvnou plazmou označia transfúzne stanice alebo iné zdravotnícke ústavy zvláštnou nálepkou s bielou holubicou s červeným krížom v modrom poli a s nápisom „Národná transfúzna služba“.
11. Ostatné tekuté materiály odosielateľ dobre uzatvorí v skúmavkách alebo iných nádobkách tak, aby tekutý obsah nemohol vytekať. Skúmavky a nádoby obalí mäkkým sacím materiálom a vloží do lepenkového puzdra s pevnými stenami, dreva, resp. iného vhodného materiálu. Puzdro uzatvorené priliehajúcou uzáverou a oblepené dobre držiacou páskou vloží do škatule z pevného materiálu tak, aby sa nepohybovali. Uzatvorenú škatuľu zabalí do baliaceho papiera a jeho styčné plochy prelepí lepiacou páskou a obviaže pevným špagátom.
12. Objemnejšie a ťažšie veci SP prijme, ak sa prepravujú v hrubých sklenených, porcelánových, kameninových, hlinených nádobách, resp. v nádobách z nepriepustnej umelej látky. Odosielateľ nádobu vzduchotesne uzatvorí a jej uzáveru ešte previaže nepriepustnou látkou. Vloží ju do pevnej nepriepustnej schránky z dreva alebo z kovu vyplnenej pilinami, resp. inou sacou látkou tak, aby sa nádoba nemohla pohnúť.
13. Časti tiel uhynutých zvierat odosielateľ vloží do vrecka alebo obalu z nepriepustnej umelej látky. Vzduchotesne uzatvorené vrecká alebo obaly vloží do schránky z dreva alebo z kovu vyplnenej pilinami alebo inou sacou látkou.

Skaze podliehajúce biologické látky - nákazlivé

14. SP prijme balík s obsahom nákazlivých skaze podliehajúcich biologických látok, ak sú zasielané medzi oprávnenými ústavmi a úradne uznanými laboratóriami.
15. Balenie nákazlivých látok musí spĺňať okrem všeobecných podmienok podľa bodu 3 tejto prílohy aj nasledujúce podmienky:
 - a) vnútorný obal je výlučne z nepriepustnej nádoby (napr. zo skla, kovu alebo plastických látok),

- b) na zabezpečenie nepriepustnosti nádoby sa použijú účinné prostriedky (napr. na zabezpečenie zátok alebo zateplovanie kovových uzáverov), ak sa použijú skrutkovacie uzávery, zabezpečia sa ešte príľnavou páskou,
 - c) ak odosielateľ vloží do jedného vonkajšieho obalu viac vnútorných nádob, každú zabalí osobitne, aby bol vylúčený akýkoľvek vzájomný dotyk medzi nimi,
 - d) látky, ktoré sa počas vyberania a distribúcie chladia alebo mrazia (napr. ľadom, zmrazenými tampónmi, resp. snehom kyseliny uhličitej) nemajú vnútorné nádoby opatrené skrutkovacím uzáverom. V takomto prípade je ľad alebo sneh kyseliny uhličitej umiestnený medzi vnútorným a vonkajším obalom. Vonkajšie obaly musia byť dostatočne pevné, aby zostali nezmenené, aj keď sa ľad alebo sneh roztopí. Ak sa na chladenie alebo mrazenie použije sneh kyseliny uhličitej, vonkajší obal musí umožňovať jej únik.
16. Odosielateľ adresnú stranu balíka opatrí normalizovanou nálepkou tvaru kosoštvorca o rozmeroch 100 x 100 mm, resp. nálepkou o rozmeroch 50 x 50 mm s čiernou potlačou na bielom podklade. V hornej polovici nálepky umiestni symbol schválený pre nákazlivé látky (čierny kríž), do dolnej polovici umiestni text „Nákazlivá látka. Pri poškodení alebo úniku obsahu ihneď upovedomte orgány štátnej zdravotníckej správy!“.

Príloha č. 2 - Špeciálne podmienky pre balíky, ktoré obsahujú živé zvieratá, tekutiny, veci ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbía

1. Živé zvieratá, tekutiny, veci ľahko sa kaziace a veci ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbía, podáva odosielateľ ako balík s doplnkovou službou Krehké.
2. Veci ľahko sa kaziace a živé zvieratá je potrebné podať ako balík 1. triedy.
3. Ak sa v balíku zasielajú s inými vecami aj nádoby s tekutinami, odosielateľ ich zabezpečí tak, aby sa nedotýkali navzájom, ani s ostatnými vecami, aby sa zabránilo treniu alebo nárazom medzi nádobami a ostatnými vecami a medzi nádobami a stenami obalu. Voľný priestor je potrebné dostatočne vyplniť sacou a pružnou látkou (napr. drevitou vlnou, viskózovou vlnou, viskózovou hubou, bavlnou alebo vatou).
4. Tekutiny SP prijme aj v opletených fľašiach z hrubého skla, pričom pletivo musí fľašu dostatočne chrániť a fľaša sa v ňom nesmie pohybovať. Ochranné pletivo fliaš s obsahom väčším ako 5 l odosielateľ zabezpečí držadlami.
5. Fľaše s tekutinami, ktoré kvasia alebo sú ešte nevykvasené nesmú byť celkom naplnené, aby vytvárajúce sa plyny nevyrazili zátku alebo neroztrhli fľašu.
6. Tekutiny v plechovkách nie je potrebné baliť do osobitného obalu, pokiaľ sú z dostatočne hrubého plechu a sú vzduchotesne a bezpečne uzatvorené.
7. Mäkké ovocie a živé rastliny sa zasielajú v prútených košoch alebo drevených debnách, ktorých dno a steny sú vyložené nepriepustnou látkou z umelej hmoty. Debny a koše je potrebné uzatvoriť vekom.
8. Mokvajúce ovocie, najmä čučoriedky, jahody, maliny, podáva odosielateľ v dobre uzatvorených plechovkách alebo v pevných schránkach z dreva, resp. z iného pevného materiálu. Toto ovocie nie je dovolené zasielať v kartónových škatuliach.
9. Mastné a ľahko rozpustné látky (napr. masti, krémy, živice), odosielateľ uloží do vrečka alebo škatule z plastu, resp. iného vhodného materiálu, ktorý sa vloží do dostatočne pevného vonkajšieho obalu. Priestor medzi obalmi vyplní vhodnou sacou a ochrannou látkou.
10. Prášky a iné látky, ktoré farbía, odosielateľ zabalí obdobne ako veci uvedené v bode 7. Ako vnútorný obal je možné použiť len dokonale uzatvorenú kovovú škatuľu.
11. Živé zvieratá podľa bodu 8.3. písm. c) Poštových podmienok – (Vnútroštátny styk), je možné podávať v pevných schránkach, aby nemohli uniknúť, uštipnúť alebo spôsobiť nákazu. Odosielateľ ich označí poznámkou „Pozor – živočíchy!“.

Podaním balíka s obsahom živých zvierat sa odosielateľ zároveň zaväzuje, že ho prevezme späť v prípade, ak bude vrátený z dôvodu nedoručiteľnosti.

Zberná jazda (ďalej len „ZJ“) je služba vo vnútroštátnom styku, ktorá sa používa na zabezpečenie odvozu a dovozu zásielok na základe uzatvorenej zmluvy medzi Slovenskou poštou, a. s., (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej len „objednávateľ“), podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Odvozom zásielok sa rozumie vyzdvihnutie zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste, preprava a podaj zásielok na pošte.
- 1.2. Dovozením zásielok sa rozumie prevzatie zásielok určených pre objednávateľa z príslušnej dodávacej pošty, preprava a dodaj zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste.
- 1.3. Odovzdávacím miestom je miesto, kde dochádza k odovzdávaniu zásielok medzi SP a objednávateľom.
Odovzdávacie miesto dohodne SP s objednávateľom v zmluve
- 1.4. O používanie ZJ môže požiadať organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba - podnikateľ.
- 1.5. Jednou ZJ sa rozumie cesta z pošty do odovzdávacieho miesta objednávateľa resp. cesta z odovzdávajúceho miesta objednávateľa na poštu.
- 1.6. V rámci ZJ je možné požiadať o odvoz a dovoz zásielok jednotlivo (len odvoz, len dovoz) alebo súčasne (odvoz aj dovoz).
- 1.7. SP má právo obmedziť:
 - a) odvoz a dovoz poistených zásielok (z hľadiska výšky poistenia),
 - b) odvoz poštových poukazov (z hľadiska výšky poukazovanej sumy),
 - c) dovoz zásielok s doplnkovou službou Dobierka (z hľadiska výšky dobierkovej sumy),na čom sa s objednávateľom vopred dohodne v zmluve.
- 1.8. Pri každom odvoze a dovoze zásielok sa zamestnanec vykonávajúci zbernú jazdu na požiadanie preukáže služobným preukazom.
- 1.9. Objednávateľ zabezpečí, aby prevzatie zásielok dovezených ZJ a odovzdanie zásielok pripravených na odvoz prebehlo ihneď po príchode ZJ na dohodnuté odovzdávacie miesto, maximálne do 10 minút od času príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto časového limitu má SP právo ukončiť realizáciu ZJ na odovzdávacom mieste. SP do protokolu vyznačí poznámku s dôvodom ukončenia ZJ. Za predčasne ukončenú ZJ uhradí objednávateľ cenu ako za riadne zrealizovanú ZJ.

2. Poskytovanie ZJ

- 2.1. ZJ poskytuje SP na základe písomne uzatvorenej zmluvy s objednávateľom, v ktorej je možné dohodnúť podmienky aj nad rámec týchto obchodných podmienok. Zmluvu je možné uzatvoriť prostredníctvom obchodníka SP. SP prednostne uzatvorí zmluvu na ZJ s tým objednávateľom, ktorý bude na podaj zapísaných zásielok využívať elektronickú podaciu potvrdenku (ďalej len „ePodací hárok“).
- 2.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú alebo neurčitú.
- 2.3. Zmluvu je možné uzatvoriť aj s objednávateľom, ktorý chce ZJ využívať na odvoz a dovoz zásielok:
 - a) pre svoje organizačné zložky (prevádzky) nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpečovaná.

Odovzdávacím miestom je konkrétne miesto na adrese každej organizačnej zložky (prevádzky) dohodnuté v zmluve.

b) pre iné organizácie nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpečovaná, alebo pre ktoré zabezpečuje mailingovú službu.

Odovzdávacím miestom je vždy jedno spoločné miesto dohodnuté v zmluve, totožné s odovzdávacím miestom objednávateľa.

2.4. Zoznam organizačných zložiek (prevádzok) podľa bodu 2.3., písm. a), ich odovzdávacích miest a organizácií podľa bodu 2.3., písm. b), tvorí prílohu zmluvy. Zoznam spracuje objednávateľ vo formáte, ktorý mu poskytne SP.

Objednávateľ akúkoľvek požadovanú zmenu zoznamu písomne alebo elektronicky oznámi SP minimálne dva týždne pred plánovaným vykonaním prvej ZJ podľa aktualizovaného zoznamu. SP posúdi vplyv zmeny zoznamu na podmienky dohodnuté v zmluve.

Ak zmena zoznamu má vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, SP vyhotoví návrh dodatku k zmluve a predloží na odsúhlasenie a podpísanie objednávateľovi. Zmeny nadobudnú platnosť dňom podpísania dodatku oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľ odmietne podpísať dodatok k zmluve, oznámené zmeny platnosť nenadobudnú.

Ak zmena zoznamu nemá vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, zmeny nadobudnú platnosť dňom, ktorý SP objednávateľovi písomne oznámi spolu s predložením aktualizovaného zoznamu.

2.5. S objednávateľom, ktorý požaduje pravidelné zabezpečovanie ZJ, SP v zmluve dohodne presné termíny jej vykonávania (napr. konkrétne dni, týždne a pod.), pričom zároveň dohodne aj presný čas jej vykonávania v stanovených termínoch, a to časovým rozpätím od - do.

2.6. S objednávateľom, ktorý požaduje nepravidelné zabezpečovanie ZJ, SP v zmluve dohodne objednanie, resp. rušenie ZJ na základe telefonической žiadosti, nahlásenej minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefónnom čísle a v čase uvedenom v zmluve. Pri telefonической žiadosti zároveň dohodne aj presný čas vykonania ZJ, a to časovým rozpätím od – do, ak uvedené nebolo stanovené v zmluve. SP si vyhradzuje právo nezabezpečiť ZJ, ak objednávateľ bude trvať na čase, ktorý SP nevie zabezpečiť.

V prípade objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) o objednanie alebo zrušenie ZJ žiada telefonicky každá organizačná zložka (prevádzka) samostatne na telefónnom čísle a v čase uvedenom v zmluve.

2.7. Ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedené nemá vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.

2.8. V zmluve si objednávateľ určí aj kontaktnú osobu, s ktorou bude SP spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok. Kontaktnú osobu identifikuje menom a priezviskom, telefónnym číslom, prípadne e-mailom.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. a) si v zmluve určí kontaktnú osobu pre každú organizačnú zložku (prevádzku) samostatne. Zoznam kontaktných osôb je súčasťou prílohy k zmluve.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) si v zmluve určí jednu kontaktnú osobu spoločnú pre všetky organizácie.

2.9. SP môže k ZJ poskytnúť doplnkovú službu Spracovanie dokladov, prostredníctvom ktorej pre objednávateľa zabezpečí vyplňanie podacích dokladov (napr. podacích hárkov, výplatných zúčtovacích lístkov a pod.), okrem vyplňania poštových poukazov. Poskytnutie služby závisí od podmienok pošty, ktorá zásielky spracováva.

2.10. Objednávateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o zapísaných zásielkach, ktoré mu budú zbernou jazdou dodané príp. aj zoznam ním prevzatých zásielok, a to zásielok dodávaných na základe potvrdenia prevzatia.

E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu zásielok určených na dodanie zbernou jazdou a prípadných viaznucich poplatkoch (suma dobierky, doplatné a pod.). Prílohou e-mailového oznámenia je zoznam zapísaných zásielok určených na dodanie.

Zoznam došlých/prevzatých zásielok je zasielaný v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom objednávateľa.

Názov súboru je 000000_DDMMRRRR-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, DDMMRRRR je dátum, HHMMSS je čas.

- 2.11. SP pri každom odvoze a dovoze zásielok predloží objednávateľovi dvojmo vyhotovené tlačivo SP *Protokol k zbernej jazde* (ďalej len „protokol“). V protokole obidvaja svojim podpisom potvrdia odovzdanie zásielok, resp. prepravných obalov a celkovú výšku odovzdanej hotovosti.

Odovzdanie zásielok, resp. prepravných obalov a hotovosti od objednávateľa podľa bodu 2.3., sa v protokole uvádza podľa jednotlivých organizačných zložiek (prevádzok) a organizácií.

Odovzdanie zásielok, ku ktorým sa potvrdenie prevzatia nevyžaduje (napr. listov, reklamných adresovaných zásielok a pod.), sa v protokole uvádza len poznámkou „A“ (ak boli odovzdané) alebo „N“ resp. neuvedením poznámky (ak neboli odovzdané).

- 2.12. Na základe dohody s objednávateľom môže SP zabezpečovať evidenciu v protokole mesačne, pričom pri poslednej zrealizovanej ZJ v danom kalendárnom mesiaci odovzdá potvrdený priepis protokolu objednávateľovi.

Odvoz zásielok

- 2.13. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP odvoz: listových zásielok, doporučených zásielok, poistených zásielok (poistený list 1.triedy, poistený list 2.triedy), úradných zásielok balíkov, poštových poukazov (poštových poukazov na účet, poštových poukazov na adresu, poštových poukazov ekonomických), zmluvných listov, expres zásielok (okrem zásielok Expres kuriér 60 a zásielok so službou Doručiť v deň podania), zmluvných balíkov a letákov.

- 2.14. Zásielky na odvoz pripraví objednávateľ na dohodnutom odovzdacom mieste, upravené v zmysle osobitných poštových a finančných podmienok a riadne vyplatené. K podávaným zásielkam priloží predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady. Zásielky podávané elektronicky podáva objednávateľ s ePodacím hárkom podľa podmienok definovaných v Technických parametroch – ePodací hárok. Vyplnené poštové poukazy odovzdá spolu s hotovosťou na poukázané sumy.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) pripraví zásielky, podacie doklady a hotovosť za každú organizáciu samostatne.

- 2.15. Prevzaté zásielky, resp. prepravné obaly, podacie doklady, prípadne aj hotovosť prepraví SP na príslušnú poštu. Pošta zabezpečí kontrolu zasielacích podmienok na zásielkach a ich podaj v deň prevzatia od objednávateľa.

- 2.16. SP po spracovaní zásielok odovzdá objednávateľovi pri najbližšej ZJ potvrdené podacie potvrdenky (k zásielkam, ktorých podanie sa potvrdzuje), potvrdenie o úhrade cien (k zásielkam, ktorých podanie sa nepotvrdzuje), prípadne aj zostávajúcu hotovosť. K zásielkam, podávaným prostredníctvom ePodacieho hároku odošle SP elektronickú potvrdenku (e-potrvrdenku).

- 2.17. Ak SP pri spracovaní zásielok zaznamená chybu alebo nezrovnalosť (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovujúca zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady a pod.), ďalší postup prerokuje s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v zmluve.

Objednávateľ sa zaväzuje uznať dodatočne zistené chyby a nezrovnalosti v plnom rozsahu.

- 2.18. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových a finančných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, sú nedostatočne vyplatené a pod., zapíše SP do protokolu a vráti objednávateľovi. Objednávateľ prevzatie potvrdí svojim podpisom v protokole.

Dovoz zásielok

- 2.19. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP dovoz: listových zásielok, prímé zásielok, doporučených zásielok, poistených zásielok, úradných zásielok, balíkov, poštových poukazov bez peňazí (poštových poukazov na výplatu, poštových poukazov na adresu), zmluvných listov, expres zásielok (uložených na pošte), zmluvných balíkov (so službou Poste restante resp. uložených na pošte) a letákov.

- 2.20. SP dováža zásielky objednávateľovi len v termínoch (konkrétnych dňoch, týždňoch a pod.) presne dohodnutých v zmluve (v zmysle bodu 2.5.) alebo pri telefonicknej žiadosti (v zmysle bodu 2.6.) a na

zmluvne dohodnuté odovzdávacie miesto. V ostatné dni, týždne a pod. zostávajú zásielky určené pre objednávateľa uložené na príslušnej dodávacej pošte a pri najbližšie zrealizovanej ZJ ich SP dodá na dohodnuté odovzdávacie miesto.

- 2.21. Objednávateľ zabezpečí, aby dovezené zásielky preberala osoba na to oprávnená v zmysle ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b), ktorý preberá zásielky adresované viacerým organizáciám, sa pri preberaní preukáže oprávnením na preberanie zásielok za každú organizáciu samostatne.

- 2.22. Príchod zásielok, ktoré SP prostredníctvom ZJ nedodáva, oznámi objednávateľovi zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky na odovzdávacom mieste, resp. zaslaním SMS správy alebo e-mailového oznámenia s informáciou o uložení zásielky. Na základe oznámenia, resp. po oznámení podacieho čísla zaslaného prostredníctvom SMS avíza/e-mail avíza a preukázaní totožnosti, si ich môže objednávateľ vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas plynutia odbernej lehoty.

Oznámenia o uložení zásielok zanechá SP:

- a) organizačným zložkám (prevádzkam) podľa bodu 2.3., písm. a) na odovzdávacom mieste každej organizačnej zložky (prevádzky),
- b) organizáciám podľa bodu 2.3, písm. b) na spoločnom odovzdávacom mieste objednávateľa.

- 2.23. Sumy na poštových poukazoch (poštových poukazoch na výplatu, poštových poukazoch na adresu) dovezených prostredníctvom ZJ si môže objednávateľ vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas lehoty ich platnosti.

- 2.24. Objednávateľ môže ZJ využívať aj na dovoz zásielok, ktoré mu SP dodáva do prideleného P.O.BOXu za podmienky, že ZJ bude vykonávaná z tej istej pošty, na ktorej má objednávateľ zriadený P.O.BOX.

- 2.25. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie dovezenej zásielky ihneď pri jej preberaní, v zmysle ustanovení Poštových podmienok - Všeobecná časť.

- 2.26. Dovezené zásielky, ktoré nepatria objednávateľovi ani jeho organizačným zložkám (prevádzkam) alebo organizáciám, za ktoré preberá zásielky, je potrebné bezodkladne odovzdať SP.

3. Cena a platobné podmienky

Úhrada ceny za ZJ

- 3.1. Cenu za ZJ a doplnkovú službu Spracovanie dokladov vyberá SP na základe zmluvy. Akákoľvek zmena ceny je vykonaná formou dodatku k zmluve.

- 3.2. Objednávateľ môže cenu za ZJ a službu Spracovanie dokladov uhrádzať:

- a) prevodom,
- b) úverom poštového,
- c) faktúrou.

- 3.3. Cena za ZJ a službu Spracovanie dokladov môže byť v zmluve stanovená ako:

- a) cena za jednu ZJ, prípadne cena za jedno poskytnutie služby Spracovanie dokladov,
- b) mesačný paušál za ZJ, prípadne mesačný paušál za poskytovanie služby Spracovanie dokladov (cena za všetky zrealizované ZJ a poskytnuté Spracovanie dokladov v rámci kalendárneho mesiaca).

K cenám sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.

- 3.4. Pre objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) je cena za ZJ stanovená ako výsledná cena jednej ZJ vedenej do odovzdávacieho miesta každej organizačnej zložky (prevádzky). Stanovená cena platí aj v prípade, ak niektorá organizačná zložka (prevádzka) zruší vedenie ZJ do svojho odovzdávacieho miesta na základe telefonickej žiadosti.

Úhrada ceny za podávané zásielky

- 3.5. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom ZJ vyberá SP na základe Tarify SP alebo na základe zmluvy pre konkrétny druh zásielky.
- 3.6. Objednávateľ môže ceny za podávané zásielky uhrádzať:
 - a) v hotovosti(platí len pre poštové poukazy odvážané ZJ),
 - b) poštovými známkami (okrem poštových poukazov),
 - c) prevodom (pri poštových poukazoch len za poštový poukaz na účet - na základe dohody s objednávateľom),
 - d) výplatným/frankovacím strojom,
 - e) úverom poštovného.
- 3.7. V prípade uzatvorenia zmluvy s objednávateľom podľa bodu 2.3. (okrem objednávateľa, ktorý zabezpečuje pre organizácie mailingovú službu), môžu jednotlivé organizácie a organizačné zložky (prevádzky) uhrádzať ceny za podávané zásielky každá rozdielnym spôsobom úhrady.

Objednávateľ, ktorý zabezpečuje pre organizácie mailingovú službu, uhrádza ceny za zásielky všetkých organizácií rovnakým spôsobom úhrady.
- 3.8. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4. Ukončenie používania

- 4.1. Poskytovanie ZJ môže byť ukončené spôsobom dohodnutým v zmluve.
- 4.2. SP je oprávnená zrušiť používanie ZJ aj v prípade: opakovaného nedodržania zasielacích podmienok, neakceptovania zistených chýb, neaktualizovania zoznamu organizačných zložiek (prevádzok), resp. organizácií, nedodržania podmienok stanovených v zmluve, opakujúcich sa oneskorených úhrad cien za poskytovanie služby a pod.), o čom objednávateľa bezodkladne písomne informuje.

5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov ZJ a SP. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom ZJ podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov ZJ ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 6.2. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte, na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 6.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa ZJ. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov ZJ dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo používateľa ZJ písomne vypovedať uzatvorenú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 6.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky I/B 9 Zberné jazdy, ktoré nadobudli účinnosť 15. 12. 2007.
- 6.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 6.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 01. 2011
 - 01. 01. 2012
 - 01. 01. 2013

Výroba príležitostných poštových pečiatok

Účinnosť od 15. 3. 2012

Príležitostné poštové pečiatky sú poštové pomôcky vyrábané a vydávané na základe požiadavky zákazníka pri príležitosti konania významných kultúrnych a športových podujatí, pri propagácii významných výročí, výstav, osobností a iných udalostí celospoločenského významu.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Príležitostná poštová pečiatka je druh poštovej dennej pečiatky používanej na pečiatkovanie podaných zásielok a poštových známok určených pre zberateľské účely. Okrem legendy (textu pečiatky) môže obsahovať aj doplňujúcu kresbu, ďalší príležitostný text a pod. Príležitostná poštová pečiatka je vlastníctvom SP.

2. Objednávanie výroby príležitostných poštových pečiatok

- 2.1. O výrobu príležitostnej poštovej pečiatky je potrebné požiadať na tlačive SP *Objednávka výroby príležitostných poštových pečiatok* (Príloha č. 2) minimálne 2 mesiace pred plánovaným dňom jej použitia. V prípade objednávky podanej v lehote kratšej ako 2 mesiace si SP uplatňuje zvýšenú cenu za výrobu príležitostnej poštovej pečiatky v zmysle Tarify. Tlačivo objednávky je dostupné v predajniach POFIS a na internetovej stránke www.pofis.sk alebo www.posta.sk.
- 2.2. K objednávke je potrebné priložiť grafický návrh príležitostnej poštovej pečiatky v zmysle bodu 3.1 .
- 2.3. Objednávka na výrobu príležitostnej poštovej pečiatky môže byť podaná:
 - a) elektronicky na e-mailovú adresu: pofis@slposta.sk,
 - b) faxom na telefónnom čísle: 02/ 544 199 13,
 - c) písomne (prostredníctvom pošty) alebo osobne na adrese:
Slovenská pošta, a. s.,
Odbor POFIS
Nám. slobody č. 27
817 98 BratislavaBližšie informácie o objednávaní je možné získať na e-mailovej adrese: pofis@slposta.sk, internetovej adrese: www.pofis.sk a na telefónnom čísle 02/ 544 199 09 .
- 2.4. Za správnosť údajov zadaných v objednávke zodpovedá objednávateľ.

3. Grafický návrh pre príležitostnú poštovú pečiatku

- 3.1. Predložený grafický návrh pre výrobu príležitostnej poštovej pečiatky podľa bodu 2.2 musí spĺňať nasledujúce podmienky :
- a) obsahuje meno autora originálneho diela, resp.výtvarného návrhu s názvom diela alebo jeho podpisom,
 - b) musí byť nemu priložený súhlas autora (licencia v zmysle autorského zákona) na použitie predkladaného výtvarného návrhu pre výrobu príležitostnej poštovej pečiatky, podpísaný autorom výtvarného návrhu,
 - c) obsahuje líniovú kresbu v mierke 1:4 a 1:1,
 - d) je predložený na akomkoľvek pevnom médiu (napr. v papierovej forme alebo na CD),
 - e) je vyhotovený v čiernobielym zobrazení bez plných plôch,
 - f) v návrhu mierky 1:1 (skutočnej veľkosti pečiatky) sú dátum a úplné označenie pošty, zobrazené vo výške písma minimálne 2 mm,
 - g) zobrazenie rezu písma: len veľké písmená (majuskuly - verzálky),
 - h) linky obrazcov sú vyznačené výrazne,
 - i) použité texty sú len v slovenskom jazyku, resp. v kombinácii s textom v slovenskom jazyku.
- 3.2. Tvar pečiatky je spravidla okrúhly. Podľa požiadavky objednávateľa je možné vyrobiť aj iný tvar (napr. oválny, štvorcový, kosoštvorcový a pod.).
- 3.3. Veľkosť pečiatok je 32 až 38 mm.
- 3.4. Objednávateľ je povinný odovzdať grafický návrh bez právnych a vecných väd.
- 3.5. **Grafický návrh** musí byť v súlade aj s podmienkami Filatelistického etického kódexu Svetovej poštovej únie, ktorý je prílohou č. 1 týchto obchodných podmienok.
- 3.6. SP má právo zamietnuť alebo vrátiť na prepracovanie predložený grafický návrh, ak:
- a) nespĺňa predpísané technické parametre a náležitosti podľa bodu 3.1,
 - b) vyobrazuje nevhodný námet, ktorý je v rozpore s podmienkami Filatelistického etického kódexu Svetovej poštovej únie, alebo by mohol viesť k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd, diskriminácii, porušeniu právnych noriem pod.
- 3.7. Objednávateľ zodpovedá za akékoľvek porušenie autorských práv tretích osôb a prípadnú náhradu škody.
- 3.8. SP má právo predložený výtvarný návrh pre výrobu príležitostnej poštovej pečiatky podľa potreby upraviť.
- 3.9. O konečnej podobe príležitostnej poštovej pečiatky rozhoduje SP.
- 3.10. Náklady na vyhotovenie grafického návrhu a jeho šírenie znáša v plnej výške objednávateľ.

4. Osobitné ustanovenia

- 4.1. V čase používania príležitostnej poštovej pečiatky na pošte je možné na žiadosť zákazníkov SP umiestniť odtlačok pečiatky aj na voľný list papiera a pod. Po SP stanovenej lehote používania príležitostnej poštovej pečiatky na pošte je možné o odtlačok požiadať už len na adrese podľa bodu 2. 3., písm. c).
- 4.2. Na základe písomného súhlasu objednávateľa je SP oprávnená pred oficiálnym používaním opečiatkovať príležitostnou poštovou pečiatkou aj maximálne 1 000 kusov

poštových lístkov alebo celinových obálok určených na filatelistické účely ešte pred jej oficiálnym používaním.

- 4.3. Grafický návrh realizovanej objednávky sa objednávateľovi nevracia, odovzdaním SP sa stáva jej vlastníctvom a bude zaradený do zbierkového fondu Poštového múzea.

5. Cenové a platobné podmienky

- 5.1. Cena za výrobu príležitostnej poštovej pečiatky je stanovená na základe Tarify.
- 5.2. Spôsoby platby: prevodom na účet SP - 3001130011/6500 (na základe vystavenej faktúry alebo predfaktúry).

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Obchodné podmienky Príležitostná poštová pečiatka sú záväzné pre všetkých objednávateľov danej služby a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami alebo príslušnými poštovými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.pofis.sk, www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 6.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu objednávateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk, www.pofis.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých objednávateľov príležitostnej poštovej pečiatky a poštovej celiny s prítlačou dňom ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk a www.pofis.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo objednávateľa písomne vypovedať objednávku, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 6.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 1. 3. 2012

Príloha č.1 - Etický filatelistický kódex Svetovej poštovej únie

Filatelistický etický kódex pre použitie v členských krajinách pozostáva z nasledujúcich odporúčaní:

1 Vydávajúce poštové orgány, ktoré vytvárajú filatelistické produkty, musia zaistiť, že použitie poštových známok a ďalších prostriedkov vyjadrujúcich platbu poštou nevedie k vytváraniu takých poštových produktov, ktoré by nevyplývali z výkonu riadnych poštových postupov.

1.1 Filatelistické produkty v rozsahu tohto kódexu zahŕňajú nielen:

- poštové známky, tak ako sú definované v článku 8 Všeobecného poštového dohovoru (Bukurešť 2004)
- karty a obálky prvého dňa
- prezentačné balíčky alebo albumy;
- obálky s embosovanými alebo predpečiatkovanými/ predtlačenými známkami
- príležitostné poštové pečiatky a kašety a príbuzné produkty
- známky s príplatkami v súlade s článkom RE 306 nariadení Pekinského dohovoru

1.2 Ostatné prostriedky indikovanej platby (napr. frankovacie označenia, pečiatka o zaplatení poštovného a ďalšie označenia) sú povolené v súlade s článkom 8 Bukureštského dohovoru, ale nepovažujú sa za poštové známky.

2 Vydávajúce poštové orgány nesmú oprávniť také použitie pečiatky na znehodnotenie, ručných pečiatok alebo iných oficiálnych informatívnych alebo pracovných označení, ktoré by nevyplývali z uplatňovania náležitých poštových postupov.

2.1 Vydávajúce poštové orgány nesmú povoliť použitie takýchto znehodnocovacích alebo označovacích zariadení osobami inými ako sú ich vlastní zamestnanci.

2.2 V určitých výnimočných prípadoch, a za predpokladu, že sa vykonáva priamy dohľad vlastnými pracovníkmi, môžu vydávajúce poštové orgány oprávniť použitie takýchto znehodnocovacích alebo označovacích zariadení osobami inými ako sú ich vlastní zamestnanci.

2.3 V prípadoch, keď vydávajúce poštové orgány zadávajú časť svojich prevádzkových činností a predovšetkým znehodnocovanie ako zákazku, musí zmluva špecifikovať, že sa znehodnocovacie a označovacie zariadenia musia používať iba na pracovné aktivity a prísne v súlade s riadnymi poštovými postupmi daného vydávajúceho poštového orgánu, ktorý musí zaistiť, aby sa toto pravidlo prísne dodržiavalo.

3 Pri predaji produktov na filatelistické účely, ktoré zahŕňajú poštové známky, musia vydávajúce poštové orgány zabezpečiť, že je narábanie so samotnou poštovou známkou a použitie pečiatok na znehodnotenie, ručných pečiatok, kašetov a ďalších označovacích zariadení v súlade s ich príslušnými poštovými postupmi.

4 Pri každom vydaní musia vydávajúce poštové orgány zabezpečiť, aby boli poštové známky vytlačené v dostatočnom počte na uspokojenie potenciálnych prevádzkových požiadaviek a predvídateľných filatelistických potrieb. Pri použití pečiatky na znehodnotenie, ručných pečiatok, príležitostných poštových pečiatok a kašetov musia vydávajúce poštové orgány zabezpečiť, aby bol k dispozícii dostatočný počet filatelistických produktov na uspokojenie požiadaviek. Hoci nemusia vydávajúce poštové orgány mať k dispozícii každé vydanie poštovej známky na každej filiálke, musia sa presvedčiť, že ich zákazníci a filatelisti sú vždy informovaní o tom, kde je vydanie každej poštovej známky k dispozícii pre poštové a filatelistické účely.

4.1 Je možné vydať poštové známky zobrazujúce špecifické regióny krajiny alebo územia, pokiaľ vyhovujú požiadavkám tohto Etického kódexu a pokiaľ sú zákazníci a filatelisti vždy informovaní o ich dostupnosti pre poštové a filatelistické účely.

4.2 Vydávajúce poštové orgány sa musia postarať o to, aby zaistili vydanie známok, ktoré pomôžu naplniť očakávania trhu. Musia zabezpečiť, že množstvo známok vydaných každý rok je obmedzené takým počtom, ktorý bude trh akceptovať. Ak sa o postupe stále rozhoduje, poštové správy by mali opatrne reagovať na požiadavky trhu, aby sa vyhli nadmernej ponuke. Nesmú naplniť trh a takýmto spôsobom odohnať filatelistov a zberateľov od svojho koníčka.

5 Pri výbere tematiky, loga, emblémov a iných dizajnových prvkov pre ich vydanie na poštových známkach musia vydávajúce poštové orgány vždy rešpektovať práva duševného vlastníctva.

6 Ak ponúkajú vydávajúce poštové orgány svojim zákazníkom personalizovanú známku, musia vytvoriť právny rámec na ochranu postavenia zákazníkov v súlade so štátnym právom.

7 Pokiaľ nemajú vydávajúce poštové orgány po predaji poštových známok alebo produktov, ktorými je poverená poštová služba pre poštové alebo filatelistické účely, žiadnu kontrolu nad ich použitím, napriek tomu:

7.1 Nesmú podporovať alebo nesmú dať súhlas žiadnemu podvodu smerujúcemu k rozšíreniu predaja svojich poštových známok alebo produktov zahrňujúcich poštové známky, ktorý navrhuje potenciálny nedostatok týchto produktov.

7.2 Musia sa vyhnúť akémukoľvek kroku, ktorý by sa mohol brať ako vyjadrenie súhlasu alebo oficiálneho uznania produktov neoficiálneho pôvodu zahrňujúce poštové známky.

7.3 V prípade, že vymenujú obchodných zástupcov na predaj ich filatelistických produktov, musia dať pokyny takýmto zástupcom aby dodržiavali rovnaké postupy a predpisy ako tie, ktoré dodržiavajú samotné vydávajúce poštové orgány, aby dodržiavali ustanovenia Filatelistického etického kódexu a národnú poštovú legislatívu pre vydávajúce poštové orgány. Vydávajúce poštové orgány nesmú pripustiť aby obchodní zástupcovia organizovali alebo pozmeňovali ich riadne poštové postupy, ani aby riadili filatelistické postupy.

7.4 Musia výslovne zakázať predaj alebo nakladanie s poštovými známkami alebo produktmi zahrňujúcich poštové známky pod nominálnu hodnotu prostredníctvom svojich obchodných zástupcov. Pri odmeňovaní svojich obchodných zástupcov sa musia vydávajúce poštové orgány, pokiaľ možno, vyhnúť akejkolvek potrebe obchodných zástupcov predávať poštové známky alebo filatelistické produkty zahrňujúce poštové známky nad nominálnu hodnotu. Je možné udeliť povolenie pre národné alebo miestne alternatívy pri predaji a ostatných daniach, vrátane predaja na medzinárodných filatelistických výstavách.

7.5 Vydávajúce poštové orgány si musia zachovať plnú zodpovednosť za tlač a dodávku poštových známok a príbuzných filatelistických produktov, či už priamo alebo sa uistením, že sú všetky zmluvné záväzky plne rešpektované a napĺňané obchodným zástupcom, aby sa tak vyhli akýmkoľvek nedorozumeniam medzi partnermi.

7.6 Musia vytvoriť osobitné zmluvné ustanovenia pre tlačiarne poverené výrobou známok a pre obchodných zástupcov zodpovedných za ich odbyt.

7.7 Tlač poštových známok by mala byť zadaná iba tlačiarňam cenín, ktoré podpísali Etický kódex pre tlačiarne cenín a poštových známok a ktoré dosiahli alebo sa zaviazali dosiahnuť certifikáciu tlačiarne cenín.

8 Vydávajúce poštové orgány nesmú vydávať poštové známky alebo filatelistické produkty s úmyslom zneužívať zákazníkov.

9 Vydávajúce poštové orgány musia vo všetkých svojich filatelistických činnostiach priznať, že hoci známky predstavujú symboly národnej identity a kultúry, takéto známky získajú okrem nominálnej hodnoty sekundárnu hodnotu iba tak, že si ich filatelisti a zberatelia vyberú na to aby si ich kúpili. Vydávajúce poštové orgány sa zavazujú riadiť sa týmito pravidlami správania, aby v každej krajine zaistili dlhodobé prežitie filatelistického trhu.



Výroba príležitostných poštových celín s prítlačou

Účinnosť od 1. 3. 2012

Príležitostné poštové celiny s prítlačou sú poštové ceniny vydávané na základe požiadavky zákazníka pri príležitosti konania významných kultúrnych a športových podujatí, pri propagácii významných výročí, výstav, osobností a iných udalostí celospoločenského významu.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštové celiny s prítlačou sú platné poštové lístky, celinové obálky a celinové pohľadnice, na ktorých je ďalšia dodatočná prítlač, ktorou sa nemení ich pôvodný účel a hodnota. Sú oficiálne vydávané v rámci emisného plánu Slovenskej pošty, a. s. (ďalej len „SP“).
 - a) platný poštový lístok - poštový lístok s nominálnou hodnotou natlačenej známky alebo s alfanumerickým označením, v zmysle Tarify.
 - b) platná celinová obálka - celinová obálka s nominálnou hodnotou natlačenej známky alebo s alfanumerickým označením, v zmysle Tarify.
 - c) Platná celinová pohľadnica – celinová pohľadnica s nominálnou hodnotou natlačenej známky alebo s alfanumerickým označením v zmysle Tarify.

2. Objednávka

- 2.1. O vydanie poštovej celiny s prítlačou je potrebné požiadať na tlačive SP *Objednávka výroby poštových celín s prítlačou* (Príloha č. 2), minimálne 3 mesiace pred plánovaným dňom vydania. Tlačivo objednávky je dostupné v predajniach POFIS a na internetovej stránke www.pofis.sk alebo www.posta.sk.
- 2.2. SP rozhodne o zaradení poštovej celiny s prítlačou do emisného plánu SP a najneskôr do 30 dní od doručenia objednávky bude informovať objednávateľa.
- 2.3. K objednávke je potrebné priložiť grafický návrh prítlače poštovej celiny v zmysle bodu 3.1.
- 2.4. Objednávka na výrobu poštovej celiny s prítlačou môže byť podaná:
 - a) elektronicky na e-mailovú adresu: pofis@slposta.sk
 - b) faxom na telefónnom čísle: 02/ 544 199 13
 - c) písomne (prostredníctvom pošty) alebo osobne na adrese:
Slovenská pošta, a. s.,
Odbor POFIS
Nám. Slobody č. 27
817 98 Bratislava
- 2.5. Za správnosť údajov uvedených v objednávke zodpovedá objednávateľ.
- 2.6. Podmienkou pre objednanie poštovej celiny s prítlačou je odber k dátumu jej vydania v počte minimálne 2 000 ks.
- 2.7. Poštové celiny s prítlačou vydané na základe objednávky je možné dodať objednávateľovi prostredníctvom poštových alebo iných služieb poskytovaných SP na dohodnutú adresu, resp. si ich objednávateľ môže prevziať osobne na adrese uvedenej v bode 2.4., písm. c).

- 2.8. Objednávateľovi odovzdá SP vyrobené poštové celiny v deň vydania, ak sa s SP vopred nedohodne inak. V prípade, ak budú objednávateľovi vyrobené poštové celiny odovzdané pred dňom vydania, je objednávateľ povinný predložiť SP alebo uviesť v objednávke čestné prehlásenie, v ktorom sa zaviazá, že predmetná celina bude dostupná verejnosti až v deň jej vydania.

3. Grafický návrh prítlače poštovej celiny

- 3.1. Predložený grafický návrh požadovanej prítlače podľa bodu 2.3. musí spĺňať nasledujúce podmienky:
- a) obsahuje meno autora originálneho diela, resp. výtvarného návrhu s názvom diela alebo jeho popisom,
 - b) musí byť nemu priložený súhlas (licencia v zmysle autorského zákona) na použitie predkladaného výtvarného návrhu pre účely vydania poštovej celiny, podpísaný autorom výtvarného návrhu,
 - c) je predložený v papierovej alebo elektronickej forme,
 - d) rozmer formátu obrazovej časti prítlače vrátane príležitostného textu je maximálne: vo výške 65 mm, šírke 60 mm,
 - e) farebnosť predlohy pre tlač ofsetom - v CMYKu (plnofarebná ofsetová tlač),
 - f) v papierovej forme sa predkladá v 4-násobnom zväčšení,
 - g) v elektronickej forme sa predkladá v PDF formáte s rozlíšením minimálne 900 dpi.
- 3.2. Objednávateľ je povinný odovzdať grafický návrh bez právnych a vecných väd.
- 3.3. Grafický návrh prítlače poštovej celiny musí byť v súlade s podmienkami Filatelistického etického kódexu Svetovej poštovej únie, ktorý je prílohou č. 1 týchto obchodných podmienok.
- 3.4. SP má právo zamietnuť alebo vrátiť na prepracovanie predložený grafický návrh, ak:
- a) nespĺňa predpísané technické parametre a náležitosti podľa bodu 3.1.,
 - b) vyobrazuje nevhodný námet, ktorý je v rozpore s podmienkami Filatelistického etického kódexu Svetovej poštovej únie, alebo by mohol viesť k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd, diskriminácii, porušeniu právnych noriem a pod.
- 3.5. Objednávateľ zodpovedá za akékoľvek porušenie autorských práv tretích osôb a prípadnú náhradu škody.
- 3.6. Náklady na vyhotovenie grafického návrhu požadovanej prítlače a jeho šírenie znáša v plnej výške objednávateľ.

4. Osobitné ustanovenia

- 4.1. Grafický návrh realizovanej objednávky sa objednávateľovi nevracia, odovzdaním SP sa stáva jej vlastníctvom a bude zaradený do zbierkového fondu Poštového múzea.

5. Cenové a platobné podmienky

- 5.1. Cena za odobrané poštové celiny s prítlačou je stanovená v zmysle Tarify.
- 5.2. Spôsoby platby:
- a) v hotovosti v predajniach POFIS (len pri osobnom odbere),
 - b) prevodom na bankový účet SP - 3001130011/6500
 - platba na faktúru so splatnosťou 14 dní od jej vystavenia (vybrané organizácie: štátne inštitúcie, klienti štátnej pokladnice, dlhodobí zákazníci bez záväzkov voči SP),

- platba na preddavkovú faktúru,
 - c) na dobierku.
- 5.3. Poštové celiny s prítlačou zostávajú až do zaplatenia celej kúpnej ceny vo vlastníctve SP.
- 5.4. Pri zasielaní poštových celín s prítlačou na adresu objednávateľa SP účtuje poštové poplatky v zmysle Tarify.

6. Reklamácie

- 6.1. Reklamáciu na odobrané poštové celiny s prítlačou je možné podať :
- a) na poškodený, chýbajúci alebo zničený tovar v zásielke okamžite po prevzatí zásielky (v prípade, že poškodenie bolo zjavné), resp. najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní (v prípade, že poškodenie nebolo zjavné pri dodaní),
 - b) na poškodený, chýbajúci alebo zničený tovar okamžite pri jeho preberaní v prípade osobného odberu podľa bodu 2.7.
 - c) do 7 pracovných dní odo dňa prevzatia poštových celín s prítlačou, v prípade nesprávne vybavenej objednávky,
 - d) do 24 mesiacov odo dňa prevzatia poštových celín s prítlačou, v prípade akejkoľvek inej vady ,
- 6.2. Reklamáciu podľa bodu 6.1., písm. a) je možné uplatniť na ktorejkoľvek pošte.
- 6.3. Reklamáciu podľa bodu 6.1., písm. c) a d) je potrebné podať písomne, s uvedením presného popisu nedostatku a poslať na adresu podľa bodu 2.4., písm. c).
- 6.4. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Obchodné podmienky Výroba príležitostných poštových celín s prítlačou sú záväzné pre všetkých objednávateľov danej služby a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami alebo príslušnými poštovými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.pofis.sk, www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu objednávateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk, www.pofis.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých objednávateľov príležitostnej poštovej pečiatky a poštovej celiny s prítlačou dňom ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk a www.pofis.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo objednávateľa písomne vypovedať objednávku, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 7.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 1. 3. 2012.

Príloha č.1 **Etický filatelistický kódex Svetovej poštovej únie**

Filatelistický etický kódex pre použitie v členských krajinách pozostáva z nasledujúcich odporúčaní:

1. Vydávajúce poštové orgány, ktoré vytvárajú filatelistické produkty, musia zaistiť, že použitie poštových známok a ďalších prostriedkov vyjadrujúcich platbu poštou nevedie k vytváraniu takých poštových produktov, ktoré by nevyplývali z výkonu riadnych poštových postupov.

1.1. Filatelistické produkty v rozsahu tohto kódexu zahŕňajú nielen:

- a) poštové známky, tak ako sú definované v článku 8 Všeobecného poštového dohovoru (Bukurešť 2004),
- b) karty a obálky prvého dňa,
- c) prezentačné balíčky alebo albumy;
- d) obálky s embosovanými alebo predražitkovými / predtlačenými známkami,
- e) príležitostné poštové pečiatky a kašety a príbuzné produkty,
- f) známky s príplatkami v súlade s článkom RE 306 nariadení Pekinského dohovoru.

1.2. Ostatné prostriedky indikovanej platby (napr. frankovacie označenia, pečiatka o zaplatení poštovného a ďalšie označenia) sú povolené v súlade s článkom 8 Bukureštského dohovoru, ale nepovažujú sa za poštové známky.

2. Vydávajúce poštové orgány nesmú oprávniť také použitie pečiatky na znehodnotenie, ručných pečiatok alebo iných oficiálnych informatívnych alebo pracovných označení, ktoré by nevyplývali z uplatňovania náležitých poštových postupov.

2.1. Vydávajúce poštové orgány nesmú povoliť použitie takýchto znehodnocovacích alebo označovacích zariadení osobami inými ako sú ich vlastní zamestnanci.

2.2. V určitých výnimočných prípadoch, a za predpokladu, že sa vykonáva priamy dohľad vlastnými pracovníkmi, môžu vydávajúce poštové orgány oprávniť použitie takýchto znehodnocovacích alebo označovacích zariadení osobami inými ako sú ich vlastní zamestnanci.

2.3. V prípadoch, keď vydávajúce poštové orgány zadávajú časť svojich prevádzkových činností a predovšetkým znehodnocovanie ako zákazku, musí zmluva špecifikovať, že sa znehodnocovacie a označovacie zariadenia musia používať iba na pracovné aktivity a prísne v súlade s riadnymi poštovými postupmi daného vydávajúceho poštového orgánu, ktorý musí zaistiť, aby sa toto pravidlo prísne dodržiavalo.

3. Pri predaji produktov na filatelistické účely, ktoré zahŕňajú poštové známky, musia vydávajúce poštové orgány zabezpečiť, že je narábanie so samotnou poštovou známkou a použitie pečiatok na znehodnotenie, ručných pečiatok, kašetov a ďalších označovacích zariadení v súlade s ich príslušnými poštovými postupmi.

4. Pri každom vydaní musia vydávajúce poštové orgány zabezpečiť, aby boli poštové známky vytlačené v dostatočnom počte na uspokojenie potenciálnych prevádzkových požiadaviek a predvídateľných filatelistických potrieb. Pri použití pečiatky na znehodnotenie, ručných pečiatok, príležitostných poštových pečiatok a kašetrov musia vydávajúce poštové orgány zabezpečiť, aby bol k dispozícii dostatočný počet filatelistických produktov na uspokojenie požiadaviek. Hoci nemusia vydávajúce poštové orgány mať k dispozícii každé vydanie poštovej známky na každej filiálke, musia sa presvedčiť, že ich zákazníci a filatelisti sú vždy informovaní o tom, kde je vydanie každej poštovej známky k dispozícii pre poštové a filatelistické účely.

4.1. Je možné vydať poštové známky zobrazujúce špecifické regióny krajiny alebo územia, pokiaľ vyhovujú požiadavkám tohto Etického kódexu a pokiaľ sú zákazníci a filatelisti vždy informovaní o ich dostupnosti pre poštové a filatelistické účely.

4.2. Vydávajúce poštové orgány sa musia postarať o to, aby zaistili vydanie známok, ktoré pomôžu naplniť očakávania trhu. Musia zabezpečiť, že množstvo známok vydaných každý rok je obmedzené takým počtom, ktorý bude trh akceptovať. Ak sa o postupe stále rozhoduje, poštové správy by mali opatrne reagovať na požiadavky trhu, aby sa vyhli nadmernej ponuke. Nesmú naplniť trh a takýmto spôsobom odohnať filatelistov a zberateľov od svojho koníčka.

5. Pri výbere tematiky, loga, emblémov a iných dizajnových prvkov pre ich vydanie na poštových známkach musia vydávajúce poštové orgány vždy rešpektovať práva duševného vlastníctva.

6. Ak ponúkajú vydávajúce poštové orgány svojim zákazníkom personalizovanú známku, musia vytvoriť právny rámec na ochranu postavenia zákazníkov v súlade so štátnym právom.



VÝPLATA DŔCHODKOV

Účinnosť od 01. 07. 2010

Výplata dôchodkov je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) vypláca dôchodcom dôchodky poukázané na výplatu Sociálnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP vypláca dôchodky dôchodcom v hotovosti v platnej mene.
- 1.2. Dôchodcom je občan, ktorému bol dôchodok priznaný, na základe rozhodnutia poisťovne.
- 1.3. Požiadavku na výplatu dôchodku prostredníctvom SP uplatňuje
 - a) žiadateľ o dôchodok pri spísaní žiadosti v príslušnej pobočke poisťovne,
 - b) dôchodca poberajúci dôchodok v ústredí poisťovne.

2. Výplata dôchodkov

2.1. Platobný doklad

- 2.1.1 Platobným dokladom, na základe ktorého SP vypláca dôchodky dôchodcom, je kvitančný list.
- 2.1.2 Kvitančný list obsahuje okrem iného nasledujúce údaje:
 - a) rodné číslo dôchodcu,
 - b) druh dôchodku,
 - c) priezvisko a meno dôchodcu,
 - d) adresu dôchodcu,
 - e) sumu dôchodku určenú na výplatu,
 - f) deň splatnosti dôchodku.

Kvitančný list môže obsahovať aj ďalšie údaje:

- a) označenie v prípade duplicity rodného čísla,
 - b) priezvisko, meno iného prijímateľa dôchodku podľa oznámenia poisťovne,
 - c) počet detí v prípade vyplácania sirotského dôchodku,
 - d) brutto sumu dôchodku, ak sa z dôchodku zráža určitá suma,
 - e) časové obmedzenie výplaty dôchodku,
 - f) súhlas dôchodcu a údaje o preberaní jeho dôchodku manželkou /manželom,
 - g) údaje o doposielaní dôchodku.
- 2.1.3 Kvitančný list sa dôchodcom nedoručuje; je uložený na vyplácajúcej pošte dôchodcu.
- #### 2.2. Vyplácanie dôchodkov
- 2.2.1. Výplatný deň dôchodku je kalendárny deň, na ktorý prípadne splatnosť. Dni splatnosti dôchodkov určuje poisťovňa a sú stanovené na párne dni od 2. do 24. dňa každého mesiaca. Ak splatnosť dôchodku prípadne na deň pracovného pokoja, výplatným dňom je nasledujúci pracovný deň. Ak splatnosť prípadne na deň pracovného voľna, výplatným dňom je predchádzajúci pracovný deň. Iné presuny výplat dôchodkov navrhuje poisťovňa so súhlasom SP.
 - 2.2.2. SP vyplatí dôchodok v hotovosti najskôr v deň splatnosti dôchodku, resp. vo výplatný deň, na ktorý prípadne splatnosť na základe overenia totožnosti platným občianskym preukazom (okrem potvrdenia o občianskom preukaze) alebo cestovným dokladom (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas, cestovný preukaz, cestovný doklad cudzinca, náhradný cestovný doklad Európskej únie) (ďalej len „doklad totožnosti“).
 - 2.2.3. Pri prvej priamej výplate sirotského dôchodku a pri prvej priamej výplate dôchodku inému prijímateľovi, je potrebné predložiť rozhodnutie poisťovne preukazujúce údaje zhodné s údajmi na kvitančnom liste (napríklad rozhodnutie o priznaní sirotského dôchodku, určení za osobitného príjemcu) a doklad totožnosti pre overenie údajov na kvitančnom liste. Ak kontrolované údaje

nesúhlasia alebo ak nemožno z akýchkoľvek iných dôvodov skontrolovať údaje, výplata dôchodku sa nezrealizuje.

2.2.4. Ak dôchodca nepredloží doklad totožnosti podľa bodu 2.2.2 alebo rozhodnutie poisťovne a doklad totožnosti podľa bodu 2.2.3, výplata dôchodku sa nezrealizuje a dôchodok sa uloží na pošte. Vyplácajúci zamestnanec SP upozorní dôchodcu alebo iného prijímateľa, že ak nebude môcť údaje overiť do 2 mesiacov po upozornení, po tejto lehote SP vráti príkaz na výplatu dôchodku poisťovni.

2.2.5. Výplatu dôchodku zabezpečuje:

a) poštový doručovateľ - na adrese uvedenej na kvitančnom liste. Ak nie je dôchodca, resp. iný prijímateľ zastihnutý, vyplatí sa mu suma dôchodku na pošte, do obvodu ktorej patrí jeho adresa. Uloženie nevyplateného dôchodku na pošte sa dôchodcovi, resp. inému prijímateľovi neoznamuje. Ak sa suma nevyplateného dôchodku nevyplatí do budúcej splatnosti dôchodku, ďalšia mesačná splátka sa dôchodcovi, resp. inému prijímateľovi nedoručuje.

b) zamestnanec SP pri priehradke pošty, do obvodu ktorej patrí adresa dôchodcu

- v prípade, ak dôchodca požiadal o dispozičnú službu Výplata na pošte v zmysle bodu 2.4. týchto obchodných podmienok, v tomto prípade SP dôchodok na adresu nedoručuje,
- v prípade, ak dôchodca býva v mieste bez doručovacej služby,
- v prípade dôchodkov, ktoré nemohol doručovateľ vyplatiť na adrese uvedenej na kvitančnom liste vo výplatný deň, SP vyplatí tieto dôchodky pri priehradke pošty v nasledujúcich dňoch.

2.2.6. Dôchodok SP vyplatí:

a) dôchodcovi do vlastných rúk,

b) manželovi /manželke vtedy, ak dôchodca písomne potvrdil na kvitančnom liste súhlas s tým, že jeho dôchodok môže preberať manžel /manželka. Totožnosť manžela /manželky sa overuje porovnaním údajov na kvitančnom liste s jeho /jej dokladom totožnosti. Manželovi /manželke sa môže dôchodok vyplácať najviac 6 po sebe nasledujúcich splátok dôchodku, potom musí nasledovať priama výplata – výplata do vlastných rúk dôchodcu. Za priamu výplatu sa považuje aj doposlanie dôchodku dôchodcovi. Dôchodok nie je možné vyplatiť manželovi alebo manželke dôchodcu, ak sa nemôže podpísať.

c) inému prijímateľovi, ktorým je osoba uvedená priamo na kvitančnom liste ako „iný prijímateľ“, pričom v tomto prípade nie je možná výplata dôchodku inej osobe ako „inému prijímateľovi“.

2.2.7. Ak dôchodcovi nebol dôchodok vyplatený v bežnom mesiaci, pri najbližšej výplate dôchodku sa najprv vyplatia dôchodky za nevyplatené minulé mesiace.

2.2.8. Ak sa výplata dôchodku neuskutoční, dôchodok sa 3 mesiace uloží na pošte. Ak dôchodca alebo iná oprávnená osoba neprevezme sumu dôchodku do konca kalendárneho mesiaca tretej nevyplatenej mesačnej splátky alebo ak odmietne prevziať sumu dôchodku alebo sumu dôchodku za predchádzajúce mesiace, SP vráti príkaz na výplatu dôchodku do poisťovne.

2.2.9. Prevzatie sumy za jednotlivé mesiace potvrdzuje dôchodca, manžel /manželka dôchodcu alebo iný prijímateľ podpisom a dátumom prevzatia na kvitančnom liste. Ak sa dôchodca nevie alebo nemôže podpísať, podpíše sa namiesto neho svedok prevzatia sumy dôchodku. Dôchodok sa vypláca dôchodcovi, nie svedkovi prevzatia. Svedok potvrdzuje, že dôchodok sa vyplatil v správnej výške dôchodcovi, ktorý je uvedený na kvitančnom liste. Svedok prevzatia pri podpise predloží svoj platný doklad totožnosti. Svedok prevzatia môže potvrdiť prevzatie dôchodku najviac po dobu 6 mesiacov.

Výplata dôchodku po prijatí dôchodcu do liečebného zariadenia

2.2.10. SP, po doručení oznámenia od liečebného zariadenia, dôchodcu alebo príbuzných dôchodcu o dlhšie trvajúcim pobyte dôchodcu v tomto zariadení, poukazuje dôchodok na adresu dôchodcu v zariadení. Ak má dôchodca manžela /manželku a sú splnené podmienky podľa bodu 2.2.6 písmeno b), môže sa vyplatiť max. 6 mesačných splátok manželovi /manželke, potom sa začne s výplatom dôchodku v zariadení. SP zasiela dôchodok do zariadenia, kým dôchodca neoznámí svoje prepustenie alebo neprevezme sumu dôchodku osobne.

2.2.11. Ak je iný prijímateľ v liečebnom zariadení, dôchodok sa mu zasiela do zariadenia najviac 6 po sebe nasledujúcich mesačných splátok.

Výplata dôchodku v domove opatrovateľských služieb

2.2.12. Dôchodky v domovoch opatrovateľských služieb a domovoch dôchodcov penzijnového typu SP vyplácajú rovnakým spôsobom ako dôchodcom na iných bytových adresách.

Výplata dôchodku v prípade úmrtia dôchodcu

2.2.13. Ak dôchodca zomrel v deň splatnosti dôchodku od 00:00 do 24:00 hodín alebo v deň pracovného pokoja, na ktorý pripadla splatnosť dôchodku alebo vo výplatný deň, ktorým bol prvý pracovný deň nasledujúci po dni splatnosti, ktorý pripadol na deň pracovného pokoja, dôchodok sa vyplatí manželovi /manželke ak:

- je na kvitančnom liste uvedený súhlas dôchodcu s preberaním dôchodku manželom /manželkou,
- v čase úmrtia žili v spoločnej domácnosti. Túto skutočnosť SP overí porovnaním zhodnosti adresy uvedenej na kvitančnom liste a v preukaze totožnosti manžela /manželky.
- po predložení úmrtného listu

2.2.14. Dôchodok SP nevyplatí pozostalému manželovi /manželke, ak tento prevzal 6 predchádzajúcich mesačných splátok dôchodku.

2.2.15. Uvedené zásady sa vzťahujú aj na sumy dôchodkov nevyplatené za minulé mesiace.

2.3. Vrátanie dôchodku

2.3.1. Dôchodca /iný prijímateľ môže vrátiť prostredníctvom SP poisťovni sumu už vyplateného dôchodku alebo jej časť.

2.3.2. Prevzatie vrátenej sumy SP potvrdí dôchodcovi /inému prijímateľovi na potvrdenke. Prvopis potvrdenky vydá dôchodcovi /inému prijímateľovi.

2.4. Doplnkové, dispozičné a info služby

2.4.1. K výplate dôchodku je možné poskytnúť nasledujúce doplnkové, dispozičné a info služby:

- Príjem žiadostí na poukazovanie dôchodkových dávok na účet banke
- Opakované doručenie dôchodku na žiadosť dôchodcu
- Výplata na pošte
- Doposielanie dôchodku
- Potvrdenie o aktuálnej výplate dôchodku
- Poskytnutie informácie o dôchodkoch a dôchodcoch

Príjem žiadostí na poukazovanie dôchodkových dávok na účet v banke

2.4.2. Vyplácajúca pošta prijíma od dôchodcov bankou potvrdené žiadosti Poukazovanie dôchodkových dávok na účet dôchodcu v banke alebo Žiadosť o poukazovanie dôchodkových dávok na účet manžela /manželky. V prípade zhody údajov uvedených na žiadosti a kvitančnom liste, zašle SP poisťovni žiadosť na vybavenie. V opačnom prípade žiadosť neprijme.

2.4.3. Ak už bol dôchodok v danom mesiaci vyplatený, SP zašle žiadosť poisťovni na vybavenie ihneď. Ak dôchodok v danom mesiaci nebol vyplatený, SP zašle žiadosť poisťovni až po vyplatení dôchodku, resp. po pokuse o vyplatenie dôchodku najneskôr druhý pracovný deň po výplatnom dni.

2.4.4. Ak bola žiadosť podaná po 20. dni príslušného mesiaca, pričom splatnosť dôchodku je 2. až 12. deň nasledujúceho mesiaca, SP zašle žiadosť poisťovni až po výplatnom dni v nasledujúcom mesiaci.

Opakované doručenie dôchodku na žiadosť dôchodcu

2.4.5. Na základe telefonickkej žiadosti dôchodcu adresovanej pošte, do obvodu ktorej patrí adresa dôchodcu, SP dodatočne doručí dôchodok za bežný alebo minulý mesiac, ktorý bol uložený na pošte, na adresu uvedenú na kvitančnom liste.

2.4.6. SP dôchodok doručí dôchodcovi nasledujúci pracovný deň po uplatnení žiadosti.

Výplata na pošte

2.4.7. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o dispozičné služby k dôchodku*), ktoré je dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP, môže

dôchodca požiadať poštu, do obvodu ktorej patrí jeho adresa, o službu Výplata na pošte. Pri využití tejto služby SP realizuje výplatu dôchodku pri priehradke pošty. Dôchodok SP nedoručuje na adresu dôchodcu.

Doposielanie dôchodku

- 2.4.8. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o dispozičné služby k dôchodku*), ktoré je dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP, môže dôchodca požiadať o doposielanie dôchodku na inú adresu. Dôchodok možno doposelať najviac 6 po sebe nasledujúcich mesačných splátok. Následne musí byť dôchodok vyplatený do vlastných rúk dôchodcu v mieste bydliska.
- 2.4.9. Dôchodcovi, ktorý je ošetrovaný u svojich príbuzných mimo miesta svojho trvalého bydliska, a ktorý SP predloží potvrdenie lekára, že jeho zdravotný stav nedovoľuje prevzatie sumy dôchodku v mieste jeho trvalého bydliska, doposiela SP dôchodok bez časového obmedzenia.
- 2.4.10. SP nedoposiela dôchodky do zariadení na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody.
- 2.4.11. SP dôchodok doposiela najskôr vo výplatný deň. Pošta, do obvodu ktorej patrí prechodná adresa dôchodcu, vyplatí doposlaný dôchodok dôchodcovi do vlastných rúk na jeho prechodnej adrese. Ak sa dôchodok nemôže vyplatiť na prechodnej adrese, ďalej sa nedoposiela.
- 2.4.12. Pri doposielaní dôchodku, kde nebola realizovaná výplata dôchodku za minulé mesiace, SP doposiela úhrnnú sumu doposiaľ nevyplatených mesačných splátok.

Potvrdenie o aktuálnej výplate dôchodku

- 2.4.13. Na základe ústnej žiadosti vydá SP potvrdenie o výplate dôchodku za aktuálny mesiac. SP vydá potvrdenie:
- dôchodcovi po predložení dokladu totožnosti,
 - inému prijímateľovi po predložení dokladu totožnosti a rozhodnutia poisťovne, ktoré ho oprávňuje na preberanie dôchodku,
 - inej osobe, ktorá bola úradne overeným plnomocnenstvom splnomocnená na takýto úkon po predložení príslušného plnomocnenstva a dokladu totožnosti.
- 2.4.14. SP vydá potvrdenie:
- s uvedenou sumou dôchodku,
 - bez uvedenej sumy dôchodku.
- 2.4.15. Za vydanie potvrdenia SP vyberá cenu podľa Tarify SP.
- 2.4.16. Iné potvrdenia súvisiace s výplatou dôchodkov SP nevydáva.

Poskytnutie informácií o dôchodkoch a dôchodcoch

- 2.4.17. Na základe písomnej žiadosti alebo žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o info služby*), ktoré je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP, SP poskytne dôchodcovi údaje v rozsahu údajov uvedených na kvitančnom liste.
- 2.4.18. SP prijíma od oprávnených subjektov žiadosti o poskytnutie informácií o dôchodcoch na tlačive SP (*Žiadosť o info služby*), ktoré zašle na vybavenie poisťovni.
- 2.4.19. Za poskytnutie informácií o dôchodkoch vyberá SP cenu podľa Tarify.

3. Reklamácie

- 3.1. Dôchodca môže u SP reklamovať len nepravidelnosti spojené s výplatou dôchodku v zmysle Reklamačného poriadku SP. Reklamácie iných nepravidelností uplatňuje na príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne alebo v Sociálnej poisťovni, ústredie.

4. Osobitné dojednania

- 4.1. SP zabezpečuje ochranu osobných údajov dôchodcov, iných prijímateľov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Obchodné podmienky Výplata dôchodkov sú záväzné pre všetkých dôchodcov, iných prijímateľov a SP.
- 5.2. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny po predchádzajúcom schválení Sociálnou poisťovňou.
- 5.3. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 5.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia Slovenskou poštou, a. s., a účinnosť 01. 07. 2010.



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s., Banská Bystrica

Obchodné podmienky

SIPO reklama

Účinnosť: 1.7.2009

Preukaz zmien a doplnkov

číslo	Uverejnené v PVSP		Opravil	
	čiastka	zo dňa	podpis	dňa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Obsah

1.	Úvodné ustanovenia	4
2.	Špecifikácia reklamy	4
3.	Spôsob objednávania	5
4.	Objednávka	5
5.	Cena	6
6.	Spolupôsobenie objednávateľa	6
7.	Reklamácie a zodpovednosť	7
8.	Záverečné ustanovenia	7

SIPO reklama je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) poskytne objednávateľovi prenájom reklamného priestoru na dokladoch sústredeného inkasa platieb obyvateľstva (ďalej len „SIPO“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Platobný doklad SIPO je adresný doklad SP určený na úhradu alebo výplatu platieb zapojených do SIPO (poplatky za elektrinu, plyn, nájomné, úhrady za služby verejnosti poskytované Slovenským rozhlasom a Slovenskou televíziou, poplatky za vodné a stočné, resp. iné poplatky).
Súčasťou dokladu sú dva reklamné priestory:
Reklamný priestor A je umiestnený na prednej strane dokladu v spodnej časti, ktorého špecifikácia je uvedená v bode 2.1. týchto obchodných podmienok. Prenájom reklamného priestoru je poskytovaný na základe záväznej objednávky v zmysle týchto obchodných podmienok.
Reklamný priestor B je umiestnený na zadnej strane dokladu vo vrchnej časti, ktorého špecifikácia je uvedená v bode 2.2. týchto obchodných podmienok. Prenájom reklamného priestoru je poskytovaný na základe záväznej objednávky v zmysle týchto obchodných podmienok.
- 1.2. Typy SIPO dokladov:
Informatívny doklad s modrou potlačou – rozpis bezhotovostných platieb pre platiteľov, ktorí realizujú platby SIPO bezhotovostným spôsobom zo svojho osobného účtu
Platobný doklad so zelenou potlačou - hotovostný spôsob realizácie platieb SIPO pri priehradke ľubovoľnej pošty
Platobný doklad s fialovou potlačou – hotovostný spôsob realizácie platieb SIPO prostredníctvom poštového doručovateľa

2. Špecifikácia reklamy

- 2.1. Reklamný priestor A
- | | |
|-----------------------------|---|
| Periodicita: | mesačne |
| Náklad spolu: | cca. 1 900 000 domácnosti Slovenska |
| Termín distribúcie: | 1. pracovný deň v mesiaci (modrý a zelený doklad) |
| Čistý formát: | 139,5 mm x 44,5 mm |
| Hrubý formát (na spadavku): | 141 mm x 50 mm |
| Grafické podklady: | PDF min. 300 dpi |
| Tlač: | plnofarebná |
| Typ papiera: | tabelačný papier 80g |
- Termín dodania objednávky vrátane grafických podkladov: 40 dní pred prvým dňom mesiaca, v ktorom má byť reklama umiestnená na dokladoch SIPO.
- 2.2. Reklamný priestor B
- | | |
|-------------------------------|---|
| Periodicita: | mesačne |
| Náklad spolu: | cca. 1 900 000 domácnosti Slovenska |
| Termín distribúcie: | 1. pracovný deň v mesiaci (modrý a zelený doklad) |
| Čistý formát (orezové znaky): | 135 mm x 50 mm |
| Grafické podklady: | PDF min. 300 dpi |
| Tlač: | plnofarebná |

Typ papiera: tabelačný papier 80g

Termín dodania objednávky vrátane grafických podkladov: 40 dní pred prvým dňom mesiaca, v ktorom má byť reklama umiestnená na dokladoch SIPO.

- 2.3. SP si vyhradzuje právo odmietnuť reklamu propagujúcu nevhodný námet. Nevhodným námetom sa rozumie:
- a/ násilie, fašizmus, toxikománia, obscénne a nemravné veci, nezdvorilosť voči občanom z dôvodu inej rasy, farby pleti, jazyka, pohlavia, sociálneho pôvodu, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politických alebo iných názorov, politickej príslušnosti, odborovej činnosti, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine alebo iného postavenia,
 - b/ námet, ktorý môže viesť k poškodeniu zdravia občanov,
 - c/ námet, ktorým by došlo k porušeniu iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d/ námet, ktorý je v rozpore so záujmami SP, najmä ktorý by propagoval tovary alebo služby, ktoré sú v priamej alebo nepriamej konkurencii s tovarmi a službami vykonávanými SP, alebo jej dcérskych spoločnosťami.
- 2.4. Za obsah reklamy, najmä za to, že tento obsah reklamy bude v súlade so všeobecnozväzným právnym predpisom upravujúcim reklamu, zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ. V prípade porušenia tejto povinnosti, je objednávateľ povinný nahradiť SP škodu, ktorá jej porušením povinnosti objednávateľa vznikne.

3. Spôsob objednávania

- 3.1. Objednáva sa na tlačive Objednávka. Vzor objednávky je Prílohou č. 1 k Obchodným podmienkam.
- 3.2. Tlačivo Objednávka si objednávateľ môže vyžiadať/získať na:
- tel.: 02 / 52 62 17 13
 - e-mail: siporeklama@slposta.sk

4. Objednávka

- 4.1. Objedávateľ zašle dvojmo vyplnenú objednávku najneskôr do 40 dní pred prvým dňom mesiaca, v ktorom má byť reklama umiestnená na dokladoch SIPO. Objednávka sa zasiela poštou na adresu:
- Slovenská pošta, a. s.
úsek obchodu a marketingu
„SIPO reklama“
Námestie slobody 27
811 06 Bratislava
- 4.2. Súčasne s vyplnenou objednávkou zašle objednávateľ e-mailom na adresu zadefinovanú v bode 3.2. grafický náhľad reklamy na SIPO doklad s technickými parametrami uvedenými v bode 2 týchto obchodných podmienok.
- 4.3. SP najneskôr do 5 pracovných dní po obdržaní kompletnej objednávky, rozhodne o akceptácii alebo neakceptácii objednávky. O akceptácii alebo neakceptácii objednávky rozhodne zástupca SP. Dôvodom neakceptácie objednávky môže byť okrem dôvodov uvedených v bode 2 týchto obchodných podmienok aj skutočnosť, že pred doručením objednávky obdržala SP alebo akceptovala SP skoršiu objednávku na umiestnenie reklamy na rovnakom

- doklade SIPO, v rovnakom reklamnom priestore a v rovnakom časovom období.
- 4.4. Rozhodnutie o akceptácii alebo neakceptácii objednávky, vyznačí SP na oboch exemplároch objednávky a zašle jeden exemplár objednávky objednávateľovi. V prípade, ak SP rozhodla o akceptácii objednávky, spolu s potvrdenou objednávkou, zašle SP objednávateľovi aj zálohovú faktúru na 50% z celkovej sumy so splatnosťou 7 dní.
 - 4.5. Objednávateľ je povinný uhradiť zálohovú faktúru najneskôr v lehote jej splatnosti a doklad o jej úhrade bez zbytočného odkladu zaslať SP, tak aby tento doklad o úhrade bol SP doručený najneskôr do 5. pracovného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť reklama umiestnená na dokladoch SIPO, v opačnom prípade, bude reklama umiestnená na dokladoch SIPO až v nasledujúcom mesiaci, poprípade SP nebude realizovať reklamu na SIPO dokladoch a zaplatenú zálohu vráti späť objednávateľovi.
 - 4.6. Objednávateľ má právo stornovať objednávku a to za týchto podmienok:
 - a) V prípade, ak objednávateľ doručí storno prenájmu reklamného priestoru na SIPO dokladoch SP v termíne 30 dní pred prvým dňom mesiaca, v ktorom má byť reklama na SIPO dokladoch umiestnená, zaplatí objednávateľ storno poplatok vo výške 25% z celkovej sumy za objednanú plochu pre reklamu.
 - b) V prípade storna prenájmu reklamného priestoru v termíne 20 dní pred prvým dňom mesiaca, v ktorom má byť reklama na SIPO dokladoch umiestnená, zaplatí objednávateľ storno poplatok vo výške 50% z celkovej sumy za objednaný priestor pre reklamu.
 - c) V prípade storna prenájmu reklamného priestoru v termíne menej ako 20 dní pred prvým dňom mesiaca, v ktorom má byť umiestnená reklama na dokladoch SIPO, je storno poplatok vo výške 100% z celkovej sumy za objednaný priestor pre reklamu.
 - 4.7. SP vystaví objednávateľovi faktúru na zostávajúcu sumu k 1. dňu mesiaca realizácie reklamy na SIPO dokladoch so splatnosťou 14 dní.

5. Cena

- 5.1. Cena za prenájom reklamného priestoru na SIPO dokladoch je stanovená vopred na základe písomne odsúhlasenej cenovej ponuky medzi SP a objednávateľom. Cenová ponuka je súčasťou objednávky.

6. Spolupôsobenie objednávateľa

- 6.1. Pred umiestnením a distribuovaním dokladov SIPO, na ktorých má byť umiestnená reklama objednávateľa, zašle SP objednávateľovi grafický náhľad umiestnenia reklamy na SIPO dokladoch na odsúhlasenie.
- 6.2. Objednávateľ je povinný v lehote do 48 hodín od obdržania náhľadu, v zmysle bodu 6.1. týchto obchodných podmienok, odsúhlasiť umiestnenie reklamy a jej zobrazenie na dokladoch SIPO. V prípade nedodržania tejto lehoty, stráca objednávateľ právo reklamovať nesprávnosť alebo nepresnosť reklamy umiestnenej na doklade SIPO.

7. Reklamácie a zodpovednosť

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP. Reklamácie na služby poskytnuté pred účinnosťou týchto obchodných podmienok sa spravujú obchodnými podmienkami platnými v čase poskytnutia služby.
- 7.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania služby SIPO reklama v zmysle týchto obchodných podmienok.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby SIPO reklama. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov služby ustanovenia Obchodného zákonníka. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny.
- 8.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky SIPO reklama, ktoré nadobudli účinnosť 01. 02. 2009. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi SP do 30 dní odo dňa platnosti obchodných podmienok. Inak platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy medzi SP a objednávateľom sa odo dňa účinnosti riadia zmenenými obchodnými podmienkami.
- 8.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.



SÚSTREDENÉ INKASO PLATIEB OBYVATEĽSTVA

Účinnosť od 01. 01.2013

Sústredené inkaso platieb obyvateľstva (ďalej len „SIPO“) je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) obstaráva v prospech účtu príjemcu platieb, (ďalej len „objednávateľ“) inkaso platieb od fyzických osôb (ďalej len „platiteľ“) alebo pre objednávateľa realizuje výplatu platieb fyzickým osobám.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP poskytuje službu SIPO na základe objednávky predloženej objednávateľom a potvrdenej SP (ďalej len „objednávka“) alebo na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi SP a objednávateľom a po splnení podmienok stanovených v týchto obchodných podmienkach.
- 1.2. Spôsob a podmienky zabezpečenia služby si objednávateľ definuje v objednávke. Objednávka je dostupná na www.posta.sk, na požiadanie na Zákazníckom servise SP, na oddeleniach prevádzky spracovania SIPO (ďalej len OPS SIPO) a na oddelení centrálného spracovania SIPO (ďalej len OCS SIPO). Kontaktné údaje OPS SIPO a OCS SIPO sú uvedené v prílohe č.1 týchto obchodných podmienok. Vyplnenú objednávku je potrebné zaslať na OPS SIPO, resp. na OCS SIPO. K objednávke je potrebné priložiť úradne overenú kópiu dokladu o registrácii (živnostenský list, výpis z obchodného registra,..) s výnimkou subjektov, ktoré vznikli zo zákona alebo rozhodnutím príslušného orgánu. Objednávka musí byť podpísaná oprávneným zástupcom objednávateľa.
- 1.3. S objednávateľom je možné uzavrieť zmluvu, ak v priebehu jedného kalendárneho roka realizuje prostredníctvom služby SIPO minimálne 5001 položiek. V zmluve je možné dohodnúť iné postupy pri poskytovaní služby SIPO, ktoré budú odlišné od podmienok definovaných v týchto obchodných podmienkach.
- 1.4. SP poskytuje objednávateľovi, na základe objednávky, resp. zmluvy, možnosť využívať webovú aplikáciu, ktorá je dostupná na www.posta.sk (ďalej len „e-SIPO firma“). Podmienky využívania e-SIPO firma sú uvedené v bode 3. týchto obchodných podmienok.
- 1.5. SP poskytuje platiteľovi, na základe jeho registrácie, možnosť využívať webovú aplikáciu, ktorá je dostupná na www.posta.sk (ďalej len „e-SIPO občan“). Podmienky využívania e-SIPO občan sú uvedené v bode 4. týchto obchodných podmienok.

2. Inkaso a výplata platieb SIPO

- 2.1. Inkaso a výplata platieb (ďalej len „realizácia platieb“) je realizovaná prostredníctvom platobného dokladu SIPO spoločného pre viacerých objednávateľov alebo bezhotovostným spôsobom pre viacerých objednávateľov z účtu platiteľa vedeného v banke.
- 2.2. Realizácia platieb SIPO je vykonávaná v hotovosti pri priehradkách pôšt, prostredníctvom doručovateľov alebo bezhotovostne z účtov platiteľov vedených v bankách.
- 2.3. Realizácia platieb SIPO je realizovaná v pracovných dňoch od prvého do posledného dňa príslušného mesiaca, v ktorom bol doklad SIPO doručený, s výnimkou pôšt, ktoré poskytujú služby verejnosti v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja. Posledný pracovný deň v mesiaci, resp. v deň pracovného pokoja alebo pracovného voľna, pošty realizujú platby SIPO len do stanoveného času, ktorý je uverejnený v priestoroch pre verejnosť každej pošty. Úhradu bezhotovostným spôsobom z účtu platiteľa je potrebné zrealizovať tak, aby platba SIPO bola na účet SP pripísaná najneskôr posledný pracovný deň v mesiaci. Informácie o dobe trvania medzibankového prevodu podá platiteľovi banka. Termín splatnosti platieb môže platiteľovi určiť aj dodávateľ služby, ktorý vo vzťahu k SP vystupuje ako objednávateľ.
- 2.4. Druhy dokladov:
 - 2.4.1. Platobný doklad so zelenou potlačou je určený na hotovostnú realizáciu platieb pri priehradke pošty. Doručovaný je do domových listových schránok spravidla v prvý pracovný deň v mesiaci.

- 2.4.2. Platobný doklad s fialovou potlačou je určený na hotovostnú realizáciu platieb u doručovateľa. Potvrdenie o realizácii platby (diel II.) odovzdá doručovateľ platiteľovi pri úhrade platieb.
- 2.4.3. Informatívny doklad s modrou potlačou informuje platiteľa o platbách realizovaných v danom mesiaci bezhotovostným spôsobom z účtu platiteľa. Doručovaný je do domových listových schránok spravidla v prvý pracovný deň v mesiaci. Platiteľ môže písomne SP požiadať, aby mu informatívny doklad SIPO nebol doručovaný. SP zruší doručovanie informatívneho dokladu SIPO najneskôr do 45 dní odo dňa predloženia písomnej žiadosti.
- 2.4.4. Platobný doklad s červenou potlačou je určený na hotovostnú realizáciu upomínaných platieb (platieb, ktoré neboli zrealizované v bežnom mesiaci) pri priehradke pošty. Doručovaný je do domových listových schránok najneskôr do 15. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca.
- 2.5. Platobný doklad SIPO so zelenou potlačou a platobný doklad SIPO - upomienka s červenou potlačou je možné realizovať na ktorejkoľvek pošte. V prípade, že si platiteľ sumu určenú na výplatu nevyzdvihne v termíne splatnosti platobného dokladu SIPO, nebudú mu zrealizované ani ostatné platby zaradené do dokladu SIPO.
- 2.6. Platobný doklad SIPO s fialovou potlačou s úhrnnou sumou určenou na úhradu je možné realizovať u poštového doručovateľa, platbu s úhrnnou sumou určenou na výplatu vyplatí platiteľovi poštový doručovateľ. Platiteľa, ktorý trikrát po sebe neuhradí platby SIPO doručovateľovi, SP preradí od nasledujúceho mesiaca na úhradu platieb SIPO pri priehradke pošty.
- 2.7. Platby SIPO vyznačené na informatívnom doklade SIPO sa realizujú prostredníctvom účtu platiteľa vedeného v banke na základe povolenia na inkaso, ktoré si zriadi platiteľ vo svojej banke. Suma určená na úhradu bude zinkasovaná z účtu platiteľa, suma určená na výplatu bude poukázaná na účet platiteľa.
- 2.8. Sumu určenú na výplatu vyplatí SP, na základe predloženého dokladu totožnosti:
- platiteľovi, ktorý je uvedený na platobnom doklade SIPO,
 - jeho manželovi / manželke v prípade, ak túto osobu platiteľ nevyľúčil z prijímania podľa bodu 5. týchto obchodných podmienok,
 - osobe, ktorá býva s platiteľom v tom istom rodinnom dome alebo byte, ak túto osobu adresát nevyľúčil z prijímania podľa bodu 5. týchto obchodných podmienok,
 - osobe, ktorú platiteľ na tento úkon splnomocnil podľa bodu 5. týchto obchodných podmienok.
- V prípade, ak okamžitý stav finančnej hotovosti na pošte neumožňuje výplatu poukázanej sumy, pošta dohodne s platiteľom náhradný termín, v ktorom mu poukázajú sumu vyplatí.
- 2.9. Jednotlivé platby zaradené do dokladu SIPO je možné realizovať len v predpísanej výške.
- 2.10. Platobný doklad SIPO je dvojdielny. Jeden diel (diel I.) je dokladom SP a druhý diel (diel II.) potvrdený poštou je vydaný platiteľovi ako potvrdenie o realizácii platby.
- 2.11. Potvrdením o realizácii platby bezhotovostným spôsobom je výpis z osobného účtu platiteľa.
- 2.12. Pri realizácii platieb SIPO v hotovosti a prostredníctvom e-SIPO občan môže platiteľ vylúčiť z platobného dokladu niektorú z platieb. V prípade požiadavky na čiastkovú úhradu platieb vystaví SP náhradný platobný doklad SIPO.
- 2.13. V prípade straty platobného dokladu SIPO vystaví platiteľovi OPS SIPO náhradný doklad. V prípade poškodenia platobného dokladu SIPO poskytne platiteľovi bianko (čistý) náhradný platobný doklad SIPO ktorákoľvek pošta.

3. Práva a povinnosti SP a objednávateľa

Rozsah služby SIPO

- 3.1. SP v rámci služby SIPO zabezpečuje objednávateľovi nasledujúce činnosti:
- spracovanie podkladov pre realizáciu platieb SIPO
 - tlač a doručovanie platobných a informatívnych dokladov podľa bodu 2.4.1 až 2.4.3
 - realizáciu predpísaných platieb SIPO
 - spracovanie realizovaných platieb SIPO
 - poukazovanie prijatých platieb na účet objednávateľa

- spracovanie mesačného vyúčtovania platieb SIPO.
- 3.2. K službe SIPO je možné poskytnúť nasledujúce doplnkové služby:
- vedenie evidencie nezrealizovaných platieb SIPO
 - tlač a doručovanie dokladov SIPO určených na upomínanie platieb SIPO podľa bodu 2.4.4 týchto obchodných podmienok
 - doposielanie dodatočne uhradených platieb SIPO (platieb uhradených po termíne splatnosti).

Služba e-SIPO firma

- 3.3. e-SIPO firma je služba, ktorá umožňuje objednávateľovi cez internet pomocou bežného prehliadača zaslať SP podklady pre realizáciu SIPO, spravovať kmeň svojich platiteľov a sledovať stav vyinkasovanosti a prevodu platieb. Služba e-SIPO firma je určená pre objednávateľa, ktorý spravuje kmeň do 5000 platiteľov.
- 3.4. O sprístupnenie e-SIPO firma žiada objednávateľ prostredníctvom objednávky, vyplnením častí týkajúcich sa služby e-SIPO firma.
- 3.5. V prípade akceptácie žiadosti zo strany SP, táto povolí objednávateľovi prístup k službe e-SIPO firma na základe identifikačného a autentifikačného prostriedku (ďalej len "IAP"), ktorým je prihlasovacie meno a heslo. IAP zasiela SP objednávateľovi prostredníctvom doporučeného listu.
- 3.6. Objednávateľ používa na svoju identifikáciu a autentifikáciu pri komunikácii s SP prostredníctvom e - SIPO firma a pri právnych úkonoch vykonávaných prostredníctvom e - SIPO firma IAP. SP identifikuje objednávateľa pri využívaní služby e-SIPO firma výlučne prostredníctvom IAP.
- 3.7. Objednávateľ berie na vedomie, že IAP sú mu pridelené výlučne za účelom využívania služby e-SIPO firma a sú neprevoditeľné a neprenosné.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.8. Objednávateľ je povinný poskytnúť SP potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby SIPO.
- 3.9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri riešení reklamácií v zmysle bodov 7.6. až 7.9. týchto obchodných podmienok.
- 3.10. Objednávateľ zodpovedá:
- za oprávnenosť a výšku predpísaných platieb zaradených do SIPO
 - za zaradenie platby do SIPO so súhlasom platiteľa alebo s jeho vedomím
 - za to, že databáza platiteľov, ktorá vstupuje do databázy SIPO, je v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
 - za správnosť vykonania zmien v evidencii platiteľov prostredníctvom e-SIPO firma.
- 3.11. Objednávateľ zašle SP podklady pre realizáciu platieb SIPO najneskôr do 9.00 hodiny 18. kalendárneho dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť úhrada alebo výplata realizovaná. Ak 18. deň pripadne na deň pracovného pokoja alebo voľna, zašle podklady najneskôr v predchádzajúci pracovný deň. V prípade využívania služby e-SIPO firma môže objednávateľ spracovávať podklady pre realizáciu platieb SIPO až do termínu uvedenom v aplikácii e-SIPO firma.
- 3.12. Objednávateľ môže v rámci služby SIPO požadovať rozdelenie platieb do skupín, podľa ním stanovených kritérií (ďalej len „služba“). V prípade požiadavky objednávateľa na rozdelenie platieb do služieb objednávateľ predloží zoznam čísel účtov podľa jednotlivých služieb, ku ktorým SP priradí evidenčné čísla služieb. Evidenčné čísla služieb je objednávateľ povinný uvádzať pri zasílaní podkladov pre realizáciu SIPO.
- 3.13. Ak sa v rámci služby SIPO realizuje výplata platieb SIPO, objem finančných prostriedkov zodpovedajúci sume všetkých predpísaných výplat platieb, je potrebné zaslať na účet SP (variabilný symbol 325 341, ak nie je dohodnuté inak) najneskôr posledný pracovný deň pred začiatkom mesiaca realizácie výplat platieb SIPO.
- 3.14. Objednávateľ je povinný zaplatiť SP dohodnutú odmenu za službu SIPO v zmysle Tarify SP.
- 3.15. Ukončenie spolupráce objednávateľ oznamuje SP písomne. Všetky zmeny týkajúce sa údajov v objednávke sa vykonajú zmenou objednávky, resp. jej prílohy.

Práva a povinnosti SP:

- 3.16. SP je povinná zabezpečovať službu SIPO riadne, včas a v dohodnutých termínoch.
- 3.17. V prípade požiadavky objednávateľa na realizáciu platieb podľa jednotlivých služieb SP prideli jednotlivým službám evidenčné čísla, ktoré zašle objednávateľovi.
- 3.18. Vyinkasované platby poukazuje SP na účet objednávateľa v termínoch uvedených v objednávke. Termínom pre zaslanie vyinkasovaných platieb sa rozumie termín, kedy sú z účtu SP odčerpané finančné prostriedky v prospech účtu objednávateľa. Ak termín poukázania vyinkasovaných prostriedkov pripadne na deň pracovného pokoja alebo voľna, úhrada sa zrealizuje v prvý pracovný deň nasledujúci po tomto termíne.
- 3.19. Ak v mesiaci realizácie výplat nedôjde k vyplateniu všetkých predpísaných položiek, vráti SP nevyplatené finančné prostriedky na účet objednávateľa najneskôr do 5. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Ak po mesiaci realizácie výplat dôjde k upomienkovému konaniu nevyplatených preplatkov, tieto SP vráti na účet objednávateľa až po realizácii upomienkového konania, najneskôr do 5. pracovného dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci realizácie upomienkového konania.
- 3.20. Konečné mesačné vyúčtovanie zašle SP objednávateľovi najneskôr do 7. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca na adresu objednávateľa.
- 3.21. SP sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov platiteľov v informačnom systéme SIPO pred ich odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním podľa zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 3.22. Ak objednávateľ nedodrží povinnosti uvedené v bode 3. 11., SP:
- nezrealizuje platby SIPO, ak objednávateľ predkladá na realizáciu predpis všetkých platiteľov;
 - zrealizuje platby SIPO v rozsahu predchádzajúceho mesiaca, t. j. bez realizácie zmien predpisu, ak objednávateľ predkladá na realizáciu zmeny kmeňa predpisov.
- 3.23. Ukončenie spolupráce a všetky zmeny týkajúce sa spolupráce v oblasti realizácie SIPO oznámi SP objednávateľovi písomne.

Spôsob výmeny údajov:

- 3.24. Platitelia SIPO sú identifikovaní desaťmiestnym evidenčným číslom, ktoré sa používa pri vzájomnej komunikácii. Evidenčné číslo SIPO prideliuje platiteľovi SP.
- 3.25. Komunikácia medzi SP a objednávateľom môže prebiehať:
- dohodnutými zabezpečenými spôsobmi elektronickej výmeny údajov, a to pripojením prostredníctvom VPN klienta prostredníctvom verejného internetu alebo priamym prepojením aktívnych prvkov siete prostredníctvom IPSec tunela prostredníctvom verejného internetu, ak aktívne prvky siete objednávateľa toto podporujú. VPN klient potrebný na vytvorenie kryptovaného kanálu je bezplatne poskytnutý SP na základe licenčných práv. Spôsob a podmienky komunikácie dohodnutým spôsobom elektronickej výmeny údajov upravuje príloha č. 2 týchto obchodných podmienok.
- Štruktúra súborov je k dispozícii na www.posta.sk a na OPS SIPO a OCS SIPO .
- využívaním aplikácie e-SIPO firma
 - kompatibilným médium v dohodnutej štruktúre, ktorá je k dispozícii na www.posta.sk na OPS SIPO a OCS SIPO.
 - v inej forme (ručné spracovanie). V podkladoch na ručné spracovanie je možné predložiť maximálne 100 položiek v jednom inkasnom období. Predloženie vyššieho počtu položiek na ručné spracovanie je možné len po odsúhlasení a dohode s príslušným OPS SIPO alebo OCS SIPO .
- 3.26. Podklady na realizáciu inkasa alebo výplaty je možné zaslať SP súhrne za objednávateľa alebo v členení podľa vlastných kritérií. V prípade použitia viacerých druhov služieb je objednávateľ povinný zaslať podklady na realizáciu inkasa alebo výplaty členené podľa jednotlivých služieb.
- 3.27. Mesačné platby SIPO nezrealizované v bežnom mesiaci sa môžu na základe dohody medzi SP a objednávateľom:

- evidovať ako nezrealizované platby, ktoré sa upomínajú platobným dokladom upomienka
- vrátiť objednávateľovi v dohodnutej forme a dohodnutom termíne.

4. Podmienky služby SIPO - platiteľ

- 4.1. Evidenčné číslo SIPO prideluje platiteľovi SP. Informácia o evidenčnom čísle SIPO sa nachádza na každom doklade SIPO.
- 4.2. Požiadavky na realizáciu platieb prostredníctvom služby SIPO uplatňuje platiteľ u dodávateľa služby - objednávateľa, za ktorú má byť platba SIPOm realizovaná, s výnimkou úhrady za služby verejnosti poskytované Slovenskou televíziou a Slovenským rozhlasom (ďalej len „úhrada za STV a SRo“). Požiadavky súvisiace s úhradami za STV a SRo prostredníctvom SIPO (prihlášky, odhlášky, zmeny výšky poplatku a iné zmeny) si platiteľ uplatňuje na ktorejkoľvek pošte alebo OPS SIPO.
- 4.3. Spôsob platby platiteľ dohodne s poštou alebo OPS SIPO alebo, v prípade bezhotovostnej platby, so svojou bankou. Zmeny vybraných spôsobov platby môže platiteľ žiadať aj prostredníctvom e-SIPO občan.

4.4. Bezhotovostne môže platiteľ realizovať platby SIPO:

- a) povolením na inkaso – platiteľ je o výške platieb realizovaných týmto spôsobom informovaný postredníctvom informatívneho dokladu SIPO s modrou potlačou
- b) prostredníctvom aplikácie e-SIPO občan, ktorá poskytuje možnosť prepojenia na portály vybraných bánk
- c) príkazom na úhradu. Pre správne zrealizovanie platby SIPO formou príkazu na úhradu je platiteľ povinný uviesť:
 - číslo účtu prijímateľa, t. j. SP, stanoveného podľa prvých troch číslic evidenčného čísla SIPO:

2014 – 8402012/0200	851XXXXXXXX – 855XXXXXXXX
2014 – 4006012/0200	802XXXXXXXX – 812XXXXXXXX
2014 – 201312/0200	901XXXXXXXX – 913XXXXXXXX
2014 – 104512/0200	002XXXXXXXX – 012XXXXXXXX; 051XXXXXXXX – 052XXXXXXXX

- variabilný symbol: evidenčné číslo platiteľa, ktoré je uvedené na platobnom doklade SIPO
 - konštantný symbol: 0558
 - špecifický symbol: 333333mmrr, kde 333333 je konštanta, mm je mesiac a rr je rok uvedený na platobnom doklade SIPO
- 4.5. Ak platiteľ uhradí platby SIPO na iné bankové účty SP, ako účty uvedené v bode 4.4., resp. ak neuvedie správne symboly na zrealizovanie platby, je SP oprávnená tieto platby vrátiť späť platiteľovi.
- 4.6. Za realizáciu služby SIPO sa vyberá od platiteľa cena podľa Tarify SP.

Služba e-SIPO občan

- 4.7. e-SIPO občan je služba, ktorá umožňuje platiteľovi cez internet pomocou bežného prehliadača uhrádzať platby SIPO určené na hotovostnú úhradu, sledovať stav a históriu úhrad platieb SIPO, meniť vybrané spôsoby platieb a požiadať o pozastavenie doručovania informatívneho dokladu SIPO. Platby určené na výplatu nie je možné realizovať prostredníctvom služby eSIPO, tieto sa realizujú štandardným spôsobom v zmysle bodu 2. týchto obchodných podmienok.
- 4.8. O sprístupnenie e-SIPO občan žiada platiteľ prostredníctvom registračného formulára na www.posta.sk.
- 4.9. V prípade akceptácie žiadosti zo strany SP, táto povolí platiteľovi prístup k službe e-SIPO občan a zašle mu prostredníctvom doporučenej zásielky so službou do vlastných rúk prihlasovacie meno a heslo, ktoré bude slúžiť ako identifikačný a autentifikačný prostriedok (ďalej len „IAP“).
- 4.10. Platiteľ používa na svoju identifikáciu a autentifikáciu pri komunikácii s SP prostredníctvom e-SIPO občan a pri právnych úkonoch vykonávaných prostredníctvom e-SIPO občan IAP. SP identifikuje platiteľa pri využívaní služby e-SIPO občan výlučne prostredníctvom IAP.

- 4.11. Platiteľ berie na vedomie, že IAP sú mu pridelené výlučne za účelom využívania služby e-SIPO občan a sú neprevoditeľné a neprenosné na inú osobu.

5. Dispozičné a Info služby

- 5.1. K službe SIPO je možné poskytnúť nasledujúce dispozičné a info služby:

- vylúčenie náhradného prijímania súm určených na výplatu,
- časové doposielanie dokladov SIPO so zelenou a modrou potlačou,
- splnomocnenie na preberanie súm určených na výplatu,
- poskytovanie informácií o platbách realizovaných v rámci SIPO
- potvrdenie o úhrade poplatkov SIPO

- 5.2. Za poskytnutie dispozičných a info služieb vyberá SP cenu podľa Tarify.

Vylúčenie náhradného prijímania

- 5.3. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), môže platiteľ vylúčiť z prijímania súm určených na výplatu manžela/manželku alebo osoby bývajúce s adresátom v tom istom rodinnom dome/byte. Vylúčeným osobám SP nevyplatí sumy určené na výplatu.

Časové doposielanie

- 5.4. Písomnou žiadosťou podanou na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*) môže platiteľ požiadať, aby SP doposielala jeho doklady SIPO na novú – oznámenú adresu, a to počas obdobia, ktoré v žiadosti určí. Doposielat' je možné len doklady SIPO so zelenou a modrou potlačou
- 5.5. Žiadosť je možné podať na ktorejkoľvek pošte, aspoň päť pracovných dní pred požadovaným začiatkom doposielania.
- 5.6. Časové doposielanie je možné ukončiť aj pred uplynutím dohodnutého obdobia, na základe písomnej žiadosti o ukončenie služby, podanej minimálne päť pracovných dní pred požadovaným ukončením doposielania. SP vráti adresátovi predplatenú časť ceny, vždy však len za celý kalendárny mesiac za ktorý bola cena uhradená. Ak bola cena za doposielanie uhradená bezhotovostne, SP poukáže predplatenú časť ceny na bankový účet definovaný v žiadosti.
- 5.7. SP je oprávnená ukončiť časové doposielanie v prípade, ak sa vyskytnú dôvody, ktoré znemožňujú realizáciu služby. O tejto skutočnosti informuje SP adresáta na novej – oznámenej adrese.

Splnomocnenie na preberanie súm určených na výplatu

- 5.8. SP vyplatí sumu určenú na výplatu splnomocnenej osobe po predložení dokladu totožnosti na základe:
- originálu splnomocnenia vystavenom v slovenskom jazyku overeného oprávneným orgánom v Slovenskej republike, resp. zastupiteľským úradom Slovenskej republiky.
 - preukazu splnomocnenca, ktorý sa vydáva k splnomocneniu vyhotovenému na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*). Tlačivo je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. O vydanie preukazu splnomocnenca je možné požiadať na každej pošte, pričom SP si za jeho vydanie uplatňuje cenu podľa Tarify.
- 5.9. Splnomocnenie musí vždy obsahovať:
- meno, priezvisko a číslo dokladu totožnosti splnomocnenca
 - meno, priezvisko a adresu splnomocniteľa
- 5.10. Rozsah splnomocnenia môže byť definovaný nasledovne:
- splnomocnenie na všetky právne úkony
 - splnomocnenie na preberanie súm určených na výplatu v rámci SIPO

Poskytnutie informácií

- 5.11. SP poskytne objednávateľovi, platiteľovi alebo subjektom podľa osobitných predpisov, na základe písomnej žiadosti alebo žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o info služby*), informáciu o platbe realizovanej prostredníctvom SIPO. Žiadosť je možné podať na každej pošte a OPS SIPO.

Potvrdenie o úhrade poplatkov SIPO

- 5.12. SP vydá platiteľovi, v lehote do troch rokov od dátumu zaplatenia, na základe písomnej žiadosti alebo žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o info služby*) potvrdenie o úhrade poplatku SIPO. Žiadosť je možné podať na každej pošte a OPS SIPO.

6. Ceny a platobné podmienky

- 6.1. Ceny za službu SIPO sú obsahom Tarify SP.
- 6.2. Úhrada odmeny za inkaso predpísaných platieb je možná:
- odpočtom zo sumy vyinkasovaných platieb
 - faktúrou
- 6.3. Úhrada odmeny za výplatu predpísaných platieb sa realizuje faktúrou.
- 6.4. Pri spôsobe úhrady faktúrou vystaví SP faktúru do 10. dňa po skončení príslušného mesiaca so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia.
- 6.5. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry má SP právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,04% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 6.6. Ak je s objednávateľom dohodnutá realizácia odmeny za predpísané položky odpočtom zo sumy vyinkasovaných platieb a za daný mesiac nebol vyinkasovaný dostatok finančných prostriedkov, SP vystaví objednávateľovi faktúru v zmysle bodu 6.3.

7. Zodpovednosť a reklamácie

Zodpovednosť :

- 7.1. SP zodpovedá za škodu pri zabezpečení služby SIPO len vtedy, ak túto škodu nemohla odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.2. SP nezodpovedá za škodu pri zabezpečovaní služby SIPO, ak táto vznikla v dôsledku konania alebo opomenutia konania zo strany objednávateľa alebo zavineným konaním platiteľa alebo inej osoby. Ak škoda vznikla uvedeným postupom, SP je povinná vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.
- 7.3. Ak objednávateľovi bola zo strany SP neoprávnene zaúčtovaná platba v jeho prospech a tento ju nevyúčtoval voči platiteľovi, je objednávateľ ju povinný, po doručení výzvy SP, vrátiť v lehote do 30 dní od doručenia výzvy.
- 7.4. Ak banka, v ktorej je vedený alebo bol vedený účet platiteľa pristúpi k vykonaniu opravného zúčtovania v zmysle príslušných právnych predpisov, v dôsledku čoho dôjde k inkasu z účtu SP, objednávateľ sa zaväzuje, po doručení výzvy SP, vrátiť v lehote do 30 dní od doručenia tejto výzvy zinkasovanú sumu platby SIPO bankou a to za predpokladu, že SP poukázala úhradu platby SIPO za príslušný kalendárny mesiac objednávateľovi.
- 7.5. Ak platiteľovi bola zo strany SP neoprávnene zaúčtovaná platba v jeho prospech, je platiteľ ju povinný, po doručení výzvy SP, vrátiť v lehote do 30 dní od doručenia výzvy.
- 7.6. Pri využívaní služby e-SIPO firma SP nezodpovedá za nesprávne použitie IAP, zneužitie IAP a za škody spôsobené chybami v prenose, technickými poruchami alebo prerušením spojenia so zariadeniami telekomunikačných operátorov.

Reklamácia objednávateľa:

- 7.7. Objednávateľ môže reklamovať nepravidelnosti pri úhrade platieb alebo pri výmene údajov s presnou špecifikáciou predmetu reklamácie.
- 7.8. Oprávnenou osobou na podanie reklamácie sú kontaktné osoby objednávateľa alebo osoby zabezpečujúce výmenu údajov uvedené v objednávke alebo zmluve.

- 7.9. Reklamáciu možno podať v lehote 12 mesiacov od posledného dňa mesiaca realizácie činnosti, na ktorú sa reklamácia vzťahuje.
- 7.10. Pre reklamácie objednávateľa platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP, ktorý je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP, a ustanovenia bodov 7.7 – 7.9, ktoré majú prednosť pred ustanoveniami Reklamačného poriadku.

Reklamácia platiteľa:

- 7.11. Pre reklamácie platiteľa platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP, ktorý je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Osobitné dojednania

- 8.1. SP sa zaväzuje pri poskytovaní služby SIPO na základe objednávky alebo uzatvorenej zmluvy a v zmysle týchto obchodných podmienok postupovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré SP pozná. SP je povinná oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistila pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- 8.2. SP sa môže od pokynov objednávateľa odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 8.3. SP a objednávateľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou, nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany a tieto informácie nepoužijú na iné účely, ako na plnenie podmienok služby SIPO.
- 8.4. Objávateľ zodpovedá za údaje a informácie, ktoré odovzdáva SP za účelom realizácie úhrady od platiteľov alebo výplaty platiteľom a zaručuje, že pri odovzdávaní informácií použije bezpečnú cestu, aby nemohlo dôjsť k zneužitiu osobných údajov platiteľov. Za bezpečnosť cesty pri odovzdávaní informácií prostredníctvom využitia služby e-SIPO firma zodpovedá SP.
- 8.5. SP sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich predmet bankového tajomstva.
- 8.6. Platiteľ je povinný v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje povinnosť identifikácie v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu (ďalej "zákon o ochrane"), podrobiť sa vykonaniu činností, ktoré súvisia s touto identifikáciou. Platiteľ berie na vedomie, že pri nesplnení tejto povinnosti, SP je oprávnená odmietnuť úhradu platby SIPO.
- 8.7. SP je povinná vykonať identifikáciu platiteľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť identifikácie v zmysle zákona o ochrane a plniť ďalšie zákonom stanovené oznamovacie povinnosti.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre SP, objednávateľa a platiteľa.
- 9.2. Na právne vzťahy neupravené týmito obchodnými podmienkami, resp. zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.3. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny.
- 9.4. V prípade nesúhlasu ktorejkoľvek zainteresovanej strany so zmenou, táto svoj nesúhlas písomne oznámi SP do 30 dní odo dňa účinnosti zmeny, inak platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými obchodnými podmienkami.
- 9.5. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na poštách, Zákazníckom servise SP, na OPS SIPO a OCS SIPO a na www.posta.sk.
- 9.6. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.06.2008.
- 9.7. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01.12.2008
 - 01.09.2009

Obchodné podmienky – Sústredené inkaso platieb obyvateľstva

- 01.03.2010
- 01.05.2010
- 01. 01. 2011
- 01. 01. 2013.

Zoznam kontaktných miest spracovania SIPO

Mesto	Ulica	Telefónne číslo
Oddelenie centrálného spracovania SIPO (OCS SIPO)		
Bratislava	Uzbecká 4	02/452 419 59
Banská Bystrica	Partizánska cesta 9	048/4339 709, 048/4339 710
Nitra	Sládkovičova 2	037/ 741 71 88
Rožňava	Šafárikova 62	058/732 58 08
Oddelenia prevádzky spracovania SIPO (OPS SIPO)		
Bratislava	Uzbecká 4	02/ 45 52 01 62, 45 52 01 76
Dunajská Streda	Hlavná 351/11	031/ 598 72 64, 598 72 70
Komárno	Biskupa Királya 3	035/ 775 52 24, 775 52 25
Nitra	Sládkovičova 2	037/ 772 16 08
Trenčín	Mierové námestie 21	032/ 652 81 36
Trnava	Trojičné námestie 8	033/ 590 22 21, 590 22 78
Banská Bystrica	Horná 1	048/ 432 62 07
Liptovský Mikuláš	M. M. Hodžu 7	044/ 552 67 25 - 26
Lučenec	Novohradská 4	047/ 430 52 12
Prievidza	Kláštorná 5	046/ 542 57 97
Žilina	Na priekope 4	041/ 512 62 08, 512 62 47
Košice	Thurzova 1	055/ 681 33 63
Michalovce	Špitálska 1	056/ 686 81 13
Poprad	Mnoheľova 11	052/ 772 36 38, 772 26 16
Prešov	Masarykova 2	051/ 777 61 52

Spôsob výmeny údajov – VPN klient

1. Spôsob komunikácie zabezpečujúci výmenu údajov medzi zmluvnými stranami je upravený nasledovne:
 - a) Výmena údajov medzi objednávateľom a SP, bude prebiehať elektronicky - prostredníctvom siete Internet FTP prenosom. Údaje a parametre potrebné pre prenos súborov stanovuje Protokol o odovzdaní údajov pre výmenu dát, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto prílohy.
 - b) Spojenie inicializuje a prenos súborov uskutoční objednávateľ v termínoch v zmysle Objednávky prihlásením na definovanú IP adresu komunikačného servera SP.
 - c) Výmena súborov prebieha prostredníctvom internetu pomocou FTP protokolu – požiadavkou objednávateľa na FTP server SP. Objednávateľ sa pri FTP spojení autentifikujú na FTP serveri SP a zabezpečí výmenu súborov do/z presne stanovených adresárov definovaných v Protokole o odovzdaní údajov pre výmenu dát. Prenos prebieha prostredníctvom siete Internet cez kryptovaný VPN tunel.
 - d) VPN klient potrebný na vytvorenie kryptovaného kanálu je bezplatne poskytnutý SP na základe licenčných práv. Objednávateľ sa podpisom objednávky zaväzuje neposkytovať VPN klienta ďalším organizáciám (na Slovensku alebo v zahraničí) a využívať VPN klienta výhradne na spojenie do siete SP za účelom prenosu údajov. V prípade presunu tohto produktu v rámci objednávateľa je tento povinný o tom informovať SP.
 - e) Všetky prenášané súbory objednávateľ a SP zašifrujú a elektronicky podpíšu. Pre šifrovanie dát bude použitý šifrovací program, ktorý spĺňa OPEN PGP MESSAGE FORMAT RFC 2440, asymetrická šifra - typ DH/DSS, dĺžka kľúča DH: 2048 bitov / DSS: 1024 bitov, symetrická šifra - algoritmus TRIPLE DES, dĺžka kľúča 168 bitov. Obnova a výmena verejných kľúčov medzi objednávateľom a SP bude prebiehať jeden krát za 12 mesiacov alebo mimoriadne. Novo vygenerované verejné kľúče sa budú odovzdávať pamäťovým médiami, elektronickou poštou, alebo FTP prenosom cez FTP server minimálne 14 dní pred ukončením platnosti pôvodných kľúčov. Údaje potrebné pre odovzdanie verejných kľúčov stanovuje Protokol o odovzdaní údajov pre výmenu dát. Ak protokol obsahuje viac listov, odovzdávajúci podpíše každý list. Protokol je zasielaný doporučenou poštou. Kľúče, ktoré stratili platnosť a príslušné heslá budú zmluvné strany archivovať po dobu stanovenú v písm. g) tohto bodu na bezpečnom mieste.
 - f) Ak osoby zabezpečujúce výmenu údajov pri kontrole elektronického podpisu zistia jeho nesprávnosť, sú povinní okamžite kontaktovať osoby zabezpečujúce výmenu údajov druhej zmluvnej strany, pričom zašifrovaný súbor podpísaný týmto kľúčom sa bude považovať za chybový.
 - g) Zašifrované a elektronicky podpísané súbory budú uložené obidvomi účastníkmi objednávky pre prípad riešenia chybových stavov. Zašifrované a elektronicky podpísané súbory budú uložené po dobu 3 rokov. V prípade výskytu chybových stavov sa uložené súbory komisionálne odšifrujú a porovnajú za prítomnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov objednávateľa a SP.
 - h) Objednávateľ a SP sú povinní zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil a zároveň uplynula doba uloženia.
2. Objednávateľ a SP určia aspoň dve osoby zabezpečujúce výmenu údajov. Údaje o osobách sú uvedené v objednávke.
3. Práva a povinnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov za objednávateľa sú nasledujúce:
 - a) vygenerovanie vlastného páru šifrovacích kľúčov, ich výmena a zálohovanie na bezpečnom mieste,
 - b) zabezpečenie privátnych kľúčov pred zneužitím,
 - c) zabezpečenie ochrany PC určeného na výmenu údajov pred zneužitím,
 - d) zabezpečenie prípravy súborov určených na prenos SP šifrovaním a ich elektronické premiestnenie na server SP v stanovenom čase a názve,
 - e) zabezpečenie archivácie zašifrovaných a elektronicky podpísaných súborov,
 - f) zabezpečenie prenesenia súborov zo servera SP, ich odšifrovanie a umiestnenie v stanovenom čase na miesto spracovania u objednávateľa,
 - g) po skopírovaní súborov zo servera SP tieto súbory vymazať,

- h) zabezpečenie ochrany autentifikačných údajov pred zneužitím a v prípade ak bude podozrenie na zneužitie autentifikačných údajov, kontaktovať osoby zabezpečujúce výmenu údajov SP,
 - i) riešenie chybových stavov výmeny údajov a zabezpečenie náhradného riešenia prenosu,
 - j) zabezpečenie likvidácie osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil a zároveň uplynula lehota uloženia.
4. Práva a povinnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov za SP sú nasledujúce:
- a) vygenerovanie vlastného páru šifrovacích kľúčov, ich výmena a zálohovanie na bezpečnom mieste,
 - b) zabezpečenie privátnych kľúčov pred zneužitím,
 - c) zabezpečenie ochrany servera určeného na výmenu údajov pred zneužitím,
 - d) zabezpečenie archivácie zašifrovaného a elektronicky podpísaného súboru,
 - e) zabezpečenie prípravy súborov určených na prenos objednávateľovi tak, aby boli k dispozícii v stanovenom čase a názve,
 - f) distribúcia súborov na spracovanie,
 - g) zabezpečenie ochrany autentifikačných údajov pred zneužitím a v prípade ak bude podozrenie na zneužitie autentifikačných údajov kontaktovať osoby zabezpečujúce výmenu údajov objednávateľa,
 - h) riešenie chybových stavov výmeny údajov a zabezpečenie náhradného riešenia prenosu,
 - i) zabezpečenie likvidácie osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil a zároveň uplynula lehota uloženia.

Protokol o odovzdaní údajov pre výmenu dát

Odobzdvateľ za

tel.:

fax :

e-mail:

Preberateľ za

tel.:

fax :

e-mail:

1. Verejné šifrovacie kľúče PGP

Špecifikácia kľúčov: Typ kľúčov: DH/DSS
 Veľkosť kľúčov: 2048/1024

Hlavný šifrovací kľúč :

Osoba zabezpečujúca výmenu údajov:

Názov kľúča :

Dátum vytvorenia kľúčov :

Dátum expirácie kľúčov :

Záložný šifrovací kľúč :

Osoba zabezpečujúca výmenu údajov - zástupca:

Názov kľúča :

Dátum vytvorenia kľúčov :

Dátum expirácie kľúčov :

Textový výpis kľúčov: - tvorí prílohu tohto protokolu

2. Adresáre na výmenu súborov:

Adresár na výmenu súborov do Slovenskej pošty, a. s.:

Adresár na výmenu súborov zo Slovenskej pošty, a. s.:

Odobzdvadol:

Prevzal:

V dňa:

Spôsob výmeny údajov – IPsec tunnel

1. Spôsob komunikácie zabezpečujúci výmenu údajov medzi zmluvnými stranami je upravený nasledovne:
 - a) Výmena údajov medzi objednávateľom a SP, bude prebiehať elektronicky - prostredníctvom siete Internet FTP prenosom. Údaje a parametre potrebné pre prenos súborov stanovuje Protokol o odovzdaní údajov pre výmenu dát, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto prílohy.
 - b) Spojenie inicializuje a prenos súborov uskutoční objednávateľ v termínoch v zmysle Objednávky prihlásením na definovanú IP adresu komunikačného servera SP zo statickej IP adresy.
 - c) Výmena súborov prebieha prostredníctvom internetu pomocou FTP protokolu – požiadavkou objednávateľa na FTP server SP. Objávateľ sa pri FTP spojení autentifikujú na FTP serveri SP a zabezpečí výmenu súborov do/z presne stanovených adresárov definovaných v Protokole o odovzdaní údajov pre výmenu dát. Prenos prebieha prostredníctvom siete Internet cez kryptovaný kanál na báze IPsec.
 - d) Všetky prenášané súbory objednávateľ a SP zašifrujú a elektronicky podpíšu. Pre šifrovanie dát bude použitý šifrovací program, ktorý spĺňa OPEN PGP MESSAGE FORMAT RFC 2440, asymetrická šifra - typ DH/DSS, dĺžka kľúča DH: 2048 bitov / DSS: 1024 bitov, symetrická šifra - algoritmus TRIPLE DES, dĺžka kľúča 168 bitov. Obnova a výmena verejných kľúčov medzi objednávateľom a SP bude prebiehať jedenkrát za 12 mesiacov alebo mimoriadne. Novo vygenerované verejné kľúče sa budú odovzdávať pamäťovým médium, elektronickou poštou, alebo FTP prenosom cez FTP server minimálne 14 dní pred ukončením platnosti pôvodných kľúčov. Údaje potrebné pre odovzdanie verejných kľúčov stanovuje Protokol o odovzdaní údajov pre výmenu dát. Ak protokol obsahuje viac listov, odovzdávajúci podpíše každý list. Protokol je zasielaný doporučenou poštou. Kľúče, ktoré stratili platnosť a príslušné heslá budú zmluvné strany archivovať po dobu stanovenú v písm. f) tohto bodu na bezpečnom mieste.
 - e) Ak osoby zabezpečujúce výmenu údajov pri kontrole elektronického podpisu zistia jeho nesprávnosť, sú povinní okamžite kontaktovať osoby zabezpečujúce výmenu údajov druhej zmluvnej strany, pričom zašifrovaný súbor podpísaný týmto kľúčom sa bude považovať za chybový.
 - f) Zašifrované a elektronicky podpísané súbory budú uložené obidvomi účastníkmi objednávky pre prípad riešenia chybových stavov. Zašifrované a elektronicky podpísané súbory budú uložené po dobu 3 rokov. V prípade výskytu chybových stavov sa uložené súbory komisionálne odšifrujú a porovnajú za prítomnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov objednávateľa a SP.
 - g) Objávateľ a SP sú povinní zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil a zároveň uplynula doba uloženia.
2. Objávateľ a SP určia aspoň dve osoby zabezpečujúce výmenu údajov. Údaje o osobách sú uvedené v objednávke.
3. Práva a povinnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov za objednávateľa sú nasledujúce:
 - a) vygenerovanie vlastného páru šifrovacích kľúčov, ich výmena a zálohovanie na bezpečnom mieste,
 - b) zabezpečenie súkromných kľúčov pred zneužitím,
 - c) zabezpečenie ochrany PC určeného na výmenu údajov pred zneužitím,
 - d) zabezpečenie prípravy súborov určených na prenos SP šifrovaním a ich elektronické premiestnenie na server SP v stanovenom čase a názve,
 - e) zabezpečenie archivácie zašifrovaných a elektronicky podpísaných súborov,
 - f) zabezpečenie prenesenia súborov zo servera SP, ich odšifrovanie a umiestnenie v stanovenom čase na miesto spracovania u objednávateľa,
 - g) po skopírovaní súborov zo servera SP tieto súbory vymazať,
 - h) zabezpečenie ochrany autentifikačných údajov pred zneužitím a v prípade, ak bude podozrenie na zneužitie autentifikačných údajov, kontaktovať osoby zabezpečujúce výmenu údajov SP,
 - i) riešenie chybových stavov výmeny údajov a zabezpečenie náhradného riešenia prenosu,

- j) zabezpečenie likvidácie osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil a zároveň uplynula lehota uloženia.
4. Práva a povinnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov za SP sú nasledujúce:
- a) vygenerovanie vlastného páru šifrovacích kľúčov, ich výmena a zálohovanie na bezpečnom mieste,
 - b) zabezpečenie súkromia kľúčov pred zneužitím,
 - c) zabezpečenie ochrany servera určeného na výmenu údajov pred zneužitím,
 - d) zabezpečenie archivácie zašifrovaného a elektronicky podpísaného súboru,
 - e) zabezpečenie prípravy súborov určených na prenos objednávateľovi tak, aby boli k dispozícii v stanovenom čase a názve,
 - f) distribúcia súborov na spracovanie,
 - g) zabezpečenie ochrany autentifikačných údajov pred zneužitím a v prípade ak bude podozrenie na zneužitie autentifikačných údajov kontaktovať osoby zabezpečujúce výmenu údajov objednávateľa,
 - h) riešenie chybových stavov výmeny údajov a zabezpečenie náhradného riešenia prenosu,
 - i) zabezpečenie likvidácie osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil a zároveň uplynula lehota uloženia.

Protokol o odovzdaní údajov pre výmenu dát

Odobrúvateľ za

tel.:

fax :

e-mail:

Preberateľ za

tel.:

fax :

e-mail:

1. Verejné šifrovacie kľúče PGP

Špecifikácia kľúčov: Typ kľúčov: DH/DSS
 Veľkosť kľúčov: 2048/1024

Hlavný šifrovací kľúč :

Osoba zabezpečujúca výmenu údajov:

Názov kľúča :

Dátum vytvorenia kľúčov :

Dátum expirácie kľúčov :

Záložný šifrovací kľúč :

Osoba zabezpečujúca výmenu údajov - zástupca:

Názov kľúča :

Dátum vytvorenia kľúčov :

Dátum expirácie kľúčov :

Textový výpis kľúčov: - tvorí prílohu tohto protokolu

2. Komunikačné parametre:

Verejná statická IP adresa(objednávateľ'a) prístupujúca na komunikačný server Slovenskej pošty, a. s.:

Vnútorá (é) IP adresa(objednávateľ'a) prístupujúca na komunikačný server Slovenskej pošty, a. s.

3. Adresáre na výmenu súborov:

Adresár na výmenu súborov do Slovenskej pošty, a. s.:

Adresár na výmenu súborov zo Slovenskej pošty, a. s.:

Odobrúvateľ:

Prevzal:

V dňa:

PRÍSTUP DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

Účinnosť od 01. 01. 2013

Tieto obchodné podmienky upravujú postup pred uzatvorením zmluvy o prístupe, formy, rozsah a podmienky prístupu do verejnej poštovej siete, spôsob riešenia reklamácií a iné podmienky prístupu do verejnej poštovej siete Slovenskej pošty, a. s., (ďalej len „SP“) podľa Zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poštových službách“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP uverejňuje tieto obchodné podmienky prístupu do verejnej poštovej siete poskytovateľa univerzálnej služby v súlade s § 9 zákona o poštových službách.
- 1.2. SP a poštový podnik poskytujúci zameniteľné služby (ďalej len „poštový podnik“) upravia svoje vzájomné vzťahy v súvislosti s prístupom do verejnej poštovej siete na základe písomnej zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete alebo do jej časti (ďalej len „zmluva o prístupe“) v zmysle týchto obchodných podmienok so zohľadnením platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Vzor zmluvy o prístupe, obsahujúci minimálne obsahové náležitosti, tvorí prílohu č. 1 týchto obchodných podmienok.
- 1.3. SP umožní prístup do verejnej poštovej siete len v prípade, ak prístupu nebránia kapacitné, bezpečnostné a technické podmienky verejnej poštovej siete.
- 1.4. SP pri uzatvorení zmluvy o prístupe kladie rovnocenné požiadavky a používa rovnocenné podmienky v rovnocenných okolnostiach pre všetky poštové podniky, ktoré požiadajú o rovnakú formu prístupu do poštovej siete.
- 1.5. SP sa zaväzuje, že bude spravovať svoju verejnú poštovú sieť starostlivo a odborne.

2. Základné pojmy

- 2.1. Základnými pojmami na účely týchto obchodných podmienok sú:
 - a) rozsah prístupu – súhrn služieb, ktoré SP poskytne poštovému podniku v rámci prístupu do verejnej poštovej siete, a ktoré sú vymedzené v bode 4.1. a 4.2 týchto obchodných podmienok,
 - b) forma prístupu – definovaná podoba prístupu z hľadiska prístupového bodu a spôsobu odovzdávania zásielok uvedená v bode 4.6. týchto obchodných podmienok.
- 2.2. Všetky ostatné pojmy resp. výrazy použité v týchto obchodných podmienkach majú rovnaký význam, aký je uvedený v zákone o poštových službách a v platných poštových podmienkach, ktoré upravujú poskytovanie univerzálnej poštovej služby.

3. Uzatvorenie zmluvy o prístupe

- 3.1. Písomnú zmluvu o prístupe SP uzatvorí s poštovým podnikom na základe písomnej výzvy poštového podniku na uzavretie zmluvy o prístupe. Poštový podnik požadujúci prístup do verejnej poštovej siete je povinný vyzvať SP na uzatvorenie zmluvy o prístupe písomnou výzvou podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto obchodných podmienok.
- 3.2. V písomnej výzve podľa bodu 3.1. je poštový podnik povinný uviesť minimálne tieto náležitosti:
 - a) identifikáciu poštového podniku a to minimálne uvedením údajov v rozsahu podľa § 3a Obchodného zákonníka,
 - b) uvedenie formy a rozsahu požadovaného prístupu do siete, v zmysle bodu 4 týchto obchodných podmienok,
 - c) technický opis prístupu do verejnej poštovej siete SP a navrhované technické riešenia na zabezpečenie predpokladaných foriem prístupu do poštovej siete,
 - d) predpokladané objemy zásielok a obratu poštového podniku za požadované služby za rok,
 - e) prílohy podľa bodu 3.3.

-
- 3.3. K písomnej výzve je potrebné doložiť nasledujúce prílohy:
- originál alebo overenú kópiu výpisu z obchodného registra nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia výzvy;
 - originál alebo overenú kópiu potvrdenia o registrácii poštového podniku,
 - vyjadrenie banky (bánk), pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky ktorej (ktorých) je poštový podnik klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky, za posledné tri roky, resp. ak poštový podnik existuje kratšie obdobie tak za toto obdobie, nie staršie ako jeden mesiac ku dňu predloženia výzvy. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že: - poštový podnik v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, - poštový podnik nie je v nepovolenom debete - jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie. Vyjadrenie banky bude predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená fotokópia. Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky.
 - podpísanú zmluvu o ochrane dôverných informácií vo dvoch vyhotoveniach (príloha č.3 týchto obchodných podmienok),
 - výpis z účtu o úhrade istiny na účet SP alebo originál písomnej bankovej záruky obsahujúcu vyhlásenie banky, že uspokojí SP do výšky určenej istiny, ak si poštový podnik nesplní záväzky zo zmluvy o prístupe. SP môže upustiť od predloženia takéhoto dokladu ako prílohy k výzve, ak poštový podnik vo výzve uvedie, že takýto doklad predloží následne a jeho predloženie bude podmienkou účinnosti zmluvy o prístupe,
 - výpis z účtu o úhrade administratívneho poplatku za spracovanie podanej písomnej výzvy na účet SP vo výške uvedenej v cenníku SP pre prístup do verejnej poštovej siete (ďalej len „cenník SP“), ktorý je prílohou č. 6 týchto obchodných podmienok; ako variabilný symbol sa použije IČO.
- 3.4. Výzvu odošle poštový podnik písomne v uzatvorenej obálke na adresu SP uvedenú v obchodnom registri. Obálku označí poznámkou „Výzva na uzatvorenie zmluvy o prístupe“.
- 3.5. SP preskúma a posúdi výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe a v prípade, ak výzva neobsahuje všetky potrebné náležitosti a prílohy v zmysle bodu 3.1. a 3.2. týchto obchodných podmienok, alebo nie je predložená vo forme vyžadovanej týmito obchodnými podmienkami, požiada SP poštový podnik písomne v lehote do 10 dní od doručenia výzvy o jej doplnenie. Poštový podnik je povinný uvedenú výzvu doplniť do 5 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade, ak poštový podnik v stanovenej lehote nedoplní výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe, SP výzvu písomne zamietne.
- 3.6. SP do 20 dní odo dňa obdržania úplnej výzvy na uzavretie zmluvy o prístupe:
- zašle poštovému podniku návrh zmluvy o prístupe, alebo
 - výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe zamietne spolu s písomným odôvodnením, ak existujú okolnosti, ktoré SP v zmysle zákona o poštových službách a týchto obchodných podmienok oprávňujú zamietnuť prístup do verejnej poštovej siete.
- 3.7. V prípade, ak dôjde k uzavretiu zmluvy o prístupe je poštový podnik povinný bezodkladne doručiť Poštovému regulačnému úradu jedno vyhotovenie tejto zmluvy.
- 3.8. V prípade, ak do 30 dní odo dňa doručenia výzvy nedôjde k uzavretiu zmluvy o prístupe pristupujúci poštový podnik je oprávnený podať návrh Poštovému regulačnému úradu na rozhodnutie o určení sporného obsahu zmluvy o prístupe.

4. Rozsah a formy prístupu do verejnej poštovej siete

- 4.1. SP poskytne poštovému podniku prístup do verejnej poštovej siete výlučne v rozsahu poskytovaných univerzálnych služieb v zmysle § 3 ods.2 zákona o poštových službách, ak nie je v týchto obchodných podmienkach uvedené inak, nasledovne:
- prepravu a doručovanie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane,
 - prepravu a doručovanie slepeckých zásielok,
 - prepravu a doručovanie balíkov do 10 kg vrátane,
 - prepravu a doručovanie doporučených a poistených zásielok,
 - prepravu a doručovanie úradných zásielok,
 - službu do vlastných rúk a doručenia pre doporučené zásielky a poistené listy,
 - službu neskladné, krehké a poistenie pre balíky.
- 4.2. V súvislosti s prístupom do verejnej poštovej siete SP poskytne poštovému podniku:

-
- a) databázu poštových smerových čísel,
 - b) službu vrátenia zásielok poštovému podniku, za podmienky použitia služby späť,
 - c) službu doposielania zásielok,
 - d) službu podaj/dodaj špeciál,
 - e) uloženie nedoručiteľných zásielok v zmysle § 34 zákona o poštových službách.
- 4.3. SP poskytne služby uvedené v bode 4.2. písm. b) až e) v zmysle príslušných poštových/obchodných podmienok, ktoré sú uverejnené na www.posta.sk.
- 4.4. SP umožňuje poštovým podnikom prístup do verejnej poštovej siete v prístupových bodoch uvedených v prílohe č. 4 týchto obchodných podmienok.
- 4.5. Prístupový bod predstavuje časť poštovej siete, v ktorom je poštovému podniku umožnený prístup do poštovej siete. V týchto bodoch poštový podnik odovzdáva zásielky podľa bodu 5 týchto obchodných podmienok, pričom zásielky musia byť pripravené v súlade s ustanoveniami týchto obchodných podmienok. Poštový podnik je povinný zásielky dopraviť do prístupového bodu. Poštový podnik a SP sa môžu zmluvne dohodnúť na prevzatí zásielok aj na inom mieste.
- 4.6. SP umožňuje prístup do verejnej poštovej siete podľa bodu 4.4. pre zásielky dodávané do ktoréhokoľvek miesta v SR
- a) netriedené; pre uvedený prístup do verejnej poštovej siete sa používa označenie „1.PRÍSTUP“.
 - b) triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listové zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty, ktoré nepatria do obvodu prístupového bodu; pre uvedený prístup do verejnej poštovej siete sa používa označenie „2.PRÍSTUP“
 - c) triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listové zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty patriace do obvodu prístupového bodu; pre uvedený prístup do verejnej poštovej siete sa používa označenie „3.PRÍSTUP“.
- Poštový podnik v prípade prístupu podľa písm. b) alebo c) zabezpečí triedenie a označenie zásielok v zmysle prílohy č. 5 týchto obchodných podmienok.

5. Podmienky prístupu do verejnej poštovej siete

- 5.1. V prípade prístupu do verejnej poštovej siete s označením 1.PRÍSTUP môže poštový podnik zásielky odovzdať každý pracovný deň do 10:00 hod.
- 5.2. V prípade prístupu do verejnej poštovej siete s označením 2.PRÍSTUP a 3. PRÍSTUP môže poštový podnik zásielky odovzdať každý pracovný deň do 14:00 hod a v prípade balíkov do 10:00 hod.
- 5.3. Poštový podnik dva pracovné dni pred odovzdaním zásielok nahlási túto skutočnosť na e-mail: pristupdosiete@slposta.sk spôsobom dohodnutým v zmluve o prístupe. V prípade kapacitnej vyťaženia alebo ak tomu bránia technické a bezpečnostné podmienky verejnej poštovej siete, si SP vyhradzuje právo posunúť deň na prevzatie zásielok, pričom o tejto skutočnosti informuje poštový podnik najneskôr do 16 .00 hod pracovného dňa predchádzajúceho pracovný deň, na ktorý poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil, pričom toto oznámenie o posunutí dňa na prevzatie zásielok zašle SP na e-mailovú adresu, z ktorej poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil SP.
- 5.4. Minimálny jednorazový podaj zásielok musí byť v prípade 1. PRÍSTUPU a 2. PRÍSTUPU nad 100 000 ks (platí pre listové zásielky) a 3 000 ks (platí pre balíky), v prípade 3. PRÍSTUPU nad 30 000 ks (platí pre listové zásielky) a 1 000 ks (platí pre balíky). V prípade, ak poštový podnik nedodrží uvedené početnosti je uplatňovaná cena pre 0. PRÍSTUP v zmysle platného cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto obchodných podmienok.
- 5.5. Zásielky musia byť upravené v zmysle príslušných poštových podmienok podľa použitého druhu zásielky, pričom na zásielke musí byť navyše uvedené:
- a) forma prístupu v zmysle bodu 4 týchto obchodných podmienok: „1. PRÍSTUP“ resp. „2. PRÍSTUP“ resp. „3 . PRÍSTUP“,

-
- b) označenie poštového podniku, ktorý zásielku vybral (v zmysle § 23 ods.1 zákona o poštových službách). Pod označením poštového podniku musí byť uvedené číslo zmluvy o prístupe.
- 5.6. Poštový podnik pred začiatkom odovzdávania zásielok poskytne SP na schválenie vzory zásielok, zväzkových štítkov a dokumentov potrebných k odovzdaniu zásielok (aj v elektronickej podobe).
- 5.7. Poštový podnik je povinný pred samotným odovzdaním zásielok:
- a) zásielky roztriediť podľa druhu, hmotnostných kategórií a podľa druhu prístupu v súlade s pokynmi SP,
 - b) zásielky označiť podacími číslami z prideleného rozsahu SP podľa jednotlivých druhov zásielok, v zmysle Technických parametrov, ktoré sú prílohou č.5 týchto obchodných podmienok.
 - c) odovzdať dokumenty potrebné k odovzdaniu zásielok v zmysle Technických parametrov, ktoré sú prílohou č.5 týchto obchodných podmienok.

6. Ceny prístupu do verejnej poštovej siete a ďalších služieb

- 6.1. Cenu za prístup do verejnej poštovej siete vyberá SP v zmysle platného cenníka SP, ktorý tvorí prílohu č. 6 týchto obchodných podmienok. SP si vyhradzuje právo zmeniť ceny prístupu do verejnej poštovej siete v závislosti od skutočných účelne vynaložených nákladov, ktoré SP vzniknú v súvislosti s poskytovaním prístupu. K cenám uvedeným v cenníku SP sa pripočítava DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.2. Cena za zmluvné prevzatie zásielok na dohodnutom mieste v zmysle bodu 4.5. sa vyberá v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto obchodných podmienok.
- 6.3. Cena za službu doposielanie a podaj/dodaj špeciál sa vyberá od adresáta zásielky v zmysle platnej Tarify SP.
- 6.4. Cena za vrátenie zásielok poštovému podniku s použitím služby späť sa vyberá v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto obchodných podmienok.
- 6.5. Cena za neopodstatnenú reklamáciu v zmysle bodu 7.1., službu sprostredkovanie riešenia reklamácií podľa bodu 7.2. a poskytnutie informácií v zmysle bodu 7.3 sa vyberá v zmysle platného cenníka SP, ktorý je prílohou č.6 týchto obchodných podmienok.
- 6.6. SP vystaví pre poštový podnik faktúru za prístup do verejnej poštovej siete a ďalšie dohodnuté služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej vystavenia. SP je oprávnená fakturovať poštovému podniku úrok vo výške 0,04% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak poštový podnik neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

7. Reklamácie

- 7.1. Reklamácie v súvislosti s poskytovaním služieb podáva poštový podnik písomne v prístupovom bode do 6 mesiacov odo dňa odovzdania zásielky SP.
- 7.2. SP oznámi poštovému podniku výsledok reklamácie v lehote podľa reklamačného poriadku SP alebo v predĺženej lehote najviac o 90 dní, ak sa reklamácia uplatnená poštovým podnikom týka veľkého množstva poštových zásielok alebo iných skutočností spojených s poskytnutím služby a z objektívnych dôvodov nemožno takúto reklamáciu vybaviť v lehote podľa reklamačného poriadku. O predĺžení lehoty je SP povinná informovať poštový podnik aj s uvedením dôvodov takéhoto predĺženia lehoty.
- 7.3. V prípade neopodstatnenej reklamácie je SP oprávnená uplatňovať voči poštovému podniku za prešetrenie cenu v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto obchodných podmienok.
- 7.4. Odosielateľ, adresát resp. oprávnený príjemca zásielok podávajú reklamácie priamo u poštového podniku, ktorý zásielku vybral. SP tieto osoby v prípade, ak budú požadovať podanie reklamácie ústne, telefonicky alebo elektronickými prostriedkami, odkáže na poštový podnik a to s primeraným odôvodnením. V prípade podania písomnej reklamácie u SP, SP

túto reklamáciu prijme a následne odstúpi poštovému podniku na riešenie, v čo najkratšom čase (ďalej len „sprostredkovanie reklamácie“), pričom o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá písomnú reklamáciu podala. SP je oprávnená účtovať poštovému podniku odplatu v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 týchto obchodných podmienok za každé sprostredkovanie reklamácie.

- 7.5. V prípade, že poštový podnik v súvislosti s vlastnou požiadavkou, alebo požiadavkou odosielateľa, adresáta či oprávneného príjemcu, ktorá nemá charakter reklamácie podnikne akékoľvek dohľadanie na SP v súvislosti s poskytnutou službou podľa týchto obchodných podmienok alebo v súvislosti s uzavretou zmluvou o prístupe, môže voči nemu SP uplatňovať cenu za poskytnutie informácií v zmysle platnej Tarify SP.

8. Zodpovednosť SP

- 8.1. SP zodpovedá poštovému podniku za skutočnú škodu, ktorá mu vznikne v prípade porušenia povinností podľa týchto obchodných podmienok alebo zmluvy o prístupe, najviac však do výšky v akej prináleží náhrada škody odosielateľovi alebo adresátovi voči poštovému podniku v zmysle platného zákona o poštových službách. Na osobitné dohody adresáta alebo odosielateľa s poštovým podnikom, ktorých predmetom je rozšírenie zodpovednosti poštového podniku nad rámec uvedený v platnom zákone o poštových službách sa neprihliada.
- 8.2. Zodpovednosť za náhradu škody na strane SP je vylúčená v prípade:
- a) nedodania, straty, odcudzenia, zničenia ani poškodenia s úbytkom obsahu poštovej zásielky, ktorá nie je zapísaná,
 - b) omeškania pri doručení zásielok v prípade, ak poštový podnik neprimerane označil zásielky resp. zväzky, alebo ak sa jednalo o omeškanie dodania poštovej zásielky bez zaručenej lehoty dodania (lehota prepravy sa počíta odo dňa prevzatia zásielky od poštového podniku),
 - c) akéhokoľvek konania SP, ktoré sa zakladá na právnych predpisoch, rozhodnutiach súdu alebo orgánov verejnej správy,
 - d) ak škoda vznikla vadou poštovej zásielky alebo jej osobitnou povahou,
 - e) ak poštová zásielka bola zadržaná alebo zabavená podľa Trestného poriadku,
 - f) ak obsahom poštovej zásielky boli veci vylúčené z vybraní a distribúcie podľa príslušných poštových podmienok,
 - g) ak porušenia nespôsobil on sám, ani nikto z jeho zamestnancov, subdodávateľov alebo iných s ním spojených osôb,
 - h) ak škoda vznikla z dôvodu vyššej moci,
 - i) nepriamej škody a ušlého zisku poštového podniku, odosielateľa alebo jeho adresáta.
- 8.3. SP nenesie vo vzťahu k poštovému podniku zodpovednosť za škodu, ktorú by prípadne spôsobila realizovaním sankcií uvedených v bode 11.
- 8.4. Celková ročná výška náhrady škody, ktorú vyplatí SP poštovému podniku z dôvodu porušenia povinností uvedených v týchto obchodných podmienkach alebo zmluve o prístupe, bez ohľadu na ustanovenie bodu 8.1 týchto obchodných podmienok, nepresiahne sumu rovnajúcu sa 0,5% ročnej sumy uhradenej SP.

9. Garancia poštového podniku

- 9.1. Poštový podnik je povinný ako garanciu svojich zmluvných záväzkov voči SP zo zmluvy o prístupe zložiť pred doručením výzvy na uzavretie zmluvy o prístupe, alebo pred účinnosťou zmluvy o prístupe na účet SP istinu vo výške jednej štvrtiny plánovaného ročného obratu poštového podniku za služby, ktoré budú predmetom zmluvy o prístupe. Uvedené neplatí pre poštový podnik, ktorý predložil SP písomnú bankovú záruku v zmysle bodu 3.3., písm. e) týchto obchodných podmienok.
- 9.2. Istina, ktorá slúži na zabezpečenie záväzkov musí byť na účte SP zložená počas celého trvania zmluvného vzťahu, resp. až do zaplatenia všetkých zmluvných záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o prístupe. Ak počas trvania zmluvy dôjde k zvýšeniu cien prístupu do verejnej poštovej siete o viac ako 10 % oproti stavu platnému v čase uzatvorenia zmluvy o prístupe do siete, alebo ak sa objem služieb poskytovaných na základe zmluvy o prístupe odchýli o viac ako 15% v porovnaní s plánovaným obratom v období 90 za sebou nasledujúcich dní platnosti

zmluvy o prístupe, môže SP od poštového podniku požadovať zloženie dodatočnej istiny vo výške zodpovedajúcej pomernému zvýšeniu cien prístupu do verejnej poštovej siete alebo vo výške zodpovedajúcej pomernému zvýšeniu obratu, ktorú je tento povinný zložiť do 30 dní od doručenia výzvy SP.

- 9.3. Pred použitím zloženej istiny je SP povinná vyzvať poštový podnik, aby zaplatil svoje záväzky v náhradnej lehote nie kratšej ako 15 dní a zároveň mu oznámi, že si bude uplatňovať vyrovnanie svojich nárokov zo zloženej istiny.
- 9.4. Ak dôjde k vyrovnaní zmluvných záväzkov zo zloženej istiny, poštový podnik je povinný takto použitú sumu istiny doplniť v lehote do 30 dní od doručenia výzvy SP. V prípade, že poštový podnik v určenej lehote nepoukáže peňažné prostriedky na účet SP, môže SP s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy o prístupe.
- 9.5. Po skončení platnosti a účinnosti zmluvy o prístupe, je SP povinná vrátiť zloženú istinu poštovému podniku do 30 dní odo dňa skončenia platnosti a účinnosti zmluvy o prístupe. Z takejto vracajúcej istiny je SP oprávnená ponechať si sumu zodpovedajúcu výške splatných neuhradených záväzkov poštového podniku voči SP vyplývajúcich alebo súvisiacich so zmluvou o prístupe.

10. Trvanie, platnosť zmluvného vzťahu a odstúpenie od zmluvy

- 10.1. Na základe týchto obchodných podmienok sa písomná zmluva uzatvorí na dobu, ktorú poštový podnik a SP stanoví dohodou, avšak nie menej ako jeden rok. Po uplynutí platnosti SP uzatvorí na základe výzvy s poštovým podnikom novú zmluvu.
- 10.2. V zmysle zákona o poštových službách dôjde k skončeniu zmluvy, ak hociktorá strana stratí oprávnenie na výkon poštových služieb, ktoré majú zásadný význam pre prístup do verejnej poštovej siete.
- 10.3. Poštový podnik môže zmluvu vypovedať bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote.
- 10.4. Poštový podnik a SP môžu odstúpiť od zmluvy len v prípadoch stanovených zákonom a týmito obchodnými podmienkami.

11. Sankcie

- 11.1. V prípade porušenia týchto obchodných podmienok alebo porušenia zmluvných záväzkov zo strany poštového podniku uvedených v zmluve o prístupe, môže SP uplatňovať nasledujúce sankcie:
 - a) požadovať odstránenie porušenia obchodných podmienok alebo záväzkov v lehote do 15 dní od zistenia porušenia;
 - b) úplne alebo čiastočne obmedziť poštovému podniku prístup do verejnej poštovej siete;
 - c) uplatňovať náhradu spôsobenej škody;
 - d) uplatňovať dohodnuté úroky z omeškania v prípade ak porušenie týchto povinností spočíva v oneskorení úhrady finančnej platby;
 - e) odstúpiť od zmluvy ak poštový podnik ani v dodatočne poskytnutej lehote nie kratšej ako 15 dní neodstráni tento závadný stav.

12. Obchodné tajomstvo

- 12.1. Všetky informácie, ktoré SP a poštový podnik získajú v súvislosti s týmito obchodnými podmienkami, sú povinné používať výlučne na účely, na ktoré boli získané.
- 12.2. Podrobné podmienky sú súčasťou zmluvy o ochrane dôverných informácií, ktorá je prílohou č. 3 týchto obchodných podmienok.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Obchodné podmienky – Prístup do verejnej poštovej siete sú záväzné pre všetky poštové podniky, ktoré zašlú SP výzvu na uzatvorenie zmluvy o prístupe alebo ktoré uzatvorili s SP zmluvu o prístupe. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti pri výkone jednotlivých služieb v rámci prístupu do verejnej poštovej siete ustanovenia platných poštových podmienok, ktoré upravujú poskytovanie univerzálnej služby.

-
- Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito obchodnými podmienkami a podmienkami, ktoré upravujú poskytovanie univerzálnej služby sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 13.2. Všade tam, kde tieto obchodné podmienky predpokladajú medzi stranami doručovanie písomností alebo oznamovanie iných skutočností, považuje sa písomnosť alebo oznámenie za doručené druhej strane takto:
- a) v prípade písomností dňom, kedy druhá strana skutočne písomnosť prevzala a ak druhá strana písomnosť neprevzala a táto sa vrátila z akéhokoľvek dôvodu späť, hoci bola posielaná na poslednú známu adresu a jej nedoručenie nebolo spôsobené poštovým podnikom alebo osobou ktorá doručovanie zabezpečovala, dňom, kedy sa nedoručená zásielka vrátila späť, hoci sa adresát o obsahu tejto zásielky nedozvedel
 - b) v prípade oznámení posielaných elektronickými prostriedkami (e-mail, fax a pod) dňom zaslania druhej strane ak odosielajúca strana do troch dní zašle takéto oznámenie aj v písomnej forme
- 13.3. Tieto obchodné podmienky sú dostupné na prístupových bodoch verejnej poštovej siete uvedených v týchto obchodných podmienkach, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 13.4. V prípade, ak je rozpor medzi ustanoveniami týchto obchodných podmienok a uzatvorenou zmluvou o prístupe, majú prednosť ustanovenia zmluvy o prístupe.
- 13.5. SP je oprávnená v závislosti od zmien príslušných právnych predpisov, rozhodnutí orgánov štátnej správy, rozhodnutia národného poštového regulátora alebo svojej obchodnej politiky alebo na základe rozhodnutia vedenia SP zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vrátane príloh (ďalej „zmena“). Túto zmenu SP zverejní vo všetkých prístupových bodoch uvedených v týchto obchodných podmienkach a na svojej internetovej stránke spolu s určením jej platnosti a účinnosti, pričom zverejnenie SP zabezpečí najneskôr jeden mesiac pred účinnosťou zmeny. Ak poštový podnik nesúhlasí so zmenou obchodných podmienok, je povinný písomne oznámiť SP, že zmeny obchodných podmienok neprijíma, a to najneskôr do dňa účinnosti zmeny. Ak sa SP a poštový podnik nedohodnú inak, má SP a poštový podnik právo ukončiť zmluvu o prístupe do siete a to písomným oznámením doručeným druhej strane, pričom zmluva o prístupe zaniká doručením takéhoto oznámenia druhej strane. Ak poštový podnik vo vyššie uvedenej lehote písomne neoznámí SP svoj nesúhlas so zmenou obchodných podmienok, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy SP a poštového podniku sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými obchodnými podmienkami. Obchodné podmienky platia aj po skončení zmluvy o prístupe, a to až do úplného vysporiadania vzájomných vzťahov medzi SP a poštovým podnikom. Poštový podnik je oprávnený kedykoľvek počas platnosti zmluvy o prístupe požiadať SP o poskytnutie týchto obchodných podmienok v listinnej alebo elektronickej forme.
- 13.6. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012.
- 13.7. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2013

Prílohy:

1. Vzor zmluvy o prístupe
2. Vzor výzvy na uzatvorenie zmluvy o prístupe
3. Vzor zmluvy o ochrane dôverných informácií
4. Zoznam prístupových bodov SP
5. Technické parametre – Prístup do verejnej poštovej siete
6. Cenník SP pre prístup do verejnej poštovej siete



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s. Banská Bystrica

Typová zmluva

PRÍSTUP DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

Účinnosť od 01. 01. 2013

Vypracoval: odbor produktov

Schválil gestor: riaditeľ obchodu a marketingu

ZMLUVA

o poskytnutí prístupu do verejnej poštovej siete číslo zmluvy:

uzatvorená podľa § 9 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov spoločnosti : **Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo : **Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica**
Zastúpená : (poverený zástupca)
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa aktuálneho
podpisového poriadku OS-03 .
IČO : 36 631 124
DIČ : 2021879959
IČ DPH : SK 2021879959
Bankové spojenie : Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava
Číslo účtu : 3001130011/6500

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl.
č. 803/S
(ďalej len „SP“)

a

Objednávateľ:

Názov spoločnosti : (obchodné meno)
Sídlo :
Zastúpená : (štatutárny orgán, resp.
poverený zástupca)
IČO :
DIČ :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri / Živnostenskom registri
(ďalej len „poštový podnik“)

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana 1/5	Ev. číslo:

Článok II. Preambula

- 2.1. SP je poskytovateľ univerzálnej služby v rozsahu uvedenom v Poštovej licencií.
- 2.2. Poštový podnik je poskytovateľ zameniteľných poštových služieb v zmysle § 4 zákona č.324/ 2011 Z.z. o poštových službách a uplatňuje si nárok na prístup do verejnej poštovej siete výhradne pre zásielky, ktoré majú vlastnosti zameniteľných poštových služieb.
- 2.3. SP a poštový podnik sa pri vzájomnej spolupráci budú riadiť obchodnými podmienkami – prístup do verejnej poštovej siete (ďalej len „obchodné podmienky“), poštovými podmienkami pre univerzálnu službu (ďalej len „poštové podmienky“), obchodnými podmienkami pre podaj/dodaj špeciál a touto zmluvou.
- 2.4. Ku dňu uzatvorenia zmluvy neexistujú dôvody, pre ktoré by bolo možné zamietnuť prístup do verejnej poštovej siete v zmysle bodu 3.6. písm. b) obchodných podmienok.
- 2.5. SP a poštový podnik podpísali „Zmluvu o ochrane dôverných informácií“.
- 2.6. SP a poštový podnik podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj spoločný záujem spolupracovať v záujme ochrany záujmov užívateľov poštových služieb a zachovania efektívnej hospodárskej súťaže za vzájomne výhodných podmienok a s cieľom budovania partnerského obchodného vzťahu.
- 2.7. Poštový podnik podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že pred uzatvorením tejto zmluvy sa oboznámil s obchodnými a poštovými podmienkami vrátane ich príloh a s ich obsahom súhlasí. Obchodné podmienky a poštové podmienky sú dostupné na www.posta.sk

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1. SP sa zaväzuje poskytnúť poštovému podniku prístup do verejnej poštovej siete v rozsahu, forme, objeme a za technických podmienok uvedených vo výzve na uzavretie zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete (ďalej len „výzva“), ktorú doručil poštový podnik SP na predpísanom tlačíve pred podpisom tejto zmluvy, najviac však v rozsahu a forme definovanou v bode 4. obchodných podmienok. Uzavretím tejto zmluvy sa výzva stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.2. Poštový podnik sa zaväzuje za poskytnutie prístupu do verejnej poštovej siete uhradiť ceny v zmysle cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 obchodných podmienok a podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok IV. Práva a povinnosti SP

SP sa zaväzuje:

- 4.1. Umožniť prístup do verejnej poštovej siete v prístupových bodoch uvedených vo výzve, maximálne však v prístupových bodoch podľa prílohy č. 4 obchodných podmienok.
- 4.2. Umožniť prístup do verejnej poštovej siete v rozsahu uvedenej vo výzve, maximálne však v rozsahu podľa bodu 4.1. a 4.2. obchodných podmienok.
- 4.3. Poskytnúť poštovému podniku všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení obchodných podmienok, poštových podmienok a tejto zmluvy.

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana	Ev. číslo:

- 4.4. *Prevziať zásielky vybrané poštovým podnikom na adresepravidelne/nepravidelne, ak minimálne dva pracovné dni pred odovzdaním zásielok nahlásil poštový podnik SP na e-mail adrese: prístupdosiete@slposta.sk údaje o jednotlivých zásielkach, ktoré plánuje odovzdať SP a to podľa prílohy č. 5 obchodných podmienok.*
- 4.5. *Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri preberaní a kontrole zásielok s poverenou osobou poštového podniku:tel. číslo.....e-mail:.....*
- 4.6. *Dodať zásielky adresátovi podľa ustanovení platných poštových podmienok.*
- 4.7. *Potvrdiť písomne prijatie reklamácie podanej poštovým podnikom.*

SP je oprávnená:

- 4.8. *Odmietnuť prevzatie zásielok, ak nie sú označené a vytriedené podľa obchodných podmienok a vyzvať poštový podnik na zabezpečenie nápravy.*
- 4.9. *Opraviť rozdiely a chyby v písomných/elektronických dokumentoch zaslaných poštovým podnikom potrebných k odovzdaniu zásielok.*
- 4.10. *Posunúť deň prevzatia zásielok v prípade kapacitnej vyťaženia alebo ak tomu bránia technické a bezpečnostné podmienky verejnej poštovej siete, pričom o tejto skutočnosti informuje poštový podnik najneskôr do 16 .00 hod pracovného dňa predchádzajúceho pracovný deň, na ktorý poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil, pričom toto oznámenie o posunutí dňa na prevzatie zásielok zašle SP na e-mailovú adresu, z ktorej poštový podnik odovzdanie zásielok nahlásil SP.*
- 4.11. *Okamžite pozastaviť plnenie zmluvy, prípadne okamžite odstúpiť od zmluvy za podmienok stanovených v čl. 11 obchodných podmienok.*

Článok V.

Práva a povinnosti poštového podniku

Poštový podnik sa zaväzuje:

- 5.1. *Dodržiavať ustanovenia obchodných podmienok, poštových podmienok a tejto zmluvy.*
- 5.2. *Uhradiť riadne a včas ceny za prístup do verejnej poštovej siete v zmysle cenníka SP a tejto zmluvy.*
- 5.3. *Využívať verejnú poštovú sieť maximálne v nasledujúcom rozsahu:*
h) prepravu a doručovanie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane,
i) prepravu a doručovanie slepeckých zásielok,
j) prepravu a doručovanie balíkov do 10 kg vrátane,
k) prepravu a doručovanie doporučených a poistených zásielok,
l) prepravu a doručovanie úradných zásielok,
m) službu do vlastných rúk a doručenia pre doporučené zásielky a poistené listy,
n) službu neskladné, krehké a poistenie pre balíky.
- 5.4. *Odovzdávať zásielky v prístupovom bode/bodoch/na adrese v čase do*
- 5.5. *Najmenej dva pracovné dni pred odovzdaním zásielok SP odoslať prístupovému bodu elektronický dokument s údajmi o jednotlivých zásielkach podľa prílohy č. 5 obchodných podmienok.*
- 5.6. *Označiť a vytriediť zásielky podľa poštových podmienok a prílohy č.5 obchodných podmienok.*
- 5.7. *Používať pridelený rozsah podacích čísel pri zapísaných zásielkach podľa bodu 5.3.:*
▪ od xx xxx xxx do xx xxx xxx, s prefixom pre druh,

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana	Ev. číslo:

Po spotrebovaní prideleného rozsahu požiadať o ďalší rozsah podacích čísel na

- 5.8. Preberať vrátené zásielky so službou späť a zaplatiť za ne cenu v zmysle cenníka SP.
- 5.9. Poskytnúť SP záväzné informácie o predpokladaných počtoch zásielok v rozdelení podľa jednotlivých druhov, ktoré odovzdá SP v priebehu viazanosti zmluvy.
- 5.10. Uznať v plnom rozsahu dodatočné opravy, ktoré vykonala SP na základe zistených rozdielov a chýb a ktoré prerokovala priamo pri odovzdávaní zásielok alebo iným dohodnutým spôsobom.
- 5.11. Podávať reklamácie písomne prostredníctvom Reklamačného listu v prístupovom bode.....

Poštový podnik je oprávnený:

- 5.12. Reklamovať nedostatky spojené s poskytovaním služby v zmysle poštových podmienok a tejto zmluvy.

**Článok IV.
Cena a platobné podmienky**

- 6.1. Poštový podnik uhradí cenu za zásielky a ostatné poskytnuté služby v rámci prístupu do verejnej poštovej siete podľa cenníka SP, ktorý je prílohou č. 6 obchodných podmienok. K uvedeným cenám sa pripočítava DPH v zmysle platnej legislatívy.
- 6.2. SP vystaví pre poštový podnik faktúru za poskytnuté služby s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 6.3. Faktúra je splatná do 14 dní od jej vystavenia.
- 6.4. SP je oprávnená fakturovať poštovému podniku úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak poštový podnik neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

**Článok IV.
Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Zmluva o prístupe do verejnej poštovej siete sa uzatvára na dobu určitú do Platnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od
- 7.2. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán s výnimkou zmeny kontaktných a adresných údajov a osôb, ktorých zmena je možná aj jednostranným písomným oznámením druhej strane.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na *nasledujúce korešpondenčné adresy*/adresy uvedené v záhlaví zmluvy. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy, sa považuje za adresu určenú na doručovanie, adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nesplnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- 7.4. SP je oprávnená v závislosti od zmien príslušných právnych predpisov, rozhodnutí orgánov štátnej správy, rozhodnutia národného poštového regulátora alebo svojej obchodnej politiky alebo na základe rozhodnutia vedenia SP zmeniť alebo úplne

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana	Ev. číslo:

nahradiť obchodné podmienky vrátane príloh (ďalej „zmena“). Túto zmenu SP zverejní vo všetkých prístupových bodoch a na svojej internetovej stránke spolu s určením jej platnosti a účinnosti, pričom zverejnenie SP zabezpečí najneskôr jeden mesiac pred účinnosťou zmeny. Ak poštový podnik nesúhlasí so zmenou obchodných podmienok, je povinný písomne oznámiť SP, že zmeny obchodných podmienok neprijíma, a to najneskôr do dňa účinnosti zmeny. Ak sa SP a poštový podnik nedohodnú inak, má SP a poštový podnik právo ukončiť zmluvu o prístupe do siete a to písomným oznámením doručeným druhej strane, pričom zmluva o prístupe zaniká doručením takéhoto oznámenia druhej strane. Ak poštový podnik vo vyššie uvedenej lehote písomne neoznámí SP svoj nesúhlas so zmenou obchodných podmienok, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy SP a poštového podniku sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými obchodnými podmienkami. Obchodné podmienky platia aj po skončení zmluvy o prístupe, a to až do úplného vysporiadania vzájomných vzťahov medzi SP a poštovým podnikom. Poštový podnik je oprávnený kedykoľvek počas platnosti zmluvy o prístupe požiadať SP o poskytnutie týchto obchodných podmienok v listinnej alebo elektronickej forme.

- 7.5. Poštový podnik môže zmluvu vypovedať bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede SP.
- 7.6. Poštový podnik a SP môžu odstúpiť od zmluvy len v prípadoch stanovených zákonom a týmito obchodnými podmienkami.
- 7.7. Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenie momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 7.8. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodných podmienok, poštových podmienok a zákonom č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v zmysle platnej úpravy. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 7.9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

V

V

dňa.....

dňa.....

.....
SP

.....
poštový podnik

.....
SP

Parafy:	Prístup do verejnej poštovej siete	Garant:
	Strana	Ev. číslo:



VÝZVA NA UZAVRETIE ZMLUVY O PRÍSTUPE DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

1. Identifikačné údaje poštového podniku požadujúceho prístup:

Názov poštového podniku: (obchodné meno)
Sídlo :
Zastúpená : (štatutárny orgán, resp.
poverený zástupca)
IČO :
DIČ :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri / Živnostenskom registri
a v registri poštových podnikov pod. č.

2. Požadovaný rozsah prístupu (podľa bodu 4.1. obchodných podmienok)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Požadovaná forma prístupu (podľa prílohy č.4 k obchodným podmienkam)

.....
.....
.....
.....

4. Predpokladané objemy zásielok a obrat za požadované služby za rok 2013

.....
.....
.....
.....

5. Technický opis prístupu do verejnej poštovej siete SP a navrhované technické riešenia na zabezpečenie predpokladaných foriem prístupu do poštovej siete:

(v prípade, že priestor nepostačuje, priloží poštový podnik pokračovanie na osobitnom liste (listoch) spojených s touto výzvou)

6. Prílohy podľa bodu 3.3. obchodných podmienok

- originál alebo overená kópia výpisu z obchodného registra nie staršia ako tri mesiace ku dňu predloženia výzvy;
- originál alebo overená kópia potvrdenia o registrácii poštového podniku,
- vyjadrenie banky (báňk), pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky ktorej (ktorých) je poštový podnik klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky, za posledné tri roky, resp. ak poštový podnik existuje kratšie obdobie tak za toto obdobie, nie staršie ako jeden mesiac ku dňu predloženia výzvy. Vyjadrenie banky/báňk musí obsahovať údaje o tom, že: - poštový podnik v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, - poštový podnik nie je v nepovolenom debete - jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie. Vyjadrenie banky bude predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená fotokópia. Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky.
- podpísaná zmluvu o ochrane dôverných informácií vo dvoch vyhotoveniach (príloha č.3 obchodných podmienok), zmluva musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom poštového podniku alebo inou oprávnenou osobou, ktorá disponuje písomným splnomocnením doloženým v origináli alebo úradne osvedčenej kópii k tejto zmluve
- výpis z účtu o úhrade istiny na účet SP alebo originál písomnej bankovej záruky obsahujúci vyhlásenie banky, že uspokojí SP do výšky určenej istiny, ak poštový podnik si nesplní záväzky zo zmluvy o prístupe. Tieto doklady nemusia poštový podnik predložiť súčasne s touto výzvou ak ako prílohu k výzve priloží poštový podnik čestné vyhlásenie, že takýto doklad predloží následne a jeho predloženie bude podmienkou účinnosti zmluvy o prístupe,
- výpis z účtu resp. doklad o úhrade administratívneho poplatku za spracovanie podanej písomnej výzvy na účet SP vo výške uvedenej v cenníku SP (príloha č. 6 obchodných podmienok); ako variabilný symbol sa použije IČO.



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s. Banská Bystrica

Typová zmluva

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ (PRÍSTUP DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE)

Účinnosť od 01. 01. 2013

Vypracoval: odbor produktov

Schválil gestor: riaditeľ obchodu a marketingu

ZMLUVA

o ochrane dôverných informácií

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov spoločnosti : **Slovenská pošta, a. s.**

Sídlo : **Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica**

Zastúpená : (poverený zástupca)
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa aktuálneho
podpisového poriadku OS-03 .

IČO : 36 631 124

DIČ : 2021879959

IČ DPH : SK 2021879959

Bankové spojenie : Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava

Číslo účtu : 3001130011/6500

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S
(ďalej len „SP“)

a

Objednávateľ:

Názov spoločnosti : (obchodné meno)

Sídlo :

Zastúpená : (štatutárny orgán, resp.
poverený zástupca)

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri / Živnostenskom registri
(ďalej len „poštový podnik“)

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 1/4	Ev. číslo:

Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Poštový podnik má záujem v zmysle § 9 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a v súlade s obchodnými podmienkami pre prístup do verejnej poštovej siete uzatvoriť s SP zmluvu o prístupe do verejnej poštovej siete.
- 2.2. Obe zmluvné strany si vzájomne budú počas rokovania o uzatvorení zmluvy a v priebehu plnenia zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete poskytovať údaje a informácie, ktoré majú charakter obchodného tajomstva a ďalšie dôverné údaje a informácie (ďalej len „dôverné informácie“).

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je záväzok oboch strán zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií, s ktorými prídu do styku počas rokovaní o prístupe do verejnej poštovej siete ako aj počas platnosti zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete s cieľom zabezpečiť utajenie všetkých dôverných informácií, ktoré obidve strany považujú za dôverné a ktoré sa o sebe navzájom dozvedia.
- 3.2. Za dôverné informácie sa v zmysle tejto zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívne a inej, akokoľvek súvisiacich s jednou zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá zmluvná strana získa vedomosť o ich obsahu.

Článok IV. Ochrana dôverných informácií

- 4.1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmú všetky rozumne požadované opatrenia na ochranu dôverných informácií, a že tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.
- 4.2. Akékoľvek dôverné informácie môžu byť zmluvnými stranami využité výlučne pri príprave a realizácii predmetu zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete, pokiaľ nie je uvedené v tejto zmluve inak.
- 4.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomnosti v elektronickej podobe) obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytne druhej, nebude bez výslovného súhlasu druhej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vráti druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany zničí, vrátane všetkých kópií alebo opisov.
- 4.4. Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že na základe žiadosti druhej zmluvnej strany zničia i všetky písomnosti (vrátane písomnosti v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.
- 4.5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej podobe tretím osobám, s výnimkou tých svojich

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 2/4	Ev. číslo:

zamestnancov, zástupcov alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „poverené osoby“), ktorí s nimi potrebujú byť oboznámení, aby bolo zabezpečené plnenie predmetu zmluvy o prístupe do verejnej poštovej siete.

- 4.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že poverené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší poverená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie povinnosti mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

Článok V. Sankcie

- 5.1. Ak poruší ktorákoľvek zmluvná strana (ďalej len „porušiteľ“) niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z čl. IV tejto zmluvy čo i len z nedbanlivosti, alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa čl. IV považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody a ušlého zisku.
- 5.2. Zároveň vzniká porušiteľovi povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5.000 €, a to za každý jednotlivý prípad. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody a ušlého zisku.
- 5.3. Do škody je poškodená zmluvná strana oprávnená zahrnúť náklady potrebné na vykonanie obchodných, technických a organizačných opatrení a ušlý zisk, iba v takom prípade, ak začatie vykonávania náhradných opatrení je bezodkladné a jeho priebeh je neprerušovaný.
- 5.4. Poškodená zmluvná strana je oprávnená porušiteľovi fakturovať samostatne zmluvnú pokutu i vzniknutú škodu. Porušiteľ je povinný uhradiť faktúru do 14 dní od jej vystavenia.
- 5.5. Poškodená zmluvná strana je oprávnená fakturovať porušiteľovi úrok vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak porušiteľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.
- 5.6. Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení mlčanlivosti druhou stranou relevantne preukázať.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvárajú túto zmluvu podľa slovenského právneho poriadku, najmä podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 3/4	Ev. číslo:

- 6.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 6.6. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si ustanovenia tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli im zhodne čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Banskej Bystrici,

V

dňa.....

dňa.....

.....

.....

poštový podnik

.....

Parafy:	Ochrana dôverných informácií	Garant:
	Strana 4/4	Ev. číslo:

ZOZNAM PRÍSTUPOVÝCH MIEST DO VEREJNEJ POŠTOVEJ SIETE

Názov pošty	Hlavné spracovateľské centrum	Adresa	Druh prístupu
Bratislava 12	Bratislava 022	Tomášikova 54, 810 02 Bratislava	1,2,3
Košice 012	Košice 022	Thurzova 1, 041 23 Košice	1,2,3
Žilina 2	Žilina 022	Hviezdoslavova 3, 010 02 Žilina	1,2,3
Zvolen 2	Zvolen 022	T.G.Masaryka 101/5, 960 02 Zvolen	1,2,3

Vysvetlivky:

1. **PRÍSTUP** = netriedené zásielky

2. **PRÍSTUP** = triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listové zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty, ktoré nepatria do obvodu prístupového bodu

3. **PRÍSTUP** = triedené na dodávacie pošty podľa celého PSČ (platí pre listové zásielky) alebo triedené pre príslušné Oblastné spracovateľské strediská (platí pre balíky) podávané v prístupovom bode pre dodávacie pošty patriace do obvodu prístupového bodu



Prístup do verejnej poštovej siete

Účinnosť od 01. 01. 2013

Tento dokument upravuje spôsoby označovania, triedenia, zväzkovania a podávania zásielok pre poštové podniky na jednotlivých prístupových bodoch.

1. Označenie zásielok

- 1.1. Označením zásielok v zmysle týchto technických parametrov sa rozumie:
 - a) uvádzanie podacích čísel na zapísané zásielky v pridelenom rozsahu,
 - b) uvádzanie ostatných označení potrebných pre distribúciu zásielok vo verejnej poštovej sieti.
- 1.2. Označenie zásielok sa vykonáva výpočtovou technikou.
- 1.3. Pre označovanie zásielok sa používajú:
 - a) podacie čísla na:
 - doporučené listy a doporučené listy slepecké,
 - úradné zásielky,
 - poistené listy,
 - balíky.
 - b) ostatné označenia potrebné pre distribúciu:
 - poznámka „1. trieda“ – pre zásielky 1. triedy
 - poznámka „DO VLASTNÝCH RÚK“ – pre zásielky s doplnkovou službou Do vlastných rúk
 - poznámka „ENC - NSK“ – pre zásielky s doplnkovou službou Neskladné
 - poznámka „POZOR! KREHKÝ – ATENTION! FRAGILE“ – pre zásielky s doplnkovou službou Krehké
 - poznámka „Poistenie“ – pre zásielky s doplnkovou službou Poistenie
 - označenie príslušného OSS (oblastné spracovateľské stredisko) – pre balíky, používajú sa v závislosti od rozpätia prvého trojčíslia PSČ (poštové smerové číslo)
 - poznámka „Doručenka“ – pre listové zásielky s doplnkovou službou Doručka,
 - poznámky: „Pozor – živočíchyl“, „Krv na skúšku“, „Biologický materiál“, „Nákazlivé látky“ a pod. – pre balíky s obsahom vecí, ktoré je možné vyberať a distribuovať za špeciálnych podmienok (v zmysle Poštových podmienok - balík),
 - poznámka „Späť:“ s uvedením adresy poštového podniku v zmysle poštových podmienok, kam majú byť nedoručiteľné zásielky vrátené.
- 1.4. Pre tlač podacích čísel výpočtovou technikou platí špecifikácia štruktúry podacieho čísla/čiarového kódu, ktorá je Prílohou č. 1 týchto technických parametrov. Poštový podnik pred prvým podajom predloží SP min. 5 vzorov podacích čísel vytlačených výpočtovou technikou, a to z každého druhu zásielky, na odskúšanie funkčnosti čiarového kódu.
- 1.5. Ostatné označenia potrebné pre distribúciu tlačené výpočtovou technikou musia zároveň spĺňať náležitosti podľa Prílohy č. 2 týchto technických parametrov.
- 1.6. Podacie čísla je možné používať vždy len v poradí vzostupne v pridelenom rozsahu podľa jednotlivých druhov zásielok.

2. Triedenie a zväzkovanie zásielok

- 2.1. Triedením zásielok sa rozumie rozdeľovanie zásielok podľa celého PSČ, resp. časti PSČ a ďalej podľa jednotlivých druhov, formy prístupu, lehoty prepravy a štandardnosti. Štandardnými listovými zásielkami sa rozumie zásielky plochého pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g a maximálnymi rozmermi 23,5 x 16,5 x 0,5 cm, bez prípustnej odchýlky).
- 2.2. Zväzkovaním zásielok sa rozumie zoskupovanie vytriedených zásielok do samostatných zväzkov označených adresným štítkom v zmysle bodu 2.6. týchto technických parametrov. Zväzky musia byť previazané, resp. zoskupené iným spôsobom.

2.3. Triedenie a zväzkovanie zásielok sa vykonáva pri zásielkach v zmysle nasledujúcej tabuľky:

Druhy zásielok	Triedenie	Zväzkovanie
Štandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy, a úradné zásielky	x	x
Neštandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy, a úradné zásielky	x	x
Balíky	x	-

2.4. Spôsob triedenia a zväzkovania zásielok je nasledujúci:

- a) **Štandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy a úradné zásielky** sa triedia na dodávacie pošty podľa celého PSČ
- b) **Neštandardné zásielky: listy, RaZ, doporučené listy a úradné zásielky** sa triedia na dodávacie pošty, podľa celého PSČ. Z vytriedených zásielok vytvorí poštový podnik zväzky, ktoré označí v zmysle bodu 2.6. týchto technických parametrov.
- c) **Balíky sa** triedia na OSS v obvode príslušného HSS, podľa prvých troch čísel PSČ. Zoznam OSS je v prílohe č.3 týchto technických parametrov. Poštový podnik vytriedi zásielky na samostatné palety, kontajnery, resp. iné prepravné obaly, ktoré výrazne označí názvom adresného OSS v obvode príslušného HSS a počtom vložených zásielok.

2.5. Zásielky vo zväzkoch, prepravkách, krabiciach a paletách musia byť zoradené adresnými stranami nahor, jedným smerom, hmotnosť jedného zväzku, prepravky resp. krabice nesmie presiahnuť 10 kg.

- 2.6. Každý zväzok resp. prepravka, krabica alebo paleta musia byť označené štítkom, na ktorom sú uvedené nasledujúce údaje:
- a) vľavo hore názov a sídlo poštového podniku,
 - b) pod názvom a sídlom poštového podniku označenie prístupu,
 - c) vľavo dole počet zásielok vo zväzku, prepravke alebo palete,
 - d) pod počtom zásielok označenie jednotlivých dodávacích pôšt, na ktoré je zväzok resp. prepravka adresovaná,
 - e) vpravo hore označenie poštového podniku a číslo zmluvy o prístupe

3. Odosielanie elektronických dokumentov potrebných k odovzdaniu zásielok

3.1. Odosielaním elektronického dokumentu (ďalej len „eDocument“) sa rozumie elektronický prenos údajov o odovzdávaných zásielkach pre prístup do verejnej poštovej siete.

- 3.2. Poštový podnik odosiela nasledujúce eDocumenty:
- podací hárok – VPS (pre zapísané zásielky),
 - výplatný zúčtovací lístok – VPS (pre zapísané a nezapísané zásielky).

Vzory dokumentov sú dostupné na www.posta.sk vo formáte xls.

3.3. Pre zapísané zásielky platí, že doplnkové a dispozičné služby k týmto zásielkam a ich možné kombinácie sú uvedené v obchodných podmienkach a príslušných poštových podmienkach. Za ich správne uvedenie v eDocumente je zodpovedný poštový podnik.

3.4. eDocumenty je potrebné odoslať najmenej dva dni pred odovzdaním zásielok SP na e-mailovú adresu: pristupdosiete@slposta.sk. Odovzdanie zásielok spolu s písomnou verziou eDocumentov, je potrebné zrealizovať najneskôr do 7 kalendárnych dní od odoslania eDokumentov. Po stanovenej lehote budú eDocumenty vymazané.

3.5. Ak SP pri preberaní zásielok a spracovaní eDocumentu zaznamená chybu (napr. nesprávne uvedená hmotnosť zásielok, nesprávne uvedené doplnkové služby, chýbajúce zásielky a pod.) je oprávnená vykonať potrebnú úpravu. Poštový podnik akceptuje zmeny vykonané SP.

3.6. Po spracovaní eDocumentu a podávaných zásielok je poštovému podniku potvrdené prevzatie zásielok na písomnom dokumente, ktorý musí byť zhodný s eDokumentom, predloženom poštovým podnikom.

4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Tieto technické parametre sú záväzné pre všetky poštové podniky, ktoré prístupujú do verejnej poštovej siete na základe zmluvy o prístupe.
- 4.2. Tieto technické parametre sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Tieto technické parametre nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2012.
- 4.4. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 01. 2013

Príloha č. 1 k technickým parametrom – Štruktúra podacieho čísla/čiarového kódu pre tlač výpočtovou technikou

Typ a štruktúra:

- čiarový kód alfanumerický 128 C
- štruktúra je tvorená 13 znakmi (spolu s kontrolnou číslicou)

Kód služby – 2 znaky, ktoré sa nemenia

PR – doporučené listy a -doporučené listy slepecké

PU – úradné zásielky

PV – poistené listy

PP – balíky

Podacie číslo – 8 znakov (čísel), ktoré sa menia vzostupne a pre každú organizáciu v rozsahu, ktorý jej bol pridelený (napr. od 10 000 001 – 13 000 000 pre podaj na pošte Bratislava 1).

PR 12 345 678 k SK

Vzhľadom na vyšší počet podacích čísel a pre lepšiu čitateľnosť je potrebné zvýrazniť číslice podacieho čísla (väčšie a hrubé) a zachovať v rámci podacieho čísla medzery: 2 – 3 – 3. Kontrolná číslica (k) je vyznačená menším číslom.

Kontrolná číslica – sumu čísel (vynásobené numerické hodnoty s váhovými faktormi) je potrebné vydeliť modulom 11. Od čísla 11 je potrebné následne odčítať zvyšok tohto delenia, a ak je:

- *výsledok rozdielu číslo v rozpätí 1 až 9, kontrolnou číslicou je samotný výsledok rozdielu,*
- *výsledok rozdielu číslo 10, kontrolnou číslicou je číslo 0*
- *výsledok rozdielu číslo 11, kontrolnou číslicou je číslo 5*

Príklad výpočtu kontrolnej číslice a hodnoty zobrazenia kódu 128 pre doporučené zásielky:

Čiarový kód so štruktúrou: **PR 34 321 688 6 SK**

Kódový reťazec: **3 4 3 2 1 6 8 8**

Váhový faktor: **8 6 4 2 3 5 9 7** (nemení sa)

Súčin a súčet: $(3 \times 8) + (4 \times 6) + (3 \times 4) + (2 \times 2) + (1 \times 3) + (6 \times 5) + (8 \times 9) + (8 \times 7) = 225$
 $24 + 24 + 12 + 4 + 3 + 30 + 72 + 56 = 225$

Delenie modulom 11: $225 : 11 = 20$ zvyšok 5

Odčítanie zvyšku od modulu 11: **modul 11 – zvyšok 5 = 6**

výsledok 6 sa nachádza v rozpätí 1 až 9 takže je zároveň kontrolnou číslicou

kontrolná číslica – 6

Kód krajiny – 2 znaky, ktoré sa nemenia

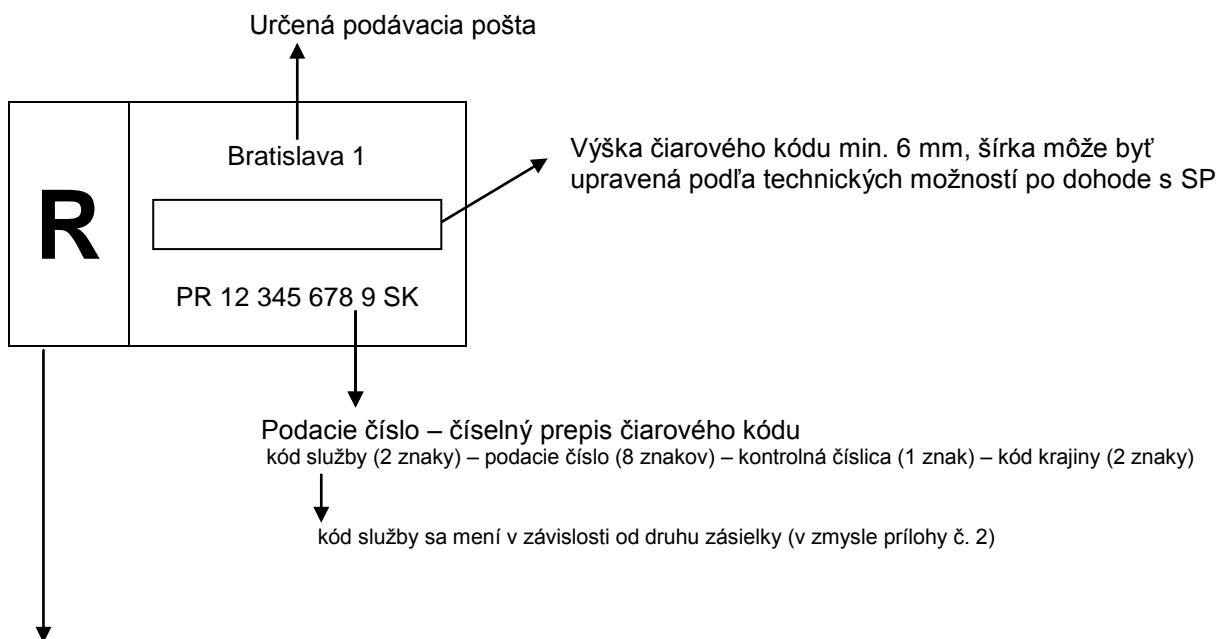
SK – Slovenská republika

Výsledný reťazec: **PR 34 321 688 6 SK**
Výška modulu: 12 mm, X faktor zväčšenia: 2

Príloha č. 2 – Vzory podacích čísel tlačенých výpočtovou technikou

Vzor podacieho čísla na doporučené listy – s rámčekom

Rozmery - min. 50 x 30 mm

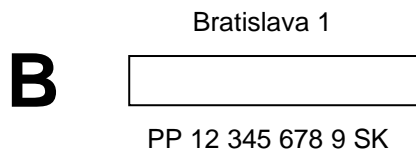


Označenie druhu zásielky - mení sa nasledovne:

- R – doporučené listy a doporučené listy slepecké
- UZ – úradné zásielky
- PL/V – poistené listy
- B – balíky

Podacie nálepky sa tlačia v čiernobielym prevedení, môžu byť tlačené aj bez rámčeka.

Vzor podacieho čísla na balíky – bez rámčeka



Príloha č. 3 k technickým parametrom – zoznam HSS a k nim prislúchajúcich OSS

Hlavné spracovateľské stredisko / HSS /	Oblasťné spracovateľské stredisko / OSS /
Bratislava 022 810 - 910 915 - 933 940 - 959	810 - 859 Bratislava 022 M.P. 900 - 904 Bratislava 022 905 - 907 Senica 1 908 - 910 Kúty 2 915 - 916 Nové Mesto nad Váhom 1 917 - 920 Trnava 2 921 - 923 Piešťany 1 924 - 928 Galanta 1 929 - 933 Dunajská Streda 1 940 - 944 Nové Zámky 2 945 - 948 Komárno 1 949 - 954 Nitra 1 955 - 959 Topoľčany 1
Zvolen 022 934 - 939 960 - 999	934 - 939 Levice 1 960 - 964 Zvolen 022 965 - 970 Žiar nad Hronom 1 971 - 973 Prievidza 1 974 - 978 Banská Bystrica 1 979 - 983 Rimavská Sobota 1 984 - 989 Lučenec 1 990 - 999 Veľký Krtíš
Žilina 022 911 - 914 010 - 039	911 - 914 Trenčín 1 010 - 016 Žilina 022 017 - 019 Považská Bystrica 1 020 - 021 Púchov 1 022 - 025 Čadca 1 026 - 030 Dolný Kubín 1 031 - 033 Liptovský Mikuláš 1 034 - 035 Ružomberok 1 036 - 039 Martin 1
Košice 022 044 - 099	040 - 043 Košice 022mp 044- 047 Košice 022 048 - 051 Rožňava 1 052 - 057 Spišská Nová Ves 1 058 - 063 Poprad 2 064 - 065 Stará Ľubovňa 066 - 070 Humenné 2 071 - 074 Michalovce 1 075 - 079 Trebišov 1 080 - 084 Prešov 2 085 - 088 Bardejov 1 089 - 092 Svidník 093 - 095 Vranov nad Topľou 1



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s., Banská Bystrica

Obchodné podmienky
PRÍLEŽITOSTNÁ POŠTA

Účinnosť: 1.7.2009

OBSAH:

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
2. OBJEDNÁVANIE.....	3
3. PODMIENKY SLUŽBY	3
4. CENA.....	4
5. REKLAMÁCIE A ZODPOVEDNOSŤ	4
6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	4

Príležitostná pošta je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta a. s. (ďalej len SP) jednorázovo zriadi na objednanom mieste vysunuté pracovisko pre poskytovanie vybraných služieb SP.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. O zriadenie príležitostnej pošty môžu požiadať organizátori (ďalej len objednávateľ) významných udalostí napríklad slávností, výstav, kongresov alebo športových podujatí.
- 1.2. Druhy príležitostnej pošty
 - Príležitostná poštová priehradka – stacionárne pracovisko SP vyčlenené na poskytovanie poštovej služby
 - Pojazdná pošta – mobilná pošta umiestnená v cestnom vozidle, ktorá poskytuje vybrané produkty SP.
- 1.3. V rámci služby príležitostná pošta SP poskytuje služby: predaj filatelistických tovarov, používanie príležitostnej pečiatky, predaj poštových lístkov, príjem zásielok, predaj žrebov, pohľadníc, novín a časopisov a rozsah ďalších služieb na základe dohody medzi SP a objednávateľom.

2. Objednávanie

- 2.1. Žiadosti na zriadenie príležitostnej pošty sa podávajú najmenej 2 mesiace pred začiatkom akcie príslušnému Regionálnemu poštovému centru.
- 2.2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) lehotu, počas ktorej má byť príležitostná pošta v činnosti,
 - b) úplný obchodný názov objednávateľa,
 - c) názov akcie
 - d) spôsob úhrady (pri úhrade prevodom z účtu sú potrebné obchodné údaje objednávateľa, názov a číslo účtu objednávateľa, prípadne nadriadenej alebo inej organizácie v peňažnom ústave, s názvom a sídlom tohto ústavu, z ktorého budú hradené náklady spojené so zriadením pošty)
 - e) kontaktnú osobu, s ktorou sa v prípade potreby bude môcť zamestnanec SP skontaktovať
 - f) požadovaný druh príležitostnej pošty a požadované služby príležitostnej pošty.

3. Podmienky služby

- 3.1. Objedávateľ doloží potvrdenie, že organizátor akcie v prípade potreby na svoje náklady zabezpečí vyhovujúcu miestnosť s potrebným zariadením pre príležitostnú priehradku, uhradí výdavky za elektrickú energiu spotrebovanú príležitostnou poštou. Pri vyslaní pojazdnej pošty zaobstará povolenie na parkovanie od príslušného policajného zboru a uhradí prípadné výdavky za parkovanie a za elektrickú energiu spotrebovanú pojazdnou poštou.
- 3.2. Služby poskytované v rámci príležitostnej pošty sa riadia príslušnými ustanoveniami Poštových podmienok, Obchodných podmienok a pre úhradu cien platia ďalej príslušné Finančné podmienky SP.

4. Cena

- 4.1. Cenu za zriadenie príležitostnej pošty vyberá SP na základe Tarify.
- 4.2. Cenu za zriadenie príležitostnej pošty je možné uhradiť v hotovosti alebo prevodom z účtu na základe faktúry. V prípade úhrady iným subjektom je potrebné k žiadosti pripojiť jeho písomný súhlas.
- 4.3. Služby poskytované príležitostnou poštou je možné uhradiť v hotovosti alebo poštovými známkami.

5. Reklamácie a zodpovednosť

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 5.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania služby príležitostná pošta v zmysle týchto obchodných podmienok.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých objednávateľov služby príležitostná pošta. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti objednávateľov služby ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 6.3. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 03. 2003, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 6.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.



SLOVENSKÁ POŠTA, a. s., Banská Bystrica

Obchodné podmienky

PREDPLATNÉ NOVÍN A ČASOPISOV

Účinnosť: 1.7.2009

Obsah:

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
2. OBJEDNÁVKA	3
3. PODMIENKY SLUŽBY	4
4. PLATOBNÉ PODMIENKY	4
5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA	5
6. PRÁVA A POVINNOSTI SP	6
7. REKLAMÁCIE	7
8. NÁHRADA ŠKODY.....	7
9. OSOBITNÉ USTANOVENIA.....	7
10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	8

Predplatné novín a časopisov je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) sprostredkuje objednávateľovi predplatenie periodík a ich doručenie na určené adresné miesto.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Služba Predplatné novín a časopisov sa poskytuje na základe záväznej objednávky v zmysle týchto obchodných podmienok (ďalej len „OP“).
- 1.2. Zoznam periodík, ktoré SP ponúka, je uvedený v katalógu „Periodiká“, ktorý je k dispozícii na www.posta.sk, v Stredisku predplatného tlače (ďalej len „SPT“) a na regionálnom mieste predplatného tlače (zoznam miest je prístupný na www.posta.sk).
- 1.3. V rámci OP sa vymedzujú a používajú nasledovné pojmy:
 - a) periodikum – tuzemský alebo zahraničný denník alebo časopis;
 - b) objednávateľ – fyzická osoba (ďalej len „občan“) s miestom pobytu na Slovensku alebo v zahraničí alebo fyzická osoba alebo právnická osoba (ďalej len „organizácia“) s miestom sídla na Slovensku alebo v zahraničí.
 - c) miesto dodania - domová listová schránka, listová doručovacia schránka, resp. poštový priečinok, v SR alebo v zahraničí, označené presnou adresou pre dodávanie predplateného periodika;
 - d) miesto s obmedzeným doručovaním alebo miesto bez doručovacej služby - miesto, kde SP nedodáva predplatené periodiká alebo ich dodáva len v určitých dňoch;
 - e) predplatné – suma zodpovedajúca násobku spotrebiteľskej ceny objednávaného periodika vrátane DPH a počtu kusov za dané predplatiteľské obdobie;
 - f) deň úhrady – deň pripísania príslušnej sumy predplatného na účet SP.
 - g) predplatiteľské obdobie – voliteľné obdobie, počas ktorého sú periodiká doručované;
 - h) rozsah – pri denníkoch voliteľný rozsah dní v týždni, kedy sú denníky doručované;

2. Objednávka

- 2.1. Služba Predplatné novín a časopisov sa objednáva vyplnením formuláru záväzná objednávka, ktorá je súčasne formulárom i na zrušenie služby, alebo zaslaním vlastnej objednávky, ktorá musí obsahovať údaje špecifikované v bode 2.3.
- 2.2. Formulár objednávky si môže objednávateľ vyžiadať/získať:
 - na pošte;
 - u doručovateľa SP;
 - na regionálnom mieste predplatného tlače;
 - v SPT (Uzbecká 4, 820 14 Bratislava 214);
 - na www.posta.sk;
 - na e-maile: predplatne@slposta.sk;
 - telefonicky: 00421 2 544 18 091, 544 18 102, 544 19 903;
 - faxom: 00421 2 544 19 906.
- 2.3. Záväzné údaje pri vlastnej objednávke:
 - a) občan: meno a priezvisko objednávateľa, presnú adresu a spôsob uhrádzania predplatného,
 - b) organizácia: názov organizácie, presnú adresu sídla (osobitne na dodávanie a osobitne na fakturáciu, ak nie sú totožné so sídelnou adresou organizácie), zastúpenie, IČO, DIČ, IČ DPH, peňažný ústav a číslo účtu, údaje o registrácii organizácie a kontaktný pracovník (telefón, e-mail).
 - c) O objednávanom periodiku: názov, požadované predplatiteľské obdobie (pri denníkoch aj rozsah vid' bod 3.2.), počet výtlačkov, dátum začatia a ukončenia

- predplácania (ak nie je ukončenie uvedené, platnosť objednávky sa automaticky predlžuje na ďalšie predplatiteľské obdobie).
- 2.4. Objednávateľ zašle vyplnenú objednávku:
 - poštou: objednávku je možné odovzdať doručovateľovi alebo na ktorejkoľvek pošte na Slovensku
 - faxom na: 02/ 544 19 906
 - e-mailom na: predplatne@slposta.sk
 - osobne v regionálnych miestach predplatného tlače alebo v SPT
 - 2.5. V prípade nejasností, ktoré môžu vzniknúť pri vyhodnocovaní objednávky SP kontaktuje odberateľa na telefónnom čísle uvedenom na objednávke.
 - 2.6. SP potvrdí prijatie objednávky, prideli objednávateľovi variabilný symbol, vypočíta predplatné, potvrdí číslo alebo dátum 1. periodika, uvedie splatnosť predplatného a odošle objednávateľovi doklad na úhradu najneskôr do 5 pracovných dní od prijatia objednávky
 - 2.7. Potvrdenie čísla alebo dátumu 1. objednaného periodika vychádza z objednávky. SP si vyhradzuje právo zmeniť tento údaj, ak nie je možné zabezpečiť jeho dodanie z časových dôvodov alebo prekážok na strane vydavateľa.
 - 2.8. Zmluvný vzťah medzi SP a odberateľom vzniká pripísaním uhradeného predplatného na účet SP.

3. Podmienky služby

- 3.1. Predplatiteľské obdobie môže byť: kalendárny mesiac, štvrťrok, polrok, rok, iné obdobie (na základe dohody SP a objednávateľa – školský rok, ľubovoľný počet mesiacov, týždňov.....).
- 3.2. Rozsah môže byť: pondelok až piatok, pondelok až sobota, samostatne ktorýkoľvek deň v týždni.
- 3.3. Na požiadanie objednávateľa je možné objednať aj periodiká, ktoré boli vydané pred dňom vyhotovenia objednávky. Dodanie takýchto periodík je pre SP nezáväzná.
- 3.4. Objednávka zaniká :
 - a) uplynutím predplatiteľského obdobia predplateného periodika uvedeného v objednávke;
 - b) neuhradením predplatného objednávateľom do 15 dní po dni splatnosti predplatného,
 - c) písomným oznámením objednávateľa o jeho ukončení (vždy ku koncu predplatiteľského obdobia), podaným najneskôr 30 dní pred požadovaným termínom. Písomné oznámenie môže byť zrealizované i na formulári objednávka. SP má právo doučtovať objednávateľovi periodiká, ak už bola objednávka SP voči vydavateľovi realizovaná.
 - d) písomným oznámením objednávateľa o jeho ukončení na základe bodu 5.4. Písomné oznámenie môže byť zrealizované i na formulári objednávka.
 - e) zrušením alebo zastavením vydávania predplateného periodika vydavateľom.

4. Platobné podmienky

- 4.1. Predplatné je možné uhradiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) bankovým prevodom na účet SP na základe vystavenej preddavkovej faktúry. V nej môže objednávateľ meniť záväzné údaje. Upravenú preddavkovú faktúru bez omeškania vráti SP, pričom môže požiadať aby sa mu už nevyhotovovala a neposielala nová preddavková faktúra. Po uhradení faktúry vystaví SP objednávateľovi najneskôr do 15 dní od prijatia platby daňový doklad (faktúru) za uhradené predplatné.
 - b) poštovým poukazom na účet (bez poplatku za poštový poukaz)
 - c) sústredením inkasom platieb obyvateľstva - SIPO (len občania)

- d) sporožirovým účtom v Slovenskej sporiteľni, na základe súhlasu s inkasom objednávateľa v prospech účtu SP (len občania)
- 4.2. Dodávanie objednaného periodika sa uskutoční len vtedy, ak sa predplatné uhradilo so správnym variabilným symbolom najneskôr do dátumu splatnosti predplatného uvedeného na doklade na úhradu. V prípade, že objednávateľ dodatočne uhradí predplatné, SP dodá periodikum od toho čísla vydania, ktoré je možné najskôr uplatniť u vydavateľa.
- 4.3. V prípade, že k registrácii objednávky objednávateľa - občana došlo po dátume realizácie zadaného inkasného spôsobu (SIPO, Sporožiro), objednávateľ vykoná prvú úhradu predplatného jednorazovo bankovým prevodom, poštovým poukazom na účet, resp. priamym vkladom na účet SP.

5. Práva a povinnosti objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ je povinný:
 - a) uviesť v objednávke všetky požadované údaje;
 - b) počas zmluvného vzťahu uhrádzať predplatné v stanovenom termíne;
 - c) ihneď písomne oznamovať akékoľvek zmeny údajov, uvedených v záväznej objednávke.
- 5.2. Objednávateľ, ktorý preberá predplatené výtlačky periodika v mieste svojho sídla, vykoná technické a organizačné opatrenia, ktoré umožnia dodávať mu predplatené výtlačky periodika. Objednávateľ zabezpečí aby:
 - a) domové listové schránky boli ľahko dostupné poštovému doručovateľovi,
 - b) v bytovom dome boli domové listové schránky umiestnené na prízemí domu,
 - c) domová listová schránka rodinného domu bola umiestnená na hranici ohraničeného pozemku, pred vstupom na tento pozemok a bol k nej zabezpečený prístup z verejnej komunikácie. Domová listová schránka musí byť označená menovkou adresátov, žijúcich na danom odovzdacom mieste. V prípade, ak je domová listová schránka umiestnená pri vstupe do rodinného domu, musí byť k domovej listovej schránke zabezpečený voľný a bezpečný prístup pre doručovateľa.
 - d) v bytovom dome bol umiestnený na prízemí prehľad užívateľov bytov,
 - e) v bytovom dome boli menovkou označené domové listové schránky, vchody bytov, zvončeky umiestnené pri vchode do domu a zároveň boli funkčné,
 - f) budova, v ktorej sídli jedna alebo viac organizácií, bola označená názvom organizácie, na prízemí bol umiestnený prehľad organizácií sídliačich v budove a boli umiestnené označené a funkčné domové listové schránky,
 - g) v areáli, kde sídli viac ako jedna organizácia bol pri hlavnom vchode do tohto areálu umiestnený zoznam organizácií so situačným nákresom areálu a boli tam umiestnené funkčné a označené domové listové schránky.
- 5.3. Objednávateľ môže v rámci zmluvného vzťahu doručiť požiadavku o zmenu adresy:
 - a) trvalú (v rámci SR): najneskôr 5 dní pred požadovaným termínom zmeny odberného miesta tlače;
 - b) prechodnú (v rámci SR): najneskôr 5 dní pred požadovaným termínom zmeny odberného miesta tlače, pričom sa uvádza konkrétne obdobie (najmenej 14 dní a najviac 1 rok).

Zmena adresy na adresu mimo územia SR sa pre dodávanie predplateného periodika nevykonáva a objednávateľovi sa vráti príslušná nerealizovaná časť predplatného. Pri zmene adresy na adresu mimo územia SR uzatvorí SP s objednávateľom nový zmluvný vzťah.
- 5.4. V prípade, ak sa počas predplatiteľského obdobia zmení spôsob dodávania a miesto dodávania bude zaradené medzi miesta bez doručovacej služby alebo miesta s obmedzeným doručovaním, objednávateľ môže:

- a) využiť inú možnosť dodávania predplateného periodika podľa bodu 5.5., zhodnú so spôsobom a podmienkami dodávania poštových zásielok, ktoré sú upravené v Poštových podmienkach SP,
- b) zrušiť objednávku písomným oznámením o jej ukončení podľa bodu 3.4.d)
- 5.5. Objednávateľ môže v mieste bez doručovacej služby alebo v mieste s obmedzeným doručovaním:
- a) splnomocniť na prijímanie periodík ktorúkoľvek plnoletú osobu v zmysle Poštových podmienok,
- b) písomne požiadať, aby SP predplatené periodikum dodávala ním určenému občanovi s bydliskom v obvode jeho dodávacej pošty,
- c) dohodnúť s dodávacou poštou, aby SP objednané periodiká dodávala do listovej doručovacej schránky umiestnenej na vhodnom mieste pravidelnej doručovacej pochôdzky,
- d) dohodnúť s dodávacou poštou výhradu odnášky, prípadne aj s pridelením uzamykateľného priečinka, ak ho má pošta k dispozícii, podľa Poštových podmienok SP.
- 5.6. Objednávateľ má právo na zľavu, v prípade, že ju vydavateľ objednaného periodika poskytuje prostredníctvom SP. Podmienkou nároku na zľavu môže byť dodržanie predplatiteľského obdobia stanoveného vydavateľom. V prípade, že zo strany objednávateľa dôjde k nedodržaniu predplatiteľského obdobia, objednávateľ stráca nárok na zľavu a bude mu vyfakturovaný rozdiel medzi skutočnou sumou predplatného a predplateným so zľavou, za obdobie počas ktorého mu boli periodiká doručované.

6. Práva a povinnosti SP

- 6.1. SP je povinná dodávať periodiká na adresy uvedené v záväzných objednávkach nasledovne:

Periodikum		Predplatené tuzemské denníky	Predplatené tuzemské večerníky	Predplatené české denníky	Predplatené časopisy
Dodanie		v deň vydania	v nasledujúci deň vydania	najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni ich vydania	najneskôr druhý pracovný deň po dodaní vydavateľom
Lehoty dodania (organizácie)	<i>Bratislava</i>	do 7:30	do 7:30	do 7:30	do 7:30
	<i>Košice</i>	do 9:00	do 9:00	do 9:00	do 9:00
	<i>Ostatné mestá a obce</i>	do 16:00	do 16:00	do 16:00	do 16:00
Lehoty dodania (občania)	<i>Bratislava</i>	do 8:30	do 8:30	do 8:30	do 8:30
	<i>Košice</i>	do 9:00	do 9:00	do 9:00	do 9:00
	<i>Ostatné mestá a obce</i>	do 16:00	do 16:00	do 16:00	do 16:00

- 6.2. SP nedodáva periodiká do miest bez doručovacej služby. Na miesta s obmedzeným doručovaním doručuje len v určitých dňoch. Zoznam miest bez doručovacej služby a miest s obmedzeným doručovaním je uvedený na každej pošte v prehľade služby, na internetovej stránke www.posta.sk a na Zákazníckom servise SP. V prípade, že sa

počas predplatiteľského obdobia obmedzí spôsob dodávania (miesto dodania sa stane miestom bez doručovacej služby alebo s obmedzeným doručovaním), SP uvedenú skutočnosť oznámi objednávateľovi písomne 30 dní pred uvedenou zmenou.

- 6.3. V prípade, že počas predplatiteľského obdobia nastanú zmeny v cene, periodicite, v spôsobe dodávania, počte predplatených výtlačkov alebo dôjde k zastaveniu vydávania predplateného periodika, má SP právo zúčtovať vzniknuté rozdiely vo vyinkasovanom predplatnom s objednávateľom.
- 6.4. Zúčtovanie sa skončí najneskôr do 15 dní po skončení predplatiteľského obdobia, v ktorom uvedené zmeny vznikli. Splatnosť pohľadávky je uvedená vo vyúčtovacom doklade.
- 6.5. Prípadný preplatok predplatného sa zúčtuje s nasledujúcim predplatným. Ak to nie je možné, SP poukáže preplatok do 30 dní na bankový účet objednávateľa alebo poštovým poukazom na výplatu na adresu objednávateľa.

7. Reklamácie

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 7.2. Reklamovať možno:

Predmet reklamácie	Lehota na podanie reklamácie
a) poškodené a chybné výtlačky periodík	ihneď po dodaní
b) nedodanie denníkov	najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa vydania nedodaného denníka
c) nedodanie časopisov	najneskôr do dňa, kedy by malo byť dodané ďalšie číslo časopisu

Reklamácia uplatnená po uplynutí lehôt podľa tohto odseku sa považuje za neopodstatnenú.

8. Náhrada škody

- 8.1. Ak je reklamácia opodstatnená, poskytne SP, podľa možností, objednávateľovi prednostne náhradný výtlačok, inak vráti objednávateľovi sumu zodpovedajúcu spotrebiteľskej cene periodika.
- 8.2. SP nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že:
 - a) bola spôsobená uvedením nesprávnych alebo neúplných adresných údajov;
 - b) ju spôsobil objednávateľ alebo adresát periodika;
 - c) bola zapríčinená udalosťou, ktorá vznikla nezávisle od SP, a ktorej nemohla zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno požadovať.

9. Osobitné ustanovenia

- 9.1. SP sa zaväzuje, že bude spracovávať osobné údaje poskytnuté odberateľom v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení jeho neskorších predpisov.
- 9.2. SP zodpovedá za ochranu osobných údajov uvedených v objednávke, ktoré budú použité pre vnútornú potrebu na účely štatistického spracovania a marketingové účely. Podpisom na objednávke odberateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov.

- 9.3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, môže SP poskytnúť príslušnému vydavateľstvu periodika len v prípade súhlasu objednávateľa, ktorý ho vyjadrí predpísaným spôsobom na objednávke.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Tieto Obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby Predplatné novin a časopisov. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami, sa vzťahujú ustanovenia Obchodného resp. Občianskeho zákonníka.
- 10.2. Tieto Obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na internetovej adrese Slovenskej pošty, a.s. (www.posta.sk), v regionálnych miestach predplatného tlače, v Stredisku predplatného tlače a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. Nadobudnutím účinnosti týchto Obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky I/C23 Predplatné periodickej tlače, ktoré nadobudli účinnosť 16.6.2008, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 10.4. Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.07.2009.

Predaj tovaru zabezpečuje Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) na základe týchto obchodných podmienok.

Predaj služieb zmluvných partnerov zabezpečuje SP na základe týchto obchodných podmienok a podmienok zmluvných partnerov.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Za tovar sa pre účely týchto obchodných podmienok považujú všetky výrobky, ktoré predáva SP. SP realizuje predaj tovaru kupujúcemu pod obchodnou značkou POSTshop.
- 1.2. Služby zmluvných partnerov (ďalej len „zmluvné služby“) sú služby, ktoré poskytuje SP na základe zmluvy v mene zmluvného partnera alebo v mene SP.
- 1.3. Predaj tovaru a zmluvných služieb sa realizuje na poštách (stálych prevádzkarňach SP). Na základe dohody sa môže ich predaj realizovať aj na poštách partner (miesto vyčlenené v cudzej prevádzke, na ktorom prevádzkovateľ v zmysle zmluvy uzatvorenej so SP poskytuje poštové služby) alebo v rámci zariadenia Príležitostnej pošty v zmysle Obchodných podmienok Príležitostná pošta.
- 1.4. Predaj tovaru SP realizuje aj zásielkovým spôsobom v zmysle Obchodných podmienok Zásielkový obchod prostredníctvom služby „POSTshop zásielka“ a a on-line objednaním cez www.postshop.sk (ďalej len „zásielkový obchod“).

2. Tovar

- 2.1. Druhy tovarov:
 - a) základný tovar súvisiaci s poštovými službami - „Postshop A“
 - b) ostatný tovar príležitostného typu - „Postshop B“
 - c) kolkové známky
 - d) diaľničné nálepky
 - e) telefónne, internetové a iné karty
 - f) noviny a časopisy.
- 2.2. Predaj tovaru sa vykonáva na základe aktuálnosti ponuky, dostupnosti skladových zásob a príslušného typu pošty.
 - a) Tovar, s výnimkou tovaru „Postshop B“ a diaľničných nálepiek predávaný na všetkých poštách. Noviny a časopisy sú predávané na všetkých poštách okrem pôšt na území mesta Bratislava. Tovar, s výnimkou tovaru „Postshop B“, diaľničných nálepiek, novín a časopisov, je zasielaný prostredníctvom „zásielkového obchodu“. Zoznam pôšt a kompletná ponuka tovaru sa nachádza na www.posta.sk, resp. na www.postshop.sk.
 - b) Tovar „Postshop B“ a diaľničné nálepky sú predávané na vybraných poštách, resp. zasielané prostredníctvom „zásielkového obchodu“. Zoznam pôšt a kompletná ponuka tovaru sa nachádza na www.posta.sk, resp. na www.postshop.sk
- 2.3. SP potvrdí prevzatie tovaru kupujúcim vydaním dokladu o predaji tovaru:
 - a) Pri priamom predaji tovaru, s výnimkou diaľničných nálepiek a tovaru „Postshop B“, SP vystaví potvrdenku alebo faktúru .
 - b) Pri priamom predaji diaľničných nálepiek je dokladom potvrdzujúcim predaj tovaru aj „kontrolný ústrižok diaľničnej nálepky“.

- c) Pri priamom predaji tovaru „Posthop B“ SP vystaví pokladničný doklad z elektronickej registračnej pokladnice.
- d) Pri „zásielkovom obchode“ sa vydávanie dokladov o predaji všetkých druhov tovaru definovaných v bode 2.1. okrem 2.1.f) riadi Obchodnými podmienkami „Zásielkový obchod“.
- 2.4. Záručné podmienky a rozsah záruky (neplatí pre tovar – noviny a časopisy):
- 2.4.1. Záručná doba začína plynúť od okamihu prevzatia tovaru kupujúcim.
- 2.4.2. Záručná doba je 24 mesiacov. Ak je na predávanej veci, jej obale alebo návode k nej pripojenom vyznačená lehota na použitie, neskončí sa záručná doba pred uplynutím tejto lehoty.
- 2.4.3. Doklad o predaji tovaru slúži ako záručný list.
- 2.4.4. Pri každej žiadosti o reklamáciu kupujúci postupuje v zmysle bodu 5.1.
- 2.4.5. Po uplynutí záručnej doby je SP oprávnená reklamáciu zamietnuť.
- 2.4.6. SP zodpovedá za vady, ktoré má predaný tovar pri prevzatí kupujúcim a za vady, ktoré sa vyskytli po jej prevzatí v záručnej dobe.
- 2.4.7. Záručné podmienky sa nevzťahujú na taký tovar, ktorý bol poškodený nevhodným zásahom kupujúceho, ktorý spôsobil sám vlastným konaním, nedodržaním návodu alebo nesprávnou manipuláciou.
- 2.4.8. Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má kupujúci právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Kupujúci môže namiesto odstránenia vady požadovať výmenu veci, alebo ak sa vada týka len súčasti veci, výmenu súčasti, ak tým predávajúcemu nevzniknú neprimerané náklady vzhľadom na cenu tovaru alebo závažnosť vady. SP môže vždy namiesto odstránenia vady vymeniť vadnú vec za bezvadnú, ak to kupujúcemu nespôsobí závažné ťažkosti. Ak SP nemá identický tovar na sklade, môže kupujúcemu ponúknuť iný tovar. Ak kupujúci nemá o iný tovar záujem, SP mu vráti zaplatenú kúpnu cenu (peniaze).
- 2.4.9. Ak sa na tovare vyskytnú aspoň tri vady zároveň, alebo ak sa po dvoch záručných opravách vyskytne na tovare zhodná vada tretíkrát, dôsledkom čoho kupujúci nemôže tovar riadne užívať, môže kupujúci žiadať výmenu tovaru, alebo môže od zmluvy odstúpiť a vrátiť tovar SP. V prípade odstúpenia od zmluvy je SP po vrátení tovaru povinná kupujúcemu vrátiť zaplatenú kúpnu cenu (peniaze). V prípade výmeny, ak SP nemá identický tovar na sklade, môže kupujúcemu ponúknuť iný tovar. Ak kupujúci nemá o iný tovar záujem, SP mu vráti zaplatenú kúpnu cenu (peniaze).
- 2.4.10. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa vec mohla riadne užívať ako vec bez vady, má kupujúci právo na výmenu veci alebo má právo od zmluvy odstúpiť a vrátiť tovar SP. V prípade odstúpenia od zmluvy je SP po vrátení tovaru povinná kupujúcemu vrátiť zaplatenú kúpnu cenu (peniaze). V prípade výmeny, ak SP nemá identický tovar na sklade, môže kupujúcemu ponúknuť iný tovar. Ak kupujúci nemá o iný tovar záujem, SP mu vráti zaplatenú kúpnu cenu (peniaze).
- 2.4.11. V prípade výskytu iných neodstrániteľných väd môže kupujúci žiadať o primeranú zľavu z konečnej ceny.
- 2.4.12. Ak vybavenie reklamácie trvá dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie, má kupujúci právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na výmenu výrobku za nový výrobok. V prípade odstúpenia od zmluvy je SP po vrátení tovaru povinná kupujúcemu vrátiť zaplatenú kúpnu cenu (peniaze). V prípade výmeny, ak SP nemá identický tovar na sklade, môže kupujúcemu ponúknuť iný tovar. Ak kupujúci nemá o iný tovar záujem, SP mu vráti zaplatenú kúpnu cenu (peniaze).
- 2.4.13. Kupujúci nemá právo na náhradu výdavkov na opravu tovaru, ktorú si zabezpečí sám.
- 2.4.14. V prípade poškodenia alebo odcudzenia čelného skla motorového vozidla prebieha výmena diaľničných nálepiek priamo cez Národnú diaľničnú spoločnosť, a. s., na adrese:
- Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Polianky 19

841 01 Bratislava.

- 2.4.15. Pre výmenu diaľničných nálepiek je potrebné predložiť žiadosť o výmenu nálepky, ktorá je zverejnená spolu s podmienkami výmeny na internetovej stránke www.ndsas.sk. Informácie sú poskytované aj na vymena_nalepiek@ndsas.sk.
- 2.4.16. Podmienky výmeny a odkupovania kolkových známok určujú samostatné ustanovenia zákona č. 264/2008 Z. z. o kolkových známkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.4.17. Poškodené kolkové známky (zlepené, potrhané, znečistené) vymieňa SP na základe písomnej žiadosti, ktorá je dostupná na všetkých poštách alebo na www.posta.sk. Zároveň je potrebné uhradiť SP manipulačný poplatok vo výške 10% z ceny kolkových známok. SP doručí nové kolkové známky poštou, po overení pravosti predložených poškodených kolkových známok.
- 2.4.18. Nepoškodené kolkové známky odkupuje SP na základe písomnej žiadosti, ktorá je dostupná na všetkých poštách alebo na www.posta.sk. Zároveň je potrebné uhradiť SP manipulačný poplatok vo výške 5% z ceny kolkových známok. SP zabezpečí vyplatenie hodnoty odkúpených kolkových známok zaslaním na adresu prostredníctvom poštového poukazu alebo bezhotovostne na bankový účet, po overení pravosti predložených kolkových známok.

3. Zmluvné služby

3.1. Druhy zmluvných služieb:

- a) číselné lotérie (napr. LOTO, LOTO 5 z 35, KENO 10,...),
- b) okamžité lotérie (žreby),
- c) nelotériové činnosti,
- d) služba Western Union,
- e) produkty Poštovej banky, a. s.,
- f) príjem tlačív „Evidencia platiteľa úhrady – fyzická osoba (domácnosť)“ na úhradu za služby verejnosti poskytované Slovenskou televíziou a Slovenským rozhlasom,
- g) prevody zaknihovaných cenných papierov,
- h) kopírovacie služby.

3.2. Číselné lotérie, okamžité lotérie, nelotériové činnosti

- 3.2.1. Číselné lotérie, okamžité lotérie a nelotériové činnosti poskytuje SP v mene spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „TIPOS“).
- 3.2.2. Predaj sa realizuje na vybraných poštách, ktorých zoznam je na www.posta.sk, podľa aktuálnej ponuky TIPOS.
- 3.2.3. Číselné lotérie sú poskytované na základe Herného plánu číselných lotérií (dostupný na poštách) a na základe týchto obchodných podmienok.
- 3.2.4. Okamžité lotérie (žreby) sú poskytované na základe herných plánov pre jednotlivé druhy okamžitých lotérií (dostupné na poštách) a na základe týchto obchodných podmienok.
- 3.2.5. Nelotériové činnosti sú poskytované na základe obchodných podmienok pre poskytovanie príslušnej nelotériovej činnosti (dostupné na poštách) a na základe týchto obchodných podmienok.

3.3. Služba Western Union

- 3.3.1. Službu Western Union poskytuje SP v mene spoločnosti EXPRESS SERVICE, s. r. o, ktorá je oprávnená na poskytovanie peňažných služieb spoločnosti Western Union Financial Services, Inc.

- 3.3.2. Poskytovanie služby Western Union sa realizuje na vybraných poštách, ktorých zoznam je na www.posta.sk. SP si vyhradzuje právo neposkytovať službu Western Union v čase 30 minút pred ukončením otváracích hodín pošť.
- 3.3.3. V rámci služby Western Union SP zabezpečuje :
- výplatu peňažných prostriedkov
 - zasielanie peňažných prostriedkov.
- 3.3.4. Výplata a zasielanie peňažných prostriedkov sa realizuje v mene euro .
- 3.3.5. Požiadavku na výplatu peňazí uplatňuje zákazník na tlačive pre príjem peňazí so žltou potlačou, ktoré je dostupné na požiadanie na každej pošte, ktorá poskytuje túto službu .
- 3.3.6. Požiadavku na zaslanie peňazí uplatňuje zákazník na tlačive pre zasielanie peňazí so zelenou potlačou, ktoré je dostupné na požiadanie na každej pošte, ktorá poskytuje túto službu .
- 3.3.7. Tlačivá pre príjem peňazí a zasielanie peňazí vyplnía zákazník dvojmo podľa predtlače. Originál tlačiva je dokladom SP, kópia tlačiva potvrdená poštou je dokladom pre zákazníka o zaslaní alebo prijme peňazí.
- 3.3.8. Pri každej výplate a zasielaní peňazí sa zákazník identifikuje platným dokladom totožnosti, ktorým je:
- občiansky preukaz
 - cestovný doklad
 - preukazný doklad cudzozemca.
- 3.3.9. Služba Western Union sa poskytuje na základe podmienok uvedených na zadnej strane každého tlačiva a na základe týchto obchodných podmienok.
- 3.4. Produkty Poštovej banky, a. s.**
- 3.4.1. SP zabezpečuje v mene Poštovej banky, a. s (ďalej len „PB“):
- na každej pošte predaj vybraných bankových produktov , ktorých prehľad je uvedený na www.posta.sk
 - na vybraných poštách predaj vybraných poisťných produktov, ktorých prehľad je dostupný na www.posta.sk .
- 3.4.2. Vzťahy vznikajúce medzi PB a klientom sú upravené v zmluve medzi PB s klientom (ďalej len „zmluva“), osobitných obchodných podmienkach pre jednotlivé produkty a Všeobecných obchodných podmienkach, pričom rozhodujúce sú ustanovenia zmluvy, osobitných obchodných podmienok a všeobecných podmienok v takomto poradí.
- 3.5. Príjem tlačív „Evidencia platiteľa úhrady – fyzická osoba (domácnosť)“**
- 3.5.1. SP zabezpečuje príjem tlačív „Evidencia platiteľa úhrady – fyzická osoba (domácnosť)“ (ďalej len „tlačivá“) pre spoločnosť RTVS, spol. s r. o.(ďalej len „RTVS“).
- 3.5.2. Tlačivá sú k dispozícii na každej pošte, OPS SIPO a na www.posta.sk.
- 3.5.3. Prostredníctvom tlačiva sa zákazník prihlasuje na platenie úhrady za služby verejnosti poskytované Slovenskou televíziou a Slovenským rozhlasom (ďalej len „úhrada“), odhlasuje sa z platenia úhrady alebo nahlasuje zmeny súvisiace s platením úhrady.
- 3.5.4. Príjem tlačív sa realizuje na všetkých poštách a oddeleniach prevádzky spracovania SIPO (ďalej len „OPS SIPO“), ktorých zoznam je dostupný na www.posta.sk.
- 3.5.5. Tlačivo sa vyplnía podľa predtlače dvojmo. Jedno vyhotovenie pošta zašle RTVS, druhé vyhotovenie potvrdí a odovzdá zákazníkovi ako doklad o zaslaní tlačiva.
- 3.5.6. V prípade, ak si zákazník uplatňuje nárok na oslobodenie od platenia úhrady alebo na zníženie úhrady, predloží zákazník pošte doklady, resp. potvrdenia preukazujúce nárok na oslobodenie alebo zníženie úhrady (preukaz ŤZP, rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní dôchodku, rozhodnutie o miere funkčnej poruchy nad 50%, potvrdenie o hmotnej núdzi nie staršie ako 1 mesiac).

3.6. Prevody zaknihovaných cenných papierov

- 3.6.1. Službu prevody zaknihovaných cenných papierov, ktoré fyzická osoba (ďalej len „klient“) podľa § 29 ods. 11 a 12 zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v platnom znení bezodplatne ponúkne Fondu Národného Majetku Slovenskej republiky (ďalej len „FNM SR“), poskytuje SP v mene spoločnosti RM - S Market, o.c.p., a.s., ktorá je splnomocneným zástupcom FNM SR.
- 3.6.2. Poskytovanie služby sa realizuje na vybraných poštách a vybraných pracoviskách SP, ktorých zoznam je na www.posta.sk.
- 3.6.3. V rámci služby SP zabezpečuje :
- Kontrolu totožnosti klienta.
 - Registráciu klienta.
 - Zistenie údajov o majiteľovi účtu v evidencii Centrálného Depozitára Cenných papierov (ďalej len „CDCP“).
 - Poskytnutie zistených údajov klientovi.
 - V prípade nesúladu aktuálnych osobných údajov klienta s údajmi evidovanými v CDCP aktualizáciu osobných údajov klienta v evidencii CDCP.
 - Požiadavku na výpis z účtu klienta a so všetkými právami k dátumu výkonu služby.
 - Odovzdanie výpisu z účtu klientovi.
 - Podpísanie zmluvy o bezodplatnom prevode pre cenné papiere, ktoré klient považuje za bezcenné a ktoré je technologicky možné previesť na účet FNM.
 - Podanie príkazov na prevod pre všetky emisie uvedené v zmluve o bezodplatnom prevode.
 - Podanie žiadosti na zrušenie účtu klienta v prípade, keď nezostanú na účte cenné papiere a klient má záujem o zrušenie účtu.

3.7. Kopírovacie služby

- 3.7.1. Kopírovacie služby poskytuje SP na vybraných poštách, ktorých zoznam je na www.posta.sk.
- 3.7.2. V rámci služby SP zabezpečuje obojstranné kopírovanie dokumentov do rozmerov A3 a obojstranné kopírovanie dokumentov do rozmerov A4.

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cenu za predaj tovaru vyberá SP na základe aktuálneho cenníka ponuky POSTshop. Aktuálne cenníky ponuky tovaru sú dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a www.postshop.sk. Predajná cena novín a časopisov je uverejnená na výtlaku každého titulu.
- 4.2. Cenu za zmluvné služby Číselné lotérie, Okamžité lotérie (žreby), Nelotériové činnosti, Služba Western Union a Produkty Poštovej banky, a. s., vyberá SP na základe cenníka zmluvných partnerov. Služby Prevody zaknihovaných cenných papierov a Príjem tlačív „Evidencia platiteľa úhrady – fyzická osoba (domácnosť)“ je poskytovaná bezodplatne. Cenu za kopírovacie služby vyberá na základe Tarify SP a.s.
- 4.3. Ceny za tovar a zmluvné služby je možné uhradiť v hotovosti na pošte, resp. pri kolkových známkach a diaľničných nálepkách na požiadanie aj na faktúru.
- 4.4. Pre úhradu cien v hotovosti platia Finančné podmienky úhrada cien v hotovosti a poštovými známkami, ktoré sú dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Reklamácie a zodpovednosť

- 5.1. Pre reklamácie tovaru, príjmu tlačív „Evidencia platiteľa úhrady – fyzická osoba (domácnosť)“ na úhradu za služby verejnosti poskytované Slovenskou televíziou a Slovenským rozhlasom a kopírovacích služieb platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

- 5.2. Pre reklamácie číselných lotérií, okamžitých lotérií, nelotériových činností, služby Western Union, produktov Poštovej banky, a. s. a prevodov zaknihovaných cenných papierov platia Reklamačné podmienky zmluvných partnerov.
- 5.3. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania týchto služieb v zmysle týchto obchodných podmienok.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre SP a všetkých zákazníkov SP.
- 6.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 6.3. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 11. 2009.
- 6.4. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01.01.2010
 - 01. 04. 2011

POSTservis (ďalej len „Ps“) je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej ako „SP“) poskytuje komplex činností v oblasti produkcie poštových a nepoštových zásielok s podporou vybraných logistických služieb.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Služby Ps poskytuje SP na základe týchto podmienok POSTservis na adrese:
Slovenská pošta, a. s.
POSTservis
Bojnická ul.14
832 70 Bratislava
mail: postservis@slposta.sk

resp. v iných priestoroch SP, a. s. na základe dohody s objednávateľom.

- 1.2. Služby Ps sa poskytujú na základe záväznej objednávky alebo zmluvy medzi objednávateľom a SP.
- 1.3. Služby Ps sa poskytujú navzájom nezávisle pričom služba môže byť poskytovaná samostatne, alebo vo vzájomnej kombinácii.

2. Poskytované služby

V rámci Ps, SP poskytuje nasledovné služby:

- 2.1. Príjem
- tovaru
 - materiálu: spotrebný a obalový materiál spracovávaný v rámci služieb Ps
 - elektronického súboru: - dátový súbor pre skladovanie a komplexné skladové hospodárstvo
 - dátový súbor pre tlač a dotlač dokumentov a formulárov
- 2.2. Skladovanie
- 2.3. Komplexné skladové hospodárstvo
- 2.4. Zabezpečenie spotrebného a obalového materiálu (papier, obálky, kartóny, fólia, ...)
- 2.5. Tlač a dotlač dokumentov a formulárov z dátových súborov
- 2.6. Balenie, spracovanie zásielok
- 2.7. Príprava a odovzdanie na expedíciu
- 2.8. Doplnkové služby (etiketovanie výrobkov, vkladanie manuálov, úprava tovarov...)
- 2.9. Pokiaľ SP bude distribuovať tovar spôsobom, ktorý je upravený v Poštových podmienkach, práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia Poštovými podmienkami.
- 2.10. Pokiaľ SP bude poskytovať služby upravené v iných obchodných podmienkach SP práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní služby sa spravujú príslušnými obchodnými podmienkami SP.

3. Objednávka

- 3.1. Formulár objednávky je k dispozícii na www.posta.sk alebo na adrese Ps.
- 3.2. Objednávateľ môže použiť i vlastnú objednávku, ktorá však musí obsahovať všetky údaje, ktoré sú obsahom vzorovej objednávky SP. K objednávke musí byť pripojený doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie, pokiaľ objednávateľ je podnikateľským subjektom, prípadne iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu objednávateľa.
- 3.3. Objednávka sa predkladá písomne, e-mailom, faxom alebo osobne na adresu Ps, v dostatočnom časovom termíne pred žiadanou realizáciou služieb so špecifikáciou a popisom

požadovaných služieb. Objednávka urobená faxom alebo e-mailom musí byť doplnená najneskôr do troch dní predložením jej originálu. Na objednávky, ktoré neboli v tejto lehote doplnené sa neprihliada.

- 3.4. SP potvrdí objednávku v deň prijatia, najneskôr do 48 hod. po doručení objednávky, ak sa zodpovedné osoby zmluvných strán nedohodnú inak. Potvrdenie objednávky sa vykonáva e-mailom, faxom, poštou, telefonicky.
- 3.5. Objednávka sa stáva platnou a účinnou okamihom doručenia potvrdenia objednávky objednávateľovi alebo dňom, kedy sa SP a objednávateľ dohodli na podmienkach poskytovania služieb Ps
- 3.6. Termín spracovania objednávky je dohodnutý individuálne v závislosti na prevádzkových a kapacitných možnostiach SP.
- 3.7. V prípade oneskoreného dodania dát, materiálu alebo schválenia korektúr oproti dohodnutému termínu, si dohodnú zmluvné strany náhradný termín realizácie.
- 3.8 Ak sa v rámci služieb Ps spracovávajú dôverné informácie alebo osobné údaje v zmysle osobitných predpisov, môže SP s objednávateľom uzatvoriť zmluvu zameranú na ich ochranu.

4. Odovzdávanie dátových súborov

- 4.1. Dátovým súborom objednávateľa sa podľa týchto OP rozumie súbor údajov v elektronickej podobe, ktoré sú tlačené na dohodnutý typ dokumentu.
- 4.2. Objávateľ zabezpečí doručenie vstupných súborov SP podľa dohodnutej štruktúry vety, obsahujúcich údaje potrebné pre tlač dokumentov cez vopred dohodnutý prenosový kanál.
- 4.3. SP je povinná potvrdiť prijatie vstupného súboru objednávateľovi. Dátový súbor bude kryptovaný zabezpečovacím softwarom Data Security Toolkit. V prípade inej formy doručenia dát bude toto dohodnuté vopred obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.4. SP poskytne objednávateľovi licenciu na kryptovací software Data Security Toolkit spolu so zaškolením po podpise zmluvy alebo objednávky. Licencia bude objednávateľovi udelená na dobu trvania zmluvného vzťahu alebo po dobu vykonávania dielčej objednávky.
- 4.5. Za obsahovú správnosť tlačенých dokumentov zodpovedá objednávateľ. SP nevykonáva kontrolu adresných údajov z odovzdaných dátových súborov, preto nezodpovedá za prípadnú nedoručiteľnosť spracovaných zásielok z dôvodu chybných adresných údajov.
- 4.6. Pre každý druh zásielky (napr. doporučene, zásielky do zahraničia a pod.) je vytvorený samostatný súbor.

5. Špecifikácia tovaru a materiálu

- 5.1. Tovar a materiál, ktorý je vhodný na strojové spracovanie alebo na pohyb cez logistický reťazec je všetok tovar a materiál, ktorý je ľahko skladovateľný, stohovateľný na paletách a regáloch.
- 5.2. Z prijímania, skladovania, manipulovania a distribúcie sú vylúčené tovary a materiály uvedené v čl. 8 Poštových podmienok – Všeobecná časť, SP, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.3. Tvary a materiály nesmú ohrozovať život alebo zdravie zamestnancov alebo iných ľudí a nesmú poškodzovať iné skladované tovary a produkty, poštové zariadenia, dopravné prostriedky ani životné prostredie. Tvary a materiály musia byť zabalené v originálnom a pevnom balení, ktoré musí zabezpečovať ich potrebné uchovanie a ochranu a umožňovať jednoduchú manipuláciu.
Tekutiny, veci krehké a veci, ktoré premáčajú, premasťujú alebo farbia musia byť zabalené v uzavretom a utesnenom obale. Tvary a materiály môžu byť aj bez obalu, pokiaľ ich úprava primerane spĺňa predchádzajúce podmienky.
- 5.4. *SP na základe dohody zabezpečí pre objednávateľa dostatočné množstvo spotrebného a obalového materiálu potrebného k zaisteniu plynulej produkcie poštových a nepoštových zásielok. Objávateľ akceptuje navýšenie spotreby materiálu o technologickú spotrebu vo výške maximálne 2%.*

6. Cenové a platobné podmienky

- 6.1. Cena služieb Ps sa stanovuje vopred na základe písomne odsúhlasenej cenovej ponuky medzi SP a objednávateľom. Cenová ponuka je súčasťou objednávky resp. zmluvy.
- 6.2. SP vystaví faktúru na zaplatenie ceny za poskytnuté služby najneskôr ku 14. kalendárnemu dňu mesiaca za služby poskytnuté v predchádzajúcom mesiaci na základe objednávky alebo uzatvorenej zmluvy.
- 6.3. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti, ak neobsahuje náležitosti požadované právnymi predpismi. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej faktúry.
- 6.4. Lehota splatnosti je spravidla 14 dní a začína plynúť dňom jej vystavenia.
- 6.5. Objednávateľovi, ktorý neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti, môže SP fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % dlžnej sumy za každý deň omeškania začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do dňa platby vrátane.
- 6.6. V prípade neuhradenia faktúr v lehote splatnosti je SP oprávnená pozastaviť poskytovanie služby až do doby pripísania dlžných čiastok na účet.

7. Základné povinnosti SP

- 7.1. SP je povinná poskytnúť dohodnuté služby riadne, včas, v dohodnutej kvalite a lehote.
- 7.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania služieb Ps v zmysle týchto OP, pričom zmluvné dojednania obsahujúce odchylnú úpravu majú prednosť pred ustanoveniami týchto OP.
- 7.3. SP je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže SP odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a nemôže včas dostať jeho súhlas.

8. Základné povinnosti objednávateľa

- 8.1. Objednávateľ je povinný za poskytnuté služby Ps zaplatiť odmenu podľa Čl.6 týchto obchodných podmienok. Objednávateľ je povinný prevziať službu, resp. jej výsledok, na mieste a v čase určenom v zmluve alebo objednávke, inak v čase a mieste určenom podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.2. Objednávateľ potvrdí prevzatie služby na dodacom doklade alebo inom doklade potvrdzujúcom prevzatie poskytovanej služby. Objednávateľ má právo neprevziať službu, ak služba nie je riadnym plnením podľa uzatvorenej zmluvy a podľa týchto OP.
- 8.3. Služba sa považuje za skončenú dňom potvrdenia dokladu o jej poskytnutí objednávateľom (napr. dodací list, preberací protokol, vyskladňovací doklad, výdajka, sprievodka a pod.), potvrdením dokladu o podaní zásielky podacou poštou (napr. poštový podací hárok, úverový lístok a iné) alebo potvrdením kuriéra o prevzatíí zásielky. O ukončení poskytovania služby SP objednávateľovi informuje.
- 8.4. Objednávateľ je povinný poskytnúť SP potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je SP v omeškani s plnením záväzku.

9. Zodpovednosť za škodu

- 9.1. SP zodpovedá za škodu na skladovaných tovaroch a materiáloch, ktorá vznikla po ich prevzatí, a to až do ich vydania ibaže túto škodu nemohla odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. SP nezodpovedá za škodu na veci len keď bola spôsobená:
 - a) objednávateľom, vlastníkom, jeho prepravcom alebo výrobcom veci,
 - b) vadou alebo prirodzenou povahou uložených vecí alebo
 - c) vadným obalom, na ktorý SP pri prevzatí veci objednávateľa upozornila a toto upozornenie zahrnila do potvrdenia o prevzatí veci, ak SP na vadnosť obalu neupozornila, nezodpovedá za škodu na veci len vtedy, keď vadnosť obalu nebola poznateľná.Ak škoda vznikla spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete, je SP povinná vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.

- 9.2. SP je povinná bezodkladne podať objednávateľovi správu o škode, na skladovaných tovaroch a materiáloch, vzniknutej do ich odovzdania odberateľovi. SP zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi alebo odberateľovi porušením tejto povinnosti.
- 9.3. Po dobu skladovania tovarov a materiálov je SP povinná skladované produkty poistiť voči odcudzeniu, strate a krádeži s výnimkou:
- vojny,
 - jadrovej energie,
 - uplatnenia vyššej moci.

10. Reklamácie

- 10.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
- 10.2. Reklamovať možno nedodržanie dohodnutých zmluvných podmienok resp. nesprávne vybavenie objednávky do 7 pracovných dní odo dňa ukončenia realizácie objednaných služieb.
- 10.3. Reklamácie na služby poskytnuté pred účinnosťou týchto obchodných podmienok sa spravujú obchodnými podmienkami platnými v čase poskytnutia služby.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania služieb Ps v zmysle týchto obchodných podmienok, pričom zmluvné dojednania obsahujúce odchýlnu úpravu majú prednosť pred ustanoveniami týchto OP.
- 11.2. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby Ps. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov služby ustanovenia Obchodného zákonníka. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny.
- 11.3. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na Odbore POSTservis, na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky POSTservis Pack a Obchodné podmienky POSTservis Mail, ktoré nadobudli účinnosť 01. 07. 2009, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 11.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 1.10. 2010.

Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) ako prevádzkovateľ integrovaných obslužných miest (ďalej len „IOM“) zabezpečuje prístup k službám verejnej správy a poskytuje ďalšie služby na základe týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. IOM vykonáva činnosť osvedčujúcej osoby a zabezpečuje prístup k službám verejnej správy poskytovanými povinnými osobami, najmä podávanie návrhov, žiadostí a iných podaní povinným osobám a inú komunikáciu s povinnými osobami. IOM je prístupový komponent a technologické rozhranie informačného systému verejnej správy, ktoré slúži ako kontaktné miesto asistovanej komunikácie fyzickej osoby a právnickej osoby s povinnou osobou pri poskytovaní elektronických služieb verejnej správy. Ako osvedčujúca osoba IOM vydáva výstupy z informačných systémov verejnej správy v zmysle § 7 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „výstup“).
- 1.2. Povinnými osobami sú ústredné orgány štátnej správy a ďalšie subjekty v zmysle Zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).
- 1.3. Výstup je osvedčená listinná podoba elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy, opatrená osvedčovacou doložkou. Výstup, ktorý obsahuje údaje zapísané do informačného systému verejnej správy na základe listín vydaných povinnými osobami v rozsahu ich právomocí, je verejnou listinou.
- 1.4. Osvedčovacia doložka obsahuje náležitosti podľa § 9 ods. 4 Zákona a vypovedá o tom, že elektronický odpis z informačného systému verejnej správy bol prevedený do listinnej podoby.
- 1.5. IOM okrem výstupov poskytuje aj ďalšie služby bližšie špecifikované v týchto obchodných podmienkach. Listiny poskytnuté ako výsledok týchto služieb nie sú verejnými listinami.
- 1.6. Poskytovanie vybraných služieb v zmysle týchto obchodných podmienok realizuje SP na základe záväznej žiadosti, ktorá obsahuje splnomocnenie SP na všetky právne úkony potrebné na poskytnutie objednaných služieb poskytovaných IOM.
- 1.7. Služby IOM sú poskytované v minimálnom rozsahu 15 pracovných hodín týždenne na vybraných poštách, ktorých zoznam je na www.posta.sk.

2. Služby poskytované IOM

- 2.1. SP poskytuje asistované služby s nasledujúcimi výstupmi :
 - a) Výpis z obchodného registra na právne účely
- 2.2. SP poskytuje okrem výstupov uvedených v bode 2.1. ďalšie služby, a to:
 - a) Overenie originality elektronického čipu Osvedčenia o evidencii vozidla (ďalej len „OoEV I“)
 - b) Overenie originality elektronického čipu a odpis elektronických údajov z OoEV I
 - c) Konverzia elektronického odpisu údajov z obchodného registra do listinnej podoby.

3. Podmienky poskytovania služieb

- 3.1. **Výpis z Obchodného registra na právne účely** (ďalej len „Výpis z OR“):
 - 3.1.1. Výpis z OR poskytuje SP na základe údajov získaných z informačného systému verejnej správy prevádzkovaného MS SR - obchodného registra. Výpis z OR poskytuje SP na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorú vyhotoví zamestnanec SP dvojmo na základe ústneho oznámenia údajov žiadateľom a predloženia dokladu totožnosti žiadateľa.

- 3.1.2. Po overení totožnosti žiadateľa, podpise žiadosti žiadateľom a potvrdení zo strany SP, odovzdá jeden rovnopis žiadosti zamestnanec SP žiadateľovi.
- 3.1.3. Výpis z OR poskytne SP ako výstup v listinnej podobe opatrený osvedčovacou doložkou. Výpis z OR je označený dátumom vyhotovenia výpisu. Výpis z OR odovzdá zamestnanec SP žiadateľovi osobne, ktorý potvrdí jeho prevzatie.
- 3.1.4. Služba nebude poskytnutá v prípade:
- a) ak sa požadovaný záznam v databáze povinnej osoby nenachádza,
 - b) nedostupnosti informačného systému verejnej správy prevádzkovaného MS SR - obchodného registra
 - c) nefunkčnosti informačného systému SP
- 3.2. **Konverzia elektronického odpisu údajov z obchodného registra do listinnej podoby (ďalej len „konverzia“)**
- 3.2.1. Konverziu SP poskytuje len súčasne so službou Výpis z OR.
- 3.2.2. O poskytnutie tejto služby žiadateľ žiada prostredníctvom žiadosti v zmysle bodu 3.1 na ktorej uvedie počet vyhotovení výstupov – Výpisov z OR, pričom prvý výstup je výsledkom poskytnutia služby Výpis z OR a ďalšie výstupy sú výsledkom služby Konveria.
- 3.2.3. Všetky Výpisy z OR poskytne SP ako výstupy v listinnej podobe opatrené osvedčovacou doložkou. Výpisy z OR sú označené dátumom ich vyhotovenia. Výpisy z OR odovzdá zamestnanec SP žiadateľovi osobne, ktorý potvrdí ich prevzatie.
- 3.3. **Overenie originality elektronického čipu OoEV I**
- 3.3.1. Overenie originality elektronického čipu OoEV I SP poskytuje na základe predloženia čipovej karty OoEV I., ktorú požaduje žiadateľ overiť.
- 3.3.2. SP overí originalitu elektronického čipu vydaného elektronického dokladu OoEV I. Po overení originality elektronického čipu SP vytlačí žiadateľovi informatívne potvrdenie o originalite elektronického čipu.
- 3.3.3. SP overuje elektronický čip OoEV I, ktoré bolo vydané v Slovenskej republike alebo v Rakúskej republike.
- 3.4. **Overenie originality elektronického čipu a odpis elektronických údajov z OoEV I**
- 3.4.1. Odpis elektronických údajov zaznamenaných na elektronickom čipe v OoEV I SP poskytuje na základe predloženia čipovej karty OoEV I.
- 3.4.2. SP overí originalitu elektronického čipu. Po overení originality elektronického čipu SP vytlačí žiadateľovi listinnú podobu údajov zaznamenaných na elektronickom čipe v OoEV I a informatívne potvrdenie o originalite elektronického čipu.
- 3.4.3. SP overuje elektronický čip OoEV I, ktoré bolo vydané v Slovenskej republike alebo v Rakúskej republike.
4. **Práva a povinnosti SP**
- 4.1. SP sa zaväzuje poskytnúť žiadateľovi služby poskytované IOM v súlade so žiadosťou, obchodnými podmienkami a platným cenníkom.
- 4.2. SP sa zaväzuje poskytnúť žiadateľovi službu v riadnej kvalite, prijímať a vybavovať uplatnené reklamácie v súlade s reklamačnými poriadkom SP.

- 4.3. SP je oprávnená požadovať od žiadateľa k overeniu ním uvedených údajov predloženie dokladu totožnosti. V prípade nesplnenia tejto požiadavky žiadateľom je SP oprávnená odmietnuť poskytnutie požadovanej služby.
- 4.4. V prípade nedodržania zmluvných povinností zo strany žiadateľa je SP oprávnená vymáhať od žiadateľa splnenie jeho záväzku voči SP.
- 4.5. SP sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov žiadateľov v informačných systémoch SP tým, že ich chráni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nepovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijíma primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade s platným zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

5. Práva a povinnosti žiadateľa

- 5.1. Žiadateľ je povinný poskytnúť SP potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby poskytovanej IOM. Žiadateľ je povinný, ak je to potrebné na základe osobitného predpisu, predložiť SP doklad totožnosti k overeniu uvedených údajov.
- 5.2. Žiadateľ je oprávnený uplatniť reklamáciu v súlade s reklamačným poriadkom SP a poskytnúť SP potrebnú súčinnosť pri riešení reklamácie.
- 5.3. Žiadateľ je povinný zaplatiť SP cenu za poskytnuté služby IOM. Ak žiadateľ požiadava o poskytnutie výstupu, je povinný zaplatiť aj príslušný súdny alebo správny poplatok stanovený osobitnými právnymi predpismi.

6. Cena a platobné podmienky

- 6.1. Cenu za poskytnutie služieb poskytovaných IOM vyberá SP na základe cenníka služieb IOM, ktorý je dostupný na každom IOM. Cena predstavuje úhradu vzniknutých nákladov za úkony vykonané prostredníctvom IOM a náhradu hotových výdavkov, ktorá zahŕňa náhradu materiálnych nákladov spojených so službou poskytovanou prostredníctvom IOM.
- 6.2. Ak je podmienkou poskytnutia služby zaplatenie súdneho alebo spávneho poplatku povinnej osobe, žiadateľ je povinný zaplatiť aj príslušný súdny alebo správny poplatok stanovený osobitnými právnymi predpismi (zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v platnom znení a zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení).
- 6.3. Cena je splatná v hotovosti, a to pri podaní žiadosti o poskytnutie služby. Ak SP službu neposkytne a cena za službu bola uhradená, SP ju žiadateľovi bezodkladne vráti.

7. Reklamácie a zodpovednosť za škodu

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP. Reklamačný poriadok je dostupný na každej pošte a na www.posta.sk.
- 7.2. V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti nepravdivé alebo nesprávne údaje, SP nezodpovedá za vady poskytnutých plnení, ani za škody, ktoré môžu žiadateľovi z plnení poskytnutých na základe týchto údajov vzniknúť. Príslušná povinná osoba môže žiadosť zamietnuť a takéto konanie žiadateľa môže naplniť znaky priestupku, správneho deliktu alebo trestného činu.
- 7.3. SP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli alebo vzniknú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť SP. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť SP sa považuje aj nedostupnosť informačných systémov povinných osôb.
- 7.4. SP zodpovedá za škodu, ktorá vznikne jej zavinením len do výšky ceny objednanej služby.
- 7.5. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania služieb IOM v zmysle týchto obchodných podmienok.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre SP a pre všetkých používateľov služieb IOM. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny.

- 8.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, ktoré poskytujú služby IOM a na stránke www.posta.sk a na požiadanie aj na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. Tieto obchodné podmienky nadobudli účinnosť dňom zápisu SP do registra prevádzkovateľov IOM.
- 8.4. Pri zmene a doplnení obchodných podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami. Úplné znenia obchodných podmienok nadobudli účinnosť:
- 19.03.2012
 - 10.04.2012
 - 07. 05. 2012

PODAJ/DODAJ ŠPECIÁL

Účinnosť od 01. 04. 2013

Špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok sú poskytované na základe dohody medzi Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej len „objednávateľ“), podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP poskytuje tieto špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok:

- a) podávanie a dodávanie prostredníctvom **poštových priechinok** (ďalej len „priechinok“), v rámci ktorých je možné využiť:
 - **P.O.BOX** – samoobslužný uzamykateľný priechinok umiestnený v budove pošty v priestoroch pre verejnosť, ktorý je možné využívať na dodávanie a zároveň podávanie zásielok
 - **Post BOX** – priechinok umiestnený v prevádzkových priestoroch pošty, ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP poskytne Post BOX spravidla v prípade, ak konkrétna pošta nemá k dispozícii voľné P.O.BOXy, príp. na základe iných konkrétnych špecifických okolností
 - **Out BOX** – samoobslužný uzamykateľný priechinok umiestnený mimo budovy pošty, poskytovaný výlučne pre adresátov v mieste s obmedzeným doručovaním a bez doručovacej služby (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť), ktorý je možné využívať na dodávanie zásielok. SP zriadi Out BOX na dohodnutom mieste v rámci doručovacieho obvodu pošty
- b) podávanie zásielok prostredníctvom **Odloženého podaja**, tzn. podávanie zásielok pri priehradke pošty bez prítomnosti odosielateľa (podávateľa).

1.2. O využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné požiadať prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok*). Žiadosť sa predkladá v dvoch vyhotoveniach. Tlačivo je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Priechinky sú poskytované organizáciám a fyzickým osobám. Odložený podaj je poskytovaný len organizáciám. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

1.3. Schválením žiadosti a pridelením priechinka, sa objednávateľ stáva jeho používateľom, pričom súhlasí s tým, že jemu adresované zásielky nebude SP doručovať na jeho adresu, ale ich bude doručovať do Out BOXu, resp. si ich bude objednávateľ odnášať sám z P.O.BOXu alebo Post BOXu (príp. si ich nechá odnášať osobami ním poverenými, ktorým zveril kľúč).

1.4. Jeden priechinok, môže byť pridelený len jednej fyzickej osobe alebo jednej organizácii, pričom jeho používateľmi môžu byť viaceré fyzické osoby alebo organizačné zložky objednávateľa, a to pri dodržaní podmienok definovaných v bode 2.2. písm. a) a b) týchto obchodných podmienok.

1.5. Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti o využívanie P.O.BOXu, Post BOXu, resp. Odloženého podaja v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť (najmä vzhľadom na veľký počet schválených žiadostí na podávanie zásielok, nedostatok voľných P.O.BOXov a pod.). Pošta prednostne schvaľuje žiadosti o Odložený podaj a podaj zásielok prostredníctvom P.O.Boxu objednávateľom, ktorí na podaj zapísaných zásielok využívajú elektronickú podaciu potvrdenku (ePodací hárok).

1.6. Minimálna doba používania priechinok je 1 kalendárny mesiac.

2. Podanie a schválenie žiadosti

2.1. Žiadosť o využívanie špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok je možné podať:

- a) pre **P.O.BOX** - na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem P.O.BOX využívať (na svojej, resp. inej pošte, ktorá disponuje P.O.BOXami),

- b) pre **Post BOX** a **Out BOX** - na svojej dodávacej pošte (na pošte, ktorá zabezpečuje dodávanie zásielok pre adresáta),
- c) pre **Odložený podaj** – na pošte, na ktorej má objednávateľ záujem realizovať podaj zásielok.

Svoje oprávnenie na podanie žiadosti preukáže objednávateľ predložením preukazu totožnosti, u organizácií aj dokladom potvrdzujúcim jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.

Žiadosť môže namiesto objednávateľa prerokovať na pošte aj osoba, ktorú objednávateľ k danému úkonu poveril, za podmienky, že žiadosť je potvrdená objednávateľom. Poverená osoba sa pri prerokovaní žiadosti preukáže svojim dokladom totožnosti evidovaným v žiadosti. Ak je žiadateľom organizácia, poverená osoba predloží aj doklad oprávňujúci objednávateľa konať v mene organizácie.

2.2. Žiadosťou je možné určiť nasledujúce podmienky podávania/dodávania zásielok:

- a) objednávateľ - fyzická osoba, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie jeho zásielok do prideleného priečinka (napr. adresu trvalého pobytu a adresu bytu, ktorý objednávateľ prenajíma a pod.). Zároveň môže v žiadosti identifikovať aj osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte, a ktoré súhlas s takýmto spôsobom dodávania zásielok potvrdia v žiadosti svojim podpisom. Ich totožnosť ani podpisy pošta neoveruje. Za maloletého adresáta, resp. adresáta pozbaveného spôsobilosti na právne úkony sa podpíše jeho zákonný zástupca. Tieto osoby sa stávajú používateľmi priečinka.
- b) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže určiť maximálne päť adries v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť dodávanie zásielok do prideleného priečinka v prípade, ak sa jedná o adresy jeho organizačných zložiek (prevádzok). Organizačné zložky sa v tomto prípade stávajú používateľmi priečinka.

Objednávateľ - fyzická osoba podnikateľ, môže ako jednu z adries uviesť aj svoju súkromnú adresu a zároveň definovať v žiadosti osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom dome/byte (podľa písm. a)). Pridelený priečinok bude v tomto prípade možné využívať na dodávanie zásielok adresovaných organizácii, aj na dodávanie zásielok adresovaných fyzickým osobám definovaným v žiadosti.

- c) objednávateľ - právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o používanie P.O.BOXu výlučne na marketingové akcie, čo znamená, že priečinok bude využívaný len na dodávanie zásielok označených názvom marketingovej akcie definovaným v žiadosti. Priečinok nebude využívaný na dodávanie zásielok adresovaných na adresu objednávateľa. Prípadnú zmenu názvu akcie oznámi objednávateľ písomne.
- d) objednávateľ – právnická osoba, môže požiadať o používanie P.O.BOXu na dodávanie obchodných zásielok a vrátených zásielok (listov 1.triedy, listov 2.triedy, reklamných adresovaných zásielok a zmluvných listov) ktoré budú mať adresné údaje definované v tvare kódu, pričom kódom sa rozumie číslo (alebo krátke meno), ktoré sa začína hviezdíčkou (*) alebo transformačným symbolom (#) (napr. *1234 alebo #ABCD). Prílohou žiadosti musí byť certifikát vydaný zmluvným partnerom SP, ktorý objednávateľa oprávňuje využívať stanovený kód v písomnom styku. Priečinok nebude využívaný na dodávanie zásielok adresovaných na adresu objednávateľa. Objednávateľ môže mať v rámci SP zriadený len jeden takýto P.O.BOX pre každý schválený kód, napriek tomu, že prostredníctvom svojich pobočiek alebo organizačných zložiek pôsobí na celom území Slovenskej republiky.
- e) objednávateľ – právnická osoba, resp. fyzická osoba podnikateľ, môže požiadať o možnosť podávať prostredníctvom P.O.BOXu alebo Odloženého podaja zásielky aj za iných odosielateľov, v rámci mailingovej služby. V tomto prípade k žiadosti priloží presný zoznam odosielateľov za ktorých bude podaj zabezpečovať, zoznam je povinný aktualizovať pri každej zmene.
- f) objednávateľ môže požiadať, aby do prideleného P.O.BOXu boli dodávané len vybrané druhy zásielok (napr. len listové zásielky), a to v prípade, ak si P.O.BOX zriadi na svojej dodávacej pošte. V danom prípade zabezpečí SP doručovanie ostatných zásielok na adresu objednávateľa.

V odôvodnených prípadoch, je SP oprávnená vylúčiť možnosť dodávania balíkov, zmluvných balíkov a expres zásielok do P.O.BOXu zriadeného na inej ako dodávacej pošte (najmä z hľadiska prevádzkových možností pošty).

- g) objednávateľ môže požiadať, aby mu SP v rámci Odloženého podaja poskytla doplnkovú službu **Spracovanie dokladov**. Prostredníctvom danej služby, zabezpečí SP pre objednávateľa:
- vyplňanie podacích dokladov (napr. podacích hárok, podacích lístkov, výplatný zúčtovací lístok, Kniha výplatného a pod.),
 - odovzdanie potvrdených podacích dokladov objednávateľovi dohodnutým spôsobom.

Pošta je oprávnená nevyhovieť žiadosti o poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.

- h) objednávateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o príchode zapísaných zásielok do prideleného priečinka, príp. aj zoznam zásielok z priečinka prevzatých, a to zásielok dodávaných na základe potvrdenia prevzatia.

E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu zásielok došlých do priečinka a prípadných viaznucich poplatkoch (suma dobierky, doplatné a pod.). Prílohou e-mailového oznámenia je zoznam zapísaných zásielok dodaných do priečinka.

Zoznam došlých/prevzatých zásielok je zasielaný v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom objednávateľa. Názov súboru je 000000_DMMRRRR-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, DMMRRRR je dátum, HHMMSS je čas.

O túto službu môže objednávateľ požiadať v prípade, ak si zriaďuje priečinok na automatizovanej pošte. Zoznam automatizovaných pôšt je dostupný na www.posta.sk.

- 2.3. Ak je žiadosť zo strany SP schválená, objednávateľovi je odovzdaný jej potvrdený prepis.
- 2.4. Schválením žiadosti na používanie P.O.BOXu alebo Odloženého podaja, oznámi SP objednávateľovi maximálny čas, do ktorého musí zásielky podať pri priehradke pošty, aby boli vypravené v deň podania (ak žiadosť o P.O.BOX definuje požiadavku aj na podávanie zásielok). K pridelenému P.O.BOXu odovzdá jeden kľúč.
- 2.5. Schválením žiadosti na používanie Out BOXu, sa SP zaväzuje zabezpečiť zriadenie uzamykateľného priečinka na dohodnutom mieste, termín zriadenia oznámi objednávateľovi. Po zriadení Out BOXu vyzve SP objednávateľa k prevzatiu kľúča.
- 2.6. Stratu alebo poškodenie kľúča, poškodenie zámku resp. priečinka, objednávateľ bezodkladne oznámi SP a uhradí vzniknuté náklady na nové kľúče, alebo opravu priečinka. Objednávateľovi nie je dovolené vykonávať opravy, úpravy a iné zmeny na priečinku. SP nezodpovedá za škody vzniknuté zneužitím kľúča, resp. neuzamknutím priečinka.

3. Podávanie zásielok

- 3.1. Na podávanie zásielok je možné využívať P.O.BOX alebo Odložený podaj.
- 3.2. Podaj zásielok prostredníctvom P.O.BOXu sa realizuje vkladáním zásielok priamo do prideleného priečinka. – okrem poistených zásielok (poistený list 1.triedy, poistený list 2.triedy) a balíkov so službou Poistenie. Poistené listy, balíky so službou Poistenie, a ostatné zásielky ktoré nie je možné vložiť do priečinka pre ich rozmery alebo množstvo, prevezme SP pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Podaj zásielok prostredníctvom Odloženého podaja sa realizuje odovzdaním zásielok pri priehradke pošty (resp. na inom dohodnutom mieste v rámci pošty).

Pri spracovávaní zásielok odovzdaných na podaj, sa nevyžaduje prítomnosť odosielateľa/podávateľa na pošte. Uvedenými spôsobmi môžu byť podávané všetky druhy zásielok.

- 3.3. Zásielky je možné odovzdať na podaj, ak vyhovujú zasielacím podmienkam podľa osobitných poštových podmienok v závislosti od druhu podávaných zásielok, sú riadne vyplatené a sú k nim priložené predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady). V prípade podaja zásielok prostredníctvom elektronickej

podacej potvrdenky (ePodacieho hárku) postupuje objednávateľ v zmysle Technických parametrov – ePodací hárkok.

Zásielky sa podávajú v poradí podľa zápisu v podacej potvrdenke.

- 3.4. SP dohodne s objednávateľom osobitný obal, v ktorom budú odovzdávané zásielky určené na podaj (napr. taška a pod.).
- 3.5. SP zabezpečí spracovanie zásielok a potvrdené podacie doklady vloží do P.O.BOXu, resp. ich odovzdá objednávateľovi pri najbližšej návšteve pošty (príp. iným spôsobom podľa dohody). V prípade použitia ePodacieho hárku potvrdí SP prijatie zásielky elektronickou potvrdenkou (e-potvrdenkou) podpísanou zaručeným elektronickým podpisom.
- 3.6. Ak v rámci spracovávanía zásielok zaznamená SP chybu (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovuje zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady, chyba v dokladoch a pod.), prerokuje ďalší postup s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v žiadosti.
- 3.7. Objednávateľ v plnom rozsahu uzná dodatočné rozdiely a chyby, ktoré SP pri spracovávaní zásielok zistila a prerokovala s kontaktnou osobou. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových, resp. obchodných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, SP vráti objednávateľovi.
- 3.8. Ak objednávateľ odovzdá zásielky určené na podaj do maximálneho času definovaného v žiadosti, deň ich odovzdania je považovaný za deň podania. Ak uvedená podmienka nie je dodržaná, zásielky sú spracované a vypravené až nasledujúci pracovný deň, pričom tento deň je považovaný za deň podania.

4. Dodávanie zásielok

4.1. Na dodávanie zásielok je možné využívať priečinky.

4.2. SP zabezpečí dodávanie zásielok do priečinkov za nasledujúcich podmienok:

- a) do P.O.BOXu zriadeného na dodávacej pošte objednávateľa, dodá SP zásielky:
 - označené adresou podľa vzoru v schválenej žiadosti, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom dodávacej pošty. Adresné údaje môžu navyše obsahovať aj názov ulice/obce a číslo domu objednávateľa.
 - označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu objednávateľa a PSČ s názvom dodávacej pošty (neplatí pre Balík, Zmluvný balík a Expres zásielku).

Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b).

- b) do P.O.BOXu, ktorý si objednávateľ zriadil na inej ako svojej dodávacej pošte, dodá SP len zásielky označené adresou podľa vzoru v schválenej žiadosti, tzn. označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty na ktorej je P.O.BOX zriadený.
- c) do P.O.BOXu zriadeného na marketingové akcie (podľa bodu 2.2. písm. c)), dodá SP len zásielky označené v adresných údajoch názvom akcie definovaným v žiadosti, poznámkou „P.O.BOX“ doplnenou jeho číslom a PSČ s názvom pošty na ktorej je P.O.BOX zriadený).
- d) do P.O.BOXu zriadeného na dodávanie zásielok označených kódom (podľa bodu 2.2. písm. d)), dodá SP len zásielky, ktoré budú mať namiesto adresy adresáta uvedený výlučne stanovený kód.
- e) do Post BOXu a Out BOXu, dodá SP zásielky označené v adresných údajoch menom a priezviskom/názvom/obchodným menom organizácie, názvom ulice/obce a číslom domu, PSČ s názvom dodávacej pošty objednávateľa). Uvedené platí pre všetky adresy definované v žiadosti podľa bodu 2.2. písm. a) a b) (neplatí pre Balík, Zmluvný balík a Expres zásielku).

Objednávateľ je povinný vo vlastnom záujme informovať osoby a organizácie, s ktorými je v písomnom styku, aby v stanovenej forme uvádzali adresu na jemu adresovaných zásielkach.

4.3. Dodávanie zásielok prostredníctvom priechinkov zabezpečuje SP nasledujúcimi spôsobmi:

a) **P.O.BOX a Out BOX**

Listovú zásielku (list 1.triedy, PRIME zásielku, list 2.triedy, list slepecký, reklamnú adresovanú zásielku), Zmluvný list, Letáky a Poštové poukazy vkladá SP priamo do priechinkov.

Do Out Boxu sú navyše vkladané aj doporučené zásielky (doporučený list 1.triedy, doporučený list 2.triedy, doporučený list slepecký), pokiaľ neboli podané s doplnkovou službou Do vlastných rúk a neviaznu na nich žiadne poplatky (napr. dobierka, clo, doplatné...). K týmto zásielkam priložuje SP vždy aj dodací doklad.

Príchod zásielok, ktoré nie je možné vložiť priamo do priechinka (napr. doporučené zásielky, poistené zásielky balíky, úradné zásielky, zmluvné balíky a expres zásielky, poškodené zásielky, zásielky na dobierku, zásielky zaťažované doplatným, príp. colným dlhom, zásielky, ktoré nie je možné vložiť do priechinka pre ich rozmery a pod.) oznámi SP objednávateľovi prostredníctvom tlačiva SP, zanechaného v priechinku. Príchod zapísaných zásielok do priechinka (s výnimkou poštových poukazov), bude objednávateľovi oznámený aj e-mailom v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. h).

Na základe oznámenia, si objednávateľ môže vyzdvihnúť zásielku, resp. sumy určené na výplatu v hotovosti pri priehradke pošty. Zásielky a sumy určené na výplatu v hotovosti vydá pošta objednávateľovi počas plynutia ich odbernej lehoty.

b) **Post BOX**

SP vydá všetky druhy zásielok a poukázané sumy pri priehradke pošty. Príchod zásielok, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia (s výnimkou poštových poukazov), oznámi SP objednávateľovi e-mailom v prípade, ak o to požiadal v zmysle bodu 2.2. písm. h). Písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte nevyhotovuje.

4.4. Pre preberanie zásielok dodávaných prostredníctvom priechinkov platia nasledujúce podmienky:

a) zásielky vkladané priamo do priechinka, ku ktorým sa nevyžaduje potvrdenie prevzatia, môže z priechinka vyzdvihnúť objednávateľ, resp. ním poverená osoba, ktorej zveril kľúč.

b) zásielky vkladané priamo do priechinka, ku ktorým sa vyžaduje potvrdenie prevzatia (doporučené zásielky vložené do Out BOXu v zmysle bodu 4.3. písm. a)), môže prevziať ich adresát alebo jeho oprávnený prijímateľ (podľa príslušných ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť. Prevzatie zásielok potvrdí adresát resp. oprávnený prijímateľ dátumom a svojim podpisom na priloženom dodacom doklade SP, pri zásielkach so službou Doručka aj na doručke.

Ak preberá zásielku oprávnený prijímateľ, pripojí k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi konkrétnej zásielky (napr. manžel, manželka, syn, dcéra, matka, otec, majiteľ, konateľ, splnomocnenec) a číslo dokladu totožnosti. Vykonávať akékoľvek zmeny na dodacom doklade a doručke nie je dovolené. Potvrdený dodací doklad je potrebné ponechať v Out BOXe.

c) na preberanie zásielok vydávaných pri priehradke pošty (na základe písomného oznámenia, resp. ústnej požiadavky podľa bodu 4.3.), sa vzťahujú ustanovenia Poštových podmienok - Všeobecná časť, ktoré definujú podmienky na preberanie zásielok adresátom a oprávnenými prijímateľmi, podmienky preukazovania totožnosti a potvrdzovania prevzatia zásielok.

4.5. V prípade, ak nie sú dodržané podmienky pre preberanie zásielok vkladávaných priamo do priechinka podľa bodu 4.4. písm. b), SP považuje zásielky za dodané, pričom je oprávnená s okamžitou platnosťou pozastaviť ďalšie dodávanie zásielok do priechinka až do vyriešenia vzniknutej situácie. Dovtedy budú všetky zásielky určené na dodaj prostredníctvom priechinka uložené pri priehradke pošty, o čom objednávateľ informuje zanechaním písomného oznámenia v priechinku.

4.6. Expresné zásielky, pri ktorých odosielateľ požiadal v prípade nedoručenia expresnej zásielky o jej oznamovanie len na oblasťných uzloch (ďalej len „OU“), SP oznámi jej uloženie na OU písomným oznámením, resp. v prípade, ak odosielateľ uviedol telefónne číslo alebo e-mailovú adresu adresáta, SMS/e-mail avízom. Adresát expresnej zásielky môže v tomto prípade požiadať o dispozičnú službu doručenie na inú adresu v rámci mesta, kde má zriadený Post BOX, P.O.BOX alebo Out BOX.

- 4.7. Adresát, resp. oprávnený prijímateľ zásielky má právo odoprieť prijatie zásielky dodávanej prostredníctvom priechinka, za podmienok definovaných v príslušných ustanoveniach Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 4.8. Zásielky dodané prostredníctvom priechinkov, ktoré nepatria objednávateľovi ani ostatným používateľom priechinkov je potrebné odovzdať pri priehradke pošty.
- 4.9. Ak SP zistí poškodenie priechinka, ktoré znemožňuje bezpečné dodávanie zásielok, zásielky do priechinka nekladá, uloží ich počas odbernej lehoty pri priehradke pošty

5. Ceny a platobné podmienky

- 5.1. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom P.O.BOXu a Odloženého podaja, vyberá SP na základe Tarify. Objednávateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) poštovými známkami,
- b) v hotovosti,
- c) prevodom,
- d) výplatným strojom,
- e) úverom poštovného.

- 5.2. Cenu za používanie priechinkov, Odloženého podaja a cenu za poskytnutie doplnkovej služby Spracovanie dokladov, vyberá SP na základe Tarify. Objednávateľ môže tieto ceny uhrádzať jedným z nasledujúcich spôsobov (v zmysle príslušných finančných podmienok):

- a) v hotovosti,
- b) prevodom,
- c) výplatným strojom,
- d) úverom poštovného.

Cena za používanie priechinkov môže byť zahrnutá do vyúčtovania centrálnou faktúrou, ak bol s objednávateľom takýto spôsob vyúčtovania dohodnutý podľa Finančných podmienok - Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou.

- 5.2.1. Ceny sú splatné nasledovne:

- a) za priechinky hradené v hotovosti, prevodom a výplatným strojom – za celé obdobie vopred, ak si objednávateľ zriadi priechinok na obdobie kratšie ako jeden štvrťrok. Ak je priechinok zriadený na dlhšie obdobie, cena je splatná minimálne štvrťročne vopred, najneskôr do 10 - eho dňa mesiaca, ktorý je prvým mesiacom nového štvrťroka, za ktorý sa cena uhradza. Ak objednávateľ začne používať priechinok v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac. Cena môže byť uhradená aj polročne, resp. ročne vopred.
- b) za priechinky hradené úverom poštovného – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do faktúry vyhotovenej k úveru). Ak objednávateľ začne používať priechinok v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac.
- c) za priechinky u objednávateľa, s ktorým bolo dohodnuté vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou – mesačne (cena je automaticky každý mesiac zahrnutá do centrálnej faktúry). Ak objednávateľ začne používať priechinok v priebehu mesiaca, uhradí cenu za každý aj začatý mesiac.
- d) cena za doplnkovú službu Spracovanie dokladov sa pripočíta vždy k cene za podávané zásielky, ku ktorým boli doklady spracované - jej vyúčtovanie je následne realizované v zmysle príslušných finančných podmienok.

Pri úhrade cien za priechinky sa berie do úvahy vždy kalendárne obdobie (mesiac, štvrťrok, polrok, rok).

- 5.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Zmeny v používaní špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok

- 6.1. Objednávateľ, ktorý na základe schválenej žiadosti využíva ktorýkoľvek zo špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok, je povinný prostredníctvom *Žiadosti o zmenu*, včas oznámiť SP:

- a) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla,
- b) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na používanie špeciálnych spôsobov podávania/dodávania zásielok.

Ak sa zmena týka aj iných služieb poskytovaných na základe schválenej žiadosti alebo vydaného povolenia (napr. úveru poštovného, prevodu z účtu a pod.), pre vykonanie zmien postačuje jedna žiadosť.

- 6.2. Zasielanie oznámení e-mailom podľa bodu 2.2. písm. h), môže objednávateľ kedykoľvek zrušiť osobne na pošte, na ktorej priečinkov zriadený, písomne, alebo e-mailom adresovaným na e-mailovú adresu Zákazníckeho servisu SP zakaznickyservis@slposta.sk.
- 6.3. *Žiadosť o zmenu* je možné podať obdobným spôsobom ako *Žiadosť o špeciálne spôsoby podávania/dodávania zásielok*, v súlade s ustanoveniami bodu 2.1. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7. Ukončenie používania

- 7.1. Používanie priečinkov a Odloženého podaja končí uplynutím lehoty stanovenej v žiadosti, alebo ku dňu uvedenému v písomnej žiadosti o jeho zrušenie (podanej listom), nie však skôr ako 3 dni po jej doručení.
- 7.2. SP je oprávnená v odôvodnených prípadoch (napr. nedodržovanie podmienok definovaných týmito obchodnými podmienkami, nevyužívanie ePodacieho hárku v prípade podaja väčšieho objemu zapísaných zásielok, nedodržovanie zasielacích a platobných podmienok, opakované chyby na podávaných zásielkach, neakceptovanie zistených chýb, neaktualizovanie zoznamu odosielateľov, nepreberanie zásielok oprávnenými prijímateľmi, nepotvrdzovanie prevzatých zásielok, používanie P.O.BOXu inými osobami ako definuje schválená žiadosť a pod.) používanie priečinkov alebo Odloženého podaja zrušiť, o čom objednávateľ a bezodkladne informuje písomne.
- 7.3. Na základe predloženého potvrdenia o uhradení ceny za príslušné obdobie, vráti SP objednávateľovi predplatenú časť ceny za používanie priečinka, vždy však len za celý kalendárny mesiac za ktorý bola cena uhradená - ak priečinkov už nebude používaný. Ak objednávateľ uhradil cenu za používanie priečinka bezhotovostne, SP poukáže rozdiel z predplatennej ceny na jeho účet definovaný v žiadosti.
- 7.4. Po ukončení používania P.O.BOXu alebo Out BOXu odovzdá objednávateľ pridelený kľúč pošte.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom týchto spôsobov podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok a súvisiacich služieb ustanovenia všeobecných a osobitných poštových podmienok.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov špeciálnych spôsobov podávania a dodávania zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať schválenú žiadosť, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 9.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť dotknuté ustanovenia Poštových podmienok, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2003.
- 9.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.

- 9.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 04. 2010
 - 01. 01. 2011
 - 01. 07. 2011
 - 01. 01. 2012
 - 01. 04. 2012
 - 01. 01. 2013
 - 01. 04. 2013

OBCHODNÁ ZÁSIELKA

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 01. 2013

Obchodná zásielka je určená na zasielanie písomností na akomkoľvek druhu fyzického média, tiež na zasielanie drobných predmetov, ktorej adresát je označený špecifickým kódom. Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) poskytuje obchodnú zásielku na základe týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Obchodnú zásielku je možné podať na všetkých poštách v Slovenskej republike.
- 1.2. Obchodná zásielka sa dodáva do poštových priečinkov zriadených na dodávanie obchodných zásielok.
- 1.3. Lehota prepravy obchodných zásielok je D+2 (dodanie najneskôr druhý pracovný deň po dni podania).

2. Obal a adresná strana

- 2.1. Adresa adresáta na obchodnej zásielke sa uvádza v tvare kódu, pričom kódom sa rozumie číslo (alebo krátke meno), ktoré sa začína hviezdíčkou (*) alebo transformačným symbolom (#) (napr. *1234 alebo # ABCD).
- 2.2. Obal a vnútorné balenie obchodnej zásielky majú byť primerané povahe a hmotnosti ich obsahu, tiež spôsobu vyberania, distribúcie a lehoty prepravy.
- 2.3. Obchodnú zásielku možno podávať v uzatvorenom obale alebo bez obalu (napr. formát pohľadnice).
- 2.4. Použitie upotrebeného obalu nie je povolené.
- 2.5. Obal obchodnej zásielky môže byť akejkoľvek farby za podmienky, že je zabezpečená čitateľnosť kódu adresáta.
- 2.6. Obal obchodnej zásielky môže byť akéhokoľvek materiálu, ktorý umožňuje:
 - a) vyznačenie kódu adresáta,
 - b) vyznačenie, resp. umiestnenie poznámok, nálepiek, príp. pečiatok potrebných pre distribúciu,
 - c) vyznačenie výplatného,
 - d) umiestnenie odtlačkov denných pečiatok.
- 2.7. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom obchodnej zásielky zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu). Zasielané predmety nemôžu z obalu vyčnievať.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre obchodnú zásielku sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Obchodná zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
bez obalu	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg

vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	

4. Podávanie

- 4.1. Obchodnú zásielku je možné podávať týmito spôsobmi: vkladáním do poštovej schránky, podaním pri priehradke pošty alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

Vkladanie do poštovej schránky

Do poštovej schránky je možné vložiť obchodnú zásielku vyplatenú poštovými známami v príslušnej výške výplatného. Obchodná zásielka je vybratá z poštovej schránky v deň vloženia, ak bola vložená do času uvedeného na poštovej schránke.

Obchodnú zásielku vyplatenú iným spôsobom ako poštovými známami, nevyplatenú alebo nedostatočne vyplatenú vloženú do poštovej schránky, zaťaží pošta doplatným vo výške dvojnásobku chýbajúceho výplatného. Doplatné vyberie pošta od adresáta zásielky. V prípade, ak adresát odmietne doplatné uhradiť a zásielku nie je možné vrátiť späť odosielateľovi, pošta zásielku zlikviduje v Poštovej ohlasovni a úložni.

Podávanie pri priehradke pošty

Pri priehradke pošty je možné podať obchodnú zásielku vyplatenú v hotovosti, poštovými známami, úverom poštovného, prevodom a výplatným strojom. Prostredníctvom pošty partner, poštového strediska alebo pojazdnej pošty, len obchodnú zásielku vyplatenú v hotovosti alebo poštovými známami.

Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.2. SP prijatie obchodnej zásielky nepotvrzuje.
- 4.3. Podľa spôsobu úhrady platia pre podávanie obchodných zásielok okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

- 5.1. Obchodné zásielky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia do poštového priečinka zriadeného na dodávanie zásielok označených kódom, v zmysle Obchodných podmienok – Podaj/dodaj špeciál.

6. Doplnkové služby

- 6.1. K obchodnej zásielke je možné požadovať doplnkovú službu: Odpovedná služba.

6.1.1. Odpovedná služba

Obchodnú zásielku označená poznámkou „Odpovedná služba – cenu uhrádza prijímateľ“ podáva odosielateľ bezplatne. Výplatné v zmysle Tarify uhrádza adresát zásielok. O službu požiada adresát zásielok písomne, na tlačive SP (*Žiadosť o doplnkové a dispozičné služby*), pričom sa v žiadosti zaviazne, že všetky došlé obchodné zásielky s odpovednou službou prijme a uhradí za ne výplatné. Žiadosť podáva adresát na pošte, ktorá mu bude zásielky dodávať. Obchodné zásielky s odpovednou službou je možné rozdistribúvať prostredníctvom služieb SP.

K žiadosti priloží adresát vzor obchodnej zásielky, ktorý budú môcť odosielatelia podávať. Na obchodnej zásielke sa poznámka „Odpovedná služba – cenu uhrádza prijímateľ“ umiestňuje v pravom hornom rohu, ostatné náležitosti adresnej strany obchodných zásielok s odpovednou službou upraví adresát podľa vzoru na www.posta.sk.

Obchodné zásielky s odpovednou službou môžu byť vydané aj s časovým obmedzením. V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku umiestni aj poznámku „Platnosť do“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť zásielky zaniká. Po stanovenom termíne platnosti pošta obchodnú zásielku s odpovednou službou neprijme.

Používanie obchodných zásielok s odpovednou službou bez predchádzajúceho schválenia zo strany SP nie je dovolené, takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťažujú doplatným vo výške dvojnásobku výplatného.

SP je oprávnená používanie obchodnej zásielky s odpovednou službou zrušiť v prípade, ak adresát nedodržiava podmienky stanovené týmito obchodnými podmienkami.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cenu za obchodnú zásielku vyberá SP na základe Tarify.
- 7.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

- 8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

- 9.1. Za nedodanie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu obchodnej zásielky nie je poskytovaná náhrada škody.
- 9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Obchodné podmienky Obchodná zásielka sú záväzné pre všetkých používateľov služby Obchodná zásielka a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami alebo príslušnými finančnými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 10.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväzné pre všetkých používateľov obchodných zásielok dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk.
- 10.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2011.
- 10.5. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

01. 01. 2013

LETÁKY

Vnútroštátny styk

Platnosť od 01. 01. 2012

Letáky sú nepoštovou službou, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) zabezpečuje distribúciu neadresných zásielok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Ako letáky možno podávať: letáky, časopisy, brožúry, noviny, reklamné materiály, prospekty a iné rozmnoženiny alebo predmety a ukážky tovaru reklamného alebo propagačného charakteru, ktoré nie sú určené konkrétnym adresátom.
- 1.2. Za obsah a grafické spracovanie letákov v plnej miere zodpovedá odosielateľ/podávateľ (ďalej len „objednávateľ“). Objednávateľ je povinný uhradiť SP všetky škody, ktoré jej vzniknú z dôvodu toho, že obsah a grafická úprava letákov nebola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. obsah bol hanlivý alebo urážlivý, propagoval násilie, diskriminoval, obsahoval osobné údaje o občanoch, bez ich predchádzajúceho súhlasu a ďalšie v zmysle § 3 zákona o reklame). SP si vyhradzuje právo neprijatť resp. nedoručiť zásielky, ktoré sú v rozpore s obchodnými záujmami SP.
- 1.3. SP je oprávnená odmietnuť poskytnutie služby v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.
- 1.4. Letáky sa podávajú na základe písomnej objednávky alebo na základe zmluvy, v ktorej je možné dohodnúť aj podmienky nad rámec týchto obchodných podmienok. Zmluvu je možné uzatvoriť za podmienky splnenia objemu podaja v zmysle Tarify, prostredníctvom prideleného obchodníka.
- 1.5. V rámci služby rozlišujeme dva základné druhy letákov:

Druh letákov	Charakteristika	Lehota prepravy	
		Podaj zásielok do ¹	Doručenie najneskôr
Letáky do schránky ²	- doručujú sa do domových listových schránok , - dodávajú sa do P.O.BOXov, Out BOXov, Post BOXov, príp. prostredníctvom zberných járd	piatok do 14:00	streda
		utorok do 14:00	piatok
Letáky na poštách	- odovzdávajú sa prijímateľovi pri priehradke pošty, - sú voľne dostupné na pošte v priestoroch pre verejnosť	štvrtok do 14:00	utorok
		piatok do 14:00	streda

¹ v prípade podaja zásielok mimo stanovených dní alebo po stanovenom čase, sa doručovanie zabezpečuje v nasledujúcej vlne (napr. ak sú letáky do schránky podané v stredu – doručenie je zabezpečené v ďalšej vlne – tzn. najneskôr v stredu nasledujúci týždeň), ak sa objednávateľ s podávacou poštou, ktorá by mala zároveň podané letáky dodávať, nedohodne v závislosti od individuálnych podmienok inak.

² v pondelok SP letáky nedoručuje.

- 1.6. SP môže na základe písomnej/e-mailovej žiadosti na zakaznicky servis@slposta.sk poskytnúť objednávateľovi údaje o počte prijímateľov v cieľovej skupine. Pri letákoch do schránky si môže objednávateľ zvoliť okruh prijímateľov v členení na domácnosti a firmy a následne podľa jednotlivých foriem doručenia. Zvolený okruh prijímateľov môže byť bližšie špecifikovaný aj uvedením častí obcí v rámci príslušnej dodávacej pošty. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytnuté údaje použije výlučne k službe letáky.
- 1.7. Ak objednávateľ použije na podaj letákov vlastnú databázu, SP nezodpovedá za nedostatok letákov. Ak vzniknú nadbytočné zásoby letákov z dôvodu použitia vlastnej databázy objednávateľa, SP ich skartuje.

2. Obal

- 2.1. Letáky sa spravidla podávajú bez obalu. Možno ich podávať aj v uzatvorenom obale (napr. v obálke) za podmienky, že tento obal neobsahuje adresné údaje. Pri podaní letákov v uzatvorenom obale, je SP oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly ich obsahu a dodržania týchto obchodných podmienok.
- 2.2. Letáky sa podávajú balené vo zväzkoch, ktorých hmotnosť nepresahuje 15 kg. Pri podaní letákov v uzatvorenom obale, príp. pri podaní predmetov reklamného charakteru, je potrebné zväzky zabezpečiť tak, aby ich obsah bol dostatočne chránený pred stratou, úbytkom alebo poškodením. Zväzok sa následne opatrí adresným štítkom s min. rozmermi 3,5 x 7,5 cm podľa druhu letáku a podľa zvolenej cieľovej skupiny v zmysle Prílohy č. 1 k obchodným podmienkam. Iný spôsob podávania letákov (napr. balenie do väčších zväzkov, podávanie bez adresného štítku a pod.) je predmetom vzájomnej dohody s objednávateľom v tom prípade, ak sú zväzky podávané priamo na pošte, ktorá bude zabezpečovať ich dodávanie.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre letáky sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Druh letákov	Najmenšie povolené rozmery	Najväčšie povolené rozmery	Najvyššia povolená hmotnosť
Letáky do schránky	8 x 5 cm	25 x 35,3 x 1 cm	1000 g (200 g)*
Letáky na poštách		súčet dĺžky, šírky a výšky nesmie byť väčší ako 90 cm a žiadny z rozmerov nesmie presahovať 60 cm	1000 g

* Najvyššia povolená hmotnosť 1000 g platí pre Letáky do schránky, ktoré sa dodávajú do P.O.BOXov, Out BOXov, Post BOXov, prípadne prostredníctvom Zberných jász. Pre Letáky do schránky dodávané do domových listových schránok alebo na spoločné odkladacie miesto v bytovom dome je povolená najvyššia hmotnosť 200 g.

4. Podávanie

- 4.1. Pri podaji predloží objednávateľ vzor letákov. Na základe predloženého vzoru pošta rozhodne, či letáky prijme na distribúciu.
- 4.2. Letáky podáva objednávateľ s objednávkou vyplnenou podľa predtlaču. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Letáky je možné podávať na všetkých poštách týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty alebo na základe dohody medzi SP a objednávateľom.

4.3.1. Podávanie pri priehradke pošty

Pri priehradke pošty je možné podávať letáky vyplatené v hotovosti, výplatným strojom, prevodom, úverom poštovního alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia zmluvy).

4.3.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a objednávateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.4. Prijatie letákov a cenu za podanie potvrdí pošta v objednávke, ktorej prvopis vydá objednávateľovi.
- 4.5. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie letákov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Letáky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: letáky do schránok doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom a letáky na poštách vydávaním na pošte alebo umiestnením v priestoroch pošty.

5.1.1. Doručovanie

SP doručuje letáky do domových listových schránok, s výnimkou, ak je odovzdávacie miesto označené napr. „Nevhadzovať reklamné letáky“ alebo iným spôsobom, ktorý vyjadruje vôľu prijímateľa na odmietnutie reklamy v zmysle § 3 ods. 8 zákona o reklame.

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5.1.3. Vydávanie letákov na pošte

Letáky sú vydávané pri priehradke pošty do spotrebovania zásob.

5.1.4. Umiestnenie letákov v miestnosti pre verejnosť

Letáky sú voľne dostupné v priestoroch pošty určených pre verejnosť do spotrebovania zásob, v lehote 18 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia pošty. Po stanovenej lehote SP nadbytočné zásoby letákov skartuje.

5.2. Ak objednávateľom predložený vzor letáku nezodpovedá svojim obsahom letákom, ktoré majú byť dodávané, SP tým, že bola uvedená do omylu, si vyhradzuje právo na posúdenie obsahu dodávaných letákov a rozhodnutie, či tieto letáky dodá. Ak sa SP s ohľadom na obsah letákov rozhodne, že ich nedodá, skartuje ich z dôvodu nedodržania obchodných podmienok.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K letákom môže objednávateľ požadovať doplnkovú službu Predspracovanie.

SP zabezpečí rozdelenie letákov do zväzkov na dodávacie pošty podľa jednotlivých prijímateľov v požadovanej cieľovej skupine a označí ich adresným štítkom, pričom poskytne informáciu o úhrnnom počte zásielok v skupine prijímateľov. Službu predspracovanie poskytujú vybrané pošty. O službu môže objednávateľ požiadať písomne alebo e-mailom na zakaznickyservis@slposta.sk. V prípade hromadného podaja dodá objednávateľ letáky vo zväzkoch (balíkoch) s rovnakým počtom zásielok na dohodnuté miesto. Lehota spracovania zásielok sa určí osobitne podľa počtu spracovávaných zásielok, pričom sa stanoví aj deň podania na distribúciu.

6.2. Objávateľ môže požiadať pri Letákoch na poštách o predĺženie resp. skrátenie lehoty na ich uloženie v priestoroch pre verejnosť prostredníctvom dispozičnej služby Uložiť ... dní, pričom maximálna lehota uloženia môže byť 60 kalendárnych dní. Objávateľ uvedie poznámku „Uložiť ... dní“ na adresnom štítku.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Ceny za letáky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify alebo sú dohodnuté v zmluve. Ceny možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia zmluvy).

7.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7.3. Pri letákoch môže objednávateľ využiť akciu. Podmienky akcie sa zverejňujú v Tarife.

8. Kontrola dodávania letákov

8.1. Každá dodávacia pošta zabezpečuje dôslednú pravidelnú i náhodnú kontrolnú činnosť v rámci dodávania letákov na všetkých úrovniach riadenia.

- 8.2. Dodávacie pošty v prípade nedoručenia letákov tieto prípady písomne evidujú (napr. uzamknuté vchody, absencia schránok, nedostatok dodaných letákov).

9. Reklamácie

- 9.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

10. Náhrada škody

- 10.1. Za nedodanie letákov sa objednávateľovi poskytne náhrada na základe vzájomnej dohody s SP.
- 10.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 10.3. V prípade nedodržania obchodných podmienok podľa bodu 5.2. objednávateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny.
- 10.4. V prípade nedoručenia letákov podľa bodu 1.2. má objednávateľ nárok na vrátenie zaplatenej ceny.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Obchodné podmienky Letáky sú záväzné pre všetkých používateľov služby Letáky a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami, resp. zmluvou, alebo príslušnými finančnými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 11.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk, a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov letákov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk.
- 11.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky-Letáky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2009.
- 11.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 11.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2011
 - 01. 07. 2011
 - 01. 01. 2012

Príloha č. 1 – Vzory adresného štítka pre zväzkovanie Letákov

Vzor č. 1 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky do schránok - domácnosti

ABC, s.r.o. Javorova 12 974 01 Banská Bystrica	Úver poštovného 974 01 Banská Bystrica 2.1.2011
„Letáky do schránok“ domácnosti ks: 50 zväzok: 2/5	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen
1. TRIEDA	

Vzor č. 2 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky do schránok - firmy

XYZ, s.r.o. Agátová 10 962 02 Víglaš	Platené v hotovosti 962 12 Detva-sídliisko 12.1.2011
„Letáky do schránok“ firmy ks: 30 zväzok: 3/4	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen
1. TRIEDA	

Vzor č. 3 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky do schránok - firmy + domácnosti, ktorým sa zásielky doručujú napr. do poštových priechokov (P.O.BOXov, Post BOXov, Out BOXov) a prostredníctvom Zbernej jazdy

XYZ, s.r.o. Agátová 5 841 01 Bratislava	Platené prevodom 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky do schránok“ P.O.BOX, Post BOX, Out BOX, Zberné jazdy ks: 30 zväzok: 2/5	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen
1. TRIEDA	

Vzor č. 4 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky na pošty - priestor pre verejnosť

ABC, s.r.o. Štepná 10 841 01 Bratislava	Úver poštovného 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky na pošty“ priestor pre verejnosť ks: 50 zväzok: 2/5	
„Uložiť ... dní“	
1. TRIEDA	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen

Vzor č. 5 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky na pošty - priehradky

Ján Janík - ANA Janíková 2 841 01 Bratislava	Platené v hotovosti 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky na pošty“ priehradky ks: 50 zväzok: 3/4	
1. TRIEDA	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen

Údaj „2/5“ a „3/4“ definuje „2“ a „3“ - poradie zväzku v jednej zásielke, „5“ a „4“ - počet všetkých zväzkov, ktoré sú súčasťou jednej zásielky.

ePoPS (ďalej len ePoPS) je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta a. s. (ďalej len SP) zabezpečí na plazmových obrazovkách odvysielanie reklamných spotov pre objednávateľov na vybraných poštách.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Vymedzenie pojmov:

„ePoPS“ – (electronic post public screen) je služba určená na odvysielanie reklamných spotov na plazmových obrazovkách o rozmere 104 x 64 cm (42 palcov).

„Playlist“ – súhrn obsahu určeného k prehrávaniu na miestach ePoPS v určitej časovej dĺžke a počte opakovaní počas operačného času.

1.2 ePoPS je poskytovaný na základe záväznej objednávky v zmysle týchto obchodných podmienok (Príloha č.1).

1.3 Službu poskytujú vybrané pošty (viď Príloha č.2).

2. Špecifikácia reklamného času

2.1. Periodicita: mesačne
Jeden vysielací blok: 10 minútová reklamná slučka
Dĺžka reklamného spotu: max. 30 sekúnd
Opakovanie reklamy v bloku :ľubovoľné
Vysielací čas: : počas otváracích hodín pošty

2.2. Objednávateľ zašle (e-mailovou poštou) SP grafické podklady reklamy vo formáte 16:9 PAL v rozlíšení 720 x 416 (bez čiernych okrajov) alebo doručí reklamu vo formáte DVD (mpeg2), avi. SP potvrdí prevzatie reklamy a zabezpečí odvysielanie reklamy.

3. Práva a povinnosti SP a objednávateľa

3.1. SP si vyhradzuje právo odmietnuť reklamu propagujúcu nevhodný námet.

Nevhodným námetom sa rozumie:

a/ násilie, fašizmus, toxikománia, obscénne a nemravné veci, nezdvorilosť voči občanom z dôvodu inej rasy, farby pleti, jazyka, pohlavia, sociálneho pôvodu, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politických alebo iných názorov, politickej príslušnosti, odborovej činnosti, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine alebo iného postavenia,

b/ námet, ktorý môže viesť k poškodeniu zdravia občanov,

c/ námet, ktorým by došlo k porušeniu iných všeobecne záväzných právnych predpisov,

d/ námet, ktorý je v rozpore so záujmami SP, najmä ktorý by propagoval tovary alebo služby, ktoré sú v priamej alebo nepriamej konkurencii s tovarmi a službami poskytovanými SP, alebo jej dcérskych spoločností.

3.2. Za obsah reklamy, najmä za to, že tento obsah reklamy bude v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim reklamu, zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ. V prípade porušenia tejto povinnosti, je objednávateľ povinný nahradiť SP škodu, ktorá jej porušením povinnosti objednávateľa vznikne.

- 3.3. SP si vyhradzuje právo v prípade audiovizuálnej reklamy zvoliť hlasitosť zvuku podľa akustických možností priestorov pošty.

4. Spôsob objednávania

- 4.1. Objednáva sa na tlačive Objednávka. Vzor objednávky je Prílohou č. 1 k Obchodným podmienkam.
4.2. Tlačivo Objednávka si objednávateľ môže vyžiadať/získať na:
- na e-mailovej adrese: epops@slposta.sk.

5. Objednávka

- 5.1. Objednávateľ zašle dvojmo vyplnenú objednávku najneskôr 14 pracovných dní pred odvysielaním reklamy. Objednávka sa zasiela poštou na adresu:
Slovenská pošta, a. s.
úsek obchodu a marketingu „ePoPS“
Zákaznícky servis
Komenského 16, 975 88 Banská Bystrica
alebo mailom epops@slposta.sk.
- 5.2. Súčasne s vyplnenou objednávkou zašle objednávateľ aj grafické podklady reklamy na adresu uvedenú v bode 4.1.
- 5.3. SP najneskôr do 3 pracovných dní po obdržaní kompletnej objednávky, rozhodne o akceptácii alebo neakceptácii objednávky. Dôvodom neakceptácie objednávky môže byť okrem dôvodov uvedených v bode 2.2 týchto obchodných podmienok aj skutočnosť, že pred obdržaním objednávky SP obdržala alebo akceptovala skoršiu objednávku na umiestnenie reklamy v rovnakom vysielacom čase.
- 5.4. Rozhodnutie o akceptácii alebo neakceptácii objednávky, vyznačí SP na obidvoch exemplároch objednávky a zašle jeden exemplár objednávky objednávateľovi. V prípade, ak SP rozhodla o akceptácii objednávky zašle potvrdenú objednávku.
- 5.5. Objednávateľ má právo stornovať objednávku a to za týchto podmienok:
a) V prípade, ak objednávateľ doručí storno zakúpeného reklamného času v termíne viac ako 11 dní a 11 dní pred dňom odvysielania reklamy, objednávateľ nezaplatí storno poplatok za objednaný reklamný čas.
b) V prípade storna zakúpeného reklamného času v termíne 10 a menej ako 10 dní pred dňom odvysielania reklamy, je storno poplatok vo výške ceny zmeny playlistu za objednaný reklamný čas. SP vystaví a odošle faktúru so storno poplatkom do 14 dní od storna reklamného času.
- 5.6. SP vystaví objednávateľovi faktúru za odvysielanie reklamy so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia.

6. Cena

- 6.1. Cena za ePoPS je stanovená vopred na základe písomne odsúhlasenej cenovej ponuky medzi SP a objednávateľom. Cenová ponuka je súčasťou objednávky.

7. Reklamácie a zodpovednosť

- 7.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
7.2. SP zodpovedá za dodržiavanie podmienok poskytovania služby ePoPS v zmysle týchto obchodných podmienok.
7.3. V prípade oprávnene podanej reklamácie, má objednávateľ nárok na poskytnutie náhradného zverejnenia reklamy alebo zľavy primeranej oprávnene reklamovanej vady.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých objednávateľov služby ePoPS. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti objednávateľov služby ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.7.2009, pričom právne vzťahy vzniknuté v zmysle týchto podmienok zostávajú nedotknuté.
- 8.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť - 01.04.2011.

e-Document je služba, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „poskytovateľ“) poskytuje služby digitalizácie, automatizovaného spracovania a archivácie dokumentov.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poskytovateľ poskytuje službu e-Document na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom a objednávateľom (ďalej len „zmluva“) a po splnení podmienok stanovených v týchto obchodných podmienkach. Konkrétny rozsah a spôsob zabezpečenia služby e-Document sa dohodne v zmluve.
- 1.2. Služby v rámci e-Document poskytuje poskytovateľ na základe týchto podmienok v Stredisku spracovania prevádzkových dokladov (ďalej len SS PD):

Slovenská pošta, a. s.
Stredisko spracovania prevádzkových dokladov
Lovinského 35
817 11 Bratislava 11
mailový kontakt: edocument@slposta.sk


resp. v iných priestoroch SP, a. s. na základe dohody s objednávateľom.

2. Poskytované služby

Poskytovanie služby e-Document podľa týchto obchodných podmienok zahŕňa nasledovné činnosti:

- 2.1. Prevzatie dokumentov
- 2.2. Digitalizácia dokumentov
- 2.3. Automatizované spracovanie dokumentov
- 2.4. Elektronická archivácia
- 2.5. Odovzdanie elektronických dokumentov
- 2.6. Uloženie papierových dokumentov
Uloženie papierových dokumentov do archívnych krabíc objednávateľa.
- 2.7. Odovzdanie papierových dokumentov

3. Špecifikácia dokumentu

- 3.1. Doručenková obálka – vzor prednej strany doručenkovej obálky, je zobrazený v Prílohe č.1 týchto obchodných podmienok.
Číslo atestu na obálky je 21, v tvare  21/OLB/2007. Definované číslo atestu je povinný objednávateľ uvádzať v ľavej dolnej časti obálky. Objednávateľ sa zaväzuje, že obálky bude vyrábať v takej kvalitatívnej úrovni, ako boli vyhovujúce vzorky testovaných obálok. Pri akejkoľvek zmene vyhotovenia obálok (napr. zmena papiera), je objednávateľ povinný predložiť vzorky minimálne v počte 1000 kusov na nové atestovanie.
Poskytovateľ má doručenkovú obálku na základe podanej prihlášky registrovanú v registri dizajnov vedenom na Úrade priemyselného vlastníctva pod č. 27302.
- 3.2. Doručenková obálka a čiarový kód na doručenkách musí spĺňať kvalitatívne požiadavky stanovené v Prílohe č.2 týchto obchodných podmienok.

4. Základné povinnosti poskytovateľa

- 4.1. Poskytovateľ je povinný vykonať službu riadne, včas, v dohodnutej kvalite a lehote.

- 4.2. Poskytovateľ je pri vykonávaní služby viazaný týmito obchodnými podmienkami a zmluvnými dojednaniami dohodnutými s objednávateľom, pričom zmluvné dojednania obsahujúce odchýlnu úpravu majú prednosť pred ustanoveniami týchto obchodných podmienok.
- 4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neumožní vstup k spracovávaným dokumentom objednávateľa iným osobám ako svojim zamestnancom, resp. povereným zamestnancom a to iba v súvislosti s poskytovaním služieb na základe uzatvorenej zmluvy.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov pri ich spracúvaní tým, že ich cháni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nepovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia.
- 4.5. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb na základe zmluvy postupovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a nemôže včas dostať jeho súhlas.

5. Základné povinnosti objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ je povinný za poskytnuté služby e-Document zaplatiť odmenu podľa čl.6 týchto obchodných podmienok. Objednávateľ je povinný prevziať službu, resp. jej výsledok, na mieste a v čase určenom v zmluve.
- 5.2. Objednávateľ je povinný na začiatku zmluvného vzťahu predložiť vzorku obálok minimálne v počte 1000 kusov na testovanie strojného spracovania.
- 5.3. Objednávateľ potvrdí prevzatie služby na dodacom liste alebo na inom doklade potvrdzujúcom prevzatie poskytovanej služby. Objednávateľ má právo neprevziať službu od poskytovateľa, ak služba nie je riadnym plnením podľa uzatvorenej zmluvy a podľa týchto obchodných podmienok.
- 5.4. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie služby. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením záväzku.

6. Cenové a platobné podmienky

- 6.1. Cena služieb e-Document sa stanovuje vopred na základe písomne odsúhlasenej cenovej ponuky medzi poskytovateľom a objednávateľom. Cenová ponuka je súčasťou zmluvy.
- 6.2. Poskytovateľ vystaví faktúru spravidla ku 10. kalendárnemu dňu mesiaca za služby poskytnuté v predchádzajúcom mesiaci na základe uzatvorenej zmluvy.
- 6.3. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti, ak neobsahuje náležitosti požadované právnymi predpismi. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry.
- 6.4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní a začína plynúť dňom jej vystavenia.
- 6.5. Objednávateľovi, ktorý neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti, môže poskytovateľ fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % dlžnej sumy za každý deň omeškania začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do dňa platby vrátane.

7. Reklamácie

- 7.1. Objednávateľ môže reklamovať nedodržanie povinnosti SP, ktoré sú stanovené v týchto obchodných podmienkach, resp. dohodnuté v zmluve.
- 7.2. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP. Reklamácie na produkty a služby poskytnuté pred účinnosťou týchto obchodných podmienok sa spravujú obchodnými podmienkami platnými v čase poskytnutia produktu alebo služby.




8. Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu pri zabezpečovaní služby e-Document len vtedy, ak túto škodu nemohla odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu pri zabezpečovaní služby e-Document, ak táto vznikla v dôsledku konania alebo opomenutia konania zo strany objednávateľa alebo zavineným konaním tretej osoby. Ak škoda vznikla uvedeným postupom, poskytovateľ je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.
- 8.3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi z dôvodu, že údaje doplnené poskytovateľom do dátového súboru boli nesprávne alebo z dôvodu, že sa elektronická kópia dokumentu obsahovo nezhodovala s jej originálom, ak táto chybovosť prekročí vopred dohodnutú hodnotu.
- 8.4. Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť údajov a včasnosť spracovania pri nečitateľných dokumentoch, ak táto nečitateľnosť prekračuje vopred dohodnutú hodnotu uvedenú.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov služby e-Document. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov služby ustanovenia Obchodného zákonníka. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky vydaním zmeny.
- 9.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na SS PD, na internetovej adrese www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky e-Document, ktoré nadobudli účinnosť 15. 03. 2009. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi SP do 30 dní odo dňa platnosti obchodných podmienok. Inak platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy medzi SP a objednávateľom sa odo dňa účinnosti riadia zmenenými obchodnými podmienkami.
- 9.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 15. 03. 2009.
- 9.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
 - 01. 07. 2009
 - 01. 12. 2009

Vzor prednej strany doručenkovej obálky

Miesto pre podaciu nálepku 	Odosielateľ:	Denná pečiatka podávacej pošty	Miesto pre výplatné
Odosielateľ:	← SPÄŤ Adresát: <input type="checkbox"/> 4 nezastihnuteľný <input type="checkbox"/> 1 je neznámy <input type="checkbox"/> 5 požiadal o doposlanie <input type="checkbox"/> zásielku neprevzal v odbernej lehote <input type="checkbox"/> 6 nedostatočná adresa <input type="checkbox"/> 3 zomrel	Čítacia zóna - nepoškodí, nepopisovať!	 Denná pečiatka dodávacej pošty
ULOŽIŤ ... DNÍ Uložené dňa	Dátum vrátenia: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>	Poznámka:	
 číslo atestu:	DORUČENKA DOPORUČENE Potvrdzujem príjem tejto písomnosti Dátum: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/> Podpis:		Adresát:

Kvalitatívne požiadavky na doručkovú obálku a čiarový kód

Čiarový kód na doručkách musí spĺňať obojstranne odsúhlasené kvalitatívne podmienky poskytovateľa:

- kvalita ČK 300 DPI
- rozmery v hornej časti 3,3 cm x 1,1 cm, v dolnej časti 3 cm x 1,1 cm
- rozpoznateľnosť ČK na úrovni minimálne 97 %.

Celá doručková zásielka musí spĺňať obojstranne odsúhlasené kvalitatívne podmienky automatickej triediacej linky (ATL) :

- rozmer písma,
- kvalita tlače,
- pevné bočné spoje,
- perforácie,
- kvality papiera.

Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou Účinnosť od 1. 1. 2013

Finančné podmienky – vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre vyúčtovanie cien za poštové služby centrálnou faktúrou. Centrálna faktúra je spôsob vyúčtovania cien za poštové služby poskytované Slovenskou poštou a. s., (ďalej len „SP“) na viacerých poštách v rámci jedného mesiaca, za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou poskytuje SP organizáciám na základe podanej žiadosti o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien (ďalej len „žiadosť“). Žiadosť o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je oprávnená podať organizácia, ktorá:
 - a) pôsobí na území Slovenskej republiky a ktorá
 - b) za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov realizovala aj so svojimi pobočkami podaj vo výške minimálne 290 000 EUR s DPH.

Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

- 1.2. Organizácia je oprávnená požiadať o povolenie na vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačive SP (*Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*). Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.

2. Podanie žiadosti a vydanie povolenia

- 2.1. Žiadosť o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je možné podať prostredníctvom prideleného obchodníka. K žiadosti je potrebné priložiť zoznam všetkých pobočiek, ktoré majú byť súčasťou vyúčtovania prostredníctvom centrálnnej faktúry, vo formáte stanovenom SP Tlačiva je dostupné na www.posta.sk.

- 2.2. Do vyúčtovania centrálnou faktúrou môže byť zaradená organizácia a jej pobočky v prípade, ak zásielky a služby SP uhrádzajú úverom poštovného alebo výplatným strojom v zmysle príslušných finančných podmienok.

Ak organizácia, prípadne niektoré z pobočiek využívajú hotovostné úhrady, spolu s podaním žiadosti o vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou sú povinné zvoliť si jeden z definovaných spôsobov úhrad uvedených v predchádzajúcej vete (uvedením v zozname pobočiek), pričom nie je nutné podávanie samostatných žiadostí o povolenie na používanie vybraného spôsobu úhrady jednotlivými pobočkami. Uvedené platí aj pri prípadnej zmene bezhotovostného spôsobu úhrady, pričom schválením žiadosti platnosť pôvodne vydaných povolení zaniká.

- 2.3. Do centrálnnej faktúry je možné zahrnúť:
 - a) zásielky a služby vyplácané jedným z definovaných spôsobov úhrad (s výnimkou Expres zásielok),
 - b) technologické zľavy.

- 2.4. Ak si organizácia bude uplatňovať nárok na technologické zľavy, vyznačí v zozname pobočiek technologické úkony, ktoré bude zabezpečovať na jednotlivých pobočkách. Organizáciám, príp. pobočkám, ktoré využívali zľavy už pred podaním žiadosti na vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou, platnosť pôvodne vydaných povolení schválením žiadosti zanikne.

- 2.5. Ak organizácia, resp. jej pobočky využívajú službu P.O.BOX, Zberná jazda, vyznačia túto skutočnosť v zozname pobočiek.

V prípade, ak organizácia, resp. jej pobočky plánujú využívať dané služby až podaním žiadosti na vyúčtovanie centrálnou faktúrou postupujú v zmysle príslušných obchodných podmienok.

- 2.6. Na základe podanej žiadosti a po preskúmaní splnenia podmienok vydá SP povolenie, ktorým povolí vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou a odsúhlasí pošty, na ktorých bude realizovaný podaj zásielok jednotlivými pobočkami. Povolenie a schválený zoznam pobočiek zašle SP organizácii písomne.

- 2.7. Ak organizácia, resp. niektoré z pobočiek pred podaním žiadosti o centrálnu fakturáciu využívali na úhradu cien úver poštovného krytý istinou, SP po vydaní povolenia vráti všetky zložené istiny.

3. Úprava a podávanie zásielok

- 3.1. Organizácia a jej pobočky podávajú zásielky na podávacích poštách definovaných v prílohe povolenia. Pre úpravu a spracovanie zásielok pred podaním platia príslušné poštové a finančné podmienky podľa druhu podávaných zásielok a spôsobu úhrady. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s organizáciou, resp. jej pobočkami príslušná podávacia pošta.

4. Centrálna faktúra

- 4.1. Pri vyúčtovaní centrálnou faktúrou, nie je posudzovaná podmienka minimálnych mesačných výdavkov na poštovné u pobočiek ktoré využívajú úver poštovného.
- 4.2. Po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví SP pre organizáciu centrálnu faktúru za poskytnuté služby, so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia (na požiadanie aj v elektronickej forme). Faktúra obsahuje vyúčtovanie cien za služby poskytnuté organizácii a jej pobočkám a vyúčtovanie poskytnutých zliav. Prílohou faktúry je podrobný rozpis vyúčtovania cien podľa jednotlivých pobočiek.

5. Zmeny vo vyúčtovaní centrálnou faktúrou

- 5.1. Organizácia, ktorej bolo povolené vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou, je povinná prostredníctvom tlačiva SP (*Žiadosť o zmenu*) včas oznámiť:
- všetky zmeny týkajúce sa účtu v peňažnom ústave,
 - zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla (uvedené sa vzťahuje aj na pobočky organizácie),
 - všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na podaj zásielok prostredníctvom centrálnej faktúry,
 - všetky zmeny týkajúce sa poskytovania služieb SP, ktoré majú byť vyúčtované centrálnou faktúrou.

Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.

- 5.2. Na základe žiadosti o zmenu podľa bodu 5.1. písm. a) až c), vydá SP aktualizované povolenie.
- 5.3. Pri zmene v poskytovaní služieb podľa bodu 5.1. písm. d), je postup nasledovný:
- ak je predmetom zmeny doplnenie pobočiek, doplnenie úkonov pre priznanie technologickej zľavy, zmena ceny za zbernú jazdu, doplnenie využívania služby P.O.BOX na jednotlivých pobočkách, doplnenie zberných jász ktoré pôvodne v povolení nefigurovali, zmena výplatného stroja a pod. (okrem zavedenia nových služieb poskytovaných na základe povolenia), prílohou žiadosti o zmenu je vždy aktualizovaný zoznam pobočiek označený vždy dátumom účinnosti požadovanej zmeny. Aktualizované povolenie SP nevydáva, žiadosť o zmenu spolu s aktualizovaným zoznamom pobočiek tvoria prílohu pôvodne vydaného povolenia,
 - ak je predmetom zmeny doplnenie služieb poskytovaných na základe povolenia, ktoré v pôvodnom povolení na centrálnu fakturáciu nefigurovali (napr. úhradu cien výplatným strojom, poskytnutie technologickej zľavy, úhrada cien úverom poštovného a pod.), prílohou žiadosti o zmenu je aktualizovaný zoznam pobočiek označený vždy dátumom účinnosti požadovanej zmeny. Na základe žiadosti vydá SP aktualizované povolenie.
- 5.4. Žiadosť o zmenu môže organizácia podať prostredníctvom prideleného obchodníka, najneskôr dva týždne pred účinnosťou požadovaných zmien.

6. Zrušenie vyúčtovania centrálnou faktúrou

- 6.1. Organizácia je oprávnená požiadať o zrušenie úhrady cien centrálnou faktúrou prostredníctvom tlačiva SP (*Žiadosť o zmenu*) z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu. SP zruší centrálnu faktúru ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.
- 6.2. SP môže zrušiť vyúčtovanie centrálnou faktúrou, ak:
- organizácia a jej pobočky i napriek upozorneniam nedodržiavajú podmienky stanovené týmito finančnými podmienkami,

- b) organizácia nerešpektuje zmeny príslušných finančných podmienok,
 - c) fakturovaná suma za zrealizované služby nie je uhradená do termínu splatnosti faktúry za nasledujúci kalendárny mesiac.
- 6.3. Zrušenie centrálnej faktúry podľa bodu 6.2. nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie organizácii preukázateľne oznámené.
- 6.4. Organizácia, ktorej bola centrálna faktúra zrušená podľa bodu 6.2. písm. c), je umožnené opätovne požiadať o centrálnu faktúru, až po uhradení všetkých záväzkov.
- 6.5. SP je oprávnená pozastaviť príjem zásielok, ktoré majú byť vyúčtované centrálnou faktúrou v prípade, ak centrálna faktúra nie je uhradená v lehote splatnosti.
- 6.6. SP je oprávnená fakturovať organizácii úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti centrálnej faktúry, až do dňa platby vrátane, ak faktúra nie je uhradená riadne a včas v lehote jej splatnosti.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov centrálnej faktúry a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov centrálnej faktúry a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 7.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov vyúčtovania cien centrálnou faktúrou dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa vyúčtovania cien centrálnou faktúrou písomne vypovedať povolenie o úhrade cien centrálnou faktúrou, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť príslušné ustanovenia Finančných podmienok pre úhradu cien úverom poštového, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 2. 2007, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 7.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 1. 7. 2009.
- 7.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je doplnené ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 1. 1. 2013



Úhrada cien výplatným/frankovacím strojom

Účinnosť od 1. 1. 2013

Finančné podmienky - Úhrada cien výplatným/frankovacím strojom (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre úhradu cien výplatným/frankovacím strojom. Výplatný/frankovací stroj je spôsob úhrady cien za poštové služby, ktorým tento spôsob umožňujú poštové resp. obchodné podmienky. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) povoľuje úhradu cien výplatným/frankovacím strojom za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Používanie výplatných strojov za služby, povoľuje SP vlastníkom/používateľom výplatných strojov, na úhradu poštových sadzieb a cien, pokiaľ osobitné poštové alebo obchodné podmienky nestanovujú inak
- 1.2. Vlastník/používateľ môže používať nasledujúce druhy výplatných strojov:
 - a) výplatný stroj kreditovaný diaľkovo,
 - b) výplatný stroj kreditovaný nastavením počítadla,
 - c) výplatný stroj kreditovaný výplatnými prúžkami.
- 1.3. Predajcom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo je právnická osoba, s ktorou má SP uzavretú zmluvu, ktorej predmetom je zabezpečenie diaľkovej kreditácie a iných činností prostredníctvom jej kreditačného centra (ďalej len „autorizovaný predajca“). Každý autorizovaný predajca má vytvorené vlastné kreditačné centrum (ďalej len „KC“). Autorizovaný predajca môže predávať výplatné stroje kreditované diaľkovo aj prostredníctvom ďalších predajcov. Zoznam autorizovaných predajcov je uvedený v prílohe č. 2 týchto finančných podmienok (dostupných aj na www.posta.sk). Zoznam ostatných predajcov je dostupný na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 1.4. Autorizovaný predajca (pri výplatných strojach kreditovaných diaľkovo) môže požiadať o povolenie na úhradu cien výplatným strojom prostredníctvom žiadosti podanej na tlačíve SP (*Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*). Tlačívo je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 1.5. Odtlačkom výplatného stroja môžu byť vyplácané len zásielky definované poštovými, resp. obchodnými podmienkami vlastníka/používateľa výplatného stroja, ktorému bolo používanie výplatného stroja schválené. Okrem zásielok môže vlastník/ používateľ výplatného stroja uhrádzať aj ceny za doplnkové a dispozičné služby definované vo všeobecných poštových podmienkach.
- 1.6. Vlastník/používateľ má nárok na zľavy a štartovací kredit v zmysle Tarify, za podmienok definovaných vo finančných podmienkach pre poskytovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2. Podávanie a schválenie žiadosti

- 2.1. *Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien* pre výplatný stroj kreditovaný diaľkovo, predloží SP autorizovaný predajca výplatného stroja písomne, prostredníctvom žiadosti SP www.posta.sk, vyplnenej na základe údajov poskytnutých vlastníkom/používateľom výplatného stroja.
- 2.2. Na základe podanej žiadosti prideli SP výplatnému stroju licenčné číslo a odsúhlasí resp. určí poštu, na ktorej bude realizovaný podaj zásielok. Údaje zašle SP písomne autorizovanému predajcovi výplatného stroja. Na základe týchto údajov zabezpečí autorizovaný predajca výplatného stroja naprogramovanie odtlačku, ktorý predloží na schválenie SP. Parametre odtlačku výplatného stroja stanovuje špecifikácia, ktorá je prílohou č. 1 týchto finančných podmienok.
- 2.3. Po schválení odtlačku výplatného stroja vyhotoví SP pre výplatný stroj Evidenčný list, ktorým sa povoľuje jeho používanie.

- 2.4. Používateľ výplatného stroja môže realizovať podaj zásielok aj pre svoje organizačné zložky a zmluvných partnerov. V tomto prípade autorizovaný predajca (pri výplatných strojoch kreditovaných diaľkovo), priloží k žiadosti zoznam odosielateľov, za ktorých bude realizovať podaj, spolu s odtlačkom výplatného stroja, ak je adresa odosielateľa jeho súčasťou. Zoznam je potrebné aktualizovať pri každej zmene, aktuálnu verziu predloží vlastník/používateľ vždy podávaciej pošte.

3. Výplatný stroj kreditovaný diaľkovo

- 3.1. Zakúpený výplatný stroj sa uvedie do prevádzky za prítomnosti poverenej osoby vlastníka/používateľa výplatného stroja a predajcu. Súčasťou inštalácie je aj vyhotovenie kontrolného odtlačku všetkých štočkov s nulovou hodnotou poštovného a ich odovzdanie podávacej pošte.
- 3.2. Kredit výplatného stroja bude nastavený prostredníctvom KC po uhradení príslušnej čiastky na účet SP s použitím variabilného symbolu uvedeného v Evidenčnom liste. Na prijatú platbu SP vyhotoví faktúru najneskôr do 15. dňa od pripísania úhrady na účet SP.
- 3.3. Používateľ výplatného stroja kreditovaného diaľkovo je povinný vždy maximálne do 7. dňa po skončení kalendárneho mesiaca sprístupniť výplatný stroj KC na stiahnutia štatistických údajov, pre potreby vystavenia faktúry. V prípade nesprístupnenia výplatného stroja do 24.00h na 7. kalendárny deň KC zablokuje výplatný stroj.

4. Výplatný stroj kreditovaný nastavením počítadla

- 4.1. Nastavenie výplatného stroja realizuje SP na základe platby pripísanej na účet SP s použitím variabilného symbolu uvedeného v Evidenčnom liste. Používateľ je povinný sa preukázať výpisom z účtu o uhradení príslušnej sumy, na ktorú mu bude kredit výplatného stroja nastavený. Na prijatú platbu vyhotoví SP faktúru najneskôr do 15. dňa od pripísania úhrady na účet SP.
- 4.2. Nastavenie počítadla výplatného stroja na uhradenú sumu vykoná podávacia pošta po predložení hlavice výplatného stroja používateľom.
- 4.3. Používateľ výplatného stroja, ktorý sa zaviazal uhrádzať výplatným strojom len univerzálne poštové služby (bez DPH) je povinný do 5 kalendárnych dní po skončení kalendárneho roka nahlásiť určenej podávacej pošte stav výplatného stroja (výšku zostávajúceho kreditu) dvojmo na tlačive Výplatný stroj – stav kreditu. Používateľ, ktorý sa nezaviazal uhrádzať výplatným strojom len univerzálne poštové služby (bez DPH) je povinný vždy do 5 kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca nahlásiť určenej podávacej pošte stav výplatného stroja (výšku zostávajúceho kreditu) dvojmo na tlačive Výplatný stroj – stav kreditu. Podávacia pošta si originál tlačiva ponechá a potvrdenú kópiu vráti používateľovi.

5. Výplatný stroj kreditovaný výplatnými prúžkami

- 5.1. Výplatné prúžky do výplatného stroja predáva SP na určenej podávacej pošte v hodnotách, na ktoré je stroj nastavený.
- 5.2. Predaj výplatného prúžku sa uskutoční na základe platby v hotovosti alebo na základe platby pripísanej na účet SP s použitím variabilného symbolu uvedeného v Evidenčnom liste. V prípade platby na účet je používateľ povinný sa preukázať výpisom z účtu o uhradení príslušnej sumy. Na prijatú platbu vyhotoví SP faktúru najneskôr do 15. dňa od pripísania úhrady na účet SP.
- 5.3. SP predá používateľovi aj niekoľko prúžkov do zásoby, ktoré možno použiť len v poradí čísel, ktoré sú na nich vytlačené. Ďalšie výplatné prúžky predá SP len vtedy, ak používateľ predloží použité prúžky, okrem prúžka, ktorý je vo výplatnom stroji.
- 5.4. Za použité výplatné prúžky, ktoré používateľ nevráti, zodpovedá sumou ich výplatnej hodnoty.
- 5.5. Výplatné prúžky sú neprenosné, používateľ ich nesmie predať resp. odovzdať inému používateľovi.
- 5.6. Podávacia pošta vždy skontroluje stav výplatného stroja na vrátených použitých výplatných prúžkoch.
- 5.7. Za stratené výplatné prúžky SP neposkytuje náhradu.
- 5.8. Používateľ výplatného stroja, ktorý sa zaviazal uhrádzať výplatným strojom len univerzálne poštové služby (bez DPH) je povinný do 5 kalendárnych dní po skončení kalendárneho roka

nahlásiť určenej podávacej pošte stav výplatného stroja (výšku zostávajúceho kreditu) dvojmo na tlačive Výplatný stroj – stav kreditu. Používateľ, ktorý sa nezaviazal uhrádzať výplatným strojom len univerzálne poštové služby (bez DPH) je povinný vždy do 5 kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca nahlásiť určenej podávacej pošte stav výplatného stroja (výšku zostávajúceho kreditu) dvojmo na tlačive Výplatný stroj – stav kreditu. Podávacia pošta si originál tlačiva ponechá a potvrdenú kópiu vráti používateľovi.

6. Úprava a podávanie zásielok

- 6.1. Používateľ výplatného stroja je povinný podávať svoje zásielky na podávacej pošte určenej v Evidenčnom liste. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne podávacia pošta s používateľom.
- 6.2. Používateľ výplatného stroja môže po dohode s podávacou poštou podávať svoje zásielky aj prostredníctvom zberných jász resp. iným dohodnutým spôsobom (v zmysle obchodných podmienok pre špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP).
- 6.3. Ako odosielateľ zásielky môže byť uvedený používateľ, jeho organizačné zložky alebo jeho zmluvní partneri (podľa bodu 2.4.).
- 6.4. Nie je dovolené používať na zásielkach odtlačky s nulovou hodnotou.
- 6.5. Na odtlačky výplatných strojov kreditovaných diaľkovo sa používa výlučne modré farbivo a pre výplatné stroje kreditované nastavením počítadla a výplatnými prúžkami červené luminiscenčné farbivo.
- 6.6. Odtlačok výplatného stroja sa umiestňuje v pravom hornom rohu adresnej strany zásielky. Ak je na zásielku potrebné umiestniť viacej výplatných odtlačkov, umiestnia sa tak, aby neprekážali zreteľnosti ostatných údajov na adresnej strane zásielky.
- 6.7. Na zásielky je možné polepovať štítky s výplatným odtlačkom. Ak sa odtlačí výplatný odtlačok na zadnú stranu obálky, uvedie sa na prednej strane znak „/“. Pri poštových poukazoch sa výplatný odtlačok umiestni na zadnej strane hlavného dielu poštového poukazu.

Na adresnej strane zásielky alebo na adresnom štítku uvedie odosielateľ/podávateľ názov a presnú adresu odosielateľa, Pri listoch, zmluvných listoch a RaZ môže byť adresa odosielateľa definovaná aj v tvare kódu, pričom kódom sa rozumie číslo (alebo krátke meno), ktoré sa začína hviezdíčkou (*) alebo transformačným symbolom (#) napr. *1234 alebo #ABCD.
- 6.8. Výplatné odtlačky musia byť čisté a zreteľné. Zásielky a iné doklady s nečitateľnými výplatnými odtlačkami, vyhotovenými nedovolenou farbou a pod., podávacia pošta neprijme. Podávacia pošta má právo odmietnuť zásielky uhrádzané prostredníctvom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo, ktoré nebudú označené v zmysle prílohy č. 3 týchto finančných podmienok.
- 6.9. Zásielky adresované do cudziny sa predkladajú oddelene od zásielok vnútroštátneho styku.
- 6.10. Doporučené zásielky, poistené zásielky, úradné zásielky, balíky, zmluvné balíky, uvádza vlastník/používateľ výplatného stroja do *podacej potvrdenky*, za každý druh zásielok osobitne. *Podacia potvrdenka* sa vyplňa zhodne s údajmi na zásielke, pričom pri balíkoch, zmluvných balíkoch a poistených listoch sa vyplňa aj údaj „cena“ a „hmotnosť“. V prípade použitia služby s DPH vlastník/používateľ predkladá *podaciu potvrdenku* s jedným priepisom. Táto povinnosť neplatí v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok). Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v *podacej potvrdenke*.
- 6.11. Pri podaji Reklamne adresovaných zásielok, zmluvných listov a letákov vlastník/používateľ výplatného stroja vyplňa *Knihu výplatného*, s jedným priepisom. Správnosť týchto údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdený priepis.
- 6.12. Výplatné za neodoslané zásielky uhradené odtlačkami výplatných strojov vráti SP iba v prípade, ak odtlačky nie sú staršie ako dva pracovné dni a ak sa jej odovzdá celá obálka resp. štítky s odtlačkom výplatného stroja. Výplatné na adresných a prázdnych lístkoch hradí podávacia pošta len v prípade, ak neboli nalepené na zásielky. Žiadosť o vrátenie výplatného si používateľ uplatní na základe žiadosti podanej na podávacej pošte.
- 6.13. Pokiaľ tieto finančné podmienky nestanovujú inak, pre podávanie zásielok platia príslušné ustanovenia poštových podmienok, resp. obchodných podmienok jednotlivých služieb.

7. Zmeny používania výplatného stroja

- 7.1. Zmeny používania výplatného stroja kreditovaného diaľkovo oznámi SP autorizovaný predajca výplatného stroja prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* (www.posta.sk), na základe údajov poskytnutých vlastníkom výplatného stroja.
- 7.2. Zmeny používania výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami oznámi SP vlastník/používateľ výplatného stroja písomne prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* (www.posta.sk).
- 7.3. SP po odsúhlasení žiadosti vyhotoví nový Evidenčný list výplatného stroja, ktorý je potvrdením zmeny pôvodného povolenia a zašle ho používateľovi výplatného stroja a v prípade výplatných strojov kreditovaných diaľkovo aj autorizovanému predajcovi.
- 7.4. Ak sa zmena dotýka akejkoľvek úpravy údajov v odtlačku, okrem doplnenia licenčného čísla, postupuje sa v zmysle bodu 2.2. až 2.4.
- 7.5. Zmena výrobného čísla výplatného stroja, na ktorý SP vydala povolenie na používanie, zmena IČO používateľa výplatného stroja je považovaná za ukončenie používania výplatného stroja (postupuje sa podľa bodov 8.1. až 8.4.) a je potrebné požiadať o zavedenie nového výplatného stroja (postupuje sa v zmysle bodov 2.1. až 2.3.).

8. Zrušenie používania výplatného stroja

- 8.1. Vlastník/používateľ výplatného stroja môže požiadať o zrušenie úhrady cien výplatným strojom z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu.
- 8.2. Zrušenie používania výplatného stroja kreditovaného diaľkovo oznámi SP autorizovaný predajca výplatného stroja prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* (www.posta.sk), na základe údajov poskytnutých vlastníkom výplatného stroja.
- 8.3. Zrušenie používania výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami oznámi SP vlastník/používateľ výplatného stroja písomne prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* (www.posta.sk).
- 8.4. Pri ukončení používania výplatného stroja kreditovaného diaľkovo vymazanie náležitostí odtlačku výplatného stroja zabezpečí KC, ktoré zároveň predloží SP Protokol o ukončení používania výplatného stroja a výšku zostatku kreditu výplatného stroja.
- 8.5. Pri ukončení používania výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami predloží vlastník/používateľ výplatný stroj podávacej pošte. Ukončenie používania výplatného stroja potvrdí pošta v Protokole, v ktorom zároveň servisný technik potvrdí vynulovanie počítadla a odstavenie mechanickej časti výplatného stroja. V prípade, ak je vo výplatnom stroji zostatok nespotrebovaného kreditu pred vynulovaním počítadla alebo má používateľ nespotrebované výplatné prúžky v zásobe, uvedie sa to v Protokole.
- 8.6. SP do 7 dní od skončenia používania výplatného stroja vráti používateľovi nespotrebovaný kredit výplatného na jeho účet.
- 8.7. Používateľ v deň odstavenia výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami odovzdá štočky, resp. časť štočku s výplatnou známkou a dennou pečiatkou určenej podávacej pošte. Pokiaľ je štočok s výplatnou známkou nevymontovateľnou súčasťou stroja potvrdí túto skutočnosť servisný technik predajcu v Protokole a používateľ odovzdá SP len štočok dennej pečiatky pošty.
- 8.8. SP má právo zrušiť používanie výplatného stroja, ak vlastník/používateľ výplatného stroja:
 - a) i napriek upozorneniu nedodržuje podmienky stanovené v týchto finančných podmienkach,
 - b) nerešpektuje zmeny finančných podmienok,
 - c) nespřístupní KC výplatný stroj na stiahnutie údajov pre potreby SP po dobu 3 mesiacov v prípade výplatného stroja kreditovaného diaľkovo.
- 8.9. Zrušenie používania výplatného stroja podľa bodu 8.8. nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie vlastníkov/používateľovi výplatného stroja preukázateľne oznámené.

9. Osobitné dojednania

- 9.1. SP poskytne v prípade záujmu vlastníkovi/používateľovi výplatného stroja kreditovaného diaľkovo stiahnuté mesačné štatistiky z KC, za podmienky sprístupnenia výplatného stroja KC.
- 9.2. Akýkoľvek zásah do výplatného stroja nie je dovolený. Poistné zámky a papierové plomby s pečiatkou a podpisom zamestnanca pošty pri výplatných strojoch kreditovaných nastavením počítadla a výplatnými prúžkami nesmú byť poškodené.
- 9.3. Štočok alebo tlačová hlava musí byť udržiavaný v čistote a stroj pravidelne doplňovaný pečiatkovacou farbou. Vonkajšie časti stroja, pečiatkovacia hlavica, farbiace zariadenie a gumové valce v pečiatkovacej časti môžu čistiť a mazať podávateľia. Na údržbu vnútorného zariadenia sú oprávnení len servisní technici.
- 9.4. Používateľ je povinný ihneď oznámiť podávacej pošte (pri výplatných strojoch kreditovaných nastavením počítadla a výplatnými prúžkami) všetky poruchy. Tak isto musí ihneď oznámiť pošte odstránenie poruchy a umožniť jej overiť stav počítadla pred odstránením poruchy i po ňom o čom spíše pošta Protokol za prítomnosti zodpovedného zamestnanca vlastníka/ používateľa a servisného technika. Stroj môže byť opätovne uvedený do prevádzky len za prítomnosti zamestnanca pošty. Pri diaľkovo kreditovaných výplatných strojoch oznamuje SP poruchy autorizovaný predajca a to len tie, ktoré si vyžadujú opravu, či výmenu postalmetra alebo PSD (postal security devices), tzn. pamäti registra poštovného.
- 9.5. SP je oprávnená kedykoľvek v pracovnom čase a v priestoroch používateľa preskúšať stav počítadla výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami a používateľ musí vykonanie kontrolnej činnosti SP umožniť.
- 9.6. SP má právo požadovať, aby vlastník/používateľ výplatného stroja na svoje náklady zmenil jednotlivé časti odtlačku.
- 9.7. Falšovanie odtlačkov výplatného stroja, falšovanie výplatných prúžkov a opätovné použitie odtlačkov a výplatných prúžkov sa trestá podľa príslušných právnych predpisov.

10. Prechodné ustanovenia

- 10.1. Vlastník/používateľ výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami, ktorého štočok neobsahuje licenčné číslo je povinný do konca roka 2009 zabezpečiť jeho doplnenie.
- 10.2. SP umožní používanie výplatných strojov kreditovaných nastavením počítadla a výplatnými prúžkami počas prechodného obdobia do 31. 12. 2013.

11. Záverečné ustanovenia

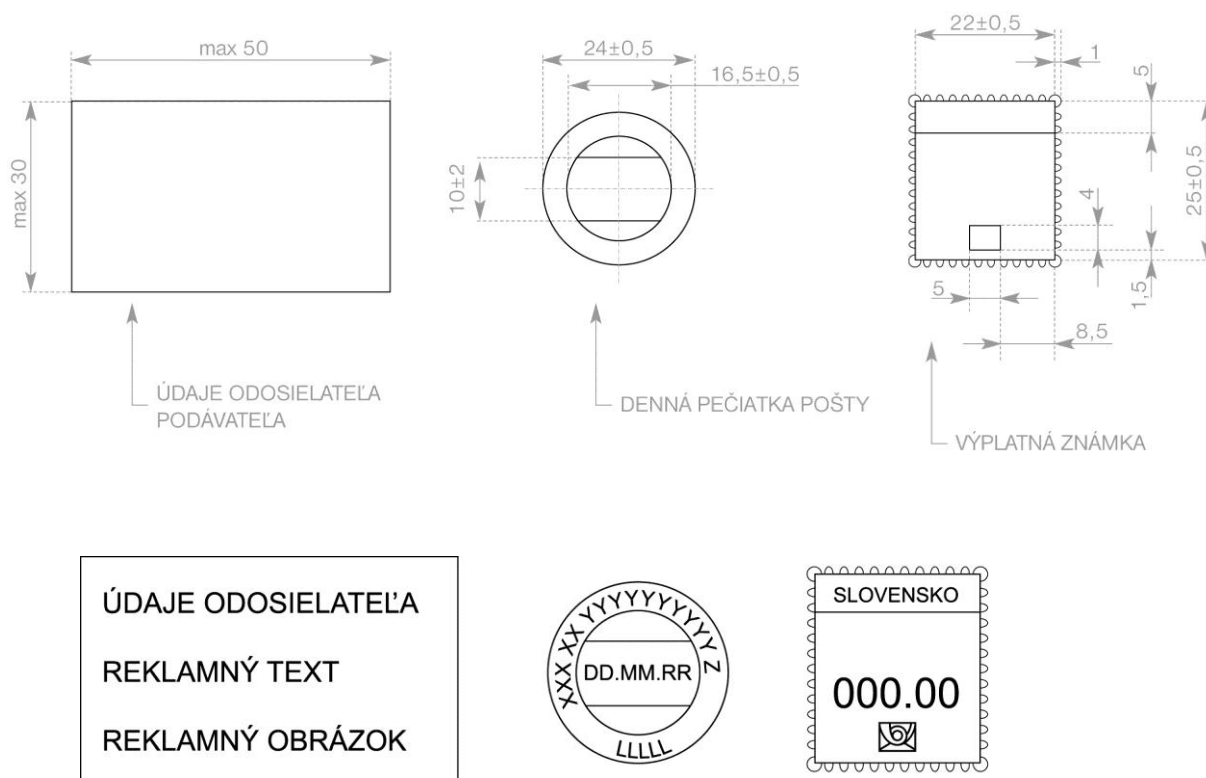
- 11.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých vlastníkov/používateľov výplatných strojov a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti vlastníkov/používateľov výplatných strojov a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 11.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa/autorizovaného predajcu výplatného/frankovacieho stroja. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov výplatných/frankovacích strojov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa výplatného/frankovacieho stroja písomne vypovedať používanie výplatného/frankovacieho stroja, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 11.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky I/B 17 – Úhrada cien výplatným/frankovacím strojom, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 1. 2007, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 11.5. Tieto finančné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 1. 7. 2009.

11.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:

- 1. 1. 2013

Príloha č. 1 – Špecifikácia odtlačku výplatného stroja

A – Výplatné stroje kreditované nastavením počítadla a výplatnými prúžkami



1. **Výplatná známka** – výplatné je umiestnené v pravej časti odtlačku v podobe pravouhlého rámčeka s rozmermi (š x v) 22 mm x 25 mm alebo 32 mm x 23 mm (tolerancia +/- 0,5 mm), ktorý obsahuje 3 údaje umiestnené pod sebou:

- a) **Nápis „SLOVENSKO“** – všetky písmena názvu sa uvádzajú veľkými písmenami. Minimálna výška písma 2 mm, maximálna 3 mm. Šírka písmen nie je špecifikovaná, podmienkou je, aby bol celý názov umiestnený v jednom riadku centrovanej na stred, podľa zvislej osi výplatnej známky. Nápis je od ostatnej časti výplatnej známky oddelený neprerušovanou čiarou pozdĺž celej šírky výplatnej známky.
- b) **Výplatná hodnota „000.00“** – je uvedená arabskými číslicami. Odporúčané je minimálne dvojčiferné číslo s uvedením stotín (*musí byť nastaviteľné na dve desatinné miesta*). Minimálna výška čísel je 9 mm, maximálna výška je 12 mm. Šírka číslic nie je špecifikovaná, podmienkou je, aby celá výplatná hodnota bola uvedená v jednom riadku.
- c) **Logo Slovenskej pošty, a. s.** – minimálne rozmery sú 5 mm x 4 mm (š x v) a maximálne rozmery sú 7 mm x 6 mm (š x v), pričom pomer je 1 : 0,793 (š : v).

2. **Denná pečiatka pošty** – obsahuje nasledujúce údaje, pričom minimálna výška písma pri všetkých údajoch je 2 mm a maximálna je 2,5 mm:

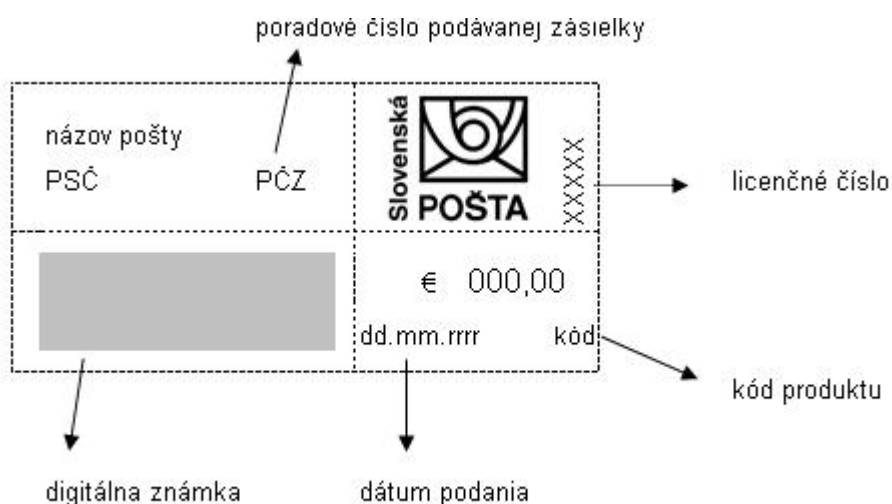
- a) **PSC „X“** – prvé tri číslice PSC oddelené od posledného dvojčíslia medzerou zodpovedajúcou jednému znaku daného typu písma, **názov podávacej pošty „Y“**

oddelený od PSČ medzerou zodpovedajúcou jednému znaku daného typu písma **a číslo pošty „Z“** oddelené od názvu pošty medzerou zodpovedajúcou jednému znaku daného typu písma (ak ho má pridelené) - vo vrchnej časti medzikružia s priemerom 24 mm (tolerancia +/- 0,5 mm). V prípade dlhého názvu pošty dohodne predajca s SP skrátený názov pošty. Údaje sú centrovane podľa zvislej osi medzikružia.

- b) **Dátum podania** (deň, mesiac, rok) – vo vnútornom kruhu s priemerom 16,5 mm (tolerancia +/- 0,5 mm) vodorovne medzi oddelenými čiarami so vzdialenosťou 10 mm (tolerancia +/- 2 mm)
- c) **Licenčné číslo „LLLLL“** – 5 miestne (prideluje SP) – v oblúku v spodnej časti medzikružia s priemerom uvedeným v písm. a), centrovane podľa zvislej osi medzikružia; oddelené od PSČ a názvu resp. čísla pošty medzerou zodpovedajúcou jednému znaku daného typu písma.

- 3. **Údaje odosielateľa** – slúži na umiestnenie adresy odosielateľa (názov organizácie, ulica a číslo, PSČ a názov pošty) resp. na umiestnenie reklamného textu alebo obrázku. Doporučené maximálne rozmery sú 50 mm x 30 mm (š x v). Táto časť môže zostať aj prázdna, v tomto prípade musí byť adresa odosielateľa umiestnená v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky.

B – Výplatné stroje kreditované diaľkovo



Bližšie špecifikácie odtlačku sú predmetom zmluvy medzi SP a autorizovaným predajcom.

Príloha č. 2 – Zoznam autorizovaných predajcov/Kreditačných centier

- 1. EVROFIN Int. spol. s.r.o. (pre značku Neopost)
- 2. ROBINCO Slovakia, s.r.o. (pre značku Pitney Bowes)

Príloha č. 3 – Označenie kódov produktov

Číslo	Kód produktu	Produkt/služba
Vnútroštátny styk	1	L1 list 1.triedy bez služieb
	2	L2 list 2.triedy bez služieb
	3	RAZ reklamne adresovaná zásielka (RaZ)
	4	R1 doporučený list 1.triedy
	5	R1R doporučený list 1.triedy so službou Do vlastných rúk
	6	R1D doporučený list 1.triedy so službou Doručenka
	7	R1P doporučený list 1.triedy so službou Doručenka a Do vlastných rúk
	8	R2 doporučený list 2.triedy
	9	R2R doporučený list 2.triedy so službou Do vlastných rúk
	10	R2D doporučený list 2.triedy so službou Doručenka
	11	R2P doporučený list 2.triedy so službou Doručenka a Do vlastných rúk
	12	C1 poistený list 1.triedy do 30 €
	13	C3 poistený list 1.triedy do 150 €
	14	C4 poistený list 1.triedy do 300 €
	15	C5 poistený list 1.triedy do 500 €
	16	C2 poistený list 2.triedy do 30 €
	17	C6 poistený list 2.triedy do 150 €
	18	C7 poistený list 2.triedy do 300 €
	19	C8 poistený list 2.triedy do 500 €
	20	U1 úradná zásielka Doporučene, Doručenka, Do vlastných rúk
	21	U2 úradná zásielka Doporučene, Doručenka, Do vlastných rúk, Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa
	22	B1 balík 1.triedy bez služieb
	23	B2 balík 2.triedy bez služieb
	24	O1 ostatné služby bez DPH (ktoré nie je možné ofrankovať prostredníctvom softwaru Tarify)
	25	O2 ostatné služby s DPH (ktoré nie je možné ofrankovať prostredníctvom softwaru Tarify)
	26	Z1 list 2.triedy do 50 g so zmluvou na Technologický bonus
	27	ZL2 zmluvný list D+2
	28	ZL4 zmluvný list D+4
	29	ZB zmluvný balík
Medzinárodný styk	30	H1 list 1.triedy medzinárodného styku - Česká republika
	31	E1 list 1.triedy medzinárodného styku - Európa
	32	W1 list 1.triedy medzinárodného styku - Svet
	33	H2 list 2.triedy medzinárodného styku - Česká republika
	34	E2 list 2.triedy medzinárodného styku - Európa
	35	W2 list 2.triedy medzinárodného styku - Svet
	36	H1R doporučený list 1.triedy medzinárodného styku - Česká republika
	37	E1R doporučený list 1.triedy medzinárodného styku - Európa
	38	W1R doporučený list 1.triedy medzinárodného styku - Svet
	39	H1D doporučený list 1.triedy medzinárodného styku s Doručenkou - Česká republika
	40	E1D doporučený list 1.triedy medzinárodného styku s Doručenkou - Európa
	41	W1D doporučený list 1.triedy medzinárodného styku s Doručenkou - Svet
	42	H2R doporučený list 2.triedy medzinárodného styku - Česká republika
	43	E2R doporučený list 2.triedy medzinárodného styku - Európa
	44	W2R doporučený list 2.triedy medzinárodného styku - Svet
	45	H2V doporučený list 2.triedy medzinárodného styku Do vlastných rúk - Česká republika
	46	H2D doporučený list 2.triedy medzinárodného styku s Doručenkou - Česká republika
	47	E2D doporučený list 2.triedy medzinárodného styku s Doručenkou - Európa
	48	W2D doporučený list 2.triedy medzinárodného styku s Doručenkou - Svet
	49	MS1 ostatné služby bez DPH (ktoré nie je možné ofrankovať prostredníctvom softwaru Tarify)
	50	MS2 ostatné služby s DPH (ktoré nie je možné ofrankovať prostredníctvom softwaru Tarify)

Úhrada cien v hotovosti a poštovými známkami

Účinnosť od 1. 1. 2013

Úhrada cien v hotovosti a poštovými známkami, je v podmienkach Slovenskej pošty, a. s. (ďalej len „SP“) realizovaná v zmysle týchto finančných podmienok, pričom ich môžu využívať fyzické osoby alebo organizácie. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

1. Úhrada cien v hotovosti

- 1.1. Úhradu cien v hotovosti je možné využívať pri platbách za zásielky a ďalšie poskytované služby SP, ako aj pri platbách za tovar predávaný v sieti SP, pokiaľ osobitné poštové alebo obchodné podmienky nestanovujú inak.

Hotovostnú úhradu môže zákazník využiť na tých organizačných zložkách SP, ktoré dané služby poskytujú (napr. pri priehradkách pôšt alebo pôšt partner, na poštových strediskách, na oblastných uzloch, u kuriéra, na pojazdných poštách, u doručovateľa a pod.).

- 1.2. Ceny uhradené v hotovosti za podávané poštové zásielky v rozsahu univerzálnej služby a poštové poukazy, potvrdí SP spravidla v príslušnom podacom doklade (napr. podací lístok, podací hárok, kniha výplatného a pod.) a v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok) elektronickej potvrdenkou (e-potvrdenkou) podpísanou zaručeným elektronickým podpisom.

V prípade, ak sú v hotovosti uhrádzané ceny za podané poštové zásielky v rozsahu univerzálnej služby, ku ktorým sa nevydáva potvrdenie o podaní, SP vydá potvrdenie o hotovostnej úhrade na základe žiadosti zákazníka. Potvrdenie vydá SP len bezprostredne po úhrade.

Pri úhrade cien v hotovosti za podané poštové zásielky nad rozsah univerzálnej služby a pri službách nepoštovej povahy, vydá SP potvrdenie o úhrade cien v hotovosti, pokiaľ tieto neboli potvrdené v príslušných podaciach alebo v iných dokladoch, príp. v daňovom doklade.

Potvrdenie o úhrade cien v hotovosti obsahuje náležitosti v zmysle zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

- 1.3. Ceny uhradené v hotovosti prostredníctvom doručovateľa, potvrdí doručovateľ na dočasnej potvrdenke dátumom a svojim podpisom. V prípade podaja zásielok prostredníctvom ePodacieho hárka, zákazník doručovateľovi oznámi počet odovzdávaných zásielok a číslo ePodacieho hárka. Tieto údaje doručovateľ zaeviduje na rube dočasnej potvrdenky. Dočasnú potvrdenku následne pri najbližšej doručovacej pochôdzke vymení za originál potvrdenia, podľa druhu poskytnutej služby (napr. podací lístok), potvrdený štandardným spôsobom – dennou pečiatkou pošty a podpisom zodpovedného zamestnanca.

Prípadné prevzatie vrátenej sumy (ak bola prijatá suma vyššia ako cena podanej zásielky, resp. poskytnutej služby, alebo zásielka nebola prijatá z dôvodu nesplnenia zasielacích podmienok), potvrdí zákazník svojim podpisom na rube dočasnej potvrdenky.

Ak zákazník nemôže vrátiť doručovateľovi dočasnú potvrdenku (napr. z dôvodu straty), je zákazník povinný potvrdiť túto skutočnosť svojim podpisom v dokladoch doručovateľa.

- 1.4. Ak je úhrada cien v hotovosti využívaná pri podávaní zásielok prostredníctvom služby Zberná jazda, Odložený podaj alebo prostredníctvom P. O. BOXu (v zmysle príslušných obchodných podmienok), postupuje sa nasledovne:

- zákazník, resp. ním poverená osoba odovzdá spolu s podávanými zásielkami aj zálohu na úhradu cien (pri podaji poštových poukazov aj sumu, ktorá má byť poukázaná prostredníctvom poštových poukazov),
- prijímajúci zamestnanec potvrdí prijatie zálohy dátumom a svojim podpisom na potvrdení, zároveň uvedie aj čas jej prevzatia,
- SP spracuje podané zásielky len do výšky zloženej zálohy. Ak záloha nepokryje celý podaj, zostávajúce zásielky SP vráti zákazníkovi spolu s vyúčtovaním zálohy. V prípade ak sú zásielky

podávané prostredníctvom ePodacieho hárka, SP spracuje zásielky do výšky zloženej zálohy a upraví ePodací hárak tak, aby obsahoval len spracované zásielky.

- zálohu vyúčtuje SP so zákazníkom najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej odovzdaní. Prípadnú zostávajúcu hotovosť vráti SP zákazníkovi osobne, pričom mu odoberie pôvodne vydané potvrdenie o jej prijatí. Vrátenie zostávajúcej hotovosti potvrdí zákazník dátumom a svojim podpisom v dokladoch pošty. Zostávajúcu hotovosť môže SP vrátiť aj prostredníctvom poštového poukazu, ak sa na danom spôsobe vyúčtovania vopred dohodli.

1.5. Ak má zákazník záujem využívať hotovostnú úhradu pri zásielkach a službách poskytovaných na základe zmluvy, príp. pri jednorazových hromadných podajoch vopred dohodnutých s poštou, označí podávané zásielky v ľavom hornom rohu adresnej strany názvom a presnou adresou odosielateľa. V pravom hornom rohu adresnej strany alebo na adresnom štítku označí zákazník poznámku „Platené v hotovosti“ (táto povinnosť sa nevzťahuje na balíky vnútroštátneho styku) a na zásielky do cudziny poznámku „Port payé“. Pri letákoch sa táto poznámka uvádza v pravom hornom rohu adresného štítku. Údaje je možné uvádzať výpočtovou technikou, pečiatkou a pod. Na poštovom peňažnom poukaze sa uvádza príslušný kód. Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v *podacej potvrdenke*.

1.6. Zákazník, v prípade tovarov a služieb, ktoré podliehajú DPH, uhradza ceny v hotovosti vrátane DPH, a to aj v prípade zákazníkov z cudziny, ktorí sú v zmysle platnej legislatívy registrovaní pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie a majú záujem o zdanenie vo vlastnej krajine. Úhrada cien bez DPH zákazníkom z cudziny je povolená len bezhotovostným spôsobom.

SP vydá zdaniteľnej osobe, resp. právnickej osobe, ktorá nie je zdaniteľnou osobou, daňový doklad na uhradené ceny za služby s DPH a tovar. Vystavenie dokladu požadované na doručovacej pochôdzke, zabezpečí poštový doručovateľ po príchode na poštu a doručí ho nasledujúci pracovný deň do domovej listovej schránky zákazníka.

1.7. Pri kúpe tovarov, u ktorých je povinnosťou evidovať tržby prostredníctvom elektronickej registračnej pokladnice, vydá SP zákazníkovi doklad o úhrade vyhotovený registračnou pokladnicou. Pri kúpe tovarov, na ktoré sa daná povinnosť nevzťahuje, vydá SP potvrdenie o kúpe.

Manipulácia s mincami a bankovkami

1.8. SP pri peňažných platbách v hotovosti prijíma a vypláca eurobankovky a euromince (ďalej len „bankovky“ a „mince“) vrátane pamätných mincí, ktoré sú zákonným platidlom v eurozóne a v zúčastnených štátoch. SP neprijíma zberateľské mince.

1.9. SP prijíma pri peňažných platbách v hotovosti len celé, neznehodnotené alebo inak nepoškodené bankovky a mince. SP nevykonáva výmenu nominálnych hodnôt bankoviek a mincí, ani výmenu necelých, znehodnotených alebo inak poškodených bankoviek a mincí za nepoškodené bankovky a mince.

1.10. SP prijíma pri peňažných platbách v hotovosti bankovky a mince bez obmedzenia nominálnej hodnoty alebo celkového počtu prijímaných bankoviek a mincí. Pri peňažných platbách v hotovosti je zákazník povinný umožniť SP, aby pri preberaní bankoviek a mincí skontrolovala ich správny počet a pravosť.

1.11. Pri odovzdaní väčšieho množstva platidiel v rôznych nominálnych hodnotách je zákazník povinný vyhotoviť *Peňažný lístok* a tento odovzdať pošte spolu s peniazmi. Tlačivo je dostupné na každej pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

Zákazník vloží bankovky tej istej nominálnej hodnoty po 100 kusov do balíčkov, ktoré opáskuje páskou; do balíčkov sa bankovky vkladajú uhladené a urovnávajú sa podľa strán a smeru tlače. Mince tej istej nominálnej hodnoty vloží do vreciek alebo do zvitkov po max. 50 kusov. Na peňažné pásky, vrecká a zvitky vyznačí počet vložených kusov, nominálnu hodnotu a celkovú sumu.

1.12. Zamestnanec prijíma peniaze za prítomnosti zákazníka. Ak zákazník častejšie odovzdáva pri priehradke väčšie množstvo mincí, môžu sa prepočítať komisionálne bez jeho prítomnosti na základe jeho písomného súhlasu.

1.13. SP falšované a pozmenené bankovky a mince a bankovky a mince, pri ktorých vznikne podozrenie, že sú falšované, pozmenené alebo neoprávnene vyrobené (ďalej „falšované bankovky a mince“) pri ich predložení zákazníkovi odoberá bez náhrady.

1.14. SP o každom odobratí falšovaných bankoviek a mincí vyhotoví písomné potvrdenie o okolnostiach odobratia, jeden rovnopis potvrdenia odovzdá zákazníkovi. Odobraté falšované bankovky a mince

spolu s ďalším rovnopisom potvrdenia vloží za prítomnosti predkladateľa do vhodného obalu, ktorý zabezpečí pred neoprávnenou manipuláciou. SP má právo požadovať od zákazníka, aby svoju totožnosť preukázal preukazom totožnosti a zákazník je povinný tejto žiadosti zo strany SP vyhovieť. SP je povinná bezodkladne odovzdať Národnej banke Slovenska obal s odobratými falšovanými bankovkami a mincami a s potvrdením o okolnostiach odobratia. SP a zákazník postupujú pri odobratí falšovaných bankoviek a mincí v zmysle príslušných právnych predpisov.

- 1.15. Po rozhodujúcom čase prijímajú pošty peňažné sumy v hotovosti len do určeného limitu.
- 1.16. SP nezodpovedá za peňažné rozdiely zistené zákazníkom mimo miesta realizácie hotovostnej platby.

2. Úhrada cien poštovými známkami

- 2.1. Poštové známky sú poštové ceniny s označením „Slovensko“ alebo „Slovenská republika“, prípadne s doplneným symbolom Európskej únie.
- 2.2. Oznámenie o začatí a skončení platnosti poštových známok uverejňuje Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky vo Vestníku MDVRR SR. SP oznámenie zverejňuje na všetkých poštách v priestoroch pre verejnosť. Oznámenie je dostupné aj na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 2.3. Druhy poštových známok
 - a) známky s nominálnou hodnotou
 - b) známky bez nominálnej hodnoty, ktorých hodnota sa rovná cene za zásielku vyjadrenú uvedením triedy a hmotnostnej kategórie
- 2.4. Poštové známky určené na úhradu cien za podávané poštové zásielky predáva SP, prípadne iné osoby na základe zmluvy s SP, za nominálnu hodnotu vyznačenú na známke alebo ak sa jedná o známky bez nominálnej hodnoty za cenu uvedenú v Tarife.
- 2.5. Na poštových známkach nie je možné čokoľvek meniť. Zásielky s upravovanými známkami SP vylúči z vyberania a distribúcie.
- 2.6. Platné poštové známky SP neodkupuje, nevymieňa, ani ich neprijíma ako platidlo.
- 2.7. Neplatné poštové známky sú:
 - a) poštové známky s ukončenou platnosťou,
 - b) poštové známky s odstrihnutým vrúbkovaním, akokoľvek upravované alebo vystrihnuté z háččiek, neperforovaných tlačových listov alebo poštových celín,
 - c) poštové známky, ktorých líce je natreté lepidlom alebo lakom, alebo ktoré sú zložené z niekoľkých dielov,
 - d) poštové známky, ktorých časť je prelepená alebo popísaná,
 - e) poštové známky už raz použité, značne poškodené a na ktorých nemožno zistiť, či sú pravé a nepoužité.
- 2.8. Poštové známky, ktoré stratili platnosť (skončením platnosti) SP vymieňa za platné známky tej istej hodnoty ešte najmenej 6 mesiacov po skončení ich platnosti.
- 2.9. Platné poštové známky je možné použiť výlučne na úhradu cien za podané poštové zásielky.
- 2.10. Úhradu cien poštovými známkami môže zákazník využiť na tých organizačných zložkách SP, ktoré dané služby poskytujú (napr. pri priehradkách pôšt alebo pôšt partner, na poštových strediskách, na pojazdných poštách, u doručovateľa), alebo pri podaji listov prostredníctvom poštovej schránky.
- 2.11. Zákazník uhradí ceny platnými slovenskými poštovými známkami ich vylepením na adresnú stranu zásielky, spravidla v jej pravom hornom rohu, príp. na inom vyhradenom mieste. Poštové známky nie je potrebné vyliepať na lístky, ktoré majú poštovú známku už predtlačenu.
- 2.12. Poštové známky nie je dovolené prehýbať z jednej strany zásielky na druhú. Ak na vyhradenom mieste adresnej strany nie je dostatok miesta na všetky známky, možno známky nalepiť aj na zadnú stranu zásielky. Zákazník pritom na adresnej strane, bezprostredne pod nalepenými známkami, uvedie výrazné označenie „/.“.
- 2.13. Na adresnú stranu zásielky nemožno umiestňovať obrázky alebo nálepky, ktoré by bolo možné omylom považovať za poštové známky.

- 2.14. Poštové známky sa po vybratí zásielky opečiatkujú dennou pečiatkou. Znamky nedopatrením neopečiatkované sa prečiarknu. Takéto známky nie je možné opätovne využiť pri úhrade cien za služby SP.
- 2.15. SP zabezpečí na poštách pri zmene cien poštové známky v nominálnej hodnote, ktorá je rozdielom výšky pôvodnej a novej ceny za list 2. triedy v najnižšej hmotnostnej kategórii a to počas dvoch mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmeny.

Medzinárodné odpovedky

- 2.16. SP zabezpečuje predaj a výmenu medzinárodných odpovediek, vydaných Medzinárodným úradom SPÚ.
- 2.17. Medzinárodné odpovedky predáva SP za cenu podľa Tarify. Medzinárodné odpovedky zakúpené na SP sú vymeniteľné v každej členskej krajine SPÚ za poštové známky a pokiaľ to vnútroštátna legislatíva krajiny výmeny nevyklučuje, za poštové ceniny alebo za výplatné značky alebo za odtlačky, ktoré zodpovedajú minimálnemu poštovnému za nezapísanú prednostnú listovú zásielku alebo za nezapísanú leteckú listovú zásielku do cudziny, do akejkoľvek krajiny určenia.
- 2.18. Medzinárodné odpovedky zakúpené v inej krajine, vymieňa SP za poštové známky v hodnote podľa Tarify.
- 2.19. Čas platnosti je vyznačený na medzinárodnej odpovedke. Po uplynutí času platnosti nie je možné medzinárodné odpovedky vymieňať a predávať.
- 2.20. Pri výmene medzinárodných odpovediek sa pošty musia presvedčiť o ich pravosti a prekontrolovať najmä prítomnosť vodoznaku. Medzinárodné odpovedky, na ktorých vytlačený text nesúhlasí s úradným textom, budú odmietnuté ako neplatné. Vymenené odpovedky sa označia odtlačkom dennej pečiatky pošty, ktorá ich vymieňa.

3. Záverečné ustanovenia

- 3.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých zákazníkov využívajúcich úhradu cien v hotovosti, poštovými známkami. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti zákazníkov využívajúcich úhradu cien v hotovosti a poštovými známkami ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 3.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa úhrady cien v hotovosti a poštovými známkami. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov úhrady cien v hotovosti a poštovými známkami dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk.
- 3.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť príslušné ustanovenia Poštových podmienok, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 1. 2003.
- 3.5. Tieto finančné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 1. 7. 2009.
- 3.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
 - 1. 1. 2011
 - 1. 1. 2012
 - 1. 1. 2013

Úhrada cien úverom poštovného

Účinnosť od 1. 1. 2013

Finančné podmienky – Úhrada cien úverom poštovného (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre úhradu cien za poštové služby úverom poštovného. Úver poštovného je spôsob úhrady cien za poštové služby, ktorým tento spôsob umožňuje poštové resp. obchodné podmienky. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) povoľuje úhradu cien úverom poštovného za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. O úhradu cien úverom poštovného môže požiadať organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.2. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien úverom poštovného prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*). Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.
- 1.3. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien úverom poštovného aj za svoje pobočky (organizačné zložky), pričom za každú pobočku musí byť podaná samostatná žiadosť.
- 1.4. Úhrada cien úverom poštovného môže byť povolená aj odosielateľovi/podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu za jedného alebo viacerých odosielateľov.
- 1.5. Úhrada cien úverom poštovného môže byť povolená aj podávateľovi, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky za podmienky, že má na území Slovenskej republiky zriadený účet v slovenskej mene a zriadený P.O.BOX na pošte.
- 1.6. Úverom poštovného môžu byť uhrádzané len zásielky odosielateľa/podávateľa, ktorému bol úver poštovného povolený. Okrem zásielok môže odosielateľ/podávateľ uhrádzať úverom poštovného aj ceny za dispozičné služby definované vo všeobecných poštových podmienkach.
- 1.7. Odosielateľovi/podávateľovi môže byť za splnenia podmienok povolený nasledujúci druh úveru poštovného:
 - a) úver poštovného krytý istinou,
 - b) úver poštovného bez krytia istinou.
- 1.8. Odosielateľ/podávateľ má nárok na zľavy v zmysle Tarify, za podmienok definovaných vo finančných podmienkach pre poskytovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

2. Podávanie a schválenie žiadosti

- 2.1. Žiadosť o úhradu cien úverom poštovného môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom Oblastného riaditeľstva pôšt (ďalej len „ORP“) alebo prostredníctvom prideleného obchodníka. K žiadosti je potrebné priložiť prílohy podľa druhu žiadaného úveru.
- 2.2. Na základe podanej žiadosti a preskúmaní splnenia podmienok vydá SP žiadateľovi povolenie, v ktorom povolí odosielateľovi/podávateľovi úhradu cien úverom poštovného a odsúhlasí resp. určí poštu, na ktorej bude realizovaný podaj zásielok. Povolenie zašle SP odosielateľovi/podávateľovi písomne.
- 2.3. V prípade, ak bude podávateľ realizovať mailingovú službu podľa bodu 1.4. priloží k žiadosti aj presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude realizovať podaj zásielok. Zoznam je potrebné aktualizovať pri každej zmene, aktuálnu verziu predloží podávateľ vždy podávacej pošte.
- 2.4. V prípade podanej žiadosti podľa bodu 1.3. sú povolenia zaslané pre každú pobočku (organizačnú zložku) samostatne.

3. Úver poštovného krytý istinou

- 3.1. Úver poštovného krytý istinou je spôsob úhrady, používanie ktorého je podmienené zložením istiny na účte SP. Istinu poukazuje odosielateľ/podávateľ a slúži na krytie poskytnutého úveru.
- 3.2. SP povolí úver poštovného krytý istinou len odosielateľovi/podávateľovi, ktorého mesačné výdavky na poštovné sú vo výške min. 80 EUR s DPH. Podmienku minimálnych mesačných výdavkov na poštovné musia spĺňať aj pobočky (organizačné zložky), v prípade žiadosti o povolenie na používanie úveru poštovného podanej podľa bodu 1.3.
- 3.3. Odosielateľ/podávateľ priloží k *Žiadosti o povolenie na úhradu cien*:
 - doklady o výške poštovného minimálne za obdobie jedného mesiaca,
 - platný doklad o registrácii organizácie (doklad nie je potrebné predkladať, ak už mal úver poštovného povolený a žiada len o zmenu v podmienkach úhrady).
- 3.4. Výšku istiny ktorou bude úver poštovného krytý, stanoví SP na základe dokladov o doterajšej výške poštovného tak, aby kryla čerpanie úveru počas jedného mesiaca. Výška istiny sa zaokrúhľuje smerom nahor na celé desiatky eur.
- 3.5. Výšku istiny spolu s variabilným symbolom, pod ktorým má byť istina uhradená oznámi SP odosielateľovi/podávateľovi písomne, resp. e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti. Odosielateľ/podávateľ následne predloží SP:
 - výpis z účtu o úhrade istiny na účet SP (SP nevydáva doklad o úhrade istiny),
 - písomnú dohodu s peňažným ústavom o príkaze na inkaso úverovaných súm v prospech SP.Po predložení potrebných dokladov je odosielateľovi/podávateľovi zaslané Povolenie v zmysle bodu 2.2.
- 3.6. Inú výšku istiny povoľuje SP odosielateľovi/podávateľovi na základe žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o zmenu*), po zvážení jeho bonity, platobnej disciplíny za predchádzajúce obdobie (min. 6 mesiacov) a celkovej výšky podaja. V odôvodnených prípadoch môže SP toto rozhodnutie zrušiť. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.
- 3.7. SP je oprávnená zvýšiť výšku stanovenej istiny podľa skutočne čerpaného úveru, ak bude podaj po troch po sebe nasledujúcich mesiacoch vyšší o viac ako 10 % zloženej istiny. Odosielateľ/podávateľ je povinný na základe písomného oznámenia SP poukázať rozdiel medzi pôvodnou istinou a novou istinou na účet SP, resp. na základe jeho súhlasu mu bude rozdiel inkasovaný.
- 3.8. SP môže na základe písomnej žiadosti (*Žiadosť o zmenu*) znížiť výšku stanovenej istiny podľa skutočne čerpaného úveru, ak bude podaj po troch po sebe nasledujúcich mesiacoch nižší o viac ako 10 % zloženej istiny.
- 3.9. SP po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi faktúru za poskytnuté služby (na požiadanie aj v elektronickej forme). Celkovú sumu uvedenú na faktúre SP zinkasuje na základe inkasa z účtu odosielateľa/podávateľa v deň splatnosti uvedenej na faktúre, najneskôr do 10-teho dňa po skončení kalendárneho mesiaca.
- 3.10. SP je oprávnená pozastaviť príjem zásielok uhrádzaných úverom poštovného v prípade, že nebude možné zrealizovať inkaso v stanovenom termíne zo strany klienta. Ak má odosielateľ/podávateľ schválené zo strany SP povolenia na úhradu cien úverom poštovného na podaj na viacerých poštách, je SP oprávnená jedným rozhodnutím pozastaviť príjem zásielok na všetkých týchto poštách. SP je oprávnená odosielateľovi/podávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti až do dňa platby vrátane, ak nebude možné zinkasovať z účtu odosielateľa/podávateľa finančné prostriedky zodpovedajúce úverovanej sume pre nedostatok finančných prostriedkov na účte.

4. Úver poštovného bez krytia istinou

- 4.1. Úver poštovného bez krytia istinou je spôsob úhrady, používanie ktorého nie je podmienené zložením istiny na účet SP.
- 4.2. SP povolí úver poštovného bez krytia istinou len odosielateľovi/podávateľovi, ktorý:
 - a) dosiahol za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov podaj zásielok vo výške najmenej 29 000 EUR s DPH, po zvážení jeho bonity a platobnej disciplíny za uvedené obdobie alebo,

- b) je klientom Štátnej pokladnice v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov a jeho mesačné výdavky na poštovné sú vo výške min. 80 EUR s DPH.
- 4.3. Odosielateľ/podávateľ podľa bodu 4. 2. priloží k *Žiadosti o povolenie na úhradu cien*:
- doklady o výške poštovného minimálne za obdobie jedného mesiaca a doklad potvrdzujúci skutočnosť že odosielateľ/podávateľ je klientom Štátnej pokladnice, ak ide o žiadateľa podľa bodu 4.2 písm. b),
 - platný doklad o registrácii organizácie. Doklad nie je potrebné predkladať, ak už mal úver poštovného povolený a žiada len o zmenu v podmienkach úhrady.
- 4.4. SP po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi faktúru za poskytnuté služby. Splatnosť faktúry je:
- a) 7 dní odo dňa vystavenia pre odosielateľa/podávateľa v zmysle bodu 4.2. písm. a). Odosielateľ/podávateľ ktorý dosiahol za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov podaj vo výške 290 000 EUR, môže požiadať o predĺženie splatnosti faktúry na 14 dní prostredníctvom *Žiadosti o zmenu*. Požiadavka bude zvážená po posúdení platobnej disciplíny v predchádzajúcom období.
- b) 14 dní odo dňa vystavenia pre odosielateľa/podávateľa v zmysle bodu 4.2. písm. b).
- 4.5. Odosielateľ/podávateľ je povinný uhradiť faktúru na základe prevodného príkazu alebo inkasom z účtu so splatnosťou uvedenou na faktúre na účet SP.
- 4.6. SP je oprávnená pozastaviť príjem zásielok uhrádzaných úverom poštovného v prípade, že nebude uhradená faktúra v lehote splatnosti, resp. nebude možné realizovať inkaso z účtu. Ak má odosielateľ/podávateľ schválené zo strany SP povolenia na úhradu cien úverom poštovného na podaj na viacerých poštách, je SP oprávnená jedným rozhodnutím pozastaviť príjem zásielok na všetkých týchto poštách. SP je oprávnená odosielateľovi/podávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti až do dňa platby vrátane, ak odosielateľ/podávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

5. Úprava a podávanie zásielok

- 5.1. Odosielateľ/podávateľ je povinný podávať svoje zásielky na podávacej pošte uvedenej v *Povolení*. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s odosielateľom/podávateľom podávacia pošta.
- 5.2. Odosielateľ/podávateľ môže po dohode s podávacou poštou podávať svoje zásielky aj prostredníctvom zberných jász, resp. iným dohodnutým spôsobom (v zmysle obchodných podmienok pre špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP). Zásielky vyplatené úverom poštovného nie je možné podávať prostredníctvom poštových schránok. Takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a podávacia pošta ich označí poznámkou „zo schránky“ a zaťaží doplatným podľa Tarify.
- 5.3. Odosielateľ/podávateľ uvedie na adresnú stranu alebo na adresný štítok podávanej zásielky presnú adresu odosielateľa. Pri listoch, zmluvných listoch a RaZ môže byť adresa odosielateľa definovaná aj v tvare kódu, pričom kódom sa rozumie číslo (alebo krátke meno), ktoré sa začína hviezdíčkou (*) alebo transformačným symbolom (#) napr. *1234 alebo #ABCD. V pravom hornom rohu adresnej strany alebo na adresnom štítku (táto povinnosť sa nevzťahuje na balíky vnútroštátneho styku a zmluvné balíky) uvedie odosielateľ/podávateľ poznámkou „Úver poštovného“ alebo „Poštovné úverované“; do cudziny poznámkou „Taxe percue“. Údaje je možné uvádzať aj výpočtovou technikou, pečiatkou a pod. Na poštovom poukaze sa uvádza kód služby určený príslušnými poštovými podmienkami.
- 5.4. Údaje adresnej strany je možné uvádzať aj prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na zásielku (min. rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm, minimálna výška písma je 3 mm).
- 5.5. Zásielky, na ktorých chýba predpísaná poznámka podľa bodu 5.3., alebo ktoré nemajú uvedenú presnú adresu odosielateľa, podávacia pošta neprijme, vráti ich odosielateľovi/ podávateľovi na opravu alebo doplnenie.
- 5.6. Zásielky vyplatené úverom poštovného (s výnimkou zásielok EZ) odosielateľ/podávateľ podáva s *Výplatnými zúčtovacími listkami* vyhotovenými priepisom, ktoré sa číslujú za sebou mesačne.

Pred každým jednotlivým podaním odosielateľ/podávateľ zapíše úhrnný počet listov podľa ich druhu a ceny do *Výplatného zúčtovacieho lístka* a vypočíta celkovú sumu, ktorá sa má úverovať. Zásielky sa podávajú v takom poradí a zoskupení, ako sú zapísané vo *Výplatnom zúčtovacom lístku*. Pri podaní väčšieho počtu listových zásielok rovnakého druhu a výplatného odosielateľ/podávateľ zabezpečí ich zväzkovanie po 50 ks.

V prípade, ak odosielateľ/podávateľ podáva všetky zapísané zásielky prostredníctvom podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok), *Výplatný zúčtovací lístok* vyhotovuje pošta (uvedené sa netýka odosielateľa/podávateľa, ktorý má s SP uzatvorenú zmluvu o poskytnutí Technologického bonusu).

- 5.7. Expresné zásielky, doporučené zásielky, poistené zásielky, úradné zásielky, balíky, zmluvné balíky, zapisuje odosielateľ/podávateľ do *podacej potvrdenky*, za každý druh zásielok osobitne. *Podacia potvrdenka* sa vyplňa zhodne s údajmi na zásielke, pričom pri expres zásielkách, balíkoch, zmluvných balíkoch a poistených listoch sa vyplňa aj údaj „cena“ a „hmotnosť“. Odosielateľ/podávateľ predkladá *podaciu potvrdenku* s jedným priepisom. Táto povinnosť neplatí v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok). Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v *podacej potvrdenke*. Úhrnnú úverovanú sumu prepíše odosielateľ/podávateľ na určený riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť údajov potvrdí podávacia pošta. Potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka* vydá pošta odosielateľovi/podávateľovi, originál si ponechá.
- 5.8. Pri podaji Reklamných adresovaných zásielok, zmluvných listov a letákov odosielateľ/ podávateľ vyplňa *Knihu výplatného* s jedným priepisom. Úhrnnú sumu z *Knihy výplatného* prepíše na samostatný riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť týchto údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdený originál *Knihy výplatného*.
- 5.9. Odosielateľovi/podávateľovi, ktorý uhradza ceny úverom poštovného a podáva zásielky EZ, vystaví SP za tieto zásielky samostatnú faktúru.
- 5.10. Posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca resp. posledný deň podaja v kalendárnom mesiaci, zostaví odosielateľ/podávateľ podľa priepisov *Výplatných zúčtovacích lístkov* dvojmo *Sumárny zúčtovací výkaz* a odovzdá ho podávacej pošte. *Sumárny zúčtovací výkaz* musí byť overený pečiatkou odosielateľa/podávateľa a podpisom zodpovedného zamestnanca. Originál *Sumárneho zúčtovacieho lístka* si podávacia pošta ponechá, potvrdenú kópiu vráti odosielateľovi/podávateľovi.

V prípade, ak odosielateľ/podávateľ podáva všetky zapísané zásielky prostredníctvom podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok), *Sumárny zúčtovací lístok* vyhotovuje pošta bez požiadavky na potvrdenie od odosielateľa/podávateľa (uvedené sa netýka odosielateľa/podávateľa, ktorý má s SP uzatvorenú zmluvu o poskytnutí Technologického bonusu).
- 5.11. Ak podávacia pošta pri podávaní poštových zásielok, pri overovaní *Výplatných zúčtovacích lístkov* alebo *Sumárneho zúčtovacieho výkazu* zistí, že počet zásielok alebo sumy cien uhrádzané úverom poštovného sú uvedené nesprávne, odosielateľ/podávateľ vzniknuté rozdiely odstráni.
- 5.12. *Podacie potvrdenky*, *Knihy výplatného*, *Výplatné zúčtovacie lístky* a *Sumárne zúčtovacie lístky* sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Tlačivá, ktoré si odosielateľ/podávateľ zaobstaráva sám na vlastné náklady nepodliehajú schvaľovaniu v prípade, ak ich úprava je totožná s tlačivami SP.
- 5.13. Pokiaľ tieto finančné podmienky nestanovujú inak, pre podávanie zásielok platia príslušné ustanovenia poštových podmienok, resp. obchodných podmienok jednotlivých služieb.

6. Zmeny v úvere poštovného

- 6.1. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol povolený úver poštovného, je povinný prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* včas oznámiť SP:
 - a) všetky zmeny týkajúce sa účtu v peňažnom ústave,
 - b) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla,
 - c) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na podaj zásielok prostredníctvom úveru poštovného.

- 6.2. *Žiadosť o zmenu* môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom ORP alebo prostredníctvom prideleného obchodníka.

7. Zrušenie úveru poštovného

- 7.1. Odosielateľ/podávateľ môže požiadať o zrušenie úhrady cien úverom poštovného na základe písomnej žiadosti vyhotovenej na tlačive SP (*Žiadosť o zmenu*) z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu. SP v tomto prípade zruší úver poštovného ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.

- 7.2. SP môže zrušiť úver poštovného, ak:

- a) odosielateľ/podávateľ i napriek upozorneniu nedodržiava podmienky stanovené v týchto finančných podmienkach,
- b) odosielateľ/podávateľ nerešpektuje zmeny finančných podmienok,
- c) fakturovaná suma za zrealizované výkony nie je uhradená do konca inkasného termínu,
- d) odosielateľ/podávateľ má voči SP akékoľvek finančné záväzky po lehote splatnosti.

Ak má odosielateľ/podávateľ schválené zo strany SP povolenia na úhradu cien úverom poštovného na podaj na viacerých poštách, je SP oprávnená jedným rozhodnutím zrušiť všetky úvery poštovného.

- 7.3. Zrušenie úveru poštovného podľa bodu 7.2 nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie odosielateľovi/podávateľovi preukázateľne oznámené. Pri zrušení úveru krytého istinou sa odosielateľovi/podávateľovi predloží vyúčtovanie istiny do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení úveru poštovného.
- 7.4. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol zrušený poštový úver podľa bodu 7.2 písm. c) a d), bude môcť opätovne požiadať o úver poštovného, až po uhradení všetkých záväzkov.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov úveru poštovného a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov úveru poštovného a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 8.2. Úplné znenie finančných podmienok je k dispozícii na každej pošte, OÚ alebo na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa úveru poštovného. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov úveru poštovného dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa úveru poštovného písomne vypovedať povolenie o úhrade cien úverom poštovného, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 8.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky I/B 2 – Úhrada cien úverom poštovného, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 2. 2007.
- 8.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 1. 7. 2009.
- 8.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 6. 9. 2010
 - 1. 1. 2013

Úhrada cien prevodom

Účinnosť od 1. 1. 2013

Finančné podmienky – úhrada cien prevodom (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre úhradu cien za poštové služby prevodom z účtu. Prevod z účtu je spôsob úhrady cien za poštové služby, ktorým tento spôsob umožňuje poštové resp. obchodné podmienky. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) povoľuje úhradu cien prevodom za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. O úhradu cien prevodom z účtu môže požiadať organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.2. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien prevodom z účtu prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačivo SP (*Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*). Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.
- 1.3. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien prevodom z účtu aj za svoje pobočky (organizačné zložky), pričom za každú pobočku musí byť podaná samostatná žiadosť.
- 1.4. Úhrada cien prevodom z účtu môže byť povolená aj odosielateľovi/podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu pre jedného alebo viacerých odosielateľov.
- 1.5. Prevodom z účtu môžu byť uhrádzané len zásielky odosielateľa/podávateľa, ktorému bol prevod povolený. Okrem zásielok môže odosielateľ/podávateľ uhrádzať prevodom aj ceny za dispozičné služby definované vo všeobecných poštových podmienkach.
- 1.6. Odosielateľovi/podávateľovi môže byť za splnenia podmienok povolený nasledujúci druh prevodu z účtu:
 - a) jednorazový prevod z účtu,
 - b) zálohový prevod z účtu.
- 1.7. Odosielateľ/podávateľ má nárok na zľavy v zmysle Tarify, za podmienok definovaných vo finančných podmienkach pre poskytovanie zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 1.8. Pri úhrade cien prevodom z účtu za výplatné za Poštový poukaz na výplatu a Poštový poukaz na účet sa postupuje v zmysle osobitných poštových podmienok pre tieto poštové služby.

2. Podávanie a schválenie žiadosti

- 2.1. Žiadosť o úhradu cien prevodom z účtu môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom Oblastného riaditeľstva pôšt (ďalej len „ORP“) alebo prostredníctvom prideleného obchodníka.
- 2.2. Na základe podanej žiadosti vydá SP žiadateľovi povolenie, v ktorom povolí odosielateľovi/podávateľovi úhradu cien prevodom z účtu a odsúhlasí poštu, na ktorej bude realizovaný podaj zásielok. SP zároveň stanoví štruktúru variabilného symbolu, podľa ktorého bude platbu odosielateľa/podávateľa identifikovať. Povolenie zašle SP odosielateľovi/podávateľovi písomne.
- 2.3. V prípade, ak chce podávateľ realizovať mailingovú službu podľa bodu 1.4. priloží k žiadosti aj presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude realizovať podaj zásielok. Zoznam je potrebné aktualizovať pri každej zmene. Aktuálnu verziu predloží podávateľ vždy podávacej pošte.
- 2.4. V prípade podanej žiadosti podľa bodu 1.3. sú povolenia zaslané pre každú pobočku (organizačnú zložku) samostatne.

3. Jednorazový prevod z účtu

- 3.1. Tento spôsob úhrady je určený pre odosielateľa/podávateľa, ktorý realizuje nepravidelné podaje a chce uhrádzať ceny bezhotovostným spôsobom. Poukázanou platbou sa uhrádza vždy cena za jeden realizovaný podaj.

- 3.2. Platbu je možné realizovať na základe vyhotovenej zálohovej faktúry alebo len formou príkazu na prevod z účtu odosielateľa na účet SP, vždy s variabilným symbolom stanoveným v Povolení.
- 3.3. Odosielateľ žiada o vyhotovenie zálohovej faktúry písomne prostredníctvom ORP, alebo prideleného obchodníka najneskôr 14 kalendárnych dní pred realizovaným podajom, pričom uvedie predpokladaný dátum podania, počet kusov, druh zásielok, hmotnosť jednej zásielky a celkovú sumu, ktorú je potrebné uhradiť.
- 3.4. Peňažné prostriedky poukáže na účet SP odosielateľ/podávateľ vopred, pred každým realizovaným podajom zásielok.
- 3.5. Na prijatú platbu vyhotoví SP faktúru najneskôr do 15. dňa od pripísania úhrady na účet SP.
- 3.6. Podaj zásielok môže odosielateľ/podávateľ realizovať až po pripísaní príslušnej sumy na účet SP uvedený v Povolení, pričom sa preukáže pri podaji výpisom z účtu o úhrade peňažných prostriedkov na účet SP resp. iným dokladom o uskutočnenej úhrade (napr. vytlačeným dokumentom z internetbankingu potvrdeného pečiatkou spoločnosti a podpisom zodpovedného zástupcu).
- 3.7. Pošta prijme zásielky len do výšky poukázanej sumy. Pri prekročení poukázanej sumy odosielateľ/podávateľ uhradí chýbajúcu čiastku v hotovosti, inak pošta zásielky neprijme. Prípadný preplatok vráti SP bezhotovostne na účet odosielateľa/podávateľa.
- 3.8. Podaj zásielok musí byť realizovaný najneskôr do 10 kalendárnych dní od pripísania peňažných prostriedkov na účet SP. V prípade, ak podaj nebude realizovaný, SP vráti poukázanú sumu na účet odosielateľa/podávateľa najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom mal byť realizovaný podaj.
- 3.9. V prípade, ak finančné prostriedky poukázané na účet SP neboli spotrebované, SP vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi vyúčtujúcu faktúru za skutočne podané zásielky.

4. Zálohový prevod z účtu

- 4.1. Tento spôsob úhrady je určený pre odosielateľa/podávateľa, ktorý realizuje pravidelné podaje a chce uhrádzať ceny bezhotovostným spôsobom. Poukázanou platbou sa uhrádza vždy záloha za minimálne mesačný realizovaný podaj.
- 4.2. Výšku mesačnej zálohy si určuje odosielateľ/podávateľ na základe vlastného uváženia.
- 4.3. Mesačná záloha sa poukazuje na základe príkazu na prevod z účtu odosielateľa/podávateľa na účet SP, s variabilným symbolom stanoveným v Povolení.
- 4.4. Na prijatú platbu podľa bodu 4.3. vyhotoví SP faktúru najneskôr do 15. dňa od pripísania úhrady na účet SP.
- 4.5. Podaj zásielok môže odosielateľ/podávateľ realizovať až po pripísaní zálohy na účet SP uvedený v Povolení, pričom sa pri každej úhrade preukáže výpisom o úhrade peňažných prostriedkov na účet SP resp. iným dokladom o uskutočnenej úhrade (napr. vytlačeným dokumentom z internetbankingu potvrdeného pečiatkou spoločnosti a podpisom zodpovedného zástupcu).
- 4.6. Pošta prijme zásielky len do výšky poukázanej zálohy. Cena za podaj sa odpočítava zo zálohy pri každom podaji zásielok. Pri prekročení zostávajúcej sumy zálohy odosielateľ/podávateľ uhradí chýbajúcu čiastku v hotovosti, inak pošta neuhradené zásielky neprijme.
- 4.7. SP po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví odosielateľovi vyúčtovanie sumy so skutočne realizovaným podajom zásielok/služieb podliehajúcim DPH, na základe ktorého vystaví vyúčtujúcu faktúru.
- 4.8. Ak vznikne odosielateľovi preplatok z mesačnej zálohy, SP ho na základe písomnej žiadosti odosielateľa/podávateľa poukáže na účet uvedený v žiadosti. V opačnom prípade sa zvyšná časť zálohy prenáša na nasledujúci mesiac.

5. Úprava a podávanie zásielok

- 5.1. Odosielateľ/podávateľ je povinný podávať svoje zásielky na podávacej pošte uvedenej v Povolení. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s odosielateľom/podávateľom podávacia pošta.

- 5.2. Odosielateľ/podávateľ môže po dohode s podávacou poštou podávať svoje zásielky aj prostredníctvom zberných jász, resp. iným dohodnutým spôsobom (v zmysle obchodných podmienok pre špeciálne spôsoby podávania a dodávania zásielok, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Zásielky vyplatené prevodom z účtu, nie je možné podávať prostredníctvom poštových schránok. Takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a podávacia pošta ich označí poznámkou „zo schránky“ a zaťaží doplatným podľa Tarify.
- 5.3. Odosielateľ/podávateľ uvedie na adresnú stranu alebo na adresný štítok podávanej zásielky názov a presnú adresu odosielateľa. Pri listoch, zmluvných listoch a RaZ môže byť adresa odosielateľa definovaná aj v tvare kódu, pričom kódom sa rozumie číslo (alebo krátke meno), ktoré sa začína hviezdikou (*) alebo transformačným symbolom (#) napr. *1234 alebo #ABCD. V pravom hornom rohu adresnej strany alebo na adresnom štítku (táto povinnosť sa nevzťahuje na balíky vnútroštátneho styku a zmluvné balíky) uvedie odosielateľ/podávateľ poznámku „Platené prevodom“ alebo skratku „PP“; do cudziny poznámku „Port payé“. Údaje je možné uvádzať aj výpočtovou technikou, pečiatkou a pod. Na poštovom poukaze sa uvádza kód služby určený príslušnými poštovými podmienkami.
- 5.4. Údaje adresnej strany je možné uvádzať aj prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na zásielku (min. rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm, minimálna výška písma je 3 mm).
- 5.5. Zásielky, na ktorých chýba predpísaná poznámka podľa bodu 5.3., alebo ktoré nemajú uvedenú presnú adresu odosielateľa, podávacia pošta neprijme, ale vráti ich podávateľovi na opravu alebo doplnenie.
- 5.6. Zásielky vyplatené zálohovým prevodom z účtu (s výnimkou zásielok EZ) odosielateľ/podávateľ podáva s *Výplatnými zúčtovacími lístkami* vyhotovenými priepisom, ktoré sa číslujú mesačne za sebou. Pred každým jednotlivým podaním odosielateľ/podávateľ zapíše úhrnný počet zásielok podľa ich hmotnostných kategórií a ceny do *Výplatného zúčtovacieho lístka* a vypočíta celkovú sumu cien a zaeviduje zostatok zo zálohy. Zásielky sa podávajú v takom poradí a zoskupení, ako sú zapísané vo *Výplatnom zúčtovacom lístku*. Pri podaní väčšieho počtu listových zásielok rovnakého druhu a výplatného odosielateľ/podávateľ zabezpečí ich zväzkovanie po 50 ks.
- V prípade, ak odosielateľ/podávateľ podáva všetky zapísané zásielky prostredníctvom podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok), *Výplatný zúčtovací lístok* vyhotovuje pošta (uvedené sa netýka odosielateľa/podávateľa, ktorý má s SP uzatvorenú zmluvu o poskytnutí Technologického bonusu).
- 5.7. Expresné zásielky, doporučené zásielky, poistené zásielky, úradné zásielky, balíky, zmluvné balíky, zapisuje odosielateľ/podávateľ do *podacej potvrdenky*, za každý druh zásielok osobitne. *Podacia potvrdenka* sa vyplňa zhodne s údajmi na zásielke, pričom pri expres zásielkach, balíkoch, zmluvných balíkoch a poistených listoch sa vyplňa aj údaj „cena“ a „hmotnosť“. Odosielateľ/podávateľ predkladá *podaciu potvrdenku* s jedným priepisom. Táto povinnosť neplatí v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok). Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v *podacej potvrdenke*. V prípade zálohového prevodu úhrnnú sumu prepíše odosielateľ/podávateľ na určený riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť údajov potvrdí podávacia pošta. Potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka* vydá pošta odosielateľovi/podávateľovi, originál si ponechá.
- 5.8. Pri podaji Reklamných adresovaných zásielok, zmluvných listov a letákov odosielateľ/podávateľ vyplňa *Knihu výplatného* s jedným priepisom. Úhrnnú sumu z *Knihy výplatného* prepíše na samostatný riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť týchto údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdený originál *Knihy výplatného*.
- 5.9. Pri podaji zásielok EZ odosielateľ/podávateľ nevypĺňa údaje o týchto zásielkach v žiadnych dokladoch, s výnimkou adresného štítku. Podaj zásielky sa potvrdí na podacom lístku, ktorý je súčasťou adresného štítku. Odosielateľovi/podávateľovi, ktorý uhrádza ceny prevodom z účtu a podáva zásielky EZ, vystaví SP za tieto zásielky samostatnú faktúru.
- 5.10. Ak podávacia pošta pri podávaní poštových zásielok, pri overovaní *Výplatných zúčtovacích lístkov* zistí, že počet zásielok alebo sumy cien uhrádzané prevodom z účtu sú uvedené nesprávne, odosielateľ/podávateľ vzniknuté v rozdiely odstráni.

- 5.11. Podacie potvrdenky, kniha výplatného a Výplatné zúčtovacie lístky sú k dispozícii na poštách (bezplatne), na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Tlačivá, ktoré si odosielateľ/podávateľ zaobstaráva sám na vlastné náklady nepodliehajú schvaľovaniu v prípade, ak ich úprava je totožná s tlačivami SP.
- 5.12. Pokiaľ tieto finančné podmienky nestanovujú inak, pre podávanie zásielok platia príslušné ustanovenia poštových podmienok, resp. obchodných podmienok jednotlivých služieb.

6. Zmeny v prevode z účtu

- 6.1. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol povolený prevod z účtu, je povinný prostredníctvom *Žiadosti o zmenu* včas oznámiť SP:
- a) všetky zmeny týkajúce sa účtu v peňažnom ústave,
 - b) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla,
 - c) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na podaj zásielok prostredníctvom prevodu z účtu.
- 6.2. *Žiadosť o zmenu* môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom ORP alebo prostredníctvom prideleného obchodníka.

7. Zrušenie prevodu z účtu

- 7.1. Odosielateľ/podávateľ môže požiadať o zrušenie úhrady cien prevodom na tlačive SP (*Žiadosť o zmenu*) z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu. SP v tomto prípade zruší prevod z účtu ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.
- 7.2. SP môže zrušiť prevod z účtu, ak:
- a) odosielateľ/podávateľ i napriek upozorneniu nedodržuje podmienky stanovené v týchto finančných podmienkach,
 - b) odosielateľ/podávateľ nerešpektuje zmeny finančných podmienok.
- 7.3. Zrušenie prevodu z účtu podľa bodu 7.2. nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie odosielateľovi/podávateľovi preukázateľne oznámené.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov prevodu z účtu a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov prevodu z účtu a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 8.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov úhrady cien prevodom dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa úhrady cien prevodom, písomne vypovedať povolenie o úhrade cien prevodom, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 8.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky I/B 21 – Úhrada cien prevodom, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 3. 2009, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 8.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 1. 7. 2009.
- 8.6. Pri zmene a dopĺňaní týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 1. 1. 2013

POSTUPY PRI UPLATŇOVANÍ ZLIAV

Účinnosť od 1. 2. 2013

Zľavy poskytuje Slovenská pošta, a. s. (ďalej len SP) k vybraným zásielkam a službám SP za splnenia podmienok stanovených v týchto Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav (ďalej len „finančné podmienky“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. SP poskytuje zľavy podávateľovi/odosielateľovi na základe:
 - a) uzatvorenej zmluvy,
 - b) vydaného povolenia - o povolenie na využívanie zliav môže podávateľ/odosielateľ požiadať písomne, prostredníctvom tlačiva SP (*Žiadosť na poskytnutie zliav – ďalej len „Žiadosť“*), ktoré je k dispozícii na www.posta.sk. Žiadosť je možné podať prostredníctvom príslušného Oblastného riaditeľstva pôšt (ďalej len ORP) alebo prideleného obchodníka. Podávateľovi/ odosielateľovi je následne vydané *Povolenie* na využívanie požadovaných druhov zliav.

Spôsob, na základe ktorého sú zľavy podávateľovi/odosielateľovi poskytované, závisí od konkrétneho druhu zľavy.
- 1.2. *Povolenie* (v zmysle bodu 1.1 písm. b) finančných podmienok) možno vydať aj podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu za viacerých odosielateľov. Podávateľom sa rozumie osoba, ktorá v mene odosielateľa odovzdá SP poštové zásielky na účely ich vybraní. Podávateľ sa zaväzuje, že podpisom Žiadosti má písomné splnomocnenie odosielateľa na právne úkony voči SP vyplývajúce z týchto finančných podmienok. Podávateľ je povinný predložiť písomné splnomocnenie spolu so Žiadosťou. Podávateľ je povinný do 3 dní od požiadania SP preukázať platné písomné splnomocnenie od odosielateľa, a to kedykoľvek počas platnosti povolenia. Povinnou prílohou Žiadosti je presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude zľava uplatňovaná. Zoznam je podávateľ povinný aktualizovať pri každej zmene, pričom aktuálnu verziu predloží vždy podávacej pošte. Vo všetkých predpísaných dokladoch potrebných k vyúčtovaniu zľavy sa uvádza podávateľ.
- 1.3. *Povolenie* možno vydať aj odosielateľovi, ktorý podaj zásielok realizuje prostredníctvom svojich organizačných zložiek. Organizačnou zložkou podniku sa rozumie odštepny závod alebo organizačný útvar podniku podľa ustanovení obchodného zákonníka. Zoznam organizačných zložiek s uvedenou fakturačnou adresou každej organizačnej zložky je v tomto prípade prílohou Žiadosti a odosielateľ je povinný ho aktualizovať pri každej zmene prostredníctvom tlačiva - *Žiadosť o zmenu*. Následne je odosielateľovi vydané aktualizované povolenie. Ak nie je v týchto finančných podmienkach uvedené inak, pre priznanie zľavy vystupuje každá pobočka (organizačná zložka) ako samostatný odosielateľ, tzn. že zľavy sú priznané za každú pobočku samostatne, po splnení podmienok definovaných ku konkrétnemu druhu zľavy.
- 1.4. Podávateľ/odosielateľ, ktorý ceny za podané zásielky uhrádza v rámci vyúčtovania cien za poštové služby centrálnou faktúrou (ďalej len „CEFA“) je spolu so svojimi pobočkami (organizačnými zložkami) posudzovaný ako celok. Nárok na zľavu je v tomto prípade posudzovaný sumárne za všetky podané zásielky, tzn. za zásielky podané všetkými pobočkami, ktoré sú uvedené v prílohe žiadosti o povolenie pre CEFA. Týmto spôsobom sú priznávané zľavy podľa bodu 2. 1. písm. a) Technologická zľava, b) Technologický bonus, c) Bonus za dlhodobú spoluprácu. Vyúčtovanie zliav sa realizuje sumárne za všetky pobočky v CEFA.
- 1.5. Všetky podávané zásielky musia vyhovovať zasielacím podmienkam, v zmysle ustanovení poštových podmienok, resp. finančných podmienok podľa jednotlivých spôsobov úhrady.
- 1.6. Podmienkou vyplatenia zľavy je uhradenie všetkých cien za podané zásielky a splnenie ostatných záväzkov voči SP (napr. zberné jazdy, nájom, úroky z omeškania a pod.).
- 1.7. SP je oprávnená zľavy nevyplatiť aj v prípade ak podávateľ/odosielateľ uhradil záväzky voči SP po lehote splatnosti.

2. Druhy zliav

2.1. Podávateľovi/odosielateľovi/ adresátovi možno poskytnúť nasledujúce druhy zliav:

Druh zľavy		Poskytovaná k zásielke
a)	Technologická zľava	List 1. trieda (VS/MS) List 2. trieda (VS/MS) Doporučený list 1. trieda (VS/MS) Doporučený list 2. trieda (VS/MS) Poistený list 1. trieda (VS/MS) Poistený list 2. trieda (VS/MS) Úradná zásielka (VS) Reklamná adresovaná zásielka (VS) Balík 1. triedy (VS/MS) Balík 2. triedy (VS/MS)
b)	Technologický bonus	List 2. triedy do 50 g (VS)
c)	Bonus za dlhodobú spoluprácu	List 1. triedy, List 2. triedy, RaZ (VS)
d)	Jednorazový bonus pre výplatné stroje s diaľkovým kreditovaním	Vybrané zásielky a služby uhrádzané výplatným strojom s diaľkovým kreditovaním
e)	Zľava pre výplatné stroje s diaľkovým kreditovaním	List 1. trieda (VS/MS) List 2. trieda (VS/MS) Doporučený list 1. trieda (VS/MS) Doporučený list 2. trieda (VS/MS) Poistený list 1. trieda (VS/MS) Poistený list 2. trieda (VS/MS) Úradná zásielka (VS) Reklamná adresovaná zásielka (VS) Balík 1. triedy (VS/MS) Balík 2. triedy (VS/MS)
f)	Zľava z ceny za položky spracovaných platieb	Poštový poukaz na účet, Poštový poukaz ekonomický

2.2. Zľavou/bonusom sa pre účely týchto finančných podmienok rozumie finančné zvýhodnenie, t. j. zníženie finančného záväzku podávateľa/odosielateľa voči SP za poskytnuté služby pri splnení podmienok definovaných v týchto finančných podmienkach.

3. Technologická zľava

3.1. Technologická zľava v zmysle bodu 2.1. písm. a) je poskytovaná podávateľovi/odosielateľovi na základe vydaného povolenia podľa bodu 1.1. písm. b) za vykonanie technologických úkonov na podávaných zásielkach.

3.2. Podmienky pre poskytnutie zľavy:

- a) splnenie podmienky minimálneho objemu podaja, pričom:
 - objem celkového mesačného podaja listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok a RaZ spolu musí byť minimálne 10 000 ks,
 - objem celkového mesačného podaja balíkov spolu musí byť minimálne 500 ks,
- b) podávanie štandardných zásielok oddelene od neštandardných zásielok,
- c) vykonanie technologických úkonov na zásielkach pred ich podaním v zmysle nasledujúcej tabuľky:

Poskytovaná k zásielke	Úkon na priznanie technologickej zľavy	
	Vyznačenie podacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady ¹⁾	Označovanie zásielok podaciami nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou ²⁾
List 1. trieda	x	
List 2. trieda	x	
Doporučený list 1. trieda	x	x

Finančné podmienky – Postupy pri uplatňovaní zliav

Doporučený list 2. trieda	X	X
Poistený list 1. trieda	X	X
Poistený list 2. trieda	X	X
Úradná zásielka	X	X
Balík 1. triedy		X
Balík 2. triedy		X
Reklamná adresovaná zásielka (RaZ)	X	

1) zľava sa poskytuje, ak je na podávaných zásielkach uvedený spôsob úhrady, podávacia pošta a dátum podania (dátum podania nie je potrebné vyznačovať pri RaZ). Uvedená zľava sa vzťahuje aj na zásielky označené odtlačkom výplatného stroja kreditovaného nastavením počítadla a výplatnými prúžkami (zľava sa nevzťahuje na výplatné stroje kreditované dialkovo).

2) zľava sa poskytuje, ak sú zásielky pred podaním označené príslušnými podacími nálepkami pošty alebo je zabezpečené vytlačenie podacích nálepiek prostredníctvom výpočtovej techniky. Zásielky musia byť zároveň označené aj ostatnými nálepkami podľa druhu ďalších poskytnutých služieb k zásielke v zmysle Technických parametrov – Označovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.

3.3. Úkony podľa bodu 3.2 písm. c), za ktoré si chce podávateľ/odosielateľ uplatňovať technologickú zľavu, si určí v Žiadosti.

3.4. Zásielky, na ktorých sú vykonané technologické úkony pre priznanie zľavy, sa podávajú na určenej pošte, v dňoch a počas hodín stanovených vo vydanom povolení. Pre odosielateľa podľa bodu 1.3. a 1.4. sa deň a hodiny podaja určia pre každú pobočku (organizačnú zložku) samostatne.

3.5. Pri každom podaji zásielok predloží podávateľ/odosielateľ dvojmo vyplnené tlačivo *Evidencia poskytnutých zliav*, v ktorom uvedie počty kusov zásielok, na ktorých vykonal konkrétny technologický úkon, za ktorý si chce podávateľ/odosielateľ zľavu uplatniť. SP potvrdený priepis tlačiva odovzdá podávateľovi/odosielateľovi.

3.6. Vzor tlačiva *Evidencia poskytnutých zliav* zašle SP podávateľovi/odosielateľovi spolu s vydaným povolením. Tlačivo je k dispozícii aj na www.posta.sk.

3.7. Výška zľavy podľa jednotlivých úkonov je uvedená v Tarife.

Vyúčtovanie zľavy

3.8. Technologickú zľavu SP vyúčtuje písomne faktúrou vždy za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju zrealizuje bezhotovostne na účet podávateľa/odosielateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. finančných podmienok alebo o sumu tejto zľavy zníži pohľadávku SP voči podávateľovi/odosielateľovi. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7. finančných podmienok.

4. Technologický bonus

4.1. Technologický bonus v zmysle bodu 2.1. písm. b) je poskytovaný podávateľovi/odosielateľovi na základe uzatvorenej zmluvy.

4.2. Podávateľ/odosielateľ bude mať nárok na uplatnenie technologického bonusu uvedeného v zmluve po splnení nasledovných podmienok:

- objem celkového ročného podaja štandardných listov 2. triedy do 50 g bude min. 250 tis. ks/rok,
- podávané štandardné listy 2. triedy do 50 g budú mať vyznačený spôsob úhrady, podaciu poštu a dátum podania,
- podávané štandardné listy 2. triedy do 50 g budú vytriedené v zmysle Technických parametrov – Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk,
- podaj štandardných listov 2. triedy do 50 g bude realizovaný na zmluvne dohodnutých poštách v čase podľa vzájomne odsúhlaseného harmonogramu, ktorý je prílohou zmluvy.

Podmienky uvedené v bodoch b) až d) musia byť splnené súčasne pri každom podaji. Podmienka uvedená v bode a) musí byť splnená v posudzovanom období.

4.3. Pri každom podaji zásielok predloží podávateľ/odosielateľ dvojmo vyplnené tlačivo *Evidencia poskytnutých zliav* (v prípade, ak podávateľ/odosielateľ uhrádza ceny prostredníctvom výplatného

stroja kreditovaného diaľkovo, sa tlačivo nepredkladá), pričom v časti pre Technologický bonus uvedie počty štandardných listov 2. triedy do 50 g, ktoré vytriedi a podá v dohodnutom čase. Vzor tlačiva je k dispozícii na www.posta.sk.

- 4.4. V prípade, ak podávateľ/odosielateľ uhradza ceny prostredníctvom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo, označí zásielky kódom v zmysle Finančných podmienok – Úhrada cien výplatným/frankovacím strojom. Zásielky vytriedi a podá v dohodnutom čase.
- 4.5. Výška technologického bonusu sa určí v zmysle zmluvy v závislosti od počtu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g.
- 4.6. Ak ide o odosielateľa podľa bodu 1.3. alebo podávateľa podľa bodu 1.2., do celkového ročného objemu podaných štandardných listov 2. triedy do 50 g sa započítavajú podaje všetkých pobočiek (organizačných zložiek) a podaj všetkých odosielateľov spolu. Podmienky poskytnutia zľavy podľa bodu 4.2. b), c), d) musí spĺňať každá pobočka samostatne.
- 4.7. Na štandardné listy 2. triedy do 50 g, na ktoré je uplatňovaný technologický bonus, sa neposkytujú žiadne technologické zľavy a zľavy pre výplatné stroje s diaľkovým kreditovaním.

Vyúčtovanie zľavy

- 4.8. Technologický bonus SP vyúčtuje vždy písomne faktúrou za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju zrealizuje bezhotovostne na účet podávateľa/odosielateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. finančných podmienok. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7. finančných podmienok.

5. Bonus za dlhodobú spoluprácu

- 5.1. Bonus za dlhodobú spoluprácu v zmysle bodu 2.1. písm. c) je poskytovaný podávateľovi/odosielateľovi s dobrou platobnou disciplínou na základe zmluvy.

Za dobrú platobnú disciplínu sa považuje skutočnosť, že podávateľ/odosielateľ za predchádzajúcich 5 rokov odo dňa požiadania o uzatvorenie zmluvy, uvedenej v bode 5.1. týchto finančných podmienok, nebol v omeškaní s úhradou akéhokoľvek splatného finančného záväzku alebo jeho časti voči SP o viac ako 60 dní.

- 5.2. Podmienky pre poskytnutie bonusu:

- a) objem celkového ročného podaja listov 1. triedy, listov 2. triedy a RaZ je minimálne 1 mil. kusov,
- b) dohodnutá spolupráca v lehote minimálne 2 roky.

- 5.3. Pri každom podaji zásielok predloží podávateľ/odosielateľ dvojmo vyplnené tlačivo *Evidencia poskytnutých zliav* (v prípade, ak podávateľ/odosielateľ uhradza ceny prostredníctvom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo, sa tlačivo nepredkladá), pričom v časti Bonus za dlhodobú spoluprácu uvedie počty a úhrnnú sumu výplatného za listy 1. triedy, 2. triedy a RaZ, na ktoré si zľavu uplatňuje. Vzor tlačiva je k dispozícii na www.posta.sk.

- 5.4. V prípade, ak podávateľ/odosielateľ uhradza ceny prostredníctvom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo, označí zásielky kódom v zmysle Zmluvy podľa bodu 5.1.

- 5.5. Výška bonusu za dlhodobú spoluprácu sa určí z celkovej sumy uhradenej za listy 1. triedy, 2. triedy a RaZ v danom kalendárnom roku príslušným percentom, podľa obdobia trvania zmluvnej spolupráce, zníženej o vyplatené technologické zľavy a technologické bonusy za všetky spôsoby úhrad. Do obdobia trvania zmluvnej spolupráce sa započítava súvislá spolupráca na základe akýchkoľvek písomne uzatvorených zmlúv na Bonus za dlhodobú spoluprácu.

- 5.6. Ak ide o odosielateľa/podávateľa podľa bodu 1.2. a 1.3. do celkovej sumy uhradenej za listy 1. triedy, 2. triedy a RaZ v danom roku sa započítavajú podaje všetkých pobočiek (organizačných zložiek) a podaje všetkých odosielateľov spolu.

Vyúčtovanie zľavy

- 5.7. Bonus za dlhodobú spoluprácu SP vyúčtuje vždy písomne faktúrou za kalendárny rok, najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po roku, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju zrealizuje bezhotovostne na účet podávateľa/odosielateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. finančných podmienok. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7. finančných podmienok.

6. Jednorazový bonus pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

6.1. Jednorazový bonus pre výplatné stroje v zmysle bodu 2.1. písm. d) je poskytovaný vlastníkovi/používateľovi výplatného stroja kreditovaného diaľkovo na základe vydaného povolenia podľa bodu 1.1 písm. b) a na základe *Evidenčného listu externého výplatného stroja (kreditovaného diaľkovo)*.

6.2. Podmienky poskytnutia bonusu:

a) prvé nakreditovanie výplatného stroja prostredníctvom kreditačného centra a

b) počas 12 mesiacov od prvého nakreditovania spotrebovanie kreditu vo výške minimálne 3 000 EUR.

V prípade nesplnenia uvedených podmienok je vlastník/používateľ povinný vrátiť jednorazový bonus v plnej výške na základe písomnej výzvy zo strany SP.

Pri výmene postalmetra nemá vlastník/používateľ nárok na poskytnutie jednorazového bonusu.

Vyúčtovanie zľavy

6.3. SP zrealizuje vyúčtovanie jednorazového bonusu navýšením kreditu na novom výplatnom stroji kreditovanom diaľkovo, pričom SP vystaví vlastníkovi/používateľovi faktúru a dobropis na výšku jednorazového bonusu najneskôr do 15. kalendárneho dňa po skončení mesiaca, v ktorom sa realizovala kreditácia so splatnosťou ihneď.

7. Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

7.1. Zľava pre výplatné stroje v zmysle bodu 2.1. písm. e) je poskytovaná vlastníkovi/používateľovi výplatného stroja kreditovaného diaľkovo, na základe vydaného povolenia podľa bodu 1.1 písm. b) a na základe *Evidenčného listu externého výplatného stroja (kreditovaného diaľkovo)*.

7.2. Podmienky poskytnutia zľavy:

▪ realizácia podaja zásielok označených odtlačkom výplatného stroja

7.3. Zľava pre výplatné stroje s diaľkovým kreditovaním sa neposkytuje k zásielkam, na ktorých si vlastník/používateľ výplatného stroja kreditovaného diaľkovo uplatňuje technologický bonus.

7.4. Vlastník/používateľ výplatného stroja kreditovaného diaľkovo má nárok na technologické zľavy za splnenia podmienok definovaných v bode 3.2., okrem zľavy za vyznačenie dátumu podaja, podacej pošty a spôsobu úhrady.

7.5. Vlastníkovi/používateľovi zaniká nárok na zľavu priznanú do 31. 12. 2012, prislúchajúcu výške nespotrebovaného kreditu k 1. 1. 2013, ktorá mu bola priznaná v zmysle platnej Tarify a FP – Postupy pri uplatňovaní zliav v čase priznania zľavy v plnej výške. Priznanú zľavu, na ktorú vlastník/používateľ stratil nárok, je SP oprávnená vyúčtovať si najneskôr do 15. 1. 2013.

Vyúčtovanie zľavy

7.6. Zľava pre výplatné stroje s diaľkovým kreditovaním sa vyúčtuje písomne faktúrou za kalendárny mesiac bezhotovostne na účet vlastníka/používateľa výplatného stroja, ktorý je uvedený v „*Evidenčnom liste externého výplatného stroja*“ v časti „*Fakturačné údaje vlastníka, resp. používateľa*“ najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol. SP zrealizuje vyúčtovanie bezhotovostne na účet vlastníka/používateľa až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. finančných podmienok. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7. finančných podmienok.

8. Zľava z ceny za položky spracovaných platieb Poštových poukazov na účet a Poštových poukazov ekonomických

8.1. Zľava z ceny za položky spracovaných platieb Poštových poukazov na účet alebo Poštových poukazov ekonomických v zmysle bodu 2.1. písm. f) je poskytovaná adresátovi/majiteľovi účtu alebo

zmluvnej banke na základe „*Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet, alebo Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický*“, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.

8.2. Podmienky pre poskytnutie zľavy:

- a) objem počtu spracovaných Poštových poukazov na účet alebo Poštových poukazov ekonomických za daný účet za mesiac je minimálne 100 000 kusov,
- b) dodržanie príslušných ustanovení Poštových podmienok – Poštový poukaz na účet alebo Poštových podmienok – Poštový poukaz ekonomický.

8.3. Výška zľavy sa priznáva za každých 100 ks položiek spracovaných platieb alebo ich časť v zmysle Tarify.

Vyúčtovanie zľavy

8.4. SP vyúčtuje zľavu mesačne formou faktúry najneskôr do 15. kalendárneho dňa, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nárok na zľavu vznikol, pričom ju zrealizuje bezhotovostne na účet adresáta/majiteľa účtu, ktorý si uviedol v tlačive *Žiadosť o poskytnutie služby Poštový poukaz na účet alebo Žiadosť o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický*, až po splnení podmienky uvedenej v bode 1.6. finančných podmienok. Tým nie je dotknuté právo SP uvedené v bode 1.7. finančných podmienok.

9. Zmeny poskytovania zliav

9.1. Odosielateľ/podávateľ je povinný písomne (napr. prostredníctvom *Žiadosti o zmenu*) včas oznámiť SP:

- a) všetky zmeny týkajúce sa bankového účtu v peňažnom ústave,
- b) zmeny týkajúce sa jeho názvu (obchodného mena) a sídla,
- c) všetky organizačné zmeny, ktoré môžu mať vplyv na vyplácanie zliav,
- d) všetky zmeny týkajúce sa poskytovania zliav (napr. zmena/doplnenie technologického úkonu).

9.2. Žiadosť o zmenu môže podať odosielateľ/podávateľ prostredníctvom Oblastného riaditeľstva pôšt, Strediska spracovania prevádzkových dokladov (ak sa zmena týka zliav poskytovaných z položiek spracovaných platieb Poštového poukazu na účet a Poštového poukazu ekonomického) alebo prostredníctvom prideleného obchodníka.

10. Zrušenie poskytovania zliav

10.1. SP zruší poskytovanie zliav, prípadne pozastaví ich vyúčtovanie, ak:

- a) podávateľ/odosielateľ napriek upozorneniu opakovane nedodrží podmienky stanovené týmito finančnými podmienkami,
- b) podávateľ/odosielateľ neuhradí stanoveným spôsobom a v správnej výške výplatné za podané zásielky,
- c) podávateľ/odosielateľ vyznačí nesprávne údaje o početnosti podaných zásielok, o spôsobe úhrady výplatného, príp. vyznačí nesprávne údaje dohodnutého dátumu podania a názvu podacej pošty,
- d) uplynula doba platnosti povolenia, resp. bolo vydané nové povolenie alebo odosielateľ, ktorému bolo vydané ukončil svoju činnosť. Povolenie zaniká aj v prípade, ak podávateľ/odosielateľ 2 roky nerealizoval podaj zásielok v zmysle vydaného povolenia

10.2. SP písomne informuje podávateľa/odosielateľa o neplnení ustanovení definovaných v bodoch 10.1. a o zrušení platnosti vydaného povolenia.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých, ktorým vznikne nárok na poskytnutie zľavy, resp. ktorí si uplatnia nárok na poskytnutie zľavy. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti tých, ktorí si uplatňujú zľavy, ustanovenia poštových a obchodných podmienok.

11.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jedностanne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako

boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa písomne vypovedať povolenie na využívanie zliav/uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

11.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. 7. 2009, pričom:

- a) povolenia na technologické zľavy, okrem úkonov vyznačovanie podacej pošty, dátumu podania, spôsobu úhrady a označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou, strácajú platnosť dňa 31. 12. 2012,
- b) povolenia na zľavu za predtriedenie pre RaZ, objemovú zľavu pre RaZ, motivačnú zľavu pre RaZ (Direct Mail) a zľavu k odpovedným zásielkam strácajú platnosť dňa 31. 12. 2012.

Ostatné povolenia zostávajú v platnosti, ako aj ostatné právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.

11.5. Tieto finančné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 1. 1. 2013.

11.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- 01. 02. 2013

V.

ZASIELACIE PODMIENKY - MEDZINÁRODNÝ STYK

platnosť od 01.01.2013

ZASIELACIE PODMIENKY – MEDZINÁRODNÝ STYK

Zasielacie podmienky sú v medzinárodnom styku závislé od krajiny, do ktorej je zásielka adresovaná. V tejto časti Tarify je preto uvedený prehľad zasielacích podmienok podľa jednotlivých krajín určenia.

1. Zoznam krajín a územných častí

Jednotlivé krajiny sú zoradené abecedne s poradovým očíslovaním.

2. Adresa

Pre písanie adres na zásielkach do cudziny platí Čl. 14 Poštových podmienok

3. Preprava zásielok

Vo väčšine prípadov pošta zabezpečuje prepravu zásielok do krajiny určenia dvojakým spôsobom: prednostne (1. trieda) alebo neprednostne (2. trieda). Výber spôsobu prepravy je ponechaný na odosielateľa, pričom sú stanovené dvojaké sadzby: vyššia pre zásielky 1.triedy a nižšia pre zásielky 2.triedy.

4. Prehľad európskych krajín

Za európske krajiny sa považujú:

Albánsko	Luxembursko
Andora	Macedónsko
Arménsko	Maďarsko
Azerbajdžan	Malta
Belgicko	Moldavsko
Bielorusko	Monako
Bosna a Hercegovina	Nemecko
Bulharsko	Nórsko
Cyprus	Poľsko
Česká republika	Portugalsko (vrátane ostr. Azory, Madeira)
Čierna Hora	Rakúsko
Dánsko	Rumunsko
Estónsko	Ruská federácia (vrátane ázijskej časti)
Fínsko	San Marino
Francúzsko	Slovinsko
Gibraltár	Srbsko
Grécko	Španielsko (vrátane Baleáry, Ceuta)
Gruzínsko	Chafarinas I., Kanárske ostrovy, Melilla
Holandsko	Švajčiarsko
Chorvátsko	Švédsko
Írsko	Taliano
Island	Turecko (vrátane ázijskej časti)
Lichtenštajnsko	Ukrajina
Litva	Vatikán
Lotyšsko	Veľká Británia

5. Zasielacie podmienky pre listy, doporučené listy, poistené listy a slepecké zásielky

V tejto časti sú uvedené zasielacie podmienky, ktoré sa môžu pri rôznych krajinách líšiť:

- * prípustnosť vkladania obsahu podliehajúceho v krajine určenia colnej kontrole do listov alebo poistených listov
- * poskytovanie služby poistených listov, najvyššia dovolená poistná suma
- * poskytovanie zvláštnych služieb (doručenia, do vlastných rúk a pod.)
- * počet colných deklarácií a v akom jazyku musia byť vyplnené
- * ďalšie informácie týkajúce sa obmedzenia služieb, výnimiek, zmenených zásad zodpovednosti za zapísané zásielky a iné.

6. Zasielacie podmienky pre balíky a expresné zásielky

V tejto časti sú uvedené zasielacie podmienky, ktoré sa môžu pri rôznych krajinách líšiť:

- * zaradenie krajiny do sadzobnej skupiny, podľa ktorej sa určujú sadzby
- * smerovanie na výstupnú poštu
- * najvyššia dovolená hmotnosť
- * najväčšie dovolené rozmery (dĺžkou sa rozumie najväčší rozmer zásielky, obvodom najväčší obvod zásielky meraný v inom smere ako dĺžka)
- * poskytovanie služby poistených balíkov, najvyššia dovolená poistná suma
- * poskytovanie zvláštnych služieb (doručenia a pod.)
- * poskytovanie služby zásielok na dobierku, najvyššia dovolená suma
- * počet colných deklarácií a v akom jazyku musia byť vyplnené
- * ďalšie informácie týkajúce sa obmedzenia služieb, výnimiek, zmenených zásad zodpovednosti za balíky a iné.

7. Colná kontrola zásielok do cudziny

Colná kontrola sa týka iba zásielok do tzv. tretích krajín (všetky krajiny okrem členských štátov Európskej únie). Je vecou odosielateľa, aby si sám zistil informácie o podmienkach dovozu do krajiny určenia. Colnú kontrolu zásielok do cudziny pred výpravou vykonávajú colníci na každej colnej pobočke a na poštách: Bratislava 090 a Košice 090.

Informácie o predpisoch platných pre vývoz tovaru poskytujú colné úrady, zastupiteľské úrady v krajine určenia, obchodné komory, alebo na www.colnasprava.sk a pod.

O colnej kontrole pozri Čl. 23 a Čl. 24 Poštových podmienok.

ABECEDNÝ ZOZNAM KRAJÍN A ÚZEMNÝCH ČASTÍ

Za názvom krajiny alebo územnej časti je uvedené príslušné poradové číslo

ABU DABI	174
ADEN	84
ADŽMÁN	174
AFGANISTAN	1
AFRICA SOUTH	86
AFRICA SOUTH WEST	137
AFRIQUE DU SUD	86
AJMAN	174
ALAND	50
ALASKA	175
ALBÁNSKO	2
ALDERNAY	213
ALEUTY	175
ALJAŠKA	175
ALLEMAGNE	139
ALŽÍRSKO	2
AMERICAN SAMOA	175
AMERICKÁ SAMOA	175
AMIRANTY	169
ANDAMAN	75
ANDORA - EÚ	4
ANGOLA	5
ANGUILA	6
ANTIGUA	7
ANTIGUA ET BARBUDA	7
ANTILLES NÉERLANDAISES	69
ANTILY HOLANDSKÉ	69
ANTIPODES	146
ARABI SAOUDITE	167
ARGENTÍNA	8
ARMÉNSKO	9
ARUBA	10
ASCENSION	181
AUCKLAND	146
AUSTRÁLIA	11
AUSTRIA	158
AUTRICHE	158

AZERBAJDŽAN	12
AZORY	157
BAHAMY	13
BAHRAJN	14
BAKER	172
BALEÁRY	190
BANGLADÉŠ	15
BANKS	211
BARBADOS	16
BARMA	136
BELEP	145
BELGICKO - EÚ	17
BELIZE	18
BENIN	19
BERMUDY	20
BHUTAN	21
BIELORUSKO	22
BIELORUSSIE	22
BIRMANIE	136
BOLÍVIA	23
BONAIRE	69
BORNEO	76
BOSNA A HERCEGOVINA	24
BOSNIE	24
BOTSWANA	25
BOUGAINVILLE	150
BOUNTY	146
BRAZÍLIA	26
BRÉSIL	26
BRITISH INDIAN OCEAN TERRITORY	27
BRITISH VIRGIN ISLANDS	28
BRITSKÉ INDICKOOCEÁNSKE ÚZEMIE	27
BRITSKÉ PANENSKÉ OSTROVY	28
BRUNEJ DARUSSALAM	29
BULHARSKO - EÚ	30
BURKINA FASO	31
BURUNDI	32

CABINDA	5
CAICOS	205
CAMBODGE	88
CAMEROUN	89
CAMPBELL	146
CANADA	90
CANAIRES	190
CAP-VERT	91
CAROLINES	175
CAYMAN	87
CELEBES	76
CENTRAFRIQUE	178
CEUTA	190
CEYLON	177
CLIPPERTON	52
COCOS	11
COLOMBIE	97
COMORES	98
CONGO	99
COOKOVE OSTROVY	146
CORÉE RÉP.	102
CORÉE RÉP. POP. DEM.	101
CORSE	54
COSTA-RICA	103
CÔTE D'IVOIRE	154
CRNA GORA	176
CROATIE	74
CROZETOVE OSTROVY	53
CUBA	104
CURAÇAO	69
CYPRUS - EÚ	33
ČAD	34
ČESKÁ REPUBLIKA - EÚ	35
ČIERNA HORA	176
ČÍNA	36
DANEMARK	37
DÁNSKO - EÚ	37
DEUTSCHLAND	139
DJIBOUTI	40
DOMINICAINE REP.	39

DOMINIKA	38
DOMINIKÁNSKA REP.	39
DUBAI	174
DŽIBUTSKO	40
EGYPT	41
EKVÁDOR	42
ELBA	195
EMIRATS ARABES UNIS	174
ENGLAND	213
EQUATEUR	42
ERITREA	43
ESPAGNE	190
ESTONIE	44
ESTÓNSKO - EÚ	44
ETIÓPIA	45
FAERSKÉ OSTROVY	46
FALKLANDY	47
FIDJI	48
FIDŽI	48
FIJI	48
FILIPÍNY	49
FÍNSKO - EÚ	50
FORMOSA	194
FRANCÚZSKA GUYANA	51
FRANCÚZSKA POLYNÉZIA	52
FRANCÚZSKE JUŽ. ÚZEMIA	53
FRANCÚZSKO - EÚ	54
FUDŽAJRA	174
FUJAIK	174
FUTUNA	217
GABON	55
GALAPÁGY	42
GAMBIA	56
GAMBIER	52
GEORGIA JUŽNÁ	47
GÉORGIE	62
GERMANY	139
GHANA	57
GIBRALTÁR	58
GRANDE BRETAGNE	213

GREAT BRITAIN	213
GRÉCE	59
GRÉCKO - EÚ	59
GRENADA	60
GRENADINES	184
GRENADÍNY	184
GRÓNSKO	61
GRUZÍNSKO	62
GADELOUPE	63
GUAM	175
GUANTANAMO BAY	175
GUATEMALA	64
GUERNSEY	213
GUINEA	66
GUINEA BISSAU	65
GUINÉE EQUATORIALE	160
GUYANA	67
HAITI	68
HAUTE VOLTA	31
HAVAJSKÉ OSTROVY	175
HAWAI	175
HEBRIDES NOUVELLES	211
HERCEGOVINA	24
HOLANDSKÉ ANTILY	69
HOLANSKO - EÚ	70
HONDURAS	71
HONG KONG	72
HONGRIE	118
HORNÁ VOLTA	31
HOWE LORD	11
HOWLAND	175
HRVATSKA	74
CHAFARINASI	190
CHAGOSKÉ OSTROVY	27
CHANNEL	213
CHATHAM	146
CHILE	73
CHORVÁTSKO	74
CHRISTMAS	11
INDIA	75

INDONÉZIA	76
IRAK	77
IRÁN	78
ÍRSKO - EÚ	79
ISLAND	80
IVORY COAST	154
IZRAEL	81
JAMAJKA	82
JAMMU	75
JAPONSKO	83
JARVIS	175
JEMEN	84
JERSEY	213
JOHNSON	175
JORDÁNSKO	85
JUHOAFRICKÁ REP.	86
JUŽNÁ GEORGIA	47
JUŽNÉ SANDWICHOVE OSTROVY	47
KAJMANIE OSTROVY	87
KAMARÁNSKE OSTROVY	84
KAMBODŽA	88
KAMERUN	89
KAMPUČIA	88
KAMPUCHEA	88
KANADA	90
KANÁRSKE OSTROVY	190
KAPVERDY	91
KATAR	92
KAZACHSTAN	93
KEELING	11
KEŇA	94
KENYA	94
KERMADEC	146
KERQUELENY	53
KINGMANREEF	175
KIRGIZSKO	95
KIRIBATI	96
KIRQUIZISTAN	95
K'L'DR	101
KOLUMBIA	97

KOMORY	98
KONGO	99
KONGO - DEM. REPUBLIKA	100
KÓREJSKÁ REPUBLIKA	102
KORZIKA	54
KOSRAE	130
KOSTARIKA	103
KRÉTA	59
KUBA	104
KUVAJT	105
LABUAN	119
LAKADIVY	75
LAOS	106
LATVIA	113
LEQUEDIVES	75
LESOTHO	107
LETONIE	113
LIBANON	108
LIBÉRIA	109
LÍBYA	110
LICHTENŠTAJNSKO	111
LITUANIE	112
LITVA - EÚ	112
LORD HOWE	11
LOTYŠSKO - EÚ	113
LUXEMBOURG	114
LUXEMBURSKO -EÚ	114
MACAO	115
MACÉDOINE	116
MACEDÓNSKO	116
MADAGASKAR	117
MAĎARSKO - EÚ	118
MADEIRA	157
MAHÉ	169
MALAJZIA	119
MALAWI	120
MALEDIVY	121
MALI	122
MALTA - EÚ	123
MALVINAS	47

MAN	213
MARIANA	175
MARIANA NORTHERM	175
MARKÉZY	52
MAROKO	124
MARSHALLOVE OSTROVY	125
MARTINIK	126
MATSU	194
MAURETÁNIA	127
MAURÍCIUS	128
MAURITIUS	128
MAYOTTE	98
MELILLA	190
MEXIKO	129
MICRONÉSIE	130
MIQUELON	183
MOLDAVSKO	131
MOLUKY	76
MONAKO - EÚ	132
MONGOLSKO	133
MONSERRAT	134
MOZAMBIK	135
MURICE	128
NAMÍBIA	137
NAURU	138
NEDERLAND	70
NEMECKO - EÚ	139
NEPÁL	140
NEVIS	186
NICOBAR	75
NIGER	141
NIGÉRIA	142
NIKARAGUA	143
NIUE	146
NORFOLK	11
NORGE	144
NÓRSKO	144
NORTHERN	175
NORVEGE	144
NOTHERN IRELAND	213

NOTHERN MARIANA	175
NOUVELLE CALEDONIE	145
NOUVELLE GUINÉE	150
NOUVELLE HEBRIDES	211
NOUVELLE ZÉLANDE	146
NOVÁ KALEDÓNIA	145
NOVÉ HEBRIDY	211
NOVÝ ZÉLAND	146
OMÁN	147
ORCADES	213
ORKNEY	213
OUGANDA	207
OUZBEKISTAN	210
PAKISTAN	148
PALAUŠ	175
PALMYRA	175
PANAMA	149
PAPUA-NOVÁ GUINEA	150
PARAGUAJ	151
PASCUA	73
PAY BAS	75
PEMBA	196
PENGHU	194
PERIM	84
PERU	152
PHILLIPPINES	49
PHOENIX	96
PITCAIRNOVE OSTROVY	153
POBREŽIE SLONOVINY	154
POLOGNE	155
POLSKO - EÚ	155
PONAPE	130
PORTORIKO	156
PORTUGALSKO - EÚ	157
PRINCE EDWARD	86
PRINCIPE	185
PUERTO RICO	156
PUKA PUKA	146
QEUMOY	194
QUATAR	92

RAKÚSKO - EÚ	158
RÁS AL CHAJMÁ	174
RAS EL KHAJMAH	174
REDONDA	7
RÉP. CENTRAFRICAINE	178
RÉP. DEM. DU CONGO	100
REP. POP. DEM. DE CORÉI	101
RÉUNION	159
RHODES	59
RHODÉSIE	219
RJÚKJÚ	83
RODÉZIA	219
RODRIQUEZ	128
ROVNÍKOVÁ GUINEA	160
RUMUNSKO - EÚ	161
RUSKÁ FEDERÁCIA	162
RWANDA	163
S. MAARTEN	165
S. EUETATIUS	69
S. CHRISTOPHE AND NEVI	186
S. KITTS A NEVIS	186
S. PAUL	53
S. TOMÉ ET PRINCIPE	185
SABA	69
SABAH	119
SALA Y GOMEZ	73
SALVADOR	164
SAMOA AMERICAN	175
SAMOA OCCIDENTAL	165
SAN MARINO - EÚ	166
SAND	175
SARDÍNIA	195
SAUDSKÁ ARÁBIA	167
SAVAII	165
SCOTLAND	213
SENEGAL	168
SEVERNÉ ÍRSKO	213
SEYCHELY	169
SHARJAH	174
SCHWEIZ	191

SICÍLIA	195
SIERA LEONE	170
SIKKIM	75
SINGAPUR	171
SLOVINSKO - EÚ	172
SOCIÉTE IS.	52
SOKOTRA	84
SOLOMON IS.	189
SOMÁLSKO	173
SOUTH AFRICA	86
SOUTH SANDWICH IS.	47
SOUTH WEST AFRICA	137
SPAIN	190
SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY	175
SPOJENÉ ŠTÁTY AMERICKÉ	175
SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO	213
SRBSKO	176
SRBSKO A ČIERNA HORA	176
SRI LANKA	177
STREDOAFRICKÁ REPUBLIKA	178
SUDÁN	179
SUEDE	192
SUISSE	191
SURINAM	180
SVALBARD	144
SVÄTÁ HELENA	181
SVÄTÁ LUCIA	182
SVÄTÝ KRIŠTOF	186
SVÄTÝ PIERRE A MIGUELON	183
SVÄTÝ TOMÁŠ	185
SVÄTÝ VINCENT	184
SVAZIJSKO	187
SVERIGE	192
SWAZILAND	187
SÝRIA	188
ŠALAMÚNOVE OSTROVY	189
ŠARDŽA	174
ŠKÓTSKO	213
ŠPANIELSKO - EÚ	190
ŠPICBERGY	144

ŠVAJČIARSKO	191
ŠVÉDSKO - EÚ	192
TADŽIKISTAN	193
TAIWAN	194
TALIANSKO - EÚ	195
TANGANYIKA	196
TANZÁNIA	196
TERRE ADÉLIE	53
TERRES AUSTRALES ET ANTARTIQUES FRANCAISES	53
TERRITOIRE BRITANNIQUE DE L'OcéAN INDIEN	27
THAILANDE	197
THAJSKO	197
TIMOR ORIENTAL	216
TOBAGO	200
TOGO	198
TOKELAU	146
TONGA	199
TORRES	211
TORTOLA	28
TRINIDAD A TOBAGO	200
TRISTAN DA KUNHA	201
TRUK	130
TUAMOTU	52
TUBUAI	52
TUNISKO	202
TURECKO	203
TURKMÉNSKO	204
TURKS A CAICOS	205
TUVALU	206
UGANDA	207
UKRAINA	208
UMM-AL-KUVAJN	174
UNITED KINGDOM	213
UNITED STATES OF AMERICA	176
UPOLU	165
URUGUAJ	209
UZBEKISTAN	210
VANUATU	211

VATIKÁN	212
VELKÁ BRITÁNIA - EÚ	213
VELKONOČNÉ OSTROVY	73
VENEZUELA	214
VIETNAM	215
VIRGINSKE OSTROVY	175
VÝCHODNÝ TIMOR	216
WAKE	175

WALLISOVE OSTROVY	217
WALVIS BAY	86
YAP	130
ZAIR	100
ZAMBIA	218
ZANZIBAR	196
ZÁPADNÝ IRIAN	76
ZIMBABWE	219

ZASIELACIE PODMIENKY - MEDZINÁRODNÝ STYK

PRE LISTY, DOPORUČENÉ LISTY, POISTENÉ LISTY A SLEPECKÉ ZÁSIELKY

VYSVETLIVKY

- D dovolená doručenia
VR dovolené doručenie "Do vlastných rúk"
- služba nie je povolená

DTS (ZPČ) - účtovná jednotka MMF, používaná ako peňažná jednotka Svetovej poštovej únie

CCRI / IBRS - odpovedné zásielky v medzinárodnom styku;

ZOZNAM SKRATIEK - COLNÉ DEKLARÁCIE²

A..... anglicky	J..... japonsky
AL..... albánsky	KOR..... kórejsky
ARAB..... arabsky	MAC..... macedónsky
BOS..... bosniansky	MON..... mongolsky
BIEL..... bielorusky	N..... nemecky
BUL..... bulharsky	NOR..... nórsky
ČIN..... čínsky	PORT..... portugalsky
DAN..... dánsky	R..... rusky
F..... francúzsky	RUM..... rumunsky
FAE..... faersky	SKAND.... škandídávské jaz.
GRU..... gruzínsky	SRB..... srbsky
HEB..... hebrejsky	ŠP..... španielsky
HOL..... holandsky	ŠV..... švédsky
CH..... chorvátsky	TAL..... taliansky
IS..... islandsky	TUR..... turecky

POZNÁMKY:

Eurogiro - medzinárodná banková služba PB, a. s., poskytovaná na všetkých poštách;

² Colná deklarácia CN 23 sa k listovej zásielke pripája iba vtedy, ak hodnota obsahu vyhláseného odosielateľom presahuje 300 DTS. V ostatných prípadoch sa pripojí len colné vyhlásenie CN 22 (colná nálepka). Do krajín EÚ sa CN 22/23 nevyžaduje.

Do hmotnosti 50 g sa môžu do všetkých krajín sveta posielat' zásielky CCRI/IBRS
Do hmotnosti 250 g sa môžu posielat' zásielky CCRI/IBRS do Českej republiky a do Veľkej Británie

ZASIELACIE PODMIENKY PRE LISTY, DOPORUČENÉ LISTY, POISTENÉ LISTY A SLEPECKÉ ZÁSIELKY

Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)	Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)
		max. výška v €		max. výška v DTS							max. výška v €		max. výška v DTS				
		1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda						1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda			
1.	AFGANISTAN	-	-	-	-	D	-	2 A	33.	CYPRUS	1000	100	843	84	D, VR	-	-
2.	ALBÁNSKO	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, AL	34.	ČAD	474	-	400	-	D	-	1 F
3.	ALŽÍRSKO	334	100	282	84	D	-	1 F, ARAB	35.	ČESKÁ REPUBLIKA	1000	100	843	84	D, VR	15 000 EUR**	-
4.	ANDORA	1000	100	843	84	D	-	-	36.	ČÍNA	1000	100	843	84	D	-	1 ČIN, F, A
5.	ANGOLA	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	1 F, PORT	37.	DÁNSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-
6.	ANGUILLA	-	-	-	-	D	-	1 F, A	38.	DOMINIKA	-	-	-	-	D	-	1 F, A
7.	ANTIGUA	-	-	-	-	D	-	1 F, A	39.	DOMINIKÁNSKA REP.	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	2 F, ŠP
8.	ARGENTÍNA	1000	100	843	84	D	-	2 F, ŠP	40.	DŽIBUTSKO	1000	-	843	-	D, VR	-	1 F, A
9.	ARMÉNSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	3 F, R, A	41.	EGYPT	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	2 F, A, ARAB
10.	ARUBA	912	100	769	84	D	-	1 F, A, HOL, ŠP	42.	EKVÁDOR	-	-	-	-	D	-	2 F, ŠP
11.	AUSTRÁLIA	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	1 A	43.	ERITREA	-	-	-	-	D, VR	-	2 A
12.	AZERBAJDŽAN	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F, R	44.	ESTÓNSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-
13.	BAHAMY	-	-	-	-	D	-	1 A	45.	ETÍÓPIA	-	-	-	-	D, VR	-	3 A
14.	BAHRAJN	-	-	-	-	D, VR	-	2 ARAB, A	46.	FAERSKÉ OSTROVY	1000	100	843	84	D, VR	-	1 FAE, DAN, A, F, NOR, ŠV, N, IS
15.	BANGLADÉŠ	1000	100	843	84	D, VR	-	1 A	47.	FALKLANDY	355	100	300	84	D, VR	-	1 A
16.	BARBADOS	193	100	163	84	D	-	1 F, A	48.	FIDŽI	348	100	294	84	D, VR	-	1 A
17.	BELGICKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-	49.	FILIPÍNY	-	-	-	-	D, VR	-	1 A
18.	BELIZE	-	-	-	-	D	-	1 A	50.	FÍNSKO	1000	100	843	84	D	-	-
19.	BENIN	444	100	375	84	D, VR	-	1 F	51.	FRANCÚZSKA GUAYANA	1000	100	843	84	D	-	1 F
20.	BERMUDY	-	-	-	-	D	-	1 A	52.	FRANCÚZSKA POLYNÉZIA	533	100	450	84	D	-	1 F
21.	BHUTÁN	386	-	326	-	D, VR	-	2 A	53.	FRANCÚZSKE JUŽNÉ ÚZEMIA	-	-	-	-	-	-	1 F
22.	BIELORUSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F, A	54.	FRANCÚZSKO	1000	100	843	84	D	-	1 F * *CN 22/CN23 sa vyžaduje pri zásielkach adresovaných na ostrovy Mayotte
23.	BOLÍVIA	-	-	-	-	VR	-	1 F, ŠP, A	55.	GABON	148	-	125	-	D, VR (len pri D)	-	2 F
24.	BOSNA A HERCEGOVINA	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	3 A, F, BOS	56.	GAMBIA	866	100	731	84	D, VR	-	1 F, A
25.	BOTSWANA	-	-	-	-	D	-	1 A	57.	GHANA	1000	100	843	84	D	-	1 F, A
26.	BRAZÍLIA	1000	100	843	84	D	-	1 ŠP, PORT, A	58.	GIBRALTÁR	1000	100	843	84	D	-	1 A
27.	BRITSKÉ INDICKO-OCEÁNSKE ÚZEMIE	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, A	59.	GRÉCKO	1000	100	843	84	D	-	-
28.	BRITSKÉ PANENSKÉ OSTROVY	-	-	-	-	D	-	1 A	60.	GRENADA	-	-	-	-	D, VR	-	1 A
29.	BRÚNEJ DARUSALAM	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	1 A	61.	GRÓNSKO	1000	100	843	84	VR	-	1 DÁN, A
30.	BULHARSKO	907	100	765	84	D, VR	-	-	62.	GRUZINSKO	237	100	200	84	D, VR	-	3 A, GRU, F, R
31.	BURKINA FASO	384	100	324	84	D, VR	-	1 F	63.	GUADELOUPE	1000	100	843	84	D	-	1 F
32.	BURUNDI	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F	64.	GUATEMALA	-	-	-	-	D	-	1 ŠP
									65.	GUINEA BISSAU	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	4 F, PORT
									66.	GUINEA	-	-	-	-	D, VR	-	1 F

Poznámka:

* služba sa poskytuje k doporučeným a poisteným listom

**DODAJ - Dobierka sa vpláca Eurogirom

Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)	Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)
		max. výška v €		max. výška v DTS							max. výška v €		max. výška v DTS				
		1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda						1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda			
67.	GUYANA	-	-	-	-	D, VR	-	1 A	96.	KIRIBATI	-	-	-	-	-	-	1 A
68.	HAITI	-	-	-	-	D	-	2 F	97.	KOLUMBIA	-	-	-	-	D	-	3 F, ŠP
69.	HOLANDSKÉ ANTILY	907	100	765	84	D	-	2 F, A, HOL, ŠP	98.	KOMORY	-	-	-	-	D	-	1 F
70.	HOLANDSKO	1000	100	843	84	D	-	-	99.	KONGO	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F
71.	HONDURAS	-	-	-	-	D, VR	-	2 ŠP	100.	KONGO-DEM. REPUBLIKA (býv. ZAIR)	-	-	-	-	D, VR	-	5 F, A
72.	HONG KONG	1000	100	843	84	D	-	1 A, ČÍN	101.	KOREA (KĽDR)	-	-	-	-	VR	-	3 F, A
73.	CHILE	-	-	-	-	D	-	1 F, ŠP	102.	KÓREJSKÁ REPUBLIKA	1000	100	843	84	D, VR	-	1 A
74.	CHORVÁTSKO	1000	100	843	84	D, VR	1 500 EUR**	1 CH, F, A, N	103.	KOSTARIKA	-	-	-	-	D,VR	-	1 F, A, ŠP
75.	INDIA	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	2 F, A	104.	KUBA	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, ŠP
76.	INDONÉZIA	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	2 A	105.	KUVAJT	1000	100	843	84	D	-	1 A, ARAB
77.	IRAK	-	-	-	-	D, VR	-	1 ARAB, F	106.	LAOS	-	-	-	-	VR	-	2 F, A
78.	IRÁN	-	-	-	-	D, VR	-	3 F, A	107.	LESOTHO	-	-	-	-	-	-	1 A
79.	IRSKO	1000	100	843	84	D	-	-	108.	LIBANON	-	-	-	-	D, VR	-	3 F, A, ARAB
80.	ISLAND	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	1 F, N, A, DAN, IS, ŠV, NOR	109.	LIBÉRIA	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, A
81.	IZRAEL	-	-	-	-	D	-	1 F, HEB, ARAB, A	110.	LÍBYA	-	-	-	-	D	-	2 F, A, ARAB
82.	JAMAJKA	864	100	729	84	D, VR	-	1 F, A	111.	LICHTENŠTAJNSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, A, TAL, N
83.	JAPONSKO	1000	100	843	84	D	-	1 F, J, A	112.	LITVA	1000	100	843	84	D, VR	-	-
84.	JEMEN	-	-	-	-	D, VR	-	2 ARAB, A	113.	LOTYŠSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-
85.	JORDÁNSKO	-	-	-	-	D	-	2 ARAB, A	114.	LUXEMBURGSKO	1000	100	843	84	VR	-	-
86.	JUHOAFRICKÁ REPUBLIKA	-	-	-	-	D	-	2 A	115.	MACAO	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	2 A, ČÍN, PORT
87.	KAJMANIE OSTROVY	-	-	-	-	D, VR	-	1 A	116.	MACEDÓNSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, A, MAC
88.	KAMBODŽA	-	-	-	-	D, VR	-	2 F, A	117.	MADAGASKAR	144	100	122	84	D, VR	-	1 F
89.	KAMERUN	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	2 F, A	118.	MAĎARSKO	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	2 500 EUR**	-
90.	KANADA	-	-	-	-	D	-	1 F, A	119.	MALAJZIA	1000	100	843	84	D	-	1 A
91.	KAPVERDY	-	-	-	-	D, VR	-	2 F, PORT	120.	MALAWI	-	-	-	-	D	-	1 A
92.	KATAR	1000	100	843	84	D	-	1 A, ARAB	121.	MALEDIVY	-	-	-	-	-	-	2 A
93.	KAZACHSTAN	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F, A	122.	MALI	-	-	-	-	D, VR	-	2 F
94.	KEŇA	137	100	116	84	-	-	1 F, A	123.	MALTA	-	-	-	-	D	-	-
95.	KIRGIZSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	3 F, R, A	124.	MAROKO	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, ARAB

Poznámka:

* služba sa poskytuje k doporučeným a poisteným listom

**DODAJ - Dobierka sa vpláca Eurogirom

Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)	Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)
		max. výška v €		max. výška v DTS							max. výška v €		max. výška v DTS				
		1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda						1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda			
125.	MARSHALLOVE OSTROVY	-	-	-	-	D	-	1 F, A	156.	PORTORIKO	-	-	-	-	D	-	1 F, A
126.	MARTINIK	-	-	-	-	D	-	1 F	157.	PORTUGALSKO	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	-
127.	MAURETÁNIA	-	-	-	-	D, VR	-	1 F	158.	RAKÚSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-
128.	MAURITIUS	-	-	-	-	D	-	2 F, A	159.	RÉUNION	-	-	-	-	D	-	1 F
129.	MEXIKO	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	2 F, ŠP, A	160.	ROVNIKOVÁ GUINEA	-	-	-	-	D	-	1 F, ŠP
130.	MIKRONÉZIA	-	-	-	-	D	-	1 F, A	161.	RUMUNSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-
131.	MOLDAVSKO	1000	100	843	84	D	-	3 F, R, RUM	162.	RUSKÁ FEDERÁCIA	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F, R
132.	MONAKO	1000	100	843	84	D	-	-	163.	RWANDA	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	5 F, A
133.	MONGOLSKO	386	100	326	84	D, VR	-	3, A, MON	164.	SALVADOR	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	2 F, ŠP
134.	MONTERRAT	-	-	-	-	D	-	1 F, A	165.	SAMOA ZÁPADNÁ	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, A
135.	MOZAMBIK	-	-	-	-	-	-	2 F	166.	SAN MARINO	-	-	-	-	D, VR	-	-
136.	MYANMARSKO	1000	100	843	84	D	-	2 A	167.	SAUDSKÁ ARÁBIA	-	-	-	-	D	-	2 ARAB, A
137.	NAMÍBIA	259	100	219	84	D, VR	-	1 A	168.	SENEGAL	664	100	560	84	D, VR	-	1 F
138.	NAURU	1000	100	843	84	VR	-	1 A	169.	SEYCHELY	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, A
139.	NEMECKO	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, N, A , Colná deklarácia sa vyžaduje k zásielkam adresovaným na ostrov Helgoland a územie Büsingenu	170.	SIERRA LEONE	-	-	-	-	D, VR	-	1 A
140.	NEPÁL	61	61	52	52	D	-	2 A	171.	SINGAPUR	1000	100	843	84	D	-	1 A
141.	NIGER	625	-	527	-	D, VR (len pri D)	-	3 F	172.	SLOVINSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	-
142.	NIGÉRIA	-	-	-	-	D, VR	-	1 A	173.	SOMÁLSKO	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, A
143.	NIKARAGUA	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	1 ŠP, A, F	174.	SPOJENÉ ARAB.EMIRÁTY	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	1 ARAB, A
144.	NÓRSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, A, N, SKAND	175.	SPOJENÉ ŠTÁTY AMERICKÉ	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	1 A
145.	NOVÁ KALEDÓNIA	-	-	-	-	D, VR	-	1 F	176.	SRBSKO A ČIERNÁ HORA	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F
146.	NOVÝ ZÉLAND	861	100	726	84	D	-	1 A	177.	SRI LANKA	30	30	26	26	D, VR (len pri D)	-	3 A
147.	OMÁN	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	2 ARAB, A	178.	STREDOAFRICKÁ REP.	384	100	324	84	D, VR	-	3 F
148.	PAKISTAN	830	100	700	84	D, VR (len pri D)	-	1 A	179.	SUDÁN	-	-	-	-	D	-	1 A, ARAB
149.	PANAMA	-	-	-	-	D	-	1 F, ŠP	180.	SURINAM	-	-	-	-	D	-	2 A, HOL
150.	PAPUA - NOVÁ GUINEA	-	-	-	-	D	-	1 A	181.	SVATÁ HELENA	-	-	-	-	D	-	1 A
151.	PARAGUAJ	-	-	-	-	D, VR	-	3 F, ŠP, A	182.	SVATÁ LUCIA	-	-	-	-	D	-	1 A
152.	PERU	-	-	-	-	D	-	1 F, ŠP, A	183.	SVATÝ PIERRE A MIQUELON	-	-	-	-	D	-	1 F
153.	PITCAIRNOVÉ OSTROVY	-	-	-	-	D	-	1 F, A	184.	SVATÝ VINCENT	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	2 A
154.	POBREŽIE SLONOVINY	1000	100	843	84	D, VR	-	4 F	185.	SVATÝ TOMÁŠ	-	-	-	-	D, VR	-	2 F, PORT
155.	POLSKO	1000	100	843	84	D	-	-	186.	SVATÝ KRISTOF A NEVIS	77	77	65	65	D, VR (len pri D)	-	1 A

Poznámka:

* služba sa poskytuje k doporučeným a poisteným listom

**DODAJ - Dobierka sa vpláca Eurogirom

Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)
		max. výška v €		max. výška v DTS				
		1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda			
187.	SVAZIJSKO	192	100	162	84	D	-	1 A
188.	SYRIA	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, ARAB, A
189.	ŠALAMÚNOVE OSTROVY	-	-	-	-	D, VR	-	1 F, A
190.	ŠPANIELSKO	1000	100	843	84	D	-	1 F, A, ŠP, Colná deklarácia sa vyžaduje k zásielkam adresovaným do Ceuty a Melilly (španielske územia v Severnej Afrike) a na Kanárske ostrovy.
191.	ŠVAJČIARSKO	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	2 F, A, TAL, N
192.	ŠVÉDSKO	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	-
193.	TADŽIKISTAN	1000	100	843	84	D, VR	-	3 F, R
194.	TAIWAN	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, A, ČĪN
195.	TALIANSKO	1000	100	843	84	D, VR	-	1 F, TAL, A, Colná deklarácia sa vyžaduje k zásielkam adresovaným do obcí Livigno a Campione d'Ītalia.
196.	TANZÁNIA	-	-	-	-	D	-	1 A
197.	THAJSKO	1000	100	843	84	D	-	1 F, A
198.	TOGO	-	-	-	-	D, VR	-	1 F
199.	TONGA	-	-	-	-	D, VR	-	1 A
200.	TRINIDAD A TOBAGO	-	-	-	-	D, VR	-	1 A
201.	TRISTAN DA CUNHA	-	-	-	-	-	-	1 A
202.	TUNISKO	1000	100	843	84	D	-	2 F, ARAB
203.	TURECKO	774	100	653	84	D	-	2 F, A, TUR
204.	TURKMĚNSKO	593	100	500	84	D, VR (len pri D)	-	2 R, A
205.	TURKS A CAICOS	-	-	-	-	D, VR	-	1 A
206.	TUVALU	-	-	-	-	D, VR (len pri D)	-	1 A
207.	UGANDA	355	100	300	84	D, VR	-	2 A
208.	UKRAJINA	1000	100	843	84	D, VR, (len pri D)	-	2 A, F, R, UKR
209.	URUGUAJ	-	-	-	-	D	-	1 F, ŠP
210.	UZBEKISTAN	1000	100	843	84	D, VR	-	2 F, R
211.	VANUATU	-	-	-	-	D	-	1 F, A
212.	VATIKÁN	1000	100	843	84	D, VR (len pri D)	-	-
213.	VEĹKÁ BRITÁNIA	-	-	-	-	D	-	-
214.	VENEZUELA	-	-	-	-	D, VR	-	1 ŠP

Por. číslo	ŠTÁT	POISTENÉ LISTY				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ* Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE ² (počet a jazyk)
		max. výška v €		max. výška v DTS				
		1.trieda	2.trieda	1.trieda	2.trieda			
215.	VIETNAM	-	-	-	-	D, VR	-	4 A
216.	VÝCHODNÝ TIMOR	-	-	-	-	-	-	1A
217.	WALLISOVE OSTROVY	-	-	-	-	D	-	1 F
218.	ZAMBIA	474	100	400	84	D, VR	-	1 A
219.	ZIMBABWE	-	100	-	84	D, VR (len pri D)	-	1 A

Poznámka:

* služba sa poskytuje k doporučeným a poisteným listom

**DODAJ - Dobierka sa vpláca Eurogirom

ZASIELACIE PODMIENKY - MEDZINÁRODNÝ STYK

PRE BALÍKY A EXPRESNÉ ZÁSIELKY

VYSVETLIVKY - služby

F	dovolené krehké balíky
ENC	dovolené neskladné balíky
PR	dovolené poste restante
DTS (ZPČ)	účtovná jednotka MMF, používaná ako peňažná jednotka Svetovej poštovej únie;
Eurogiro -	medzinárodná banková služba PB, a. s., poskytovaná na všetkých poštách;
-	služba nie je povolená, alebo údaj nieje k dispozícii (Odberná lehota)

VYSVETLIVKY - maximálne rozmery

- 1 - maximálna dĺžka jednej strany 1,50 m a súčasne súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, maximálne 3 m
- 2 - maximálna dĺžka jednej strany 1,05 m a súčasne súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, maximálne 2 m
- 3 - maximálna dĺžka jednej strany 2 m a súčasne súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, maximálne 3 m

Jazyk pre písanie adries a colných deklarácií

Aanglicky	JAPjaponsky
AFRIK ... afrikánsky	KORkórejsky
ARABarabsky	MACmacedónsky
AZazerbajdžansky	Nnemecky
BIELbielorusky	NORnórsky
BOSbosniansky	PERZperzsky
BULbulharsky	PORTportugalsky
ČINčínsky	Rrusky
DANdánsky	RUMrumunsky
F francúzsky	SLOslovinsky
FAEfaersky	SKAND ...škandávské jazyky
GR grécky	SRBsrbsky
GRUgruzínsky	ŠPšpanielsky
HEBhebrejsky	ŠVšvédsky
CHchorvátsky	TALtaliansky
INDindonézsky	TURturecky
ISislandsky	TURKturkménsky

ZASIELACIE PODMIENKY - BALÍKY 1. a 2. TRIEDA

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
1.	AFGANISTAN	10	1	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	3 A	15 dní	
2.	ALBÁNSKO	10	2	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	1 F, A	5 dní	
3.	ALŽÍRSKO	10	2	1000	100	843	84	F, PR	-	2 F, ARAB	30 dní	
4.	ANDORA	10	1	774	100	653	84	-	-	-	-	
5.	ANGOLA	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 F, PORT	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
6.	ANGUILLA	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	3 týždne	Náhradu škody nepriznáva
7.	ANTIGUA A BARBUDA	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	-	Náhradu škody nepriznáva
8.	ARGENTÍNA	10	2	1000	-	843	-	PR	-	2 F, ŠP	1 mesiac	
9.	ARMÉNSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	3 F, R, A	30 dní	
10.	ARUBA	10	3	729	100	615	84	F, PR	-	3 A, H, ŠP	10 dní	
11.	AUSTRÁLIA	10	2	1000	100	843	84	PR	-	1 A	2 týždne	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
12.	AZERBAJDŽAN	10	3	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	2 F, R, A, AZ	1 mesiac	
13.	BAHAMY	10	2	-	-	-	-	F, PR	-	1 A	3 mesiace	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
14.	BAHRAJN	10	3	1000	-	843	-	-	-	2 F, ARAB	30 dní	
15.	BANGLADÉŠ	10	1	185	-	156	-	PR	-	1 A	14 dní	Náhradu škody nepriznáva
16.	BARBADOS	10	1	185	100	156	84	F, ENC, PR	-	1 A	3 týždne	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
17.	BELGICKO	10	3	1000	100	843	84	F, ENC	-	-	15 dní	
18.	BELIZE	10	1	-	-	-	-	F, PR	-	1 A	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
19.	BENIN	10	1	386	100	326	84	F, PR	-	2 F	30 dní	
20.	BERMUDY	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	30 dní	
21.	BHUTÁN	10	2	16	100	14	84	-	-	2 A	7 dní	
22.	BIELORUSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	2 F, A, BIEL,R	30 dní	
23.	BOLÍVIA	10	1	-	-	-	-	F, PR	-	2 F, ŠP, A	90 dní	Náhradu škody nepriznáva
24.	BOSNA A HERCEGOVINA	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	2 F, A, BOS	15 dní	
25.	BOTSWANA	10	2	-	-	-	-	F, PR	-	1 A	30 dní	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
26.	BRAZÍLIA	10	2	1000	100	843	84	PR	-	1A, ŠP, PORT	20 dní	
27.	BRITSKÉ INDICKOOCEÁNSKE ÚZEMIE	10	2	-	-	-	-	-	-	1 F, A	-	Náhradu škody nepriznáva Preprava je nepravideľná
28.	BRITSKÉ PANENSKÉ OSTROVY	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	-	
29.	BRUNEJ DARUSALAM	10	2	1000	100	843	84	F, PR	-	1 A	14 dní	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
30.	BULHARSKO	10	1	907	100	765	84	F, ENC	-	-	20 dní	
31.	BURKINA FASO	10	1	645	100	544	84	F, PR	-	2 F	15 dní	
32.	BURUNDI	10	1	1000	100	843	84	F, PR	-	2 F	1 mesiac	
33.	CYPRUS	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	1 mesiac	
34.	ČAD	10	1	403	100	340	84	PR	-	3 F	15 dní	

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
35.	ČESKÁ REPUBLIKA	10	3	1000	100	843	84	F, ENC, PR	15 000 EUR*	-	20 dní	*DODAJ - Dobierka sa vpláca Eurogirom
36.	ČÍNA	10	1	1000	100	843	84	ENC, PR	-	1 ČÍN, F, A	7 dní	
37.	DÁNSKO	10	1	1000	100	843	84	PR	-	-	14 dní	
38.	DOMINIKA	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 A	28 dní	Náhradu škody nepriznáva
39.	DOMINIKÁNSKA REPUBLIKA	10	2	-	-	-	-	PR	-	3 ŠP	45 dní	Náhradu škody nepriznáva
40.	DŽIBUTSKO	10	2	774	100	653	84	PR	-	1 F, A	30 dní	
41.	EGYPT	10	1	1000	100	843	84	ENC,F	-	2 F, A, ARAB	15 dní	
42.	EKVÁDOR	10	1	-	-	-	-	-	-	1 ŠP	60 dní	
43.	ERITHREA	10	1	-	-	-	-	PR	-	3 A	2 mesiace	
44.	ESTÓNSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	15 dní	
45.	ETIÓPIA	10	1	-	-	-	-	F, ENC	-	2 A	30 dní	
46.	FAERSKÉ OSTROVY	10	1	1000	100	843	84	F, ENC	-	1 F, A, DÁN, FAE, NOR, IS	-	
47.	FALKLANDY - MALVÍNY	10	2	403	-	340	-	F, ENC, PR	-	1 A	3 mesiace	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
48.	FIDŽI	10	2	1000	-	843	-	PR	-	1 A	28 dní	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
49.	FILIPINY	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
50.	FÍNSKO	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	2 týždne	
51.	FRANCÚZSKA GUYANA	10	1	-	100	-	84	-	-	1 F	-	
52.	FRANCÚZSKA POLYNÉZIA	10	1	893	100	753	84	PR	-	2 F	30 dní	
53.	FRANCÚZSKE JUŽNÉ ÚZEMIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Služba nie je zabezpečovaná
54.	FRANCÚZSKO	10	3	1000	100	843	84	-	-	(1 F) *	15 dní	*CN 22/CN23 sa vyžaduje pri zásielkach adresovaných na ostrovy Mayotte
55.	GABON	10	1	425	100	359	84	PR	-	2 F	30 dní	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
56.	GAMBIA	10	2	386	100	326	84	F, ENC, PR	-	1 A	2 mesiace	Náhradu škody nepriznáva
57.	GHANA	10	3	386	100	326	84	F, ENC, PR	-	1 A	28 dní	
58.	GIBRALTÁR	10	1	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	1 A	28 dní	
59.	GRÉCKO	10	1	1000	100	843	84	ENC, PR	-	-	1 mesiac	
60.	GRENADA	10	2	-	-	-	-	F, PR	-	1 A	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
61.	GRÓNSKO	10	1	1000	-	843	-	-	-	1 DÁN, F	-	
62.	GRUZÍNSKO	10	1	1000	100	843	84	F, PR	-	3 F,R, A,GRU	30 dní	
63.	GADELOUPE	10	1	1000	100	843	84	-	-	1 F	-	
64.	GUATEMALA	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A, F, ŠP	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
65.	GUINEA BISSAU	10	2	-	-	-	-	-	-	2 F, PORT	-	
66.	GUINEA	10	1	477	100	403	84	F, ENC, PR	-	2 F	1 mesiac	
67.	GUYANA	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	40 dní	Náhradu škody nepriznáva
68.	HAITI	10	3	-	-	-	-	F, ENC	-	2 F	60 dní	
69.	HOLANDSKÉ ANTILY	10	3	729	100	615	84	F, PR	-	3 A, H, ŠP	30 dní	
70.	HOLANDSKO	10	1	1000	100	843	84	F	-	-	3 týždne	
71.	HONDURAS	10	2	-	-	-	-	F, ENC	-	1 ŠP	-	
72.	HONG KONG	10	1	1000	100	843	84	PR	-	1 A, ČÍN	28 dní	
73.	CHILE	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 F, ŠP, A	30 dní	
74.	CHORVÁTSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	1 500 EUR*	1 CH, F, A, N	15 dní	*DODAJ - Dobierka sa vpláca Eurogirom
75.	INDIA	10	2	1000	100	843	84	PR	-	1A	7 dní	
76.	INDONÉZIA	10	2	-	-	-	-	F,ENC	-	1 IND, A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
77.	IRAK	10	1	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	2 A, ARAB	1 mesiac	
78.	IRÁN	10	2	17	100	15	84	F, ENC, PR	-	2 F, A, PERZ	1 mesiac	
79.	IRSKO	10	1	-	100	-	84	ENC, PR	-	-	16 dní	
80.	ISLAND	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	1 F, N, A, IS, DÁN, ŠVED	30 dní	
81.	IZRAEL	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 F,HEB,A, ARAB	1 mesiac	
82.	JAMAJKA	10	2	386	100	326	84	-	-	1 F, A	60 dní	
83.	JAPONSKO	10	1	1000	100	843	84	PR	-	1 F, JAP, A	15 dní	2x kópia faktúry pri obchod. tovare
84.	JEMEN	10	3	-	-	-	-	ENC, PR	-	3 ARAB, A	2 týždne	Náhradu škody nepriznáva
85.	JORDÁNSKO	10	1	-	-	-	-	-	-	1 ARAB, A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
86.	JUHOAFRICKÁ REPUBLIKA	10	2	1000	-	843	-	PR	-	2 A	21 dní	
87.	KAJMANIE OSTROVY	10	2	-	-	-	-	F,ENC	-	1 A	35 dní	Len pre Cayman Island, Cayman Brac, Little Cayman
88.	KAMBODŽA	10	1	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	3 A, F	2 mesiace	
89.	KAMERUN	10	1	645	100	544	84	F, PR	-	2 A	1 mesiac	
90.	KANADA	10	3	-	-	-	-	PR	-	1 F, A	15 dní	Náhradu škody nepriznáva
91.	KAPVERDY	10	2	-	-	-	-	-	-	2 PORT, F	15 dní	
92.	KATAR	10	1	1000	100	843	84	-	-	1 A, ARAB	-	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
93.	KAZACHSTAN	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	2 F, R, A	30 dní	
94.	KEŇA	10	2	430	100	363	84	F	-	1 A	2 mesiace	
95.	KIRGIZSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC	-	3 F, R, A	30 dní	
96.	KIRIBATI	10	3	-	-	-	-	-	-	1 A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
97.	KOLUMBIA	10	1	-	-	-	-	-	-	1 ŠP, F, A	30 dní	
98.	KOMORY	10	1	1000	100	843	84	PR	-	1 F	1 mesiac	
99.	KONGO	10	1	1000	-	843	-	-	-	1 F	8 dní	Náhradu škody nepriznáva

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
100.	KONGO - DEMOKRATICKÁ REPUBLIKA	10	1	-	100	-	84	PR	-	4 F	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
101.	KOREJSKÁ ĽUDOVODEMOKRATICKÁ REPUBLIKA	10	2	-	-	-	-	F, ENC	-	1 KOR, F, A	-	
102.	KÓREJSKÁ REPUBLIKA	10	3	1000	100	843	84	F, PR	-	1 KOR, A	15 dní	
103.	KOSTARIKA	10	3	-	-	-	-	-	-	1 ŠP, A	1 mesiac	
104.	KUBA	10*	1	-	-	-	-	F, ENC	-	2 F, ŠP	3 mesiace	*Povinná Konzulárna faktúra pre zásielky nad 5 kg adresované pre jednotlivca. Každá táto faktúra musí byť označená odtlačkom pečiatky Kubánskeho veľvyslanectva.
105.	KUVAJT	10	3	1000	-	843	-	-	-	1 A, F	1 mesiac	
106.	LAOS	10	1	-	-	-	-	F, PR	-	1 F, A	1 mesiac	
107.	LESOTHO	10	3	-	-	-	-	-	-	1 A	1 mesiac	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
108.	LIBANON	10	2	386	-	326	-	PR	-	2 A, F	1 mesiac	
109.	LIBÉRIA	10	2	386	100	326	84	F, ENC, PR	-	1 A	3 týždne	
110.	LÍBYA	10	2	-	-	-	-	PR	-	2 ARAB, A, F	21 dní	
111.	LICHTENŠTAJNSKO	10	1	1000	100	843	84	ENC	-	1 F, N,TAL, A	-	
112.	LITVA	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	1 mesiac	
113.	LOTYŠSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC	-	-	10 dní	
114.	LUXEMBURSKO	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	30 dní	
115.	MACAO	10	1	1000	-	843	-	PR	-	1 PORT, ČÍN, A	1 mesiac	
116.	MACEDÓNSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC	-	1 F, A, MAC	30 dní	
117.	MADAGASKAR	10	2	1000	100	843	84	PR	-	1 F	1 mesiac	
118.	MAĎARSKO	10	1	1000	100	843	84	F, ENC	2 500 EUR*	-	10 dní	*DODAJ - Dobierka sa vypláca Eurogirom
119.	MALAJZIA	10	3	1000	100	843	84	F, PR	-	1 A	14 dní	
120.	MALAWI	10	1	151	43	128	37	F, PR	-	1 A	1 mesiac	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
121.	MALEDIVY	10	3	87	-	74	-	PR	-	2, A	30 dní	
122.	MALI	10	1	386	100	326	84	F, ENC, PR	-	2 F, A	6 mesiacov	
123.	MALTA	10	1	-	-	-	-	F, PR	-	-	3 mesiace	Náhradu škody nepriznáva
124.	MAROKO	10	1	1000	100	843	84	F, PR	-	1 F, ARAB,	15 dní	
125.	MARSHALLOVE OSTROVY	10	2	469	100	396	84	-	-	1 F, A	-	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
126.	MARTINIK	10	1	1000	-	843	-	-	-	1 F	-	
127.	MAURETÁNIA	10	1	557	100	470	84	-	-	1 F, ARAB	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
128.	MAURITIUS	10	2	-	100	-	84	F, PR	-	2 F, A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
129.	MEXIKO	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 F, ŠP, A	10 dní	
130.	MIKRONÉZIA	10	2	-	-	-	-	-	-	1 F, A	-	Náhradu škody nepriznáva
131.	MOLDAVSKO	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	3 F,R, RUM,A	30 dní	
132.	MONAKO	10	3	1000	100	843	84	-	-	-	-	

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
133.	MONGOLSKO	10	3	386	-	326	-	PR	-	2 F, A	3 mesiace	
134.	MONTERRAT	10	2	-	-	-	-	F, ENC	-	1 A	-	Náhradu škody nepriznáva
135.	MOZAMBIK	10	1	-	-	-	-	F, ENC	-	2 F	1 mesiac	
136.	MYANMARSKO	10	1	1000	-	843	-	-	-	2 A	6 mesiacov	
137.	NAMÍBIA	10	2	-	-	-	-	PR	-	2A	30 dní	
138.	NAURU	10	2	193	100	163	84	F, ENC	-	1 A	-	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
139.	NEMECKO	10	2	-	-	-	-	ENC	-	(1 F, N, A) *	2 týždne	*Colná deklarácia sa vyžaduje k zásielkam adresovaným na ostrov Helgoland a územie Büsingenu
140.	NEPÁL	10	2	-	-	-	-	F, PR	-	1 A	7 dní	Max. dĺž. jed. str.- 1 m. Druhý rozm.-1,8 m
141.	NIGER	10	1	386	100	326	84	ENC, PR	-	2 F	15 dní	
142.	NIGÉRIA	10	1	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	1 A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
143.	NIKARAGUA	10	1	386	-	326	-	PR	-	2 F, A, ŠP	21 dní	
144.	NÓRSKO	10	1	-	-	-	-	-	-	1 F, A, N, ŠV, NOR, DÁN	14 dní	
145.	NOVÁ KALEDÓNIA	10	1	-	100	-	84	ENC, PR	-	2 F	1 mesiac	
146.	NOVÝ ZÉLAND	10	1	833	100	703	84	PR	-	1 A	1 mesiac	
147.	OMÁN	10	2	-	100	-	84	-	-	1 ARAB, A	1 mesiac	
148.	PAKISTAN	10	1	1000	100	843	84	PR	-	1 A	7 dní	
149.	PANAMA	10	1	-	-	-	-	PR	-	2 F, ŠP	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
150.	PAPUA - NOVÁ GUINEA	10	2	-	100	-	84	PR	-	1 A	30 dní	Náhradu škody nepriznáva
151.	PARAGUAJ	10	1	-	-	-	-	F	-	3 F, ŠP, A	60 dní	
152.	PERU	10	1	-	-	-	-	PR	-	2 F, ŠP, A	45 dní	
153.	PITCAIRNOVÉ OSTROVY	10	1	-	-	-	-	-	-	1 A	-	Náhradu škody nepriznáva
154.	POBREŽIE SLONOVINY	10	3	645	100	544	84	F, ENC, PR	-	4 F	30 dní	
155.	POLSKO	10	3	1000	100	843	84	ENC, PR	-	-	2 týždne	
156.	PORTORIKO	10	2	-	-	-	-	-	-	1 F, A	-	Náhradu škody nepriznáva
157.	PORTUGALSKO	10	1	1000	100	843	84	PR	-	-	15 dní	
158.	RAKÚSKO	10	3	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	2 týždne	
159.	RÉUNION	10	1	1000	100	843	84	-	-	1 F	-	
160.	ROVNÍKOVÁ GUINEA	10	3	-	-	-	-	-	-	1 F, ŠP, A	-	Náhradu škody nepriznáva
161.	RUMUNSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	30 dní	
162.	RUSKÁ FEDERÁCIA	10	3	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	2 F, R	30 dní	
163.	RWANDA	10	1	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	2 F, A	1 mesiac	
164.	SALVADOR	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 F, ŠP, A	30 dní	
165.	SAMOA ZÁPADNÁ	10	1	391	100	330	84	F, ENC, PR	-	2 A	1 mesiac	
166.	SAN MARINO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC	-	-	-	
167.	SAUDSKÁ ARÁBIA	10	1	-	-	-	-	F, ENC	-	2 A, ARAB, F	1 mesiac	

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
168.	SENEGAL	10	3	625	100	527	84	F, ENC	-	2 F	2 mesiace	
169.	SEYCHELY	10	3	-	-	-	-	PR	-	1 F, A	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
170.	SIERRA LEONE	10	3	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	2 A	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
171.	SINGAPUR	10	1	1000	100	843	84	PR	-	1 A	10 dní	
172.	SLOVINSKO	10	1	1000	100	843	84	F, ENC	-	-	15 dní	
173.	SOMÁLSKO	10	1	-	-	-	-	F, ENC	-	1 A	-	
174.	SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY	10	3	1000	100	843	84	-	-	1 ARAB, A	1 mesiac	
175.	SPOJENÉ ŠTÁTY AMERICKÉ	10	2	533	100	450	84	-	-	1 A	30 dní	
176.	SRBSKO A ČIERNA HORA	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	1 F, CH, SLO,MAC, SRB	15 dní 10 dní	
177.	SRI LANKA	10	3	87	87	74	74	PR	-	3 A	1 mesiac	
178.	STREDOAFRICKÁ REPUBLIKA	10	1	1000	100	843	84	-	-	3 F	-	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
179.	SUDÁN	10	2	-	-	-	-	PR	-	2 A, ARAB	3 mesiace	
180.	SURINAM	10	3	-	-	-	-	F, ENC	-	2 H, A, ŠP	6 mesiacov	
181.	SVÄTÁ HELENA	10	1	-	-	-	-	F, PR	-	1 A	5 dní	Náhradu škody nepriznáva
182.	SVÄTÁ LUCIA	10	3	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	2 A	3 mesiace	Náhradu škody nepriznáva
183.	SVÄTÝ PIERRE A MIQUELON	10	1	-	-	-	-	-	-	1 F	-	
184.	SVÄTÝ VINCENT A GRENADINY	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	6 týždňov	Náhradu škody nepriznáva
185.	SVÄTÝ TOMÁŠ	10	2	-	-	-	-	PR	-	2 F	15 dní	Náhradu škody nepriznáva
186.	SVÄTÝ KRIŠTOF A NEVIS	10	3	-	-	-	-	F, ENC, PR	-	1 A	2 mesiace	Za nepoist. balíky náhr. škody neprizná+I212va
187.	SVAZIJSKO	10	3	1000	100	843	84	F, PR	-	1 A	28 dní	Náhradu škody nepriznáva
188.	SÝRIA	10	1	1000	100	843	84	F, ENC	-	2 F, ARAB, A	1 mesiac	
189.	ŠALAMÚNOVE OSTROVY	10	2	-	-	-	-	F	-	1 A	-	Náhradu škody nepriznáva
190.	ŠPANIELSKO	10	2	774	100	653	84	PR	-	(1 F, ŠP, A)*	15 dní	*Colná deklarácia sa vyžaduje k zásielkam adresovaným na ostrov Helgoland a územie Büsingenu
191.	ŠVAJČIARSKO	10	1	1000	100	843	84	ENC, PR	-	1 F, TAL,A, N	15 dní	
192.	ŠVÉDSKO	10	1	-	-	-	-	-	-	-	14 dní	
193.	TADŽIKISTAN	10	2	-	100	-	84	F, ENC, PR	-	2 A, F, R	1 mesiac	
194.	TAIWAN	10	2	773	100	652	84	-	-	1 F, A, ČIN	-	

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť	Max. rozmery	Max. poistná suma				DOVOLENÉ SLUŽBY	DOBIERKA PODAJ Max. suma	COLNÉ DEKLARÁCIE	ODBERNÁ LEHOTA	POZNÁMKA
		(v kg)		1. trieda v EUR	2. trieda v EUR	1. trieda v DTS	2. trieda v DTS					
195.	TALIANSKO	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	(1 F, TAL, A) *	15 dní	*Colná deklarácia sa vyžaduje k zásielkam adresovaným do obcí Livigno a Campione d'Italia.
196.	TANZÁNIA	10	2	201	100	170	84	F, PR	-	2 A	1 mesiac	
197.	THAJSKO	10	1	1000	100	843	84	F, PR	-	1 F, A	30 dní	
198.	TOGO	10	1	386	100	326	84	F, PR	-	1 F	15 dní	
199.	TONGA	10	1	454	100	383	84	ENC, PR	-	1 A	2 týždne	
200.	TRINIDAD A TOBAGO	10	2	817	-	689	-	F, ENC, PR	-	1 A	28 dní	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
201.	TRISTAN DA CUNHA	10	2	-	-	-	-	-	-	1 A	5 dní	Náhradu škody nepriznáva
202.	TUNISKO	10	1	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	1 F, ARAB	15 dní	
203.	TURECKO	10	2	774	100	653	84	PR	-	2 F, A, TUR	30 dní	
204.	TURKMÉNSKO	10	2	593	100	500	84	PR	-	2 R, A, TURK	-	
205.	TURKS A CAICOS	10	2	-	-	-	-	F	-	1 A	-	
206.	TUVALU	10	2	-	100	-	84	F, ENC	-	1 A	-	Náhradu škody nepriznáva
207.	UGANDA	10	1	-	-	-	-	PR	-	1 A	60 dní	
208.	UKRAJINA	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	2 A, F, R, UKR	1 mesiac	
209.	URUGUAJ	10	1	-	-	-	-	-	-	2 ŠP, F, A	30 dní	
210.	UZBEKISTAN	10	2	1000	100	843	84	PR	-	4 F, R, A	1 mesiac	
211.	VANUATU	10	2	-	-	-	-	ENC	-	1 F, A	1 mesiac	Náhradu škody nepriznáva
212.	VATIKÁN	10	2	1000	100	843	84	F, ENC, PR	-	-	30 dní	
213.	VELKÁ BRITÁNIA	10	1*	-	-	-	-	-	-	(1, A, F) **	21 dní	*Guernsey a Jersey "2" **Colné deklarácie sa nevyžadujú pre Veľkú Britániu a Severné Írsko, vrátane Normanských ostrovov a ostrova Man. Pre ostatné územia VB sa vyžadujú.
214.	VENEZUELA	10	3	-	-	-	-	-	-	3 F, ŠP, A	90 dní	
215.	VIETNAM	10	1	-	-	-	-	ENC	-	2 A	45 dní	
216.	VÝCHODNÝ TIMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Služba nie je zabezpečovaná
217.	WALLISOVE OSTROVY	10	1	1000	-	843	-	-	-	1 F	-	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
218.	ZAMBIA	10	3	474	100	400	84	PR	-	1 A	1 mesiac	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva
219.	ZIMBABWE	10	3	531	100	448	84	F, PR	-	1 A	21 dní	Za nepoist. balíky náhr. škody nepriznáva

ZASIELACIE PODMIENKY PRE ZÁSIELKY EMS

Por. číslo	ŠTÁT	Tarif. pásmo	Max. hmotnosť (v kg)	Max. rozmery	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa zásielky EMS doručujú	POZNÁMKA
1.	AFGANISTAN	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
2.	ALBÁNSKO	2	20	2	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
3.	ALŽÍRSKO	3	30	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
4.	ANDORA	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
5.	ANGOLA	3	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
6.	ANGUILLA	4	10	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
7.	ANTIGUA A BARBUDA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
8.	ARGENTINA	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
9.	ARMÉNSKO	3	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
10.	ARUBA	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
11.	AUSTRÁLIA	5	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
12.	AZERBAJDŽAN	3	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
13.	BAHAMY	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
14.	BAHRAJN	3	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
15.	BANGLADÉŠ	4	20	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
16.	BARBADOS	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
17.	BELGICKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
18.	BELIZE	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
19.	BENIN	3	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
20.	BERMUDY	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
21.	BHUTÁN	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
22.	BIELORUSKO	2	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
23.	BOLÍVIA	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
24.	BOSNA A HERCEGOVINA	2	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
25.	BOTSWANA	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
26.	BRAZÍLIA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
27.	BRITSKÉ INDICKOOCEÁNSKE ÚZEMIE	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
28.	BRITSKÉ PANENSKÉ OSTROVY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
29.	BRUNEJ DARUSALAM	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
30.	BULHARSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
31.	BURKINA FASO	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
32.	BURUNDI	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
33.	CYPRUS	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
34.	ČAD	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
35.	ČESKÁ REPUBLIKA	0 - EÚ	30	1	-	-	1 - 7	*** D+0 dovolená služba do vybraných miest
36.	ČÍNA	4	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
37.	DÁNSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	zásiel. do 2 kg sa doručujú aj v sobotu
38.	DOMINIKA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
39.	DOMINIKÁNSKA REPUBLIKA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
40.	DŽIBUTSKO	4	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
41.	EGYPT	3	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
42.	EKVÁDOR	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
43.	ERITHREA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
44.	ESTÓNSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
45.	ETIÓPIA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
46.	FAERSKÉ OSTROVY	2	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
47.	FALKLANDY - MALVÍNY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
48.	FIDŽI	5	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
49.	FILIPÍNY	5	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
50.	FÍNSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
51.	FRANCÚZSKA GUYANA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
52.	FRANCÚZSKA POLYNÉZIA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
53.	FRANCÚZSKE JUŽNÉ ÚZEMIA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená

ZASIELACIE PODMIENKY PRE ZÁSIELKY EMS

Por. číslo	ŠTÁT	Tarif. pásmo	Max. hmotnosť (v kg)	Max. rozmery	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa zásielky EMS doručujú	POZNÁMKA
54.	FRANCÚZSKO	2 - EÚ	30	1	A	1 A	1 - 6	*CN 22/CN23 sa vyžaduje pri zásielkach adresovaných na ostrovy Mayotte
55.	GABON	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
56.	GAMBIA	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
57.	GHANA	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
58.	GIBRALTÁR	2	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
59.	GRÉCKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 7	
60.	GRENADA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
61.	GRÓNSKO	2	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
62.	GRUZÍNSKO	3	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
63.	GUADELOUPE	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
64.	GUATEMALA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
65.	GUINEA BISSAU	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
66.	GUINEA	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
67.	GUYANA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
68.	HAITI	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
69.	HOLANDSKÉ ANTILY	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
70.	HOLANDSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
71.	HONDURAS	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
72.	HONG KONG	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
73.	CHILE	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
74.	CHORVÁTSKO	2	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
75.	INDIA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
76.	INDONÉZIA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
77.	IRAK	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
78.	IRÁN	3	20	1	-	1 F, A,	1 - 7	
79.	ÍRSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
80.	ISLAND	2	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
81.	IZRAEL	3	20	1	A	1 A	okrem 6	*faktúra/proforma faktúra
82.	JAMAJKA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
83.	JAPONSKO	4	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
84.	JEMEN	3	30	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
85.	JORDÁNSKO	3	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
86.	JUHOAFRICKÁ REPUBLIKA	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
87.	KAJMANIE OSTROVY	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
88.	KAMBODŽA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
89.	KAMERUN*	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
90.	KANADA	3	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
91.	KAPVERDY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
92.	KATAR	3	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
93.	KAZACHSTAN	3	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
94.	KEŇA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
95.	KIRGIZSKO	3	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
96.	KIRIBATI	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
97.	KOLUMBIA	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
98.	KOMORY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
99.	KONGO	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
100.	KONGO - DEMOKRATICKÁ REPUBLIKA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
101.	KOREJSKÁ ĽUDOVODEMOKRATICKÁ REPUBLIKA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
102.	KÓREJSKÁ REPUBLIKA	4	30	1	-	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
103.	KOSTARIKA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
104.	KUBA	4	30*	1	-	0	1 - 5	*Povinná Konzulárna faktúra pre zásielky nad 5 kg adresované pre jednotlivca. Každá táto faktúra musí byť označená odtlačkom pečiatky Kubánskeho veľvyslanectva.
105.	KUVAJT	3	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra

ZASIELACIE PODMIENKY PRE ZÁSIELKY EMS

Por. číslo	ŠTÁT	Tarif. pásmo	Max. hmotnosť (v kg)	Max. rozmery	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa zásielky EMS doručujú	POZNÁMKA
106.	LAOS	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
107.	LESOTHO	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
108.	LIBANON	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
109.	LIBÉRIA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
110.	LÍBYA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
111.	LICHTENŠTAJNSKO	2	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
112.	LITVA	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
113.	LOTYŠSKO	2 - EÚ	30	2	A	-	1 - 6	Riga 1 - 7
114.	LUXEMBURSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
115.	MACAO	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
116.	MACEDÓNSKO	2	30	2	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
117.	MADAGASKAR	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
118.	MAĎARSKO	1 - EÚ	30	1	-	-	1 - 6	Budapest 1 - 7
119.	MALAJZIA	5	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
120.	MALAWI	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
121.	MALEDIVY	4	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
122.	MALI	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
123.	MALTA	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
124.	MAROKO	3	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
125.	MARSHALLOVE OSTROVY	5	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
126.	MARTINIK	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
127.	MAURETÁNIA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
128.	MAURITIUS	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
129.	MEXIKO	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
130.	MIKRONÉZIA	5	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
131.	MOLDAVSKO	2	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
132.	MONAKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
133.	MONGOLSKO	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
134.	MONTSERRAT	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
135.	MOZAMBIK	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
136.	MYANMARSKO	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
137.	NAMÍBIA	4	10	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
138.	NAURU	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
139.	NEMECKO	2 - EÚ	30	1	A	1 A	1 - 6	Colné deklarácie sa vyžadujú iba pri zásielkach adresovaných na ostrov Helgoland a územie Büsingenu
140.	NEPÁL	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
141.	NIGER	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
142.	NIGÉRIA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
143.	NIKARAGUA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
144.	NÓRSKO	2	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
145.	NOVÁ KALEDÓNIA	5	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
146.	NOVÝ ZÉLAND	5	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
147.	OMÁN	3	30	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
148.	PAKISTAN	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
149.	PANAMA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
150.	PAPUA - NOVÁ GUINEA	5	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
151.	PARAGUAJ	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
152.	PERU	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
153.	PITCAIRNOVÉ OSTROVY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
154.	POBREŽIE SLONOVINY	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
155.	POLSKO	0 - EÚ	20	1	-	-	1 - 6	
156.	PORTORIKO	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
157.	PORTUGALSKO	2 - EÚ	30	2	A	-	1 - 5	
158.	RAKÚSKO	1 - EÚ	30	1	-	-	1 - 6	
159.	RÉUNION	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
160.	ROVNÍKOVÁ GUINEA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
161.	RUMUNSKO	2 - EÚ	30	2	A	-	1 - 6	

ZASIELACIE PODMIENKY PRE ZÁSIELKY EMS

Por. číslo	ŠTÁT	Tarif. pásmo	Max. hmotnosť (v kg)	Max. rozmery	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa zásielky EMS doručujú	POZNÁMKA
162.	RUSKÁ FEDERÁCIA	2	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra, Právnické osoby alebo fyzické osoby pri zasielaní obchodného tovaru pripoja k zásielke faktúru alebo proforma faktúru: 5 ks originál a 1 ks kópia.
163.	RWANDA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
164.	SALVADOR	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
165.	SAMOA ZÁPADNÁ	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
166.	SAN MARINO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	
167.	SAUDSKÁ ARÁBIA	3	30	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
168.	SENEGAL	4	25	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
169.	SEYCHELY	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
170.	SIERRA LEONE	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
171.	SINGAPUR	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
172.	SLOVINSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 6	Ljubljana 1 - 7
173.	SOMÁLSKO	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
174.	SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY	3	30	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
175.	SPOJENÉ ŠTÁTY AMERICKÉ	3	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
176.	SRBSKO A ČIERNÁ HORA	2	15	2	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
177.	SRI LANKA	5	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
178.	STREDOAFRICKÁ REPUBLIKA	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
179.	SUDÁN	4	30	2	-	1 A ARAB	okrem 5	služba obmedzená
180.	SURINAM	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
181.	SVÄTÁ HELENA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
182.	SVÄTÁ LUCIA	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
183.	SVÄTÝ PIERRE A MIQUELON	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
184.	SVÄTÝ VINCENT A GRENADINY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
185.	SVÄTÝ TOMÁŠ	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
186.	SVÄTÝ KRISTOF A NEVIS	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
187.	SVAZIJSKO	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
188.	SÝRIA	3	20	1	A	1 A	okrem 5	*faktúra/proforma faktúra
189.	ŠALAMÚNOVE OSTROVY	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
190.	ŠPANIELSKO	2 - EÚ	30	1	A	1 A	1 - 6	Colné deklarácie sa vyžadujú iba pri zásielkach adresovaných do Ceuty a Melilly (španielske územia v Severnej Afrike, Kanárske ostrovy).
191.	ŠVAJČIARSKO	2	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
192.	ŠVÉDSKO	2 - EÚ	30	1	A	-	1 - 5	
193.	TADŽIKISTAN	3	30	1	A	1 A	1, 3, 5	*faktúra/proforma faktúra
194.	TAIWAN	4	20	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
195.	TALIANSKO	2 - EÚ	30	1	A	1 A	1 - 6	Colné deklarácie sa vyžadujú iba pri zásielkach adresovaných do obcí Livigno a Campione d'Italia ako aj pobrežných vôd jazera Lugano nachádzajúcim sa medzi brehom a politickou hranicou územia medzi Ponte Tresa a Porto Ceresio.
196.	TANZÁNIA	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
197.	THAJSKO	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
198.	TOGO	4	30	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
199.	TONGA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
200.	TRINIDAD A TOBAGO	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
201.	TRISTAN DA CUNHA	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
202.	TUNISKO	3	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
203.	TURECKO	2	30	1	A	1 A	1 - 7	*faktúra/proforma faktúra
204.	TURKMÉNSKO	3	10	2	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
205.	TURKS A CAICOS	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
206.	TUVALU	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená

ZASIELACIE PODMIENKY PRE ZÁSIELKY EMS

Por. číslo	ŠTÁT	Tarif. pásmo	Max. hmotnosť (v kg)	Max. rozmery	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa zásielky EMS doručujú	POZNÁMKA
207.	UGANDA	4	10	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
208.	UKRAJINA	1	20	1	-	3 F, A	1 - 6	služba obmedzená
209.	URUGUAJ	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra
210.	UZBEKISTAN	3	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
211.	VANUATU	5	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
212.	VATIKÁN	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
213.	VEĽKÁ BRITÁNIA	2 - EÚ	30	1	A	1 A	1 - 5	Colné deklarácie sa nevyžadujú pre Veľkú Britániu a Severné Írsko, vrátane Normanských ostrovov a ostrova Man. Pre ostatné územia VB sa vyžadujú.
214.	VENEZUELA	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
215.	VIETNAM	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
216.	VÝCHODNÝ TIMOR	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
217.	WALLISOVE OSTROVY	-	-	-	-	-	-	služba nie je zavedená
218.	ZAMBIA	4	30	1	A	1 A	1 - 5	*faktúra/proforma faktúra
219.	ZIMBABWE	4	20	1	A	1 A	1 - 6	*faktúra/proforma faktúra

Vysvetlivky:

1 - pondelok, 2 - útorok, 3 - streda, 4, štvrtok, 5 - piatok, 6 - sobota, 7- nedeľa

Rozsah obmedzenia služby v jednotlivých krajinách nájdete v *Zozname krajín, v ktorých sa zásielky EMS nedoručujú do všetkých miest*

*faktúra/proforma faktúra

Právnické osoby pri zasielaní obchodného tovaru pripoja k zásielke faktúru: 3 ks originál a 1 ks kópia. Fyzické osoby vyplnia tlačivo „proforma faktúra“: 3 ks originál a 1 ks kópia.

**Adresa (jazyk)

V prípade neuvedenia jazyka sa adresa adresáta uvádza v jazyku známom v krajine určenia.

*** Doručenie D+0 pre zásielky EMS podané u kuriéra ES v Bratislave pre adresátov v Brne

max.hmotnosť

max.rozmary

30 kg

100 x 60 x 30 cm

Zoznam krajín, v ktorých sa zásielky EMS nedoručujú do všetkých miest

Angola	Okrem miest: Huambo, Kuite, Luena, Malanje, Saunrime, Seye, Uige
Arménsko	Okrem miest: Alaverdi, Ararat, Artachat, Goris, Hrazdan, Kamo, Kapan, Martouni, Massis, Oregnadzor, Sevan, Spitak, Tdjévan, Vakîk, Vedi
Bangladeš	Iba do miest: Barisal, Bogra, Chittagong, Comilla, Dhaka, Dinajpur, Faridpur, Hobigonj, Jamalpur, Jessore, Khulna, Kushtia, Mymensingh, Noakhali, Pabna, Rajshahi, Rangpur, Sylhet, Tangail
Benin	Iba do miest: Cotonou, Porto-Novo, Bohicon, Natitingou, Parakou
Bosna a Hercegovina	Okrem miest: Banja Luka, Bijeljina, Bileca, Bosanska Gradiška, Bosanski Brod, Bosanski Novi, Bosanski Samac, Brčko, Busovaca, Čapljina, Čitluk, Derventa, Dobo, Drvar, Foča, Gacko, Grude, Jajce, Kiseljak, Ljubuski, Međugorje, Modrica, Mrkonjic Grad, Neum, Odzak, Orasje, Pale, Posusje, Prijedor, Prozor, Rogatica, Sipovo, Široki Brijeg, Sokolac, Srebrenica, Stolac, Testic, Tomislavgrad, Trebinje, Usora, Visegrad, Vitez
Botswana	Okrem miest: Bobonong, Ghanzi, Gumare, Gweta, Hukunsi, Mathangwane, Maunatlala, Mmadinare, Moeng, Mogoditshane, Molepolole, Moshupa, Ramotswa, Sebina, Sehitwa, Shakawe, Shashe, Shoshong, Sowa, Thamaga, Tlokweng, Tonota, Tsabong, Tutume
Brunei Darussalam	Okrem miest: Bangar PA, PB, PC, PD, PE
Burkina Faso	Okrem miest: Bama, Barsalogho, Bitou, Boussouma, Dano, Dissin, Gassan, Gayeri, Kampti, Kindi, Korsimoro, Mane, N´Dorola, Nanoro, Ouargaye, Pama, Sapone, Sapony, Sebba, Seguenega, Sideradougou, Sindou, Solenzo, Tema Bokin, Tenado, Tikare, Toma, Tougouri, Toussiana
Čad	Iba do: N´Djamena - Ville
Etiópia	Iba do miest: Addis Ababa, Bahr Dar, Dir Dawa, Jimma, Harar
Gambia	Iba do miest: Banjul, Serekunda, Bakau
Gruzínsko	Okrem Abcházka
Jemen	Iba do miest: Ab, Aden, Al Hodaida, Al-Mukla, Mhammar, San´a, Taëz
Kamerun	Okrem miest: Abongmbang, Akonolinga, Bafang, Bafia, Bangangte, Banyo, Batourt, Eseka, Fouban, Kaele, Kumbo, Mamfe, Mbalmayo, Mbengui, Mbouda, Meiganga, Mokolo, Monatele, Mora, Nanga Eboko, Obala, Sangmelima, Tcholire, Tibati, Tignere, Wum, Yagoua, Yokadouma
Kazachstan	Okrem miest: Karatau, Kentau, Temirtau, Turkestan, Zhanatas
Keňa	Okrem miest: Bomel-Eldama Ravine, Carissa, Kajiado, Kapookwony, Kehancha, Kiambu, Kilgoris, Lamu, Lodwar, Makueni, Maralal, Marsabit, Mwingi, Narok, Nyamira, Wajiv
Kirkizsko	Okrem miest: Doorot- Korgon (oblasť Oš), Kazaman (oblasť Jalal-Abad)

Kolumbia	Iba do miest: Arauca, Armenia, Barrancabermeja, Barranquilla, Bello, Bogotá, Bucaramanga, Buenaventura, Buga, Cali, Cartagena, Cartago, Cúcuta, Envigado, Florencia, Giron, Ibague, Ipiales, Itagui, Leticia, Manizales, Medellín, Montería, Neiva, Palmira, Pamplona, Pasto, Pereira, Popayan, Quibdo, Riohacha, Rionegro, San Andrés, Santa Marta, Sincelejo, Tulua, Tunja, Valledupar, Villavicencio, Yopal
Kongo-demokratická republika	Okrem miest: Bandundu, Beni, Boma, Bukavu, Bumba, Bunia, Gbadolite, Goma, Ilebo, Inkisi, Isiro, Kalemie, Kindu, Kisangani, Kolwezi, Likasi, Mbanza-Nounon
Lesotho	Okrem miest: Mokhotlong, Quacha's Nek, Thaba-Tseka
Malawi	Iba do miest: Balaka, Blantyre, Capital City, Chirchiri, Dedza, Dwangwa, Kanengo, Karonga, Kasangu, Lilongwe, Lilongwe International Airport, Limbe, Liwonde, Luchenza, Mangochi, Mulanje, Mzimba, Mzuzu, Nkhata Bay, Nkhota-Kota, Ntcheu, Rumphu, Salima, Thyolo, Zomba
Maledivy	Iba do mesta Male
Mozambik	Iba do miest: Angoche, Beira, Chimoio, Chókwe, Dondo, Inhambane, Lichinga, Maputo, Matola, Maxixe, Monapo, Nacala, Nampula, Pemba, Quelimane, Tete, Vilanculos, Xai-Xai
Namíbia	Iba do mesta Windhoek a jeho predmestí
Niger	Okrem miest: Dosso - Diffa, Maradi - Tahoua, Zinder - Tillabéry
Pakistan	Okrem miest: Ahmadpur East, Akora Khattak, Arifwala, Badin, Bahawalnagar, Banu, Bhai Pheru, Bhakar, Bhalwal, Burewala, Chakwal, Charasadda, Chenab Nagar, Chichhavatni, Chiniot, Dadu, Daska, Daud Khel, Dina, Dipalpur, Gambat, Gojra, Guddu, Gujar Khan, Hafizabad, Hala, Haripur, Hassanabdal, Havelian, Humak (Islamabad), Iskanderabad, Jacobabad, Jamshoro, Jaranwala, Jauharabad, Kala Bagh, Kallur Kot, Kand Kot, Khairpur Mirs, Khanewal, Khanpur, Khushab, Kohat, Kundian, Lalamusa, Layyah, Malakwal, Mandi Bahauddin, Mangla, Mari Indus, Meharabpur, Mianwali, Mingora, Mirpur (AK), Mirpur Khas, Muzaffargarh, Narowal, Naudero, Nawabshah, Nowshera, Okara, Padidan, Pano Akil, Pasrur, Pattoki, Quila Sheikhupura, Quaidabad, Raiwind, Rawalakot, Risalpur, Rohri, Sadiqbad, Saidu Shraif, Samma Satta, Sanghar, Sarai Alamgir, Shadadpur, Shahpur, Shikarpur, Shorkot, Talagang, Tando Adam, Tando Allahyar, Tando Jam, Tando Muhammad Khan, Thatta, Toba Tek Singh, Vehari
Ruská Federácia	Okrem Ingušska a Čečenska
Saudská Arábia	Iba do miest: Riyadh, Bureidh, Hail, Uneiza, Arras, Alkhari, Midhnab, Albukayriyah, Sakaka, Arar, Gurrayat, Dawmat, Aljandal, Alzulfi, Hutatsideir, Almojmaa, Wadi Aldowasir, Alhait, Riyadh Alkhabra, Bagaa, Albadayea, Rafha, Traif, Al Qatt, Gassim Airport, Al Khabra, Al Assiah, Jubah, Mugag, Sueir, Tabarjal, Al Dawadmi, Shagra, Afif, Alaflag, Algueiyah, Huttat Ban Tamim, Darieya, Alsuleil, Dammam, Jubail, Ahssa, Jubail Sinaiya, Khobar, Khafji, Quateef, Safwa, Hafr Al-Batin, Dhahran Airport, Seihat, Rass Tannura, Bqaiq, Alguaisuma, Alnieiriy, Garyat Aloya, Makkah, Jeddha, Medina, Taif, Yanbu Yanbu Sinaiya, Abha, Khamis Mushait, Albaha, Baljurshi, Tabuk, Gazan, Najran, Bisha, Badr, Alwajh, Almakhwa, Almandag, Alola, Amluj, Algiri, Dhiba, Hagl, Sarat, Obeida, Al Laith, Al Gunfuthah, Galwa, Al Namas, Mahail Assir, Sharura, Rabig, Ahad Rufeida, Dhahran-Aljanoub, Bani Kabir, Belgurn, Almajardh, Al Agig, Khlais, Trubah, Rania, Aljamum, Alkhorma, Taima

Srbsko a Čierna Hora	Iba do miest: Beograd, Čačak, Kragujevac, Kraljevo, Kruševac, Leskovac, Niš, Novi Sad, Pančevo, Požarevac, Sombor, Sremska Mitrovica, Subotica, Svetozarevo, Šabac, Titovo Užice, Valjevo, Vranje, Zaječar a Zrenjanin
Stredoafriická republika	Iba do Bangui
Sudán	Okrem miest: Al-Bouneina, Al-Nehoud, Al-Renk, Kadekli, Milkal, Wouir, Yabnoussa
Surinam	Iba do Paramaribo
Šalamúnové ostrovy	Iba do miest: Honiara, Auki, Gizo, Kirakira, Munda, Lata, Tulagi, Taro, Yandina
Tanzánia	Okrem miest: Chunya, Kibondo, Kilwa, Kimamba, Mafia, Mahenge, Mbamba Bay, Mufindi, Nachingwea, Namanyere, Ndanda, Oldean, Pangani, Peramiho, Sanya Juu, Tunduma, Utete
Tunisko	Iba do miest: Béja, Bizerte, Gabes, Gaisa, Hammamet, Jendouba, Jerba, Kairouan, Kasserine, Kebili, Kef, Mahdia, Medenine, Monastir, Nabeul, Sfax, Sidi Bouzid, Siliana, Sousse, Tataouine, Tozeur, Tunis, Zaghuan
Turkménsko	Iba do miest: Ashgabat, Mary, Dachogouz, Nebit-Dag, Turkmenbachi, Turkmenabat
Ukrajina	Iba do miest: Belaja Cerkov, Dnepropetrovsk, Doneck, Charkiv, Cherson, Ivano-Frankovsk, Žitomir, Chmelnickij, Kiev, Kirovograd, Lugansk, Luck, L'vov, Nikolaev, Odessa, Užgorod, Poltava, Rovno, Sevastopol, Simferopol, Sumy, Čerkasy, Černigov, Černovcy, Ternopol, Vinnica, Zaporozie
Vietnam	Okrem provincií: Baccan, Caobang, Hagiang, Laichau, Laocai, Sonla, Tuyenquang
Zambia	Okrem niektorých vidieckych oblastí
Zimbabwe	Iba do miest: Harare, Amby Avondale, Banket, Bindura, Borrowdale, Causeway, Chegutu, Chinhoyi, Chisipite, Chivhu, Guruve, Harare Airport, Highfield, Kadoma, Kariba, Karoi, Kopje, Marondera, Marlborough, Mt Darwin, Mt Pleasant, Mutoko, Mvurwi, Norton, Seke, Southerton, Waterfalls, Westgate, Bulawayo, Ascot, Beitbridge, Belmont, Famona, Gwanda, Hillside, Hwange, Morningside, Mpopoma, Nkulumane, Northend, Plumtree, Raylton, Victoria Falls, Mutare, Chimanimani, Chipinge, Nyanga, Rusape, Masvingo, Gutu, Chiredzi, Triangle, Zvishavane, Gwru, Gokwe, Kwekwe, Redcliff

Zasielacie podmienky OB MS

Vysvetlivky - maximálne rozmery

- 1 - maximálna dĺžka jednej strany 1,5 m, alebo súčet dĺžky a najväčšieho obvodu maximálne 3 m
- 2 - maximálna dĺžka jednej strany 1,2 m, alebo súčet dĺžky a najväčšieho obvodu maximálne 3 m
- 3 - maximálna dĺžka jednej strany 1,5 m, alebo súčet dĺžky a najväčšieho obvodu maximálne 2 m
- 4 - maximálna dĺžka jednej strany 1,5 m, alebo súčet dĺžky a najväčšieho obvodu maximálne 2,25 m

Vysvetlivky - Dodavacie podmienky

OA - adresát môže byť len obchodná adresa

SA - adresát môže byť len súkromná adresa

Zoznam skratiek - colné deklarácie

A..... anglicky
DAN..... dánsky
F..... francúzsky
IS..... islandsky
N..... nemecky
NO..... nórsky
ŠV..... švédsky
TAL..... taliansky

Por. číslo	ŠTÁT	Tarifné pásmo	Max. hmotnosť (kg)	Max. rozmery	Max. poistenie	Dodávacie podmienky:	Lehota dopravy	Odberná lehota (dni)	Colné deklarácie (počet / jazyk)	Poznámka
1	Belgicko	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3	19	-	
2	Česká republika	0 - EÚ	30	1	2650 DTS	OA, SA	D+2	15	-	
3	Dánsko	2 - EÚ	30	1	10 000 €	OA, SA	D+3-4	15	-	4)
4	Estónsko	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+4-6	15	-	3)
5	Fínsko	2 - EÚ	30	1	34 000 €	OA, SA	D+3-4	15	-	6)
6	Francúzsko	2 - EÚ	30	3	1 500 €	OA, SA	D+3-4	15	-	1)
7	Grécko	2 - EÚ	30	1	637 €	OA, SA	D+3-6	15	-	7)
8	Holandsko	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3	21	-	
9	Island	2	30	1	450 DTS	OA, SA	D+4-5	15	1 / F, A, N, ŠV, DÁN, NO, IS	5)
10	Írsko	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+4	10 prac. dni	-	
11	Litva	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3-4	15	-	8)
12	Lotyšsko	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+4	30	-	
13	Luxembursko	2 - EÚ	30	1	2 750 €	OA, SA	D+3	14	-	
14	Maďarsko	1 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3	15	-	
15	Malta	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3	15	-	
16	Nemecko	2 - EÚ	30	2	500 €	OA, SA	D+3-4	14	-	9)
17	Nórsko	2	30	1	8 800 DTS	OA	D+3-6	14	1 / F, A, N	10)
18	Poľsko	1 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3-4	15	-	2)
19	Portugalsko	2 - EÚ	30	1	12 480 €	OA, SA	D+4-6	3	-	11)
20	Rakúsko	1 - EÚ	30	1	450 DTS	OA	D+3	15 prac. dni	-	
21	Slovinsko	2 - EÚ	30	1	4000 DTS	OA, SA	D+3	15	-	
22	Španielsko	2 - EÚ	30	1	450 DTS	OA, SA	D+3-8	15	-	12)
23	Švajčiarsko	2	30	1	1 550 DTS	OA, SA	D+3	15	1 / F, N, TAL	
24	Švédsko	2 - EÚ	20	1	7250 DTS	OA	D+3-4	14	-	14)
25	Taliansko	2 - EÚ	30	4	1 550 €	OA, SA	D+3-4	15	-	13)
26	USA	3	30	1	450 DTS	OA, SA	D+5-6	14	1 / A	15)
27	Veľká Británia	2 - EÚ	30	1	2 300 DTS	OA, SA	D+3-5	21	-	16)

01) Francúzsko

Oblasť	PSC od :	PSC do:
A - D+3	0	19999
A - D+3	21000	99999
B - D+4	20000	20999

-služba povolená pri zásielkach určených do Francúzska pre rozpätie PSC :

krajina	od	do
Francúzsko	00000	19999
Francúzsko	21000	95999
Monako	98000	98099
Korzika	20000	20999

- služba nie je povolená pri zásielkach určených do Francúzska - rozpätie PSC :

Francúzske územia	od	do
Svätý Pierre a Miquell	97500	97599
Austrálske teritórium	98400	98499
Mayotte	97600	97699
Francúzska Guyana	97300	97399
Guadeloupe	97100	97199
Martinique	97200	97299
Réunion	97400	97499
Nová Kaledónia	98800	98899
Francúzska Polynésia	98700	98799
Wallis a Futuna	98600	98699

02) Poľsko

Oblasť	PSC od :	PSC do:
A - D+3	PL00001	PL32002
A - D+3	PL35001	PL36000
A - D+3	PL39350	PL43154
A - D+3	PL43519	PL44281
A - D+3	PL44363	PL46019
A - D+3	PL49346	PL62092
A - D+3	PL62293	PL63706
A - D+3	PL64918	PL66000
A - D+3	PL69221	PL72000
A - D+3	PL78653	PL83009
A - D+3	PL84253	PL86009
A - D+3	PL86345	PL87151
A - D+3	PL87414	PL88100
A - D+3	PL89653	PL99999
A - D+3	PLWAWA	PLWAWA
B - D+4	PLSZZA	PLSZZA
B - D+4	PLPZGA	PLPZGA
B - D+4	PLPRZA	PLPRZA
B - D+4	PLZABA	PLZABA
B - D+4	PLPOZA	PLPOZA
B - D+4	PL32003	PL34799
B - D+4	PL36001	PL39349
B - D+4	PL43155	PL43518
B - D+4	PL44282	PL44362
B - D+4	PL46020	PL49345

02) Poľsko pokračovanie

Oblasť	PSC od :	PSC do:
B - D+4	PL62093	PL62292
B - D+4	PL63707	PL64917
B - D+4	PL66001	PL69220
B - D+4	PL72001	PL78652
B - D+4	PL83010	PL84252
B - D+4	PL86010	PL86344
B - D+4	PL87152	PL87413
B - D+4	PL88101	PL89652

03) Estónsko

Oblasť	PSC od :	PSC do:
A - D+4	1	74001
A - D+4	74003	88000
A - D+4	88002	93000
A - D+4	93002	93090
A - D+4	93092	93420
A - D+4	93422	93825
A - D+4	93827	99999
B - D+6	74002	74002
B - D+6	88001	88001
B - D+6	93001	93001
B - D+6	93091	93091
B - D+6	93421	93421
B - D+6	93826	93826

04) Dánsko

Oblasť	PSC od :	PSC do:	Územie
A - D+3	1	3699	
A - D+3	4000	8304	
A - D+3	8306	8591	
A - D+3	8593	9939	
A - D+3	9941	9999	
B - D+4	3700	3799	Bornholm
B - D+4	8305	8305	Samsø
B - D+4	8592	8592	Anholt
B - D+4	9940	9940	Læsø
Služba nie je zavedená	3800	3899	Faerské ostrovy
Služba nie je zavedená	3900	3999	Grónsko

05) Island

Oblasť	PSC od :	PSC do:
A - D+4	101	311
A - D+4	400	401
A - D+4	550	551
A - D+4	600	601
A - D+4	603	603
A - D+4	700	700
A - D+4	780	780
A - D+4	800	800
A - D+4	810	825
B - D+5	320	380
B - D+5	410	545
B - D+5	560	580
B - D+5	602	602
B - D+5	610	690
B - D+5	701	765
B - D+5	781	785
B - D+5	801	802
B - D+5	840	900

06) Fínsko

Oblasť	PSC od :	PSC do:
A - D+3	0	21999999
A - D+3	23000000	83999999
A - D+3	87000000	87999999
A - D+3	90000000	90251999
A - D+3	90311000	90461999
A - D+3	90481000	90800999
A - D+3	94000000	94401999
A - D+3	94431000	94900999
A - D+3	95376000	95430999
A - D+3	95991000	96960999
B - D+4	22000000	22999999
B - D+4	84000000	86999999
B - D+4	88000000	89999999
B - D+4	90252000	90310999
B - D+4	90462000	90480999
B - D+4	90801000	93999999
B - D+4	94402000	94430999
B - D+4	94901000	95375999
B - D+4	95431000	95990999
B - D+4	96961000	99999999

07) Grécko

Oblasť	PSC od :	PSC do:
A - D+3	10000	18009
A - D+3	18011	18019
A - D+3	18021	18029
A - D+3	18031	18039
A - D+3	18041	18049
A - D+3	18051	18899
A - D+3	18901	27999
A - D+3	30000	30999
A - D+3	32000	36999
A - D+3	54000	57999
B - D+4	18010	18010
B - D+4	18020	18020
B - D+4	18030	18030
B - D+4	18040	18040
B - D+4	18050	18050
B - D+4	18900	18900
B - D+4	38200	38599
B - D+4	41200	41599
B - D+4	45200	45599
B - D+4	63000	63999
C - D+5	28000	29999
C - D+5	31000	31999
C - D+5	49000	49999
C - D+5	70000	74999
D - D+6	37000	38199
D - D+6	38600	41199
D - D+6	41600	45199
D - D+6	45600	48999
D - D+6	50000	53999
D - D+6	58000	62999
D - D+6	64000	69999
D - D+6	75000	85999

08) Litva

Oblast'	PSC od :	PSC do:
A - D+3	1	999
A - D+3	1000	11999
A - D+3	17100	17126
A - D+3	18101	18127
A - D+3	19107	19127
A - D+3	20000	20200
A - D+3	21000	21300
A - D+3	26000	26999
A - D+3	27000	27999
A - D+3	28100	28249
A - D+3	29100	29148
A - D+3	30100	30136
A - D+3	31000	31999
A - D+3	32100	32133
A - D+3	33100	33144
A - D+3	35000	37999
A - D+3	39100	39184
A - D+3	40100	40134
A - D+3	41100	41179
A - D+3	42100	42164
A - D+3	44000	52999
A - D+3	55100	55260
A - D+3	56100	56156
A - D+3	57000	57999
A - D+3	59107	59219
A - D+3	62000	63999
A - D+3	65146	65219
A - D+3	67100	67134
A - D+3	68100	68310
A - D+3	70100	70187
A - D+3	71100	71136
A - D+3	72000	72999
A - D+3	74100	74187
A - D+3	75100	75136
A - D+3	76000	79999
A - D+3	82100	82181
A - D+3	83100	83182
A - D+3	84100	84184
A - D+3	85100	85192
A - D+3	86100	86188
A - D+3	87000	87999

08) Litva

Oblast'	PSC od :	PSC do:
A - D+3	90100	90168
A - D+3	91000	95999
A - D+3	97100	97156
A - D+3	98100	98131
A - D+3	99100	99230
B - D+4	13000	15999
B - D+4	17000	17099
B - D+4	17127	17999
B - D+4	18000	18100
B - D+4	18128	18999
B - D+4	19000	19106
B - D+4	19128	19999
B - D+4	21300	21999
B - D+4	20201	20999
B - D+4	25000	25999
B - D+4	28000	28099
B - D+4	28250	28999
B - D+4	29000	29099
B - D+4	29149	29999
B - D+4	30000	30099
B - D+4	30137	30999
B - D+4	32000	32099
B - D+4	32134	32999
B - D+4	33000	33099
B - D+4	33145	33999
B - D+4	38000	38999
B - D+4	39000	39099
B - D+4	39185	39999
B - D+4	40000	40099
B - D+4	40135	40999
B - D+4	41000	41099
B - D+4	41180	41999
B - D+4	42000	42099
B - D+4	42165	42999
B - D+4	53000	54999
B - D+4	55000	55099
B - D+4	55261	55999
B - D+4	56000	56099
B - D+4	56157	56999
B - D+4	58000	58999
B - D+4	59000	59106

08) Litva

Oblast'	PSC od :	PSC do:
B - D+4	64000	64999
B - D+4	65000	65145
B - D+4	65220	65999
B - D+4	66000	67099
B - D+4	67135	67999
B - D+4	68000	68099
B - D+4	68311	68999
B - D+4	69000	69999
B - D+4	70000	70099
B - D+4	70188	70999
B - D+4	71000	71099
B - D+4	71137	71999
B - D+4	73000	73999
B - D+4	74000	74099
B - D+4	74188	74999
B - D+4	75000	75099
B - D+4	75137	75999
B - D+4	80000	81999
B - D+4	82000	82099
B - D+4	82182	82999
B - D+4	83000	83099
B - D+4	83183	83999
B - D+4	84000	84099
B - D+4	84185	84999
B - D+4	85000	85099
B - D+4	85193	85999
B - D+4	86000	86099
B - D+4	86189	86999
B - D+4	88000	88999
B - D+4	89000	89099
B - D+4	89309	89999
B - D+4	90000	90099
B - D+4	90169	90999
B - D+4	96000	96999
B - D+4	97000	97099
B - D+4	97157	97999
B - D+4	98000	98099
B - D+4	98132	98999
B - D+4	99000	99099
B - D+4	99231	99999

A - D+3 89100 89308

B - D+4 59220 59999

09) Nemecko

Oblasť	Územie
A - D+3	ASCHHEIM
A - D+3	AUGSBURG
A - D+3	BIELEFELD
A - D+3	BOERNICKE
A - D+3	BRUCHSAL
A - D+3	DORSTEN
A - D+3	EUTINGEN
A - D+3	FEUCHT
A - D+3	GREVEN
A - D+3	GUENZBURG
A - D+3	HAGEN
A - D+3	HANNOVER
A - D+3	KITZINGEN
A - D+3	KOELN
A - D+3	KOENGEN
A - D+3	KREFELD
A - D+3	LAHR
A - D+3	NEUMARK
A - D+3	NEUWIED
A - D+3	OSTERWED
A - D+3	OTTENDORF
A - D+3	RADEFELD
A - D+3	REGENSB
A - D+3	RODGAU
A - D+3	RUEDERSD
A - D+3	SAULHEIM
A - D+3	SPEYER
A - D+3	STAUFENB
A - D+3	ULLA
B - D+4	BREMEN
B - D+4	HAMBURG
B - D+4	NEUMUENST
B - D+4	NEUSTREL

10) Nórsko

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:
A - D+3	0	1499
A - D+3	1500	1500
B - D+4	4000	7999
C - D+5	8000	8999
D - D+6	9000	9999

11) Portugalsko

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:
A - D+4	1000	8999
C - D+5	9000	9400
D - D+6	9500	9980

12) Španielsko

Oblasť	Územie
A - D+3	Významné mestá na pevnine
B - D+4	Ostatná časť pevniny + Ceuta & Melilla
C - D+5	Palma de Mallorca
D - D+6	Ostatné Baleárske ostrovy
E - D+7	Las Palmas + Santa Cruz de Tenerife
F - D+8	Ostatné Kanárske ostrovy

13) Taliansko

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:	Územie
A - D+3	Taliansko s výnimkou zóny B		
B - D+4	07010	09170	Sardínia
B - D+4	90010	98199	Sicília
B - D+4	87010	89199	Calabria
B - D+4	82010	84199	Campania SA, BN, AV
B - D+4	75010	75199	Basilicata
B - D+4	85010	85199	Basilicata
B - D+4	70101	74199	Puglia

14) Švédsko

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:
A - D+3	10000	61999
A - D+3	63000	82999
B - D+4	62000	62999
B - D+4	83000	99999

15) U.S.A.

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:
B - D+5	01000	30399
B - D+5	30500	30699
B - D+5	30800	30999
B - D+5	31100	31199
B - D+5	31300	31699
B - D+5	32000	34999
B - D+5	37000	37299
B - D+5	38000	38999
B - D+5	39400	39599
B - D+5	40000	45299
B - D+5	45600	48999
B - D+5	49200	49299
B - D+5	49800	53499
B - D+5	53900	96199
B - D+5	97000	99499
C - D+6	00600	00999
C - D+6	30400	30499
C - D+6	30700	30799
C - D+6	31000	31099
C - D+6	31200	31299
C - D+6	31700	31999
C - D+6	35000	36999
C - D+6	37300	37999
C - D+6	39000	39399
C - D+6	39600	39899
C - D+6	45300	45599
C - D+6	49000	49199
C - D+6	49300	49799
C - D+6	53500	53899
C - D+6	96700	96899
C - D+6	99500	99999

16) Veľká Británia

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:
A - D+3	ostatné územie	
B - D+4	A24212	A24212
B - D+4	A24213	A24213
B - D+4	A24214	A24214
B - D+4	A24309	A24309
B - D+4	A24310	A24310
B - D+4	AB30 0AA	AB31 9ZZ
B - D+4	AB33 0AA	AB38 9ZZ
B - D+4	AB41 1AA	AB45 9ZZ
B - D+4	AB51 0AA	AB56 9ZZ
B - D+4	DD10 0AA	DD10 9ZZ
B - D+4	DD8 0AA	DD8 9ZZ
B - D+4	DD9 0AA	DD9 9ZZ
B - D+4	FK17 0AA	FK21 9ZZ
B - D+4	FK2 0AA	FK2 9ZZ
B - D+4	FK8 3AA	FK8 3ZZ
B - D+4	IV1 0AA	IV1 9ZZ
B - D+4	IV10 0AA	IV28 9ZZ
B - D+4	IV2 0AA	IV2 9ZZ
B - D+4	IV3 0AA	IV3 9ZZ
B - D+4	IV30 0AA	IV32 9ZZ
B - D+4	IV36 0AA	IV36 9ZZ
B - D+4	IV4 0AA	IV4 9ZZ
B - D+4	IV40 0AA	IV49 9ZZ
B - D+4	IV51 0AA	IV51 9ZZ
B - D+4	IV55 0AA	IV56 9ZZ
B - D+4	IV6 0AA	IV6 9ZZ
B - D+4	IV63 0AA	IV63 9ZZ
B - D+4	IV7 0AA	IV7 9ZZ
B - D+4	IV8 0AA	IV8 9ZZ
B - D+4	IV9 0AA	IV9 9ZZ
B - D+4	KA27 0AA	KA28 9ZZ
B - D+4	KW1 0AA	KW1 9ZZ
B - D+4	KW10 0AA	KW15 9ZZ

16) Veľká Británia

Oblasť	PSČ od :	PSČ do:
B - D+4	KW2 0AA	KW2 9ZZ
B - D+4	KW3 0AA	KW3 9ZZ
B - D+4	KW5 0AA	KW5 9ZZ
B - D+4	KW6 0AA	KW6 9ZZ
B - D+4	KW7 0AA	KW7 9ZZ
B - D+4	KW8 0AA	KW8 9ZZ
B - D+4	KW9 0AA	KW9 9ZZ
B - D+4	KY11 0AA	KY12 9ZZ
B - D+4	O22331	O22331
B - D+4	O22634	O22634
B - D+4	P25538	P25538
B - D+4	PA20 0AA	PA38 9ZZ
B - D+4	PA41 0AA	PA49 9ZZ
B - D+4	PA60 0AA	PA78 9ZZ
B - D+4	PH10 0AA	PH11 9ZZ
B - D+4	PH13 0AA	PH14 9ZZ
B - D+4	PH17 0AA	PH26 9ZZ
B - D+4	PH30 0AA	PH44 9ZZ
B - D+4	PH49 0AA	PH50 9ZZ
B - D+4	TR21 0AA	TR25 9ZZ
B - D+4	ZE1 0AA	ZE1 9ZZ
C - D+5	HS1 0AA	HS1 9ZZ
C - D+5	HS2 0AA	HS2 9ZZ
C - D+5	HS3 0AA	HS3 9ZZ
C - D+5	HS4 0AA	HS4 9ZZ
C - D+5	HS5 0AA	HS5 9ZZ
C - D+5	HS6 0AA	HS6 9ZZ
C - D+5	HS7 0AA	HS7 9ZZ
C - D+5	HS8 0AA	HS8 9ZZ
C - D+5	HS9 0AA	HS9 9ZZ
C - D+5	KW16 0AA	KW17 9ZZ
C - D+5	O22332	O22332
C - D+5	ZE2 0AA	ZE2 9ZZ
C - D+5	ZE3 0AA	ZE3 9ZZ
C - D+5	ZZ99 0AA	ZZ99 9ZZ

ZASIELACIE PODMIENKY PRE SLUŽBU CONSIGNMENT

a) Listové zásielky (listy, doporučené listy, tlačoviny)

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť (v kg)	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa listové zásielky doručujú	POZNÁMKA
1.	BELGICKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
2.	ČESKÁ REPUBLIKA	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
3.	DÁNSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
4.	CHORVÁTSKO	2		2 F, A	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
5.	ESTÓNSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
6.	FRANCÚZSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
7.	GRÉCKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
8.	ÍRSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
9.	ISLAND	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
10.	LITVA	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
11.	LOTYŠSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
12.	LUXEMBURSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
13.	MAĎARSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
14.	NEMECKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
15.	NÓRSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
16.	POLSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
17.	PORTUGALSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
18.	RAKÚSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
19.	ŠPANIELSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
20.	ŠVAJČIARSKO	2		2 F, A	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
21.	ŠVÉDSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
22.	TALIANSKO	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
23.	UKRAJINA	2		3 F, A	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
24.	USA	2		2 A	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
25.	VEĽKÁ BRITÁNIA	2		-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva

a) Balíkové zásielky (balíky, EMS)

Por. číslo	ŠTÁT	Max. hmotnosť (v kg)	Max. rozmery	Adresa (jazyk)**	Colné deklarácie (počet, jazyk)	Dni, v ktorých sa balíkové zásielky doručujú	POZNÁMKA
1	ČESKÁ REPUBLIKA	30	1	-	-	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva
2	UKRAJINA	30	1	-	3 F, A	1 - 5	Konkrétne podmienky a dovoľené služby definuje zmluva

VYSVETLIVKY - maximálne rozmery

- 1 - maximálna dĺžka jednej strany 1,50 m a súčasne súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, maximálne 3 m
- 2 - maximálna dĺžka jednej strany 1,05 m a súčasne súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, maximálne 2 m
- 3 - maximálna dĺžka jednej strany 2 m a súčasne súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, maximálne 3 m

Jazyk pre písanie adresy a colných deklarácií

A anglicky F..... francúzsky

Dni, v ktorých sa zásielky doručujú

1 - pondelok 6 - sobota
 2 - útorok 7 - nedeľa
 3 - streda

4 - štvrtok

5 - piatok

VI.

TABUĽKY

PRE VZÁJOMNÝ PREPOČET
DTS - EUR

1 DTS = 1,186 EUR

DTS	EUR	DTS	EUR	DTS	EUR
0,01	0,01	20	23,72	70	83,02
0,02	0,02	21	24,91	71	84,21
0,03	0,04	22	26,09	72	85,39
0,04	0,05	23	27,28	73	86,58
0,05	0,06	24	28,46	74	87,76
0,06	0,07	25	29,65	75	88,95
0,07	0,08	26	30,84	76	90,14
0,08	0,09	27	32,02	77	91,32
0,09	0,11	28	33,21	78	92,51
		29	34,39	79	93,69
0,10	0,12	30	35,58	80	94,88
0,15	0,18	31	36,77	81	96,07
0,20	0,24	32	37,95	82	97,25
0,25	0,30	33	39,14	83	98,44
0,30	0,36	34	40,32	84	99,62
0,35	0,42	35	41,51	85	100,81
0,40	0,47	36	42,70	86	102,00
0,45	0,53	37	43,88	87	103,18
0,50	0,59	38	45,07	88	104,37
		39	46,25	89	105,55
0,55	0,65	40	47,44	90	106,74
0,60	0,71	41	48,63	91	107,93
0,65	0,77	42	49,81	92	109,11
0,70	0,83	43	51,00	93	110,30
0,75	0,89	44	52,18	94	111,48
0,80	0,95	45	53,37	95	112,67
0,85	1,01	46	54,56	96	113,86
0,90	1,07	47	55,74	97	115,04
0,95	1,13	48	56,93	98	116,23
		49	58,11	99	117,41
1	1,19	50	59,30	100	118,60
2	2,37	51	60,49	200	237,20
3	3,56	52	61,67	300	355,80
4	4,74	53	62,86	400	474,40
5	5,93	54	64,04	500	593,00
6	7,12	55	65,23	600	711,60
7	8,30	56	66,42	700	830,20
8	9,49	57	67,60	800	948,80
9	10,67	58	68,79	900	1067,40
		59	69,97		
10	11,86	60	71,16	1000	1186,00
11	13,05	61	72,35	2000	2372,00
12	14,23	62	73,53	3000	3558,00
13	15,42	63	74,72	4000	4744,00
14	16,60	64	75,90	5000	5930,00
15	17,79	65	77,09	6000	7116,00
16	18,98	66	78,28	7000	8302,00
17	20,16	67	79,46	8000	9488,00
18	21,35	68	80,65	9000	10674,00
19	22,53	69	81,83	10000	11860,00

1 EUR = 0,843 DTS

EUR	DTS	EUR	DTS	EUR	DTS
0,01	0,01	20	16,86	70	59,01
0,02	0,02	21	17,70	71	59,85
0,03	0,03	22	18,55	72	60,70
0,04	0,03	23	19,39	73	61,54
0,05	0,04	24	20,23	74	62,38
0,06	0,05	25	21,08	75	63,23
0,07	0,06	26	21,92	76	64,07
0,08	0,07	27	22,76	77	64,91
0,09	0,08	28	23,60	78	65,75
		29	24,45	79	66,60
0,10	0,08	30	25,29	80	67,44
0,15	0,13	31	26,13	81	68,28
0,20	0,17	32	26,98	82	69,13
0,25	0,21	33	27,82	83	69,97
0,30	0,25	34	28,66	84	70,81
0,35	0,30	35	29,51	85	71,66
0,40	0,34	36	30,35	86	72,50
0,45	0,38	37	31,19	87	73,34
0,50	0,42	38	32,03	88	74,18
		39	32,88	89	75,03
0,55	0,46	40	33,72	90	75,87
0,60	0,51	41	34,56	91	76,71
0,65	0,55	42	35,41	92	77,56
0,70	0,59	43	36,25	93	78,40
0,75	0,63	44	37,09	94	79,24
0,80	0,67	45	37,94	95	80,09
0,85	0,72	46	38,78	96	80,93
0,90	0,76	47	39,62	97	81,77
0,95	0,80	48	40,46	98	82,61
		49	41,31	99	83,46
1	0,84	50	42,15	100	84,30
2	1,69	51	42,99	200	168,60
3	2,53	52	43,84	300	252,90
4	3,37	53	44,68	400	337,20
5	4,22	54	45,52	500	421,50
6	5,06	55	46,37	600	505,80
7	5,90	56	47,21	700	590,10
8	6,74	57	48,05	800	674,40
9	7,59	58	48,89	900	758,70
		59	49,74		
10	8,43	60	50,58	1000	843,00
11	9,27	61	51,42	2000	1686,00
12	10,12	62	52,27	3000	2529,00
13	10,96	63	53,11	4000	3372,00
14	11,80	64	53,95	5000	4215,00
15	12,65	65	54,80	6000	5058,00
16	13,49	66	55,64	7000	5901,00
17	14,33	67	56,48	8000	6744,00
18	15,17	68	57,32	9000	7587,00
19	16,02	69	58,17	10000	8430,00

VII.

**Prehľad lehôt pre včasnosť dopravy zásielok EMS ,
listov a balíkov medzinárodného styku
(Platnosť od 1. 1. 2013)**

Slovenská pošta, a.s.

1. Úvod

Prehľad lehôt pre včasnosť dopravy zásielok EMS, listov a balíkov medzinárodného styku slúži ako pomôcka o lehotách dopravy zásielok do jednotlivých krajín.

2. Vysvetlivky k textu

2.1. Zaručená lehota

Pod pojmom „zaručená lehota“ sa rozumie lehota dopravy zásielok v pracovných dňoch až po doručenie. V prípade nedodržania zaručenej lehoty dopravy pošta vyplatí odosielateľovi náhradu podľa Poštových podmienok.

2.2. Dokument (DOC)

Pod pojmom “Dokument” sa rozumejú zásielky s obsahom dokumentov a písomností, alebo s takým obsahom, ktorý sa v krajine určenia za dokument považuje a nepodlieha colnej kontrole.

2.3. Tovar (TOV)

Pod pojmom “Tovar” sa rozumejú zásielky s obsahom tovaru, alebo s takým obsahom, ktorý sa za tovar v krajine určenia považuje a podlieha colnej kontrole.

2.4. D+...

Pod pojmom D+.... sa rozumie:

- “D” = deň podania
- “+ počet dní” = Zaručená lehota dopravy zásielok v pracovných dňoch až po doručenie.

Napríklad: zásielka podaná v piatok, so zaručenou lehotou dopravy D+2 bude doručená v utorok nasledujúci týždeň.

2.5. Predpokladaný čas

Pod pojmom „predpokladaný čas“ sa rozumie predpokladaný čas dopravy zásielok až po doručenie. Všetky uvedené, predpokladané časy dopravy boli vypočítané na základe informácií cudzích poštových správ a majú len informačný charakter. Pri zásielkách prepravo

3. Záver

Tento Prehľad lehôt nadobúda platnosť dňom 1.1.2009.

NOVÉ

Por. číslo	Š T Á T	Zaručená lehota		Predpokladaný čas			
		EMS		Listy		Balíky	
		DOC	TOV	1.Tr.	2.Tr.	1.Tr.	2.Tr.
1	AFGANISTAN			10-13	20-23	10-13	19-22
2	ALBÁNSKO	D+4	D+5	5-7	10-13	7-11	14-18
3	ALŽÍRSKO	D+4	D+5	9-13	16-20	9-13	16-20
4	ANDORA	D+3	D+4	4-6	10-13	5-7	13-17
5	ANGOLA	D+3	D+4	9-13	17-21	10-14	17-21
6	ANGUILLA	D+4	D+5	8-10	25-30	8-12	26-32
7	ANTIGUA			8-10	25-30	8-12	27-32
8	ARGENTÍNA	D+4	D+5	7-9	11-13	8-10	12-14
9	ARMÉNSKO	D+4	D+5	11-12	19-20	11-12	19-20
10	ARUBA	D+4	D+5	9-12	19-21	9-12	19-21
11	AUSTRÁLIA	D+4	D+5	6-7	11-12	7-9	10-12
12	AZERBAJDŽAN	D+4	D+5	10-11	22-23	10-11	22-23
13	BAHAMY	D+3	D+4	10-12	26-27	7-10	22-26
14	BAHRAJN	D+3	D+4	7-9	18-25	8-12	20-25
15	BANGLADÉŠ	D+5	D+6	11-12	22-25	13-16	27-29
16	BARBADOS	D+4	D+5	10-12	22-25	10-12	22-26
17	BELGICKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
18	BELIZE			9-12	18-25	9-14	25-30
19	BENIN	D+3	D+4	8-10	23-26	9-14	24-29
20	BERMUDY	D+3	D+4	9-12	18-25	9-14	25-30
21	BHUTÁN	D+6	D+7	10-18	19-27	11-18	20-27
22	BIELORUSKO	D+4	D+5	3-5	10-12	4-6	10-12
23	BOLÍVIA	D+4	D+5	8-11	26-28	10-12	26-28
24	BOSNA A HERC.	D+4	D+5	3-5	10-12	4-7	11-14
25	BOTSWANA	D+4	D+5	7-9	19-25	8-12	20-25
26	BRAZÍLIA	D+4	D+5	8-10	11-17	11-12	14-21
27	BR.INDO. ÚZEMIE			9-12	25-30	9-14	30-35
28	BR. PANENSKÉ O.			9-12	25-30	9-14	30-35
29	BRUNEJ DARUS.	D+4	D+5	8-12	17-23	13-14	23-24
30	BULHARSKO	D+3		3-5	4-7	4-7	6-9
31	BURKINA FASO	D+4	D+5	9-13	14-18	9-13	14-18
32	BURUNDI			8-10	13-15	10-12	15-17
33	CYPRUS	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
34	ČAD	D+4	D+5	8-10	15-20	8-10	20-25
35	ČESKÁ REPUBLIKA	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
36	ČÍNA	D+4	D+5	6-8	8-12	8-10	8-13

Por. číslo	Š T Á T	Zaručená lehota		Predpokladaný čas			
		EMS		Listy		Balíky	
		DOC	TOV	1.Tr.	2.Tr.	1.Tr.	2.Tr.
37	DÁNSKO		D+2	3-5	4-7	4-7	6-9
38	DOMINIKA			8-10	23-25	8-10	23-25
39	DOMINIKÁN. REP.			10-12	25-27	10-11	25-27
40	DŽIBUTSKO	D+4	D+5	8-10	22-28	9-13	25-30
41	EGYPT	D+3	D+4	6-9	7-10	8-10	14-18
42	EKVÁDOR	D+4	D+5	8-11	20-25	9-12	25-27
43	ERITHREA						
44	ESTÓNSKO		D+2	3-5	4-7	4-7	6-9
45	ETIOPIA	D+3	D+4	7-12	12-15	8-12	14-16
46	FAERSKÉ OSTR.	D+3	D+4	3-8	15-20	4-8	20-25
47	FALKLANDY			9-11	25-30	10-14	25-30
48	FIDŽI	D+5	D+6	9-11	20-22	10-14	19-20
49	FILIPÍNY	D+4	D+5	9-11	30-35	10-14	30-36
50	FÍNSKO		D+2	3-5	4-7	4-7	6-9
51	FRANC. GUAYANA	D+4	D+5	9-11	25-30	10-14	25-30
52	FRANC.POLYNÉZIA			9-11	25-30	10-14	25-30
53	FRANC.JUŽ.ÚZEMIA						
54	FRANCÚZSKO		D+2	3-5	4-7	4-7	6-9
55	GABON			8-12	15-20	9-12	15-20
56	GAMBIA	D+4	D+5	9-11	20-25	10-14	25-30
57	GHANA	D+3	D+4	8-9	16-18	9-11	16-18
58	GIBRALTÁR	D+3	D+4	5-6	7-8	5-8	7-10
59	GRÉCKO		D+2	3-5	4-7	4-7	6-9
60	GRENADA			9-11	22-28	10-14	25-30
61	GRÓNSKO	D+3	D+4	4-6	6-9	4-7	7-10
62	GRUZÍNSKO	D+4	D+5	9-11	18-20	10-12	19-21
63	GADELOUPE	D+4	D+5	9-11	25-30	10-14	30-35
64	GUATEMALA			8-11	24-26	9-11	26-28
65	GUINEA BISSAU	D+4	D+5	7-8	14-15	7-8	14-15
66	GUINEA	D+4	D+5	8-13	15-20	8-13	15-20
67	GUYANA	D+4	D+5	9-11	25-30	10-14	28-33
68	HAITI			9-11	25-30	10-14	28-33
69	HOL. ANTILY	D+4	D+5	8-9	23-24	9-10	24-25
70	HOLANDSKO		D+2	3-5	4-7	4-7	6-9
71	HONDURAS			9-11	25-30	10-14	27-32
72	HONG KONG	D+3	D+4	7-10	25-30	7-10	25-30

Por. číslo	Š T Á T	Zaručená lehota		Predpokladaný čas			
		EMS		Listy		Balíky	
		DOC	TOV	1.Tr.	2.Tr.	1.Tr.	2.Tr.
73	CHILE	D+4	D+5	8-10	18-25	12-13	25-30
74	CHORVÁTSKO	D+3	D+4	3-5	5-7	4-7	6-9
75	INDIA	D+4	D+5	5-11	8-17	7-11	9-15
76	INDONÉZIA	D+4	D+5	10-13	27-32	11-15	30-35
77	IRAK			10-14	27-32	12-16	30-35
78	IRÁN	D+3	D+4	10-14	23-26	12-16	23-25
79	ÍRSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
80	ISLAND	D+2	D+3	3-8	15-20	4-8	20-25
81	IZRAEL	D+3	D+4	3-6	10-15	7-8	13-15
82	JAMAJKA			09-12	25-27	10-12	26-28
83	JAPONSKO	D+4	D+5	4-7	10-15	5-7	15-20
84	JEMEN	D+4	D+5	8-10	18-20	9-13	18-20
85	JORDÁNSKO	D+3	D+4	8-10	20-25	11-14	20-23
86	JUHOAFR.REP.	D+3	D+4	8-9	10-15	9-11	15-20
87	KAJMANSKÉ O.	D+3	D+4	10-14	25-30	12-16	30-35
88	KAMBODŽA			10-14	25-30	12-16	30-35
89	KAMERUN	D+4	D+5	9-13	20-25	10-14	22-28
90	KANADA	D+3	D+4	4-9	8-15	5-10	15-20
91	KAPVERDY			10-14	25-30	12-16	30-35
92	KATAR	D+3	D+4	8-9	18-19	9-13	20-25
93	KAZACHSTAN	D+4	D+5	8-10	18-23	9-13	20-25
94	KEŇA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	28-33
95	KIRGIZSKO	D+5	D+6	8-10	18-23	9-13	20-25
96	KIRIBATI			10-14	25-30	12-16	30-35
97	KOLUMBIA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	28-33
98	KOMORY			12-16	27-32	12-16	30-35
99	KONGO			9-13	25-30	10-14	28-33
100	KONGO D.R.	D+4	D+5	9-13	21-26	10-14	22-28
101	KL'DR			10-14	28-33	12-16	30-35
102	KÓREJSKÁ REP.	D+5	D+6	6-10	20-25	6-10	20-23
103	KOSTARIKA			9-13	25-30	10-14	28-33
104	KUBA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	27-32
105	KUVAJT	D+3	D+4	7-10	25-30	8-10	27-32
106	LAOS			10-14	30-35	12-16	30-35
107	LESOTHO	D+4	D+5	10-14	30-35	12-16	30-35

Por. číslo	Š T Á T	Zaručená lehota		Predpokladaný čas			
		EMS		Listy		Balíky	
		DOC	TOV	1.Tr.	2.Tr.	1.Tr.	2.Tr.
108	LIBANON			9-13	25-30	10-14	30-35
109	LIBÉRIA			9-13	25-30	10-14	30-35
110	LÍBYA			9-13	25-30	10-14	28-33
111	LICHTENŠTAJNSKO	D+2	D+3	3-5	8-12	4-7	11-13
112	LITVA	D+3		3-5	4-7	4-7	6-9
113	LOTYŠSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
114	LUXEMBURGSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
115	MACAO	D+4	D+5	7-10	25-30	8-10	30-35
116	MACEDÓNSKO	D+3	D+4	5-7	10-14	6-9	12-16
117	MADAGASKAR			10-14	30-35	12-16	30-35
118	MAĎARSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
119	MALAJZIA	D+4	D+5	10-14	30-35	12-16	30-35
120	MALAWI	D+4	D+5	10-14	30-35	11-15	30-35
121	MALEDIVY	D+5	D+6	10-14	30-35	12-16	30-35
122	MALI	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	30-35
123	MALTA	D+3		3-5	4-7	4-7	6-9
124	MAROKO	D+3	D+4	6-9	15-20	7-10	17-22
125	MARSHALL.O.	D+4	D+5	12-16	30-35	12-16	30-35
126	MARTINIK	D+4	D+5	10-14	30-35	12-16	30-35
127	MAURETÁNIA			9-13	25-30	10-14	28-33
128	MAURITIUS	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	28-33
129	MEXIKO	D+4	D+5	8-10	11-15	9-13	25-30
130	MIKRONÉZIA	D+5	D+6	12-16	30-35	12-16	30-35
131	MOLDAVSKO	D+3	D+4	5-7	10-14	6-9	12-16
132	MONAKO	D+2	D+3	4-7	9-13	5-8	11-15
133	MONGOLSKO			10-14	30-35	12-16	30-35
134	MONTSERRAT			10-14	30-35	12-16	30-35
135	MOZAMBIK	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	28-33
136	MYANMÁRSKO			9-12	25-30	9-14	25-30
137	NAMÍBIA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	27-32
138	NAURU			10-14	28-33	12-16	30-35
139	NEMECKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
140	NEPÁL			10-14	30-35	12-16	30-35
141	NIGER	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	27-32
142	NIGÉRIA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	27-32
143	NIKARAGUA			10-14	30-35	12-16	30-35

Por. číslo	Š T Á T	Zaručená lehota		Predpokladaný čas			
		EMS		Listy		Balíky	
		DOC	TOV	1.Tr.	2.Tr.	1.Tr.	2.Tr.
144	NÓRSKO	D+2	D+3	3-5	10-14	4-8	12-16
145	NOVÁ KALEDÓNIA	D+4	D+5	12-16	30-35	14-19	30-35
146	NOVÝ ZÉLAND	D+4	D+5	7-9	11-15	7-11	25-30
147	OMÁN	D+3	D+4	7-10	25-30	8-10	27-32
148	PAKISTAN	D+4	D+6	10-14	27-32	11-15	30-35
149	PANAMA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	28-33
150	PAPUA-N. GUINEA	D+5	D+6	12-16	28-33	13-17	30-35
151	PARAGUAJ	D+4	D+5	9-13	26-32	10-14	30-35
152	PERU			9-13	26-32	10-14	28-33
153	PITCAIRNOVE O.			12-16	28-33	14-19	30-35
154	POBR.SLONOVINY	D+4	D+5	8-10	22-28	9-13	25-30
155	POLSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
156	PORTORIKO			9-13	28-33	10-14	30-35
157	PORTUGALSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
158	RAKÚSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
159	RÉUNION			10-14	28-33	12-16	30-35
160	ROVN. GUINEA			9-13	24-30	10-14	27-32
161	RUMUNSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
162	RUSKÁ FEDERÁCIA	D+4	D+5	5-8	15-20	7-10	20-25
163	RWANDA			10-14	27-32	12-16	28-33
164	SALVADOR			10-14	26-32	12-16	28-33
165	SAMOA ZÁPADNÁ			10-14	28-33	12-16	30-35
166	SAN MARINO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
167	SAUDSKÁ ARÁBIA	D+4	D+5	9-11	18-22	9-12	20-25
168	SENEGAL	D+4	D+5	9-13	27-32	9-13	28-33
169	SEYCHELY	D+4	D+5	9-13	23-25	11-13	25-27
170	SIERA LEONE			10-14	15-18	11-15	20-25
171	SINGAPUR	D+4	D+5	10-14	28-33	11-15	30-35
172	SLOVINSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
173	SOMÁLSKO			10-14	28-33	11-15	30-35
174	SP.AR. EMIRÁTY	D+3	D+4	9-11	19-21	10-12	21-23
175	SP. ŠT. AMERICKÉ	D+3	D+4	5-7	14-17	6-9	15-20
176	SRBSKO A Č.HORA	D+3	D+4	5-7	12-16	5-8	15-20
177	SRI LANKA	D+4	D+5	12-16	28-33	14-19	30-35
178	STREDOAFR.REP.	D+4	D+5	9-13	27-32	10-14	28-33
179	SUDÁN	D+4	D+5	9-13	27-32	10-14	30-35
180	SURINAM	D+5	D+6	10-14	28-33	12-16	30-35

Por. číslo	Š T Á T	Zaručená lehota		Predpokladaný čas			
		EMS		Listy		Balíky	
		DOC	TOV	1.Tr.	2.Tr.	1.Tr.	2.Tr.
181	SVÄTÄ HELENA			12-16	30-35	14-19	30-35
182	SVÄTÄ LUCIA	D+4	D+5	12-16	30-35	14-19	30-35
183	SV.PIERRE A MIQ.			12-16	30-35	14-19	30-35
184	SVÄTÝ VINCENT			12-16	30-35	14-19	30-35
185	SVÄTÝ TOMÁŠ			12-16	30-35	14-19	30-35
186	SVÄTÝ KRISTOF			12-16	30-35	14-19	30-35
187	SVAZIJSKO	D+4	D+5	10-14	26-32	12-16	28-33
188	SÝRIA	D+3	D+4	8-10	20-25	9-11	20-25
189	ŠALAMUNOVE O.	D+5	D+6	10-14	26-32	12-16	30-35
190	ŠPANIELSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
191	SVAJČIARSKO	D+2	D+3	3-5	8-12	4-7	11-13
192	ŠVÉDSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
193	TADŽIKISTAN	D+4	D+5	8-10	18-23	9-13	20-25
194	TAIWAN	D+4	D+5	10-14	28-33	12-16	30-35
195	TALIANSKO	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
196	TANZÁNIA	D+4	D+5	8-10	20-25	10-14	24-30
197	THAJSKO	D+4	D+5	9-13	27-32	11-15	30-35
198	TOGO	D+4	D+5	10-12	22-28	12-16	25-30
199	TONGA			12-16	22-28	13-17	25-30
200	TRINIDAD A TOB.	D+4	D+5	12-16	27-32	13-17	30-35
201	TRISTAN DA CUN.			12-16	28-33	14-19	30-35
202	TUNISKO	D+3	D+4	8-10	16-18	9-11	17-19
203	TURECKO	D+3	D+4	3-6	7-10	4-8	10-15
204	TURKMĚNSKO	D+4	D+5	8-10	18-23	9-13	20-25
205	TURKS A CAICOS			10-14	25-30	12-16	28-33
206	TUVALU			12-16	28-33	14-19	30-35
207	UGANDA	D+4	D+5	9-13	22-28	10-14	25-30
208	UKRAJINA	D+3	D+5	4-7	8-12	5-10	12-16
209	URUGUAJ	D+4	D+5	8-10	25-30	9-13	26-32
210	UZBEKISTAN	D+4	D+5	8-10	18-23	9-13	20-25
211	VANUATU	D+5	D+6	12-16	28-33	14-19	30-35
212	VATIKÁN			3-5	4-7	4-7	6-9
213	VEĽKÁ BRITÁNIA	D+2		3-5	4-7	4-7	6-9
214	VENEZUELA	D+4	D+5	9-13	25-30	10-14	26-32
215	VIETNAM	D+6	D+7	9-13	20-25	10-14	25-30
216	VÝCHODNÝ TIMOR						
217	WALLISOVE O.			12-16	28-33	13-17	30-35
218	ZAMBIA	D+4	D+5	9-13	22-28	10-14	24-30
219	ZIMBABWE	D+4	D+5	9-13	22-28	10-14	24-30

Smerovanie zásielok k MVS

Listové zásielky

1. trieda (letecky)

M V S BRATISLAVA 090 - všetky zásielky

2. trieda (pozemne)

M V S KOŠICE 090 - Bielorusko, Litva, Lotyšsko, Ukrajina

M V S BRATISLAVA 090 - všetky ostatné zásielky

Balíky

1. trieda (letecky)

M V S BRATISLAVA 090 - všetky zásielky

2. trieda (pozemne)

M V S KOŠICE 090 - Azerbajdžan, Bielorusko, Estónsko, Irán, KĽDR, Litva, Lotyšsko, Moldavsko, Ukrajina, Vietnam

M V S BRATISLAVA 090 - všetky ostatné balíky

Expres zásielky

M V S BRATISLAVA 090 - všetky zásielky

Zoznam zmien a doplnkov

Číslo	Vyhlásené v Poštovom vestníku SP, a. s.		Registrované v zbierke zákonov			Opravu vykonal podpis - dátum
	čísťka	zo dňa	čísťka	číslo	zo dňa	
1.	Zasiel_pod_MS	1/2013	14.1.2013			
2.	Zasiel_pod_MS	4/2013	25.2.2013			
3.	Expres zásielky, Zmluvný balik	6/2013	25.3.2013			
4.	Poštové ceniny - čiernotlač	7/2013	8.4.2013			
5.	Poštové ceniny - celinová obálka	8/2013	22.4.2013			
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						
67.						
68.						
69.						
70.						
71.						
72.						
73.						
74.						
75.						
76.						
77.						
78.						
79.						
80.						

účinnosť od 1.4.2013

Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta 9, Banská Bystrica

TARIFA

TARIFA POŠTOVÝCH SLUŽIEB A S NIMI SÚVISIACICH ČINNOSTÍ

- vnútroštátny styk

OBSAH

	Strana
Všeobecné podmienky	4
Zoznam služieb patriacich do univerzálnej služby vo vnútroštátnom styku	5
Zoznam služieb patriacich do poštového platobného styku vo vnútroštátnom styku	6
TARIFA POŠTOVÝCH SLUŽIEB A S NIMI SÚVISIACICH ČINNOSTÍ - - VNÚTROŠTÁTNY STYK	
I. Sadzby za poštové zásielky a poskytované služby vo vnútroštátnom styku	I. / 1
II. Veľkostné a hmotnostné limity zásielok - vnútroštátny styk	II. / 1
III. Poštové ceniny, predajný poštový materiál, publikácie	III. / 1
TARIFA POŠTOVÝCH SLUŽIEB A S NIMI SÚVISIACICH ČINNOSTÍ - - MEDZINÁRODNÝ STYK	
IV. Sadzby za poštové zásielky a služby medzinárodného styku	IV. / 1
V. Zasielacie podmienky - medzinárodný styk	V. / 1
VI. Tabuľky pre vzájomný prepočet DTS - EUR	VI. / 1
VII. Prehľad lehôt pre včasnosť dopravy zásielok EMS, listov a balíkov medzinárodného styku	VII. / 1

Všeobecné podmienky

1. Tarifa výkonov poštovej prevádzky – vnútroštátny styk:
 - a) maximálne ceny poštových služieb vo vnútroštátnom styku (univerzálna poštová služba, poštový platobný styk), schvaľuje Poštový regulačný úrad, podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov,
 - b) ceny dohodou za vnútroštátne výkony pošty schvaľuje Slovenská pošta, a. s., podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Tarifu výkonov poštovej prevádzky – medzinárodný styk (univerzálna poštová služba) schvaľuje podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov Poštový regulačný úrad.
3. Veľkostné a hmotnostné limity zásielok – vnútroštátny styk, stanovujú Poštové podmienky (ďalej PP) vydané Slovenskou poštou, a. s. podľa zákona č. 324/2011 Z. z., o poštových službách v znení neskorších predpisov. Súčasťou PP sú aj ich prílohy.
4. Sadzby za nové výkony pošty schvaľuje:
 - a) pri regulovaných cenách (univerzálna poštová služba - vnútroštátny a medzinárodný styk a vnútroštátny poštový platobný styk) Poštový regulačný úrad
 - b) pri neregulovaných cenách Slovenská pošta, a. s.
5. Zmeny a doplnky Tarify výkonov poštovej prevádzky po predložení Poštovému regulačnému úradu sa vyhlasujú v Poštovom vestníku Slovenskej pošty, a. s.
6. Sadzby sú jednotné pre celé územie SR a oceňujú sa nimi výkony pôšt poskytované jej zákazníkom a zmluvným partnerom.
7. Sadzby sú stanovené s daňou z pridanej hodnoty vo výške 20 %, pokiaľ nie je uvedené inak.
8. Zľavy k univerzálnym poštovým službám a poštovému platobnému styku sú stanovené pre všetkých odosielateľov a podávateľov za rovnakých podmienok a boli oznámené Poštovému regulačnému úradu.
9. Predajné ceny poštových cenín uvedené v časti III. Tarify poštových služieb a s nimi súvisiacich činností – vnútroštátny styk platia pre vnútroštátny i medzinárodný styk.

Týmto vydaním sa rušia časti Tarify účinnej do 31. 12. 2012

Zoznam služieb patriacich do univerzálnej poštovej služby

Vnútroštátny styk

List 1. trieda ¹⁾ (Poštové podmienky Listová zásielka)
Doporučený list - 1. trieda ¹⁾ (Poštové podmienky Doporučená zásielka)
Poistený list 1. trieda do 30 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Poistený list 1. trieda do 150 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Poistený list 1. trieda do 300 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Poistený list 1. trieda do 500 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
List 2. trieda ¹⁾ (Poštové podmienky Listová zásielka)
Doporučený list 2. trieda ¹⁾ (Poštové podmienky Doporučená zásielka)
Poistený list 2. trieda do 30 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Poistený list 2. trieda do 150 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Poistený list 2. trieda do 300 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Poistený list 2. trieda do 500 eur ²⁾ (Poštové podmienky Poistená zásielka)
Doručenka k doporučeným listom 1. triedy a doporučeným listom 2. triedy
Doručenka k poisteným listom 1. triedy a poisteným listom 2. triedy
Do vlastných rúk k doporučeným listom 1. triedy a doporučeným listom 2. triedy
Do vlastných rúk k poisteným listom 1. triedy a poisteným listom 2. triedy
List slepecký (Poštové podmienky Listová zásielka)
Doporučený list slepecký (Poštové podmienky Doporučená zásielka)
Doručenka k doporučeným listom slepeckým
Do vlastných rúk k doporučeným listom slepeckým
Úradná zásielka ³⁾ (Poštové podmienky Úradná zásielka)
Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa
Doporučene ⁴⁾
Balík 1. trieda (Poštové podmienky Balík)
Balík 2. trieda (Poštové podmienky Balík)
Poistenie k balíkom 1. triedy a balíkom 2. triedy
Krehké k balíkom 1. triedy a balíkom 2. triedy
Neskladné k balíkom 1. triedy a balíkom 2. triedy
Reklamná adresovaná zásielka ¹⁾ – od 50 ks / podaj (Poštové podmienky Listová zásielka)

Vysvetlivky:

1) Ak ktorýkoľvek rozmer listu s hmotnosťou do 50 g presahuje príslušný rozmer listovej zásielky plochého pravouhlého tvaru (dĺžka 23,5 cm, šírka 16,5 cm, hrúbka 0,5 cm) určený podľa Poštových podmienok Listová zásielka, Poštových podmienok Doporučená zásielka a Poštových podmienok Úradná zásielka alebo je podaný v doručenkovej obálke, ktorá presahuje uvedené rozmery podľa Poštových podmienok Doporučená zásielka a Poštových podmienok Úradná zásielka, uplatní sa cena určená pre hmotnosť do 100 g.

2) Poistené listy je možné podávať len v plastových obálkach alebo obaloch, ktoré predávajú pošty alebo ktorých úpravu Slovenská pošta, a. s., schválila (Poštové podmienky Poistená zásielka).

3) Súčasťou ceny za Úradnú zásielku je Doporučene, Doručenka, Do vlastných rúk

4) Je súčasťou ceny za doporučený list, doporučený list slepecký a úradnú zásielku.

Zoznam služieb patriacich do poštového platobného styku

Vnútroštátny styk

Poštový poukaz na účet - dvojdielny* (Poštové podmienky Poštový poukaz na účet)
Poštový poukaz na účet - trojdielny* (Poštové podmienky Poštový poukaz na účet)
Položky spracovaných platieb Poštového poukazu na účet
Poštový poukaz ekonomický* (Poštové podmienky Poštový poukaz ekonomický)
Položky spracovaných platieb Poštového poukazu ekonomického
Poštový poukaz na adresu - 1. trieda* (Poštové podmienky Poštový poukaz na adresu)
Poštový poukaz na adresu - 2. trieda* (Poštové podmienky Poštový poukaz na adresu)
Doručenka k Poštovému poukazu na adresu
Do vlastných rúk k Poštovému poukazu na adresu
Poštový poukaz na výplatu - podaný elektronicky** (Poštové podmienky Poštový poukaz na výplatu)
Poštový poukaz na výplatu - podaný na zozname** (Poštové podmienky Poštový poukaz na výplatu)
Zaručená lehota dodania k Poštovému poukazu na výplatu
Vyplaťte dňa k Poštovému poukazu na výplatu
Do vlastných rúk k Poštovému poukazu na výplatu
Do vlastných rúk - splnomocnenie vylúčené k Poštovému poukazu na výplatu

Vysvetlivky:

* Poukazované sumy sa platia v hotovosti.

**Poukazované sumy sa platia bezhotovostne.

Poštový poukaz na účet, určený na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke.

Poštový poukaz ekonomický, určený na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banku.

Poštový poukaz na adresu, určený na výplatu peňazí v hotovosti.

Poštový poukaz na výplatu, určený na poukázanie peňazí z účtu odosielateľa na výplatu adresátovi v hotovosti.

Za Poštový poukaz na účet sa vyberajú sadzby:

- výplatné - uhrádza odosielateľ pri podaní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak,
- cenu za poskytnutie Súpisu – uhrádza adresát alebo zmluvná banka za každú položku Súpisu,
- cenu za poskytnutie elektronického Súpisu a informácií v papierovej podobe – uhrádza adresát alebo zmluvná banka za každú položku Súpisu.

Za Poštový poukaz ekonomický sa vyberajú sadzby:

- výplatné - uhrádza odosielateľ pri podaní,
- cenu za poskytnutie Súpisu – uhrádza adresát za každú položku Súpisu.

TARIFA POŠTOVÝCH SLUŽIEB A S NIMI SÚVISIACICH ČINNOSTÍ - VNÚTROŠTÁTNY STYK

I.

SADZBY ZA POŠTOVÉ ZÁSIELKY A POSKYTOVANÉ SLUŽBY VO VNÚTROŠTÁTNOM STYKU

MAXIMÁLNE CENY URČENÉ POŠTOVÝM REGULAČNÝM ÚRADOM A DOHODNUTÉ SADZBY
ZA VNÚTROŠTÁTNE VÝKONY POŠTY

- L. Listy, Slepcekké zásielky a Úradné zásielky
- B. Balíky
- DM. Reklamné adresované zásielky
- PP. Poštové poukazy
- EX. Expres zásielky
- EL. Zmluvný list
- LE. Letáky
- OB. Obchodná zásielka
- SI. Služby spojené s obstaraním inkasa - Sústredené inkaso platieb obyvateľstva
- PD. Služby spojené s podajom a dodajom špeciál
- DS. Dispozičné služby
- IF. Info služby
- KS. Kopírovacie služby
- SL. Ostatné služby
- OZ. Ostatné zľavy
- OS. Zriadenie príležitostnej pošty a používanie príležitostnej pečiatky

Listová zásielka

List 1. trieda	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g*	0,65	osl. od DPH	L.1.01
	100 g	0,80	osl. od DPH	L.1.02
	500 g	1,00	osl. od DPH	L.1.03
	1 000 g	1,50	osl. od DPH	L.1.04
	2 000 g	2,50	osl. od DPH	L.1.05

List 2. trieda	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g*	0,45	osl. od DPH	L.2.01
	100 g	0,60	osl. od DPH	L.2.02
	500 g	0,80	osl. od DPH	L.2.03
	1 000 g	1,40	osl. od DPH	L.2.04
2 000 g	2,40	osl. od DPH	L.2.05	

List slepecký	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	7 000 g	0,00	osl. od DPH	L.2S.1

Reklamná adresovaná zásielka (od 50 kusov/podaj)	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g*	0,40	osl. od DPH	DM.A.01
	100 g	0,50	osl. od DPH	DM.A.02
	500 g	0,70	osl. od DPH	DM.A.03
	1 000 g	1,10	osl. od DPH	DM.A.04
2 000 g	2,10	osl. od DPH	DM.A.05	

* Pri zásielke do 50 g, ak ktorýkoľvek jeho rozmer presahuje príslušný najväčší rozmer listovej zásielky plochého pravouhlého tvaru (dĺžka 23,5 cm, šírka 16,5 cm, hrúbka 0,5 cm) uplatní sa cena do hmotnosti 100 g

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Odpovedná služba k listom a doporučeným listom 1.triedy a 2.triedy*	0,00	osl.od DPH	L.SC

* cenu uhrádza adresát zásielky vo výške ceny za list v príslušnej hmotnostnej kategórii a triede

Dispozičné služby pre odosielateľa	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno na podaji	0,50	cena s DPH	DS.A
Storno na dodaji	1,00	cena s DPH	DS.B
Uložiť ...dní	0,00	cena s DPH	DS.C
Neukladať	0,00	cena s DPH	DS.D
Nevrátiť	0,00	cena s DPH	DS.E
Nedoposielat'	0,00	cena s DPH	DS.F
Späť:	0,00	cena s DPH	DS.G
Poste restante	0,00	cena s DPH	DS.N

Technologické zľavy k listom a RaZ

Objem celkového mesačného podaja je min. 10 000 ks spolu (vrátane listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok, RaZ).

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Vyznačenie podacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady (zásielky uhrádzané v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom kreditovaným nastavením počítačom a výplatnými prúžkami)	0,0106	L.ZA.02

Technologický bonus k štandardným listom 2. triedy do 50 g

Objem celkového ročného podaja je min. 250 tis. ks na odosielateľa/podávateľa

Cena je stanovená v závislosti od objemu celoročného podaja.

Bonus za dlhodobú spoluprácu k listom 1.triedy, listom 2.triedy a RaZ

Objem celkového ročného podaja je min. 1 mil. ks

Cena je stanovená v závislosti od objemu celoročného podaja a zazmluvneného obdobia v kalendárnych rokoch.

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
realizácia podaja zásielok označených otlačkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,0200	OZ.C

Doporučená zásielka

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doporučený list 1. trieda	50 g*	1,30	osl. od DPH	L.1D.01
	100 g	1,45	osl. od DPH	L.1D.02
	500 g	1,65	osl. od DPH	L.1D.03
	1 000 g	2,15	osl. od DPH	L.1D.04
	2 000 g	3,15	osl. od DPH	L.1D.05
Doporučene - služba** (je súčasťou ceny za doporučený list)		0,65	osl. od DPH	L.SG

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doporučený list 2. trieda	50 g*	1,10	osl. od DPH	L.2D.01
	100 g	1,25	osl. od DPH	L.2D.02
	500 g	1,45	osl. od DPH	L.2D.03
	1 000 g	2,05	osl. od DPH	L.2D.04
	2 000 g	3,05	osl. od DPH	L.2D.05
Doporučene - služba** (je súčasťou ceny za doporučený list)		0,65	osl. od DPH	L.SG

Doporučený list slepecký	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	7 000 g	0,00	osl. od DPH	L.2DS.1

* Pri zásielke do 50 g, ak ktorýkoľvek jeho rozmer presahuje príslušný najväčší rozmer listovej zásielky plochého pravouhlého tvaru (dĺžka 23,5 cm, šírka 16,5 cm, hrúbka 0,5 cm) alebo je podaný v doručenkovej obálke, ktorá nespĺňa podmienku podľa PP, uplatní sa cena do hmotnosti 100 g.

** cena je uplatňovaná pri vyplácaní náhrad

Doplnkové služby		Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doručenka k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2. triedy		0,40	osl. od DPH	L.SA
Doručenka k doporučeným listom slepeckým		0,00	osl. od DPH	L.2SA
Do vlastných rúk k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2. triedy		0,20	osl. od DPH	L.SB
Do vlastných rúk k doporučeným listom slepeckým		0,00	osl. od DPH	L.2SB
Odpovedná služba k listom a doporučeným listom 1.triedy a 2.triedy*		0,00	osl. od DPH	L.SC
Dobierka k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2.triedy	na účet	0,80	osl. od DPH	L.SM.01
	na adresu	1,10	osl. od DPH	L.SM.02
Dobierka k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2.triedy - podaj cez ePH	na účet	0,70	osl. od DPH	L.SM.03
	na adresu	1,00	osl. od DPH	L.SM.04

* cenu uhrádza adresát zásielky vo výške ceny za doporučený list v príslušnej hmotnostnej kategórii a triede

Vrátenie doporučeného listu 1. triedy s doplnkovou službou Dobierka	maximálna cena za doporučený list v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	L.SP.01
Vrátenie doporučeného listu 2. triedy s doplnkovou službou Dobierka	maximálna cena za doporučený list v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	L.SP.02

Dispozičné služby pre odosielateľa	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno na podaji	0,50	cena s DPH	DS.A
Storno na dodaji	1,00	cena s DPH	DS.B
Uložiť ...dní	0,00	cena s DPH	DS.C
Neukladať	0,00	cena s DPH	DS.D
Nevrátiť	0,00	cena s DPH	DS.E
Nedoposielat'	0,00	cena s DPH	DS.F
Späť:	0,00	cena s DPH	DS.G
Zmena adresy	2,00	cena s DPH	DS.R
Poste restante	0,00	cena s DPH	DS.N

Technologické zľavy k doporučeným listom

Objem celkového mesačného podaja je min. 10 000 ks spolu (vrátane listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok, RaZ).

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou	0,0050	L.ZA.01
Vyznačenie podacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady (zásielky uhrádzané v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom kreditovaným nastavením počítadla a výplatnými prúžkami)	0,0106	L.ZA.02

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
realizácia podaja zásielok označených otláčkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,0200	OZ.C

Úradná zásielka

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Úradná zásielka (doporučene + doručenka + do vlastných rúk)	50 g*	1,40	osl. od DPH	L.2UA.01
	100 g	1,55	osl. od DPH	L.2UA.02
	500 g	1,75	osl. od DPH	L.2UA.03
	1 000 g	2,35	osl. od DPH	L.2UA.04
	2 000 g	3,35	osl. od DPH	L.2UA.05

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa	0,30	osl. od DPH	L.SUD

* Pri zásielke do 50 g, ak ktorýkoľvek jeho rozmer presahuje príslušný najväčší rozmer listovej zásielky plochého pravouhlého tvaru (dĺžka 23,5 cm, šírka 16,5 cm, hrúbka 0,5 cm) alebo je podaná v doručenkovej obálke, ktorá nespĺňa podmienku podľa PP, uplatní sa cena do hmotnosti 100 g.

Dispozičné služby pre odosielateľa	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno na podaji	0,50	cena s DPH	DS.A
Storno na dodaji	1,00	cena s DPH	DS.B
Uložiť ...dní	0,00	cena s DPH	DS.C
Neukladať	0,00	cena s DPH	DS.D
Nedoposielat'	0,00	cena s DPH	DS.F
Späť:	0,00	cena s DPH	DS.G
Splnomocnenie vylúčené	0,00	cena s DPH	DS.O

Technologické zľavy k úradným zásielkám

Objem celkového mesačného podaja je min. 10 000 ks spolu (vrátane listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok, RaZ).

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou	0,0050	L.ZA.01
Vyznačenie podacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady (zásielky uhrádzané v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom kreditovaným nastavením počítadla a výplatnými prúžkami)	0,0106	L.ZA.02

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
realizácia podaja zásielok označených otlačkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,0200	OZ.C

Poistená zásielka

Poistený list 1. trieda do 30 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	1,65	osl. od DPH	L.1PA.01
100 g	1,80	osl. od DPH	L.1PA.02	
500 g	2,00	osl. od DPH	L.1PA.03	
1 000 g	2,50	osl. od DPH	L.1PA.04	
2 000 g	3,50	osl. od DPH	L.1PA.05	

Poistený list 1. trieda do 150 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	1,85	osl. od DPH	L.1PD.01
100 g	2,00	osl. od DPH	L.1PD.02	
500 g	2,20	osl. od DPH	L.1PD.03	
1 000 g	2,70	osl. od DPH	L.1PD.04	
2 000 g	3,70	osl. od DPH	L.1PD.05	

Poistený list 1. trieda do 300 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	2,05	osl. od DPH	L.1PE.01
100 g	2,20	osl. od DPH	L.1PE.02	
500 g	2,40	osl. od DPH	L.1PE.03	
1 000 g	2,90	osl. od DPH	L.1PE.04	
2 000 g	3,90	osl. od DPH	L.1PE.05	

Poistený list 1. trieda do 500 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	2,25	osl. od DPH	L.1PC.01
100 g	2,40	osl. od DPH	L.1PC.02	
500 g	2,60	osl. od DPH	L.1PC.03	
1 000 g	3,10	osl. od DPH	L.1PC.04	
2 000 g	4,10	osl. od DPH	L.1PC.05	

Poistený list 2. trieda do 30 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	1,45	osl. od DPH	L.2PA.01
100 g	1,60	osl. od DPH	L.2PA.02	
500 g	1,80	osl. od DPH	L.2PA.03	
1 000 g	2,40	osl. od DPH	L.2PA.04	
2 000 g	3,40	osl. od DPH	L.2PA.05	

Poistený list 2. trieda do 150 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	1,65	osl. od DPH	L.2PB.01
100 g	1,80	osl. od DPH	L.2PB.02	
500 g	2,00	osl. od DPH	L.2PB.03	
1 000 g	2,60	osl. od DPH	L.2PB.04	
2 000 g	3,60	osl. od DPH	L.2PB.05	

Poistený list 2. trieda do 300 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	1,85	osl. od DPH	L.2PC.01
100 g	2,00	osl. od DPH	L.2PC.02	
500 g	2,20	osl. od DPH	L.2PC.03	
1 000 g	2,80	osl. od DPH	L.2PC.04	
2 000 g	3,80	osl. od DPH	L.2PC.05	

Poistený list 2. trieda do 500 EUR	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	2,05	osl. od DPH	L.2PD.01
100 g	2,20	osl. od DPH	L.2PD.02	
500 g	2,40	osl. od DPH	L.2PD.03	
1 000 g	3,00	osl. od DPH	L.2PD.04	
2 000 g	4,00	osl. od DPH	L.2PD.05	

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doručenka k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2. triedy	0,40	osl. od DPH	L.SA
Do vlastných rúk k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2. triedy	0,20	osl. od DPH	L.SB
Dobierka k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2.triedy	na účet	0,80	osl. od DPH L.SM.01
	na adresu	1,10	osl. od DPH L.SM.02
Dobierka k doporučeným listom a poisteným listom 1.triedy a 2.triedy - podaj cez ePH	na účet	0,70	osl. od DPH L.SM.03
	na adresu	1,00	osl. od DPH L.SM.04

Vrátenie poisteného listu 1. triedy	maximálna cena za poistený list do 30 eur v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	L.SR.01
Vrátenie poisteného listu 2. triedy	maximálna cena za poistený list do 30 eur v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	L.SR.02

Dispozičné služby pre odosielateľa	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno na podaji	0,50	cena s DPH	DS.A
Storno na dodaji	1,00	cena s DPH	DS.B
Uložiť ...dní	0,00	cena s DPH	DS.C
Neukladať	0,00	cena s DPH	DS.D
Nevrátiť	0,00	cena s DPH	DS.E
Nedoposieľať	0,00	cena s DPH	DS.F
Späť:	0,00	cena s DPH	DS.G
Zmena adresy	2,00	cena s DPH	DS.R
Poste restante	0,00	cena s DPH	DS.N

Technologické zľavy k poisteným listom

Objem celkového mesačného podaja je min. 10 000 ks spolu (vrátane listov, doporučených listov, poistených listov, úradných zásielok, RaZ).

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou	0,0050	L.ZA.01
Vyznačenie podacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady (zásielky uhrádzané v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom kreditovaným nastavením počítačadla a výplatnými prúžkami)	0,0106	L.ZA.02

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
realizácia podaja zásielok označených otlačkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,0200	OZ.C

Balík

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Balík 1. triedy	2 kg	3,50	osl. od DPH	B.1.01
	5 kg	4,00	osl. od DPH	B.1.02
	10 kg	5,00	osl. od DPH	B.1.03

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Balík 1. triedy - podaj cez ePH	2 kg	3,40	osl. od DPH	B.1A.01
	5 kg	3,90	osl. od DPH	B.1A.02
	10 kg	4,90	osl. od DPH	B.1A.03

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Balík 2. triedy	2 kg	2,80	osl. od DPH	B.2.01
	5 kg	3,20	osl. od DPH	B.2.02
	10 kg	4,00	osl. od DPH	B.2.03

	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Balík 2. triedy - podaj cez ePH	2 kg	2,70	osl. od DPH	B.2B.01
	5 kg	3,10	osl. od DPH	B.2B.02
	10 kg	3,90	osl. od DPH	B.2B.03

Doplnkové služby		Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poistenie k balíkom 1. triedy, balíkom 2. triedy	do 30 EUR	0,40	osl. od DPH	B.PD.01
	do 150 EUR	0,60	osl. od DPH	B.PD.02
	do 300 EUR	0,80	osl. od DPH	B.PD.03
	do 500 EUR	1,00	osl. od DPH	B.PD.04
Dobierka k balíkom 1.triedy, balíkom 2.triedy	na účet	0,80	osl. od DPH	B.SM.01
	na adresu	1,10	osl. od DPH	B.SM.02
Dobierka k balíkom 1.triedy, balíkom 2.triedy - podaj cez ePH	na účet	0,70	osl. od DPH	B.SM.03
	na adresu	1,00	osl. od DPH	B.SM.04
Krešké k balíkom 1. triedy, balíkom 2. triedy		0,50	osl. od DPH	B.SA
Neskladné k balíkom 1. triedy, balíkom 2. triedy		0,50	osl. od DPH	B.SB
Nedoručovať k balíkom 1. triedy, balíkom 2. triedy		0,00	osl. od DPH	B.SN
Doručiť popoludní k balíkom 1. triedy, balíkom 2. triedy		0,50	osl. od DPH	B.SO
Odpovedná služba k balíkom 1. triedy, balíkom 2. triedy*		0,00	osl. od DPH	B.SD

* cenu uhradza adresát zásielky vo výške ceny za balík v príslušnej hmotnostnej kategórii a triede

Dispozičné služby pre odosielateľa	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno na podaji	0,50	cena s DPH	DS.A
Storno na dodaji	1,00	cena s DPH	DS.B
Uložiť ...dní	0,00	cena s DPH	DS.C
Neukladať	0,00	cena s DPH	DS.D
Späť:	0,00	cena s DPH	DS.G
Zmena adresy	2,00	cena s DPH	DS.R
Poste restante	0,00	cena s DPH	DS.N

Položka

Vrátenie balíka 1. triedy	maximálna cena za balík v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	B.SP.01
Vrátenie balíka 1. triedy - podaj cez ePH	maximálna cena za balík v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	B.SP.02
Vrátenie balíka 2. triedy	maximálna cena za balík v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	B.SP.03
Vrátenie balíka 2. triedy - podaj cez ePH	maximálna cena za balík v najnižšej hmotnostnej kategórii a v príslušnej triede	osl. od DPH	B.SP.04

* k cene za vrátenú zásielku sa pripočíta cena za doplnkové služby Poistenie, Krehké a Neskladné, ak boli k balíku poskytnuté

Technologické zľavy k balíkom

Objem celkového mesačného podaja je min. 500 ks spolu.

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou	0,0080	B.ZA.01

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
realizácia podaja zásielok označených otláčkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,0200	OZ.C

Ostatné služby

Ostatné služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Uloženie zásielky na Poštovej ohlasovni a úložni - úložné za 1 zásielku / mesačne*	2,00	cena s DPH	SL.A.01
Poplatok za účasť na dražbe - 1 osoba	1,00	cena s DPH	SL.A.02
Vrátenie nájdenej zásielky	1,00	osl. od DPH	SL.B
Vystavenie potvrdenia k nepoštovým službám	1,00	cena s DPH	SL.C

* cena je odpočítaná z výťažku predaja na verejnej dražbe

Kopírovacie služby

Kopírovacie služby*	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
A4 jednostranne	0,11	cena s DPH	KS.01
A4 obojstranne	0,22	cena s DPH	KS.02
A3 jednostranne	0,22	cena s DPH	KS.03
A3 obojstranne	0,44	cena s DPH	KS.04

Poznámka: Predajná cena je uvedená za jeden kus kópie.

* poskytované na vybraných poštách

Zriadenie príležitostnej pošty a používanie príležitostnej pečiatky

Zriadenie príležitostnej pošty	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Cena za zriadenie je súčtom:			
a) hodinovej sadzby vo výške 9 EUR/na 1 pracovníka, najmenej však denne*	72,60	cena s DPH	OS.A.01
b) nákladov nezahrnutých v sadzbe podľa bodu a) vyjadrených v predpokladanej výške**	cena dohodou	cena s DPH	OS.A.02
Zriadenie filatelistickej priehradky	0,00	cena s DPH	OS.A.03

*sadzba zahŕňa mzdu priehradkového pracovníka, odvod z miezd, podiel prevádzkovej a správnej réžie a primeraný zisk

** k cene sa pripočíta sadzba za používanie príležitostnej pečiatky, ak sa používa

Príležitostná pečiatka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
a) ceny pečiatky a výkonov súvisiacich s jej zabezpečením	52,90	cena s DPH	OS.B.01
b) dennej sadzby za používanie príležitostnej pečiatky	33,80	cena s DPH	OS.B.02

Dispozičné služby na žiadosť adresáta

Dispozičné služby pre adresáta	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Vylúčenie náhradného prijímania zásielok/kalendárny mesiac	3,00	cena s DPH	DS.H
Predĺženie odbernej lehoty/kalendárny mesiac ¹⁾	2,00	cena s DPH	DS.I
Časové doposielanie - občan/kalendárny mesiac***	4,00	cena s DPH	DS.J.01
Časové doposielanie - organizácia/kalendárny mesiac***	20,00	cena s DPH	DS.J.04
Časové doposielanie – pre každú ďalšiu organizačnú jednotku/kalendárny mesiac*	10,00	cena s DPH	DS.J.07
Opakované doručenie na žiadosť adresáta**/****	2,00	cena s DPH	DS.T
Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta	2,50	cena s DPH	DS.U
Splnomocnenie - vydanie preukazu bez fólie	2,50	cena s DPH	DS.L.01
Splnomocnenie - vydanie preukazu vo fólii	3,50	cena s DPH	DS.L.02
Odopretie prijatia zásielky	0,00	cena s DPH	DS.M

Poznámka: cena za Vylúčenie náhradného prijímania zásielok a Časové doposielanie je splatná vopred, za celé obdobie využívania služby

¹⁾ cena sa aplikuje na podanú žiadosť v prípade predĺženia odbernej lehoty len na uložené zásielky
 *organizácia môže určiť maximálne päť adries svojich organizačných zložiek (prevádzok) v pôsobnosti danej pošty, z ktorých má SP zabezpečiť doposielanie zásielok na novú adresu, pre všetky rovnakú
 ** cena uplatňovaná za 1 zásielku. Cena sa nevyberá od adresátov, ktorým sa poukazy doručujú bez peňazí a od adresátov, ktorí požiadali o opakované doručenie v zmysle bodu 4.6 Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál.

*** cena sa uplatňuje za každý, aj začatý kalendárny mesiac

**** pri Expres zásielkach sa cena uplatňuje za druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta

Info služby

Info služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Informácie o podaní a dodaní zásielky	3,00	cena s DPH	IF.A
Informácie o sledovaní zásielok/deň sledovania	4,00	cena s DPH	IF.B
Opakované zaslanie e-potvrdenky	0,00	cena s DPH	IF.H
Tlač e-potvrdenky	0,30	cena s DPH	IF.I
Odpis podacej potvrdenky	1,50	cena s DPH	IF.D
Potvrdenie o dodaní zásielky	0,50	cena s DPH	IF.E
Druhopyis podacej potvrdenky (neposkytnutie podacích znakov)*	5,00	cena s DPH	IF.C.01
Druhopyis podacej potvrdenky (poskytnutie presných údajov - podacích znakov)	3,50	cena s DPH	IF.C.02
Ostatné potvrdenie	0,50	cena s DPH	IF.F
Informácia o poskytnutí služby SP**	3,00	cena s DPH	IF.G

* pre vystavenie druhopyisu je potrebné poskytnutie údajov minimálne v tomto rozsahu:

Poštový poukaz na účet, Poštový poukaz ekonomický - meno a adresa odosielateľa, názov podacej pošty, orientačný čas podaja

Poštový poukaz na adresu - meno a adresa odosielateľa, názov podacej pošty, orientačný čas podaja

** informácia je poskytovaná k službám, ktoré majú túto možnosť definovanú

Vrátenie cien za neposkytnuté služby v zmysle bodu 23.4. Poštových podmienok - Všeobecná časť

Vrátená cena = cena za službu za mesiac /počet kalendárnych dní v príslušnom mesiaci, v ktorom bola služba

poskytovaná x počet kalendárnych dní, kedy služba nebola riadne poskytnutá (porušenie poštových/obchodných podmienok)

Zľavy pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Jednorázový bonus pre výplatné stroje kreditované diaľkovo		Položka
Jednorázový bonus pri prvom nakreditovaní	300 EUR	OZ.B

Poštové poukazy

Poštový poukaz na účet

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz na účet - dvojdielny	30 eur	0,40	osl. od DPH	PP.UA.01
	150 eur	0,50	osl. od DPH	PP.UA.02
	300 eur	0,70	osl. od DPH	PP.UA.03
	1 500 eur	1,70	osl. od DPH	PP.UA.04
	5 000 eur	3,00	osl. od DPH	PP.UA.05
	15 000 eur	8,00	osl. od DPH	PP.UA.06

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz na účet - trojdielny	30 eur	0,50	osl. od DPH	PP.UB.01
	150 eur	0,60	osl. od DPH	PP.UB.02
	300 eur	0,80	osl. od DPH	PP.UB.03
	1 500 eur	1,80	osl. od DPH	PP.UB.04
	5 000 eur	3,10	osl. od DPH	PP.UB.05
	15 000 eur	8,10	osl. od DPH	PP.UB.06

Položky spracovaných platieb Poštového poukazu na účet	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
čiastočné - vybrané údaje v elektronickej forme	0,14	osl. od DPH	PP.SA.01
čiastočné - vybrané údaje v elektronickej forme a papierovej forme	0,15	osl. od DPH	PP.SA.02
komplexné - údaje v elektronickej forme	0,15	osl. od DPH	PP.SA.03
komplexné - údaje v elektronickej forme a papierovej forme	0,16	osl. od DPH	PP.SA.04

Poštový poukaz ekonomický

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz ekonomický	30 eur	0,40	osl. od DPH	PP.UC.01
	150 eur	0,50	osl. od DPH	PP.UC.02
	300 eur	0,70	osl. od DPH	PP.UC.03
	1 500 eur	1,70	osl. od DPH	PP.UC.04
	5 000 eur	3,00	osl. od DPH	PP.UC.05
	15 000 eur	8,00	osl. od DPH	PP.UC.06

Položky spracovaných platieb Poštového poukazu ekonomického	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
čiastočné - vybrané údaje v elektronickej forme	0,14	osl. od DPH	PP.SB.01
komplexné - údaje v elektronickej forme	0,15	osl. od DPH	PP.SB.02

Poštový poukaz na adresu

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz na adresu - 1. trieda	30 eur	2,20	osl. od DPH	PP.1A.01
	150 eur	2,50	osl. od DPH	PP.1A.02
	300 eur	3,00	osl. od DPH	PP.1A.03
	1 500 eur	6,00	osl. od DPH	PP.1A.04
	5 000 eur	12,00	osl. od DPH	PP.1A.05
	15 000 eur	24,00	osl. od DPH	PP.1A.06

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz na adresu - 2. trieda	30 eur	1,00	osl. od DPH	PP.2A.01
	150 eur	1,20	osl. od DPH	PP.2A.02
	300 eur	1,70	osl. od DPH	PP.2A.03
	1 500 eur	3,50	osl. od DPH	PP.2A.04
	5 000 eur	7,00	osl. od DPH	PP.2A.05
	15 000 eur	14,00	osl. od DPH	PP.2A.06

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doručenka k Poštovému poukazu na adresu	0,40	osl. od DPH	PP.SC
Do vlastných rúk k Poštovému poukazu na adresu	0,20	osl. od DPH	PP.SD

Poštový poukaz na výplatu

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz na výplatu - podaný elektronicky	30 eur	0,80	osl. od DPH	PP.VA.01
	150 eur	0,90	osl. od DPH	PP.VA.02
	300 eur	1,20	osl. od DPH	PP.VA.03
	1 500 eur	1,60	osl. od DPH	PP.VA.04
	5 000 eur	3,00	osl. od DPH	PP.VA.05
	15 000 eur	7,00	osl. od DPH	PP.VA.06

	Do sumy	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový poukaz na výplatu - podaný na zozname	30 eur	1,00	osl. od DPH	PP.VB.01
	150 eur	1,10	osl. od DPH	PP.VB.02
	300 eur	1,40	osl. od DPH	PP.VB.03
	1 500 eur	1,80	osl. od DPH	PP.VB.04
	5 000 eur	3,20	osl. od DPH	PP.VB.05
	15 000 eur	7,10	osl. od DPH	PP.VB.06

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Zaručená lehota dodania k Poštovému poukazu na výplatu	0,20	osl. od DPH	PP.SE
Vypláťte dňa k Poštovému poukazu na výplatu	0,20	osl. od DPH	PP.SF
Do vlastných rúk k Poštovému poukazu na výplatu	0,20	osl. od DPH	PP.SG
Do vlastných rúk - splnomocnenie vylúčené k Poštovému poukazu na výplatu	0,20	osl. od DPH	PP.SH

Zľavy z ceny za položky spracovaných platieb Poštových poukazov na účet a ekonomických

Počet realizovaných Poštových poukazov na účet mesačne nad	Zľava v EUR za 100 ks Poštových poukazov na účet alebo ich časť	Položka
100 000 ks	0,17	PP.ZA.01
300 000 ks	0,33	PP.ZA.02
500 000 ks	0,50	PP.ZA.03

Zľavy z ceny za položky spracovaných platieb Poštových poukazov na účet a ekonomických

Počet realizovaných Poštových poukazov ekonomických mesačne nad	Zľava v EUR za 100 ks Poštových poukazov na účet alebo ich časť	Položka
100 000 ks	0,17	PP.ZB.01
300 000 ks	0,33	PP.ZB.02
500 000 ks	0,50	PP.ZB.03

Dispozičné služby pre odosielateľa	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno na podaji (k Poštovému poukazu na účet, ekonomickému, na adresu)	0,50	cena s DPH	DS.A
Storno na dodaji (k Poštovému poukazu na adresu, na výplatu)	1,00	cena s DPH	DS.B
Nedoposielat' (k Poštovému poukazu na adresu, na výplatu)	0,00	cena s DPH	DS.F
Poste restante (k Poštovému poukazu na adresu, na výplatu)	0,00	cena s DPH	DS.N

Expres zásielky

	Do hmotnosti	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	
	Mesto **					
Expres Kuriér 60	5 kg	3,750	4,50	cena s DPH	EX.AA.01	
	15 kg	5,000	6,00	cena s DPH	EX.AA.02	
	30 kg	5,500	6,60	cena s DPH	EX.AA.03	
	50 kg	6,250	7,50	cena s DPH	EX.AA.04	
	Pásmo**					
	5 kg	5,500	6,60	cena s DPH	EX.AB.01	
	15 kg	6,250	7,50	cena s DPH	EX.AB.02	
	30 kg	6,500	7,80	cena s DPH	EX.AB.03	
50 kg	7,000	8,40	cena s DPH	EX.AB.04		

** Zoznam miest, v ktorých je poskytovaná služba nájdete v záložke " Zoznam pôšt"

	Do hmotnosti	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Expres Kuriér - základné výplatné (podaná na pošte alebo oblastnom uzle)	1 kg	5,000	6,00	cena s DPH	EX.B.01
	3 kg	5,125	6,15	cena s DPH	EX.B.02
	5 kg	5,250	6,30	cena s DPH	EX.B.03
	10 kg	5,500	6,60	cena s DPH	EX.B.04
	15 kg	5,750	6,90	cena s DPH	EX.B.05
	20 kg	6,250	7,50	cena s DPH	EX.B.06
	25 kg	6,875	8,25	cena s DPH	EX.B.07
	30 kg	7,500	9,00	cena s DPH	EX.B.08
	40 kg	10,000	12,00	cena s DPH	EX.B.09
	50 kg	13,000	15,60	cena s DPH	EX.B.10
	75 kg	16,500	19,80	cena s DPH	EX.B.11
	100 kg	21,000	25,20	cena s DPH	EX.B.12
	125 kg	27,500	33,00	cena s DPH	EX.B.13
	150 kg	32,500	39,00	cena s DPH	EX.B.14
	200 kg	40,000	48,00	cena s DPH	EX.B.15
	250 kg	47,500	57,00	cena s DPH	EX.B.16
	300 kg	55,000	66,00	cena s DPH	EX.B.17
	350 kg	65,000	78,00	cena s DPH	EX.B.18
	400 kg	72,500	87,00	cena s DPH	EX.B.19
	450 kg	80,000	96,00	cena s DPH	EX.B.20
	500 kg	87,500	105,00	cena s DPH	EX.B.21
	600 kg	100,000	120,00	cena s DPH	EX.B.22
	700 kg	112,500	135,00	cena s DPH	EX.B.23
	800 kg	125,000	150,00	cena s DPH	EX.B.24
	900 kg	137,500	165,00	cena s DPH	EX.B.25
	1 000 kg	150,000	180,00	cena s DPH	EX.B.26
	nad 1 000 kg	individuálne	individuálne	cena s DPH	EX.B.27

	Do hmotnosti	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	Expres Kuriér - základné výplatné (podaná na pošte alebo oblastnom uzle) podaj cez ePH	1 kg	4,917	5,90	cena s DPH
3 kg		5,042	6,05	cena s DPH	EX.B.31
5 kg		5,167	6,20	cena s DPH	EX.B.32
10 kg		5,417	6,50	cena s DPH	EX.B.33
15 kg		5,667	6,80	cena s DPH	EX.B.34
20 kg		6,167	7,40	cena s DPH	EX.B.35
25 kg		6,792	8,15	cena s DPH	EX.B.36
30 kg		7,417	8,90	cena s DPH	EX.B.37
40 kg		9,917	11,90	cena s DPH	EX.B.38
50 kg		12,917	15,50	cena s DPH	EX.B.39
75 kg		16,417	19,70	cena s DPH	EX.B.40
100 kg		20,917	25,10	cena s DPH	EX.B.41
125 kg		27,417	32,90	cena s DPH	EX.B.42
150 kg		32,417	38,90	cena s DPH	EX.B.43
200 kg		39,917	47,90	cena s DPH	EX.B.44
250 kg		47,417	56,90	cena s DPH	EX.B.45
300 kg		54,917	65,90	cena s DPH	EX.B.46
350 kg		64,917	77,90	cena s DPH	EX.B.47
400 kg		72,417	86,90	cena s DPH	EX.B.48
450 kg		79,917	95,90	cena s DPH	EX.B.49
500 kg		87,417	104,90	cena s DPH	EX.B.50
600 kg	99,917	119,90	cena s DPH	EX.B.51	
700 kg	112,417	134,90	cena s DPH	EX.B.52	
800 kg	124,917	149,90	cena s DPH	EX.B.53	
900 kg	137,417	164,90	cena s DPH	EX.B.54	
1 000 kg	149,917	179,90	cena s DPH	EX.B.55	
nad 1 000 kg	individuálne	individuálne	cena s DPH	EX.B.56	

	Do hmotnosti	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	Expres Kuriér - podaj u kuriéra	1 kg	5,500	6,60	cena s DPH
3 kg		6,000	7,20	cena s DPH	EX.E.02
5 kg		6,500	7,80	cena s DPH	EX.E.03
10 kg		7,000	8,40	cena s DPH	EX.E.04
15 kg		7,500	9,00	cena s DPH	EX.E.05
20 kg		8,000	9,60	cena s DPH	EX.E.06
25 kg		8,500	10,20	cena s DPH	EX.E.07
30 kg		9,000	10,80	cena s DPH	EX.E.08
40 kg		12,000	14,40	cena s DPH	EX.E.09
50 kg		15,000	18,00	cena s DPH	EX.E.10
75 kg		18,500	22,20	cena s DPH	EX.E.11
100 kg		22,500	27,00	cena s DPH	EX.E.12
125 kg		28,750	34,50	cena s DPH	EX.E.13
150 kg		33,750	40,50	cena s DPH	EX.E.14
200 kg		41,250	49,50	cena s DPH	EX.E.15
250 kg		50,000	60,00	cena s DPH	EX.E.16
300 kg		58,750	70,50	cena s DPH	EX.E.17

EASY EXPRES predplatený plastový obal	1 kg	4,917	5,90	cena s DPH	EX.C.01
EASY EXPRES predplatený kartónový obal	10 kg	5,250	6,30	cena s DPH	EX.C.02

Doplnkové služby k expres zásielkam		Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Dobierka	na účet pripisovaná jednotlivo	0,80	0,96	cena s DPH	EX.SC.01
	na účet pripisovaná úhrnom	0,60	0,72	cena s DPH	EX.SC.02
	na adresu	1,10	1,32	cena s DPH	EX.SC.03
Dobierka podaj cez ePH	na účet pripisovaná jednotlivo	0,70	0,84	cena s DPH	EX.SC.04
	na účet pripisovaná úhrnom	0,50	0,60	cena s DPH	EX.SC.05
	na adresu	1,00	1,20	cena s DPH	EX.SC.06
Poistenie	do 1 500 EUR	1,25	1,50	cena s DPH	EX.P.01
	do 2 500 EUR	2,50	3,00	cena s DPH	EX.P.02
	do 5 000 EUR	6,25	7,50	cena s DPH	EX.P.03
	do 10 000 EUR	12,50	15,00	cena s DPH	EX.P.04
	do 20 000 EUR	25,00	30,00	cena s DPH	EX.P.05
Do vlastných rúk		0,20	0,24	cena s DPH	EX.SB
Krehké		0,50	0,60	cena s DPH	EX.SD
Info o doručení (Oznámiť doručenie)		0,67	0,80	cena s DPH	EX.SI
Odpovedná služba*		0,00	0,00	cena s DPH	EX.SV
Doručiť v deň podania (len do vybraných miest)**		14,50	17,40	cena s DPH	EX.SF.01
Doručiť do 10.00 (len do vybraných miest)**		2,50	3,00	cena s DPH	EX.SF.02
Doručiť do 14.00		1,00	1,20	cena s DPH	EX.SF.03
Doručiť aj v sobotu**		2,50	3,00	cena s DPH	EX.SH.05
Doručiť popoludní		0,50	0,60	cena s DPH	EX.SF.04
Nedoručovať		0,00	0,00	cena s DPH	EX.SX
Doručenka		0,40	0,48	cena s DPH	EX.SY
Spätné vrátenie potvrdenej dokumentácie		5,00	6,00	cena s DPH	EX.SU

* adresát zásielky pri dodaji uhradí cenu zásielky podľa zmluvy

** Zoznam miest, v ktorých je poskytovaná služba nájdete v záložke " Zoznam pošt"

Dispozičné služby k expres zásielkam - na žiadosť adresáta	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Opakované doručenie na žiadosť adresáta	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SG.01
Druhé opakované doručenie na žiadosť adresáta	1,75	2,10	cena s DPH	EX.SG.02
Predĺženie odbernej lehoty	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SG.03
Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SG.04
Odopretie prijatia zásielky	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SG.05

Dispozičné služby k expres zásielkam - na žiadosť odosielateľa	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Neukladať	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SH.01
Storno na podaji	0,42	0,50	cena s DPH	EX.SH.02
Storno na dodaji	0,83	1,00	cena s DPH	EX.SH.03
Storno dobierky	0,83	1,00	cena s DPH	EX.SH.04
Zmena adresy	1,67	2,00	cena s DPH	EX.SH.10
Späť:	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SH.08

Iné služby k expres zásielkam	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Vrátenie zásielky odosielateľovi	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SJ
Podrobný výpis k faktúre	0,00	0,00	cena s DPH	EX.SK

Zmluvný balík

Doplnkové služby k zmluvnému balíku	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Dobierka pripisovaná úhrnom	0,50	0,60	cena s DPH	EX.FA
Dobierka pripisovaná jednotlivo	0,70	0,84	cena s DPH	EX.FB
Dobierka na adresu	1,00	1,20	cena s DPH	EX.FM
Krehké	0,50	0,60	cena s DPH	EX.FC
Neskladné	0,50	0,60	cena s DPH	EX.FD
Poistenie	do 30 EUR	0,00	cena s DPH	EX.FP.01
	do 150 EUR	0,60	cena s DPH	EX.FP.02
	do 300 EUR	0,80	cena s DPH	EX.FP.03
	do 500 EUR	1,00	cena s DPH	EX.FP.04
	do 1 500 EUR	1,25	cena s DPH	EX.FP.05
	do 5 000 EUR	6,25	7,50	cena s DPH
Do vlastných rúk	0,20	0,24	cena s DPH	EX.FH
Doručiť popoludní	0,50	0,60	cena s DPH	EX.FO
Odpovedná služba*	0,00	0,00	cena s DPH	EX.FJ

*cenu za zmluvný balík uhradí adresát pri jeho dodaní

Dispozičné služby k zmluvnému balíku - na žiadosť adresáta	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Opakované doručenie na žiadosť adresáta	1,67	2,00	cena s DPH	EX.FK.01
Predĺženie odbernej lehoty	0,00	0,00	cena s DPH	EX.FK.02
Doručenie na inú adresu na žiadosť adresáta	1,67	2,00	cena s DPH	EX.FK.03
Odopretie prijatia zásielky	0,00	0,00	cena s DPH	EX.FK.04

Dispozičné služby k zmluvnému balíku - na žiadosť odosielateľa	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Neukladať	0,00	0,00	cena s DPH	EX.FK.05
Storno na podaji	0,42	0,50	cena s DPH	EX.FK.06
Storno na dodaji	0,83	1,00	cena s DPH	EX.FK.07
Späť:	0,00	0,00	cena s DPH	EX.FK.08
Uložiť ...dní	0,00	0,00	cena s DPH	EX.FK.09
Zmena adresy	1,67	2,00	cena s DPH	EX.FK.11

Vrátenie zmluvného balíka	1,67	2,00	cena s DPH	EX.FL
---------------------------	------	------	------------	-------

Zoznam miest, v ktorých sú poskytované výbrané služby k expres zásielkam/zmluvnému balíku

Kraj	Mesto	Doručiť popoludní	Doručiť do 10:00	Doručiť aj v sobotu	Expres Kuriér 60*	Doručiť v deň podania**	Podaj zásielok od 15 do 30 kg
Bratislava	Bratislava	√	√	√	√	√	Pošta Bratislava 1, 12, 14, 15, 17, 211, 212, 213, 214, 216, 217, 22, 24, 25, 26, 27, 29, 3, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 4, 42, 44, 45, 47, 48, 49, 5, 51, 52, 55, 56, 57, 59
	Ivanka pri Dunaji						Pošta Ivanka pri Dunaji
	Malacky	√	√				Pošta Malacky 1
	Modra		√				Pošta Modra
	Pezinok	√	√				Pošta Pezinok 1
	Senec	x	√				Pošta Senec
	Stupava		√				Pošta Stupava
Banská Bystrica	Banská Bystrica	√	√	√	√	√	Pošta Banská Bystrica 1, 11, 4, 5, 8
	Banská Štiavnica	√					Pošta Banská Štiavnica
	Brezno	√	√				Pošta Brezno 1
	Detva	√	√				Pošta Detva- Sídlisko
	Dudince						Pošta Dudince
	Fíľakovo						Pošta Fíľakovo
	Hnúšťa		√				Pošta Hnúšťa 1
	Hriňová						Pošta Hriňová
	Jesenské						Pošta Jesenské
	Kremnica						Pošta Kremnica 1
	Krupina		√				Pošta Krupina
	Lučenec	√	√				Pošta Lučenec 1, 3
	Mýtna						Pošta Mýtna
	Nová Baňa						Pošta Nová Baňa
	Podbrezová						Pošta Podbrezová
	Poltár		√				Pošta Poltár
	Rimavská Sobota	√	√				Pošta Rimavská Sobota 1
	Tisovec		√				Pošta Tisovec
	Tornaľa		√				Pošta Tornaľa
	Veľký Krtíš	√	√				Pošta Veľký Krtíš
Zvolen	√	√				Pošta Zvolen 1, 2, 7	
Žarnovica	√	√				Pošta Žarnovica	
Žiar nad Hronom	√	√				Pošta Žiar nad Hronom 1	
	Gelnica	√	√				Pošta Gelnica
	Košice	√	√	√	√	√	Pošta Košice - Železiarne, 012, 1, 10, 11, 12, 13, 2, 22, 23, 3, 4, 8
	Kráľovský Chlmec		√				Pošta Kráľovský Chlmec

Košice	Levoča	√	√			Pošta Levoča
	Michalovce	√	√			Pošta Michalovce 1
	Moldava nad Bodvou					Pošta Moldava nad Bodvou
	Revúca	√	√			Pošta Revúca
	Rožňava	√	√			Pošta Rožňava 1
	Sečovce					Pošta Sečovce
	Smižany					Pošta Smižany
	Sobrance		√			Pošta Sobrance
	Spišská Nová Ves	√	√			Pošta Spišská Nová Ves 1
	Trebišov	√	√			Pošta Trebišov 1
	Veľké Kapušany					Pošta Veľké Kapušany
Nitra	Bátorove Kosihy					Pošta Bátorove Kosihy
	Dvory nad Žitavou					Pošta Dvory nad Žitavou
	Gbelce					Pošta Gbelce
	Hurbanovo					Pošta Hurbanovo 1
	Iža					Pošta Iža
	Kolárovo					Pošta Kolárovo
	Komárno	√	√			Pošta Komárno 1, 3, 5
	Levice	√	√			Pošta Levice 1, 3, 5
	Marcelová					Pošta Marcelová
	Močenok					Pošta Močenok
	Nesvady					Pošta Nesvady
	Nitra	√	√	√	√	Pošta Nitra 1,10, 11, 3, 5
	Nové Sady pri Nitre					Pošta Nové Sady pri Nitre
	Nové Zámky	√	√			Pošta Nové Zámky 1,2,3
	Palárikovo					Pošta Palárikovo
	Pribeta					Pošta Pribeta
	Svätý Peter					Pošta Svätý Peter
	Svodín					Pošta Svodín
	Šahy		√			Pošta Šahy
	Štúrovo		√			Pošta Štúrovo 1
	Šurany					Pošta Šurany
	Tlmače					Pošta Tlmače 1
	Topoľčianky					Pošta Topoľčianky
	Tvrdošovce					Pošta Tvrdošovce
	Veľké Zálužie					Pošta Veľké Zálužie
	Veľký Kýr					Pošta Veľký Kýr
	Vráble		√			Pošta Vráble
	Zemianska Olča					Pošta Zemianska Olča
	Zlaté Moravce	√	√			Pošta Zlaté Moravce 1
	Zlatná na Ostrove					Pošta Zlatná na Ostrove
Želiezovce		√			Pošta Želiezovce	
Bardejov	√	√			Pošta Bardejov 1, 3	
Giraltovce		√			Pošta Giraltovce	
Hanušovce nad Topľou					Pošta Hanušovce nad Topľou	
Humenné	√	√			Pošta Humenné 1, 2, 3	
Jarovnice					Pošta Jarovnice	
Kapušany pri Prešove					Pošta Kapušany pri Prešove	
Kežmarok	√	√			Pošta Kežmarok 1	

Prešov	Lendak					Pošta Lendak	
	Lipany nad Torysou					Pošta Lipany nad Torysou	
	Lubica					Pošta Lubica	
	Matejovce					Pošta Matejovce	
	Medzilaborce		√			Pošta Medzilaborce	
	Poprad	√	√	√	√	√	Pošta Poprad 1, 2, 6, 9
	Prešov	√	√				Pošta Prešov 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9,
	Sabinov	√	√				Pošta Sabinov
	Snina	√	√				Pošta Snina 1
	Sol'						Pošta Sol'
	Stará Ľubovňa	√	√				Pošta Stará Ľubovňa
	Starý Smokovec						Pošta Starý Smokovec
	Stropkov	√	√				Pošta Stropkov
	Svidník	√	√				Pošta Svidník
	Svit						Pošta Svit
	Štrbské Pleso						Pošta Štrbské Pleso
	Tatranská Lomnica						Pošta Tatranská Lomnica
	Vranov nad Topľou	√	√				Pošta Vranov nad Topľou 1,3
Trenčín	Bánovce nad Bebravou	√	√				Pošta Bánovce nad Bebravou 1, 4
	Beluša						Pošta Beluša
	Bojnice						Pošta Bojnice
	Dubnica nad Váhom		√				Pošta Dubnica nad Váhom 1
	Handlová						Pošta Handlová
	Ilava		√				Pošta Ilava
	Nemšová						Pošta Nemšová
	Nová Dubnica		√				Pošta Nová Dubnica
	Nováky		√				Pošta Nováky
	Nové Mesto nad Váhom	√	√				Pošta Nové Mesto nad Váhom 1
	Partizánske	√	√				Pošta Partizánske 1
	Považská Bystrica	√	√				Pošta Považská Bystrica 1
	Prievidza	√	√				Pošta Prievidza 1, 4
	Púchov	√	√				Pošta Púchov 1
	Stará Turá						Pošta Stará Turá
	Topoľčany	√	√				Pošta Topoľčany 1
	Trenčianske Teplice						Pošta Trenčianske Teplice
	Trenčín	√	√			√	Pošta Trenčín 1, 4, 5, 8
	Borský Mikuláš						Pošta Borský Mikuláš
	Brezová pod Bradlom						Pošta Brezová pod Bradlom
	Cífer						Pošta Cífer
	Dunajská Streda	√	√				Pošta Dunajská Sterda 1
	Gabčíkovo						Pošta Gabčíkovo 1
	Galanta	√	√				Pošta Galanta 1
	Gbely						Pošta Gbely
	Hlohovec	√	√				Pošta Hlohovec 1

Trnava	Holíč					Pošta Holíč 1
	Jelka					Pošta Jelka
	Kúty		√			Pošta Kúty 1
	Leopoldov					Pošta Leopoldov
	Myjava	√	√			Pošta Myjava 1
	Piešťany	√	√			Pošta Piešťany 1
	Rohožník na Záhorí					Pošta Rohožník na Záhorí
	Senica	√	√			Pošta Senica 1
	Sereď		√			Pošta Sereď 1, 3
	Skalica	√	√			Pošta Skalica 1
	Sládkovičovo					Pošta Sládkovičovo
	Smolenice					Pošta Smolenice
	Šaľa	√	√			Pošta Šaľa 1, 5
	Šamorín		√			Pošta Šamorín
	Šaštín - Stráže					Pošta Šaštín - Stráže 1
	Šoporňa					Pošta Šoporňa
	Trnava	√	√		√	Pošta Trnava 1, 2, 8
	Veľké Leváre					Pošta Veľké Leváre
	Veľké Úľany					Pošta Veľké Úľany
	Veľký Meder					Pošta Veľký Meder
	Vlčany					Pošta Vlčany
	Vrbové					Pošta Vrbové
	Zlaté Klasy					Pošta Zlaté Klasy
Žilina	Bytča		√			Pošta Bytča 1
	Čadca	√	√			Pošta Čadca 1
	Dolný Kubín	√	√			Pošta Dolný Kubín 1
	Kysucké Nové Mesto		√			Pošta Kysucké Nové Mesto1
	Liptovský Hrádok		√			Pošta Liptovský Hrádok 1
	Liptovský Mikuláš	√	√		√	Pošta Liptovský Mikuláš 1, 4
	Martin	√	√			Pošta Martin 1, 4, 5
	Námestovo	√	√			Pošta Námestovo 1
	Rajec		√			Pošta Rajec nad Rajčankou
	Ružomberok	√	√			Pošta Ružomberok 1
	Sučany					Pošta Sučany
	Turany nad Váhom					Pošta Turany nad Váhom
	Turčianske Teplice		√			Pošta Turčianske Teplice
	Tvrdošín	√	√			Pošta Tvrdošín 1
	Vrútky					Pošta Vrútky
	Žilina	√	√	√	√	√

* Expres Kuriér 60

podaj v meste	zaslanie za tarifu	zasielanie za tarifu
Banská Bystrica	Mesto Banská Bystrica	Zvolen, Badín, Vlkanová, Sliach, Slovenská Ľupča
Bratislava	Mesto Bratislava - Staré Mesto, Nové Mesto, Krasňany, Vínohrady, Kramáre, Koliba, Ružinov, Pošeň, Ostredky, Trávníky, Prievoz, Trnávka, Karlova Ves, Dlhé Diely, Patrónka, Mlynská dolina, Nivy, Petržalka	Čunovo, Rusovce, Jarovce, Vajnory, Devínska Nová Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Záhorská Bystrica, Vrakuňa, Dolné Hony, Podunajské Biskupice, Rača, Polianky, Komisárky
Košice	Centrum Košice - Džungľa, Sever, Ťahanovce, Sídliisko Ťahanovce, Staré mesto, Dargovských hrdinov, Košická Nová Ves, Luník IX, Myslava, Sídliisko KVP, Západ, Barca, Juh, Nad Jazerom, Vyšné Opátske	Kavečany, Lorinčík, Pereš, Poľov, Šaca, Krásna nad Hornádom, Šebastovce
Nitra	Mesto Nitra	x
Poprad	Mesto Poprad	x
Žilina	Mesto Žilina	Kysucké Nové Mesto, Bytča, Rajec, Varín, Rajecké Teplice

**** Doručiť v deň podania -**

služba je poskytovaná len na vybraných poštách do vybraných miest

podaj na pošte/OU	doručenie do miest										
	Banská Bystrica	Bratislava	Liptovský Mikuláš	Martin	Nitra	Košice	Trenčín	Trnava	Poprad	Zvolen	Žilina
Banská Bystrica 1, OU Banská Bystrica	√	√				√				√	√
Bratislava 1		√	√	√	√	√	√	√	√		√
Bratislava 3, OU Bratislava	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Košice 2, OU Košice	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
Liptovský Mikuláš 1		√	√			√	√	√	√		√
Poprad 2, OU Poprad		√	√	√		√	√	√	√		√
Trenčín 1		√	√			√	√	√	√		√
Trnava 2		√	√			√	√	√	√		√
Žilina 2, OU Žilina		√	√			√	√	√	√		√

ZMLUVNÝ LIST

Pri podaji Zmluvného listu sa uplatňuje zmluvná cena.

Objem celkového ročného podaja pri Zmluvnom liste je minimálne 30 000 ks/ 12 000 EUR bez DPH

Doplnkové služby k zmluvnému listu	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Položka
Odpovedná služba*	0,00	0,00	EL.A.01
Doručiť v stanovený deň	0,25	0,30	EL.A.02

* cenu za zmluvný list v zmysle zmluvy uhrádza adresát zásielky pri jeho dodaní

Dispozičné služby k zmluvnému listu - na žiadosť odosielateľa	Cena bez DPH v EUR	Predajná cena v EUR	Položka
Storno zásielky na podaji	0,42	0,50	EL.C.01
Späť:	0,00	0,00	EL.C.02

Letáky

Letáky do schránky*	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	5 g	0,0155	cena s DPH	LE.A.01
	10 g	0,0163	cena s DPH	LE.A.02
	15 g	0,0171	cena s DPH	LE.A.10
	20 g	0,0179	cena s DPH	LE.A.11
	25 g	0,0189	cena s DPH	LE.A.03
	35 g	0,0205	cena s DPH	LE.A.04
	50 g	0,0232	cena s DPH	LE.A.05
	100 g	0,0315	cena s DPH	LE.A.06
	200 g	0,0485	cena s DPH	LE.A.07
	500 g	0,1845	cena s DPH	LE.A.08
1000 g	0,2160	cena s DPH	LE.A.09	

* Najvyššia povolená hmotnosť 1000 g platí pre Letáky do schránky, ktoré sa dodávajú do P.O.BOXov, Out BOXov, Post BOXov, prípadne prostredníctvom Zberných jász. Pre Letáky na doručenie do domových listových schránok je povolená najvyššia hmotnosť 200 g.

Letáky na poštách	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	5 g	0,0155	cena s DPH	LE.B.09
	10 g	0,0163	cena s DPH	LE.B.01
	25 g	0,0189	cena s DPH	LE.B.02
	35 g	0,0205	cena s DPH	LE.B.03
	50 g	0,0232	cena s DPH	LE.B.04
	100 g	0,0315	cena s DPH	LE.B.05
	200 g	0,0485	cena s DPH	LE.B.06
	500 g	0,1845	cena s DPH	LE.B.07
	1000 g	0,2160	cena s DPH	LE.B.08

Doplnková služba

Letáky - Predspracovanie

Predspracovanie letákov	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	0,0020	cena s DPH	LE.SA.01
	1000 g	0,0026	cena s DPH	LE.SA.02

Poznámka: Pri podaji Letákov nad 250 000 ks/ročne alebo nad 2 000 €/ročne je možné získať zmluvnú cenu. Zmluvné ceny sa vzťahujú aj na doplnkovú službu Predspracovanie.

Dispozičné služby

Dispozičné služby pre letáky na poštách	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Uložiť ...dní	0,00	cena s DPH	LE.SB.01

Obchodná zásielka

Obchodná zásielka	Do hmotnosti	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
	50 g	0,55	cena s DPH	OB.A.01
	100 g	0,70	cena s DPH	OB.A.02
	500 g	1,00	cena s DPH	OB.A.03
	1 000 g	1,60	cena s DPH	OB.A.04
	2 000 g	2,90	cena s DPH	OB.A.05

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	DPH	Položka
Odpovedná služba k obchodnej zásielke*	0,00	cena s DPH	OB.SA.01

* cenu uhrádza adresát zásielky vo výške ceny za obchodnú zásielku v príslušnej hmotnostnej kategórii

Služby spojené s obstaraním inkasa - Sústredené inkaso platieb obyvateľstva (SIPO)

	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Cena za každú predpísanú položku predloženú na ručné spracovanie*	0,385	osl. od DPH	SI.SA
Cena za každú predpísanú položku predloženú v dohodnutej štruktúre elektronicky*	0,352	osl. od DPH	SI.SB
Paušálny mesačný poplatok za SIPO v prospech jednej služby**	1,000	osl. od DPH	SI.SC
Cena za každú predpísanú položku na upomínanie	0,166	osl. od DPH	SI.SD
Realizácia SIPO u doručovateľa	0,30	osl. od DPH	SI.SE
Realizácia upomienkového dokladu SIPO	0,50	osl. od DPH	SI.SF
Realizácia náhradného dokladu SIPO	0,50	osl. od DPH	SI.SG
Realizácia SIPO pri priehradke pošty	0,10	osl. od DPH	SI.SH

* pri počte 5001 a viac položiek predpísaných v jednom kalendárnom roku je možné dohodnúť zmluvnú cenu

** pri počte nad 50 položiek predpísaných v jednom mesiaci v rámci jednej služby sa paušálny poplatok neúčtuje

Podaj / Dodaj Špeciál

Služby spojené s podajom/dodajom zásielok	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
P.O.BOX /mesiac*	4,50	cena s DPH	PD.SA
PostBOX/mesiac*	2,50	cena s DPH	PD.SC
Out BOX/mesiac***	0,00	cena s DPH	PD.SE
P.O.BOX pre obchodnú zásielku/mesiac	6,00	cena s DPH	PD.SG
Odložený podaj	0,00	cena s DPH	PD.SD.01
Spracovanie dokladov/doklad**	2,50	cena s DPH	PD.SH
Zberná jazda - mesačná	zmluvne	cena s DPH	PD.SF.03

* pre adresátov mimo doručovacej služby bezplatne

** službu môže SP poskytnúť len k pravidelnému Odloženému podaju a podľa podmienok danej pošty

*** poskytovaný výlučne pre adresátov v mieste s obmedzeným doručovaním a v mieste bez doručovacej služby

II.

VEĽKOSTNÉ A HMOTNOSTNÉ LIMITY ZÁSIELOK – VNÚTROŠTÁTNY STYK

Veľkostné a hmotnostné limity zásielok – vnútroštátny styk

Pre zásielky sú stanovené rozmery a hmotnosť:

List, list slepecký, Reklamne adresovaná zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
lístok	14 x 9 cm	23,5 x 12 cm	20 g
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm**	2 kg (7 kg)*
vo zvitku***	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm**	

* najvyššia dovolená hmotnosť 7 kg platí len pre list slepecký a doporučený list slepecký

** pre Reklamne adresovanú zásielku sú stanovené najväčšie dovolené rozmery 25 cm x 35 cm x 3 cm (dĺžka x šírka x hrúbka)

*** Reklamne adresovanú zásielku nie je možné podávať ako zásielku vo zvitku

Doporučený list a doporučený list slepecký	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
plochého tvaru	14 x 9 cm	súčet dĺžky, šírky a hrúbky je maximálne 90 cm, pričom najväčší rozmer nesmie presiahnuť 60 cm	2 kg (7 kg)*
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je maximálne 104 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť väčší ako 90 cm	
nepravidelných tvarov	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je minimálne 14 cm	vzdialenosť dvoch najvzdialenejších okrajových bodov zásielky je maximálne 60 cm	

* najvyššia dovolená hmotnosť 7 kg platí len pre list slepecký a doporučený list slepecký

Poistený list	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných tvarov	15 x 20 cm	30 x 40 cm	2 kg

Úradná zásielka	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Plochého tvaru	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm, hrúbka 3 cm	2 kg

Balík	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
pravidelných aj nepravidelných tvarov	aspoň jedna plocha balíka je 20 x 15 cm	200 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov alebo 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka	10 kg
vo zvitku	dĺžka plus dvojnásobok priemeru je minimálne 17 cm, pričom najväčší rozmer nesmie byť menší ako 10 cm	dĺžka plus dvojnásobok priemeru maximálne 300 cm	

Expres zásielky	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť	Maximálny objem
Expres Kuriér	200 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov alebo 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka, pri nepravidelných tvaroch nemajú súčet najväčších rozmerov väčší ako 300 cm.	50 kg/1 ks, do 1 000 kg (celková hmotnosť viackusovej zásielky, nad 1 000 kg (individuálne); na expres poštách len do 30 kg	
Expres Kuriér 60	160 x 170 x 110 cm	50 kg	0,200 m ³ / ks
EASY EXPRES predplatený plastový obal	rozmery obalu cca: 32,5 x 45 cm	1 kg	-
EASY EXPRES predplatený kartónový obal	rozmery obalu cca: 25,4 x 40 x 15,4 cm	10 kg	-

Letáky	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Letáky do schránok	8 x 5 cm	25 x 35,23 x 1 cm	1 000 g*
Letáky na poštách		súčet dĺžky, šírky a výšky nesmie byť väčší ako 90 cm a žiadny z rozmerov nesmie presahovať 60 cm	1 000 g

*platí pre Letáky do schránky, ktoré sa dodávajú do P.O.BOXov, Out BOXov a Post BOXOV, prípadne prostredníctvom zberných jász.

III.

POŠTOVÉ CENINY, PREDAJNÝ POŠTOVÝ MATERIÁL, PUBLIKÁCIE

CN.Poštové ceniny

PU.Publikácie vydávané Slovenskou poštou, a. s.

Poštové ceny

Poštové známky

Poštové známky s nominálnou hodnotou	Predajná cena v EUR/kus	Režim DPH	Položka
Poštové známky s nominálnou hodnotou	Nominálna hodnota (NH)	osl. od DPH	CN.A.01

Poštové známky bez nominálnej hodnoty	Predajná cena v EUR/kus	Režim DPH	Položka
T2 50g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 2. triedy do 50g, podľa časti I., položky L.2.01	osl. od DPH	CN.B.01
T1 50 g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 1. triedy do 50 g, podľa časti I., položky L.1.01	osl. od DPH	CN.B.02
T2 100g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 2. triedy do 100g, podľa časti I., položky L.2.02	osl. od DPH	CN.B.03
T1 100g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 1. triedy do 100g, podľa časti I., položky L.1.02	osl. od DPH	CN.B.04
T2 500g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 2. triedy do 500g, podľa časti I., položky L.2.03	osl. od DPH	CN.B.05
T1 500g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 1. triedy do 500g, podľa časti I., položky L.1.03	osl. od DPH	CN.B.06
T2 1000g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 2. triedy do 1 000g, podľa časti I., položky L.2.04	osl. od DPH	CN.B.07
T1 1000g	predajná cena poštovej známky bez NH sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 1. triedy do 1 000g, podľa časti I., položky L.1.04	osl. od DPH	CN.B.08
Lístok s natlačenou známkou*	NH natlačenej, resp. dolepenej známky + 0,03	osl. od DPH	CN.B.09
Lístok s natlačnou známkou bez nominálnej hodnoty*	predajná cena lístka so známkou bez nominálnej hodnoty sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 2. triedy s hmotnosťou do 50g + 0,03	osl. od DPH	CN.B.15
Obálka s natlačenou známkou*	NH natlačenej známky + 0,03	osl. od DPH	CN.C.04
Prúžky do výplatných strojov*	NH + 0,40	osl. od DPH	CN.B.11
Predaj medzinárodnej odpovedky	podľa časti IV., bodu D	osl. od DPH	CN.B.12
Výmena medzinárodnej odpovedky vydanéj Medzinárodným úradom Svetovej poštovej únie za poštové známky v hodnote	podľa časti IV., bodu D	osl. od DPH	CN.B.13

* Poštová známka bez NH môže byť použitá na výplatu služieb podľa Tarify vyplácaných poštovými známkami.

Poštové ceny a filatelistický tovar

Poštové ceny a filatelistický tovar	Predajná cena v EUR/kus	Režim DPH	Položka
Známkové zošitky	Nominálna hodnota (NH)	osl. od DPH	CN.C.01
Lístok s prítlačou	NH natlačenej resp. dolepenej známky + 0,10	osl. od DPH	CN.C.02
Lístok s natlačenou známkou bez nominálnej hodnoty s prítlačou	predajná cena lístka so známkou bez nominálnej hodnoty sa zhoduje s výškou poštových sadzieb za list 2. triedy s hmotnosťou do 50 g + 0,10	osl. od DPH	CN.C.12
Obálka s natlačenou známkou s prítlačou	NH natlačenej známky + 0,17	osl. od DPH	CN.C.05
Celinová pohľadnica	NH natlačenej známky + 0,40	osl. od DPH	CN.C.06
Celinová obálka: 20. výročie vzniku Slovenskej pošty od 1500 - 2999 ks	0,80	osl. od DPH	CN.C.36
Celinová obálka: 20. výročie vzniku Slovenskej pošty od 3000 - 4999 ks	0,75	osl. od DPH	CN.C.37
Celinová obálka: 20. výročie vzniku Slovenskej pošty 5000 ks a viac	0,70	osl. od DPH	CN.C.38
Obálka prvého dňa vydania po dobe platnosti troch mesiacov (vydaná do 30.9.2009)	1,20	cena s DPH	CN.C.09
Obálka prvého dňa vydania (vydaná po 1.10.2009) *	NH + 0,72	osl. od DPH	CN.C.14
Obálka prvého dňa vydania po dobe platnosti troch mesiacov (vydaná po 1.10.2009) *	1,36	cena s DPH	CN.C.17
Obálka prvého dňa vydania (vydaná po 1.1.2011) **	NH + 0,90	osl. od DPH	CN.C.26
Obálka prvého dňa vydania po dobe platnosti troch mesiacov (vydaná po 1.1.2011) **	1,56	cena s DPH	CN.C.27
Nálepny list (vydaný do 30.9.2009)	0,80	cena s DPH	CN.C.07
Nálepny list (vydaný po 1.10.2009) *	0,91	cena s DPH	CN.C.15
Pamätný nálepny list vydaný v roku 2008 (vydaný do 30.9.2009)	1,50	cena s DPH	CN.C.10
Pamätný nálepny list vydaný v roku 2009 (vydaný po 1.10.2009) *	1,61	cena s DPH	CN.C.18
Pečiatkovaná známka	predajná cena sa rovná polovici nominálnej hodnoty známky	cena s DPH	CN.C.13
Pečiatkované známky s nominálnou hodnotou v Sk (platné do 31.12.2009)	predajná cena sa rovná polovici nominálnej hodnoty známky	cena s DPH	CN.C.19
Carte maxima (analogická pohľadnica)	0,96	cena s DPH	CN.C.20
Čiernotlač - 40. výročie založenia ZSF	1,01	cena s DPH	CN.C.21
Čiernotlač - Spoločné vydanie s Rakúskom	2,52	cena s DPH	CN.C.22
Čiernotlač - 400. výročie Žilinskej synody	2,52	cena s DPH	CN.C.23
Čiernotlač - 60. výročie POFIS	2,82	cena s DPH	CN.C.24
Čiernotlač - Gotická madona z Ľubice	2,52	cena s DPH	CN.C.25
Čiernotlač - Blahorečenie Jána Pavla II.	2,80	cena s DPH	CN.C.28
Čiernotlač - 150. výročie Memoranda národa slovenského	2,80	cena s DPH	CN.C.29
Čiernotlač - 50. výročie založenia GMB	2,80	cena s DPH	CN.C.30
Čiernotlač - Tabuľová maľba Metercie z Rožňavy	2,80	cena s DPH	CN.C.31
Čiernotlač - 700. výročie Bitky pri Rozhanovciach	2,80	cena s DPH	CN.C.32
Čiernotlač - Umenie: Carpoforo Tencala: Sala Terrena na hrade Červený Kameň	2,80	cena s DPH	CN.C.33
Čiernotlač - Umenie: Viera Žilinčanová	6,50	cena s DPH	CN.C.34
Čiernotlač - Martin Činovský - známková tvorba	3,00	cena s DPH	CN.C.35

* Ceny sú platné pre produkty vydané po 1.10.2009

**Ceny sú platné pre produkty vydané po 1.1.2011

Známková s personalizovaným kupónom	Predajná cena v EUR/kus	Režim DPH	Položka
Tlačový list známky s odtlačkami na kupónoch a známky	Hodnota tlačového listu 3,98 + NH známok na tlačovom liste***	cena s DPH	CN.C.11

*** Ceny sú oslobodené od DPH.

Pozn.: Ak si zákazník vyžiada potvrdenie o DPH, DPH sa vypočíta ako podiel, v ktorého čitateli je cena vrátane dane vynásobená príslušnou výškou sadzby dane a v menovateli súčet čísla 100 a príslušnej výšky sadzby dane. Vypočítaná daň sa zaokrúhľuje podľa platného znenia zákona o dani z pridanej hodnoty.

Zľavy k známke s personalizovaným kupónom

Tlačový list známky s odtlačkami / bez odtlačkov na kupónoch	Tlačový list so zľavou (v EUR)	Položka
od 50 do 299 ks tlačových listov	3,58	CN.ZA.01
od 300 do 499 ks tlačových listov	3,38	CN.ZA.02
od 500 do 999 ks tlačových listov	3,18	CN.ZA.03
od 1000 do 5999 ks tlačových listov	2,78	CN.ZA.04
od 6000 ks tlačových listov	1,99	CN.ZA.05

* K cene tlačového listu so zľavou sa pripočítava príslušná nominálna hodnota známok.

Zľavy odberateľom tovaru poskytované POFIS-om

Zľavy odberateľom tovaru poskytované POFIS-om - jednorazový odber	Zľava v %	
od 166 EUR do 332 EUR	2,00%	CN.ZB.01
od 332 EUR	3,00%	CN.ZB.02
od 332 EUR*	1,00%	CN.ZB.03

*zľava sa uplatňuje pri jednorazových objednávkach z predajnej ceny pri zasielaní tovaru na dobierku

Zľavy odberateľom tovaru poskytované POFIS-om - celoročný odber	Zľava v %	
100 ks a viac*/**	8,00%	CN.ZC.01
500 ks a viac */**	9,00%	CN.ZC.02
2000 ks a viac */**	10,00%	CN.ZC.03

*pri zasielaní tovaru na dobierku sa zľava znižuje o 2 %

**minimálny ročný odber čistých známok každej emisie

Publikácie vydávané Slovenskou poštou, a. s.

	Predajná cena v EUR/kus	Režim DPH	Položka
PSC	2,04	cena s DPH	PU.01

Pozn.: Ak si zákazník vyžiada potvrdenie o DPH, DPH sa vypočíta ako podiel, v ktorého čitateli je cena vrátane dane vynásobená príslušnou výškou sadzby dane a v menovateli súčet čísla 100 a príslušnej výšky sadzby dane. Vypočítaná daň sa zaokrúhľuje podľa platného znenia zákona o dani z pridanej hodnoty.

TARIFA POŠTOVÝCH SLUŽIEB A S NIMI SÚVISIACICH ČINNOSTÍ - MEDZINÁRODNÝ STYK

platosť od 01.01.2013

IV.

SADZBY ZA POŠTOVÉ ZÁSIELKY A SLUŽBY MEDZINÁRODNÉHO STYKU

LM.Listové zásielky
BM.Balíky
SM.Služby
EM.EMS - Expres Mail Service
EX.Obchodný balík medzinárodného styku
ZM. Zľavy k zásielkám
DS.Dispozičné služby
IF.Info služby

Zoznam služieb patriacich do univerzálnej poštovej služby

Medzinárodný styk

List 1. trieda (PP List MS)
Doporučený list - 1. trieda (PP Doporučený List MS)
Poistený list 1. trieda do 100 eur (PP Poistený List MS)
Poistený list 1. trieda do 500 eur (PP Poistený List MS)
Poistený list 1. trieda do 1 000 eur (PP Poistený List MS)
List 2. trieda (PP List MS)
Doporučený list 2. trieda (PP Doporučený list MS)
Poistený list 2. trieda do 100 eur (PP Poistený List MS)
Doručenka k doporučeným listom, k poisteným listom
Do vlastných rúk k doporučeným listom, k poisteným listom
List slepecký (PP List slepecký MS)
Doporučený list slepecký (PP Doporučený list slepecký MS)
Doručenka k doporučeným slepeckým listom
Do vlastných rúk k doporučeným slepeckým listom
Doporučene ¹⁾
Balík 1. trieda (PP Balík MS)
Balík 2. trieda (PP Balík MS)
Krehké k balíkom
Neskladné k balíkom
Dobierka k balíkom vrátane výplatného za Poštový poukaz

¹⁾ je súčasťou ceny za doporučený list a úradné zásielky

Listová zásielka

Listová zásielka (UNS)	Obchodné druhy zásielok	Do hmotnosti	Česká republika			Európa			Ostatné štáty sveta		
			Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
			List 1. trieda	50 g	0,90	osl.od DPH	LM.1.1.1	1,00	osl.od DPH	LM.2.1.1	1,20
100 g	1,30	osl.od DPH		LM.1.1.2	1,60	osl.od DPH	LM.2.1.2	2,00	osl.od DPH	LM.3.1.2	
500 g	3,00	osl.od DPH		LM.1.1.3	4,20	osl.od DPH	LM.2.1.3	6,00	osl.od DPH	LM.3.1.3	
1 000 g	6,80	osl.od DPH		LM.1.1.4	7,50	osl.od DPH	LM.2.1.4	14,50	osl.od DPH	LM.3.1.4	
2 000 g	11,50	osl.od DPH		LM.1.1.5	13,00	osl.od DPH	LM.2.1.5	27,00	osl.od DPH	LM.3.1.5	
List 2. triedy	50 g	0,80	osl.od DPH	LM.5.1.1	0,90	osl.od DPH	LM.6.1.1	1,00	osl.od DPH	LM.7.1.1	
	100 g	1,20	osl.od DPH	LM.5.1.2	1,40	osl.od DPH	LM.6.1.2	1,80	osl.od DPH	LM.7.1.2	
	500 g	2,20	osl.od DPH	LM.5.1.3	2,80	osl.od DPH	LM.6.1.3	5,00	osl.od DPH	LM.7.1.3	
	1 000 g	5,50	osl.od DPH	LM.5.1.4	6,90	osl.od DPH	LM.6.1.4	12,50	osl.od DPH	LM.7.1.4	
	2 000 g	9,00	osl.od DPH	LM.5.1.5	11,00	osl.od DPH	LM.6.1.5	25,00	osl.od DPH	LM.7.1.5	
List slepecký	do - 7000 g	0,00	osl.od DPH	LM.8.1.1	0,00	osl.od DPH	LM.8.2.1	0,00	osl.od DPH	LM.8.3.1	

Doporučená zásielka (UNS)	Obchodné druhy zásielok	Do hmotnosti	Česká republika			Európa			Ostatné štáty sveta		
			Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
			Doporučený list 1. triedy	50 g	2,20	osl.od DPH	LM.1.2.1	2,30	osl.od DPH	LM.2.2.1	2,50
100 g	2,60	osl.od DPH		LM.1.2.2	2,90	osl.od DPH	LM.2.2.2	3,30	osl.od DPH	LM.3.2.2	
500 g	4,30	osl.od DPH		LM.1.2.3	5,50	osl.od DPH	LM.2.2.3	7,30	osl.od DPH	LM.3.2.3	
1 000 g	8,10	osl.od DPH		LM.1.2.4	8,80	osl.od DPH	LM.2.2.4	15,80	osl.od DPH	LM.3.2.4	
2 000 g	12,80	osl.od DPH		LM.1.2.5	14,30	osl.od DPH	LM.2.2.5	28,30	osl.od DPH	LM.3.2.5	
Doporučený list 2. triedy	50 g	2,10	osl.od DPH	LM.5.2.1	2,20	osl.od DPH	LM.6.2.1	2,30	osl.od DPH	LM.7.2.1	
	100 g	2,50	osl.od DPH	LM.5.2.2	2,70	osl.od DPH	LM.6.2.2	3,10	osl.od DPH	LM.7.2.2	
	500 g	3,50	osl.od DPH	LM.5.2.3	4,10	osl.od DPH	LM.6.2.3	6,30	osl.od DPH	LM.7.2.3	
	1 000 g	6,80	osl.od DPH	LM.5.2.4	8,20	osl.od DPH	LM.6.2.4	13,80	osl.od DPH	LM.7.2.4	
	2 000 g	10,30	osl.od DPH	LM.5.2.5	12,30	osl.od DPH	LM.6.2.5	26,30	osl.od DPH	LM.7.2.5	
Dopor. list slepecký	do - 7000 g	0,00	osl.od DPH	LM.8.4.1	0,00	osl.od DPH	LM.8.5.1	0,00	osl.od DPH	LM.8.6.1	

Poistený list 1. triedy do 100eur	Obchodné druhy zásielok	Do hmotnosti	Česká republika			Európa			Ostatné štáty sveta		
			Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
			50 g	2,70	osl.od DPH	LM.1.3.1	2,80	osl.od DPH	LM.2.3.1	3,00	osl.od DPH
100 g	3,10	osl.od DPH	LM.1.3.2	3,40	osl.od DPH	LM.2.3.2	3,80	osl.od DPH	LM.3.3.2		
500 g	4,80	osl.od DPH	LM.1.3.3	6,00	osl.od DPH	LM.2.3.3	7,80	osl.od DPH	LM.3.3.3		
1 000 g	8,60	osl.od DPH	LM.1.3.4	9,30	osl.od DPH	LM.2.3.4	16,30	osl.od DPH	LM.3.3.4		
2 000 g	13,30	osl.od DPH	LM.1.3.5	14,80	osl.od DPH	LM.2.3.5	28,80	osl.od DPH	LM.3.3.5		

Poistená zásielka (UNS)	Poistený list 1. triedy do 500 eur	50 g	4,70	osl.od DPH	LM.1.4.1	4,80	osl.od DPH	LM.2.4.1	5,00	osl.od DPH	LM.3.4.1
		100 g	5,10	osl.od DPH	LM.1.4.2	5,40	osl.od DPH	LM.2.4.2	5,80	osl.od DPH	LM.3.4.2
		500 g	6,80	osl.od DPH	LM.1.4.3	8,00	osl.od DPH	LM.2.4.3	9,80	osl.od DPH	LM.3.4.3
		1 000 g	10,60	osl.od DPH	LM.1.4.4	11,30	osl.od DPH	LM.2.4.4	18,30	osl.od DPH	LM.3.4.4
		2 000 g	15,30	osl.od DPH	LM.1.4.5	16,80	osl.od DPH	LM.2.4.5	30,80	osl.od DPH	LM.3.4.5
	Poistený list 1. triedy do 1 000 eur	50 g	7,20	osl.od DPH	LM.1.5.1	7,30	osl.od DPH	LM.2.5.1	7,50	osl.od DPH	LM.3.5.1
		100 g	7,60	osl.od DPH	LM.1.5.2	7,90	osl.od DPH	LM.2.5.2	8,30	osl.od DPH	LM.3.5.2
		500 g	9,30	osl.od DPH	LM.1.5.3	10,50	osl.od DPH	LM.2.5.3	12,30	osl.od DPH	LM.3.5.3
		1 000 g	13,10	osl.od DPH	LM.1.5.4	13,80	osl.od DPH	LM.2.5.4	20,80	osl.od DPH	LM.3.5.4
		2 000 g	17,80	osl.od DPH	LM.1.5.5	19,30	osl.od DPH	LM.2.5.5	33,30	osl.od DPH	LM.3.5.5
	Poistený list 2. triedy do 100 eu	50 g	2,60	osl.od DPH	LM.5.3.1	2,70	osl.od DPH	LM.6.3.1	2,80	osl.od DPH	LM.7.3.1
		100 g	3,00	osl.od DPH	LM.5.3.2	3,20	osl.od DPH	LM.6.3.2	3,60	osl.od DPH	LM.7.3.2
		500 g	4,00	osl.od DPH	LM.5.3.3	4,60	osl.od DPH	LM.6.3.3	6,80	osl.od DPH	LM.7.3.3
		1 000 g	7,30	osl.od DPH	LM.5.3.4	8,70	osl.od DPH	LM.6.3.4	14,30	osl.od DPH	LM.7.3.4
		2 000 g	10,80	osl.od DPH	LM.5.3.5	12,80	osl.od DPH	LM.6.3.5	26,80	osl.od DPH	LM.7.3.5

Doplnkové služby (dovolené do vybraných krajín - vid' Tarifa V.)	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doručenka k doručeným a poisteným listom	0,90	osl.od DPH	SM.2.1.1
Doručenka k doručeným listom slepeckým	0,00	osl.od DPH	SM.2.2.1
Do vlastných rúk k doručeným a poisteným listom	0,20	osl.od DPH	SM.3.1.1
Do vlastných rúk k doručeným listom slepeckým	0,00	osl.od DPH	SM.3.2.1
Dobierka k doručeným listom a poisteným listom	0,20	osl.od DPH	SM.3.3.1
Odpovedná služba k listom*	0,00	cena bez DPH	LM.4.1.1
* k cene sa pripočítava sadzba za dodanie listov s odpovednou službou	cena za list 1.triedy medzinárodného styku v tarifnom pásme ČR v hmotnostnej kategórii do 50 g	osl.od DPH	LM.4.2.1

Vrátenie zásielok, doplatné a náhrady , poštový colný servis

VRÁTENIE	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Vrátenie listu, doporučeného listu a poisteného listu	0,00	osl.od DPH	SM.2.3.1

DOPLATNÉ ZA ZÁSIELKY DOŠLÉ Z CUDZINY	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Nevyplatená listová zásielka	dvojnásobok ceny za list toho istého druhu a hmotnosti zasielaný do krajiny odosielateľa	osl.od DPH	SM.7.1.1
Čiastočne vyplatená listová zásielka (zásielka má na mieste výplatného vyznačené písmeno "T")	0,20	osl.od DPH	SM.7.2.1
Listová zásielka so službou Dobierka *	Sadzobník Poštovej banky, a.s.		

*vybraná suma sa poukazuje odosielateľovi platobným dokladom Poštovej banky, a.s. - službou Eurogiro

POŠTOVÝ COLNÝ SERVIS */**	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový colný servis pre listovú zásielku, doporučenú zásielku, poistenú zásielku zaťaženú colným dlhom	3,60	cena s DPH	SM.1.2.1

* vyberá sa pri doručení/dodaní k zásielkam došlým z tretích krajín a z území krajín EU mimo Schengenského dohovoru zaťažené colným dlhom

** nevyberá sa v prípade, ak adresát písomne poverí SP na zastupovanie v colnom konaní

NÁHRADY	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Doporučene (je súčasťou ceny za doporučený list)*	1,30	osl.od DPH	SM.1.1.1

*cena je uplatňovaná pri vyplácaní náhrad v reklamačnom konaní

Ďalšie služby

DALŠIE SLUŽBY	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Medzinárodná odpovedka - výmena (poštové známky v hodnote)	1,20	osl.od DPH	SM.8.1.1
Medzinárodná odpovedka - predaj	2,00	osl.od DPH	SM.8.2.1
Zásielky adresované a odosielané vojnovým zajatcom alebo civilným internovaným osobám alebo ich týkajúce*	0,00	osl.od DPH	SM.8.3.1

* Za uvedené zásielky sú považované: zásielky adresované vojnovým zajatcom alebo civilným internovaným osobám, zásielky nimi odosielané alebo ich sa týkajúce, zasielané priamo alebo prostredníctvom ústrednej spravodajskej kancelárie pre vojnových zajatcov

Zľavy

Technologické zľavy k doporučeným listom

Objem celkového mesačného podaja je min. 10 000 ks spolu (vrátane listov, doporučených listov, poistených listov)

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Označovanie zásielok podacími nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou	0,0050	L.ZA.01
Vyznačenie podacej pošty, dátumu podania a spôsobu úhrady (zásielky uhrádzané v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom kreditovaným nastavením počítadla a výplatnými prúžkami)	0,0106	L.ZA.02

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Realizácia podaja zásielok označených otlačkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,02	OZ.C

Balík

Balík (UNS)	Obchodné druhy zásielok	Do hmotnosti	Česká republika			Európa			Ostatné štáty sveta		
			Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
			Balík 1. triedy	1 kg	9,00	osl.od DPH	BM.1.1.1	17,00	osl.od DPH	BM.2.1.1	17,50
2 kg	11,00	osl.od DPH		BM.1.1.2	19,00	osl.od DPH	BM.2.1.2	24,50	osl.od DPH	BM.3.1.2	
3 kg	11,50	osl.od DPH		BM.1.1.3	21,50	osl.od DPH	BM.2.1.3	31,00	osl.od DPH	BM.3.1.3	
4 kg	12,00	osl.od DPH		BM.1.1.4	24,00	osl.od DPH	BM.2.1.4	38,00	osl.od DPH	BM.3.1.4	
5 kg	12,50	osl.od DPH		BM.1.1.5	26,00	osl.od DPH	BM.2.1.5	45,00	osl.od DPH	BM.3.1.5	
6 kg	13,00	osl.od DPH		BM.1.1.6	28,50	osl.od DPH	BM.2.1.6	51,00	osl.od DPH	BM.3.1.6	
7 kg	14,00	osl.od DPH		BM.1.1.7	31,00	osl.od DPH	BM.2.1.7	57,00	osl.od DPH	BM.3.1.7	
8 kg	15,00	osl.od DPH		BM.1.1.8	33,50	osl.od DPH	BM.2.1.8	64,00	osl.od DPH	BM.3.1.8	
9 kg	16,00	osl.od DPH		BM.1.1.9	36,00	osl.od DPH	BM.2.1.9	70,00	osl.od DPH	BM.3.1.9	
10 kg	17,00	osl.od DPH		BM.1.1.10	38,50	osl.od DPH	BM.2.1.10	77,00	osl.od DPH	BM.3.1.10	
Balík 2. triedy	1 kg	8,00	osl.od DPH	BM.4.1.1	16,00	osl.od DPH	BM.5.1.1	16,50	osl.od DPH	BM.6.1.1	
	2 kg	9,00	osl.od DPH	BM.4.1.2	18,50	osl.od DPH	BM.5.1.2	20,50	osl.od DPH	BM.6.1.2	
	3 kg	9,50	osl.od DPH	BM.4.1.3	20,50	osl.od DPH	BM.5.1.3	25,50	osl.od DPH	BM.6.1.3	
	4 kg	10,00	osl.od DPH	BM.4.1.4	23,00	osl.od DPH	BM.5.1.4	30,50	osl.od DPH	BM.6.1.4	
	5 kg	10,50	osl.od DPH	BM.4.1.5	25,00	osl.od DPH	BM.5.1.5	35,50	osl.od DPH	BM.6.1.5	
	6 kg	11,00	osl.od DPH	BM.4.1.6	27,50	osl.od DPH	BM.5.1.6	40,50	osl.od DPH	BM.6.1.6	
	7 kg	12,00	osl.od DPH	BM.4.1.7	29,50	osl.od DPH	BM.5.1.7	46,00	osl.od DPH	BM.6.1.7	
	8 kg	13,00	osl.od DPH	BM.4.1.8	32,00	osl.od DPH	BM.5.1.8	51,00	osl.od DPH	BM.6.1.8	
	9 kg	14,00	osl.od DPH	BM.4.1.9	34,00	osl.od DPH	BM.5.1.9	56,00	osl.od DPH	BM.6.1.9	
	10 kg	15,00	osl.od DPH	BM.4.1.10	37,00	osl.od DPH	BM.5.1.10	61,00	osl.od DPH	BM.6.1.10	

Doplnkové služby	Predajná cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poistenie k balíkom	do 100 EUR	0,50	osl.od DPH
	do 500 EUR	2,50	osl.od DPH
	do 1 000 EUR	5,00	osl.od DPH
Krehké k balíkom*	2,00	osl.od DPH	SM.4.1.1
Neskladné k balíkom*	2,00	osl.od DPH	SM.4.1.2
Dobierka k balíkom	0,20	osl.od DPH	SM.5.1.1

* ak sú požadované obidve služby, sadzba sa vyberá len za jednu z nich

Vrátenie zásielok, doplatné a náhrady, poštový colný servis

VRÁTENIE	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Vrátenie balíka	v zmysle cien uvedených na balíku	osl.od DPH	SM.2.3.3

DOPLATNÉ ZA ZÁSIELKY DOŠLÉ Z CUDZINY	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Balík a Poistený balík so službou Dobierka *	Sadzobník Poštovej banky, a.s.		

*vybraná suma sa poukazuje odosielateľovi platobným dokladom Poštovej banky, a.s. - službou Eurogiro

POŠTOVÝ COLNÝ SERVIS */**	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový colný servis pre balík zaťažený colným dlhom	4, 50	cena s DPH	SM.1.3.1

* vyberá sa pri doručení/dodaní k zásielkam došlým z tretích krajín a z území krajín EÚ mimo Schengenského dohovoru zaťažené colným dlhom

** nevyberá sa v prípade, ak adresát písomne poverí SP na zastupovanie v colnom konaní

Zľavy

Technologické zľavy k balíkom

Objem celkového mesačného podaja je min. 500 ks spolu.

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Označovanie zásielok podaciami nálepkami pošty alebo výpočtovou technikou	0,008	B.ZA.01

Zľava pre výplatné stroje kreditované diaľkovo

Úkon na priznanie zľavy	Zľava v EUR/ks	Položka
Realizácia podaja zásielok označených otláčkom výplatného stroja kreditovaného diaľkovo	0,02	OZ.C

Zásielky EMS (Expres Mail Service – Expresná pošta)

Služba je dovoľená len do niektorých krajín (pozri oddiel V. Tarify)

	Do hmotnosti	Tarifné pásmo 0 - EÚ			Tarifné pásmo 1 - EÚ			Tarifné pásmo 1		
		cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka
	1 kg	15,00	cena s DPH	EM.9.1.1	23,00	cena s DPH	EM.9.2.1	21,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.1
	2 kg	16,00	cena s DPH	EM.9.1.2	26,00	cena s DPH	EM.9.2.2	24,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.2
	3 kg	17,00	cena s DPH	EM.9.1.3	29,00	cena s DPH	EM.9.2.3	26,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.3
	4 kg	18,00	cena s DPH	EM.9.1.4	31,00	cena s DPH	EM.9.2.4	28,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.4
	5 kg	19,00	cena s DPH	EM.9.1.5	34,00	cena s DPH	EM.9.2.5	31,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.5
	6 kg	20,00	cena s DPH	EM.9.1.6	36,00	cena s DPH	EM.9.2.6	33,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.6
	7 kg	21,00	cena s DPH	EM.9.1.7	39,00	cena s DPH	EM.9.2.7	35,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.7
	8 kg	22,00	cena s DPH	EM.9.1.8	41,00	cena s DPH	EM.9.2.8	38,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.8
	9 kg	23,00	cena s DPH	EM.9.1.9	44,00	cena s DPH	EM.9.2.9	40,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.9
	10 kg	24,00	cena s DPH	EM.9.1.10	47,00	cena s DPH	EM.9.2.10	42,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.10
	11 kg	25,00	cena s DPH	EM.9.1.11	50,00	cena s DPH	EM.9.2.11	45,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.11
	12 kg	26,00	cena s DPH	EM.9.1.12	52,00	cena s DPH	EM.9.2.12	47,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.12
	13 kg	27,00	cena s DPH	EM.9.1.13	54,00	cena s DPH	EM.9.2.13	49,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.13
	14 kg	28,00	cena s DPH	EM.9.1.14	57,00	cena s DPH	EM.9.2.14	51,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.14
	15 kg	30,00	cena s DPH	EM.9.1.15	59,00	cena s DPH	EM.9.2.15	53,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.15
	16 kg	31,00	cena s DPH	EM.9.1.16	61,00	cena s DPH	EM.9.2.16	56,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.16
	17 kg	32,00	cena s DPH	EM.9.1.17	64,00	cena s DPH	EM.9.2.17	58,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.17
	18 kg	33,00	cena s DPH	EM.9.1.18	66,00	cena s DPH	EM.9.2.18	60,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.18
	19 kg	34,00	cena s DPH	EM.9.1.19	68,00	cena s DPH	EM.9.2.19	62,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.19
	20 kg	35,00	cena s DPH	EM.9.1.20	70,00	cena s DPH	EM.9.2.20	64,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.20
	21 kg	37,00	cena s DPH	EM.9.1.21	72,00	cena s DPH	EM.9.2.21	66,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.21
	22 kg	38,00	cena s DPH	EM.9.1.22	75,00	cena s DPH	EM.9.2.22	68,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.22
	23 kg	39,00	cena s DPH	EM.9.1.23	78,00	cena s DPH	EM.9.2.23	70,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.23
	24 kg	40,00	cena s DPH	EM.9.1.24	81,00	cena s DPH	EM.9.2.24	73,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.24
	25 kg	41,00	cena s DPH	EM.9.1.25	83,00	cena s DPH	EM.9.2.25	76,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.25
	26 kg	42,00	cena s DPH	EM.9.1.26	86,00	cena s DPH	EM.9.2.26	78,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.26
	27 kg	43,00	cena s DPH	EM.9.1.27	89,00	cena s DPH	EM.9.2.27	80,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.27
	28 kg	45,00	cena s DPH	EM.9.1.28	91,00	cena s DPH	EM.9.2.28	83,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.28
	29 kg	46,00	cena s DPH	EM.9.1.29	94,00	cena s DPH	EM.9.2.29	86,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.29
	30 kg	47,00	cena s DPH	EM.9.1.30	97,00	cena s DPH	EM.9.2.30	88,00	osl.od DPH (2)	EM.9.3.30

EMS

	Do hmotnosti	Tarifné pásmo 2 - EÚ			Tarifné pásmo 2			Tarifné pásmo 3		
		cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka
	1 kg	32,50	cena s DPH	EM.9.4.1	29,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.1	35,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.1
	2 kg	35,00	cena s DPH	EM.9.4.2	32,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.2	42,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.2
	3 kg	37,00	cena s DPH	EM.9.4.3	35,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.3	50,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.3
	4 kg	40,00	cena s DPH	EM.9.4.4	38,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.4	58,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.4
	5 kg	44,00	cena s DPH	EM.9.4.5	42,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.5	66,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.5
	6 kg	47,00	cena s DPH	EM.9.4.6	45,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.6	83,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.6
	7 kg	49,00	cena s DPH	EM.9.4.7	48,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.7	96,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.7
	8 kg	52,00	cena s DPH	EM.9.4.8	51,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.8	109,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.8
	9 kg	55,00	cena s DPH	EM.9.4.9	54,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.9	121,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.9
	10 kg	58,00	cena s DPH	EM.9.4.10	57,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.10	134,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.10
	11 kg	61,00	cena s DPH	EM.9.4.11	60,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.11	147,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.11
	12 kg	64,00	cena s DPH	EM.9.4.12	62,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.12	164,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.12
	13 kg	67,00	cena s DPH	EM.9.4.13	65,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.13	172,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.13
	14 kg	70,00	cena s DPH	EM.9.4.14	68,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.14	183,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.14
	15 kg	73,00	cena s DPH	EM.9.4.15	71,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.15	196,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.15
	16 kg	76,00	cena s DPH	EM.9.4.16	74,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.16	207,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.16
	17 kg	79,00	cena s DPH	EM.9.4.17	77,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.17	217,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.17
	18 kg	81,00	cena s DPH	EM.9.4.18	80,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.18	228,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.18
	19 kg	84,00	cena s DPH	EM.9.4.19	83,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.19	237,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.19
	20 kg	87,00	cena s DPH	EM.9.4.20	86,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.20	246,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.20
	21 kg	90,00	cena s DPH	EM.9.4.21	88,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.21	255,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.21
	22 kg	93,00	cena s DPH	EM.9.4.22	91,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.22	263,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.22
	23 kg	96,00	cena s DPH	EM.9.4.23	94,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.23	271,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.23
	24 kg	99,00	cena s DPH	EM.9.4.24	97,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.24	279,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.24
	25 kg	102,00	cena s DPH	EM.9.4.25	100,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.25	286,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.25
	26 kg	105,00	cena s DPH	EM.9.4.26	103,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.26	294,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.26
	27 kg	108,00	cena s DPH	EM.9.4.27	106,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.27	301,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.27
	28 kg	110,00	cena s DPH	EM.9.4.28	109,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.28	308,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.28
	29 kg	113,00	cena s DPH	EM.9.4.29	112,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.29	315,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.29
	30 kg	116,00	cena s DPH	EM.9.4.30	114,00	osl.od DPH (2)	EM.9.5.30	323,00	osl.od DPH (2)	EM.9.6.30

EMS

	Do hmotnosti	Tarifné pásmo 4			Tarifné pásmo 5		
		cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka
EMS	1 kg	41,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.1	47,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.1
	2 kg	56,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.2	74,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.2
	3 kg	71,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.3	95,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.3
	4 kg	85,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.4	115,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.4
	5 kg	97,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.5	135,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.5
	6 kg	113,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.6	167,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.6
	7 kg	125,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.7	188,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.7
	8 kg	136,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.8	207,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.8
	9 kg	148,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.9	228,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.9
	10 kg	160,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.10	250,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.10
	11 kg	172,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.11	280,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.11
	12 kg	183,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.12	301,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.12
	13 kg	195,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.13	321,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.13
	14 kg	206,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.14	342,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.14
	15 kg	218,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.15	362,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.15
	16 kg	230,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.16	382,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.16
	17 kg	242,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.17	403,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.17
	18 kg	253,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.18	423,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.18
	19 kg	265,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.19	443,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.19
	20 kg	277,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.20	464,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.20
	21 kg	289,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.21	484,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.21
	22 kg	300,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.22	503,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.22
	23 kg	312,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.23	522,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.23
	24 kg	324,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.24	542,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.24
	25 kg	335,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.25	561,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.25
	26 kg	347,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.26	581,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.26
	27 kg	359,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.27	600,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.27
	28 kg	370,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.28	619,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.28
	29 kg	382,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.29	639,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.29
	30 kg	394,00	osl.od DPH (2)	EM.9.7.30	658,00	osl.od DPH (2)	EM.9.8.30

Predplatená obálka EMS pre dokumenty	cena v EUR	Režim DPH	Položka
a) EASY EXPRES EÚ	15,00	cena s DPH	EM.9.9.1
b) EASY EXPRES WORLD	30,00	osl.od DPH (2)	EM.9.9.2
c) Doručenie D+0 pre zásielky EMS podané u kuriéra ES v Bratislave pre adresátov v Brne	216,00	cena s DPH	EM.9.9.3

POŠTOVÝ COLNÝ SERVIS */**	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový colný servis pre zásielku EMS zaťažené colným dlhom	4,50	cena s DPH	SM.1.4.1

* vyberá sa pri doručení/dodaní k zásielkam došlým z tretích krajín a z území krajín EÚ mimo Schengenského dohovoru zaťažené colným dlhom

** nevyberá sa v prípade, ak adresát písomne poverí SP na zastupovanie v colnom konaní

Obchodný balík medzinárodného styku - OB MS

Do hmotnosti	Česká republika			Tarifné pásmo 1 - EÚ			Tarifné pásmo 2 - EÚ		
	cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka
1 kg	11,00	cena s DPH	EX.10.1.1	21,00	cena s DPH	EX.10.2.1	21,00	cena s DPH	EX.10.3.1
2 kg	12,00	cena s DPH	EX.10.1.2	24,00	cena s DPH	EX.10.2.2	24,00	cena s DPH	EX.10.3.2
3 kg	13,00	cena s DPH	EX.10.1.3	26,00	cena s DPH	EX.10.2.3	26,00	cena s DPH	EX.10.3.3
4 kg	14,00	cena s DPH	EX.10.1.4	28,00	cena s DPH	EX.10.2.4	28,00	cena s DPH	EX.10.3.4
5 kg	15,00	cena s DPH	EX.10.1.5	31,00	cena s DPH	EX.10.2.5	31,00	cena s DPH	EX.10.3.5
6 kg	16,00	cena s DPH	EX.10.1.6	33,00	cena s DPH	EX.10.2.6	33,00	cena s DPH	EX.10.3.6
7 kg	17,00	cena s DPH	EX.10.1.7	35,00	cena s DPH	EX.10.2.7	35,00	cena s DPH	EX.10.3.7
8 kg	18,00	cena s DPH	EX.10.1.8	38,00	cena s DPH	EX.10.2.8	38,00	cena s DPH	EX.10.3.8
9 kg	20,00	cena s DPH	EX.10.1.9	40,00	cena s DPH	EX.10.2.9	40,00	cena s DPH	EX.10.3.9
10 kg	21,00	cena s DPH	EX.10.1.10	42,00	cena s DPH	EX.10.2.10	42,00	cena s DPH	EX.10.3.10
11 kg	22,00	cena s DPH	EX.10.1.11	45,00	cena s DPH	EX.10.2.11	45,00	cena s DPH	EX.10.3.11
12 kg	23,00	cena s DPH	EX.10.1.12	47,00	cena s DPH	EX.10.2.12	47,00	cena s DPH	EX.10.3.12
13 kg	24,00	cena s DPH	EX.10.1.13	49,00	cena s DPH	EX.10.2.13	49,00	cena s DPH	EX.10.3.13
14 kg	25,00	cena s DPH	EX.10.1.14	51,00	cena s DPH	EX.10.2.14	51,00	cena s DPH	EX.10.3.14
15 kg	26,00	cena s DPH	EX.10.1.15	53,00	cena s DPH	EX.10.2.15	53,00	cena s DPH	EX.10.3.15
16 kg	27,00	cena s DPH	EX.10.1.16	56,00	cena s DPH	EX.10.2.16	56,00	cena s DPH	EX.10.3.16
17 kg	28,00	cena s DPH	EX.10.1.17	58,00	cena s DPH	EX.10.2.17	58,00	cena s DPH	EX.10.3.17
18 kg	30,00	cena s DPH	EX.10.1.18	60,00	cena s DPH	EX.10.2.18	60,00	cena s DPH	EX.10.3.18
19 kg	31,00	cena s DPH	EX.10.1.19	62,00	cena s DPH	EX.10.2.19	62,00	cena s DPH	EX.10.3.19
20 kg	32,00	cena s DPH	EX.10.1.20	64,00	cena s DPH	EX.10.2.20	64,00	cena s DPH	EX.10.3.20
21 kg	33,00	cena s DPH	EX.10.1.21	66,00	cena s DPH	EX.10.2.21	66,00	cena s DPH	EX.10.3.21
22 kg	34,00	cena s DPH	EX.10.1.22	68,00	cena s DPH	EX.10.2.22	68,00	cena s DPH	EX.10.3.22
23 kg	35,00	cena s DPH	EX.10.1.23	70,00	cena s DPH	EX.10.2.23	70,00	cena s DPH	EX.10.3.23
24 kg	36,00	cena s DPH	EX.10.1.24	73,00	cena s DPH	EX.10.2.24	73,00	cena s DPH	EX.10.3.24
25 kg	38,00	cena s DPH	EX.10.1.25	76,00	cena s DPH	EX.10.2.25	76,00	cena s DPH	EX.10.3.25
26 kg	39,00	cena s DPH	EX.10.1.26	78,00	cena s DPH	EX.10.2.26	78,00	cena s DPH	EX.10.3.26
27 kg	40,00	cena s DPH	EX.10.1.27	80,00	cena s DPH	EX.10.2.27	80,00	cena s DPH	EX.10.3.27
28 kg	41,00	cena s DPH	EX.10.1.28	83,00	cena s DPH	EX.10.2.28	83,00	cena s DPH	EX.10.3.28
29 kg	42,00	cena s DPH	EX.10.1.29	86,00	cena s DPH	EX.10.2.29	86,00	cena s DPH	EX.10.3.29
30 kg	43,00	cena s DPH	EX.10.1.30	88,00	cena s DPH	EX.10.2.30	88,00	cena s DPH	EX.10.3.30

Obchodný balík
medzinárodného styku

Do hmotnosti	Tarifné pásmo 2			Tarifné pásmo 3		
	cena v EUR	Režim DPH	Položka	cena v EUR	Režim DPH	Položka
1 kg	21,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.1	20,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.1
2 kg	24,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.2	27,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.2
3 kg	26,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.3	34,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.3
4 kg	28,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.4	42,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.4
5 kg	31,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.5	50,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.5
6 kg	33,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.6	56,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.6
7 kg	35,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.7	63,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.7
8 kg	38,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.8	70,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.8
9 kg	40,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.9	77,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.9
10 kg	42,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.10	84,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.10
11 kg	45,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.11	94,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.11
12 kg	47,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.12	101,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.12
13 kg	49,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.13	110,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.13
14 kg	51,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.14	117,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.14
15 kg	53,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.15	125,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.15
16 kg	56,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.16	132,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.16
17 kg	58,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.17	140,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.17
18 kg	60,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.18	147,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.18
19 kg	62,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.19	155,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.19
20 kg	64,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.20	162,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.20
21 kg	66,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.21	170,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.21
22 kg	68,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.22	177,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.22
23 kg	70,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.23	185,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.23
24 kg	73,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.24	192,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.24
25 kg	76,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.25	200,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.25
26 kg	78,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.26	207,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.26
27 kg	80,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.27	215,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.27
28 kg	83,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.28	222,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.28
29 kg	86,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.29	230,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.29
30 kg	88,00	osl.od DPH (2)	EX.10.4.30	237,00	osl.od DPH (2)	EX.10.5.30

Obchodný balík
medzinárodného styku

Služby k OB MS	cena v EUR	DPH	Položka
Poistenie k OB MS - krajiny EÚ - za každých začatých 100 € udanej ceny	0,60 €	cena s DPH	SM.9.1.1
Poistenie k OB MS - krajiny mimo EÚ - za každých začatých 100 € udanej ceny	0,50 €	osl.od DPH (2)	SM.9.1.2

POŠTOVÝ COLNÝ SERVIS */**	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Poštový colný servis pre OB MS zaťažovaný colným dlhom	4,50	cena s DPH	SM.1.5.1

* vyberá sa k zásielkam došlým iba z USA

Zľavy k zásielkam medzinárodného styku - individuálne

Podmienky poskytnutia:

Pre hromadné zásielky v medzinárodnom styku platia osobitné tarify na základe medzinárodných dohôd uzavretých medzi SP,a.s. a vybranými krajinami, ktorých aktuálny zoznam je uvedený v zasielacích podmienkach - medzinárodného styku, viď. "Služba Consignment".

Zľavy pre výplatné stroje - ako vnútroštátny styk

Dispozičné služby

DISPOZIČNÉ SLUŽBY PRE ODOSIELATEĽA	cena v EUR	Režim DPH	Položka
Storno zásielky na podaji	0,00	cena s DPH	DS.1.1.1
Storno zásielky na dodaji *	3,00	cena s DPH	DS.2.1.1
Neukladať	0,00	cena s DPH	DS.3.1.1
Vrátiť po uplynutí dní	0,00	cena s DPH	DS.4.1.1
Nevrátiť	0,00	cena s DPH	DS.5.1.1
Doposlať za adresátom po uplynutí dní	0,00	cena s DPH	DS.6.1.1
Nedoposelať	0,00	cena s DPH	DS.7.1.1
Zmena adresy *	2,00	cena s DPH	DS.8.1.1

*Táto služba je povolená do krajín : pozri strany - IV.Z/2 a IV.Z/3

Dispozičné služby pre adresáta v SR - ako vnútroštátny styk

Info služby - ako vnútroštátny styk

* STORNO ZÁSIELKY NA DODAJI A ZMENA ADRESY

je povolená pre zásielky do krajín :

LISTOVÉ ZÁSIELKY

Kód krajiny	Krajina	Kód krajiny	Krajina
AF	AFGANISTAN	RO	RUMUNSKO
AL	ALBÁNSKO	RU	RUSKO
AR	ARGENTÍNA	RW	RWANDA
BJ	BENIN	SV	SALVÁDOR
BY	BIELORUSKO	WS	SAMOA
BO	BOLÍVIA	SN	SENEGAL
BA	BOSNA A HERCEGOVINA	SL	SIERRA LEONE
BF	BURKINA FASO	SX	SINT MAARTEN
BI	BURUNDI	SI	SLOVINSKO
CY	CYPRUS	AE	SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY
TD	ČAD	RS	SRBSKO
CZ	ČESKÁ REPUBLIKA	LK	SRÍ LANKA
CN	ČÍNA	LC	SVĚTÁ LUCIA
DK	DÁNSKO	KN	SVĚTÝ KRIŠTOF A NEVIS
EG	EGYPT	ES	ŠPANIELSKO
ER	ERITREA	SE	ŠVÉDSKO
EE	ESTÓNSKO	IT	TALIANSKO
ET	ETIÓPIA	TZ	TANZÁNIA
FI	FÍNSKO	TH	THAJSKO
FR	FRANCÚZSKO	TG	TOGO
GH	GHANA	TO	TONGA
GR	GRÉCKO	TT	TRINIDAD A TOBAGO
GL	GREENLAND	TN	TUNISKO
GD	GRENADA	TR	TURECKO
HR	CHORVÁTSKO	UG	UGANDA
IR	IRÁN	UA	UKRAJINA
IS	ISLAND	UY	URUGUAJ
IL	IZRAEL	VA	VATIKÁN
JM	JAMAJKA	VE	VENEZUELA
JP	JAPONSKO	VN	VIETNAM
KH	KAMBODŽA	WF	WALLIS A FUTUNA
KZ	KAZACHSTAN	ZM	ZAMBIA
CU	KUBA	ZW	ZIMBABWE
LB	LIBANON		
LY	LÍBYA		
LT	LITVA		
LV	LOTYŠSKO		
LU	LUXEMBURSKO		
MO	MACAO		
MK	MACEDÓNSKO		
HU	MAĎARSKO		
MW	MALAWI		
MT	MALTA		
MA	MAROKO		
MD	MOLDAVSKO		
MN	MONGOLSKO		
NE	NIGER		
NO	NÓRSKO		
PK	PAKISTAN		
PA	PANAMA		
PE	PERU		
PL	POLSKO		
PT	PORTUGALSKO		
AT	RAKÚSKO		

BALÍKY

Kód krajiny	Krajina	Kód krajiny	Krajina	Kód krajiny	Krajina
AF	AFGANISTAN	ZA	JUŽNÁ AFRIKA	SC	SEYCHELY
AL	ALBÁNSKO	CM	KAMERUN	SL	SIERRA LEONE
AO	ANGOLA	KZ	KAZACHSTAN	SI	SLOVINSKO
AR	ARGENTÍNA	KG	KIRGIZSKO	AE	SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY
AM	ARMÉNSKO	CO	KOLUMBIA	RS	SRBSKO
AW	ARUBA	KM	KOMORY	LK	SRÍ LANKA
AZ	AZERBAJDŽAN	CG	KONGO	SD	SUDÁN
BH	BAHRAJN	CD	KONŽSKÁ DEM. REPUBLIKA	SR	SURINAM
BD	BANGLADÉŠ	KR	KÓREJSKÁ REPUBLIKA	SZ	SVAZIJSKO
BZ	BELIZE	CR	KOSTARIKA	LC	SVĚTÁ LUCIA
BJ	BENIN	CU	KUBA	KN	SVĚTÝ KRIŠTOF A NEVIS
BM	BERMUDY	KW	KUVAJT	ST	SVĚTÝ TOMÁŠ A PRINCOV OSTROV
BT	BHUTÁN	LA	LAOS	SY	SÝRIA
BY	BIELORUSKO	LS	LESOTHO	ES	ŠPANIELSKO
BO	BOLÍVIA	LB	LIBANON	CH	ŠVAJČIARSKO
BA	BOSNA A HERCEGOVINA	LY	LÍBYA	TJ	TADŽIKISTAN
BW	BOTSWANA	LT	LITVA	TZ	TANZÁNIA
BN	BRUNEJ DARUSSALAM	LV	LOTYŠSKO	TH	THAJSKO
BG	BULHARSKO	LU	LUXEMBURSKO	TG	TOGO
BF	BURKINA FASO	MO	MACAO	TN	TUNISKO
BI	BURUNDI	MK	MACEDÓNSKO	TR	TURECKO
CK	COOKOVE OSTROVY	MG	MADAGASKAR	TM	TURKMÉNSKO
CY	CYPRUS	HU	MAĎARSKO	UG	UGANDA
TD	ČAD	MY	MALAJZIA	UA	UKRAJINA
CZ	ČESKÁ REPUBLIKA	MW	MALAWI	UY	URUGUAJ
ME	ČIERNA HORA	MV	MALEDIVY	VN	VIETNAM
CL	ČILE	ML	MALI	TL	VÝCHODNÝ TIMOR
CN	ČÍNA	MT	MALTA	ZM	ZAMBIA
DM	DOMINIKA	MA	MAROKO	ZW	ZIMBABWE
DO	DOMINIKÁNSKA REP.	MU	MAURICIUS		
DJ	DŽIBUTSKO	MX	MEXIKO		
EG	EGYPT	MM	MJANMARSKO (BARMA)		
EC	EKVÁDOR	MD	MOLDAVSKO		
EE	ESTÓNSKO	MN	MONGOLSKO		
ET	ETIÓPIA	MZ	MOZAMBIK		
FJ	FIDŽI	NA	NAMÍBIA		
PH	FILIPÍNY	NP	NEPÁL		
FI	FÍNSKO	NE	NIGER		
PF	FRANCÚZSKA POLYNÉZIA	NG	NIGÉRIA		
GA	GABON	NI	NIKARAGUA		
GM	GAMBIA	NO	NÓRSKO		
GH	GHANA	NC	NOVÁ KALEDÓNIA		
GR	GRÉCKO	NZ	NOVÝ ZÉLAND		
GD	GRENADA	OM	OMÁN		
GE	GRUZÍNSKO	PK	PAKISTAN		
GT	GUATEMALA	PS	PALESTÍNA		
GN	GUINEA	PA	PANAMA		
HR	CHORVÁTSKO	PG	PAPUA-NOVÁ GUINEA		
IN	INDIA	PY	PARAGUAJ		
ID	INDONÉZIA	PE	PERU		
IR	IRÁN	PL	POLSKO		
IS	ISLAND	PT	PORTUGALSKO		
IL	IZRAEL	RO	RUMUNSKO		
JM	JAMAJKA	RU	RUSKO		
JP	JAPONSKO	RW	RWANDA		
YE	JEMEN	SA	SAUDSKÁ ARÁBIA		
JO	JORDÁNSKO	SN	SENEGAL		