

## **Dohoda o zverení referentského vozidla do používania**

Uzavretá medzi:

1. Zamestnávateľom

Okresný súd Trenčín, Piaristická 27, 911 80 Trenčín, zast. JUDr. Máriou Tóthovou,  
predsedníčkou okresného súdu

a

2. Zamestnancom

Mgr. Tomášom Hovorkom, súdnym doručovateľom Okresného súdu Trenčín

### **I. Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je pridelenie služobného motorového vozidla

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| - Druh motorového vozidla: | osobný automobil |
| - Výrobná značka (typ):    | Opel Vectra      |
| - EČV:                     | TN 124 CA        |
| - Číslo karosérie:         | W0L0ZCF69        |
| - Číslo motora:            | Z19DT            |

(ďalej len referentské vozidlo) za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca – súdneho doručovateľa.

### **II. Povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca**

1. Okresný súd Trenčín sa zaväzuje

- a. Odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením. Protokol o odovzdaní a prevzatí referentského vozidla je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- b. Zabezpečovať opravy referentského vozidla.
- c. Poskytnúť platobnú kartu na odber pohonných hmôt.

## 2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a. Pred prevzatím referentského vozidla predložiť:
  - i. Vodičský preukaz.
  - ii. Doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť vozidlo.
- b. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh, nepoužívať referentské vozidlo na súkromné jazdy.
- c. Viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom („záznam o prevádzke vozidla“) za každú jazdu osobitne na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“.
- d. Parkovať s referentským vozidlom výlučne na záväznom mieste, ktorým je garáž č. 3 Okresného súdu Trenčín, prípadne parkovisko patriace Okresnému súdu Trenčín.
- e. Zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, chladiacu a brzdovú kvapalinu.
- f. Zabezpečovať vykonanie bežných opráv.
- g. Dodržiavať pravidlá cestnej premávky.
- h. Dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.
- i. Zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku bezodkladne ohlásiť poruchu, ktorú nemôže sám odstrániť.
- j. Z vlastných prostriedkov hradiť uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

### III. Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú Okresnému súdu Trenčín

Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú:

- a. Zanedbaním pravidelnej údržby referentského vozidla.
- b. Neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu referentského vozidla.
- c. Stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia referentského vozidla.
- d. Akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda.

#### IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno zrušiť
  - a. Písomnou dohodou zmluvných strán.
  - b. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
  - c. Okamžite zo strany Okresného súdu Trenčín z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo referentské vozidlo pridelené.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode podpísaných zmluvnými stranami.
5. Dohoda sa uzatvára v troch vyhotoveniach, pričom zamestnávateľ obdrží 2 vyhotovenia a zamestnanec vyhotovenie jedno.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády SR.

V Trenčíne 2. mája 2013

zamestnanec

predsedníčka okresného súdu