

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“))

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. Martin Chachula, člen predstavenstva
kontaktná osoba - realizácia:
tel./fax:
IČO: 36 438 766
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **Trnavská univerzita so sídlom v Trnave**
sídlo: Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
v zastúpení: prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor
kontaktná osoba: doc. PhDr. Ing. Blanka Kudláčová, PhD., prorektor pre rozvoj
IČO: 36430641
DIČ:
bankové spojenie:
číslo účtu:

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II Predmet zmluvy

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa s pracovným názvom **Zvyšovanie potenciálu výskumu na Trnavskej univerzite v Trnave budovaním a modernizáciou špičkových výskumných laboratórií** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy **OPVaV-2013/1.1/02-SORO** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP s preukázateľným potvrdením o jej doručení vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **výber dodávateľa/-ľov** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. Výber dodávateľa/-ľov bude realizovaný iba na základe písomnej objednávky zo strany objednávateľa. V rámci výberu dodávateľa/-ľov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek klienta (objednávateľa) vrátane prípravy plánu verejného obstarávania pre projekt,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, výziev na predkladanie ponúk a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk vrátane zabezpečenia odovzdania a rozposielania záujemcom,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,

- komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
 - poskytovať aj iné služby súvisiacich s predpismi o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovávať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania klienta (objednávateľa),
 - odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi).
- II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.
- II.4 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

- III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:
- III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z:
 - III.1.1.1 paušálnej sumy (odmeny) vo výške 1 000,00 EUR (slovom: Tisíc EUR)
 - III.1.2 za výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy v celkovej hodnote 4 000,00 EUR bez DPH (slovom Štyritisíc EUR).
- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV

Termíny plnenia (poskytovania služieb)

- IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:
- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od nadobudnutia účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa článku II. bod II.1 zmluvy, 06.mája 2013.
 - IV.1.2 termín výberu dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.2 tejto zmluvy bude v súlade termínmi definovanými v pláne verejného obstarávania, ktorý bude písomne odsúhlasený zmluvnými stranami.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť

obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania žiadosti o NFP v zmysle bod IV.1.1 tohto článku IV. tejto zmluvy.

Článok V Platobné podmienky

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod. II.2.1 je splatná
- V.1.1 v súlade s článkom III. bod III.1.1.1 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: tridsať dní) odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za službu výberu dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy je splatná na základe poskytovateľom vystavenej faktúry/faktúr so splatnosťou do 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na základe skutočne vykonaných prác.
- V.3 Faktúra(y) podľa tejto zmluvy vystavená(é) poskytovateľom musí(ia) obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, (ďalej len zákon o DPH). V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju do 7 pracovných dní po doručení faktúry objednávateľovi na opravu a prepracovanie. Poskytovateľ je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Nová lehota splatnosti takto opravenej resp. doplnenej alebo novo vystavenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Článok VI Ďalšie dojednania

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za podstatné porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.

- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej - oprávnenej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť zmluvy môže byť ukončená i dohodou zmluvných strán v písomnej forme .
- VI.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.7 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.8 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII Zmeny zmluvy

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka

- podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci a právne vzťahy konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č.1 - Zoznam príloh projektu.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- VIII.8 Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jeho zverejnením v plnom rozsahu.
- VIII.9 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k uvedenému projektu, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť

Žilina,

Trnava,

.....

.....

Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

p.č.	názov prílohy
1.	Originál alebo úradne overená kópia zriaďovacej listiny nie staršia ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP, v prípade inštitúcií zriadených zákonom predložiť originál alebo štatutárnym orgánom overenú kópiu štatútu, stanov nie staršiu ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa); V prípade, že žiadateľ už požadovaný dokument predložil v niektorej z predchádzajúcich výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásenej v rámci OP Výskum a vývoj, a nedošlo k jeho zmene, môže predložiť čestné vyhlásenie (vzorový formulár 1.03) žiadateľa o tom, že požadovaný dokument už bol predložený;
2.	Čestné vyhlásenie o splnení kritérií oprávnenosti (vzorový formulár 1.04);
3.	Originál alebo úradne overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa , nie staršia ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP, potvrdenie o pridelení IČO, resp. výpis z registra organizácií podľa § 27 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a Všeobecných metodických pokynov číslo VK 111/03 zo 4.12.2002;
4.	Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa , ktorý je fyzickou osobou, resp. všetkých štatutárných zástupcov, ktorí sú právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP. V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu je nutné predložiť výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území SR) alebo úradne preložený doklad rovnocennej hodnoty z domovskej krajiny;
5.	Žiadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu kópiu účtovnej závierky overenú štatutárnym orgánom: a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 20121 overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)2, b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 20121 potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
6.	Podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za riadenie projektu (vzorový formulár 1.05) a Návod na jeho vyplnenie (vzorový formulár 1.05);
7.	Finančná analýza projektu pre projekty generujúce príjmy v zmysle č. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, časť 4.8.4. Projekty generujúce príjem, resp. čestné vyhlásenie (vzorový formulár 1.06) žiadateľa o tom, že finančná analýza nie je pre projekt relevantná;
8.	Rozhodnutie príslušného stavebného úradu (resp. čestné vyhlásenie (vzorový formulár 1.07) žiadateľa o tom, že k realizácii projektu nie je takéto rozhodnutie povinné v zmysle zákona č.50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon): - platné stavebné povolenie; - rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav; - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky; - v prípade, ak je pamiatkovo chránená stavba (objekt), ktorá je predmetom projektu, tak žiadateľ predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a zároveň vyjadrenie príslušného stavebného úradu; - v prípade, ak je pamiatkovo chránený pozemok, ktorý je predmetom projektu, tak žiadateľ predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;

9.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti (stavebné objekty a pozemky), na/v ktorých má byť projekt realizovaný (napr. list vlastníctva a katastrálna mapa, nájomná zmluva uzatvorená na obdobie počas trvania implementácie projektu a na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu a obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam, zmluva o budúcej zmluve a pod.); Výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej ťarchy) a kópia katastrálnej mapy nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Na liste vlastníctva a katastrálnej mape je potrebné vyznačiť všetky nehnuteľnosti, na ktoré je požadované financovanie. V prípade, že súčasťou aktivity je aj výstavba podzemných stavieb (napr. podzemného optického prepojenia laboratórií), ktoré funkčne ani svojou konštrukciou nesúvisia so stavbami a prevádzkou na povrchu a ktoré ani nemôžu ovplyvniť využitie pozemku, sa vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný, preukazuje právoplatným rozhodnutím príslušného stavebného úradu. Pri predkladaní ŽoNFP nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu overený štatutárnym orgánom žiadateľa. Žiadateľ predloží originály týchto dokumentov pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že predmetom žiadosti o NFP nie je financovanie stavebných činností, žiadateľ zároveň okrem vyššie uvedených dokumentov predloží čestné vyhlásenie (vzorový formulár 1.08) o tom, že predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok nie je financovanie stavebných činností;
10.	Zoznam pozemkov a stavieb, ktorých sa bude realizácia projektu týkať (vzorový formulár 1.09); len v prípade stavebných činností;
11.	Prieskum trhu – žiadateľ predloží prieskum trhu z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu v prípade obstarania tovarov – <i>výpočtová technika, vrátane softwaru a periférnych zariadení napr. tlačiarne, scanery, multifunkčné, kopírovacie zariadenia a pod. a obstaranie dodávok služieb v rámci nepriamych výdavkov – personálne výdavky externé</i> (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy a musí byť overiteľný (vzorový formulár 1.10);
12.	Čestné vyhlásenie o využití výsledkov Výskumu a vývoja (vzorový formulár 1.11);
13.	Žiadateľ predloží zoznam zakúpeného/obstaraného technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia (vzorový formulár 1.12);
14.	Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. V prípade projektov, ktorých realizácia je plánovaná na viac ako 12 mesiacov, žiadateľ musí deklarovať zabezpečenie spolufinancovania projektu minimálne vo výške 50 % vlastných zdrojov potrebných na spolufinancovanie projektu. V prípade projektov, ktorých realizácia je plánovaná na 12 mesiacov a menej, je potrebné deklarovať spolufinancovanie na celú výšku vlastných zdrojov potrebných na spolufinancovanie projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi: - Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti; - Prísľubom úveru z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (tzv. indikatívny úverový prísľub), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub zmení na úver; - Úverovou zmluvou; - Kombináciou vyššie uvedených dokladov.