

Zmluva

o komplexnom zabezpečení poradenských služieb pre programovú kanceláriu
č. 2013064202
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,
medzi zmluvnými stranami:

Zmluvné strany

Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
P.O.BOX 82
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika
v zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO: 00151742
IČ pre DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32,
810 05 Bratislava 15

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Obchodné meno	Capgemini Slovensko, s.r.o.
sídlo	Apollo Business Center, Prievozká 2/B, 821 09 Bratislava
štatutárny orgán:	Ing. Ivo Petrenčík – Prokurista, Ing. Peter Fedák - Prokurista
zástupca oprávnený konať v zmluvných vzťahoch:	Ing. Ivo Petrenčík – Prokurista, Ing. Peter Fedák - Prokurista
IČO:	357 415 38
IČ DPH:	SK2020270384
Bankové spojenie:	Unicredit Bank
Číslo účtu:	
Zapísaný v obchodnom registri:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1 oddiel: Sro 168 18/B
tel.: +421 2 444 55 678,	fax: +421 2 444 55 680, e-mail: ivo.petrencik@capgemini.com

(ďalej len „dodávateľ 1“)

a

Obchodné meno	MW Consulting, spol. s r.o.
sídlo	Komenského 2375/36, 960 01 Zvolen, Slovenská republika
štatutárny orgán:	Ing. Martin Marko, konateľ
zástupca oprávnený konať v zmluvných vzťahoch:	Ing. Martin Marko, konateľ
IČO:	31 580 823
IČ DPH:	SK 20 20 476 480
Bankové spojenie:	Unicredit Bank
Číslo účtu:	
Zapísaný v obchodnom registri:	Okresného súdu Oddiel: Sro Vložka číslo: 1039/S
tel.: +421 2 62804262fax :	+421 2 6280 3621 e-mail: marko@mwpromotion.sk

(ďalej len „dodávateľ 2“)

(tam kde sa v zmluve uvádza iba pojem „dodávateľ“ má sa za to, že ide spoločne a nerozdielne o dodávateľa 1 a dodávateľa 2)
(ďalej „objednávateľ“ a „dodávateľ“ spolu ako „zmluvné strany“)

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Dodávateľ je úspešným uchádzačom verejnej súťaže “Komplexné zabezpečenie poradenských služieb pre programovú kanceláriu operačného programu informatizácie spoločnosti (ďalej len „programová kancelária“) na poskytnutie odborných služieb pre oblasti riadenia programov.
- 1.2. Podkladom pre uzatvorenie zmluvy je úspešná ponuka dodávateľa predložená podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).
- 1.3. V súlade s ponukou bol dodávateľ 1 splnomocnený dodávateľom 2 za lídra skupiny dodávateľov, ktorá sa zúčastnila ako uchádzač verejného obstarávania na zadanie zákazky, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
- 1.4. Dňa 1. februára 2013, t.j. po vyhlásení verejného obstarávania, nadobudol účinnosť zákon č. 9/2013 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony ďalej ako „ObchZ“. Z dôvodu zavedenia nových kogentných ustanovení, a to najmä §340a, 340b, 365, 369 až 369d, pristúpili zmluvné strany k úprave zmluvy, ktorými sa príslušné ustanovenia zmluvy dávajú do súladu so v súčasnosti platným ObchZ.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok:
 - 2.1.1. Dodávateľa poskytovať pre objednávateľa komplexné poradenské odborné služby pre programovú kanceláriu objednávateľa, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, na základe písomných objednávok objednávateľa podľa článku 3 bod 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, v ktorých bude bližšie špecifikovaný predmet, rozsah a lehota poskytovaných poradenských služieb.
 - 2.1.2. Objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za riadne splnenie záväzkov dodávateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy.

3. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

- 3.1. Dodávateľ bude poskytovať služby na základe písomných objednávok, zasielaných objednávateľom dodávateľovi 1 formou emailu, podľa aktuálnych potrieb.
- 3.2. Objednávateľ v objednávke určí predmet, rozsah a lehotu poskytnutia poradenských odborných služieb (ďalej ako „služby“), ktorý bude zodpovedať potrebám objednávateľa. Vzor objednávky je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Dodávateľ 1 potvrdí písomne objednávku a oznámi objednávateľovi, aký podiel služieb podľa objednávky bude realizovať dodávateľ 1 a aký podiel služieb podľa objednávky bude realizovať dodávateľ 2 (ďalej len „Potvrdenie“). Vzor Potvrdenie je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 3.3. Dodávateľ je povinný plniť predmet zmluvy podľa čl. 2 tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v zmysle špecifikácie podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a v súlade s objednávkou podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku, v dohodnutom termíne a rozsahu.
- 3.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak výsledkom poskytovania služieb budú písomné výstupy, považujú sa za dielo vytvorené podľa ObchZ a práva použitia diela sa riadia ustanoveniami § 556 až 558 ObchZ. Vytvorené dielo nie je dodávateľ oprávnený poskytnúť iným osobám než objednávateľovi. Dodávateľ týmto udeľuje objednávateľovi výhradné právo na použitie diela na účel vyplývajúci z tejto zmluvy. V prípade, ak by chcel objednávateľ dielo použiť na iný účel než na účel vyplývajúci z tejto zmluvy, zaväzuje sa dodávateľ udeliť objednávateľovi takýto súhlas bezodplatne. Vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa momentom úhrady ceny za takto vytvorené dielo.
- 3.5. Dodávateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy expertami, ktorých referencie použil vo verejnej súťaži na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a ktorí sú uvedení v Prílohe č. 5 tejto zmluvy. V prípade zmeny/výmeny/doplnenie experta dodávateľom, je tento povinný takúto zmenu si vopred písomne odsúhlasiť s objednávateľom v zmysle bodu 3.6 tohto článku.

- 3.6. Ak z objektívnych príčin, ktoré pri uzatvorení tejto zmluvy zmluvné strany nemohli predvídať, vznikne potreba zmeny/výmeny/doplnenie expertov, môže sa takáto zmena/výmena/doplnenie uskutočniť na základe písomnej požiadavky jednej zo zmluvných strán adresovanej druhej zmluvnej strane. Zmena/výmena/doplnenie expertov dodávateľa bude vyjadrená obojstranným písomným súhlasom oboch zmluvných strán. Takáto zmena expertov nemôže mať dopad na zmenu ceny za človekohodinu a celkový finančný limit tejto zmluvy. Súčasťou obojstranného písomného súhlasu zmluvných strán na zmenu/výmenu/doplnenie expertov bude najmä zoznam nových expertov a podporná dokumentácia, preukazujúca znalosti a skúsenosti jednotlivých expertov v súlade s požiadavkami stanovenými v súťažných podkladoch v rámci verejného obstarávania k tejto zákazke. Písomný súhlas na zmenu/výmenu/doplnenie expertov sú za jednotlivé zmluvné strany oprávnené podpisovať kontaktné osoby v zmysle článku 7 tejto zmluvy.

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Celková cena za dodanie predmetu plnenia podľa čl. 2. tejto zmluvy je maximálne 1 225 912.50 ,- EUR bez DPH za celkové obdobie platnosti zmluvy, t.j. 1 471 095,- EUR s DPH, slovom jeden milión štyristosedemdesiat jedna tisíc deväťdesiatpäť EUR s DPH. Táto celková cena je maximálnym finančným limitom zmluvy, ktorý nie je možné počas doby platnosti zmluvy navýšiť ani formou písomného dodatku k zmluve. Cena za jeden človekoden je 637.50 EUR bez DPH, t.j. 765 EUR s DPH, slovom sedemstošesťdesiatpäť EUR s DPH (jeden človekoden predstavuje 8 pracovných hodín). Cena za jeden človekoden je pevná a nie je ju možné zmeniť počas trvania zmluvy ani formou písomného dodatku k zmluve. To neplatí v prípade, ak by zmena ceny za jeden človekoden bola pre objednávateľa výhodnejšia, t.j. nižšia ako bola v čase uzavretia tejto zmluvy.
- 4.2. Celková cena za dodanie predmetu plnenia podľa článku 2. tejto zmluvy zahŕňa poskytované služby predmetu zmluvy v počte maximálne 1923 človekodení.
- 4.3. Cena vyplýva z dohody zmluvných strán o cene v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady dodávateľa súvisiace s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 4.4. Cenu predmetu zmluvy, dohodnutú v tomto článku v bode 4.1 je možné meniť len v rozsahu zmeny sadzby DPH, cla a iných administratívnych opatrení štátu, a to formou písomného dodatku k zmluve, okrem zmeny ceny z dôvodu zmeny sadzby DPH na základe zákona, ktorú nie je potrebné meniť dodatkom k tejto zmluve.
- 4.5. Právo na vystavenie faktúry vzniká dodávateľovi riadnym a včasným splnením záväzkov dodávateľa podľa čl. 2. a čl. 3. tejto zmluvy. Cena za dodanie služieb sa môže vyfakturovať na základe schváleného a podpísaného Akceptačného protokolu (ďalej ako „protokol“) určenými oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, ktorý bude obsahovať predmet, rozsah a lehotu všetkých riadne poskytnutých služieb, ako aj určenie, či službu poskytol dodávateľ 1 alebo dodávateľ 2, a to v súlade s potvrdením; vzor protokolu tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Akceptačné konanie sa považuje za prehliadku plnenia podľa § 340b ods. 3 ObchZ. Príprava protokolu je povinnosťou dodávateľa, ktorý je povinný ho pripraviť k podpisu najneskôr do 14 kalendárnych dní od ukončenia realizácie služieb podľa príslušnej objednávky.
- 4.6. Objávateľ sa zaväzuje, že za riadne poskytovanie služieb podľa zmluvy zaplatí dodávateľovi 1 a/alebo dodávateľovi 2 cenu vo výške rovnajúcej sa súčinu skutočne odpracovaných človekodení poskytnutých služieb určených v schválenom a podpísanom protokole a sadzby za 1 človekoden. Do ceny za poskytované služby sú zahrnuté všetky náklady, ktoré dodávateľovi vzniknú pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením.
- 4.7. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosť daňového dokladu, je 30 dní od podpísania protokolu. Služby poskytnuté v súlade s objednávkou, potvrdením a protokolom dodávateľom 1 je oprávnený fakturovať dodávateľ 1. Služby poskytnuté v súlade s objednávkou, potvrdením a protokolom dodávateľom 2 je oprávnený fakturovať dodávateľ 2. Dodávateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúru v lehote 10 dní odo dňa podpísania protokolu.
- 4.8. V prípade ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má objednávateľ právo, v lehote do 10 pracovných dní od jej prijatia, túto faktúru vrátiť dodávateľovi, ktorý chybnú faktúru vystavil. Dodávateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju objednávateľovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.

5. Omeškanie a sankcie

- 5.1. Za omeškanie dodávateľa s riadnym dodaním predmetu zmluvy alebo jeho časti podľa čl. 2 a 3. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok Objávateľa na prípadnú náhradu škody. Pri opakovanom omeškaní dodávateľa sa výška zmluvnej pokuty zdvojnásobí.

- 5.2. V prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry v lehote jej splatnosti, môže Dodávateľ požadovať úrok z omeškania vo výške ustanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z.

6. Zodpovednosť za vady a záruky

- 6.1. Záručná doba na písomné výstupy vypracované dodávateľom podľa tejto zmluvy a príslušnej objednávky je 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť dňom akceptácie výkonov, v rámci ktorých boli písomné výstupy dodané objednávatelovi. Dodávateľ v rámci záruky, v lehote určenej Objednávateľom, bezplatne odstráni všetky vady plnenia.

7. Súčinnosť

- 7.1. Každá zo zmluvných strán do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy písomne, alebo e-mailom oznámi osoby pre kontakt, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť a ktoré budú prijímať potrebné rozhodnutia a poskytovať potrebnú súčinnosť na realizáciu predmetu zmluvy. Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením po dobu, po ktorú si objednávateľ nespĺnil svoju oznamovaciu povinnosť. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak si dodávateľ ani po písomnom upozorení objednávatel'a nespĺni svoju oznamovaciu povinnosť. Účinky odstúpenia nastávajú dňom, uvedenom v oznámení o odstúpení od zmluvy.
- 7.2. Prípadnú zmenu v osobe pre kontakt sú si zmluvné strany povinné bezodkladne oznámiť písomne, alebo e-mailom.
- 7.3. Komunikácia medzi kontaktnou osobou za objednávatel'a a dodávateľ'a 1 ako i dodávateľ'a 2 sa uskutočňuje osobne v sídle objednávatel'a, telefonicky alebo e-mailom podľa ich vzájomnej dohody, prípadne na inom dohodnutom mieste.

8. Náhrada škody

- 8.1. Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami ObchZ v znení zákona č. 9/2013 Z.z. o náhrade škody. Dodávateľ je povinný nahradiť škodu spôsobenú objednávatelovi, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.2. Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov, resp. informácií zo strany objednávatel'a, na ktorých neúplnosť alebo nepresnosť dodávateľ objednávatel'a upozornil a ten na ich použitie výslovne trval.

9. Ochrana dôverných informácií

- 9.1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) a informácie, ktoré je objednávateľ povinný zverejniť na základe príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.2. Dodávateľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci spolupráce s dodávateľom majú prístup k informačným systémom objednávatel'a, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).
- 9.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 9.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť alebo sprístupniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak

objednávateľovi na základe zákona vznikla povinnosť zverejniť alebo sprístupniť zmluvu, vrátane jej príloh a dodatkov.

- 9.5. Ustanovenia odsekov 9.1.až 9.4. tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

10. Doba platnosti a ukončenie zmluvy

- 10.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 10.2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy.
- 10.3. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy najmä v prípade, ak dodávateľ podstatne porušuje povinnosti podľa tejto zmluvy, a to najmä tým, že bude v omeškaní s riadnym plnením svojho záväzku v lehote v zmysle čl. 3. tejto zmluvy a nesplní svoju povinnosť ani v primeranej lehote, ktorú mu na splnenie záväzku určí objednávateľ.
- 10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy najmä v prípade, ak objednávateľ podstatne poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy najmä v prípade, ak bude v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku uvedeného v článku 4 bode 4.7. tejto zmluvy a nesplní svoju povinnosť ani v primeranej lehote, ktorú mu na splnenie svojho záväzku určí dodávateľ.
- 10.6. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie sa považuje za splnenú dňom jeho prevzatia alebo odmietnutia, alebo iným dňom v odstúpení uvedenom. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa táto zásielka za doručenú dňom, v ktorom pošta vykonala jej doručovanie (usilovala sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo dodávateľa a sídlo objednávateľa uvedené v tejto zmluve.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 11.2. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú ustanovenia ObchZ a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, účelom najbližšie k obsahu a účelu tejto zmluvy.
- 11.3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami ObchZ v platnom znení.
- 11.4. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 11.5. Táto zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 11.6. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 11.7. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením zmluvy, vrátane jej príloh a prípadných budúcich dodatkov v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
- 11.8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.

11.9. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých tri obdrží objednávatel', a po jednom dodávateľ 1 a dodávateľ 2. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje súhlas so zverejnením zmluvy v celom jej rozsahu, ako aj so zverejnením jej prípadných budúcich dodatkov.

V Bratislave, dňa

Objednávatel':

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR

Ing. Jaroslav Mikla, vedúci
služobného úradu

Dodávateľ:

Capgemini Slovensko, s.r.o.

Ing. Ivo Petrenčík, prokurista

Ing. Peter Fedák, prokurista

MW Consulting, spol. s r.o.

Ing. Martin Marko, konateľ

Príloha č.1: Špecifikácia služieb
Príloha č.2: Vzor objednávky
Príloha č. 3: Vzor Potvrdenia
Príloha č.4: Vzor akceptačného protokolu
Príloha č.5: Zoznam expertov

Príloha č.1 – Špecifikácia služieb

1. Predmet zákazky :

Predmetom zákazky je komplexné zabezpečenie odborných poradenských služieb pre programovú kanceláriu Ministerstva financií SR. Súčasťou poradenstva vo všetkých oblastiach je aktívna práca s údajmi spočívajúca v aktualizácii a analýze údajov v softvérových nástrojoch prevádzkovaných na MFSR.

1.1 Programové poradenstvo

V rámci programového poradenstva budú zabezpečené nasledujúce činnosti:

- Vypracovanie metodiky a štandardov pre podporu Programovej kancelárie
- Implementácia metodiky do procesov programovej kancelárie
- Riadenie programu podľa projektovej a programovej metodiky a štandardov
- Riadenie a konsolidácia jednotlivých projektových plánov do komplexného programového plánu a ich spravovanie podľa metodiky
- Riadenie a konsolidácia projektových väzieb, výstupov a závislostí a plánovaní aktivít v rámci programu
- Riadenie plánu kvality a kontroly kvality programu, riadenia rizík, otvorených otázok a zmien, riadenie nápravných opatrení
- Koordinácia plánu legislatívnych zmien na úrovni jednotlivých projektov, riadenie súladu legislatívnych zmien s riešeniami implementovanými v rámci jednotlivých projektov ako i programu.

1.2 Poradenstvo pri procesnom riadení

V rámci poradenstva pri procesnom riadení budú zabezpečené nasledujúce činnosti:

- Vypracovanie metodiky pre efektívne zavádzanie elektronických služieb verejnej správy
- Riadenie a koordinácia postupu zavádzania procesov elektronických služieb verejnej správy
- Monitorovanie a kontrola konzistencie procesov a elektronických služieb, nadväznosti a vzájomného previazania elektronických služieb
- Koordinácia činností v jednotlivých projektoch v oblasti implementácie elektronických služieb v zmysle metodiky.


1.3 Poradenstvo pri technickom riadení IT architektúry

V rámci poradenstva pri riadení IT architektúry budú zabezpečené nasledujúce služby:

- Kontrola a koordinácia súladu doménových architektúr (business, aplikačná, dátová, technologická) a celkového návrhu riešenia projektov,
- Kontrola a posudzovanie štandardizovaných integračných rozhraní a infraštruktúry jednotlivých projektov v rámci programu
- Analýza projektovej dokumentácie, posudzovanie návrhov riešení jednotlivých projektov z pohľadu interoperability a štandardov,
- Analýza a posudzovanie využívania dostupných SW produktov v porovnaní s vývojom SW,
- Koordinácia a posudzovanie požiadaviek na štandardizáciu IS VS,
- Zabezpečovanie konsolidácie a optimalizácie IKT implementovanej z prostriedkov OPIS,
- Posudzovanie projektovej dokumentácie z pohľadu IKT.

Za všetky tieto aktivity sa bude odovzdávať v pravidelných intervaloch (každé dva týždne) sumárna monitorovacia správa o o procese priebehu a plnenia jednotlivých aktivít.

Príloha č.2 – Vzor objednávky

	Objednávka č. „p.č./rok“ k zmluve ku komplexnému zabezpečeniu poradenských služieb pre programovú kanceláriu č.....	„logo dodávateľa“
---	--	-------------------

Objednávateľ	Dodávateľ
Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR Štefaničova 5 817 82 Bratislava IČO: 00151742	„sídlo dodávateľa“

Na základe článku 3.1 Zmluvy ku **komplexnému zabezpečeniu poradenských služieb pre programovú kanceláriu** č. zmluvy:, uzavretej medzi Slovenskou republikou zastúpenou Ministerstvom financií Slovenskej republiky a, si objednávame:

ID	Predmet objednanej služby	Počet človekodní (MD)	Cena s DPH	Lehota poskytnutia služby
1.				
2.				
n				


Cena za jeden človekoden je 765 Eur s DPH.

Dátum: _____

Podpis zástupcu objednávateľa

meno a priezvisko, titul

Príloha č.3 – Vzor Potvrdenia

	Potvrdenie objednávky č. „p.č./rok“ k zmluve ku komplexnému zabezpečeniu poradenských služieb pre programovú kanceláriu č.....	„logo dodávateľa“
---	---	-------------------

Objednávateľ	Dodávateľ
Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR Štefaničova 5 817 82 Bratislava IČO: 00151742	„sídlo dodávateľa“

Na základe článku 3 **Zmluvy ku komplexnému zabezpečeniu poradenských služieb pre programovú kanceláriu** č. zmluvy:, uzavretej medzi Slovenskou republikou zastúpenou Ministerstvom financií Slovenskej republiky a, týmto potvrdzujeme objednávku doručení dňa a oznamujeme objednávateľovi podiely služieb, ktoré budú realizovať jednotliví dodávateľa:

Dodávateľ 1:

ID	Predmet objednanej služby	Počet človekodní (MD)	Cena s DPH	Lehota poskytnutia služby
1.				
2.				
n				

Dodávateľ 2:

ID	Predmet objednanej služby	Počet človekodní (MD)	Cena s DPH	Lehota poskytnutia služby
1.				
2.				
n				

Cena za jeden človekoden je 765 Eur s DPH.

Dátum: _____


Podpis zástupcu Dodávateľa 1

meno a priezvisko, titul

Podpis zástupcu Dodávateľa 2

meno a priezvisko, titul

Príloha č.4 – Vzor akceptačného protokolu

	Akceptačný protokol č.	„logo dodávateľa“
---	-------------------------------	-------------------

Objednávateľ	Dodávateľ
Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR Štefaničova 5 817 82 Bratislava IČO: 00151742	„sídlo dodávateľa“

Na základe objednávky č.... zo dňa deň.mesiac.rok k Zmluve ku **komplexnému zabezpečeniu poradenských služieb pre programovú kanceláriu č. zmluvy:**, boli ku dňu deň.mesiac.rok realizované dodávateľom nasledovné služby:

ID	Predmet objedanej služby podľa objednávky	Počet realizovaných človekodní (MD) podľa objednávky	Dodávateľ 1/ Dodávateľ 2	Cena s DPH
1.				
2.				
n				
	SPOLU realizované činnosti za uvedené obdobie: MD		EUR

Objednávateľ súhlasí, že za tieto výstupy mu bude vyfakturovaná čiastka Eur s DPH, slovom: Eur a centov vrátane DPH. Cena za jeden človekoden je 765 Eur s DPH.

Dátum: _____

Podpis zástupcu objednávateľa

 meno a priezvisko, titul

Dátum: _____

Podpis zástupcu „dodávateľa 1“

 meno a priezvisko, titul

Podpis zástupcu „dodávateľa 2“

 meno a priezvisko, titul

Príloha č.5 – Zoznam expertov

1. Kľúčový expert č.1 - Hlavný programový manažér
2. Kľúčový expert č.2 - Projektový manažér pre integrácie
3. Kľúčový Expert č.3 - Projektový manažér, špecialista v oblasti projektového riadenia a projektových závislostí
4. Kľúčový Expert č.4 - Špecialista pre organizačno-procesnú oblasť, analýzy a optimalizáciu procesov, vytváranie procesného modelu aplikácie
5. Kľúčový Expert č.5 IT - Architekt riešenia, špecialista v oblasti navrhovania a tvorby architektúry systémov, vytvárania funkčných a technických špecifikácií
6. Kľúčový Expert č.6 - Špecialista pre dohľad nad realizáciou legislatívnych zmien