

ZMLUVA č. 90-1/2013
uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Číslo SAP

6	1	0	0	0	0	1	2	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ : Slovenská republika - Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: **plukovník MUDr. Vladimír LENGVARSKÝ, MPH**
riaditeľ Úradu hlavného lekára Ružomberok-hlavný lekár OSSR,
na základe plnomocenstva č.: KaMO-16-135/2013

I Č O : **30845572**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000171215/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
- fakultná nemocnica
ul. gen. M. Vesela 21
034 01 Ružomberok

Zastúpený: **MUDr. Jozef JEŽÍK**
riaditeľ

IČO: **31936415**
IČ DPH: SK2020590187
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000177393/8180

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, dodávateľským spôsobom u zamestnávateľa podľa § 26 zákona č. 124/2004 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a

o zmene a doplnení, niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, pre profesionálnych vojakov OS SR a zamestnancov rezortu obrany v štátnej službe a verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby, spočívajúce vo vykonaní činností pracovnej zdravotnej služby, **na základe písomnej objednávky Objednávateľa podľa tejto zmluvy. Poskytované činnosti pracovnej zdravotnej služby sú špecifikované v Prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.**
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas vykonané služby podľa predmetu plnenia tejto zmluvy cenu na účet Poskytovateľa v súlade s čl. III. tejto zmluvy.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Ceny za vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby boli stanovené dohodou zmluvných strán v súlade s ustanovením § 3 ods. 1/ zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. **Celková cena** za predmet plnenia podľa tejto zmluvy pre rok **2013** bude suma objednaných služieb spočívajúcich v činnosti pracovnej zdravotnej služby, ktorá je obmedzená maximálnou sumou celkom

150 000,00 EUR s DPH
(slovom: stopäťdesiat tisíc 00/100 EUR).

3. Právo na zaplatenie ceny vzniká Poskytovateľovi po vykonaní činností pracovnej zdravotnej služby uvedených v čl. II. bod 1. tejto zmluvy realizovaných podľa potrieb OS SR výlučne **na základe písomnej objednávky Objednávateľa.**
4. Po poskytnutí služby objednanej pracovnej zdravotnej služby vystaví Poskytovateľ vo dvoch výtlačkoch faktúru aj s prílohami a zašle ju Objednávateľovi na adresu:
Úrad podpory riadenia a špecializovanej štátnej správy MO SR - odbor riadenia štátnej správy vo vojenských obvodoch, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava v dvoch výtlačkoch.
Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu, v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Faktúru vystavuje Poskytovateľ vždy ku konkrétnej objednávke v lehote 5 dní od realizácie posledného výkonu objednávky.
Ako prílohu faktúry pracovnej zdravotnej služby Poskytovateľ priloží:
 - kópiu objednávky, na základe ktorej je fakturácia realizovaná,
 - doklad o vykonaní auditu a objektivizácie faktorov práce a pracovného prostredia príslušného pracoviska alebo organizačnej zložky; potvrdený podpisom príslušného vedúceho organizačnej zložky, na ktorej sa audit alebo objektivizácia vykonávala,

Prílohy k faktúre, musia byť opatrené pečiatkou Poskytovateľa a podpisom zodpovednej osoby Poskytovateľa.

5. Objednávateľ uhradí oprávnené fakturovanú cenu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje deň odpisu oprávnené účtovanej sumy z účtu Objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.
7. Poskytovateľ je povinný doručiť všetky faktúry Objednávateľovi najneskôr do 15.12.2013. V prípade doručenia faktúry po 15.12.2013 Poskytovateľ nemôže uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle ustanovenia článku VI., bod 2 tejto zmluvy.

Článok IV. Termíny a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti pracovnej zdravotnej služby podľa tejto zmluvy do termínu uvedeného na riadnej objednávke objednávatel'a zaslanej v čase od podpísania zmluvy do 30.11.2013. Poskytovateľ sa môže od tohto termínu odchýliť, predĺžiť ho, resp. skrátiť najmä z dôvodu pracovnej vyťaženia svojich zamestnancov. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť (e-mailom, prípadne faxom a následne písomnou poštou) do 5 (piatich) pracovných dní Objednávateľovi prijatie riadnej objednávky, svoje rozhodnutie o spôsobe vykonania pracovnej zdravotnej služby a spresnenie termínu vykonania činnosti pracovnej zdravotnej služby.
2. **Spôsob objednávaní**a pracovnej zdravotnej služby
Činnosti pracovnej zdravotnej služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, sa vykonávajú Poskytovateľom výlučne na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Riadna objednávka Objednávateľa musí byť podpísaná povereným zástupcom Objednávateľa. Objednávka bez podpisu povereného zástupcu Objednávateľa je neplatná a Poskytovateľ takúto objednávku nemusí plniť a nie je oprávnený fakturovať dodávky podľa takejto – neplatnej objednávky. Druh a termíny objednávok budú vopred konzultované a spresnené s Poskytovateľom.
3. Poverenými zástupcami Objednávateľa zodpovednými za spracovanie a úhradu faktúr za poskytnutú službu podľa tejto zmluvy, za stanovenie rozsahu vykonávania činnosti pracovnej zdravotnej služby podľa tejto zmluvy vrátane zabezpečenia súčinnosti pri plnení predmetu zmluvy a súčasne výlučne oprávnenými vystavovať písomné objednávky v zmysle bodu 2, sú len pre účely tejto zmluvy zástupcovia odboru riadenia štátnej správy vo vojenských obvodoch Úradu podpory riadenia a špecializovanej štátnej správy MO SR:
Karol Kovács, PhD.
tel. č.:0960/312772 fax: 0960/312530 e-mail: karol.kovacs@mod.gov.sk
JUDr. Jozef Krajčovič,
tel.č.:0960/313364 fax: 0960/312530 e-mail: jozef.krajcovic2@mod.gov.sk
4. V objednávke musí byť uvedené:
 - Adresa Poskytovateľa
 - Číslo čiastkovej objednávky (poradové číslo/dátum /údaje o poverenom zástupcovi /telefón) na základe Zmluvy č. 90-1/2013.
 - Adresa zaslania faktúry a platobné podmienky podľa čl. III. tejto zmluvy

- Predmet objednávky: „Druh pracovnej zdravotnej služby presne špecifikovaný v súlade s prílohou č.1 tejto zmluvy, cena za jednotku, cena celkom podľa prílohy č.1 tejto zmluvy a presná adresa miesta kde bude pracovná zdravotná služba prevedená“: *Objednávateľom definovať!*
 - Adresa a meno Objednávateľa
 - Termín dodania služby : *Objednávateľom definovať!*
 - Dátum, pečiatka a podpis povereného zástupcu Objednávateľa podľa čl. IV. tejto zmluvy
- Ďalej bude čiastková objednávka obsahovať:
- základné údaje o firme, pracovisku a pracovníkoch z hľadiska ochrany zdravia vrátane doteraz platných rozhodnutí VÚHE

5. Kontaktné údaje Poskytovateľa:

doc. MUDr. Jozef DOMENIK, PhD. 044 4382348 e-mail: domenikj@uvn.sk
 Mgr. HOLUKOVÁ, 044 438 2899, fax: 0444382682 e-mail: holukovad@uvn.sk
 RNDr. VARMUSOVÁ, 044 438 2899, fax: 0444382682 e-mail: varmusovam@uvn.sk

6. Informácia Poskytovateľa o vykonaní činnosti pracovnej zdravotnej služby:

Poskytovateľ informuje Objednávateľa o vykonaných činnostiach uvedených v čl. II ods. 1 tejto zmluvy prostredníctvom správy o stave plnenia pracovnej zdravotnej služby u Objednávateľa. Správa za príslušný kalendárny rok bude doručená príslušnej organizačnej zložke Ministerstva obrany Slovenskej republiky v termíne do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roka. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi správu v elektronickej a fyzickej forme v počte troch kusov. Správa bude obsahovať najmä údaje o:

1. charaktere a počte vykonaných činností pracovnej zdravotnej služby,
2. stave faktorov práce a pracovného prostredia,
3. zdravotných rizikách,
4. návrhoch preventívnych opatrení,
5. iných významných skutočnostiach súvisiacich s ochranou zdravia pri práci alebo činnosťou pracovnej zdravotnej služby.

7. Objednávateľ služieb je povinný písomne informovať Poskytovateľa o zavedení nových technológií a všetkých iných nových skutočnostiach, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy.
8. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi vstup na svoje pracoviská za účelom plnenia si povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo ostatné predpisy neustanovujú inak.
9. Objednávateľ predloží Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré nie sú utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Poskytovateľ pred vstupom na pracoviská Objednávateľa informuje písomne (alebo faxom, e-mailom a pod.) veliteľa príslušného vojenského útvaru alebo vedúceho organizačnej zložky Objednávateľa, u ktorého plánuje vykonať činnosti uvedené v čl. II ods. 1 tejto zmluvy o tejto skutočnosti minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným výkonom. Informácia obsahuje najmä rozsah činností, ktoré budú na

pracovisku Objednávateľa vykonané a zoznam fyzických osôb, ktoré budú tieto činnosti vykonávať.

11. Poskytovateľ služby vypracuje podklady pre žiadosť zamestnávateľa o skutočnostiach zaradenie alebo vyradenie práce z tretej a štvrtej kategórie na Vojenský ústav hygieny a epidemiológie. Žiadosť zasiela na Vojenský ústav hygieny a epidemiológie najneskôr do 30 pracovných dní zamestnávateľ.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Každá zo zmluvných strán je povinná neodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o skutočnostiach, ktoré by podstatným spôsobom mali vplyv na plnenie jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. II. bod 1. tejto zmluvy v súlade s povoleným predmetom činnosti, platným povolením na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a v súlade s platnou legislatívou.
3. Odbor riadenia štátnej správy vo vojenských obvodoch Úradu podpory riadenia a špecializovanej štátnej správy MO SR po prevzatí faktúry s priloženými prílohami vyhotoví ich kópiu a bezodkladne zašle na Úrad hlavného lekára Ružomberok, ul. Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok.
4. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platných právnych predpisov Slovenskej republiky .

Článok VI. Zmluvné pokuty

1. V prípade nedodržania lehoty na vykonanie pracovnej zdravotnej služby podľa čl. IV. môže Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 percenta z ceny za služby uvedené v čl. II. tejto zmluvy za každý začatý pracovný deň omeškania z počtu neuskutočených výkonov jednotlivých činností pracovnej zdravotnej služby.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za predmet plnenia v dohodnutých termínoch splatnosti, môže Poskytovateľ uplatniť voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úrok z omeškania povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VII. Odstúpenie od zmluvy

1. Od tejto zmluvy môže ktorákoľvek strana odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností druhou stranou. Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastanú

dňom, kedy bude písomné oznámenie o odstúpení strany odstupujúcej doručené druhej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v tomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po jej vrátení.

2. Za podstatné porušenie zmluvných povinností podľa § 345 odst.2 Obchodného zákonníka na strane Poskytovateľa sa považuje nevykonanie služby v dojednanom termíne, spočívajúcej v poskytovaní činností pracovnej zdravotnej služby, na základe písomnej objednávky Objednávateľa podľa tejto zmluvy.
3. Za podstatné porušenie zmluvných povinností podľa § 345 odst.2 Obchodného zákonníka na strane Objednávateľa sa považuje nevykonanie platby, za riadne a včas vykonané činnosti pracovnej zdravotnej služby fakturované Poskytovateľom podľa tejto zmluvy, do 30 dní po riadnej splatnosti príslušnej faktúry podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2013.
2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy možno vykonať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, tri vyhotovenia pre Objednávateľa a jedno vyhotovenie pre Poskytovateľa.
4. Zmluva je platná dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením úplného znenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR na internete.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je uzavretá po vzájomnom prerokovaní, pred jej podpísaním si ju prečítali, uzavreli ju slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku dňa:

Za Poskytovateľa:
Ústredná vojenská nemocnica
SNP Ružomberok - fakultná nemocnica

V Ružomberku dňa:

Za Objednávateľa:
Ministerstvo obrany SR

MUDr. Jozef JEŽÍK
riaditeľ

plk MUDr. Vladimír LENGVARSKÝ, MPH
riaditeľ –hlavný lekár OS SR

ČINNOSTI PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

Predmetom je vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom u zamestnávateľa podľa § 26 zákona č. 124/2004 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení, niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, pre profesionálnych vojakov OS SR a zamestnancov rezortu obrany v štátnej službe a verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“).

V rámci činnosti pracovnej zdravotnej služby vykonať zhodnotenie pracovného prostredia a vypracovanie potrebných dokumentov

- 1) vykonať audit pracoviska a objektivizáciu faktorov práce a pracovného prostredia,
- 2) vypracovať návrhy na zaradenie alebo vyradenie práce z tretej a štvrtej kategórie,
- 3) vypracovať návrhy na rekondičné pobyty pre zamestnancov

Cena a cenová kalkulácia

1)VYKONANIE AUDITU PRACOVISKA A OBJEKTIVIZÁCIA FAKTOROV PRÁCE A PRACOVNÉHO PROSTREDIA

I. Hodnotenie pracovísk - audit pracoviska, celkový audit, prevádzkový poriadok

(podľa veľkosti a charakteru, rizikových prác) podľa počtu pracovníkov, bez alebo s rizikovými prácami III. alebo IV. kategórie)

A. Audit pracoviska – bez rizikových prác

Počet pracovníkov bez rizikových prác III. alebo IV. kateg.	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Do 5 pracovníkov	83,34	16,66	100
Do 10 pracovníkov	104,18	20,82	125
Do 20 pracovníkov	125	25	150
Nad 20 pracovníkov	145,84	29,16	175

B. Audit pracoviska – s rizikovými prácami

Počet pracovníkov s rizikovými prácami III. alebo IV. kateg.	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Do 5 pracovníkov	104,18	20,82	125
Do 10 pracovníkov	125	25	150
Do 20 pracovníkov	145,8	29,16	175
Nad 20 pracovníkov	166,6	33,4	200

C. Celkový audit

Celkový audit firmy (podľa počtu pracovníkov, pracovísk a pod.)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Do 50 pracovníkov bez rizikových prác	167	33,4	200
Do 50 pracovníkov s rizikovými prácami	208,3	41,7	250
Nad 50 pracovníkov bez rizikových prác	308,3	61,7	370
Nad 50 pracovníkov s rizikovými prácami	333,4	66,6	400

D. Posúdenie a zhodnotenie rizika pracoviska (pracovná psychická záťaž a iné riziká)

Posúdenie a zhodnotenie pracoviska z hľadiska rizika práce (PPZ a iné)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Pracovné zaradenie rizika – do 10 zamestn.	125	25	150
Pracovné zaradenie rizika – nad 10 zamestn.	167	33,4	200

E. Vypracovanie prevádzkového poriadku

Vypracovanie prevádzkového poriadku podľa počtu pracovníkov na pracovisku	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Do 20 pracovníkov	125	25	150
Nad 20 pracovníkov	208,39	41,61	250

II. Objektívizácia faktorov práce a pracovného prostredia

A. Fyzikálne, fyzikálno-chemické a biologické faktory

1. Hluk

Hluk (meranie, expertíza)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Jedno pracovné miesto vrátane expertízy	70,83	14,17	85
Za každé z viacerých pracovných miest	66,6	13,4	80
Meranie hluku počas celej pracovnej doby	170,84	34,16	205

2. Vibrácie

Vibrácie (meranie, expertíza)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Vibrácie prenášané na ruky	125	25	150
Vibrácie prenášané na celé telo	125	25	150

Cena za hluk a vibrácie zahŕňa odber vzorky, meranie, vyhodnotenie (expertíza) a vystavenie protokolu.

3. Umelé osvetlenie

Umelé osvetlenie (podľa veľkosti priestoru, bez expertízy)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Malý priestor do 10 m ²	70,83	14,17	85
Stredne veľký priestor nad 10 m ² do 20 m ²	129,14	25,86	155
Nad 20 m ² do 50 m ²	179,2	35,8	215
Nad 50 m ² do 100 m ²	220,8	44,2	265
Veľké priestory Nad 100 m ² do 150 m ²	262,5	52,5	315
Od 150 m ² do 200 m ²	341,68	68,32	410

4. Mikroklimatické podmienky

Mikroklimatické podmienky (bez expertízy)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Vlhkosť, teplota, tlak, prúdenie vzduchu /1 meranie	37,5	7,5	45
Ako vyššie + sálavé teplo/meranie za 1 hod.	175	35	210

Cena pre osvetlenie a mikroklimatické merania zahŕňa meranie na mieste. Podľa veľkosti plochy (priestoru) a pri mikroklimáte podľa počtu profesií sa účtuje hodnotenie (expertíza) a spracovanie protokolu (uvedené v časti II.B)

5. Prašnosť

(Odber a spracovanie vzorky prachu/1 hod. alebo na jedno pracovné miesto)

Prašnosť (bez expertízy)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Odber, spracovanie vzorky prašnosti/1hod.	37,5	7,5	45
Odber a spracovanie vzorky/1prac. miesto	79,18	15,82	95

6. Stanovenie azbestu

Stanovenie azbestu	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Odber vzorky/1 profesia	37,5	7,5	45
Stanovenie azbestu/1profesia	262,5	52,5	315

7. Chemické faktory (chem. látky, karcinogény, mutagény)

Chemické faktory (chem. látky, karcinogény, mutagény)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Odber vzorky/1hodina	41,6	8,32	50
Spracovanie a hodnotenie výsledkov (bod B, nie analýza) jednoduchou metódou za 1 hod. spracovania	33,4	6,6	40
Komplexnou metódou/ 1 hod. spracovania podľa rozsahu 1 -7 hodín	45,84	9,16	55

8. Biologické faktory

Biologické faktory (odber, analýza)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Odber vzorky/1odberné miesto	87,5	17,5	105
Analýza/1 pracovisko podľa charakteru agens - jedno agens, bežná analýza	70,83	14,17	85
špecifická, cielená analýza/1 agens (max.2)	133,4	26,6	160

9. Meranie a objektivizácia elektromagnetického poľa vrátane spracovania, vystavenia protokolu a príloh

Meranie a objektivizácia elektromagnetického poľa vrátane spracovania, vystavenia protokolu a príloh	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Jedno miesto merania	333,40	66,68	400,08

Položka obsahuje – prípravu merania, meranie intenzity ELMAG poľa, spracovanie výsledkov

merania, vypracovanie protokolu merania a príloh – situačný náčrt, tlač a väzba dokumentov.

10. Objektivizácia, meranie a písomné doklady pre prácu s ionizačným žiarením

Výkon	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu v €
Vypracovanie radiačno-bezpečnostnej dokumentácie pre rtg. pracovisko v zmysle prílohy č. 4 XVII tak, aby spĺňalo požiadavky na vydanie povolenia príslušným orgánom štátnej správy	350	70	420
Objektivizácia (meranie) pracovného prostredia „in situ“ na mieste s položkami pre jednotlivé zariadenie	175	35	210
Prevádzkový poriadok (pokyny) na bezpečnú prácu so zdrojmi ionizujúceho žiarenia (IŽ)	100	20	120

Poznámka:

Vypracovanie radiačno-bezpečnostnej dokumentácie pre rtg. pracovisko v zmysle prílohy č. 4 XVII tak, aby spĺňalo požiadavky na vydanie povolenia príslušným orgánom štátnej správy obsahuje

dokumentáciu pre uvedenie pracovísk do prevádzky a používanie zdrojov žiarenia bude obsahovať podľa legislatívy (každý z dokumentov štvormo - po 4 ks) štvormo originál), a to::

odôvodnenie činností vedúcich k ožiareniu, monitorovací plán, havarijný plán, návrh na vymedzenie kontrolovaného pásma (KP), zaradenie žiaričov do kategórie na povoľovacie konanie, program zabezpečenia kvality radiačnej ochrany, program zabezpečenia radiačnej ochrany, špecifikácia používaných zdrojov ionizujúceho žiarenia a príslušenstva, opis pracoviska radiačnej ochrany a jeho okolia, preukázanie optimalizácie radiačnej ochrany na trvalom pracovisku, predpokladaný počet pracovníkov so zdrojmi IŽ. v KP a spôsob jeho zabezpečenia proti vstupu neoprávnených osôb.

Objektivizácia (meranie) pracovného prostredia na mieste „in situ“ s položkami pre jednotlivé zariadenie. Objektivizácia obsahuje:

meranie smerových príkonov dávkového ekvivalentu na pracovnom mieste a v okolí RA zariadenia za ochrannými bariérami, hodnotenie výsledkov s referenčnými úrovňami spracovanej dokumentácie a s platnou legislatívou, výpočet radiačnej záťaže osôb v okolí, spracovanie výsledkov vo forme protokolu (každý dokument po 4 ks - štvormo)

Prevádzkový poriadok (pokyny) na bezpečnú prácu so zdrojmi ionizujúceho žiarenia (IŽ)

Písomná dokumentácia prevádzkového poriadku – štvormo (4 ks originál)

B. Hodnotenie merania – expertíza (okrem 1, 2) a vystavenie protokolu podľa charakteru (bod A4-A8) a veľkosti pracoviska (A3), podľa počtu hodín (1-7 hodín)

Cena za vystavenie protokolu o meraní zodpovedá kritériám a cenám v bodoch II.A 1.-8.

<i>Expertíza a vystavenie protokolu</i>	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Expertíza/1 hod. (max. 7 hodín)	62,5	12,5	75
Vystavenie protokolu - minimum - maximum	33,4	6,6	40
	300	60	360

C. Analýza vzoriek podľa charakteru škodliviny a metódy spracovania

Metóda a spôsob hodnotenia (analýzy)/1 vzorka	Cena v €	DPH 20%v €	Cena spolu s DPH v €
1.spektrofotometria vo viditeľnej časti spektra/1 vzorka			
Stanovenie amoniaku	18,34	3,66	22
Stanovenie formaldehydu	19,18	3,82	23
Stanovenie izokyanátov	70,83	14,17	85
2.stanovenie kovov spektrofotometriou/1 vzorka (metóda AAS)	16,68	3,32	20
Stanovenie Mn, Cr, Ni, Pb, Hg, ostatné/cena za ďalší kov vo vzorke	7,5	1,5	9
3.chromatografia prchavých látok organických rozpúšťadiel/1 vzorka Alifatické a aromatické uhl'ovodíky, aldehydy, ketóny, alkoholy, estery, étery, chlórované uhl'ovodíky a iné - pri výskyte a analýze jednej látky vo vzorke	25	5	30
- analýza každej ďalšej látky vo vzorke	8,34	1,66	10
4.chromatografia glykolov/1 vzorka - výskyte jednej škodliviny/vzorka	25	5	30
- výskyt každej ďalšej látky vo vzorke	8,34	1,66	10
5.stanovenie anorganických kyselín iónovou chromatografiou/1 vzorka kyselina chlór vodíková, dusičná, sírová	25	5	30
6.odber vzoriek a meranie koncentrácií toxických plynov/1 vzorka - metán, NO, NO ₂ , CO, CO ₂ , SO ₂ , H ₂ S, chlór, ozón/1 vzorka Pre zhodnotenie pracovného prostredia je predpokladaný počet odobratých vzoriek 3-4 na jedno pracovné miesto.	29,2	5,8	35

2. SPRACOVANIE NÁVRHU ZARADENIA (VYRADENIA) PRÁČ DO (Z) 3. A 4. KATEGÓRIE RIZIKA (možné až po vykonaní bodu I.)

pracovanie návrhu zaradenia prác do(z) 3. a 4. kategórie rizika	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
1 pracovisko	125	25	150
Každé ďalšie pracovisko v danej firme	83,33	16,67	100

3. NÁVRHY NA REKONDIČNÉ POBYTY

Návrh na rekondičné pobyty (náplň a druh RP podľa rizika a počtu prac.)	Cena v €	DPH 20% v €	Cena spolu s DPH v €
Pracovisko do 10 pracovníkov	83,33	16,67	100
Pracovisko s 11 a viac pracovníkmi	125	25	150

4. CENA CESTOVNÝCH NÁKLADOV/ 1 KM

Cena cestovných nákladov/1km (platná pre výkony uvedené v časti I.- výkony PZS a II.- meranie faktorov...)	Cena v €	DPH 20 % v €	Cena spolu s DPH v €
	0,33	0,07	0,40

V Ružomberku dňa:

Za poskytovateľa:
Ústredná vojenská nemocnica
SNP Ružomberok - fakultná nemocnica

V Ružomberku dňa:

Za objednávateľa:
Ministerstvo obrany SR

MUDr. Jozef Ježík
riaditeľ

plk. MUDr. Vladimír LENGVARSKÝ, MPH
riaditeľ –hlavný lekár OS SR