

Zmluva o dielo

č. (ďalej len „zmluva“)
uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ: **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky**
Adresa: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava
IČO: 308 448 78
DIČ: 2020815665
Zastúpený: Dr.h.c. doc. Ing. Jánom Jasovským, PhD., predsedom
Osoba poverená pre styk so zhotoviteľom: Ing. Peter Táborý

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľom: **Centire s. r. o.**
Adresa: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava
IČO: 36 866 857
DIČ: 2022966363
Bankové spojenie: 2621251151/1100 vedený v Tatra Banka, a. s. Bratislava
Zastúpený: Mgr. Renáta Kiselicová, generálna riaditeľka
Zapísaný: Obchodný register, Okr. súd Bratislava I, oddiel: Sro, vl. č.: 63082/B
Telefón: +421 2 50 10 98 00
e-mail: info@centire.com

(ďalej len „zhotoviteľ“)

zmluvné strany sa dohodli na tejto zmluve o dielo
(ďalej len „Zmluva“)

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe vypracovanej cenovej ponuky, ktorá bola vybratá objednávateľom ako najvýhodnejšia v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre objednávateľa vypracuje dve žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) a projektový zámer (súhrnne ďalej označované ako projekt), pre multicieleový národný projekt v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, opatrenie 3.3 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK (Opatrenie 3) a 4.1 Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami (Opatrenie 4).

Výstupom premetu zákazky bude vypracovanie a odovzdanie:

- Projektového zámeru – v rámci tejto činnosti bude vykonaná príprava projektového zámeru na základe požiadaviek Riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) (spolupráca pri definovaní aktivít projektu a cieľovej skupiny, definovanie oprávnených výdavkov projektu, návrh personálneho zabezpečenia);
- Žiadosť o NFP vrátane príloh v počte 1 originál a 3 kópie (1 kópia pre NKÚ SR) a elektronickej verzie vrátane príloh na CD nosiči – konkrétne:
 - príprava a spracovanie žiadostí o NFP v informačnom systéme ITMS;
 - spolupráca pri príprave povinných príloh k žiadosti o NFP;

- kompletne spracovanie povinnej prílohy „Opisu projektu“ (matica projektu, východiskový a očakávaný stav, spôsob realizácie aktivít...);
 - spracovanie detailného rozpočtu projektu;
 - priebežné konzultácie pri príprave dokumentácie k žiadosti o NFP s RO (Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR).
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú odmenu a poskytne zhotoviteľovi dojednané spolupôsobenie.

Čl. III.

Dohoda o odmene a spôsobe platby

1. Nárok na odmenu vzniká zhotoviteľovi splnením predmetu tejto zmluvy podľa čl. II bodu 1 tejto zmluvy, jeho odovzdaním objednávateľovi a jeho akceptáciou zo strany objednávateľa prostredníctvom preberacieho protokolu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo. Poverenou osobou na prevzatie výstupov a podpis preberacieho protokolu je Ing. Zora Dobríková .
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za splnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bodu 1 prináleží zhotoviteľovi dohodnutá odmena vo výške 4 100,- EUR bez DPH (slovom Štyritisícsto EUR), DPH predstavuje sumu 820,- EUR, spolu 4 920,- EUR. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra – daňový doklad vystavená zhotoviteľom a doručená objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Dodávateľ vystaví faktúru po odovzdaní diela objednávateľovi.

Čl. IV.

Termín plnenia a miesto plnenia

1. Predmet tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje zrealizovať a odovzdať nasledovne:
 - Projektový zámer do termínu stanoveným RO;
 - Žiadosť o NFP do termínu určeného RO na odovzdanie uvedeného v príslušnej výzve na predkladanie žiadosti o NFP.
2. Miestom odovzdania plnenia bude sídlo Najvyššieho kontrolného úradu SR, Priemyselná 2 Bratislava, kde bude odovzdanie diela potvrdené formou preberacieho protokolu, v ktorom obe strany potvrdia jeho prebratie a akceptovanie.

Čl. V.

Organizácia a riadenie

1. Príprava projektového zámeru a žiadosti o NFP bude prebiehať vo vzájomnej spolupráci medzi zhotoviteľom a zástupcami objednávateľa. Čiastočne, podľa pokroku prác budú zasielané pripravené dokumenty na pripomienkovanie a akceptovanie zo strany objednávateľa. Za akceptovanie sa považuje aj skutočnosť ak objednávateľ do 3 pracovných dní od zaslania dokumentov nedodá zhotoviteľovi pripomienky resp. návrhy na ich úpravu.

Čl. VI.

Povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosť pre objednávateľa podľa tejto zmluvy s vynaložením odbornej starostlivosti, v dobrej viere, v súlade so záujmami objednávateľa, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov.
2. Zhotoviteľ resp. ním poverený zástupca sa zaväzuje začať s plnením predmetu tejto zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ je zodpovedný za kvalitu poskytovaných služieb a spracovávaných podkladov vrátane zapracovania prípadných pripomienok objednávateľa.
4. Objednávateľ poskytne všetku potrebnú súčinnosť a dodá všetky potrebné informácie k príprave projektového zámeru a žiadosti o NFP.

Čl. VII. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny diela v dohodnutom termíne môže zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s realizáciou diela v termínoch podľa tejto zmluvy môže objednávateľ fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odmeny podľa čl. II. tejto zmluvy.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže zaniknúť:
 - a) splnením predmetu zmluvy v dohodnutom termíne a úhradou ceny,
 - b) dohodou zmluvných strán.
 - c) písomnou výpoveďou.
2. Túto zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán s okamžitou platnosťou. Účinky výpovede nastanú jej doručením druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to vo forme dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
6. Tieto ustanovenia platia aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa 15.5.2013

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa

.....
Mgr. Renáta Kiselicová
generálna riaditeľka

.....
Dr.h.c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR