

# ZAMESTNÁVATEĽSKÁ ZMLUVA

číslo: 100004224

## Článok I. Zmluvné strany

**doplnková dôchodková spoločnosť (obchodné meno):** STABILITA, d.d.s., a.s.  
**zastúpená:** Ing. Milošom Krššákom, predsedom predstavenstva  
JUDr. Mariánom Melichárkom, podpredsedom predstavenstva  
**sídlo:** Bačíkova 5, 040 01 Košice 1  
**IČO:** 36 718 556  
**číslo účtu:** 0444786817/0900  
**názov depozitára:** Slovenská sporiteľňa, a.s.  
**zapísaná :** Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 1407/V  
(v ďalšom texte len "spoločnosť")

a

**zamestnávateľ (obchodné meno):** Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky  
**zastúpený:** Dr.h.c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD., predseda  
Ing. Zdenko Kováč, generálny riaditeľ sekcie  
**sídlo:** Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26  
**IČO:** 30 844 878  
**číslo účtu:** 7000060603/8180  
(v ďalšom texte len "zamestnávateľ")

## Preambula

Spoločnosť vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania doplnkového dôchodkového sporenia v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( v ďalšom texte len „zákon“ ) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006. Spoločnosť a zamestnávateľ sa dohodli v súlade s ustanovením § 58 a nasl. zákona na uzavretí tejto zamestnávateľskej zmluvy s nasledovným textom:

## Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zákona.

## Článok III. Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. Riadiť sa pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami zákona, tejto zmluvy a dávkového plánu.
2. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia.

## **Článok IV. Povinnosti zamestnávateľa**

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia, svojich zamestnancov, pričom povinnosť platiť príspevok mu vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom vznikla účastníkovi účasť na doplnkovom dôchodkovom sporení, ak nie je v účastníckej zmluve dohodnuté inak alebo ak zákon neustanovuje inak.
2. Za zamestnanca, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, za zamestnanca, ktorý je tanečným umelcom, alebo hráčom na dychový nástroj platiť príspevky minimálne v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového sporenia svojich zamestnancov a to najmä:
  - a) údaje o účastníkoch a výške odvádzaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,
  - b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvnej strany,
  - c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom sporení.
4. V prípade uvedenia nepravdivých údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.
5. Oznámiť zamestnancovi, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, zamestnancovi, ktorý vykonáva práce tanečného umelca, alebo hráča na dychový nástroj, že tento zamestnanec má povinnosť uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 8 dní od začatia výkonu týchto prác.
6. Zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení.

## **Článok V. Stanovenie výšky zamestnávateľského príspevku**

1. Zamestnávateľský príspevok je stanovený s platnosťou od účinnosti zamestnávateľskej zmluvy vo výške 20,- € pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavreli alebo uzavrú so spoločnosťou účastnícku zmluvu.

## **Článok VI. Rozpis príspevkov hromadných platieb**

1. Rozpis príspevkov hromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zasiela zamestnávateľ pravidelne mesačne, pred uskutočnením hromadnej platby, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA – Portál (ďalej len „aplikácia“), v požadovanej štruktúre a spôsobom uvedeným v používateľských príručkách. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky [www.stabilita.sk](http://www.stabilita.sk) a používateľské príručky sú pre zamestnávateľov prístupné priamo v aplikácii.
2. Oprávnenej osobe za zamestnávateľa bude po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy, vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba sa prihlasuje do aplikácie s pridelenými bezpečnostnými predmetmi – Prihlasovacím menom a Heslom, ktoré jej budú zaslané na e-mailovú alebo poštovú adresu. To isté platí aj pri zmene oprávnenej osoby.
3. Zamestnávateľ spracuje rozpis v požadovanej štruktúre a formáte xml, txt alebo manuálne vytvorí rozpis priamo v aplikácii.
4. Požadovaná štruktúra súboru pre rozpis je popísaná v technickej príručke priamo v aplikácii.
5. Spôsob vyplnenia a uloženia webového formulára je definovaný v používateľskej príručke.
6. Zamestnávateľom uvádzané údaje v rozpise budú spoločnosťou považované za správne. Spoločnosť považuje rozpis v stave „akceptovaný“ za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov. V prípade chýbajúceho rozpisu, rozpisu v stave chybný alebo prijatý- neodosláný nie je možné priradiť príspevky na osobné účty účastníkov.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaslaného rozpisu. V prípade uvedenia chybných a nepravdivých údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.

8. V prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za spoločnosť vyzve zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslaný“.

## Článok VII.

### Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odvádzať zamestnávateľský príspevok za svojich zamestnancov a odvádzať príspevky platené zamestnancami, ktorí sú účastníkmi doplnkového dôchodkového sporenia, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, bezhotovostným prevodom na účet spoločnosti zriadený u jej depozitára.
2. Zamestnávateľ je povinný zasielať zamestnávateľské a účastnícke príspevky jednou sumou za všetkých účastníkov sporenia, v súlade s odoslaným rozpisom.  
Popis platby pre spoločnosť, ktorá obsahuje zamestnávateľské a účastnícke príspevky:
  - konštantný symbol **3558**
  - variabilný symbol **100004224**
  - z účtu **7000060603/8180**
  - na účet **444786817/0900**
3. Účastnícky príspevok, vo výške dohodnutej v účastníckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať a odvádzať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.
4. Počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia sa príspevky neplatia. Účastník a zamestnávateľ môžu dodatočne zaplatiť príspevky za obdobie prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia, pokiaľ to zákon a dávkový plán účastníka nevyklučuje. Zaplatenie príspevkov počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia bude spoločnosť považovať za ukončenie prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení a pripíše príspevky, v súlade so zaslaným rozpisom, na osobný účet účastníka.
5. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku spôsobom upraveným v tejto zmluve.
6. Ku dňu, kedy bola na bežný účet spoločnosti vedený u depozitára pripísaná platba zamestnávateľských a účastníckych príspevkov, identifikovaná na základe akceptovaného rozpisu, pripíše spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet taký počet doplnkových dôchodkových jednotiek, ktorý zodpovedá podielu hodnoty príspevkov a aktuálnej hodnoty doplnkovej dôchodkovej jednotky príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spoločnosti.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť poukázanej platby. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže pripísať príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť.

## Článok VIII.

### Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán, zánikom spoločnosti alebo zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak
  - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie, podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších zmien a doplnení,
  - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
3. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po doručení oznámenia spoločnosti o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za jeho zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
4. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zamestnávateľskú zmluvu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

## Článok IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pre účely výkonu doplnkového dôchodkového sporenia je spoločnosť v súlade so zákonom oprávnená vyžadovať poskytovanie osobných údajov fyzických osôb, identifikačných údajov právnických osôb, kontaktných údajov, dokladov a údajov preukazujúcich splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzatvorenie a vykonanie účastníckej zmluvy a zamestnávateľskej zmluvy, ktoré je účastník a zamestnávateľ na tento účel povinný poskytnúť. Zmluvné strany sa dohodli, že údaje poskytované

spoločnosti na základe oprávnenia vyplývajúceho zo zákona, je spoločnosť oprávnená poskytovať subjektom, s ktorými na základe zmluvy, alebo zverenia činností na základe predchádzajúceho súhlasu orgánu dozoru, spolupracuje pri realizácii výkonu doplnkového dôchodkového sporenia. Spoločnosť je povinná zaviazať subjekt, ktorému zveruje činnosť záväzkom mlčanlivosti.

3. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, kedy na zmenu zmluvy postačuje jednostranné písomné oznámenie jednej zmluvnej strany doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné vzťahy touto zmluvou a zákonom neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dátum podpisu zmluvy:

Miesto podpisu zmluvy: Bratislava

Ing. Miloš Krššák  
predseda predstavenstva

Dr.h.c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.  
predseda

JUDr. Marián Melichárek  
podpredseda predstavenstva

Ing. Zdenko Kováč  
generálny riaditeľ sekcie