

Zmluva č. 1/2013

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2, § 89 ods. 16 a ods. 17 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca
Sídlo organizácie: Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Mareček, riaditeľ a vedúci služobného úradu
IČO: 379 055 46
DIČ: 2021768089
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "poskytovateľ")

a

Žiadateľ o finančný príspevok: Občianske združenie Návrat
Sídlo organizácie:
Štatutárny orgán: Mgr. Marek Roháček
IČO: 31746209
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "žiadateľ")

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ ako orgán podľa § 73 ods. 2 a ods. 3 písm. o) zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na úhradu nákladov za vykonávanie opatrení: **"Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôbenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí"** za účelom pomoci a poradenstva **4** rodinám podľa § 73 ods. 2 písm. e), § 89 ods. 16 a 17 a § 11 ods. 3 písm. b) na základe schválených priorít podľa § 73 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 305/2005 Z. z.") a podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1, v ktorej je uvedený menný zoznam rodín, ktoré žiadateľovi predloží poskytovateľ spolu s rodinnou anamnézou a Príloha č. 2 /spracuje žiadateľ/, v ktorej sú spracované metódy, techniky, časový harmonogram a postup výkonu opatrenia "Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na

prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí”.

Článok III.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

3.1 Žiadateľ vykonáva opatrenia v náhradnom rodinnom prostredí a v otvorenom prostredí.

Článok IV.

Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

4.1 Žiadateľ vykonáva opatrenie “Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí” podľa časového harmonogramu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 2 k tejto zmluve.

Článok V.

Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

5.1 Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančný príspevok na úhradu výdavkov za vykonávanie opatrení : “Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí” v zmysle bodu 5.2 tohto článku celkom vo výške **4872 €** pre 4 rodiny, slovom štyritisícosemstosedesiatdva euro, v priemere 1218 € na 1 rodinu, slovom jedentisícvestoosemnásť euro.

5.2 Poskytovateľ bude uhrádzať príspevok podľa bodu 5.1 tohto článku žiadateľovi na základe vyúčtovania skutočne vynaložených nákladov na realizáciu opatrenia v lehote štvrtročne.

Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce údaje :

- označenie vyúčtovania, jeho číslo, vyúčtovaná čiastka,
- názov a sídlo organizácie poskytovateľa a žiadateľa /obchodné meno, adresa, IČO/,
- označenie zmluvy, predmet zmluvy, celkové vyúčtovanie skutočných nákladov,
- deň odoslania vyúčtovania, zdaniteľného plnenia a lehotu jeho splatnosti,
- doloženie podporných dokladov,
- označenie peňažného ústavu s číslom účtu, na ktoré má byť platené,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

5.3 Lehota na úhradu nákladov je vzájomne dohodnutá 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania poskytovateľovi.

5.4 Poskytovateľ má právo požadovať, aby boli žiadateľom poskytnuté k nahliadnutiu originály resp. úradne overené kópie uvedených listín a dokladov.

5.5 Žiadateľ môže finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s výkonom opatrení (viď čl. II zmluvy) len na:

- a) úhrady nákladov vyplývajúce zo zákona č. 305/2005 Z.z.
- b) poistenie zodpovednosti za škodu
- c) mzdy zamestnancov
- d) odvody zamestnávateľa

- e) telekomunikačné služby
- f) kancelárske potreby a iný všeobecný materiál potrebný na výkon činností podľa tejto zmluvy
- g) nájomné
- h) doprava, cestovné
- i) ekonomické a účtovné služby spojené s realizáciou projektu.

5.6 Finančné prostriedky žiadateľ nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.7 V prípade, že vyúčtovanie a prílohy nebudú obsahovať všetky potrebné údaje alebo budú obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, poskytovateľ je oprávnený vrátiť žiadateľovi takéto vyúčtovanie a prílohu na prepracovanie, resp. žiadať doplnenie podkladov, pričom lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej vyúčtovania a jeho príloh.

5.8 Žiadateľ môže použiť finančné prostriedky len do konca kalendárneho roka 2013.

5.9 Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- b) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- d) ostatné platné právne predpisy Slovenskej republiky
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

5.10. Žiadateľ sa zaväzuje k vypracovaniu záverečného vyhodnotenia na základe výsledkov práce s rodinou najneskôr do doby vyúčtovania finančného príspevku (individuálne na každú rodinu).

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

6.1 Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia zamestnanec Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia "Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôbenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí".

6.2 Za týmto účelom sa žiadateľ zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
- b) vytvoriť povereným zamestnancom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať vrátenie poskytnutého finančného príspevku, ak:
- a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,
 - b) žiadateľ nedodržiaval povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) v prípade ne hospodárneho vynakladania s poskytnutým finančným príspevkom,
 - d) žiadateľ neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.
- 7.2 Žiadateľ je povinný vrátiť alikvótnu časť poskytnutého finančného príspevku ak dôjde k zrušeniu, zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

- 8.1 Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 8.2 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak žiadateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí žiadateľa. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení žiadateľovi.
- 8.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie žiadateľa podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.4 Pri odstúpení od zmluvy je žiadateľ povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvótnu časť finančného príspevku je žiadateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v čl. I do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.
- 8.5 Žiadateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 9.2 Právne vzťahy medzi poskytovateľom a žiadateľom sa riadia podľa všeobecne platných predpisov, najmä podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a ustanoveniami tejto zmluvy.
- 9.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
- 9.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť tejto zmluvy nastáva v zmysle § 47 a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

9.5 Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých žiadateľ obdrží jedno vyhotovenie, dve vyhotovenia zostávajú poskytovateľovi.

V Bratislave dňa:

V Čadci dňa:

.....
za žiadateľa

Príloha:

1. Príloha č. 1, v ktorej je uvedený menný zoznam rodín spolu s rodinnou anamnézou
2. Príloha č. 2, v ktorej sú spracované metódy, techniky, časový harmonogram a postup výkonu opatrenia "Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí".
3. Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately za rok 2013

**Zoznam rodín zaradených do realizácie opatrení AS Návrat Žilina v roku 2013
v zmysle zmluvy č.1/2013 :**

Rodina Kačiova /mal. deti Balážové/

Rodina Kováčikova /mal. deti Balážové/

Rodina Kormancova /mal. deti Lehocké/

Rodina Neimova /mal. Neimy/

Názov a adresa žiadateľa:

Príloha č. 1 k zmluve č. zo dňa uzatvorenej medzi ÚPSVR v a

Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
za rok

Predmet činnosti	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Kategória 600 Bežné výdavky spolu	z toho:				Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov
			610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	620 Poistné a príspevok do poisťovní	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery	
1	2	3=4 až 7	4	5	6	7	8=2-3

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

Predmet činnosti	Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:						636 Nájomné za nájom	637 Služby
		631 Cestovné náhrady	632 Energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba			

Zodpovedný za vecnú správnosť:

Zodpovedný za formálnu správnosť:

Zodpovedný za opodstatnenosť:

Schválil:

Dátum:

Cieľová skupina

- deti a rodičia v novej životnej situácii v prirodzenom alebo náhradnom rodinnom prostredí
- deti v náhradnej rodinnej starostlivosti, ich náhradní rodičia, prípadne biologickí rodičia detí
- biologickí rodičia, ktorým boli odňaté deti
- rodina v rozvodovej alebo porozvodovej fáze

Oblasti pomoci

- Rozvoj zručností zameraných na posilnenie stability rodiča alebo náhradného rodiča v novej životnej situácii – rozvodové a porozvodové situácie, prijatie dieťaťa do náhradnej rodiny, po odňatí dieťaťa z rodiny...
- pozitívna zmena postojov, komunikácie, vzťahov a správania sa v rámci rodiny a voči širšiemu sociálnemu prostrediu
- konštruktívne zvládanie konfliktov v rodine – rodinná mediácia
- budovanie identity dieťaťa v náhradnej rodinnej starostlivosti
- odľahčenie, psychohygiena pre rodičov, náhradných rodičov aj deti v rodine
- poskytnutie špecializovaných služieb podľa potrieb rodiny.

S každou rodinou spracujeme individuálny plán pomoci v spolupráci s orgánom SPO a ďalšími subjektami. Postupy a metódy práce volíme podľa individuálnej potreby a podmienok klientov. Plán pomoci je zameraný na identifikáciu, osvojovanie a posilňovanie tých vzorcov správania, ktoré postupne vedú k zlepšeniu celkovej situácie rodiny.

Základ pomoci je postavený na intenzívnej terénnej sociálnej práci v prirodzenom prostredí rodiny vo vymedzenom čase podľa potreby a dohody.

Program je časovo limitovaný dohodou medzi objednávateľom a poskytovateľom služieb.

Metódy, techniky a postupy programu podpory biologických a náhradných rodín

- Diagnostika a analýza sociálneho prostredia rodiny, anamnestický rozhovor
- Motivácia klientov k spolupráci, ujasnenie potrieb pomoci, analýza problémov
- vypracovanie individuálneho rodinného intervenčného plánu s časovým harmonogramom
- Individuálne poradenstvo v rodinách – sociálno-právne, psychologické, výchovné
- Rozvoj rodičovských zručností
- Využitie štrukturovaných programov na podporu rodiny, náhradnej rodiny - program pripútania, kniha života, dotyková terapia, filiálna terapia...
- postupy alternatívneho riešenia konfliktov – vyjednávanie, facilitácia, rodinná mediácia
- aktivovanie siete - získanie alebo zorganizovanie účinnej podpory iných osôb a inštitúcií, napojenie rodiny na podporné komunity (cirkevné, susedské, spoločenské a pod.) so zdravo fungujúcimi rodinami
- Skupinová práca s rodičmi – zážitkové spracovanie tém
- tématické vzdelávanie - semináre
- outdoorový program pre tínedžerov

Časový rozsah a harmonogram plnenia

- zahŕňa prípravu finančných podkladov pre spracovanie finančnej správy a vyúčtovanie projektu
- zahŕňa intervíziu odborníkov participujúcich na projekte
- rozsah tejto evaluačnej fázy projektu je cca **15 hodín na každú rodinu**
- Celkový rozsah intervencie do jednej rodiny je 140 hodín
- V prípade potreby bude dotácia času v jednotlivých fázach práce s rodinou účelne presunutá
- V prípade potreby a na základe dohody so zadávateľom môže byť presunutá časť časovej dotácie práce s rodinou medzi jednotlivými rodinami

Pri stanovení ceny programu pre 1 rodinu vychádzame z predpokladaného rozsahu práce a z ceny za hodinu práce:

- Cena práce, je stanovená na 8,70 € na hodinu a zahŕňa všetky náklady na vytvorenie podmienok práce pre pracovníka - prevádzkové a režijné náklady spojené s nájomom kanc. a ďalších priestorov, telekomunikačné náklady, mzdy a odvody pracovníkov/lektorov, didaktické pomôcky, materiálno-technické zabezpečenie, cestovné náklady, supervíziu, odbornú literatúru, účtovné a administratívne náklady
- Predpokladaný rozsah práce je 140 hodín na jednu rodinu, spolu pre 8 rodín

Realizáciu uvedeného programu ponúkame v nasledovnej cene:

- **Cena práce za hodinu je 8,70 €**
- **Cena programu pre jednu rodinu v rozsahu 140 hodín je 1218 €**
- **Cena programu pre 8 rodín v rozsahu 140 hodín je 9 744 €**

(ponúkaná suma bude maximálna aj v prípade celkového vyššieho objemu práce)

Návrat, o.z. nie je platcom DPH.

Vypracovala: Mgr. Milada Bohovicová