

Zmluva č. 1013/2013
o vykonávaní odborných konzultačných činností člena odbornej komisie

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
zastúpený: MUDr. Monika Pažinková, MPH, predsedníčka úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „úrad“)

a

Člen odbornej komisie:

Meno a priezvisko: **h. doc. MUDr. Mária Pisarčíková, PhD.**
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu: Odborárska č. 17, 040 01 Košice
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „člen odbornej komisie“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonaní odborných konzultačných služieb člena odbornej komisie - prizvanej osoby (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb- konzultantov a členov odbornej komisie.

Článok II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je nepravidelná príležitostná konzultačná činnosť prizvanej osoby - člena odbornej komisie, spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi. Konzultačnou činnosťou poskytuje člen odbornej komisie odborné stanovisko v prípade posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti v prípadoch zaradených do odbornej komisie predsedníčky úradu (ďalej len „odborná komisia“). Úrad sa zaväzuje za riadne vykonanú konzultačnú činnosť zaplatiť členovi odbornej komisie odmenu vo výške, ktorá je dohodnutá v čl. V. tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti člena odbornej komisie

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II tejto zmluvy je člen odbornej komisie povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Člen odbornej komisie pri plnení predmetu tejto zmluvy postupuje samostatne, bez pokynov úradu a odborné stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene.
2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je člen odbornej komisie povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku s uvedením jednoznačného záveru, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne, a odovzdať ho v písomnej a elektronickej podobe v súlade s platnou smernicou č. 26/2005 Štatút odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel (ďalej len „štatút odbornej komisie“) tajomníkovi odbornej komisie. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....).
3. Člen odbornej komisie je povinný vykonávať činnosť podľa čl. II tejto zmluvy osobnou účasťou na zasadnutiach odbornej komisie v súlade so štatútom odbornej komisie.
4. Člen odbornej komisie má nárok na úhradu cestovných nákladov vzniknutých v súvislosti s činnosťou odbornej komisie predsedníčky úradu v súlade so štatútom odbornej komisie.
5. Člen odbornej komisie má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formulára „výúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie“, ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu.
6. Člen odbornej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Člen odbornej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko.
7. Člen odbornej komisie je povinný v prípade, ktorý má posudzovať, bezodkladne oznámiť úradu pochybnosti o svojej zaujatosti so zreteľom na svoj vzťah k veci, k dohliadanému subjektu alebo k jeho zamestnancom.

Článok IV

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad konzultačnú činnosť člena odbornej komisie objednáva v súlade s platným štatútom odbornej komisie.
2. Úrad spolu s pozvánkou na účasť v odbornej komisii predsedníčky úradu odovzdá členovi odbornej komisie formulár „odborné stanovisko člena odbornej komisie“, v ktorom člen odbornej komisie podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré samostatne vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade,

že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, či k pochybeniu došlo v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....).

3. Úrad má právo v prípade, že odborné stanovisko člena odbornej komisie neobsahuje podrobnú analýzu prípadu, zistené skutočnosti a záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne, a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny podnet na správne poskytnutú zdravotnú starostlivosť, nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny, ktorá je dohodnutá v čl. V. tejto zmluvy.
4. V prípade, že člen odbornej komisie neodovzdá odborné stanovisko v písomnej forme v deň zasadnutia odbornej komisie a v elektronickej forme deň pred zasadnutím odbornej komisie v súlade s platným štatútom odbornej komisie predsedu úradu, úrad má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy.
5. Úrad je povinný oboznámiť člena odbornej komisie so štatútom odbornej komisie v znení, ktoré je účinné ku dňu podpisu tejto zmluvy a s každou novelou štatútu odbornej komisie bezodkladne po nadobudnutí jej účinnosti.

Článok V

Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť členovi odbornej komisie odmenu vo výške 200,- € s DPH (slovom: dvesto eur s DPH).
2. Dohodnutá odmena bude vyplácaná na základe vyplneného a predloženého formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie“ po zasadnutí odbornej komisie a po jeho podpísaní riaditeľom sekcie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Súčasne predloží odborné stanovisko člena odbornej komisie, ktoré obsahuje podrobnú analýzu prípadu, zistené skutočnosti a záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Úrad sa zaväzuje k poskytovaniu cestovných náhrad v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v úplnom znení.
4. Príslušný vedúci zamestnanec úradu svojím podpisom odsúhlasí vyúčtovanie konzultačnej činnosti, ktorá bola vykonaná v rámci odbornej komisie predsedníčky úradu a schváli výšku úhrady.
5. Úrad zašle členovi odbornej komisie na základe písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, v súlade s platným štatútom odbornej komisie.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká

- a) písomným vzdaním sa členstva v odbornej komisii; v takom prípade zmluva zaniká v deň, ktorý nasleduje po dni doručenia písomného vzdania sa členstva v odbornej komisii úradu,
 - b) odvolaním člena odbornej komisie predsedníčkou úradu; v takom prípade zmluva zaniká v deň, ktorý nasleduje po dni doručenia odvolania členovi odbornej komisie.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
 5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží člen odbornej komisie a tri vyhotovenia obdrží úrad.
 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
 7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
Príloha č. 1: Vzor odborného stanoviska člena odbornej komisie
Príloha č. 2: Vzor vyúčtovania konzultačnej činnosti člena odbornej komisie

V, dňa

V Bratislave, dňa

Člen odbornej komisie:

Za úrad:

.....
h. doc. MUDr. Mária Pisarčíková, PhD.

.....
MUDr. Monika Pažinková, MPH
predsedníčka

Vyhotovil:	Mgr. Zuzana Hončíková	
Za správnost zodpovedá:	MUDr. Beata Černáková, PhD., MPH	
	MUDr. Eva Vívodová	