

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov objednávateľa uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov v nadväznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

**Zmluvné strany**

**1. Dodávateľ:**

Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
Poverený k podpisu:  
IČO:  
DRČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Právna forma:  
Osoba oprávnená konať  
v mene dodávateľa:  
**(ďalej len „dodávateľ“)**

**DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**

Káľov 356, 010 01 Žilina  
Ing. Eva Šmehylová - konateľka  
Ivan Mlyнарčík – obchodný riaditeľ  
36 391 000  
2020104449  
SK2020104449  
Slovenská sporiteľňa, a.s.  
0423613757/0900  
Spoločnosť s ručením obmedzeným  
Ivan Mlyнарčík – obchodný riaditeľ

**2. Objednávateľ:**

Sídlo:  
Zastúpený:  
DIČ:  
IČO:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvných a technických:  
**(ďalej len „objednávateľ“)**

**Slovenské banské múzeum**

Kammerhoľská 2, 969 01 Banská Štiavnica  
PhDr. Jozef Labuda, CSc. - riaditeľ  
359 986 52  
Štátna pokladnica  
7 000 393 520/8180  
PhDr. Jozef Labuda, CSc.

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX" nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú učené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami označené kalendárnym rokom ich platnosti a príslušnou nominálnou hodnotou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať stravné lístky od dodávateľa na základe objednávky a zaplatiť dohodnutú cenu.

**Článok II.**

**Vymedzenie pojmov**

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi objednávateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné alebo vegetariánske jedlo a prípadne i teplá polievka. Za teplé jedlo sa nepovažujú tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce stravovacie služby alebo predaj potravín tvoriace predovšetkým premet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so

4/2013

Zvlastnostným oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

4. Predpokladané množstvo stravných lístkov počas trvania zmluvného vzťahu t.j. 12 mesiacov: 13 000 ks.

### Článok III

#### Forma stravovania

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku I. bodu 1 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom objednávateľa v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec objednávateľa po odbere jedla a nápoja.
3. Zamestnanec objednávateľa nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

### Článok IV

#### Cenové a platobné podmienky

1. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa stravné lístky s hodnotou 1 stravného lístka vo výške 3,00. Pri objednávaní stravných lístkov telefonicky musí objednávateľ doručiť v lehote 1 pracovného dňa dodávateľovi dodatočne objednávku faxom alebo e-mailom a poštou.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť stravné lístky objednávateľovi na základe objednávky do sídla objednávateľa do dvoch pracovných dní odo dňa obdržania objednávky.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní objednaných stravných lístkov. Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry.
4. V prípade, ak dodávateľ nesplní povinnosť podľa bodu 2 tohto článku v lehote do 2 pracovných dní od doručenia objednávky, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z hodnoty objednaných stravných lístkov za každý začatý deň omeškania.
5. V prípade ak dodávateľ mešká s dodaním objednaných stravných lístkov o viac ako jeden kalendárny týždeň odo dňa objednania, považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy. Nárokom zo zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
6. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná po odpísaní predmetnej sumy z účtu objednávateľa.
7. V prípade, že objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený objednávateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a objednávateľ je povinný tento úrok uhradiť.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných lístkov na základe objednávky. O zmene požadovanej nominálnej hodnoty je objednávateľ povinný informovať dodávateľa v primeranej lehote pred zadaním záväznej objednávky.

### Článok V

#### Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý poskytovateľom ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) Objednávateľ poskytovateľovi dáva súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.

- b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie objednávateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Vystaviť faktúru pri, resp. po odovzdaní objednaných stravnych listkov.
  - e) Na požiadanie objednávateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom objednávateľa.
  - f) Spracovávať osobné údaje pre potreby plnenia tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej zmluvnej strane bezodkladne písomne ohlásiť

#### Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou číslovaného dodatku na základe vzájomnej dohody.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy ak poskytovateľ podstatným spôsobom poruší túto zmluvu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 zoznam predajných miest poskytovateľa v rámci SR.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 2 je Cenník.
10. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Banskej Štiavnici dňa 10.6.2013

V Banskej Bystrici dňa 13.05.2013

Objednávateľ:

Dodávateľ:

PhDr. Jozef Labuda, CSc.  
riaditeľ múzea

Ivan Mlynarčík  
obchodný riaditeľ

DOXX-STRAVNÉ LISTKY, spol. s r.o.  
Kilov 356, 010 01 ŽILINA  
Obchodné zastúpenie B. BYSTRICA (D)  
ČSA 24, 974 01 B. Bystrica