

Zmluva o servise a rozvoji aplikačného programového vybavenia

Objednávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie č. 3, 813 11 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Ľubomíra Vrobelová, vedúca služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IČO: 00166073

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Aglo Services s.r.o.
Sídlo: Šustekova 51, 851 04 Bratislava
Zastúpená: Gabriel Roxer- konateľom spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IČO: 44 062 443
Registrácia: v obchodnom registri Okr. Súdu Bratislava I, oddiel sro, vložka číslo 5129/
(ďalej len „poskytovateľ“)

spoločne aj ako „zmluvné strany“

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a § 100 v spojení s § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o servise a rozvoji aplikačného programového vybavenia na on-line losovanie písomných testov k verejným výberovým konaniam na funkciu sudcu (ďalej len „zmluva“).

Čl. I. Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní servisnej starostlivosti a služieb aplikačného vývoja k **Aplikačnému programovému vybaveniu na on-line losovanie písomných testov k verejným výberovým konaniam na funkciu sudcu** (ďalej len „APV“).

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servisnú starostlivosť k APV podľa článku III. tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje poskytovať služby aplikačného vývoja podľa článku IV. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje hradiť poskytovateľovi platby podľa článku VI. tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany osvedčujú vedomosť o tom, že výsledok služieb vykonaných podľa tejto zmluvy je dielom chráneným podľa autorského zákona.

Čl. III. Servisná starostlivosť

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servisné zásahy vedúce k odstráneniu servisných problémov nahlásených objednávateľom.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby používateľskej podpory a poskytovať nové verzie APV tak, aby boli kompatibilné s aktuálnymi verziami podporovaných operačných systémov pracovných staníc objednávateľa, na ktorých bude APV prevádzkovaná. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať APV tak, aby jeho funkcionality bola v súlade s platnou legislatívou SR.
3. Objednávateľ má k dispozícii pre nahlásenie servisných problémov a žiadostí o poskytnutie podpory nasledovné spôsoby komunikácie:
 - a) v prípade servisného problému v pracovných dňoch od 8:00 do 16:30 h telefonicky, na čísle 02/20633209 s následným zaslaním žiadosti o servisnú podporu elektronicky na adresu support@aglo.sk
 - b) objednávateľ môže nahlásovať servisné problémy a žiadosti o používateľskú podporu prostredníctvom emailu na adrese support@aglo.sk nepretržite, servisné zásahy vykonáva poskytovateľ v pracovných dňoch od 8:00 do 16:30 h.
4. Zmluvné strany sa dohodli na tejto kategorizácii väd APV:
 - kritická vada - vada majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné, APV nevyhovuje po funkčnej stránke, objednávateľ nemôže pokračovať v práci,
 - drobná vada - vada, okrem väd uvedených vyššie, ktorá nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod APV.
5. Poskytovateľ začne vykonávať každý servisný zásah najneskôr v nasledovných lehotách v závislosti od stupňa závažnosti problému
 - kritická vada - do 2 pracovných dní od nahlásenia objednávateľom,
 - drobná vada - do 4 pracovných dní od nahlásenia objednávateľom.

Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť:

- kritickú vadu - najneskôr do 4 pracovných dní po jej nahlásení,
- drobnú vadu - do 7 pracovných dní od jej nahlásenia.

Uvedené doby plynú v časoch uvedených v bode 3.

6. V prípade, ak poskytovateľ nezačne s odstraňovaním nahlásenej vady alebo ju neodstráni v termíne uvedenom v bode 5 tohto článku, nemá nárok na zaplatenie sumy uvedenej v článku VI. bod 1 tejto zmluvy v danom mesiaci.
7. Výsledok služieb poskytovania servisnej starostlivosti bude odovzdaný na základe písomného preberacieho protokolu, v ktorom bude uvedený počet človekohodín a zachytený celkový objem vykonaných prác v oblasti servisnej starostlivosti, podpísaný osobami zodpovednými za realizáciu tejto zmluvy v lehote dohodnutej medzi zmluvnými stranami.

Čl. IV. Služby aplikačného vývoja

1. Poskytovateľ vykonáva služby aplikačného vývoja na základe požiadaviek objednávateľa predkladaných vo forme uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo v inej štruktúrovanej písomnej forme obvyklej pre poskytovateľa.
2. Poskytovateľ predloží najneskôr do 10 pracovných dní od žiadosti objednávateľa špecifikáciu a odhad náročnosti implementácie požadovaných zmien. V prípade, ak poskytovateľ nemá pre vypracovanie odhadu dostatok informácií, oznámi bezodkladne túto skutočnosť objednávateľovi. Obe zmluvné strany sú v takomto prípade povinné poskytnúť súčinnosť k doplneniu potrebných informácií.
3. Objednávateľ do 20 pracovných dní od obdržania odhadu náročnosti implementácie oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o akceptácii alebo neakceptácii odhadu. Akceptácia odhadu sa zároveň považuje za záväznú objednávku služby.
4. Súčasťou služieb aplikačného vývoja je zaškolenie pracovníkov objednávateľa a zmena dokumentácie v súlade so zmenami aplikácie.
5. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní zmien postupovať s odbornou starostlivosťou.
6. Výsledok služieb aplikačného vývoja bude odovzdaný v lehote dohodnutej medzi zmluvnými stranami na základe písomného preberacieho protokolu, v ktorom bude uvedený počet človekohodín a zachytený celkový objem vykonaných prác v oblasti služieb aplikačného vývoja. Preberací protokol bude podpísaný osobami zodpovednými za realizáciu tejto zmluvy v lehote dohodnutej medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ odovzdá objednávateľovi výsledok služieb aplikačného vývoja hmotne zachytený na CD nosiči, spoločne s projektovou dokumentáciou, vrátane používateľských, administrátorských, inštaláčnych manuálov a zdrojových kódov zodpovedajúcich vykonanej službe aplikačného vývoja.

Čl. V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa poskytnúť poskytovateľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie úprav APV podľa tejto zmluvy. V prípade omeškania s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti zo strany objednávateľa, predlžujú sa lehoty uvedené v článkoch III. a IV. o dobu, na ktorú je potrebné prerušiť poskytovanie služieb v dôsledku tohto omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie úpravy APV sa považuje za dokončené písomným schválením predloženej úpravy objednávateľom, zaškolením a zmenou dokumentácie. Splnenie týchto podmienok bude zachytené v preberacom protokole, ktorý je súčasťou faktúry.
3. Objednávateľ zodpovedá za prípadné porušenie práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tretích osôb v súvislosti s podkladmi predloženými na vykonanie úpravy APV.

4. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.

Čl. VI.

Cena za služby, platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene vo výške 525 EUR (slovom: päťstodvadsaťpäť eur) mesačne, za služby servisnej podpory alebo služby aplikačného vývoja v rozsahu najviac 10 človekohodín.
2. Spôsob výpočtu ceny a jej úhrady za kalendárny mesiac plnenia predmetu zmluvy v prípade nevyčerpania alebo prekročenia plánovaného objemu služieb bol zmluvnými stranami dohodnutý nasledovne:
 - Ak nedôjde v priebehu kalendárneho mesiaca k vyčerpaniu plánovaného objemu služieb, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť cenu dohodnutú v bode 1 tohto článku zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Finančné prostriedky zodpovedajúce nevyčerpanému objemu služieb v priebehu kalendárneho mesiaca môžu byť použité v nasledujúcich kalendárnych mesiacoch počas účinnosti tejto zmluvy.
 - Ak dôjde v priebehu kalendárneho mesiaca k prekročeniu objemu vykonaných prác dohodnutému v bode 1 tohto článku zmluvy, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť okrem ceny dohodnutej v bode 1 tohto článku zmluvy aj cenu za práce vykonané navyše. Cena za tieto služby sa riadi cenníkom, ktorý je v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
3. Cenu podľa bodu 1 tohto článku zmluvy stanovenú dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky v platnom znení, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi do 30 dní od doručenia faktúry prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každá faktúra musí obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. Prílohou každej faktúry je podpísaný originál preberacieho protokolu v zmysle článku III. bod 7 a/alebo článku IV. bod 6 tejto zmluvy s výnimkou prípadu, ak v danom mesiaci nedošlo k realizácii služieb servisnej podpory alebo služieb aplikačného vývoja.
5. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny za služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, je objednávateľ popri nezaplatenej cene povinný zaplatiť poskytovateľovi aj úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

Čl. VII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ prehlasuje, že si je vedomý svojej povinnosti dodávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy riadne a včas. Zmluvné strany prehlasujú, že v prípade, ak služby nebudú poskytované riadne a včas v termínoch uvedených v článku III. a článku IV. tejto zmluvy, a to aj v prípade nedodržania ktoréhokoľvek termínu samostatne, objednávateľ má právo bezodkladne od zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy v súlade s touto zmluvou, zmluva od začiatku zaniká a poskytovateľ nemá nárok ani na úhradu nákladov, ktoré na predmet zmluvy vynaložil. Zanik zmluvy nemá vplyv na platnosť ustanovení o náhrade škody, ktorá môže zmluvným stranám vzniknúť.

2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana nesplní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti.
3. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
4. Odstúpenie od zmluvy sa stáva účinné momentom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany.

Čl. VIII.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci spolupráce s poskytovateľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c)).
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
6. Ustanovenia odsekov 1 až 5 tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe platnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. IX.

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierné vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní predovšetkým formou dohody. V prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za realizáciu tejto zmluvy a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti ako aj odovzdanie a prevzatie preberacieho protokolu, pracovného výkazu, a podpisovania požiadaviek v zmysle článku IV bod 1. a to formou e-mailu zaslaného druhej zmluvnej strane bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným oznámením doručeným formou e-mailu druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na dobu 16 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu vo výške 8 400 EUR (slovom: osemtisíc štyristo eur) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Zmluvu možno pred uplynutím dohodnutej doby skončiť aj dohodou alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých päť obdrží objednávatel' a jeden poskytovateľ.
6. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

JUDr. Eubomíra Vrobelová
vedúca služobného úradu
Ministerstvo spravodlivosti SR

Gabriel Roxer
konateľ spoločnosti
Aglo Services, s.r.o.

Príloha č. 1 k Zmluve o servise a rozvoji aplikačného programového vybavenia

Požiadavka objednávateľa na služby aplikačného vývoja

Požadovaná zmena, funkcionality:

Ďalšie požiadavky, obmedzujúce podmienky:

Za objednávateľa ďalšie informácie podá:

Dátum:

Podpis zodpovedného pracovníka:

Vyjadrenie poskytovateľa k požiadavke

Špecifikácia zmien:

Odhad náročnosti vykonania zmien:

Závazný termín implementácie zmien do testovacej prevádzky:

Za poskytovateľa ďalšie informácie podá:

Dátum:

Podpis zodpovedného pracovníka:

Vyjadrenie objednávateľa

Vyššie uvedený návrh akceptujeme – neakceptujeme

Dátum:

Podpis zodpovedného pracovníka::

Príloha č.2 k Zmluve o servise a rozvoji aplikačného programového vybavenia

Cenník služieb

Druh práce	Cena za ľudkohodinu
Úprava APV podľa špecifických potrieb užívateľa	30,- EUR
Servisná starostlivosť	30,- EUR