

ZMLUVA

o poskytovaní a dodávaní služieb
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, uzatvorená podľa § 269 ods.2 a § 566 a nasl.
Obchodného zákonníka

zmluvné strany

1. Okresný súd Dolný Kubín

Sídlo: Ul. Radlinského 36, Dolný Kubín
Zastúpený: JUDr. Peter BEBEJ, predseda súdu
Osoba poverená k rokovaniu: Ing. Otto Dávid, riaditeľ správy súdu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000159128/8180
IČO: 00165751
IČ DPH: 2020565195

ďalej „objednávateľ“

a

OKRESNÝ SÚD DOLNÝ KUBÍN
PREDAVNÍK KONTROLNÝ VÝKONAL
Meno: <i>Ing. Otto Dávid</i>
Podpis: <i>[signature]</i>
Dátum: <i>27.5.2013</i>

Finančná operácia
je v súlade so schváleným
rozpočtom organizácie

2. ToPo BTS Dolný Kubín, s. r. o.

Sídlo: Športovcov 1174/2, 026 01 Dolný Kubín
IČO: 46 969 993
DIČ: 2023677029
Zastúpená: Ing. Anton Povalač, konateľ spoločnosti
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka č. 58174/L

ďalej „dodávateľ“

I. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa bezpečnostnotechnické služby podľa § 21, ods.8 zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
2. Dodávateľ služieb bude zabezpečovať pre objednávateľa tieto služby:
 - a) spracovanie dokumentácie resp. jej aktualizáciu v rozsahu ako ukladajú zákonné a ostatné predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) vykonanie školení a oboznámení so všeobecnými predpismi v oblasti BOZP, resp. spoluprácu pri zabezpečovaní ďalších odborných školení príp. skúšok zamestnancov objednávateľa v rozsahu ako ukladajú zákonné a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - c) vedenie evidencie o týchto školeniach,
 - d) vykonávanie pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia a predkladanie návrhov a opatrení v potrebnom rozsahu na odstránenie zistených nedostatkov,
 - e) spolupráca príp. pomoc pri zabezpečovaní odborných prehliadok a odborných skúšok, meraní a kontrol technických zariadení pre objednávateľa v rozsahu a termínoch ako to ukladajú zákony a ostatné zákonné predpisy a technické normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- f) metodické riadenie činnosti vedúcich zamestnancov objednávateľa v rozsahu ako to ukladajú príslušné zákony a ostatné predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - g) v spolupráci s vedúcimi zamestnancami objednávateľa zabezpečuje vyšetrowanie pracovných úrazov,
 - h) koordináciu a priamu účasť pri rokovaníach s orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci,
 - i) spracovanie návrhov dokumentov pri písomnom styku s orgánmi štátnej správy,
 - j) spracovanie posudkov, analýz alebo návrhov na riešenie nových úloh vyplývajúcich objednávateľovi z nových právnych noriem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - k) ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú zo zákonov, ostatných predpisov a ostatných noriem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - l) súčinnosť a koordinovanie prác pri budovaní systému manažmentu kvality.
3. Činnosť, špecifikovanú v bodoch 1 a 2 sa dodávateľ zaväzuje vykonávať osobne, alebo prostredníctvom osôb pracujúcich pre dodávateľa služieb len na území Slovenskej republiky v sídle objednávateľa.
 4. Dodávateľ služieb vyhlasuje, že má na výkon predmetu zmluvy požadované odborné vzdelanie a potrebné osvedčenia, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
 5. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonanú činnosť riadne a včas platiť dojednanú odplatu.
 6. Dodávateľ je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitosti predmetu zmluvy s potrebnou odbornou starostlivosťou. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za činnosť osoby (osôb) vykonávajúcich služby a činnosť v prospech objednávateľa.

II. Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť 1. júna 2013 a je platná do 31. mája 2014 s možnosťou jej predĺženia na základe písomnej dohody.

III. Odplata

1. Za plnenie úloh podľa tejto zmluvy objednávateľ vyplatí dodávateľom odmenu vo výške **40.- €**, slovom **štyridsať** euro mesačne a to na účet určený dodávateľom.
2. Fakturačným obdobím je kalendárny štvrťrok. Podkladom na zaplatenie dohodnutej odplaty je faktúra, ktorú je dodávateľ služieb povinný doručiť spoločnosti do 5 dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení fakturačného obdobia. Splatnosť vystavenej faktúry je maximálne 21 dní od doručenia faktúry. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov SR. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť neúplnú faktúru dodávateľovi na opravu.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Činnosti podľa čl. I zmluvy budú zabezpečované dodávateľom vždy podľa potreby objednávateľa – min. však 1x mesačne.
2. V prípade nutnosti zabezpečenia potrebnej prítomnosti pri mimoriadnych udalostiach objednávateľ v dostatočnom časovom predstihu informuje dodávateľa o potrebe jeho prítomnosti v objekte objednávateľa.
3. Objednávateľ má právo v prípade vzniku závažnej udalosti privolať dodávateľa a žiadať od neho okamžitý príchod do objektu objednávateľa. Dodávateľ alebo osoba pracujúca pre

dodávateľa je povinná dostaviť sa do objektu odberateľa najneskôr do 2 hodín, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4. Dokumentácia vytvorená pri plnení predmetu zmluvy sa stáva výhradným duševným vlastníctvom objednávateľa. Dodávateľ si môže zhotovovať kópie jednotlivých dokumentov podľa rozdeľovníka dokumentu a taktiež na kontrolu zo strany objednávateľa.
5. Na základe tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje, že dodávateľovi služieb budú na vyžiadanie písomne poskytnuté a sprístupnené všetky údaje a informácie, ktoré potrebujú pre zabezpečenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje pre dodávateľa zabezpečiť :
 - miestnosť, kde sa budú vykonávať školenia zamestnancov objednávateľa a zabezpečenie ich prítomnosti na školení,
 - oznámenie nástupu nového zamestnanca a požiadavky na vykonanie jeho vstupného školenia z BOZP s minimálne denným predstihom, taktiež zabezpečiť jeho účasť,
 - včasné oznámenie požiadavky na prítomnosť dodávateľa v objekte objednávateľa mimo havarijných stavov,
 - včasné oznámenie vzniku pracovného úrazu, zabezpečenie zraneného zamestnanca pre potreby vyšetrovania úrazu, doručenie spracovanej dokumentácie o úraze zranenému na podpis,
 - zabezpečenie podmienok pre výkon služieb ktoré zahŕňa – sprístupnenie dokumentov, ktoré potrebuje dodávateľ pre svoju činnosť. Medzi tieto dokumenty patria:
 - a) príkazy, pokyny, rozhodnutia vedúcich zamestnancov týkajúce sa BOZP,
 - b) úlohy z porady vedenia objednávateľa, týkajúce sa BOZP,
 - c) pošta od orgánov štátnej správy nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, poskytnutie databázy zamestnancov pre potreby vedenia evidencie školení a preskúšaní zamestnancov, odborných spôsobilostí zamestnancov a jej každomesačnú aktualizáciu.
7. Pri plnení jednotlivých operatívnych úloh dodávateľ služieb spracováva potrebné písomné dokumenty o činnosti, ktoré prerokuje pred vydaním s určeným zástupcom objednávateľa. Dodávateľ služieb si môže zhotovovať kópie z dokumentov, ktoré pre objednávateľa spracoval. Dokumenty sú záväzné a právoplatné len s podpismi zástupcu objednávateľa a dodávateľa služieb, alebo ak sú podané cez poštu, podateľňu, prípadne podací denník objednávateľa. Operatívne dokumenty s krátkou dobou platnosti sú platné len s podpismi dodávateľa služieb a príslušného vedúceho zamestnanca objednávateľa, ktorého sa dokument týka, prípadne ak sú zaevidované v podacom denníku príslušného objednávateľa alebo je dokument zaslaný elektronickou poštou. Dodávateľ služieb pokladá odoslanie dokumentu elektronickou poštou za rovnocenné s ostatnými spôsobmi doručenia dokumentov a operatívnych dokumentov.
8. Počas poskytovania služieb sú objednávateľ a dodávateľ povinní rešpektovať zákony Slovenskej republiky. Pre zabezpečenie objektívnosti vykonávaných služieb objednávateľ povoľuje vykonávanie obrazového zdokumentovania stavu alebo činnosti. Na akúkoľvek podkladovú dokumentáciu (písomnú, alebo obrazovú) sa primerane vzťahuje povinnosť mlčanlivosti.
9. V prípade nesúhlasu s vydaným dokumentom, alebo vykonaným prácam na dokumente bude o nezhodách spracovaný písomný dokument, ktorý sa priloží ku dokumentu ktorý je predmetom nezhôd.
10. Z vykonaných kontrol stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci dodávateľ služieb spracuje záznam, ktorý predloží a prerokuje s riaditeľom správy a v prípade závažných nedostatkov, ktoré môžu byť zdrojom ohrozenia zamestnancov alebo majetku objednávateľa aj s predsedom súdu.

11. Pri opakovanom zistení neplnenia opatrení z príslušných záznamov z kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci písomne informuje o tejto skutočnosti predsedu súdu.
12. Dodávateľ je povinný v prípade bezprostredného ohrozenia života, zdravia zamestnancov alebo majetku objednávateľa o tom bezodkladne informovať riaditeľa správy súdu alebo predsedu súdu. O zistenom stave sa spíše protokol s dotknutým vedúcim zamestnancom objednávateľa, kde sa tiež popíše vzniknutý skutkový stav a príčiny.
13. Dodávateľ služieb sa zaväzuje k mlčanlivosti o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní práce pre objednávateľa a to predovšetkým o tých, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, tvoriacich know – how objednávateľa, alebo ktoré by mohli inak poškodiť obchodné a ekonomické záujmy objednávateľa. To platí aj na ostatné dokumenty, ak ich takto objednávateľ označí.
14. Pri zabezpečovaní služieb, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy a ktoré nie je schopný dodávateľ služieb zabezpečovať sám, je dohodnutý nasledovný spôsob zabezpečenia externých služieb pre objednávateľa :
 - dodávateľ vytipuje vhodných externých dodávateľov služieb pre objednávateľa (napr. odborné skúšky a odborné prehliadky technických zariadení, vykonanie školení, kde sa vyžaduje osvedčenie od školiteľa), spracuje o tom písomný dokument, kde zdôvodní, prečo je služba objednávaná, uvedie cenu služby od možných dodávateľov,
 - objednávateľ si ponuky vyhodnotí a sám vyberie vhodného externého dodávateľa,
 - externé služby si objednáva objednávateľ samostatne pričom môže využiť doporučenie dodávateľa,
 - pri zabezpečovaní služieb pre objednávateľa externým dodávateľom sa dodávateľ zaväzuje, že bude hľadať najefektívnejšie možnosti pre poskytnutie služby externým dodávateľom.

V. Ukončenie zmluvy a zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola dojednaná.
2. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
3. Objednávateľ a dodávateľ služby môžu zmluvu čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať z týchto dôvodov:
 - neplnenie dojednaných zmluvných povinností,
 - poškodenie dobrého mena a obchodných záujmov zmluvnej strany ktoré musí poškodená strana preukázať,
 - úmyselné alebo nedbanlivostné zverejnenie obchodného tajomstva zmluvnej strany,
 - nekvalitný výkon poskytovanej služby,
 - neposkytnutie, alebo opomenutie povinnosti poskytnúť informácie a údajov potrebných pre riadny výkon poskytovaných služieb
 - nevytvorenie dohodnutých podmienok zmluvnému partnerovi.
4. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede. Od účinnosti výpovede je dodávateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktoré sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej s plnením predmetu zmluvy.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede majú dodávateľia nárok na úhradu na primeranú časť odplaty.

6. Dodávateľ služieb sa v prípade výpovede zmluvy zaväzuje, že dokončí všetky rozpracované dokumenty a odovzdá ich vytlačené a na pamäťovom médiu (CD – ROM) objednávateľovi podľa jeho požiadavky.
7. Prípadné škody, vzniknuté nekvalitným výkonom činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy a nezaplatením výkonov znáša zmluvná strana, ktorá škodu spôsobila.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa vyplývajúcich z príslušných zákonných a ostatných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dva obdrží zástupca objednávateľa a jeden dodávateľ služieb. Právne vzťahy, ktoré nie sú v zmluve upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a § 566 až 576 Obchodného zákonníka, subsidiárne Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných predpisov platných na území Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnky zmluvy môžu zmluvné strany previesť iba formou dodatku. Dodatok musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán a za zmluvný dodatok výslovne vyhlásený. Dodatky sa vyhotovujú v rovnakom počte výtlačkov ako zmluva.

V Dolnom Kubíne, dňa

Za objednávateľa služieb:
JUDr. Peter Bebej,
 predseda okresného súdu

Za dodávateľa služieb
Ing. Anton Povalač
 konateľ ToPo BTS Dolný Kubín s.r.o.

Prílohy : 1 x výpis z obchodného registra
 1 x kópia osvedčenia autorizovaného bezpečnostného technika
 1 x oprávnenie na vzdelávanie
 1x oprávnenie na výkon BTS

**OBCHODNÝ REGISTER**
NA INTERNETE

Slovensky | English

Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Žilina**Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony !**

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 58174/L

Obchodné meno:	ToPo BTS Dolný Kubín, s. r. o.	(od: 10.01.2013)
Sídlo:	Športovcov 1174/2 Dolný Kubín 026 01	(od: 10.01.2013)
IČO:	46 969 993	(od: 10.01.2013)
Deň zápisu:	10.01.2013	(od: 10.01.2013)
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným	(od: 10.01.2013)
Predmet činnosti:	Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov Prípravné práce k realizácii stavby Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby Uskutočňovanie stavieb a ich zmien Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov Výkonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti Bezpečnostnotechnické služby Technik požiarnej ochrany Výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany práce mimo banskej činnosti v rozsahu: výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov Výkonávanie činnosti koordinátora bezpečnosti	(od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013)
Spoločníci:	Ing. Anton Povalač Športovcov 1174/2 Dolný Kubín 026 01	(od: 10.01.2013)
Výška vkladu každého spoločníka:	Ing. Anton Povalač Vklad: 5 000 EUR Splatnené: 5 000 EUR	(od: 10.01.2013)
Štatutárny orgán:	konateľ Ing. Anton Povalač Športovcov 1174/2 Dolný Kubín 026 01 Vznik funkcie: 10.01.2013	(od: 10.01.2013) (od: 10.01.2013)
Konanie menom spoločnosti:	V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. Pri právnych úkonoch vykonaných v písomnej forme pripojí k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis a funkciu.	(od: 10.01.2013)
Základné imanie:	5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR	(od: 10.01.2013)
Dátum aktualizácie údajov:	28.05.2013	
Dátum výpisu:	30.05.2013	

O obchodnom registri SR | Návod na používanie ORI | Naša adresa ☒

Vyhľadávanie podľa : obchodného mena | identifikačného čísla
sídla | spisovej značky | priezviska a mena osoby

Stránkové hodiny na registrových súdoch

Formuláre na podávanie návrhov na zápis do obchodného registra