

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ TECHNICKEJ ASISTENCIE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

uzatvorená podľa ods.2 §269 Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Ul. Vojtecha Spanyola 43
012 07 Žilina
Zastúpený: MUDr. Štefan Volák, riaditeľ
IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH: SK2020699923
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000280470/8180
Tel: 041/5110193
e-mail: uvo@fnspza.sk

1.2 Zhotoviteľ: EUROKONZULT, s.r.o.
Kubínska 1104/4, 010 08 Žilina
Zastúpený: Ing. Drahoslav Lörinc, konateľ
zapísaná v obchodnom registri OS v Žiline
vložka č. 16511/L, oddiel Sro
IČO: 36 433 306
DIČ: 202203919
IČ DPH: SK 202203919
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu: 2622858430/1100
Tel: 041/5654201
e-mail: drahoslorinc@stonline.sk

Článok 2 Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytnutí technickej asistencie s nasledovným predmetom: Zhotoviteľ poskytne pre objednávateľa technickú asistenciu v oblasti verejného obstarávania. Cieľom technickej asistencie je koordinácia a súčinnosť so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania vo väzbe na súlad s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, predovšetkým so zákonom o verejnom obstarávaní. Konkrétne postupy zadávania zákaziek a rozsah činnosti technickej asistencie bude určený objednávateľom pre každý jednotlivý proces samostatne podľa rozsahu a náročnosti zadania.

2.2 Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- návrh časových dotácií vyčlenených na činnosti obstarávateľského procesu,
- v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikácií zákazky stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatvárateľnej zmluvy,
- príprava a vedenie písomnej dokumentácie procesov VO,
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom

- o verejnom obstarávaní,
- súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev,
- zabezpečenie etapy prípravy a etapu výberu zmluvného dodávateľa na stanovený predmet zákazky, koordináciou práce komisie/komisií a komunikáciou medzi objednávateľom a záujemcami/uchádzačmi,
- poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revízijských postupoch,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa

Článok 3 Odmena za služby a platobné podmienky

- 3.1 Za vykonávanie technickej asistencie v rozsahu uvedenom v článku 2 tejto zmluvy prináleží zhotoviteľovi finančná odmena, ktorá sa bude stanovovať v zmysle bodu 3.2.
- 3.2 Finančná odmena je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. a hodnoty odmien v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky vychádzajú z cenníka služieb vo verejnom obstarávaní.

Odmena za služby je stanovená pre režim konzultácií a režim technickej asistencie. Odmena v rámci poskytovanej konzultačnej činnosti bude vychádzať z jednotkovej hodinovej sadzby 20,- Eur. Celková čiastka za konzultáciu bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa. K odsúhlasenej čiastke bude zhotoviteľ účtovať DPH v platnej sadzbe.

Odborné služby pre verejné obstarávanie	m.j.	Cena bez DPH v EUR	Výška DPH	Cena vrátane DPH v EUR
Odborné poradenstvo (hodinová sadzba)	hodina	29	5,80	34,80

Odmena v rámci technickej asistencie bude vychádzať z predpokladanej hodnoty zákazky a je stanovená percentuálnou sadzbou podľa nasledujúcej tabuľky.

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH	Cena bez DPH v Eur	Výška DPH	Cena vrátane DPH v Eur
10.000-30.000	600,00	120,00	720,00
30.000 – 59.999	700,00	140,00	840,00
60.000 – 149.999	1.000,00	200,00	1.200,00
150.000 – 299.999	1.500,00	300,00	1.800,00
300.000 – 399.999	2.000,00	400,00	2.400,00
400.000 – 599.999	2.500,00	500,00	3.000,00
600.000 – 1.499.999	3.000,00	600,00	3.600,00
1.500.000 – a viac	3.300,00	660,00	3.960,00
Priemerná hodnota	1.825,00		2.190,00

- 3.3 Objednávateľ po vzájomnej dohode uhradí zhotoviteľovi aj iné, preukázateľné náklady, ktoré zhotoviteľ nutne alebo účelne vynaložil pri plnení konkrétneho záväzku so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 3.4 Zhotoviteľ vystaví faktúru po ukončení príslušného obstarávateľského procesu a vykonaní činností v rozsahu dohodnutom s objednávateľom. Objednávateľ faktúru uhradí v lehote stanovenej vo faktúre a na číslo účtu, uvedené v článku 1, bod 1.2.

Článok 4 Povinnosti zhotoviteľa

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný pri zabezpečovaní požiadaviek objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný pri výkone činnosti technickej asistencie postupovať v súlade s legislatívou platnou v príslušnom období organizovania procesu verejného obstarávania.
- 4.2 Činnosť technickej asistencie bude orientovaná predovšetkým na výber metód a postupov organizovaných procesov verejného obstarávania, stanovenia predpokladanej ceny vo väzbe na typ uzatváratej zmluvy o plnení, zatriedovanie predmetov zákaziek, stanovenie časového harmonogramu procesov vo väzbe na legislatívou stanovené lehoty, stanovovanie podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk, dokumentáciu procesov verejného obstarávania.
- 4.3 Zhotoviteľ po ukončení každého procesu verejného obstarávania skординuje kompletizáciu písomnej dokumentácie a prípadné odosielanie na zverejnenie.

Článok 5 Doba trvania zmluvy

- 5.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na obdobie od 15.04.2013 do 15.04.2014. V prípade predĺženia výkonu technickej asistencie zmluvné strany termín platnosti zmluvy upravujú písomným dodatkom k zmluve.

Článok 6 Ukončenie zmluvy

- 6.1 Táto zmluva okrem dôvodu uplynutia lehoty jej platnosti podľa článku 5 môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami. Ako podklad pre písomnú dohodu bude slúžiť písomná výpoveď jednej zo zmluvných strán, ktorá musí byť druhej strane doručená do 15. dňa príslušného mesiaca s tým, že zmluva bude písomnou dohodou ukončená k prvému dňu mesiaca nasledovného.
- 6.2 Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov vážneho nedodržania dohodnutých postupov zhotoviteľom, majúceho ako dôsledok zmarenie výberového konania resp. nedosiahnutie zámeru – výberu príslušného dodávateľa alebo zhotoviteľa, resp. z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.
- 6.3 Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 30 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

Článok 7 Ďalšie ustanovenia

- 7.1 Objednávateľ z titulu súčinnosti s osobou zhotoviteľa uskutočňujúcou výkon technickej asistencie určí zodpovednú osobu samostatne pre príslušný postup zadávania zákazky.
- 7.2 Objednávateľ predloží zhotoviteľovi čo najskôr po podpise zmluvy predpokladaný plán procesov verejného obstarávania, ktoré by mali byť uskutočnené v lehote poskytovanej technickej asistencie.
- 7.3 Zhotoviteľ, pri výkone činnosti technickej asistencie v priestoroch objednávateľa, bude dodržiavať určený pracovný režim.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany môžu zmeniť obsah zmluvy možno iba vzájomnou dohodou vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá zmluvná strana obdrží po jednom exemplári s platnosťou originálu.

V Žiline, 2013

V Žiline,2013

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

-