

Zmluva o poskytnutí čistiacich a upratovacích služieb

je uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení jeho neskorších zmien a doplnkov a zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy u objednávateľa: 281/NLC/2013-VO

Číslo zmluvy u dodávateľa:

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Objednávateľ:

Národné lesnícke centrum

Sídlo:

ul. T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen, SR

Zastúpený:

Ing. Martinom Moravčíkom, CSc. – generálnym riaditeľom

Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:

Ing. Andrej Kunca, PhD.

Odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie:

Ing. Vladimír Slančík

Predkladateľ zmluvy:

Ing. Vladimír Slančík

IČO:

42 001 315

DIČ:

2022091027

IČ DPH:

SK2022091027

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Právna forma: príspevková organizácia štátu

Zriadený: zriaďovacou listinou, vydanou MP SR pod č. 6481/2005-250 zo dňa 22.11.2005

Dodávateľ :

JM – KREATIV, s. r. o.

Sídlo:

P. Jilemnického 38, 962 12 Detva

Zastúpený:

Jana Strečková - konateľ

Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy: Ing. Mária Ostrihoňová

IČO:

36 634 450

DIČ:

2021935245

IČ DPH:

SK2021935245

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka číslo: 10066/S zo dňa 25.01.2005

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v tejto zmluve uvedeného ako objednávateľ) pri zákazke s nízkou hodnotou na poskytnutie prioritných služieb, v zmysle zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie čistiacich a upratovacích služieb v zmysle prílohy č.2 – Podrobného rozpisu úkonov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Čistiace a upratovacie služby budú vykonané pre objednávateľa v objektoch **Národného lesníckeho centra, Stredisko lesníckej ochrannárskej služby, na ulici Lesnícka 11 v Banskej Štiavnici.**

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne, s jeho čistiacimi prostriedkami, s jeho prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie.

Čl. II.

Cena a platové podmienky

2.1. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov.

Cena za plnenie predmetu zmluvy bez DPH predstavuje : **4 566,93 €** (slovom: štyritisícpäťstošesťdesiatšesť € a deväťdesiattri centov)

DPH 20 % predstavuje: **913,36 €**

Cena s DPH za plnenie predmetu zmluvy predstavuje: **5 480,29 €** (slovom: päťtisícštyristoosemdesiat € a dvadsaťdeväť centov)

v zmysle prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.2. Cena za plnenie predmetu zmluvy, ktorú bude objednávateľ hradit' pravidelnými mesačnými platbami predstavuje: **312,97 € s DPH** (slovom: tristodvanásť € a deväťdesiatšesť centov)

2.3. K zmene ceny môže dôjsť len zo zákonných dôvodov, napr. pri zmene sadzby DPH, alebo i na základe dohody zmluvných strán, napr. z dôvodu: rastu inflácie, resp. inej zmeny hospodárskej alebo trhovej situácie, zmeny právnej úpravy, zmeny predmetu plnenia – obmedzenie alebo rozšírenie predmetu plnenia. Za rozšírenie alebo obmedzenie predmetu plnenia sa pritom nepovažuje napr. presun kancelárskeho nábytku alebo počítača z jednej kancelárie do druhej, presťahovanie sa zamestnancov z jednej kancelárie do druhej. Dodatkom alebo samostatnou objednávkou sa bude riešiť úhrada nárazových prác napr. po maľovaní a umývaní okien, balkónových dverí nad rámec zmluvy.

2.2. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohové platby. Financovanie a platby budú realizované v zmysle zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

2.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov ako i označenie zmluvy, na ktorú sa faktúra vzťahuje. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, objednávateľ faktúru dodávateľovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.

2.4. Splatnosť faktúr je 21 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry objednávateľovi.

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1. Práva a povinnosti objednávateľa:

3.1.1 Objávateľ je povinný bezplatne poskytnúť na uskutočnenie upratovacích prác dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,

3.1.2 Objávateľ je povinný bezplatne v rámci svojich priestorových možností poskytnúť dodávateľovi priestory na prezliekanie personálu dodávateľa, na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov.

3.1.3 Objávateľ je povinný umožniť zamestnancom dodávateľa bezproblémový prístup k priestorom dohodnutých služieb,

3.1.4 Objávateľ je oprávnený kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov.

3.2. Práva a povinnosti dodávateľa:

3.2.5 Dodávateľ sa zaväzuje riadne vykonávať upratovacie služby v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve a v dohodnutom čase (v zmysle prílohy č.2). Prípadná úprava časov z dôvodu na strane objednávateľa

- alebo na požiadanie dodávateľa v odôvodnených prípadoch bude možné na základe internej dohody (dodatkom k zmluve medzi objednávateľom a dodávateľom).
- 3.2.6 Dodávateľ sa zaväzuje prípadné nedostatky odstraňovať bez zbytočného odkladu, po uplatnení oprávnenej reklamácie danej objednávateľom.
- 3.2.7 Dodávateľ zodpovedá za poskytované služby, zaväzuje sa udržiavať informácie zistené pri plnení tejto zmluvy v tajnosti a to aj po ukončení zmluvy, nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám.
- 3.2.8 Dodávateľ si je vedomý, že akékoľvek nazeranie jeho zamestnancov do spisových materiálov, odnášanie spisov, jeho prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.
- 3.2.9 Dodávateľ je povinný viesť knihu evidencie svojich zamestnancov na jednotlivých pracoviskách a knihu pripomienok, do ktorej bude zástupca objednávateľa zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
- 3.2.10 Dodávateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s prílohou č. 2 tejto zmluvy, ktorou je podrobný rozpis úkonov, ktoré má dodávateľ plniť.

Čl. IV.

Zmluvné pokuty

- 4.1. V prípade, že dodávateľ je v omeškaní so splnením záväzku poskytnúť službu, ktorá mu vyplýva z tejto zmluvy, má objednávateľ právo si uplatniť voči nemu úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.2. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry v zmluvnom termíne, dodávateľ si môže uplatniť voči nemu úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň, výpadok elektrického prúdu a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutá strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.

Čl. V.

Zodpovednosť za škodu

- 5.1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k zmluve, zodpovednosť za vzniknutú škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. VI.

Platnosť zmluvy

- 6.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú a to na 17 mesiacov s účinnosťou od 1.6.2013, do 31.10.2014.
- 6.2. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí uplynutím lehoty uvedenej v ods. 6.1 tohto článku.
- 6.3. Pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku túto zmluvu možno ukončiť:
- 6.3.1 písomnou dohodou zmluvných strán.
- 6.3.2 odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Podstatným porušením zmluvy je neplnenie ustanovení článkov I., II. a III., zmluvy a ak bola dodaním predmetu zmluvy s neodstránenými chybami a nedostatkami porušená zmluva podstatným spôsobom podľa § 345 ods.2 Obchodného zákonníka.
- 6.3.3 písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6.4. Plnenia realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy alebo ku dňu posledného dňa výpovede sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Čl. VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť dodávateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočnené písomnou formou.
- 7.3. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné robiť len formou dodatkov ku zmluve, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

- 7.4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy obligatórne formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 7.5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušného ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
- 7.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z.
- 7.8. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov / zákon o slobode informácií /, v znení neskorších predpisov.
- 7.9. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu, vrátane príloh, v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrad vlády SR.
- 7.10. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenie a dodávateľ dve vyhotovenie zmluvy. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej skončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu zmluvy dozvedeli.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Vo Zvolene, dňa

V....., dňa

Ing. Martin Moravčík, CSc.
generálny riaditeľ

Jana Strečková
konateľ

Cenová ponuka čistiacich a upratovacích služieb

Upratovacie služby mesačné					
P.č.	Druh priestoru	Počet m ²	Jednotková cena € bez DPH	Cena za jeden mesiac v €	
				bez DPH	s DPH
Hlavná budova a laboratória Horná budova NLC na ul. Lesnícka 11, Banská Štiavnica					
1.	Spoločné priestory	382,68	0,20	76,54	91,85
2.	Kancelárske priestory	211,1	0,20	42,22	50,66
3.	Menežérske priestory	61	0,20	12,20	14,64
4.	Laboratória	362,07	0,20	72,41	86,89
5.	Prevádzkové priestory	238,71	0,20	47,74	57,29
6.	Sociálne zariadenia	23,5	0,20	4,70	5,64
7.	Vchodové dvere	5 ks	1,-	5,-	6,-
Spolu za upratovacie služby mesačné				260,81	312,97

Upratovacie služby ročné					
P.č.	Druh priestoru	Počet m ²	Jednotková cena € bez DPH	Cena za jedno poskytnutie služby celkom v €	
				bez DPH	s DPH
Hlavná budova a laboratória Horná budova NLC na ul. Lesnícka 11, Banská Štiavnica					
1.	Okná s rámom	107,3	0,50	53,65	64,38
Dolná inte0,50rventka					
2.	Okná s rámom	15,0	0,50	7,50	9,-
Horná interventka					
3.	Okná s rámom	10,86	0,50	5,43	6,52
Spolu za upratovacie služby ročné				66,58	79,90

Sadzba DPH 20 %

Upratovacie služby jednorázové					
P.č.	Druh priestoru	Počet m ²	Jednotková cena € bez DPH	Cena za jeden mesiac v €	
				bez DPH	s DPH
Dolná interventka					
1.	Spoločné priestory	76,2	0,20	15,24	18,29
2.	Sociálne zariadenia	6,2	0,20	1,24	1,49
3.	Vchodové dvere	1 ks	1,-	1,-	1,20
Horná interventka					
4.	Spoločné priestory	56,78	0,20	11,36	13,63
5.	Sociálne zariadenia	7,81	0,20	1,56	1,87
6.	Vchodové dvere	1 ks	1,-	1,-	1,20
Spolu za upratovacie služby jednorázové				37,68	

V Detve dňa

odtlačok pečiatky spoločnosti
podpis štatutárneho zástupcu

Podrobný rozpis úkonov

Dodávateľ služby zabezpečí komplexne všetky práce súvisiace s predmetom zmluvy, t.j. zabezpečí ich vlastnými zamestnancami (vyžaduje sa občianska bezúhonnosť), vlastnými čistiacimi zariadeniami, pracovnými pomôckami a čistiacimi prostriedkami (vrátane sáčkov do košov).

I. Spoločné priestory - chodby, haly, schodištia, vstupné priestory a kuchynka (zahrnuté v mesačnej platbe)

Denné práce:

1. Vynášanie odpadkov z košov

Týždenné práce:

2. Utieranie prachu do výšky 1,7 m (na mokro)
3. Utieranie pracovných stolov (na mokro)
4. Umývanie leštenie umývadiel, armatúr, zrkadiel
5. Vysávanie kobercov a textílií resp. umývanie podlahy (podľa druhu podlahy)
6. Utieranie prachu na parapetných doskách okien

Mesačné práce:

7. Utieranie prachu z menej prístupných miest (na mokro)
8. Leštenie zasklených plôch s rámom
9. Leštenie nábytku
10. Umývanie dverí, kľučiek dverí
11. Umývanie keramických obkladov stien

II. Manežérske priestory (zahrnuté v mesačnej platbe)

Denné práce:

1. Vynášanie odpadkov z košov
2. Utieranie pracovných a rokovacích stolov (na mokro)
3. Vysávanie kobercov a textílií resp. umývanie podlahy (podľa druhu podlahy) podľa potreby minimálne 2 x v týždni

Týždenné práce:

4. Utieranie prachu do výšky 1,7 m (na mokro)
5. Umývanie, dezinfekcia a leštenie umývadiel, kuchynských dresov, armatúr, zrkadiel a stolov
6. Utieranie prachu na parapetných doskách okien
7. Utieranie prachu z menej prístupných miest (na mokro)

Mesačné práce:

8. Leštenie zasklených plôch s rámom
9. Leštenie nábytku
10. Umývanie dverí, kľučiek dverí
11. Umývanie keramických obkladov stien

III Sociálne zariadenia (zahrnuté v mesačnej platbe)

Denné práce:

1. Vynášanie odpadkov z košov
2. Umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení (umývadlá, armatúry, zrkadlá, toalety, pisoáre podlahy)
3. Dopĺňanie toaletného papiera, toaletného mydla

Týždenné práce:

4. Výmena uterákov – 2 x týždenne
5. Umývanie dverí, kľučiek dverí s prídavkom čistiaceho a dezinfekčného prostriedku
6. Umývanie keramických obkladov stien

IV. Prevádzkové priestory, laboratória (zahrnuté v mesačnej platbe)

Denné práce:

1. Vynášanie odpadkov z košov
2. Zametanie a umývanie podlahy

Týždenné práce:

3. Utieranie pracovných stolov (na mokro)
4. Umývanie, leštenie umývadiel, armatúr, zrkadiel

Mesačné práce:

5. Utieranie prachu na parapetných doskách okien
6. Utieranie prachu do výšky 1,7 m (na mokro)

V. Spoločné priestory- chodby, haly, schodištia a vnútorné priestory (zahrnuté v mesačnej platbe)

Denné práce:

1. Vynášanie odpadkov z košov
2. Utieranie prachu do výšky 1,7 m (na mokro)
3. Zametanie a umývanie spoločných priestorov vrátane odstránenia žuvačiek

Týždenné práce:

4. Vysávanie kobercov a textílií
5. Čistenie rohoží pred dverami
6. Umývanie dverí a kľučiek dverí
7. Leštenie a umývanie zábradlí
8. Leštenie zasklených plôch s rámom
9. Umývanie keramických obkladov stien

Mesačné práce:

10. Umývanie sklenených výplní okien, rámov okien, žalúzií a vonkajšieho parapetu
11. Vyčistenie vypínačov
12. Leštenie nábytku vrátane skiel

VII. Iné práce

Jedenkrát v roku

(zahrnuté v ročnej platbe):

1. Umývanie sklenených výplní okien, rámov okien, žalúzií a vonkajšieho parapetu.
2. Zvesenie a zavesenie záclon.
3. Umývanie presklených balkónových dverí s rámom
4. Tepovanie kobercov v manažérskych priestoroch

Podľa potreby priebežne

(zahrnuté v mesačnej platbe):

5. Odstránenie pavučiny

Špeciálne požiadavky:

- Upratovanie a príprava interventiek pre ubytovaných zahŕňa aj prezliekanie prádla a jeho príprava pre pranie. Túto prácu je potrebné vykonať podľa pokynov vedúceho Strediska LOS a to aj v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.
- Ubytovanie a odubytovanie v interventkách
- Denne pred odchodom z pracoviska pozatvárať všetky okná a prekontrolovať všetky miestnosti a budovy v areáli nap. Únik vody, plynu, zasvietené svetlá, atď. a zabezpečiť budovu t.j. zakódovať a zamknúť budovu, zatvoriť elektronickú bránu a skontrolovať zamknutie bráničky.
- Umývanie okien s rámom – mimopracovnej dobe

Čas realizácie prác: v pracovných dňoch: od 14.30 – 19.00 hod.