

Evidenčné číslo zmluvy

Zhotoviteľ: Z2013008

Objednávateľ: 4630075/2013

ZMLUVA O DIELO

Zmluvné strany:

stengl a.s.

Sumbalova 1A

841 04 Bratislava

registrácia:

osoba oprávnená k podpisu zmluvy:

IČO:

IČ pre DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

osoba oprávnená rokovať vo veciach

- obchodných:
- technických a realizačných:

Obchodný register Okr. súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 4171/B

Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva

35 873 426

SK 2021772720

2021772720

Tatra banka, a.s.

2621734890/1100

Andrej Petrovaj, riaditeľ

Andrej Virlič, projektový manažér

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

a

TRANSPETROL, a. s.

Šumavská 38

821 08 Bratislava

registrácia:

osoba oprávnená k podpisu zmluvy:

IČO:

IČ pre DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

osoba oprávnená

- kontrolovať zhotovovanie diela v priebehu realizácie:
- rokovať vo veciach
 - obchodných:
 - technických:

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 507/B

Ing. Ivan Krivosudský, predseda predstavenstva

Ing. Martin Šustr, PhD., člen predstavenstva

31341977

SK2020403715

2020403715

Tatra banka, a.s.

2621021532/1100

Bc. Michal Kováč

Bc. Jozef Kollár

Ing. Roman Bohuš

(ďalej len „**objednávateľ**“)

**uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov túto zmluvu o dielo**

Čl. I PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne a včas vykonať pre objednávateľa dielo vymedzené v tejto **zmluve o dielo** (ďalej aj len „**zmluva**“ alebo „**ZoD**“) v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo v súlade s touto ZoD prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu za jeho vykonanie podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.3 Dielom podľa tejto zmluvy je dodávka riešenia **Elektronizácia a správa dokumentov** (ďalej len „**dielo**“).
Dielo bude pozostávať z nasledovných častí:
 - 1.3.1. Detailná analýza a návrh riešenia
 - 1.3.2. Implementácia navrhnutého riešenia
 - 1.3.3. Dodávka administrátorskej a používateľskej dokumentácie
 - 1.3.4. Prvotné zaškolenie užívateľov
- 1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy v rozsahu a kvalite podľa tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami ako aj pokynmi a internými predpismi objednávateľa, s ktorými bol zhotoviteľ preukázateľne oboznámený.
- 1.5 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v rozsahu informácií uvedených v rámci procesu obstarania diela zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky k realizácii diela a že disponuje takými technickými, materiálnymi a personálnymi kapacitami, oprávneniami a odbornými znalosťami, ktoré sú k riadnemu vykonaniu diela potrebné.
- 1.6 Zmenu diela, ktorá bude mať za následok zvýšenie ceny diela je možné vykonať iba po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, zastúpeného osobami oprávnenými k podpisu zmluvy o dielo. Zvýšenie dohodnutej ceny diela je možné vykonať len na základe písomného dodatku k ZoD, ktorý musí byť podpísaný osobami oprávnenými k podpisu ZoD.
- 1.7 Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude odovzdané a prevzaté v po častiach v zmysle bodu 1.3 tejto zmluvy, a to po jeho úspešnom kvalitatívnom a technickom vyskúšaní.

Čl. II ČAS PLNENIA

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo do **24 týždňov** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela s dôsledkom omeškania času plnenia, uvedeného v bode 2.1 tejto zmluvy.

Čl. III CENA DIELA

- 3.1 V súlade s ustanovením § 3 ods. 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na cene za vykonanie diela podľa bodu 1.3 tejto zmluvy vo výške 219120,- eur (slovom: Dvestodevätnásťtisícstodvadsať/00 eur) vrátane DPH, z toho DPH je 36 520 eur. **Cena diela bez DPH je 182 600,-eur.** Podrobná špecifikácia ceny za dielo a jeho časti je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 3.2 Dohodnutá cena diela obsahuje všetky oprávnené náklady zhotoviteľa.
- 3.3 Dohodnutú cenu diela je možné zmeniť len v prípadoch, ak počas realizácie diela príde k:
 - a) zmenám alebo rozšíreniu predmetu zmluvy podľa bodu 3.5 tohto článku zmluvy,
 - b) zníženiu dohodnutého rozsahu prác a dodávok,
 - c) zmene sadzby dane v čase vzniku daňovej povinnosti. Zhotoviteľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 3.4 Objednávateľ je oprávnený i v priebehu realizácie diela požadovať zmenu diela (zámenu materiálov, dodávok alebo vykonávaných prác na diele, rozšírenie alebo obmedzenie predmetu zmluvy). V takomto

pripade zmluvné strany dohodnú zmenu diela a jej vplyv na cenu, prípadne aj termín plnenia dodatkom k tejto zmluve a zhotoviteľ je povinný zrealizovať plnenie podľa takto zmenených podmienok. V prípade porušenia ustanovenia bodu 1.6 tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa nie je prípustné dohodnutú cenu diela meniť a náklady s tým spojené je povinný znášať zhotoviteľ (neuplatní sa § 549 Obchodného zákonníka).

Čl. IV PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný po ukončení diela zostaviť a objednávateľovi predložiť na každej strane podpísaný súpis vykonaných prác a dodávok podľa položiek uvedených v **prílohe č. 1** tejto zmluvy. Súpis vykonaných prác a dodávok po vecnej stránke skontrolujú a odsúhlasia zástupcovia objednávateľa a to podpisom na každej strane predloženého súpisu prác a dodávok. Ak má súpis prác a dodávok vady (nie je vyhotovený zmluvne dohodnutým spôsobom), zástupcovia objednávateľa sú oprávnení zhotoviteľovi vrátiť tento súpis na prepracovanie s presným zadefinovaním väd. Súpis vykonaných prác a dodávok potvrdený zástupcami objednávateľa je **povinnou prílohou faktúry**.
- 4.2 Na základe súpisu vykonaných prác, ktorý je odsúhlasený postupom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy, má zhotoviteľ právo vyhotoviť faktúru so všetkými zákonom stanovenými náležitosťami. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu diela v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve po riadnom vykonaní diela na základe faktúry zhotoviteľa. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a platným zákonom o DPH. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi **dva rovnopisy faktúry** vrátane príloh. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry je do **30 dní** od jej doručenia objednávateľovi. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Osoba oprávnená rokovať za objednávateľa vo veciach obchodných je oprávnená bez zaplatenia vrátiť zhotoviteľovi faktúru, ktorá neobsahuje dohodnutú prílohu alebo je vyhotovená v rozpore s touto zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry. Po doručení riadne vyhotovenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň odpísania sumy peňažného záväzku z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa, ktorý je uvedený v tejto zmluve. V bankovom styku budú používané variabilné symboly uvedené na príslušnej faktúre. Konštantné symboly budú používané podľa platných bankových pravidiel.
- 4.3 Faktúra bude zhotoviteľom vyhotovená a objednávateľom uhradená až po vykonaní celého diela podľa tejto zmluvy, po odstránení všetkých väd a nedorobkov diela.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky zhotoviteľa voči objednávateľovi vzniknuté z tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

Čl. V PODMIENKY ZHOTOVOVANIA DIELA

5.1 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1.1 Objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s príslušnými internými predpismi objednávateľa, ktoré sa na vykonávanie prác podľa tejto zmluvy vzťahujú, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na školení účasť všetkých pracovníkov, ktorých použije na výkon prác podľa tejto zmluvy, potvrdiť ich preškolenie a zabezpečiť dodržiavanie týchto rozhodnutí a predpisov.
- 5.1.2 Zástupcom objednávateľa musí byť umožnené kontrolovať dielo na každom stupni jeho vykonávania. Ak pri kontrole zistia, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, majú právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej lehote nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 5.1.3 Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich zástupcov sledovať obsah vykonaných prác a dodávok, vyjadrovať sa k vykonaným prácam.
- 5.1.4 Zástupcovia objednávateľa sú oprávnení dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, ak je ohrozená bezpečnosť zmluvného diela, život alebo zdravie osôb alebo ak hrozia iné vážne škody a zodpovedný zástupca zhotoviteľa nie je na pracovisku ani inak včas dosiahnuteľný.
- 5.1.5 Objednávateľ je povinný prevziať riadne a včas zhotovené dielo, alebo jeho časť, v rozsahu a kvalite dohodnutej touto zmluvou a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.2 Povinnosti zhotoviteľa

- 5.2.1 Zhotoviteľ prehlasuje a zodpovedá za to, že je subjektom oprávneným v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že

zabezpečiť trvalé odborné organizovanie, riadenie a koordinovanie prác a iných činností na pracovisku a v ich priebehu bude zabezpečovať výkon prác podľa zmluvne dohodnutých podmienok, všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov a interných predpisov objednávateľa.

- 5.2.2** V prípade zmeny diela alebo rozšírenia rozsahu predmetu zmluvy s následným zvýšením zmluvne dohodnutej ceny diela a/alebo predĺžením zmluvne dohodnutého času plnenia je potrebné postupovať v súlade s bodom **1.6** tejto zmluvy; v opačnom prípade schválenie predmetnej zmeny resp. navyše prác nezaväzuje objednávateľa a je neplatné.
- 5.2.3** Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa alebo jeho zástupcov týkajúce sa diela.
- 5.2.4** Zhotoviteľ je povinný pred začatím prác skontrolovať podklady a podmienky k vykonaniu diela a zistiť prekážky, ktoré by mohli znemožňovať vykonanie diela dohodnutým spôsobom.
- 5.2.5** Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov, ktoré dostal od objednávateľa.
- 5.2.6** Ak zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste, kde má dielo zhotoviť, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.
- 5.2.7** Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu, odbornú spôsobilosť a oprávnenie na vykonanie týchto prác. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela zabezpečiť dodržiavanie platných technických noriem, príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov, predpisov týkajúcich sa BOZP a PO, zákazu vnášania, požívania alkoholických nápojov, užívania omamných alebo psychotropných látok, fajčenia, ako aj interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol oboznámený. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetci pracovníci, ktorých použije na vykonanie diela sú oprávnení, spôsobilí a poučení na výkon príslušných prác. Zástupca objednávateľa je oprávnený kontrolovať dodržiavanie týchto povinností. Porušenie týchto záväzkov zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 5.2.8** Zhotoviteľ sa môže pohybovať len na vymedzenom mieste výkonu prác.
- 5.2.9** Zhotoviteľ je plne zodpovedný za poškodenie majetku TRANSPETROLU, a.s., alebo tretích osôb, ktoré sa nachádzajú na mieste výkonu diela ak mu tento majetok bol odovzdaný zhotoviteľovi na zhotovenie diela.
- 5.2.10** Zhotoviteľ predloží objednávateľovi zoznam menný zoznam svojich pracovníkov, resp. pracovníkov subdodávateľov s potrebnými osobnými údajmi (so súhlasom dotknutých osôb), ktoré je objednávateľ oprávnený použiť k vydaniu povolení pre vstup do priestorov spoločnosti TRANPETROL, a.s..

Čl. VI ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 6.1** Povinnosť vykonať dielo, alebo jeho časť si zhotoviteľ splní riadnym a včasným ukončením a odovzdaním diela, alebo jeho časti objednávateľovi na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, alebo jeho časti. Ak dohoda zmluvných strán alebo všeobecne záväzné právne predpisy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatí diela. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany preberací protokol v 4 vyhotoveniach, 2 vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
- 6.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje súčasne s odovzdaním diela odovzdať objednávateľovi aj všetky doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú alebo sú potrebné na jeho užívanie, najmä:
- a) zoznamy zariadení ktoré sú súčasťou odovzdaného diela manuály, návody na montáž, údržbu a obsluhu;
 - b) záručné listy;
 - c) prevádzkový predpis, určujúci podmienky prevádzkovania diela;

Neodovzdanie týchto dokladov bude považované za závažné porušenie zmluvy zhotoviteľom a vady diela, brániace riadnemu užívaniu diela s možnosťou uplatnenia príslušných zmluvných pokút podľa článku VII tejto zmluvy.

- 6.3** Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve, najmä ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite;
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu podľa tejto zmluvy;
 - c) neboli predložené doklady alebo sú vady v dokladoch uvedených v bode 6.2 tejto zmluvy;
 - d) má právne vady vyplývajúce z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva alebo je zaťažené inými právami tretích osôb (napr. vecné práva, obligácie práva).
- 6.4** Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo, ktoré má vady. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady je oprávnený prevzatie diela odmietnuť a spíši so zhotoviteľom zápis o zistených vadách,

spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo objednávateľovi po odstránení všetkých väd. **Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní diela je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela riadne a včas.**

Čl. VII ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi na základe uplatnenia zmluvnú pokutu vo výške:
- 33,- eur za každý deň omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela podľa bodu 1.3 tejto zmluvy alebo jeho zmluvne dohodnutej časti objednávateľovi v termíne dohodnutom v bode 2.1 tejto zmluvy,
 - 16,- eur za každý deň omeškania zhotoviteľa s odstránením väd diela v lehote určenej v bode 8.7 tejto zmluvy,
- 7.2 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvné pokuty uplatnené podľa bodu 7.1 tejto zmluvy do 14 dní od ich uplatnenia objednávateľom.
- 7.3 Zaplatenie zmluvných pokút nezaväzuje zhotoviteľa diela zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou a povinnosti uhradiť ju v plnom rozsahu. Zaplatené zmluvné pokuty sa neodpočítavajú od výšky spôsobenej škody.
- 7.4 Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela na základe riadne vyhotovenej a doručenej faktúry zhotoviteľa sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 7.5 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy vyhlasujú, že maximálna výška zmluvných pokút, ktorá môže vzniknúť za jeden a všetky prípady bude maximálne do výšky 10% zo zmluvnej ceny za predmet plnenia podľa tejto zmluvy.

Čl. VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY ZÁRUKA ZA KVALITU

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané bez akýchkoľvek väd, v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi a bude mať kvalitatívne vlastnosti určené touto zmluvou.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa na spracovanie v prípade, že zhotoviteľ ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu bezodkladne písomne upozornil objednávateľa, a ten na ich použitie písomne trval.
- 8.3 Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je **2 roky** s výnimkou dodávok, kde výrobca (dodávateľ) poskytuje inú záručnú dobu - v takýchto prípadoch platí záručná doba uvedená v záručnom liste alebo inom doklade výrobcu (dodávateľa), ktorý odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri preberacom konaní. Záručná doba u vzájomne odsúhlasených výrobkov, ktoré sú súčasťou diela, ale zhotoviteľ nemôže ovplyvniť jej dĺžku trvania je taká, akú uvádza výrobca týchto výrobkov v záručnom liste. Záručná doba začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom. Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 8.4 Zárukou preberá zhotoviteľ záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu.
- 8.5 Objávateľ sa zaväzuje, že vady diela oznámi zhotoviteľovi bezodkladne po ich zistení písomne a v zmysle § 564 Obchodného zákonníka uplatní svoj nárok z väd plnenia. Za písomne uplatnenú reklamáciu (oznámenie väd) sa považuje aj reklamácia podaná e-mailom alebo faxom. Doba od oznámenia väd zhotoviteľovi až do odstránenia väd sa do záručnej doby nepočíta, o túto dobu sa záručná doba predlžuje.
- 8.6 Zhotoviteľ za účelom posúdenia oprávnenosti a rozsahu reklamovanej vady zvolá písomnou pozvánkou reklamačné konanie, na ktoré prizve aj príslušných subdodávateľov.
- 8.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela najneskôr **do 5 dní** od doručenia žiadosti objednávateľa na ich odstránenie a vady bezplatne odstrániť v čo najkratšom čase, **najneskôr do 30 dní od reklamácie vady**, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.
- 8.8 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa bodu 8.7 tejto zmluvy alebo ak vady neodstráni v určenom čase, objednávateľ je oprávnený zabezpečiť odstránenie väd na náklady zhotoviteľa a má právo započítať náklady na odstránenie väd, resp. zľavu z ceny, prípadne vzniknuté škody a zmluvné pokuty proti pohľadávkam zhotoviteľa voči objednávateľovi.

- 8.9** Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené jeho prípadnými subdodávateľmi v rovnakom rozsahu, ako keby dielo zhotovil sám.
- 8.10** Zhotoviteľ prehlasuje a zodpovedá za to, že predmet jeho plnenia nie je zaťažovaný právami tretích osôb.
- 8.11** Vo vzťahu k dielu alebo plneniu, ktoré je chránené autorským právom zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený vykonávať majetkové práva autora (autorov) diela a v zmysle § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela dodaného na základe tejto zmluvy a zároveň chráneného podľa autorského zákona na účel vyplývajúci z tejto zmluvy, spôsobom v zmysle § 18 ods. 2 autorského zákona, v neobmedzenom rozsahu, bez časového obmedzenia. Odmena za poskytnutie súhlasu na použitie diela (licencie) objednávateľovi je zahrnutá v cene diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje odškodniť objednávateľa pre prípad, že dielo má právne vady.
- 8.12** Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade žiadosti objednávateľa odstrániť aj také vady, zodpovednosť za vznik ktorých popiera, s tým, že následne bude riešená otázka zodpovednosti a znášania nákladov.

Čl. IX ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 9.1** Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi, zhotoviteľovi alebo tretím osobám v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa, vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O škodách bude zhotoviteľ objednávateľa neodkladne informovať a zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, resp. vykonať opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením.
- 9.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikovanú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovací povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu.
- 9.3** V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa (napr. omeškaním, nesplnením záväzkov alebo porušením podmienok stanovených v tejto zmluve a jej prílohách, príslušných právnych predpisoch ai.) dôjde k vzniku škody, strate, zničeniu, krádeži, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu majetku, poškodeniu zdravia, úrazu alebo úmrtiu, vzniku stavu všeobecného ohrozenia, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu objednávateľa, je zhotoviteľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť.
- 9.4** Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že bez ohľadu na iné ustanovenia tejto zmluvy, úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla byť predmetom náhrady zo strany dodávateľa predstavuje v zmysle predpokladu zmluvných strán maximálne 30 % z celkovej ceny diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy. Objednávateľ a zhotoviteľ vyhlasujú, že vyššie uvedený predpoklad výšky škody predstavuje súhrnné predvídateľné sumy odškodného podľa tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany môžu očakávať počas uzavretia zmluvy. Ustanovenia tejto zmluvy rozdeľujú riziká medzi zhotoviteľom a objednávateľom. Takéto usporiadanie vzťahov v zmluve je premietnuté aj do zmluvnej ceny.

Čl. X VLASTNÍCTVO K DIELU A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 10.1** Vlastníkom zhotovovaného diela, alebo jeho časti je objednávateľ a to okamžite po uhradení zmluvnej ceny diela, alebo jeho príslušnej časti.
- 10.2** Veci (materiál a zariadenia) potrebné na vykonanie diela zabezpečuje zhotoviteľ. Cena vecí potrebných na vykonanie diela je súčasťou ceny podľa bodu 3.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom vecí potrebných na zhotovenie diela až do ich pevného zabudovania do diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy s výnimkou vecí uhradených objednávateľom pred ich zabudovaním (montážou, aplikáciou), ktorých vlastníkom sa už ich úhradou stáva objednávateľ.
- 10.3** Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach potrebných na vykonanie diela znáša zhotoviteľ až do času záverečného protokolárneho prevzatia diela, alebo jeho časti objednávateľom.

Čl. XI OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 11.1** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podklady objednávateľa pre plnenie tejto zmluvy, skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s prípravou alebo plnením tejto zmluvy navzájom o druhej zmluvnej strane dozvedia (najmä skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy), ktoré nie sú všeobecne známe alebo bežne dostupné v príslušných obchodných kruhoch sa považujú za **dôverné**, nesmú byť zverejnené, poskytnuté alebo sprístupnené tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany a nesmú byť použité na iný účel ako na plnenie zákonných povinností alebo zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať **obchodné tajomstvo** a dodržiavať ustanovenia Organizačnej smernice č. 6/2001 na ochranu obchodného tajomstva TRANSPETROL, a.s., s ktorou bol oboznámený pri podpise tejto zmluvy. Tento záväzok sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať bez časového obmedzenia aj po zániku tejto zmluvy.
- 11.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas realizácie diela budú objednávateľom odovzdané dokumenty potrebné na realizáciu diela uložené tak, aby boli prístupné iba oprávneným pracovníkom zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu poskytnúť za rovnakých podmienok, s povinnosťou podľa bodu **11.1** tejto zmluvy, potrebnú časť dokumentov svojim subdodávateľom.

Čl. XII ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1** Od zmluvy je možné odstúpiť len v prípadoch, ktoré ustanovuje zmluva alebo zákon.
- 12.2** Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela, resp. mohla dozvedieť. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum doručenia oznámenia.
- 12.3** Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije v lehote podľa bodu **12.2** tejto zmluvy právo od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.
- 12.4** Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.
- 12.5** Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje najmä nesplnenie záväzku odovzdať dielo v dohodnutom zmluvnom termíne, neplnenie kvalitatívno-technických podmienok určených touto zmluvou, alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, neodstránenie objednávateľom reklamovaných väd diela v zmluvne určených lehotách, porušenie povinností stanovených všeobecne záväznými alebo internými predpismi, najmä z oblasti protipožiarnej ochrany, bezpečnosti pri práci.

Čl. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1** Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 13.2** Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 13.3** Objednávateľ aj zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 13.4** Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
- 13.5** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a Občianskeho zákonníka § 5 a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany so zverejnením tejto zmluvy súhlasia.

13.6 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a následne ju podpísali na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju pochopili a bez výhrad prijali a že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.

13.7 Súčasťou tejto zmluvy o dielo sú nasledovné prílohy:

- **Príloha č. 1** Špecifikácia diela
- **Príloha č. 2** Špecifikácia ceny diela
- **Príloha č. 3** Menný zoznam poverených osôb na výkon činnosti podľa tejto zmluvy

V Bratislave dňa 25.4.2013

V Bratislave dňa

zhotoviteľ

objednávateľ

.....
Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva
stengl, a.s.

.....
Ing. Ivan Krivosudský
predseda predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

.....
Ing. Martin Šustr, PhD.
člen predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

1 STRUČNÝ POPIS SÚČASNÉHO STAVU VYUŽITIA DMS V SPOLOČNOSTI TRANSPETROL A.S. A ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA ROZVOJ

V prostredí spoločnosti TRANSPETROL sú funkcionality spracovania elektronických dokumentov zabezpečené prostredníctvom aplikácie CA scan. Bola vyvinutá ako špecializovaná aplikácia na základe komponentov IBM FileNet Capture (knižnice) podľa zadania TRANSPETROL. Uvedená aplikácia slúži na prvotné skenovanie dokumentov, vyplňovanie základných dát k dokumentu (tzv. metadát) a základný manažment.

V rámci aplikačnej logiky sú spracovávané dokumenty, ktoré sú určené pre potreby aplikácie SAP (primárne SAP ERP) a dokumenty pre potreby non SAP aplikácií (MS Exchange, file share, Intranet TP), dokumenty ropy – ako objednávky ropy, bilancia a protokoly ropy.

Funkcionality CAscan zabezpečuje:

1. Spracovanie obchodných dokumentov, ktoré sú:

a) procesne relevantné pre SAP:

- dokumenty vytvárajúce prílohy SAP k objektom, pre objekty, ktoré sú zastúpené v aplikačnej logike SAP, typicky napríklad dodávateľské faktúry, dodacie listy, registratúra - došlá a odoslaná pošta, objednávky, interné doklady, zaraďovací a vyradovací protokol, certifikáty a doklady pre materiál atď.
- dokumenty predstavujúce samostatné objekty, (predtým ako začala evidencia zmlúv v SAPe – rok 2009 a takto zostali niektoré investičné zmluvy), napr. zmluvy. (Tieto objekty už od roku 2009 sú primárne vytvárané v SAPe – sprievodný list zmluvy kde zmluva dostane evidenčné číslo štandardne v rámci modul MM..

Proces spracovania a elektronizácie dokumentov:

1. V registratúre (SAP ERP) sa vytvorí záznam o doručenom alebo odoslanom dokumente, prípadne o došlej pošte a v rámci jednotlivých vyplňovaných polí uvedie jednoznačné číslo dokumentu. Zároveň označí typ dokumentu a dokument sa pred skenovaním označí čiarovým kódom a registratúrnou pečiatkou s poradovým číslom generovaným SAPom . Následne čakajú v internej fronte SAPu .
 - Referencia na dokument je vytvorená na konkrétny objekt v SAPe (objednávka, faktúra, majetok, zmluvy a pod).
2. Dokumenty doručené alebo vytvorené v rámci TRANSPETROL sú skenované na špeciálnom Dokumentačných pracoviskách na špecifických zariadeniach. Pri skenovaní je na dokument umiestnené jednoznačné číslo čiarovým kódom.
 - Zariadenia sú jednoúčelové HW skenery XEROX a FUJITSU, k aplikácii CAscan nie je možné pripojiť iné typy resp. štandardné pripojené k OS
 - Počet skenovacích pracovísk je
 - Dokumentačné strediská: 5 (GR BA, Budkovce, Bučany, Šahy, BA),
 - Možnosť skenovania a ukladania dokumentov cez inštalovanú aplikáciu 14x (na GR BA)
 - Skenovaním dokumentu je jednoznačné číslo pomocou OCR nasnímané a uložené v rámci aplikácie CAscan do metadát k elektronickému dokumentu. Aplikácia umožňuje užívateľom ďalšie doplnenie metadát do preddefinovaných polí. Aplikácia neumožňuje ich automatizované rozpoznanie OCR a vyplnenie do metadát. Aplikácia umožňuje jednoduchú úpravu (svetlosť, otočenie, kontrast). Po uložení je dokument archivovaný v aplikácii Centrálny archív FILNET. Archivovaný dokument čaká v externej fronte SAPu.

3. Po uložení do archívu zabezpečí samostatná automatizovaná aplikácia SAP Archivelink komunikáciu so SAP ERP a na základe jednoznačného čísla dokumentu, ktorému je doplnený nasnímaný alebo ručne vložený identický čiarový kód – cez job SAPu následne je vytvorené párovanie.
- Systém SAP na základe poskytnutých informácií užívateľa vytvorí prepojenie medzi DMS FILENET a SAP ERP cez rozhranie ArchiveLink.
 - Dostupnosť dokumentu je aj cez aplikáciu IBM FILENET Workplace, kde je na základe nastavených oprávnení možné vyhľadávať, prehliadať prípadne upravovať dokumenty resp. metadáta k nim.
 - K dokumentom sú zo SAPu prenášané cez SAP XI integračnú platformu základné atribúty a číselníky pre čísla dodávateľov a ich názvy zo SAPu pre vytvorenie jednotnej evidencie.
 - V SAPE je denne plánovaný job, ZARCH_EXTRAKTOR - ktorý aktualizuje dáta.

Náz.útl.	Spool	Dokumen	Autór úlohy	Status	Dátum spus.	Čas spust.	Trvanie (sek.)	Oneskorenie(sek.)
☒ PRENOS SAP->XI->CA(CENTR.ARCHIV)			MRAZ	Hotové	15.02.2013	05:00:01	10	1
☐ PRENOS SAP->XI->CA(CENTR.ARCHIV)			MRAZ	Hotové	16.02.2013	05:00:58	17	58
☐ PRENOS SAP->XI->CA(CENTR.ARCHIV)			MRAZ	Hotové	17.02.2013	05:00:26	9	26

- Pre investičné zmluvy sú prenášané evidenčné čísla zmlúv v SAPE zo zákazníckej custom tabuľky.

Extraktor dát pre indexovanie dokumentov v Centr. Archíve (cez SAP XI)

Parametre výberu

Štandardný výber

Výber dátumu

Predchádzajúci deň ☒ Do

Špecifikovaný dátum ☐

Výber archívu

Archív

Výber objektov

☒ Dodávateľ (nový a zmenený) ☐ bez podmienky pre pole skupina účtov

☒ Odberateľ (nový a zmenený) ☐ bez podmienky pre pole

☒ Dodávateľská faktúra

☒ Odberateľská faktúra

☒ Zarádovací IM-doklad

☒ Vyradovací IM-doklad

☒ Interný doklad

Vyhľadávanie, prehliadanie a ukladanie dokumentov do DMS TRANSPETROL je umožnené aj z aplikácie Intranet (MS SharePoint), v súčasnej dobe z dôvodu nepodporovanej verzie IBM FILENET však len v obmedzenom rozsahu.

Problémové miesta existujúceho riešenia:

- Administrácia oprávnení užívateľov k dokumentom viažucim sa k objektom v SAPe je zložitá, nie je vo vzťahu k SAP (organizačná štruktúra, oprávnenia na objekt) automatizovaná. Potrebné flexibilnejšie spravovanie dopĺňovania - rozširovanie atribútov pre návrh oprávnení, doplnenie polí pre druhy alebo ďalšie skupiny na základe čoho sa lepšie tvoria oprávnenia.
- Cez Integračnú platformu SAP XI a xlm prenosom jobmi sú prenášané metadáta zo SAPu pre zmluvy – ako čísla dodávateľa (odberateľa) v SAPe, čísla zmlúv a dodatkov evidované v SAPe. V prípade, že nie je prenesený číselník nie je možné založiť zmluvu.
- Fixne definované typy skenovacích zariadení
- Nedostatočná kontrola a troubleshooting procesu ukladania dokumentov do archívu
- Pri manuálnom vyplňovaní čiarového kódu sa môže vyskytnúť duplicita čísiel scanovaných dokumentov a následne vznikajú nespárované dokumenty vo fronte k objektom v SAPe. Externá a Interná Fronta obsahuje nespárované dokumenty (z dôvodu chybovosti – ručné zakladanie interných čiarových kódov – nie je možné do opravenia spárovať) v počte cca:
 - o za 3 roky 2500 interne a 5700 externe,
 - o ročne interne 706 a externe 1600

Nové požiadavky na elektronizáciu dokumentov

Požiadavky na elektronizáciu dokumentov spočívajú v nasledovnom:

- Zvýšiť automatizáciu a flexibilitu podpory procesov konverzie papierovej verzie dokumentov na elektronickú
- Predvyplňovanie metadát priamo z dokumentov bez účasti užívateľa (ten má možnosť upravovať a validovať dáta) podľa podrobnej analýzy potrieb spoločnosti
- Flexibilita ukladania rôznych typov dokumentov a možnosť dodefinovania iných druhov
- Zjednodušenie administrácie
- Rozšírenie agendy archívu aj na Personálne dokumenty (školenia, zmluvy, tlačivá)
- Zlepšiť dostupnosť aplikácie na skenovanie a ukladanie dokumentov (ideálne cez webový prehliadač) s možnosťou prehľadávania nad metadátami v rozšírenej forme.
- Je potreba rozvoja procesných komponentov a dopĺňujúcich informácií pre vyplňanie atribútov zo zdrojových systémov (aj mimo SAPu).

2 FUNKČNÉ POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU DOKUMENTOV V SPOLOČNOSTI TRANSPETROL

Cieľom zadania je implementácia nového riešenia elektronizácie dokumentov, prostredníctvom ktorého bude umožnená konverzia papierových dokumentov na elektronické, prostredníctvom pokročilých možností procesnej podpory a nástrojov na automatizované extrahovanie štruktúrovaných dát a obsahu (cez OCR a ICR). Výstupy budú do centrálného úložiska dokumentov ukladané na základe preddefinovaných pravidiel. Aplikácia bude hardware neutrálna (umožní scanovanie z ľubovoľného zariadenia pripojeného k PC, import a vkladanie dokumentov z lokálneho disku, základné možnosti postprocesingu a pod).

Aplikácia musí umožniť užívateľom alebo aplikáciám spracovanie papierových dokumentov a ich konverziu do elektronickej verzie a ukladanie do vytvoreného prostredia DMS. Z dokumentov budú extrahované štruktúrované dáta (spresnené v cieľovom koncepte riešenia) a tieto priradené vo forme metadát k elektronickému dokumentu. Zároveň je požiadavka na hlbšiu procesnú integráciu s cieľom nahradenia existujúceho riešenia CAscan. Jednotlivé kľúčové funkcionality existujúceho riešenia CAscan musia byť použité aj v novom riešení a rozšírené o nové požiadavky (nové typy dokumentov, šablón, triedy a druhy dokumentov).

V rámci realizácie projektu bude vykonaná aj migrácia dát s existujúceho systému. Požiadavka pri migrácii je na vykonanie analýzy využívania dát a archivácie starších a obsoletných dát a dokumentov. Zároveň budú pripojené existujúce úložiská dokumentov FileShare a zabezpečená ich centralizácia a konsolidácia.

V zmysle požiadaviek na zaradenie nových typov dokumentov, hlavne z HR agendy a klasifikovaných citlivých dokumentov, v riešení bude vytvorený nový konceptuálny model riadenia prístupov a optimalizované existujúce alebo vytvorené nové triedy dokumentov. Jednotlivé dokumenty a obsah budú v rámci riešenia klasifikované do tried podľa metaúdajov alebo predefinovaných pravidiel. Zatriedením dát podľa nových tried a na základe analýzy sa vykoná aj archivácia. Zabezpečenie prístupových oprávnení bude formou vyššej integrácie na koncept oprávnení SAP ERP a využitia dostupných informácií z ActiveDirectory TRANSPETROL.

Implementované riešenie zabezpečí centralizovanú správu politík ukladania dokumentov so spoločnými pravidlami a politikami zhromažďovania a archivácie všetkého elektronického obsahu a dokumentov. Napomáha optimalizovať podnikové procesy a zníženie nákladov prostredníctvom inteligentnejšej archivácie dokumentov a správy úložného priestoru.

Riešenie musí spĺňať požiadavku na centralizovanú správu aplikácie, maximálnu dostupnosť a užívateľskú prívetivosť. Návrh GUI musí spĺňať požiadavky na ekonomické a vizuálne štandardy spoločnosti. Zároveň pre scanovanie dokumentov musí byť zabezpečená hardwarová neutralita (pripojenie ľubovoľných typov scannerov).

Typy dokumentov a spôsoby prístupnosti (nový požadovaný stav):

Druh dokumentu	Väzba na SAP	Prístup zo SAP	Prístup z WEB	Hodnoty atribútov naplnené
Faktúry – dodávateľské, odberateľské	Áno	Áno	Áno	Zo SAP* - rozšírenie
Zaraďovacie, vyradovacie protokoly	Áno	Áno	Áno	Zo SAPu
Interné doklady	Áno	Áno	Áno	Zo SAPu - rozšírenie
Zmluvy	Áno	Kontrakty	Áno	Zo SAPu
Dokumenty ropy	Áno	Nie	Áno	Zo SAPu
Objednávky	Áno	Áno	Áno	Zo SAPu – nutné rozšírenie atribútov o druhy , skupiny nákupov atď.
Materiály	Áno	Áno	Áno	Zo SAPu
Registratúra	Áno	Áno	Áno	Nie ZO SAPU a automatizovane*** (doplnenie druhov, FA, pošta – došla, odoslaná...)
Záručný list (k mobilom)	Nepriama	Nie	Áno	Manuálne
Overovacie pečiatky – PDF Likvidačný list dodávateľskej FA	Áno	Áno	Áno	Nie ZO SAPu
Personálne dokumenty	Áno	Áno	Áno	Manuálne / Zo SAP
Citlivé dokumenty (obchodné)	Nie	Nie	Áno	Manuálne
Certifikáty a školenia	Áno	Áno	Áno	Manuálne / Zo SAP
Interná smernice	Nie	Nie	Áno	Nie

Od prvého nasadenie existujúceho riešenia CA došlo k zmenám pri evidencii dokumentov. Napr. sú zmluvy prvotne evidované v SAPE, ku ktorým sa tu zakladá sprievodný list zmluvy. Využitie automatického napĺňanie atribútov zo SAPu z ich rozšírením, napr. nákupných skupín a druhov by umožnilo lepšie definovanie oprávnení k prístupom k DMS

Z bussines prostredia je požiadavka na rozšírenie aj ďalších atribútov pre dokumenty ropy, príkazy zo systému TRANS a podobne. Je nutné rozšírenie atribútov, ktoré by boli napĺňané zo SAPu – druhy objednávok, skupiny nákupu a žiadateľ, referent a dátum podpisu aj so zodpovedným za realizáciu, schvaľovateľom a predmetom objednávky, čo prinesie možnosť následne realizovať jednoduchšie manažovanie oprávnení pre prístup k dokumentom v DMS. Pre dokumenty Faktúry je nutné zabezpečiť vkladania metadát– predmet faktúry a druh faktúry, položky a jednotkové ceny, cez automatické predvypĺňanie niektorých atribútov pri procese scanovania (OCR alebo ICR), čo by znižovalo chybovosť ďalšieho spracovania ako aj využiteľnosť v ďalšom procese.

Nové riešenie by malo priniesť zásadné výhody a vylepšenia existujúceho stavu:

- Možnosti procesnej integrácie na informačný ekosystém TRANSPETROL (SAP aj Non SAP aplikácie)
- Úplná flexibilita HW vybavenia Dokumentačných stredísk, vybavenie novými skenovacími zariadeniami (v súčasnosti je TRANSPETROL viazaný na jedného dodávateľa)
- Posilnenie základnej funkcionality úložiska dokumentov o možnosti CMS (Content manažmentu) a jednoduchá migrácia dát a dokumentov do nového prostredia
- Odstránenie kritických bodov súčasného riešenia CA:
 - o nesprávne párovanie scanovaných dokumentov a objektov v SAPE
 - o viazanosť len na jeden druh HW scanovacieho zariadenia
 - o obmedzený počet dokumentačných stredísk
- Požiadavka je na zachovanie jednoduchosti a nenáročnej administrácie riešenia
- Zníženie prácnosti skenovania a indexovania vďaka automatickej indexácii naskenovaných dokumentov
- Dostupnosť elektronického úložiska z natívnej aplikačnej logiky alebo cez webový intranetový portál
- Podpora automatizovaných jobov a workflow na spracovanie dokumentov. Táto funkcionality bude podrobnejšie rozpísaná v rámci cieľového konceptu a detailnej analýzy nových potrieb spoločnosti TRANSPETROL a bude súčasťou implementácie nového riešenia.
- Plná podpora legislatívnych požiadaviek na spracovanie dokumentov a vyššia bezpečnosť ukladania dokumentov a dát v úložisku dokumentov hlavne v súvislosti s agendou osobných údajov (HR) a citlivých dát (zmluvy, obchodné tajomstvo).

Kapacity a objemy existujúcich dát a dokumentov v úložisku dokumentov TRANSPETROL:

- V archíve sa nachádzajú dáta a dokumenty od roku 1996, v roku 2006 v prevádzke existujúce riešenie FileNet
- Mesačné objemy dokumentov:
 - cca 1000Fa,
 - odb FA max. 100
 - dod FA 500,
 - pošta 1000
 - zmluvy do 500 ročne
 - objednávky 1000 mesačne
 - protokoly vyradovanie, zaradovanie 100 mesačne
- Celkove cca 15 000 dokumentov A4 ročne
- Bilancie ropy cca do 30ks denne skenované (do SAP Bilancia Ropy)

Kroky nasadenia riešenia elektronizácie dokumentov:

- i. Biznis analýza dokumentov a návrh riešenia
- ii. Analýza organizačnej štruktúry a návrh skupín užívateľov
- iii. Vytvorenie konceptu a prístupových oprávnení
- iv. implementácia a nasadenie riešenie
 - a. centrálna časť
 - b. klientská časť GR
 - c. klientská časť mimo GR
 - d. vytvorenie a konfigurácia procesných väzieb
- v. komplexné testovanie riešenia
 - a. Funkčné testy
 - b. Integračné testy
 - c. Bezpečnostné testy
 - d. Kapacitné a záťažové testy
 - e. Užívateľské testy (biznis logika)
- vi. predprodukčná prevádzka
- vii. školenie
 - a. administrátorské
 - b. užívateľské
- viii. dokumentácia
 - a. Administrátorská a prevádzková dokumentácia (obsahujúca backup & recovery)
 - b. Používateľská dokumentácia
 - c. Dokumentácia správy užívateľov a rolí
- ix. produkčná prevádzka
- x. podpora produkčnej prevádzky

Príloha č. 2

Špecifikácia ceny diela

<i>Položka</i>	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena spolu</i>
<i>Podrobná analýza a návrh riešenia</i>	65 735,00 €	13 147,00 €	78 882,00 €
<i>Implementácia a testovanie</i>	100 430,00 €	20 086,00 €	120 516,00 €
<i>Spracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie</i>	16 435,00 €	3 287,00 €	19 722,00 €
<i>Spolu</i>	182 600,00 €	36 520,00 €	219 120,00 €

- **Príloha č. 3** Menný zoznam poverených osôb na výkon činnosti podľa tejto zmluvy

Meno a priezvisko	kontakt
Andrej Petrovaj	andrej.petrovaj@stengl.sk
Andrej Virlič	andrej.virlic@stengl.sk
Samuel Esterka	samuel.esterka@stengl.sk
Róbert Janáček	robert.janacek@stengl.sk
Peter Šimonovič	peter.simonovic@stengl.sk
Michal Izakovič	michal.izakovic@stengl.sk
Iné osoby v zmysle projektových štruktúr a požiadaviek	