

ZMLUVA O NÁJME ZARIADENIA

(ÚVV-9-69/11-2013)

uzatvorená podľa ustanovenia par. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi :

Dodávateľ :		Odberateľ :	
COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o.		Ustav na výkon väzby	
Drieňová 3		Chorvátska 5	
821 01 Bratislava		812 29 Bratislava	
zastúpený	Ing. Petr Kufner – konateľ	zastúpený	Mgr. Vojtech Gálik - riaditeľ
IČO	45310106	IČO	00738255
IČ DPH	SK2022928732	IČ DPH	SK2021121949
Bankové spojenie	ČSOB, a.s.	Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Č. účtu	4009357266/7500	Č. účtu	7000162490/8180
Obch. register Okr. súdu Bratislava I.		Obch. register Okr. súdu	
Oddiel: Sro., vložka č 61831/B		Oddiel: , vložka č.:	

Predmet prenájmu - zariadenie: Xerox Workcentre 128

Výrobné číslo zariadenia : 3552118714

Dokumentácia k zariadeniu : Uživatelská príručka

Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie	Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie	Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie
Zásobník papiera č. 1	X	Podávač originálov (DADF)	X	Tlačový modul	X
Zásobník papiera č. 2	X	Duplexná jednotka	X	Faxová karta	-
Zásobník papiera č. 3	X	Výstupný stôl s triedením	X	Skenovacie služby	-
Zásobník papiera č. 4	X	Finisher	-		

MIESTO UMIESTNENIA: Chorvátska 5, Ba

DOBA PRENÁJMU: 48 mesiacov

ZODPOVEDNÁ OSOBA ZA ZARIADENIE : J.Banas, 208 32 400, jozef.banas@zvjs.sk

STAVPOČÍTADIEL PRI PREVZATÍ ZARIADENIA: BW: BWA3:

DOBA SPLATNOSTI FAKTÚR: 30 dní (od doručenia faktury)

CENOVÉ PODMIENKY:

Mesačný poplatok za prenájom bez DPH		0 €
Mesačný poplatok za predplatené výstupy bez DPH		Cena za 100 výstupov bez DPH
Bez paušálu	BW A4	1,96 €
	BW A3	2 x A4

ZARIADENIE BOLO PREVZATÉ BEZ ZJAVNÉHO POŠKODENIA

Neoddeliteľnou súčasťou tejto nájomnej zmluvy sú Všeobecné podmienky nájomnej zmluvy.

Zmluva podpísaná štatutárnymi zástupcami zmluvných strán nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Platnosť zmluvy končí uplynutím 48 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti.

V Bratislave, dňa 14.6.2013

Dodávateľ:
Ing. Petr Kufner, v.r. – konateľ

Odberateľ:
v z. Ing. Miroslav Löffler, v.r.
zástupca riaditeľa pre ekonomické veci

Zmluva o prenájme zariadenia Všeobecné podmienky nájomnej zmluvy

I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je prenájom zariadenia XEROX, podľa dohodnutej špecifikácie, jeho udržiavanie v prevádzkyschopnom stave a poskytovanie spotrebného materiálu, náhradných dielov a prevádzkového servisu podľa potreby nájomcu. Prevádzkovým servisom sa rozumie činnosť nad rámec úkonov popísaných v návode na obsluhu.

Predmetom zmluvy nie sú služby, ktoré sa týkajú prepojenia zariadenia na počítačovú sieť resp. samostatné PC stanice, pokiaľ nejde o poruchu súvisiacu s poruchou prenajatého zariadenia. V prípade, že sú v priestoroch nájomcu inštalované viaceré zariadenia rovnakého typu vo vlastníctve nájomcu, ktoré používajú rovnaký druh spotrebného materiálu, je nájomca povinný uzatvoriť s prenajímateľom osobitnú servisnú zmluvu na všetky takéto zariadenia.

II.

Používanie stroja

Prenajímateľ zaškoľí osoby, ktoré určí nájomca, zodpovedné za obsluhu a prevádzku zariadenia.

Nájomca nesie všetko riziko a nebezpečenstvo z poškodenia, odcudzenia alebo zničenia predmetu nájmu.

Nájomca zabezpečí aby zariadenie bolo chránené voči krádeži.

Nájomca je povinný používať zariadenie riadnym spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou, v zhode s dodanou dokumentáciou (hlavne návodom na používanie).

Nájomca bude v zariadení používať výhradne kopírovací materiál (papier, fólie...) doporučený výrobcom. Nájomca je povinný používať iba spotrebný materiál dodaný prenajímateľom, nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a zabezpečiť možnosť pravidelnej kontroly prenajatého zariadenia

III.

Doba prenájmu, ukončenie prenájmu

1. Prenájom stroja sa uzatvára na dobu určitú.

2. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o jeden mesiac, pokiaľ ktorákoľvek zo zmluvných strán písomne neinformuje druhú stranu o svojom zámere nepredĺžiť zmluvu a takéto oznámenie doručí druhej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby trvania zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť automatické predlžovanie zmluvy doručením písomnej výpovede druhej strane. V takom prípade platnosť zmluvy končí uplynutím jedného mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.

3. Deň užívania začína plynúť dňom inštalácie zariadenia.

4. Predčasné ukončenie zmluvy odstúpením od zmluvy je možné len za podmienok stanovených platnými právnymi predpismi.

5. Nájomná zmluvu je možné okamžite vypovedať písomne v prípade závažného porušenia zmluvy.

Závažným porušením zmluvy je:

- likvidácia alebo konkurzné konanie vyhlásené na nájomcu
- úmyselné poškodenie zariadenia
- neoprávnený zásah obsluhy – zásah, ktorý nie je v súlade s návodom na obsluhu
- nedodržanie termínu splatnosti faktúr o viac ako 30 dní zo strany nájomcu.
- nedodržanie termínov na odstránenie závady

6. V prípade predčasného ukončenia prenájmu podľa bodu 4. a 5. čl. je nájomca povinný, ak nie je písomne dohodnuté inak, zaplatiť prenajímateľovi:

- Dĺžné sumy do doby predčasného ukončenia zmluvy o prenájme.
- Odstupné za predčasné ukončenie zmluvy vo výške rovnajúcej sa súčtu počtu nezrealizovaných mesiacov v súlade so zmluvou o prenájme a dohodnutým mesačným paušálom za prenájom, uvedeným v preberacom protokole.

IV.

Cena prenájmu.

Ceny uvedené v zmluve sú ceny dohodnuté.

V cene prenájmu je započítané: amortizácia zariadenia

V cene prenájmu nie je započítané: služby spojené s prepojením zariadenia na počítačovú sieť, resp. samostatné PC stanice, inštalácia, zaškolenie, doprava na miesto inštalácie, preprava v mieste inštalácie, prípadne premiestnenie zariadenia a znovu nainštalovanie.

V cene 1 kópie je započítané: spotrebný materiál – toner, fotovalce, náhradné diely a ich výmena, prevádzkový servis, cestovné

V cene 1 kópie nie je započítané: xerografický papier, kramlíčky do zošivačky (ak je zošivačka súčasťou stroja)

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Prenajímateľ má možnosť upraviť výšku ceny kópie jedenkrát ročne len po dohode s nájomcom dodatkom k tejto zmluve.

Odstránené:

-2-
V.

Platobné podmienky

Fakturácia bude prebiehať nasledovne:

- 1 x mesačne – mesačný poplatok za prenájom a kópie, plus do fakturácia kópií presahujúcich počet zahrnutý v poplatku za kópie na základe odčítania počtu kópií z počítadla zariadenia.

Stav počítadla kópií bude nájomca mesačne telefonicky (mailom) nahlasovať na dispečing prenajímateľa. Prenajímateľ kontroluje stav počítadla kópií vždy pri pravidelnom servise. Počet kópií je vyznačený v evidenčnom liste.

Nájomca sa zaväzuje uhradiť faktúry do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle zákona 222/2004 o dani z pridanej hodnoty. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia evidenčného listu s vyznačeným stavom počtu kópií vo fakturačnom období.

Ak nájomca neuhradí faktúry do 15 dní od uplynutia termínu splatnosti, je prenajímateľ oprávnený prenajaté zariadenie zablokovať, dočasne zamedziť jeho používanie, odobrať, neposkytnúť servisné a ani iné služby spojené s prenájomom (dodávka spotrebného materiálu, ...). Opätovné uvedenie prenajatého zariadenia do funkčného stavu bude vykonané až po uhradení všetkých záväzkov a zaplatení zmluvnej pokuty 200,-€ , ak sa obe strany písomne nedohodnú inak.

Pokiaľ sa nájomca oneskorí s termínom splatnosti faktúry, prenajímateľ má právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,1 % z nezaplatených čiastok za každý deň omeškania.

V prípade pravidelného nedodržania splatnosti faktúr zo strany nájomcu, prenajímateľ nie je povinný poskytovať servisné zabezpečenie podľa bodu VI. tejto zmluvy.

VI.

Servisné podmienky

Prenajímateľ zabezpečí podľa požiadaviek nájomcu spotrebný materiál – toner, a náhradné diely servis a pravidelné prehliadky stroja podľa potreby (v závislosti od mesačného množstva). Všetky diely vymenené počas doby trvania zmluvy sú majetkom prenajímateľa

V prípade poruchy stroja je prenajímateľ povinný zabezpečiť servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia požiadavky poverenými osobami nájomcu na dispečing fy COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o. v pracovných dňoch medzi 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

Kontakty pre objednanie servisu:

Hotline servis : mob.: 0917 101 000

tel : 02/ 204 208 30, e-mail: servisba@copy-print.sk

Kontakty pre objednanie spotrebného materiálu:

tel:02/ 204 208 03, e-mail: copyba@copy-print.sk

Kontakty pre hlásenie stavu počítadiel:

tel: 02/204 208 06, mob: 0917 703 863 tatiana.zilava@copy-print.sk

V prípade vážnejšej poruchy (elektronika, motorické časti) je povinný prenajímateľ odstrániť závalu maximálne do 24 pracovných hodín od prvého zásahu na stroji. Ak závala bude trvať dlhšie ako 24 pracovných hodín zmluvné strany sa dohodli, že nájomca má nárok na pomernú časť nájomného, len podľa počtu dní kedy bol stroj funkčný.

Ak bude výzva nájomcu na potrebu poskytnutia servisu neoprávnená, je nájomca povinný nahradiť prenajímateľovi akékoľvek a všetky výdavky s tým spojené.

Nájomcovi budú vyúčtované náklady na akékoľvek opravy, úpravy alebo údržbu, vrátane nákladov na dopravu, ak k týmto udalostiam dôjde:

- Na základe žiadosti nájomcu o výkon servisného úkonu mimo riadnej pracovnej doby (mimo času od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ v pracovnom dni).

- Na základe žiadosti nájomcu o zmenu umiestnenia zariadenia.

- V dôsledku nesprávneho používania alebo umiestnenia zariadenia, nehody týkajúcej sa zariadenia, zavinením nájomcu alebo tretej osoby, vyššej moci alebo akýchkoľvek iných okolností nemajúcim pôvod v zariadení – v takom prípade platí nájomca aj za použité náhradné diely.

- Pokiaľ porucha na stroji vznikla následkom softvérových komplikácií spôsobených pripojením k osobnému počítaču, počítačovej sieti alebo faxovým linkám

- V dôsledku použitia iného ako výrobcom doporučeného papiera a spotrebného materiálu.

VII.

Záverečné ustanovenia

Tieto všeobecné podmienky tvoria neoddeliteľnú prílohu zmluvy o nájme zariadenia.

Zmluvné strany sú povinné včas sa informovať o zmenách všetkých náležitostí uvedených v tejto zmluve.

Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka.

Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami.

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení a stáva sa právoplatná a účinná dňom jej podpisania. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave 14.6.2013

Prenajímateľ :

Ing.Petr Kufner, v.r. – konateľ

Nájomca:

v z. Ing. Miroslav Löffler, v.r.

zástupca riaditeľa pre ekonomické veci

Odstránené: