

Rámcová dohoda č. 64/4/2013/SÚZA

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskošých predpisov (ďalej len „ObchZ“).

I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:	G.A.M., s.r.o
Sídlo:	Záhradná 1, 841 07 Bratislava
Zastúpený:	Štefan Sedlák, konateľ
Zástupca na rokovanie vo veciach technických	Marián Suchánek
IČO:	35954680
IČ DPH:	SK2022078443
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

ďalej len ako „**zhotoviteľ**”

Objednávateľ:	Správa účelových zariadení
Sídlo:	Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava
Zastúpený:	JUDr. Roman Paldan, riaditeľ
IČO:	30 806 101
IČ DPH:	SK 2020799341
Bankové spojenie:	

ďalej len ako „**objednávateľ**”

uzatvárajú rámcovú dohodu (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) v nasledovnom znení.

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je zmluvný záväzok zhotoviteľa dodať objednávateľovi **služby určené v bode 2.2** tohto článku zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi na základe cenovej ponuky služby (ďalej len „predmet zákazky“ alebo „servisné práce“) – **servis a oprava elektrického vybavenia**, el. platne, el. sporáky, fritéza, gril, výdajný pult, konvektomat, režón, panvica, bezodkladne do 24 hod. od mailovej objednávky, resp. vo vopred dohodnutom čase na základe mailovej objednávky alebo faxom.

III.

Cena a jej splatnosť a platobné podmienky

- 3.1 Cena predmetu tejto zmluvy je stanovená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na cene dodávaného predmetu zákazky v zmysle cenovej ponuky. Cena za vykonané práce – servis, oprava osobo/hod. 19 € bez DPH.
- 3.3 Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli na fakturácii prevzatého predmetu zákazky po dodaní, na základe faktúry zhotoviteľa.
- 3.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov a musí mať ako prílohu priložený potvrdený preberací doklad – objednávateľom podpísaný dodací list fakturovaného predmetu zákazky.
- 3.5 Cena je splatná na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po dodaní predmetu zákazky objednávateľovi za stanovené obdobie v bode 3.3 a jej splatnosť je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 3.6 V prípade, ak objednávateľ neuhradí fakturovanú cenu v uvedenej lehote, je zhotoviteľ od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania až do uhradenia faktúry.
- 3.7 V prípade, ak zhotoviteľ nedodá predmet zákazky v dohodnutej lehote, je objednávateľ od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny predmetnej objednávky za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody. V prípade, ak dodaniu predmetu zákazky v stanovenom čase nedôjde 3 x po sebe alebo dodávateľ bude v omeškaní s dodaním predmetu zákazky dlhšie ako 15 dní, objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy.

IV.

Dodanie servisných prác

- 4.1 Miestom dodania predmetu zákazky tejto zmluvy je Správa účelových zariadení – SÚZA, Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný dodať predmet zákazky bezodkladne do 24 hod., resp. v inom vopred dohodnutom čase. Dopravné náklady sú v cene predmetu zákazky.
- 4.3 Zhotoviteľ je pri dodaní predmetu zákazky povinný odovzdať objednávateľovi dodací list, ktorý sa na dodaný predmet zákazky vzťahuje, a objednávateľ je povinný podľa tohto dodacieho listu dodaný predmet zákazky prevziať podľa čl. VI.

V. Spôsob objednávania

- 5.1 Zhotoviteľ realizuje dodanie predmetu zákazky na základe písomnej objednávky alebo potvrdením prijatia ústnej (telefonickej) objednávky v dohodnutom termíne a rozsahu. Kontakty na objednávanie servisných prác objednávateľom - telefónne čísla zhotoviteľa +421910905726, tel./ faxové číslo +421(2)6477 0575 a e-mailová adresa info@gastrodiely.sk.

VI. Odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky

- 6.1 Zhotoviteľ vyzve objednávateľa aspoň 12 hodín pred plánovaným termínom pre vykonania servisných prác na sprístupnenie miesta plnenia. V prípadoch, ktoré neznesú odklad, alebo pri malých opravách môže byť takáto výzva uskutočnená aj telefonicky.
- 6.2 Po vykonaní servisných prác vyzve zhotoviteľ objednávateľa na prevzatie zariadenia do prevádzky a ku skúške funkčnosti, pričom objednávateľ a zhotoviteľ sú povinní podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí zariadenia do prevádzky, pri malých opravách postačí montážny list.
- 6.3 Po vykonaní malej opravy postačuje na prevzatie zariadenia do prevádzky a ku skúške funkčnosti zariadenia podpis oprávnených zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa na montážnom liste príloha č. 1.
- 6.4 Osobami oprávnenými podpísať protokoly o odovzdaní a prevzatí servisných prác do prevádzky alebo oprávnenými na podpísanie Montážneho listu sú za zhotoviteľa servisný technik a za objednávateľa vedúci odboru ubytovacích a stravovacích služieb alebo prevádzkar.
- 6.5 V prípade, že zariadenie bude prevádzkyschopné a do 3 pracovných dní po výzve zhotoviteľa nepríde zo strany objednávateľa k podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí servisných prác do prevádzky alebo k uvedeniu relevantných dôvodov jeho nepodpísania, považuje sa nečinnosť objednávateľa za súhlas so znením protokolu, za riadne prevzatie zariadenia do prevádzky a uznanie servisných prác v plnom rozsahu. Za relevantné dôvody sa považujú vady v zmysle § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

VII. Reklamácia vád

- 7.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané servisné práce v trvaní 6 mesiacov. Záručná doba plyní odo dňa podpísania preberacieho protokolu alebo montážneho listu zástupcom objednávateľa.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po dobu trvania záruky zabezpečí vlastnými kapacitami bezplatné odstránenie všetkých vád, ktoré spadajú pod záruku. Odstránením vád sa rozumie predovšetkým bezplatný výkon činností potrebných na uvedenie zariadenia do bezvadného

pôvodného funkčného stavu, prípadne bezplatná výmena materiálu, ak bol tento dodávaný v rámci servisných prác zhotoviteľom. Pozn. neplatí pri záručnom servise.

7.3 Záruka na servisné práce sa neposkytuje predovšetkým v týchto prípadoch:

- a) zničenia alebo poškodenia zariadenia nesprávnym zaobchádzaním, prípadne skladovaním alebo prevádzkovaním za nevyhovujúcich podmienok, zničenia alebo poškodenia zariadenia akoukoľvek živelnou udalosťou, nesprávnou obsluhou, poškodenia alebo zničenia zariadenia neodborným zásahom objednávateľa alebo tretej osoby, ako aj akýchkoľvek zásahov alebo zmeny spolupracujúcich zariadení bez vedomia zhotoviteľa,
- b) poškodenia alebo zničenia vplyvom poruchy iného zariadenia, ktoré je k zariadeniu pripojené, ak objednávateľ nebude po poučení zhotoviteľom vykonávať úkony definované predpismi výrobcu pre údržbu a prípadné opravy zariadení a neumožní prístup k zariadeniam v prípade ich poruchy, skratu alebo iného pôsobenia elektrického prúdu (napr.: mechanické namáhanie spôsobené elektrickým prúdom, kolísanie napätia, vada izolácie, indukcia, výpadok elektrického prúdu a pod.), poškodenia vodou z vodovodných zariadení, poškodenia pádom alebo vniknutím cudzieho predmetu, ktorý nie je súčasťou zariadenia, estetického nedostatku (napr.: povrchové poškodenie – škrabanec na sklenenej, politúrovanej alebo emailovej ploche, praskliniek plastového krytu).

7.4 Objednávateľ sa za účelom plynulého odstraňovania prípadných záručných porúch zaväzuje:

- a) zabezpečiť zhotoviteľovi prístup k zariadeniu, na ktorom boli vykonávané servisné práce pri vykonávaní pravidelných prehliadok spojených s údržbou a rovnako v prípade servisných zásahov dodržiavať všetky podmienky záruky podľa tejto zmluvy.

VIII.

Nadobudnutie vlastníckeho práva

- 8.1 Ak bude predmetom servisných prác podľa tejto zmluvy aj dodávka materiálu potrebného pre vykonanie servisných prác, vlastnícke právo k takémuto materiálu nadobúda objednávateľ dňom úplného uhradenia dohodnutej ceny za vykonanie servisných prác v prospech účtu zhotoviteľa.
- 8.2 Nebezpečenstvo vzniku škody na dodanom materiáli potrebnom pre vykonanie servisných prác prechádza na objednávateľa momentom jeho prevzatia.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi všetky potrebné technické informácie a podklady a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť v takom rozsahu, aby umožnili zhotoviteľovi splniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.

- 9.2 Objednávateľ zodpovedá za to, že zhotoviteľovi odovzdané informácie a podklady sú bez technických, právnych a obsahových väd.
- 9.3 Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu číslovaného písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9.4 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami OBCHZ a ostatných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.
- 9.5 Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **2982,72 € bez DPH**, podľa toho čo nastane skôr.
- 9.7 Objednávateľ môže bez udania dôvodu vypovedať túto zmluvu. Výpoveď musí byť v písomnej forme a riadne doručená druhej strane. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zhotoviteľovi.
- 9.8 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 9.9 Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom jej jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ a dve jej vyhotovenia obdrží objednávateľ.
- 9.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Bratislave

.....
za zhotoviteľa

Štefan Sedlák
G.A.M., s.r.o

V Bratislave

.....
za objednávateľa

JUDr. Roman Paldan
riaditeľ SÚZA