

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

článok I. Zmluvné strany

- 1.1. obchodné meno : **Fond národného majetku Slovenskej republiky**
sídlo : Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
IČO : 17 333 768
bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu / kód banky : 7000001531/8180
v zastúpení : Ing. Branislav Bačík – predseda výkonného výboru
Ing. Tomáš Novanský – člen výkonného výboru
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel : Po, vložka číslo : 30/B

(ďalej len „FNM“)

- 1.2. obchodné meno : **Československá obchodná banka, a.s.**
sídlo : Michalská 18, 815 63 Bratislava
IČO : 36 854 140
IČ DPH : SK7020000218
DIČ : 2022502768
bankové spojenie : 009101-0255996153/7500, ČSOB, (BIC/SWIFT: CEKOSKBX)
v zastúpení : Ing. Erika Šolíková, riaditeľka Odboru Finančných inštitúcií a Custody
Ing. Rastislav Čapkovič, Odbor Finančných inštitúcií a Custody
Zápis: Obchodný register Okresného súdu . Bratislava I. , oddiel : Sa vložka číslo : 4314/B

(ďalej len „Člen“)

článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1. FNM a Člen uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a s použitím ustanovení zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 566/2001 Z.z.“) a s použitím ustanovení zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 92/1991 Zb.“) medzi sebou túto zmluvu o spolupráci (ďalej len „Zmluva“).
- 2.2. FNM má záujem odstrániť nežiaduci stav vo veci spoplatňovania účtov majiteľov zaknihovaných cenných papierov vedených v evidencii členov Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s., IČO: 31 338 976, so sídlom: ul. 29. augusta 1/A, Bratislava 814 80 (ďalej len „CDCP“) vo vzťahu k fyzickým osobám. Vzhľadom k tomu, že niektoré fyzické osoby nemajú reálny záujem o nimi vlastnené zaknihované cenné papiere (ďalej len „CP“), avšak v dôsledku nedostatku záujemcov o tieto CP ich nemôžu previesť na inú osobu a musia tak znášať poplatkovú povinnosť voči členom CDCP, FNM na základe zákonného oprávnenia nadobúda od fyzických osôb CP a vyrovnáva záväzky týchto fyzických osôb spojené s prevodom a evidenciou CP za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 2.3. Zákomom č. 160/2009 Z.z., ktorým bol novelizovaný zákon č. 566/2001 Z.z. a zákon č. 92/1991 Zb., bolo umožnené Fondu národného majetku Slovenskej republiky (ďalej len „FNM“), aby nadobúdal cenné papiere (ďalej len „CP“) od fyzických osôb, ktoré o ne nemajú záujem a tiež aby FNM vysporiadal záväzky týchto fyzických osôb spojené s evidenciou CP.
- 2.4. Člen je riadnym členom CDCP, ktorý vedie vo svojej evidencii účty majiteľov zaknihovaných cenných papierov v súlade so zákonom č. 566/2001 Z.z. Člen má s CDCP uzavretú zmluvu

- o sprístupnení časti evidencie CDCP, na základe ktorej je oprávnený vykonávať vybrané služby v sprístupnenej evidencii CDCP.
- 2.5. **Majetkovým účtom** sa na účely tejto Zmluvy rozumie účet majiteľa zaknihovaných cenných papierov vedený podľa zákona č. 566/2001 Z.z.
 - 2.6. **Výpisom z majetkového účtu** sa na účely tejto Zmluvy rozumie výpis z účtu majiteľa podľa § 105 ods. 8 zákona č. 566/2001 Z.z. so všetkými právami spojenými s CP k dátumu výkonu služby. Vzor výpisu z majetkového účtu tvorí prílohu č. 1 Zmluvy.
 - 2.7. **Fyzickou osobou** sa na účely tejto Zmluvy rozumie fyzická osoba, ktorá má CP vedené na svojom majetkovom účte v evidencii Člena.
 - 2.8. **Službami Člena** sa na účely tejto Zmluvy rozumejú služby, ktoré poskytuje Člen fyzickým osobám s majetkovým účtom vedeným v evidencii Člena.
 - 2.9. **Dlhopis** sa na účely tejto Zmluvy rozumie člen CDCP, spoločnosť DLHOPIS, o.c.p., a.s., so sídlom Trnavská cesta 100, Bratislava 821 01, IČO: 35 695 820, ktorá na základe záväzkového vzťahu zabezpečuje pre FNM proces bezodplatných prevodov CP.
 - 2.10. **Službami Dlhopisu** sa na účely tejto Zmluvy súhrnne označujú služby, ktoré poskytuje Dlhopis fyzickým osobám na základe osobitného zmluvného vzťahu uzavretého medzi FNM a Dlhopisom, v rámci procesu bezodplatných prevodov CP na FNM.
 - 2.11. **Obchodnými miestami** sa na účely tejto Zmluvy rozumejú vybrané pracoviská Slovenskej pošty, a.s., prostredníctvom ktorých Dlhopis zabezpečuje pre FNM Služby Dlhopisu. Aktuálny zoznam obchodných miest sa nachádza na internetovej stránke www.dlhopisocp.sk.
 - 2.12. **Porúčiteľom** sa na účely tejto Zmluvy rozumie zomrelá fyzická osoba, ktorá má na svojom majetkovom účte evidované CP, a ktorej právoplatným dedičom je fyzická osoba, ktorej Člen poskytuje služby Člena.

článok III. Predmet Zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Člena, že bude v súlade s touto Zmluvou zabezpečovať pre fyzické osoby služby Člena špecifikované v Zmluve alebo v jej prílohách. Člen sa zaväzuje vykonávať nasledovné služby Člena :
 - 3.1.1. bezodplatné prevody cenných papierov z majetkových účtov fyzických osôb na FNM;
 - 3.1.2. prechody cenných papierov z majetkových účtov porúčiteľov (zomrelých fyzických osôb) na fyzické osoby (dedičov) a následné bezodplatné prevody cenných papierov z majetkových účtov fyzických osôb (dedičov) na FNM.
- 3.2. Predmetom Zmluvy je tiež záväzok FNM, že bude v súlade s § 29 ods. 1 písm. a) bod 2 a 3 zákona č. 92/1991 Zb., uhrádzať nasledovné poplatky :
 - 3.2.1. poplatky spojené s evidenciou CP u Člena za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP na FNM, a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku;
 - 3.2.2. poplatky spojené s registráciou prevodu CP v evidencii Člena;
 - 3.2.3. ďalšie poplatky špecifikované v tejto Zmluve a jej prílohách.(ďalej len „poplatky“)
FNM bude tieto poplatky uhrádzať spôsobom, vo výške a za podmienok určených v tejto Zmluve a jej prílohách.

článok IV. Základné práva a povinnosti Člena

- 4.1. Člen sa zaväzuje uskutočňovať všetky úkony potrebné k tomu, aby bolo dosiahnuté obstaranie predmetu tejto Zmluvy.
- 4.2. Člen bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať profesionálne a s náležitou odbornou starostlivosťou, a to v súlade so všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a Prevádzkovým poriadkom CDCP. Pri činnosti podľa tejto Zmluvy je Člen povinný použiť všetky dostupné a primerané prostriedky, ktoré možno v danom obchodnom styku od neho obvykle požadovať a ktoré možno použiť za účelom eliminácie falšovania predkladaných dokladov a iného podobného nepoctivého konania.

- 4.3. Člen vyhlasuje, že má skúsenosti a schopnosti potrebné na riadnu a včasnú realizáciu služieb Člena podľa tejto Zmluvy. Člen bude vykonávať predmet tejto Zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Člen bude predmet Zmluvy vykonávať tak, aby efektívne zabezpečil služby Člena podľa tejto Zmluvy a naplnil ostatné ciele, záujmy a/alebo pokyny FNM v súvislosti s touto Zmluvou, ktoré pozná alebo musí poznať. Od pokynov FNM sa Člen môže odchýliť len s predchádzajúcim písomným súhlasom FNM, s výnimkou prípadu, ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme FNM a Člen nemôže včas získať jeho súhlas. Aj v takom prípade je však povinný o tejto skutočnosti FNM bezodkladne písomne informovať, v opačnom prípade zodpovedá FNM za škodu, ktorú mu porušením tejto povinnosti spôsobí.
- 4.4. Člen je povinný oznámiť FNM všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na činnosti vykonávané podľa tejto Zmluvy.
- 4.5. Člen je povinný poskytovať fyzickým osobám všetky potrebné členovi dostupné informácie ohľadom procesu prevodov CP z majetkových účtov fyzických osôb v evidencii Člena na majetkový účet FNM.
- 4.6. Člen je povinný FNM okamžite oznámiť akúkoľvek mimoriadnu udalosť, ktorá môže mať vplyv na nemožnosť vykonávania predmetu Zmluvy zo strany Člena.
- 4.7. FNM má právo požadovať od Člena na nevyhnutne potrebnú dobu predloženie originálu alebo kópie dokladov súvisiacich s činnosťami podľa tejto Zmluvy. Uvedené doklady je Člen povinný archivovať najmenej po dobu určenú príslušnými všeobecne záväznými predpismi a Prevádzkovým poriadkom CDCP.
- 4.8. Člen je povinný zabezpečiť, aby príkaz na registráciu prevodu CP na FNM, ktorý mu udelí fyzická osoba, obsahoval povinné náležitosti určené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, ak Člen nedodrží postup podľa prvej vety tohto bodu, je FNM oprávnený požadovať od Člena náhradu škody, ktorá mu vznikla.

článok V. Služby Člena

5.1. Člen bude zabezpečovať služby Člena prostredníctvom svojich pracovísk.

5.2. Člen bude zabezpečovať nasledovné služby Člena podľa bodu 3.1.1. Zmluvy :

- 5.2.1. prijatie požiadavky fyzickej osoby na výpis z jej majetkového účtu v evidencii Člena;
 - a) Člen poskytne fyzickej osobe výpis z jej majetkového účtu v listinnej forme, pričom je povinný informovať fyzickú osobu o tom, že je povinná odovzdať originál alebo úradne overenú kópiu tohto výpisu z majetkového účtu na jednom z obchodných miest, ktorými sú vybrané pracoviská Slovenskej pošty, a.s., prostredníctvom ktorých Dlhopis zabezpečuje pre FNM Služby Dlhopisu v rámci procesu bezodplatných prevodov CP na FNM;
- 5.2.2. prijatie príkazu fyzickej osoby na bezodplatný prevod CP na ľarchu majetkového účtu fyzickej osoby;
 - a) Člen je povinný požiadať fyzickú osobu o informáciu, ktoré CP fyzická osoba bezodplatne ponúka FNM, pričom výlučne tieto CP budú zadané do príkazu na registráciu bezodplatného prevodu CP na FNM;
 - b) Člen je povinný do príkazu na bezodplatný prevod CP zadať dobu jeho platnosti vždy do 31.12. príslušného kalendárneho roka;
 - c) Člen bude pri podávaní príkazov používať osobitný druh služby CDCP :
D162C - Služba párovania prevodov - prevodca - s vysporiadaním službou D096A;
- 5.2.3. prijatie požiadavky na vystavenie potvrdenia o celkovom stave poplatkov, ktoré zaplatila, resp. má zaplatiť fyzická osoba Členovi a na ktorých úhradu sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje FNM (ďalej len „potvrdenie o celkovom stave poplatkov“) a vystavenie tohto potvrdenia o celkovom stave poplatkov, ktoré musí obsahovať presnú špecifikáciu všetkých poplatkov, ktoré zaplatila resp. má zaplatiť fyzická osoba (t.j. názov poplatku, výška poplatku);
 - a) Člen je povinný prijať požiadavku fyzickej osoby na vystavenie potvrdenia o celkovom stave poplatkov a vydať fyzickej osobe potvrdenie o celkovom stave poplatkov;

- b) V prípade, že niektoré poplatky budú klientom zaplatené až po vykonaní bezodplatného prevodu cenných papierov na FNM, Člen je povinný prijať požiadavku fyzickej osoby na vystavenie potvrdenia o takomto poplatku a vydať fyzickej osobe potvrdenie o takomto poplatku;
- c) Člen je povinný informovať fyzickú osobu o tom, že FNM uhradí fyzickej osobe a/alebo za fyzickú osobu poplatky najneskôr do 30.6. kalendárneho roka, nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k registrácii bezodplatného prevodu CP na FNM, v prípade, ak obdrží potvrdenia podľa písm. a/ a b/ najneskôr do 31.3. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k registrácii bezodplatného prevodu CP na FNM;
- d) Člen je povinný informovať fyzickú osobu o spôsoboch predloženia potvrdenia o celkovom stave poplatkov (pričom Člen alebo fyzická osoba si môže zvoliť ktorýkoľvek z nasledovných spôsobov) :
 - fyzická osoba osobne odovzdá potvrdenie o celkovom stave poplatkov a/alebo potvrdenie o zaplatení poplatku podľa písm. b/ na určenom obchodnom mieste. Aktuálny zoznam obchodných miest je uvedený na www.dlhopisocp.sk;
 - fyzická osoba zašle poštou potvrdenie o celkovom stave poplatkov a/alebo potvrdenie o zaplatení poplatku podľa písm. b/ priamo FNM;
 - Člen zašle poštou alebo osobne odovzdá FNM potvrdenie o celkovom stave poplatkov a/alebo potvrdenie o zaplatení poplatku podľa písm. b/;
- e) Člen je povinný v potvrdení o celkovom stave poplatkov a v potvrdení o zaplatení poplatku podľa písm. b/ uviesť údaj o tom, že :
 - fyzická osoba uhradila poplatky za služby Člena a FNM uhradí tieto poplatky fyzickej osobe;
 - fyzická osoba neuhradí poplatky za služby Člena, ale tieto poplatky uhradí FNM priamo Členovi.

5.2.4. informovanie fyzickej osoby o ďalšom postupe pri bezodplatnom prevode CP na FNM, t.j. poskytnutie informácií o službách Dlhopisu podľa článku VI. Zmluvy.

5.3. Člen bude zabezpečovať nasledovné služby Člena podľa bodu 3.1.2. Zmluvy :

- 5.3.1. zriadenie majetkového účtu fyzickej osoby (dediča) v evidencii Člena;
- 5.3.2. prijatie príkazu fyzickej osoby (dediča) na prechod CP na ťarchu majetkového účtu poručiteľa a v prospech majetkového účtu fyzickej osoby (dediča);
- 5.3.3. v prípade, ak bude úspešne vykonaný prechod CP na majetkový účet fyzickej osoby (dediča), bude Člen postupovať podľa bodu 5.2. Zmluvy;
- 5.3.4. prijatie požiadavky na zrušenie majetkového účtu fyzickej osoby.

Člen je povinný zabezpečovať služby Člena podľa bodu 3.1.2. Zmluvy aj v rámci sprístupnenej evidencie CDCP, pokiaľ poručiteľ má zriadený majetkový účet u Člena alebo vedený v evidencii CDCP a fyzická osoba (dedič) má zriadený majetkový účet vedený v evidencii CDCP a zároveň pokiaľ je fyzická osoba (dedič) v čase prijatia príkazu na prechod Členom klientom člena.

článok VI. Služby Dlhopisu

- 6.1. Závazok Dlhopisu poskytovať služby Dlhopisu podľa tejto Zmluvy vyplýva z osobitného zmluvného vzťahu uzavretého medzi FNM a Dlhopisom, pričom FNM podpisom tejto Zmluvy preberá záväzok za riadne poskytovanie služieb Dlhopisom.
- 6.2. Dlhopis bude zabezpečovať nasledovné služby Dlhopisu:
 - 6.2.1. prijatie výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby vyhotoveného Členom od tejto osoby;
 - 6.2.2. uzavretie zmluvy o bezodplatnom prevode CP s fyzickou osobou;
 - 6.2.3. podanie príkazu v mene FNM na registráciu bezodplatného prevodu CP v prospech majetkového účtu FNM na základe výslovného splnomocnenia od FNM pre Dlhopis;

prijatie potvrdenia o poplatkoch podľa bodu 5.2.3. písm. a/ a b/ predchádzajúceho článku Zmluvy od fyzickej osoby; túto službu Dlhopis neposkytne, pokiaľ fyzická osoba neuhradí poplatky za služby Člena, ale Člen si bude uplatňovať samostatne preplatenie týchto poplatkov u FNM.

článok VII.

Závazok FNM na úhradu poplatkov

- 7.1. FNM sa zaväzuje uhradiť poplatky v zmysle bodu 3.2. Zmluvy za nasledovných podmienok :
- 7.1.1. FNM bude uhrádzať poplatky podľa skutočnej výšky poplatkov Člena, určenej v platnom cenníku poplatkov Člena, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“). V prípade, ak vykonal Člen v období od 1.1.2010 zmenu Cenníka, ktorá mala za následok zmenu výšky resp. spôsobu výpočtu poplatku za vedenie majetkového účtu, tvoria prílohu č. 3 tejto Zmluvy všetky verzie Cenníka až po aktuálnu verziu Cenníka. Člen je povinný každú zmenu svojho Cenníka vykonať po uzavretí tejto Zmluvy oznámiť FNM a doručiť FNM nové znenie svojho platného Cenníka. Nový Cenník sa stáva prílohou č. 3 tejto Zmluvy s účinnosťou odo dňa, kedy nadobúda nový Cenník účinnosť voči fyzickým osobám; pokiaľ však bude nový Cenník doručený FNM až po tomto dni, tak sa nový Cenník stáva prílohou č. 3 tejto Zmluvy s účinnosťou odo dňa jeho doručenia FNM.
- 7.1.2. FNM bude uhrádzať poplatky na základe potvrdenia o celkovom stave poplatkov ktorýmkoľvek zo spôsobov uvedených v bode 5.2.3. písm. e) Zmluvy, a to priamo fyzickej osobe alebo na účet Člena uvedený v bode 1.2. tejto Zmluvy v závislosti od zvoleného spôsobu úhrady poplatkov. V prípade, ak fyzická osoba neoznámila svoj peňažný účet, budú jej poplatky uhradené poštovým poukazom na jej adresu.
- 7.1.3. FNM bude uhrádzať poplatky výlučne za skutočne realizované služby Člena, t.j. výlučne v prípade, ak dôjde k registrácii prevodu CP na FNM, okrem poplatku podľa bodu 7.3.3., 7.4.6, 7.5.3 tohto článku Zmluvy.
- 7.1.4. FNM bude uhrádzať poplatky výlučne vo výške určenej v potvrdení o celkovom stave poplatkov, ktoré mu doručí fyzická osoba alebo Člen.
- 7.1.5. FNM bude uhrádzať poplatky najneskôr do 30.6. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k registrácii bezodplatného prevodu CP na FNM, v prípade, ak FNM, obdrží potvrdenie o celkovom stave poplatkov najneskôr do 31.3. kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom došlo k registrácii bezodplatného prevodu CP na FNM.
- 7.2. V prípade, ak sú na majetkovom účte fyzickej osoby evidované aj CP, ktorých prevod nie je predmetom zmluvy o bezodplatnom prevode CP, tak FNM uhradí len poplatky resp. pomernú časť poplatkov zodpovedajúcu tým CP, ktorých prevod je predmetom zmluvy o bezodplatnom prevode CP. Spôsob určovania pomernej časti poplatkov (tzv. alikvotizácia) sa vzťahuje výlučne k poplatkom za vedenie majetkového účtu a je určený v prílohe č.4 tejto Zmluvy alebo sa bude postupovať podľa písomného návrhu Člena schváleného FNM. Písomný návrh Člena sa stáva prílohou č. 4 tejto Zmluvy dňom jeho schválenia FNM. V prípade, ak s ohľadom na spôsob výpočtu poplatkov podľa tohto bodu 7.5. Zmluvy nie je možné určiť pomernú (aliquótnu) časť poplatkov za vedenie majetkového účtu, nebude FNM uhrádzať žiadne poplatky.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sú splnené všetky podmienky podľa bodu 7.1. Zmluvy a ďalšie podmienky určené v tomto bode 7.3. Zmluvy, bude FNM za služby Člena podľa bodu 3.1.1. Zmluvy uhrádzať nasledovné poplatky :
- 7.3.1. poplatky spojené s evidenciou CP fyzickej osoby u Člena za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP na FNM, a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku;
- 7.3.2. poplatky spojené s registráciou prevodu CP fyzickej osoby na FNM;
- 7.3.3. poplatky za vyhotovenie výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby v evidencii Člena;
a) *FNM uhradí poplatok za vyhotovenie výpisu z majetkového účtu výhradne 1-krát, t.j. za jeden výpis z majetkového účtu fyzickej osoby v evidencii Člena, pričom v tomto prípade nie je podmienkou registrácia prechodu CP na majetkový účet fyzickej osoby, ktorá preukázala nadobudnutie dedičstva (dediča) a/alebo registrácia prevodu CP na FNM;*

- b) *v prípade, ak fyzická osoba požiada Člena o výpis zo svojho majetkového účtu viackrát, FNM nepreplatí poplatok za vyhotovenie druhého ani každého ďalšieho výpisu z majetkového účtu;*

Poplatky za zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby v evidencii Člena nebude FNM uhrádzať.

- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sú splnené všetky podmienky podľa bodu 7.1. Zmluvy a tiež ďalšie osobitné podmienky určené v tomto bode 7.4. Zmluvy, bude FNM za služby Člena podľa bodu 3.1.2. Zmluvy uhrádzať nasledovné poplatky :

- 7.4.1. poplatky spojené so zriadením majetkového účtu fyzickej osoby v evidencii Člena alebo v evidencii CDCP;
a) *FNM uhradí tento poplatok len ak je splnená podmienka, že majetkový účet si fyzická osoba (dedič) zriadila po dátume 1.10.2009 (vrátane tohto dňa);*
- 7.4.2. poplatky spojené s prechodom CP z majetkového účtu poručiteľa na majetkový účet fyzickej osoby (dediča);
- 7.4.3. poplatky spojené s evidenciou CP poručiteľa u Člena alebo u CDCP za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP na FNM, a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku;
- 7.4.4. poplatky spojené s evidenciou CP fyzickej osoby (dediča) u Člena alebo u CDCP za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP na FNM, a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku;
- 7.4.5. poplatky spojené s registráciou prevodu CP z majetkového účtu fyzickej osoby (dediča) na FNM;
- 7.4.6. poplatky za vyhotovenie stavového výpisu z majetkového účtu poručiteľa v evidencii Člena;
a) *FNM uhradí poplatok za vyhotovenie výpisu z majetkového účtu výhradne 1-krát, t.j. za jeden výpis z majetkového účtu poručiteľa v evidencii Člena, pričom v tomto prípade nie je podmienkou registrácia prechodu CP na majetkový účet fyzickej osoby (dediča) a/alebo registrácia prevodu CP na FNM;*
b) *v prípade, ak fyzická osoba (dedič) požiada Člena o výpis z majetkového účtu poručiteľa viackrát, FNM nepreplatí poplatok za vyhotovenie druhého ani každého ďalšieho výpisu z majetkového účtu;*
- 7.4.7. poplatky spojené so zrušením majetkového účtu fyzickej osoby (dediča ako aj poručiteľa).

Poplatky podľa tohto bodu 7.4. uhradí FNM len v prípade, ak sú splnené všetky podmienky určené v bode 7.1. Zmluvy a súčasne splní fyzická osoba (dedič) nasledovné osobitné podmienky :

- fyzická osoba (dedič) uskutoční prechod všetkých CP, ktoré na ňu v rámci dedičského konania prešli, z majetkového účtu poručiteľa na svoj majetkový účet;
- následne uskutoční fyzická osoba (dedič) prevod všetkých CP (nadobudnutých prechodom z majetkového účtu poručiteľa) na FNM;
- následne zruší svoj majetkový účet zriadený v evidencii Člena alebo CDCP.

Poplatok podľa bodu 7.4.6. uhradí FNM bez ohľadu na to, či dôjde k registrácii prechodu CP na majetkový účet fyzickej osoby (dediča) a/alebo registrácii prevodu CP na FNM, pričom súčasne sa nevyžaduje splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety.

- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sú splnené všetky podmienky podľa bodu 7.1. Zmluvy, avšak fyzická osoba (dedič) neuskutoční prechod všetkých zdedených CP z majetkového účtu poručiteľa a/alebo ak fyzická osoba (dedič) neuskutoční prevod všetkých zdedených CP na FNM, bude FNM za služby Člena podľa bodu 3.1.2. Zmluvy uhrádzať nasledovné poplatky resp. pomernú (aliquótnu) časť poplatkov :

- 7.5.1. poplatky za prechod CP z majetkového účtu poručiteľa na majetkový účet fyzickej osoby (dediča) a poplatky za prevod týchto CP z majetkového účtu fyzickej osoby (dediča) na FNM. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že FNM uhradí tieto poplatky

- výlučne vo vzťahu k CP, ktoré sú súčasne predmetom prechodu i prevodu podľa predchádzajúcej vety;
- 7.5.2. pomernú (aliquótnu) časť poplatkov spojených s evidenciou CP poručiteľa u Člena za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP na FNM, a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku;
- 7.5.3. poplatky za vyhotovenie výpisu z majetkového účtu poručiteľa v evidencii Člena;
- a) *FNM uhradí poplatok za vyhotovenie výpisu z majetkového účtu výhradne 1-krát, t.j. za jeden výpis z majetkového účtu poručiteľa v evidencii Člena, pričom v tomto prípade nie je podmienkou registrácia prechodu CP na majetkový účet fyzickej osoby (dediča) a/alebo registrácia prevodu CP na FNM;*
- b) *v prípade, ak fyzická osoba (dedič) požiadala Člena o výpis z majetkového účtu poručiteľa viackrát, FNM nepreplatí poplatok za vyhotovenie druhého ani každého ďalšieho výpisu z majetkového účtu;*

Poplatky za zriadenie majetkového účtu a poplatky za zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby (dediča) v evidencii Člena nebude FNM v prípadoch podľa tohto bodu 7.5. Zmluvy uhrádzať.

Spôsob určovania pomernej časti poplatkov za vedenie majetkového účtu (tzv. alikvotizácia), je určený v prílohe č.4 tejto Zmluvy resp. sa bude postupovať podľa písomného návrhu Člena schváleného FNM. Písomný návrh Člena sa stáva prílohou č. 4 tejto Zmluvy dňom jeho schválenia FNM.

V prípade, ak s ohľadom na spôsob výpočtu poplatkov podľa tohto bodu 7.5. Zmluvy nie je možné určiť pomernú (aliquótnu) časť poplatkov za vedenie majetkového účtu, nebude FNM uhrádzať žiadne poplatky.

- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tohto článku VII. Zmluvy sa v celom rozsahu použijú v prípade, ak služby Člena podľa bodu 3.1.2. Zmluvy budú vykonané v rámci sprístupnenej evidencie CDCP a Člen si bude účtovať poplatky za tieto služby.
- 7.7. V prípade, ak má poručiteľ a/alebo fyzická osoba (dedič) majetkový účet vedený v evidencii CDCP, úhrada jednotlivých poplatkov, ktoré účtuje výlučne CDCP, bude predmetom osobitnej dohody medzi FNM a CDCP.
- 7.8. Na odstránenie všetkých a akýchkoľvek prípadných pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že FNM bude znášať a uhradí poplatky výlučne uvedené v tejto Zmluve alebo jej prílohách ustanovené, pričom poplatky v tejto Zmluve alebo jej prílohách výslovne neurčené na úhradu zo strany FNM, bude znášať Člen.

článok VIII. Doba trvania Zmluvy

- 8.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán. Zmluvné strany sú uzrozmene s tým, že táto Zmluva sa považuje za zmluvu uzatváranú v bežnom obchodnom styku v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, v dôsledku čoho bude zverejnená informácia o uzatvorení tejto Zmluvy v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 8.2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.3. Zmluvné strany môžu Zmluvu ukončiť aj písomnou dohodou.
- 8.4. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto Zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 (tri) mesiace a začína plynúť od 1. (prvého) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.5. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy zo zákonných dôvodov. Pre odstúpenie od Zmluvy je nevyhnutná písomná forma. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú doručením tohto prejavu vôle druhej zmluvnej strane.

článok IX.
Komunikácia zmluvných strán a doručovanie

- 9.1. Ak Zmluva neurčuje inak, potom všetky oznámenia alebo iné dokumenty odoslané jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane musia byť v písomnej forme a môžu byť doručené osobne alebo doporučenou poštovou zásielkou na nižšie uvedené adresy:

adresa FNM: Fond národného majetku SR
 Sekcia analýz, stratégie a kapitálového trhu
 Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

adresa Člena : Československá obchodná banka, a.s.
 Odbor Finančných inštitúcií a Custody
 Michalská 18, 815 63 Bratislava

- 9.2. Zmluvné strany súhlasia s používaním elektronickej pošty a faxového doručovania na urýchlenie písomnej komunikácie s výnimkou úkonov smerujúcich k ukončeniu zmluvy alebo uplatnenia sankcií s tým, že každá zmluvná strana musí zaistiť riadnu evidenciu a archiváciu takto odoslaných správ a ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane prijatie takejto správy.

Elektronické adresy (e-mail), ktoré budú použité na komunikáciu medzi zmluvnými stranami (každá rovnocenne) na účely tejto Zmluvy, pričom zmluvné strany budú doručovať vždy na všetky uvedené elektronické adresy, sú :

e-mail FNM: novansky@natfund.gov.sk
 halcisakova@natfund.gov.sk

e-mail Člena : RCapkovic@csob.sk , VBocko@csob.sk a MAdamkova@csob.sk
 alebo csobcustody@csob.sk

Faxové čísla, ktoré budú použité na komunikáciu medzi zmluvnými stranami na účely tejto Zmluvy sú :

Fax FNM : + 421 2 322 82 796

Fax Člena : + 421 2 5441 48 11

- 9.3. Zmluvné strany sú povinné oznámiť si v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však bezodkladne po vykonaní príslušnej zmeny, každú zmenu poštovej alebo e-mailovej adresy alebo faxového čísla.

- 9.4. Kontaktnou osobou FNM na účely tejto Zmluvy je :

Ing. Tomáš Novanský, tel.: +421 2 322 82 709, e-mail: novansky@natfund.gov.sk
Ing. Marcela Halčíšáková, tel.: +421 2 322 82 741, e-mail: halcisakova@natfund.gov.sk

Kontaktnou osobou Člena na účely tejto Zmluvy je :

Ing. Rastislav Čapkovič, tel.: +421259668415, e-mail: RCapkovic@csob.sk
Ing. Vladimír Bocko, tel.: +421259668419, e-mail: VBocko@csob.sk

Ing. Mária Adámková, tel.: +421259666708, e-mail: MAdamkova@csob.sk
.....

Kontaktnou osobou Dlhopisu na účely tejto Zmluvy je :

Mgr. Jana Miháliková, tel.: +421 2 50229514, e-mail: jana.mihalikova@dlhopisocp.sk
Markéta Helebrantová, tel.: +421 2 50229511, e-mail: marketa.helebrantova@dlhopisocp.sk
Ing. Karol Konkol', tel.: +421 2 50229519, e-mail: karol.konkol@dlhopisocp.sk
Ing. Miloslav Michalík, tel.: +421 2 50229510, e-mail: miloslav.michalik@dlhopisocp.sk

9.5. Kontaktným pracoviskom Člena poskytujúcim fyzickým osobám informácie o službách Člena je :

Československá obchodná banka, a.s.
Odbor Finančných inštitúcií a Custody
Nám. SNP 29, 815 83 Bratislava

Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny článku IX Zmluvy môžu byť vykonané po vzájomnom odsúhlasení obidvoch zmluvných strán prostredníctvom kontaktných osôb, bez potreby vykonania dodatku k Zmluve.

článok X. Záverečné ustanovenia

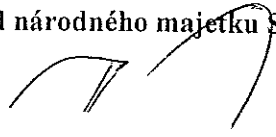
- 10.1. Pokiaľ zo Zmluvy nevyplýva niečo iné, vzťah zmluvných strán sa riadi Obchodným zákonníkom, zákonom o cenných papieroch a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že si poskytnú primeranú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy tak, aby bol naplnený jej účel a zmluvné strany si navzájom poskytnú aj také plnenie súvisiace s predmetom zmluvy, ktoré nebolo v zmluve výslovne dohodnuté, ak je to potrebné pre splnenie účelu Zmluvy (za podmienok dodatočne dohodnutých medzi zmluvnými stranami).
- 10.3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len číslovanými písomnými dodatkami podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán k tomu oprávnenými.
- 10.4. V prípade, že sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stanú v dôsledku zmien v legislatíve Slovenskej republiky alebo z iných dôvodov neúčinnými, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy.
- 10.5. Zmluva, vrátane všetkých jej príloh, je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, po jednom pre FNM, Člena a Dlhopis.
- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva o spolupráci uzatvorená medzi zmluvnými stranami dňa 2.8.2010 (ďalej len „Pôvodná zmluva“) zaniká dňom platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Akékoľvek úkony, ktoré už boli na základe Pôvodnej zmluvy zahájené pred jej zánikom, ale ešte nedokončené, sa však riadia ustanoveniami Pôvodnej zmluvy a vo vzťahu k takýmto úkonom Pôvodná zmluva zanikne dovŕšením takýchto úkonov.
- 10.7. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

19. 06. 2013

V Bratislave, dňa :

V Bratislave, dňa : 11.06.2013

Za Fond národného majetku SR :



Ing. Branislav Bačík
predseda výkonného výboru

Ing. Tomáš Novanský
člen výkonného výboru

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100 ©
821 01 Bratislava

Za Československú obchodnú banku, a.s.:



Ing. Erika Šolíková
riadiateľka Odboru
Finančných inštitúcií a Custody

Ing. Rastislav Čapkovič
Odbor Finančných inštitúcií a Custody.

Československá obchodná banka, a.s.
Michaláka 18
815 63 Bratislava
93904000 - 02