

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného
zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.
Zmluvné strany

Mandant: **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
Študentská 2, 911 50 Trenčín
Zastúpená: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
IČO: 31 118 259
DIČ: 2021376368
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000240911/8180
TnUAD zriadená zo zákona NR SR č. 155/1997 Z.z. z 15. mája 1997 v znení a doplnení zákona NR SR č. 209/2002 Z.z. z 5. apríla 2002
(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár: **ABNKA, s.r.o.**
Kalinčiakova 17, 900 28 Ivanka pri Dunaji
Zastúpená: Branislav Jurča, konateľ
IČO: 44 341 717
DIČ: 2022695114
IČ DPH: SK2022695114
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2623857253/1100
Mobil: +421 903 930 825
E-mail: jurca@jurca.sk
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 54964/B
(ďalej len „mandatár“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II.
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi odborné poradenské, konzultačné služby a zabezpečiť poskytovanie služieb pri verejnom obstarávaní v projekte realizovanom v rámci výzvy OPVaV-2013/1.1/02-SORO.

Mandatár je povinný realizovať pre mandanta najmä nasledovné činnosti:

služby v oblasti verejného obstarávania na dodanie tovaru a služby počas trvania projektu budú poskytované v nasledovnom (minimálnom) rozsahu:

- zabezpečenie služby súvisiacej s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť pri obstarávaní prác pre verejného obstarávateľa;
- kontrola splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť vo verejnom obstarávaní;
- plnenie si povinnosti ako člen komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom;
- vypracovanie súťažných podkladov, predbežného oznámenia a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa ekonomickej výhodnosti v súlade so zadáním verejného obstarávateľa;
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo vysvetlenie súťažných podkladov;
realizovanie služby expertnej elektronickej aukcie (v prípade potreby vyplývajúcej zo zákona o verejnom obstarávaní), s dôrazom na skúsenosti nielen s realizáciou samotnej elektronickej aukcie, ale aj s dôrazom položeným na nastavenie samotného celého procesu verejného obstarávania, ktoré predchádza samotnej elektronickej aukcii;
- poskytnutie expertných služieb v rámci prípravy elektronickej aukcie, pozostávajúcej z poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pri príprave elektronickej aukcie;
- poskytnutie expertných služieb v rámci realizácie elektronickej aukcie pozostávajúcej z poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pri priebehu a vyhodnotení aukcie a poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pre účastníkov aukcie;
vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a informácie o plnení zmlúv;
- v prípade potreby vypracovávanie revízných postupov;
zabezpečenie kompletnej dokumentácie k verejným obstarávaniam v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa;
- poskytovanie iných služieb súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní podľa zadania verejného obstarávateľa.

2.2 Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.3 Všetky návrhy písomných dokladov podľa rozsahu činností uvedených v bode 2.1 mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

ČI. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy

a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení tejto zmluvy.

- 3.3 Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.
- 3.4 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť a správnosť podkladov predložených mandantom a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť, a to v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
- 3.5 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami mandanta.
- 3.6 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 3.7 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
- 3.8 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 3.9 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.

Čl. IV.

Odplata mandatára a náhrada nákladov

- 4.1 Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu uvedenú v článku II. tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi odplatu za poskytované služby podľa schváleného rozpočtu 16,- €/hodina vrátane DPH, v rozsahu nevyhnutných prác a úkonov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy, maximálne 560 hodín. Celková cena nepresiahne sumu 8.960,- € (sovom osemtisíc deväťstošesťdesiat EUR) vrátane DPH.

Dohodnutá odplata zahŕňa všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 4.2 Dohodnutá odplata bude zaplatená mandatárovi po ukončení vyhláseného postupu verejného obstarávania a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi, o čom bude vyhotovený pracovný výkaz.
- 4.3 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru až po úspešnom uzatvorení zmluvy s dodávateľom v projekte realizovanom v rámci výzvy OPVaV-2013/1.1/02-SORO.

Odplata mandatára je splatná do 15 dní po doručení daňového dokladu (faktúry), ktorej prílohou bude pracovný výkaz mandatára.

ČI. V.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, ostatné všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenú v článku II. bod 2.1 do **2 týždňov** od doručenia zadávacích podmienok predmetného verejného obstarávania.

ČI. VI.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.4 tejto zmluvy.
- 6.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Tieto budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

ČI. VII.

Zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použití trval.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

ČI. VIII.

Ostatné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.

- 8.2 Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje, okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
- 8.3 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
- 8.4 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.
- 8.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR a je uzavretá na dobu určitú, a to do ukončenia vyhláseného postupu verejného obstarávania a do odovzdania kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi, o čom bude vyhotovený pracovný výkaz.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.7 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 8.8 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autenticitu tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu si riadne prečítali, vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
- 8.9 Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
- 8.10 Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

V Trenčíne, dňa 24.6. 2013

V Ivanke pri Dunaji, dňa 24.6. 2013

.....

.....