

Rámcová zmluva o spolupráci v zabezpečení vzdelávacích aktivít pre zamestnancov TnUAD v Trenčíne

uzatvorená v zmysle §269 a nasl. Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

Vzdelávacia akadémia J. A. Komenského VAO J.A.K. s.r.o.

IČO: 36333166

IČDPH: SK2021790012

Zastúpená: PhDr. Jaroslav Sámela

(ďalej len „dodávateľ“)

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (TnUAD)

Sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín Slovenská republika

IČO: 31118259

DIČ: 2021376368

Zastúpená: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Rámcovej zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov objednávateľa rôznych oblastiach, pričom sa objednávateľ zaväzuje za riadne uskutočnenú výučbu uhradiť dodávateľovi v rozsahu a spôsobom podľa tejto zmluvy dohodnutú odmenu.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V oblasti vzdelávania dodávateľ zabezpečí kurzy, semináre, školenia apreškolenia podľa aktuálnej požiadavky objednávateľa. V tomto prípade dodávateľ zabezpečí aby vyučujúci dodržiavali v priestoroch objednávateľa všetky všeobecne aplikované bezpečnostné, hygienické, protipožiarne a ďalšie platné interné predpisy.
2. Vzdelávanie bude prebiehať štandardne v priestoroch objednávateľa, v prípade požiadavky aj v priestoroch dodávateľa.
3. Objednávateľ písomnou objednávkou upresní druh a predmet konkrétnej požiadavky, termín a počet zamestnancov, ktorí sa vzdelávania zúčastnia.
4. Osoba poverená dodávateľom vykonávaním výučby je povinná vyhotoviť z každej aktivity prezenčnú listinu podpísanú všetkými prítomnými účastníkmi.
5. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu dôverných informácií a nezverejniť tretím osobám žiadne údaje alebo informácie, získané od objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Rámcovej zmluvy, bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V opačnom prípade zodpovedá za preukázateľne spôsobenú škodu v plnej výške.

IV. Cena a platobné podmienky

1. Maximálny objem plnenia predmetu zmluvy je stanovený na 10.000,-€ bez DPH.

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za zabezpečenie vzdelávania cenu stanovenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej zmluvy.
3. Odmena je stanovená vždy za jednu hodinu a zahŕňa všetky náklady, ktoré dodávateľovi vzniknú súvislosti s plnením tejto Rámcovej zmluvy podľa prílohy č. 1.
4. Dodávateľ vystaví objednávateľovi faktúru po ukončení jednotlivých kurzov, seminárov, školení a preškolení, podľa objednávky. Faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu a budú splatné v lehote do 30 dní od dňa doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú momentom pripísania dlžnej čiastky na účet dodávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je prezenčná listina.

V. Trvanie zmluvy

1. Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú s dobou platnosti jeden rok, ktorá začína plynúť dňom účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto Rámcovú zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, alebo bez uvedenia dôvodu písomne vypovedať. Písomná výpoveď musí byť riadne doručená druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany si dohodli 2 mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy touto zmluvou výslovne neupravené ako aj prípadné spory vzniknuté z neplnenia týchto podmienok sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory, súvisiace s plnením ustanovení tejto Rámcovej zmluvy, prednostne rokovaním oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Ak sa rozpor neodstráni dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená predložiť žalobu na príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Rámcovú zmluvu je možné meniť a dopĺňať s výnimkou čl. IV. Odsek 1 výhradne formou písomných číslovaných dodatkov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto Rámcovú zmluvu podpísali na základe ich slobodnej a vážne mienenej vôle po predchádzajúcom prekonzultovaní.
6. Táto dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Súčasťou tejto Rámcovej zmluvy je Príloha č. 1: Cenová ponuka

por. č.	Názov kurzu	počet hodín	cena za hodinu bez DPH a obmedzenia účastníkov v EUR
Odborno - profesijné kurzy			
1	podvojný účtovníctvo	71	14,50
2	mzdové účtovníctvo	96	14,50
3	daňové minimum	32	14,50
4	skladník - logistik	166	14,50
5	lektor	100	14,50
Kurzy práce s PC			
6	základy výpočtovej techniky	54	15,00
7	textový editor MS Word	28	15,00
8	internet	45	15,00
9	tabuľkový procesor MS Excel	28	15,00
10	prezentácie MS PowerPoint	46	15,00
11	databázový program MS Access	66	15,00
12	tvorba www stránok	22	15,00
Kurzy a školenia odbornej spôsobilosti			
13	základná odborná príprava elektrotechnikov (§21, §22, §23, §24)	27	38,00
14	aktualizačná odborná príprava elektrotechnikov (§21, §22, §23, §24)	8	40,00
15	základná príprava technikov požiarnej ochrany	120	21,00
16	základná odborná príprava v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (bezpečnostný technik)	176	22,00
17	kurz prvej pomoci	8	45,00
18	školenie vodičov (vyhl. č. 208/1991 Zb.)	8	40,00
19	legislatíva v oblasti BOZP - uplatňovanie v praxi	8	40,00
20	školenie BOZP zástupcov zamestnancov	8	40,00
21	práca s jedovatými a veľmi jedovatými látkami a prípravkami	8	45,00
22	doškolenie a preskúšanie zváračov	8	40,00
Jazyky			
23	individuálna jazyková príprava	50	15,00
24	jazykové kurzy pre zamestnancov vo firmách priamo na pracovisku	50	15,00
25	jazyka)	1 osoba	30,00
26	preklady	normostrana	15,00
27	tlmočenie	1	31,00
28	výučba podľa európskej metodiky jazykového vzdelávania, dôkaz na efektívnu komunikáciu v cudzom jazyku - všetky vedomostné stupne	50	15,00
29	priebežný kontroling priebehu procesu jazykového vzdelávania	1	15,00
Krátkodobé kurzy a tréningy			
30	riadenie obchodných procesov (Managing activities)	24	35,00
31	riadenie finančných zdrojov (Managing resources)	24	35,00
32	komunikácia a komunikačné zručnosti	24	35,00
33	tímová práca	24	35,00
34	zvládanie krízových situácií	24	35,00
35	prezentačné zručnosti	24	35,00
36	vrcholový manažér - frontliner	16	35,00
37	vodca - leader	24	35,00

38	prezentátor	24	35,00
39	motivácia	24	35,00
40	asertívne správanie	24	35,00
41	riadenie pracovníkov	24	35,00
42	hodnotenie pracovníkov	24	35,00
43	úspešný tím	24	35,00
44	projektový manažment	24	35,00
45	manažment času (Time management)	24	35,00
46	koučing	16	35,00
47	vedenie porád	16	35,00
48	spoločenská komunikácia, etiketa, biznis protokol	8	35,00
49	kontrola a riadenie pracovných činností	8	35,00
50	pracovné právo v personálnom manažmente	8	35,00
51	podniková kultúra	8	35,00
52	moderný sekretariát	8	35,00
53	sociálno-psychologický výcvik zamestnancov	8	35,00
Semináre, odborné školenia			
54	pracovné právo - Zákonník práce	8	45,00
55	právo sociálneho zabezpečenia, sociálna legislatíva	8	45,00
56	personalistika	8	45,00
57	správa registratúry, archivácia dokumentov	8	45,00
58	aktuálna legislatíva z rôznych oblastí	8	45,00
59	ochrana osobných údajov	8	45,00
60	školenie na výkon epidemiologických závažných činností (práca s potravinami)	8	45,00
61	pokladničná agenda	8	45,00
62	spoločenská etiketa a biznis protokol	8	45,00
63	verejné obstarávanie	8	45,00
64	daň z pridanej hodnoty	8	45,00
65	daň z príjmov FO	8	45,00
66	daň z príjmov PO	8	45,00
67	daň z príjmov zo závislej činnosti	8	45,00
68	daňové priznanie k dani z príjmov	8	45,00
69	cestovné náhrady	8	45,00
70	mzdová problematika v praxi	8	45,00
71	účtovná závierka	8	45,00