

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Úrad vlády Slovenskej republiky
V mene, ktorého koná	Ing. Igor Federič – vedúci ÚV SR
Sídlo:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
IČO:	00151513
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej len „objednávateľ“)	

a

Dodávateľ:	Gaton centrum, s.r.o.
Sídlo:	Kúpeľná 6, 080 01 Prešov
IČO:	45 498 652
Registrácia:	OR OS Prešov
Oddiel:	Sro Vložka číslo 22813/P
Číslo účtu:	4010997498/7500
Štatutárny orgán:	Ing. arch. Slavomír GMITTER, konateľ
(ďalej len „dodávateľ“)	
(ďalej spolu „objednávateľ“ a „dodávateľ“ aj ako zmluvné strany)	

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť upratovacie a čistiace služby v nebytových priestoroch v Obchodno administratívnom centre, Kúpeľná č. 3, 080 01 Prešov, o celkovej výmere 100 m², nachádzajúce sa na 6 nadzemnom podlaží v predmetnej nehnuteľnosti, a to:
 - a) Kancelária č. 6.23 o výmere 17,36 m²
 - b) Kancelária č. 6.22 o výmere 15,67 m²
 - c) Kancelária č. 6.24 o výmere 28,94 m²
 - d) Kancelária č. 6.25 o výmere 22,36 m²
 - e) Kancelária č. 6.26 o výmere 15,67 m²

podľa podrobnej špecifikácie služieb uvedenej v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „harmonogram“) a záväzok objednávateľa zaplatiť za upratovacie a čistiace služby cenu dohodnutú v čl. IV. tejto zmluvy. Harmonogram je uvedený v bode III. tejto zmluvy.

III. Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

1. Rozsah a periodicita poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb je dohodou zmluvných strán stanovená nasledovne:

1.1. Denné čistenie (upratovanie):

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- výmena vriec na odpadky v košoch,
- utieranie pevnej podlahy vlhkým mopom,
- utieranie prachu vlhkou alebo suchou utierkou z voľných plôch písacích - rokovacích stolov a ostatných odkladacích plôch nábytku,

1.2. Týždenné čistenie (upratovanie):

- dôkladné čistenie pevnej podlahy na všetkých prístupných miestach,
- utieranie vnútorných okenných parapetov vlhkou handrou,
- utieranie prachu z ostatných zariadení (rámy obrazov, vypínače, atď.),

1.3. Mesačné čistenie (upratovanie):

- dôkladné čistenie a ošetrovanie všetkých plôch nábytku,
- odstránenie prachu zo soklov a parapetov,
- odstránenie pavučiny zo stien, kútov a vysokých predmetov,
- čistenie nôh stoličiek a stolov vlhkou handrou.

IV. Cena

1. Cena za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb definovaných v článku III. tejto zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

suma bez DPH	67,50,- EUR
DPH 20 %	13,50,- EUR
Celková fakturovaná suma s DPH	81,00,-EUR/mesiac

(osemdesiatjeden eur)
2. V cene sú zahrnuté materiálne a technické prostriedky potrebné na výkon týchto prác.
3. Cenu je možné upraviť na základe písomnej dohody zmluvných strán počas trvania zmluvného vzťahu v prípade zvýšenia výdavkov vplyvom inflácie a za predpokladu, že dodávateľ preukáže nárast výdavkov, a to na základe písomnej dohody s objednávatelom.

V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy bude vykonaná v eurách (EUR), bankovým prevodom, bez preddavkov, na základe faktúr – daňových dokladov vystavených dodávateľom. Faktúra bude vystavená na adresu sídla objednávatel'a uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
2. Každá faktúra musí spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zároveň musí obsahovať najmä:
 - označenie, že sa jedná o faktúru,
 - IČO a DIČ oboch zmluvných strán,
 - deň vystavenia faktúry,
 - deň odoslania faktúry,
 - termín splatnosti faktúry,
 - konštantný symbol,
 - formu úhrady faktúry,

- výšku plnenia celkom,
 - sumu na úhradu,
 - meno, podpis a telefonické spojenie,
 - pečiatku dodávateľa,
 - miesto plnenia zmluvy,
 - bankové spojenie dodávateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným na zmluve.
3. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti dohodnuté v zmluve, objednávateľ ma právo faktúru vrátiť dodávateľovi bez úhrady. Dodávateľ v tomto prípade nemá právo uplatniť voči objednávateľovi sankcie za oneskorenie úhrady za poskytnuté služby, ale je povinný vystaviť novú faktúru s údajmi zodpovedajúcimi ustanoveniam tejto zmluvy a zákona č. 222/ Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a s novou lehotou splatnosti.
 4. Lehota splatnosti faktúry je 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
 5. Dňom splnenia peňažného záväzku je deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.

VI. Miesto plnenia zmluvy

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú nebytové priestory v Obchodno administratívnom centre, Kúpeľná č. 3, 080 01 Prešov, bližšie špecifikované v čl. II. tejto zmluvy.

VII. Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) ukončením nájmu priestorov využívaných objednávateľom.
 - c) písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
 - d) výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu, s 1 mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.
 - e) Odstúpením od zmluvy z nasledovných dôvodov:
 - ea) vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa
 - eb) bezdôvodné prerušenie upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom, ktoré bude dlhšie ako 5 kalendárnych dní
 - ec) opakované nezaplatenie zmluvnej fakturovanej sumy objednávateľom do dvadsaťjeden kalendárnych dní od dátumu splatnosti faktúry
2. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

V prípade nedodržania harmonogramu dodávateľom, môže objednávateľ požadovať okamžitú nápravu tejto skutočnosti. Ak nebudú nedostatky bezodkladne (najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa) odstránené, objednávateľ uhradí dodávateľovi len pomernú časť ceny podľa čl IV bod 1 tejto zmluvy a to vo výške 50 €.

VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa týkajú poskytnutých služieb,

b) rešpektovať požiadavky objednávateľa súvisiace s kvalitou prác v rozsahu článku

III. tejto zmluvy,

c) dodržiavať čas vykonania upratovacích služieb v pracovné dni podľa požiadaviek objednávateľa,

d) chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením, odcudzením a zneužitím majetku.

2. Dodávateľ zabezpečí, aby zamestnanci vykonávajúci upratovacie služby nezneužívali technické a materiálne zabezpečenie objednávateľa pre osobnú potrebu (telefón, kopírovací stroj, kancelárskej potreby a pod.).

3. Dodávateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci nezverejňovali skutočnosti súvisiace s predmetom činnosti objednávateľa a nepoškodzovali jeho meno.

4. V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom je dodávateľ povinný uviesť tento stav do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť obstarávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.

IX. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, počnúc dňom 01.07.2013, avšak maximálne do vyčerpania finančného limitu, určeného platným zákonom, ktorý sa vzťahuje na použitý postup verejného obstarávania.

X. Iné dojednania

1. Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Objednávateľ poverí svojho zamestnanca oprávneného pre operatívny styk so zamestnancom dodávateľa pre kontrolu a potvrdenie rozsahu a kvality vykonaných prác. Odstránenie zistených nedostatkov poverený zamestnanec objednávateľa uplatní u zástupcu dodávateľa.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z toho dva pre dodávateľa a štyri pre objednávateľa.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V Bratislave, dňa:

V Prešove, dňa:

Ing. Igor Federič
vedúci úradu
Úrad vlády Slovenskej republiky

Ing. arch. Slavomír Gmitter
konateľ
Gaton centrum, s.r.o.