

182/2013

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.

Sídlo: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpený: Ing. Marcel Forai, MPH, predseda Predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických: Ing. Mikuláš Marcinko, riaditeľ sekcie prevádzky
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: Sk 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000182424/8180

d'alej len „mandant“ alebo „verejný obstarávateľ“

a

PRO – TENDER s.r.o.

Sídlo: Stierova 1132/1, 040 23 Košice
Zastúpený: PhDr. Peter Hložný, MPH, konateľ
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických: Ing. Jarmila Cecková
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16338/V
IČO: 36 591 084
DIČ: 2021970423
IČ DPH: SK2021970423
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2622065078/1100
Tel: 055/2861 256
Fax: 055/2861 257
Mobil: 0905 868 882
E-mail: protender@protender.sk
URL: www.protender.sk

d'alej len „mandatár“

Čl. II
Predmet zmluvy

2.1

Mandatár prehlasuje, že je osobou spôsobilou pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2.2

Na základe výsledkov zadávania zákazky s nízkou hodnotou v súlade s ustanoveniami zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), sa zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ktorých predmetom je:

- 1) Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: **Servis motorových vozidiel.**
- 2) Zadávanie podprahovej zákazky postupom zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, ktorej predmetom je: **Rozšírenie RS Prievidza – stavebné úpravy.**
- 3) Zadávanie podlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: **Redesign vizualizácie obchodných miest (pobočiek), jednotné značenie, konzultačné služby.**
- 4) Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: **Systémový integrátor – zabezpečenie dodržania stanovených integračných pravidiel v prostredí VŠZP.**
- 5) Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: **Nákup osobných PC pre VŠZP.**

2.3

Rozsah poskytovaných služieb v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- Predbežné oznámenie
 - vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania,
- Vypracovanie súťažných podkladov
- Vyhlásenie postupu verejného obstarávania
 - vypracovanie a zaslanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- Vyhodnotenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Otváranie ponúk
 - preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia
 - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
 - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk a organizácia,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Vyhodnotenie podmienok účasti
 - príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti,
 - v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania
- Vyhodnotenie ponúk
 - účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotení ponúk,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,

- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia pre jednotlivých uchádzačov
- Revízne postupy
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. informácie o uzatvorení zmluvy
 - zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a VVO SR,
 - zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy do VVO SR
- Spracovanie Správy o nadlimitnej zákazke
 - zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 49 zákona č. 25/2006 Z. z. v súčinnosti s verejným obstarávateľom.

Iné úkony:

- priamo sa zúčastňovať na rokovaníach o rozhodujúcich skutočnostiach, týkajúcich sa zadávania zákaziek, uvedených v tomto článku zmluvy,
- výkon ďalších služieb, ktoré nie sú menovite uvedené, ale vyplývajú zo zákona o verejnom obstarávaní a sú nevyhnutné pri realizácii príslušnej metódy verejného obstarávania.

2.4

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa tohto článku realizovať pre mandanta osobne.

2.5

Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.6

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho v nevyhnutnom rozsahu splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, vzniknutú mandantovi v dôsledku porušenia, resp. zanedbania povinností mandátára podľa tejto zmluvy, vrátane zodpovednosti za prípadné pokuty uložené mandantovi zo strany Úradu pre verejné obstarávanie, resp. iných kontrolných orgánov pre porušenie povinností podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3.3

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.4

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť

mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.5.

Mandatár po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania odovzdá úplnú dokumentáciu súvisiacu s plnením tejto zmluvy, minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl. IV Odmeňovanie mandátára

4.1

Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na odplate mandátára za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy nasledovne:

P.č.	Predmet činnosti	Celková fakturačná odmena v € bez DPH	DPH v €	Celková fakturačná odmena v € s DPH
1.	Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: Servis motorových vozidiel	2 100,00 €	420,00 €	2 520,00 €
2.	Zadávanie podprahovej zákazky postupom zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk, ktorej predmetom je: Rozšírenie RS Prievidza – stavebné úpravy	1 600,00 €	320,00 €	1 920,00 €
3.	Zadávanie podlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: Redesign vizualizácie obchodných miest (pobočiek), jednotné značenie, konzultačné služby	1 950,00 €	390,00 €	2 340,00 €
4.	Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: Systémový integrátor – zabezpečenie dodržania stanovených integračných pravidiel v prostredí VŠZP	2 100,00 €	420,00 €	2 520,00 €
5	Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom je: Nákup osobných PC pre VŠZP	2 100,00 €	420,00 €	2 520,00 €
	SPOLU:	9 850,00 €	1 970,00 €	11 820,00 €

Mandatár je platiteľom DPH.

V dohodnutej sume sú zahrnuté všetky náklady mandátára spojené s plnením predmetu zmluvy.

4.2

Dohodnutá odmena bude zaplatená mandátárovi nasledovne:

- a) splátka vo výške 50% z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1 (P.č. 1-5), a to po spracovaní a podpísaní súťažných podkladov a zaslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Publikačného vestníka EÚ resp. do Vestníka verejného obstarávania SR,

- b) splátka vo výške 30 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1 (P.č. 1-5), a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi,
- c) splátka vo výške 20 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1 (P.č. 1-5) po ukončení postupu verejného obstarávania, a to spôsobom odoslania do Publikačného vestníka EÚ resp. do Vestníka verejného obstarávania SR a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

Odplata mandátára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4.3

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri každej fakturácii špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

4.4

Faktúra, vystavená mandatárom, musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a touto zmluvou. V opačnom prípade má mandant právo vrátiť faktúru v lehote splatnosti mandatárovi na opravu, resp. doplnenie, pričom prestane plynúť lehota splatnosti a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry mandantovi.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

5.1

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

5.2

Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet obstarávania budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného časového harmonogramu pre daný predmet zákazky tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2

Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznikne potreba ďalších podkladov, ktoré je povinný predložiť mandant, mandatár ich včas špecifikuje a vyžiada od mandanta.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe požiadavky mandanta.

6.4 Zamestnancov zodpovedných za prípravu procesu verejného obstarávania (špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky), ako aj členov komisie na vyhodnotenie ponúk pre daný predmet zákazky, je oprávnený určiť len verejný obstarávateľ.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, a to najneskôr do 7 dní po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandátára: Ing. Jarmila Cecková. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

7.3

V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v príprave procesu verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu.

7.4

V prípade ak úrad pre verejné obstarávanie nariadi zrušiť verejné obstarávanie preukázateľnou chybou postupu mandátára, mandatár zrealizuje novú súťaž podľa podmienok tejto zmluvy bez navýšenia ceny podľa čl. IV zmluvy.

7.5

Ak v súvislosti s nedostatkami zistenými v činnosti, ktoré mandatár podľa tejto zmluvy vykonáva pre mandanta, ktoré zaviniť, bude mandantovi udelená pokuta príslušným orgánom, mandatár sa zaväzuje ju mandantovi nahradiť v plnej výške.

Čl. VIII

Ostatné a záverečné ustanovenia

8.1

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

8.2

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.3

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandantovi, s výnimkou prípadov, ak je to nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

8.4

Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na zariadovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.

8.5

Mandant má právo na náhradu škody, preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti mandátára, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a následne uplatnením ručenia za daň voči mandantovi v zmysle § 69b tohto zákona. Mandant má zároveň právo uplatniť u mandátára trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

8.6

Mandant je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči mandátárovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči mandátárovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom“

8.7

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.8

Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať v súlade s ustanoveniami § 574 a 575 Obchodného zákonníka.

8.9

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8.10

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2013 najdlhšie ale do ukončenia procesu verejného obstarávania podľa čl. II. zmluvy.

8.11

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po dvoch vyhotoveniach.

8.12

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

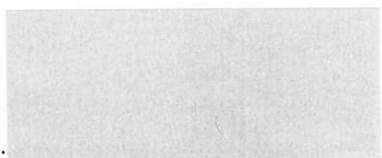
8.13

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzatváraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.14

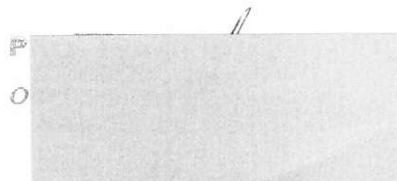
Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Bratislave, dňa17.06.....2013



Ing. Marcel Forai, MPH
predseda Predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

V Košiciach, dňa17.06.2013.....2013



PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ
PRO - TENDER s.r.o.