

**Zmluva o vykonaní monitoringu štandardov z pohľadu funkcionality a obsahu webových sídiel
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení**

Číslo zmluvy: 2013093202

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
č.ú.: 7000001400/8180

IČO: 00151742

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Mgr. Michal Ambróz

Sídlo: Macharova 11, 851 01 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Michal Ambróz

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
č.ú.: 2613085691/1100

IČO: 41471385

Číslo živnostenského registra: 115 - 32173

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. I. Predmet a cieľ zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vypracovať pre objednávateľa „Správu o aktuálnom stave dodržiavania štandardov z pohľadu funkcionality webových sídiel a obsahu webových sídiel v zmysle Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to na základe zhotoviteľom vykonaného monitoringu dodržiavania týchto štandardov (ďalej ako „predmet zmluvy“ alebo „správa“). Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Pod pojmom „predmet zmluvy“ sa rozumie aj „časť predmetu zmluvy“ a pod pojmom „správa“ sa rozumie „správa podľa čl. II ods. 1 písm. a) a b)“ tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy vykonať na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase určenom v článku II. ods. 1 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonaný predmet zmluvy prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy.
4. Cieľom zmluvy je vytvorenie správy o aktuálnom stave dodržiavania vybraných štandardov v zmysle platného Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to na základe zhotoviteľom vykonaného monitoringu dodržiavania týchto štandardov.

Čl. II. Vykonanie monitoringu a odovzdanie správy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať monitoring a vypracovať pre objednávateľa správu o aktuálnom stave dodržiavania štandardov z pohľadu funkcionality webových sídiel a obsahu webových sídiel v zmysle Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „správa“) na základe špecifikácie prác uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a zároveň sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi správu v dvoch častiach, a to:
 - a) správu o výsledkoch prvých etáp monitoringov podľa bodu 1 písm. e) prílohy č. 1 tejto zmluvy - v termíne do **15.8.2013** na základe písomného protokolu o prevzatí,
 - b) záverečnú správu o výsledkoch druhých etáp monitoringov podľa bodu 1 písm. f) prílohy č. 1 tejto zmluvy – v termíne do **5.12.2013** na základe písomného protokolu o prevzatí.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi správu v dvoch tlačенých vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD nosiči.
3. Objávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po zverejnení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu zmluvy.

4. Objednávateľ je povinný na požiadanie zhotoviteľa poskytnúť zhotoviteľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie predmetu zmluvy.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu objednávateľom na úvodnom stretnutí v prípade, ak zistil nevhodnosť pokynov pri vykonávaní predmetu zmluvy, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny objednávateľa prekážajú zhotoviteľovi v riadnom vykonávaní predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť bez zavinenia zhotoviteľa, sa predlžuje lehota určená na dokončenie predmetu zmluvy a tým aj platnosť zmluvy bez uzatvorenia dodatku k tejto zmluve; to neplatí ak sa lehota určená na dokončenie predmetu zmluvy predĺži z viny zhotoviteľa.
7. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného predmetu zmluvy spôsobené nevhodnými pokynmi objednávateľa, ak objednávateľ na ich použití pri vykonávaní predmetu zmluvy písomne trval. Pri nedokončení predmetu zmluvy má zhotoviteľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nevykonal predmet zmluvy v plnom rozsahu.
8. Ak si zhotoviteľ nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 6. tohto článku, zodpovedá za vady predmetu zmluvy spôsobené použitím nevhodných pokynov daných mu objednávateľom.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie predmetu zmluvy sa považuje za dokončené písomným schválením predloženej správy objednávateľom.
10. Objednávateľ je povinný správu predloženú zhotoviteľom na schválenie prevziať a písomne oznámiť do 3 pracovných dní zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o tom, či ju schvaľuje.
11. Odmietnutie schválenia správy je objednávateľ povinný zhotoviteľovi zdôvodniť a uviesť k nemu písomné pripomienky v lehote uvedenej v bode 10 tohto článku.
12. Zhotoviteľ je povinný správu bez zbytočného odkladu prepracovať podľa pripomienok objednávateľa a predložiť ju objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní od oznámenia objednávateľa o odmietnutí schválenia správy. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať správu a objednávateľ sa zaväzuje akceptovať správu tak, aby lehota plnenia podľa bodu 1 tohto článku ostala zachovaná, s prihliadnutím na bod 6 tohto článku.
13. Ak objednávateľ odmietne aj prepracovanú správu z dôvodu nedodržania jeho pripomienok zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný správu opätovne prepracovať, a to aj opakovane. Zhotoviteľ sa

v takomto prípade dostáva do omeškania s plnením predmetu zmluvy, čo sa má za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo požadovať úrok z omeškania podľa čl. IV. bodu 5 tejto zmluvy prípadne odstúpiť od zmluvy.

14. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak správa bude neúplná alebo bude vykazovať vady, ktoré budú brániť objednávateľovi v jej riadnom využití. V tomto prípade objednávateľ správu nie je povinný prevziať a ani zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jej zhotovenie.
15. Okamihom odovzdania správy prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k správe.
16. Zmluvné strany si písomne oznámia, ktoré osoby sú oprávnené za nich konať, a to do 2 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Poverenie oprávnenej osoby môže byť v mimoriadnych prípadoch zmenené, a to na základe písomného poverenia oprávneného zástupcu zmluvných strán.

Čl. III.

Udelenie súhlasu na použitie správy

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že týmto:
 - a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta správu vyhotovenú zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo správu používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia,
 - b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať správu, prípadne iné práva k správe sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho privolenia zhotoviteľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať správu, spôsob použitia predmetu správy, rozsah použitia správy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie správy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na použitie správy podľa bodu 1 písm. a) a b) tohto článku nadobúda objednávateľ dňom celkovej úhrady ceny za predmet zmluvy.

Čl. IV.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný za riadne vykonanie predmetu zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi cenu v celkovej výške **9 500 EUR** (slovom deväťtisícosemsto eur). V cene je zahrnutá aj odmena za udelenie súhlasu na použitie správy. Zhotoviteľ nie je platcom DPH. Uvedená cena je pre

zhotoviteľa záväzná aj v tom prípade, ak sa zhotoviteľ stane počas trvania zmluvného vzťahu platcom DPH.

2. Právo fakturácie vzniká zhotoviteľovi dňom prevzatia záverečnej správy objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry je v súlade s § 340b ods. 3 zákona č. 9/2013 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony 30 dní odo dňa skončenia prehliadky na účel zistenia, či zhotoviteľ plnil riadne, t.j. odo dňa podpísania protokolu o prevzatí. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúru bezodkladne po jej vystavení. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný protokol o prevzatí podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy.
3. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za predmet zmluvy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu a obsahuje číslo Zmluvy objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti.
5. Ak sa zhotoviteľ predmetu zmluvy dostane do omeškania s vypracovaním správy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zhotoviteľ sa dostane do omeškania s vypracovaním správy aj v prípade, ak objednávateľ odmietne prepracovanú správu v zmysle čl. II. bodu 12 a 13 tejto zmluvy.

Čl. V. Odstúpenie od zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana nesplní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti.
2. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
3. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.

4. Nároky zmluvných strán na vzájomne poskytnuté plnenia do dňa odstúpenia ostávajú zachované, vrátane práva objednávateľa na použitie správy; to neplatí ak objednávateľ odstúpi od zmluvy podľa bodu 14 článku II..

ČI. VI. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverné, o ktorých sa dozvedeli pri uzatváraní tejto zmluvy alebo počas jej trvania pri výkone svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich, a to aj po skončení zmluvného vzťahu, najmä ich nesmú prezradiť tretej osobe, ani ich použiť v rozpore s účelom ich poskytnutia.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), vrátane zverejnenia zmluvy na webovom sídle objednávateľa a Úradu vlády SR.

ČI. VII. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. VIII.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na právne vzťahy neupravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, najmä ustanovenia § 536 a nasl., Autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
4. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmierné vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní.
5. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
6. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdržal objednávateľ a dva zhotoviteľ.
9. Zhotoviteľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi súhlas so zverejnením tejto zmluvy na webovom sídle MF SR a Úradu vlády SR.

V Bratislave, dňa

[Redacted]

[Redacted]

.....
Za objednávateľa

V Bratislave, dňa

[Redacted]

[Redacted]

.....
Za zhotoviteľa

[Redacted]

Opis predmetu zákazky

1. Špecifikácia úlohy

Predmet zmluvy zahŕňa rozpracovanie týchto okruhov:

- a) Monitoring dodržiavania štandardov pre obsah webového sídla v minimálnom rozsahu 250 webových sídiel. Monitoring bude vykonaný v dvoch etapách.

Termín 1. etapy: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 30.7.2013 (v rozsahu 80 povinných osôb)

Termín 2. etapy: od 1.8. 2013 do 15.11. 2013 (v rozsahu 170 povinných osôb)

- b) Vykonanie monitoringu situácie v oblasti obsahu webových sídiel v počte 50 webových sídiel, o ktoré požiadajú povinné osoby v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, a ktoré budú schválené objednávatelom.

- c) Monitoring štandardov pre komponenty a funkcionality webových sídiel v minimálnom rozsahu 250 webových sídiel verejnej správy. Monitoring bude vykonaný v dvoch etapách.

Termín 1. etapy: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 30.7.2013 (v rozsahu 80 povinných osôb)

Termín 2. etapy: od 1.8. 2013 do 5.11. 2013 (v rozsahu 170 povinných osôb)

- d) Vykonanie monitoringu situácie v oblasti komponentov a funkcionalít webových sídiel v počte 50 webových sídiel, o ktoré požiadajú povinné osoby v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, a ktoré budú schválené objednávatelom.

- e) Vypracovanie a odovzdanie správy o výsledkoch monitoringu podľa prvých etáp monitoringov podľa písm. a) a c) tohto bodu.

Termín: do 15.8.2013

- f) Vypracovanie a odovzdanie záverečnej správy o výsledkoch druhých etáp monitoringov podľa písm. a) a c) tohto bodu.

Termín: do 5.12.2013

Riešenie môže byť vykonávané v spolupráci viacerých subjektov.

2. Východiskové informácie a materiály

Informatizácia verejnej správy je riadený proces vytvárania spoločenských, legislatívnych, metodických a personálno-organizačných podmienok aplikácie informačných a komunikačných technológií (IKT) a efektívneho využívania informácií v elektronickej forme, a to najmä v procesoch výkonu správy v rámci vecnej pôsobnosti, horizontálnej a vertikálnej štruktúry verejnej správy (VS). Cieľom informatizácie VS je dosahovať nepretržitý rast spokojnosti občanov so službami VS prostredníctvom poskytovania služieb atraktívnym a jednoduchým spôsobom za súčasného zvyšovania efektívnosti, kompetentnosti a znižovania nákladov na činnosť VS. Pokiaľ ide o inovácie a rozvoj vysoko efektívnej vedomostnej ekonomiky, Slovensko je v súčasnosti jedným z najslabších štátov Európskej únie (EÚ). Jednou z príčin tohto stavu je nedostatok technologickej infraštruktúry a digitalizovaného obsahu, nedostatok zručností IKT pracovníkov a to, najmä na úrovni VS.

Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje základný rámec takejto legislatívy, pričom definuje práva a povinnosti verejnej správy vo vzťahu k informačným systémom a základnú terminológiu a zákon NR SR č.

575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“) definuje kompetencie v oblasti riadenia a zodpovednosti za informatizáciu spoločnosti.

Ministerstvo financií SR je podľa § 7 ods. 1 kompetenčného zákona ústredným orgánom štátnej správy pre informatizáciu spoločnosti. Ministerstvo financií SR skúma problematiku na úseku informatizácie spoločnosti, analyzuje dosahované výsledky, robí opatrenia na riešenie aktuálnych otázok, koordinuje budovanie informačných systémov verejnej správy na národnej a medzinárodnej úrovni, koordinuje tvorbu prepojenia databáz využívaných portálom verejnej správy, zabezpečuje prepojenie informačných systémov s portálom verejnej správy, ktorý spravuje Ministerstvo financií SR a kontroluje povinnosti, ustanovené týmto zákonom a to najmä dodržiavanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy, ktoré ministerstvo aj vydáva.

Štandardy pre informačné systémy verejnej správy sa diferencujú na rôzne oblasti, pričom každá z nich si vyžaduje osobitný prístup a metodiky.

3. Právny rámec tvoria najmä nasledujúce zákony SR:

Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Výnos MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

4. Všeobecné vymedzenie predmetu zmluvy

Vypracovanie správy o aktuálnom stave dodržiavania štandardov z pohľadu funkcionality webových sídiel a obsahu webových sídiel v zmysle Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to na základe monitoringu dodržiavania týchto štandardoch.

5. Termín plnenia predmetu zmluvy:

- dodanie správy z 1. etáp monitorovania podľa bodu 1 písm. a) a c) tejto špecifikácie **do 15. 8. 2013**
- dodanie správy z 2. etáp monitorovania podľa bodu 1 písm. a) a c) tejto špecifikácie **do 5.12. 2013**

6. Požadované výsledky/výstupy:

- a) Správy z 1. etáp monitorovania podľa bodu 1 písm. a) a c) tejto špecifikácie, obsahujúce prehľad dodržiavania relevantných štandardov, a to osobitne pre každé monitorovanie.
- b) Správy z 2. etáp monitorovania podľa bodu 1 písm. a) a c) tejto špecifikácie, obsahujúce prehľad dodržiavania relevantných štandardov, a to osobitne pre každé monitorovanie.

7. Realizácia a uplatnenie výstupov riešenia:

Cieľom projektu je vytvorenie správy o aktuálnom stave dodržiavania vybraných štandardov v zmysle platného Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a praktické otestovanie kritérií pre vyhodnocovanie dodržiavania štandardov. Projekt nadväzuje na ostatné monitorovacie projekty, vykonávané od roku 2007 a utvára obraz o situácii v tejto oblasti v roku 2013 a zároveň informuje o dodržiavaní uvedeného výnosu, vrátane predbežného hodnotenia nových požiadaviek štandardov.

8. Forma a spôsob odovzdania predmetu zmluvy:

Požadované výstupy riešenia podľa bodu 6 tejto špecifikácie odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v tlačenej vyhotovení a elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.