

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov:	Záchranná služba Košice
Zriadenie:	štátna príspevková organizácia Zriaďovacia listina Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Adresa:	Rastislavova 43, 041 91 Košice
IČO:	00 606 731
Štatutárny zástupca:	Mgr. Ján Šteso, riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	Mgr. Andrea Kočišová, námestník riaditeľa
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000289408/8180
Telefón:	055/6814 345
E - mail:	namesnik@kezachranka.sk

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno:	PRO – TENDER s.r.o.
Registračné číslo Obch. registra:	
Sídlo:	Stierova 1132/1, 040 23 Košice
Kancelária a poštová adresa:	Smetanova 9, 040 01 Košice
IČO:	36 591 084
IČ DPH:	SK2021970423
Štatutárny zástupca:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	2622065078/1100
Telefón:	055 2861256
Fax:	055 2861257
E-mail adresa:	protender@protender.sk
Internetová adresa:	www.protender.sk

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle

zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní podprahovej zákazky vyhlásenej mandantom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 90/2013 zo dňa 10.05.2013 pod značkou 7256 – WYS na predmet zákazky „Poradenstvo a výkon verejného obstarávania“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaných postupov verejného obstarávania je špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou, uvedenými v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
3. Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať na adrese: PRO – TENDER, s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

Článok V.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **12 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

Článok VI.

Odmeňovanie mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy.
2. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju mandantovi spolu so špecifikáciou služieb poskytnutých za fakturované obdobie. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
4. Odplata mandatára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára, uvedený v článku I tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII. Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok IX. Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 2. tohto článku.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme zaslaním na adresu mandatára uvedenú v Čl. I tejto zmluvy, resp. do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
5. Akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán, bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v článku I. tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení, sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomínaná písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučene s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t.j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej pošty alebo osobne proti podpisu, v prípade e-mailovej komunikácie doložením potvrdenia o doručení), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručenie príslušnej zmluvnej strane v deň jej skutočného doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty - pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.

Článok X. Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Komplexný návrh ponúkaných služieb, ktoré sú predmetom zmluvy
Príloha č. 2 – Cena predmetu zmluvy
Príloha č. 3 – Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy

V Košiciach,

V Košiciach dňa

Za mandatára:

Za mandanta:

.....
PhDr. Peter Hložný, MPH, konateľ
PRO – TENDER s.r.o.

.....
Mgr. Ján Šteso
riaditeľ