

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšíν
číslo: 184/2013

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej ako “poskytovateľ”)

Úrad vlády Slovenskej republiky

Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
00151513
Štátnej pokladnice, Bratislava
7000060195/8180

a

Prijímateľ:

Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej ako “prijímateľ”)

Ústredný zväz židovských náboženských obcí v Slovenskej republike

Panenská 4, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
Ing. Igor Rintel, Peter Salner
00179221
3100 Sberbank Slovensko, a. s.
3900039000

Článok I.
Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu programu Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj ako „úrad vlády“) s názvom Kultúra národnostných menšíň 2013 v sume 7 500 eur (slovom: sedemtisíc päťsto eur), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporených projektov žiadosti číslo 109412 (ďalej aj ako „žiadosť“), a to:

P. č.	Názov projektu	Cieľ použitia dotácie	Výška dotácie	Výška spolufinancovania	Číslo projektu
1	Jarný vzdelávací tábor židovských detí a mládeže - ŠTAIM	priprava a realizácia 3-dňového tábora pre 20 účastníkov	1 500	400	KNM-128/2013/1.1.4
2	Letný tábor židovských detí - ŠALOŠ	priprava a realizácia 5-dňového tábora pre deti a mládež	3 000	200	KNM-129/2013/1.1.4
3	Jesenný tábor židovských detí a mládeže ARBA	priprava a realizácia 3-dňového tábora pre 21 účastníkov	1 500	85	KNM-130/2013/1.1.4
4	Vzdelávanie mládežníckych lídrov židovskej komunity 2013	priprava a realizácia 4-dňového vzdelávacieho seminára	1 500	85	KNM-131/2013/1.1.4
			7 500	770	

- (ďalej aj ako „podporené projekty žiadosti“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky podľa ustanovení §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlach“) a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 524/2010 Z. z.“).
 3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením zachowania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšíň, výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšíň, interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami na realizáciu podporených projektov žiadosti, v súlade so schválenými štruktúrovanými rozpočtami podporených projektov žiadosti a komentárimi k štruktúrovaným rozpočtom (ďalej aj ako „štruktúrovaný rozpočet žiadosti“), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II. Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlach výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy a realizovať podporené projekty žiadosti na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy do 15 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať podporené projekty žiadosti aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z rozpočtu jednotlivého podporeného projektu žiadosti znížené úmerne k výške poskytnutej dotácie, vo výške uvedenej v čl. I ods. 1 zmluvy.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.12.2013 (ďalej ako „lehota na použitie dotácie“) podľa schválených nákladových výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte žiadosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmito aktivitami alebo innej ich propagáciu uviesť, že boli spolufinancované z dotácií Úradu vlády Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na podporené projekty žiadosti realizované pred dňom podpisania tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti poslať poskytovateľovi pozvánu alebo oznamenie o uskutočnení podporeného projektu žiadosti s uvedením programu, termínu a miesta realizácie podporeného projektu žiadosti v slovenskom jazyku na adresu splv_nm@vlada.gov.sk, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšíň 2013“. Prijímateľ je povinný označiť každý výtlačok periodika, knižnej publikácie, zvukového/multimedialného nosiča, web stránky alebo elektronického média zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšíň 2013“. *Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred vyskladením knižnej publikácie poslať na Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny oznamenie o mieste a čase vyskladnenia.* To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje podporený projekt žiadosti pred dňom podpisania tejto zmluvy.

Článok III. Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie podporených projektov žiadosti v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a) do 31. Decembra 2013, ak sa všetky podporené projekty žiadosti realizujú alebo ukončujú do 30.9.2013
 - b) do 31. Januára 2014, ak sa niektorý z podporených projektov žiadosti realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2013 (ďalej ako "lehota na vyúčtovanie dotácie").

Nedodržanie lehoty na vyúčtovanie dotácie zakladá nárok poskytovateľa na vrátenie dotácie podľa čl. IV. Ods. 2 písm. d) tejto zmluvy. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vztahujúce sa na použitie dotácie.
 - a) vecné vyhodnotenie dotácie musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 1. Záverečnú správu o realizácii projektu tvorí písomná správa s podrobnným hodnotením účelu, priebehu realizácie a v jednotlivých podprogramoch aj nasledovné náležitosti:
v prípade živej kultúry
 - a) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu a miesta konania podujatia, informácia o počte návštěvníkov príp. účastníkov, pri seminároch, konferenciach a táboroch priložiť zoznam účastníkov
 - b) v prípade výskumu záverečná správa v štátom jazyku (v rozsahu min. 10 strán), vedecká štúdia, alebo iná forma zodpovedajúca príslušnému predmetu výskumného procesu (napr. fotodokumentácia, videodokumentácia, audiodokumentácia, hudobná transkripcia, vyhodnotenie dotazníkov a pod.),
 - c) minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať pozvánku, ktorá má byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Kultúra národnostných menší 2013“;
 - b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platiabach a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež
 - i) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti;
 - ii) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
 - iii) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - iv) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa.
 - c) prijímateľ, na ktorého sa vztahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 ods. 3 cit. Zákona).
 - d) za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV. **Kontrola použitia dotácie a sankcie**

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej ako

“zamestnanec”) v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.

2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
 - b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurenčné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, prípadne ak prijímateľ porušil povinnosť stanovenú v článku III ods. 1 písm. a) a b) tejto zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslí aj presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) v priebehu rozpočtového roka 2013, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády č. 7000060195/8180 s uvedením V-symbolu a zároveň zašle ekonomickejmu odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2013, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády č. 7000060208/8180 s uvedením V-symbolu a zároveň zašle ekonomickejmu odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjomom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlach. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V-symbolu najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickejmu odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlach.

Článok V. **Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie podporeného projektu žiadosti nemožno zmeniť a o ostatných zmenách podporeného projektu žiadosti a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa zaslanej najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu podporeného projektu žiadosti, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyšej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.

3. O zmene názvu podporeného projektu žiadosti rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve, pokial' nie je v zmluve uvedené inak.

Článok VI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlach a zákon č. 524/2010 Z. z.. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
5. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet žiadosti.
8. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Igor Rintel, Peter Salner

Funkcia: predseda a podpredseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšíň
číslo 184/2013

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Jarný vzdelávací tábor židovských detí a mládeže - ŠTAIM					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	lektor	práca/1 dielo	150	1	150
	odborný/pedagogický dozor	práca/1 dielo	106	1	106
2.	nájom priestorov na realizáciu projektu				
	klubovňa	deň	100	3	300
5.	cestovné a prepravné				
			0	0	0
6.	ubytovanie	osoba/noc	10	42	420
9.	materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu				
	materiál na tvorivé dielne	dielňa	17	22	374
11.	strava a občerstvenie	osoba/deň	12.50	12	150
13.	iné (špecifikovať)				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	1 500
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	príspevok na stravu detí	x	x	x	400
	SPOLU	x	x	x	400
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	400
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	1 900

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. [REDAKTOVANÉ] - umelecké, voľnočasové aktivity, vzdelávacie projekty - 150 euro/tábor
2. Pedagogický dozor z Bratislavy, doprava hromadnými dopr. prostriedkami, dozor, zabezpečenie neformálnych vzdelávacích aktivít, športové hry - 106 euro/pobyt.
3. Klubovňa, resp. priestor v hoteli alebo jeho blízkosti je jedným z kľúčových parametrov. Keďže je to pre nás celodenný priestor a potrebujeme dobrý, dobre vybavený priestor, kde môžeme nerušene realizovať naše aktivity, tak akékoľvek zariadenie, ktoré vyberieme musí splňať aj tento parameter. Keďže budeme priestor užívať v priebehu 3 dní, očakávame sumu 100 euro x 3 dni, spolu 300 euro.
4. Zabezpečenie materiálu k tvorivým dielňam. 17 euro x 22 detí spolu 374 euro.
5. Ubytovanie v zariadení na 2, 3 a 4 posteľových izbách. Cena je vypočítaná ako 21 osôb na 2 noci, tj. 21 osôb x 10 euro x 2 noci, spolu 420 euro.
6. Strava snažíme sa zabezpečiť kvalitnú stravu, ktorá dodržuje parametre klasickej židovskej stravy, tzv. kóšer. Celkovo je z grantu na stravu vyčlenených 150 euro (12,5 x 12) ako príspevok len na 4 osoby plná penzia na celý pobyt a celý zbytok stravy uhradíme z vlastných zdrojov, tj. 400 euro.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšíň
číslo 184/2013

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Letný tábor židovských detí - ŠALOŠ					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	lektor	práca/1 dielo	200	1	200
	odborný/pedagogický dozor	práca/1 dielo	143.50	1	143.50
2.	nájom priestorov na realizáciu projektu				
	klubovňa	deň	70	5	350
5.	cestovné a prepravné				
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	550	1	550
6.	ubytovanie	osoba/noc	13.50	96	1 296
9.	materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu				
	materiál na tvorivé dielne	dielňa	10.50	21	220.50
11.	strava a občerstvenie	osoba/deň	10	24	240
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	3 000
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	doplatok ku strave za pobyt pre skupinu na 5 dní	x	x	x	200
	SPOLU	x	x	x	200
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	200
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	3 200

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. [REDAKTOVANÉ] - umelecké, voľnočasové aktivity, vzdelávacie projekty - 200 euro/tábor
2. Pedagogický dozor z Bratislavы, zabezpečenie neformálnych vzdelávacích aktivít, športové hry - 143,50 euro za celý pobyt.
3. Klubovňa, resp. priestor v hoteli alebo jeho blízkosti je jedným z kľúčových parametrov. Keďže je to pre nás celodenný priestor a potrebujeme dobrý, dobre vybavený priestor, kde môžeme nerušene realizovať naše aktivity, tak akékoľvek zariadenie, ktoré vyberieme musí splňať aj tento parameter. Keďže budeme priestor užívať v priebehu 5 dní, očakávame sumu 70 euro x 5 dni, tj. 350 euro.
4. Ubytovanie. Predpokladáme 13,50 euro na noc na osobu pre 24 osôb na 4 noci. 13,50 euro x 24 x 4 je 1296 euro.
5. Na letný tábor sme v roku 2012 využili prepravu prenajatým autobusom. Vzhľadom na podobný charakter akcie plánujeme postupovať rovnako aj v roku 2013. Predpokladaná cena 550 euro.
6. Materiál na tvorivé dielne. Každé dieťa dostane farebné papiere, textil, lepidlá, atď. v sume 10,50 euro/ dieťa. Spolu $10,50 \times 21$ predpokladaný počet detí. 220,50 euro.
6. Strava snažíme sa zabezpečiť kvalitnú stravu, ktorá dodržuje parametre klasickej židovskej stravy, tzv. kóšer. Celkovo je suma na stravu pre celú skupinu na 5 dní vypočítaná - ako príspevok z grantu v sume 240 euro a náš príspevok (vlastný vklad) 200 euro.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín
číslo 184/2013

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Jesenný tábor židovských detí a mládeže ARBA					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	lektor	práca/1 dielo	180	1	180
	odborný/pedagogický dozor	práca/1 dielo	89	1	89
2.	nájom priestorov na realizáciu projektu				
	klubovňa	deň	40	4	160
5.	cestovné a prepravné				
			0	0	0
6.	ubytovanie	osoba/noc	15	63	945
9.	materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu				
	materiál na tvorivé dielne	dielňa	7	18	126
11.	strava a občerstvenie	osoba/deň	0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	1 500
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	príspevok na stravu účastníkov	x	x	x	85
	SPOLU	x	x	x	85
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	85
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	1 585

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. [REDAKTOVANÉ] - umelecké, voľnočasové aktivity, vzdelávacie projekty - 180 euro/tábor
2. Pedagogický dozor z Bratislavы, zabezpečenie neformálnych vzdelávacích aktivít, športové hry - 89 euro/pobyt.
3. Klubovňa, resp. priestor v hoteli alebo jeho blízkosti je jedným z kľúčových parametrov. Keďže je to pre nás celodenný priestor a potrebujeme dobrý, dobre vybavený priestor, kde môžeme nerušene realizovať naše aktivity, tak akékoľvek zariadenie, ktoré vyberieme musí splňať aj tento parameter. Keďže budeme priestor užívať v priebehu 4 dní, očakávame sumu 40 euro x 4 dni, spolu 160 euro.
4. Tvorivé dielne - potrebujeme materiál, ktorý deti využijú pri aktivitách. Vypočítané ako 7 euro x 18 detí na celý pobyt. Tj. 126 euro.
5. Ubytovanie v zariadení na 2, 3 a 4 posteľových izbách. Cena je vypočítaná ako 21 osôb na 3 noci, tj. 21 osôb (18 detí a 3 vedúci) x 15 euro x 3 noci, spolu 945 euro.
6. Strava snažíme sa zabezpečiť kvalitnú stravu, ktorá dodržuje parametre klasickej židovskej stravy, tzv. kóšer. Na kvalitnú stravu detí prispejeme z vlastných zdrojov sumou 85 euro.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín
číslo 184/2013

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Vzdelávanie mládežníckych lídrov židovskej komunity 2013					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	iné (špecifikovať) koordinátor, organizátor	práca/1 dielo	150	1	150
2.	nájom priestorov na realizáciu projektu				
	klubovňa	deň	50	4	200
5.	cestovné a prepravné				
	vlak	cestovný lístok	5	20	100
6.	ubytovanie	osoba/noc	15	60	900
11.	strava a občerstvenie	osoba/deň	7.50	20	150
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	1 500
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	prispievok na stravu účastníkov	x	x	x	85
	SPOLU	x	x	x	85
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	85
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	1 585

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. koordinátor, autor myšlienky, organizátor, zodpovedný za zabezpečenie úrovne vzdelávacích aktivít. 150 eurom jedná sa o symbolickú odmenu vzhľadom na množstvo organizačnej práce.
2. Prenájom klubovne priamo v ubytovacom zariadení alebo jeho tesnej blízkosti na 4 dni pre celú skupinu. 50 euro x 4 dni, tj. 200 euro na pobyt.
3. Vlak, prípadne autobus, prípadne iný cestovný lístok vrámci hromadnej dopravy. Z grantu uhradíme 5 euro x účastník, predpokladáme 20 účastníkov tj. 100 euro.
4. Ubytovanie v zariadení na 2, 3 a 4 lôžkových izbách na 3 noci pre 20 účastníkov. Suma za osobu 15 euro x 20 osôb x 3 noci tj. 900 euro.
5. Strava formou plnej penzie, prispejeme z grantu sumou 150 euro a príspevok našej organizácie bude minimálne 85 euro. Pre celú skupinu (20 osôb) na 4 dni pobytu.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa