

Zmluva č. 01/2013/RK
o vykonávaní odborných činností člena rozkladovej komisie

uzavretá medzi

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený: MUDr. Monika Pažinková, MPH, predsedníčka úradu
IČO: 30 796 482
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180
Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „úrad“)

a

konzultant:

Meno a priezvisko: Doc. MUDr. Jozef **KORČEK**, PhD.
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu: Višňová č. 22/A, 949 11 Nitra
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „člen“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, čl. II. ods. 6 Štatútu rozkladovej komisie predsedu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je dohoda o odmene za prácu v rozkladovej komisii predsedníčky úradu pre člena rozkladovej komisie predsedníčky úradu, ktorý nie je zamestnancom úradu.

Článok III.
Práva a povinnosti člena a úradu

1. Práva a povinnosti člena a úradu sa všeobecne riadia Štatútom rozkladovej komisie.
2. Pri vykonávaní činnosti člena rozkladovej komisie predsedníčky úradu je člen povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti.
3. Člen je povinný vykonávať činnosť v rozkladovej komisii predsedníčky úradu osobne.
4. Člen má právo na odplatu za činnosť člena rozkladovej komisie v sume dojednanej v čl. IV. tejto zmluvy.

6. Člen je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti.
7. Člen je povinný odovzdať na zasadnutí rozkladovej komisie písomné odborné stanovisko, týkajúce sa prejednávaneho spisového materiálu k veci. Odborné stanovisko sa odovzdáva na tlačive „Odborné stanovisko člena rozkladovej komisie“. Odborné stanovisko je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Člen je povinný, v prípade, ktorý má posudzovať, bezodkladne oznámiť úradu pochybnosti o svojej nezáujatosti so zreteľom na svoj vzťah k veci, k dohliadanému subjektu alebo k jeho zamestnancom.

Článok IV. Odmena člena

1. Úrad sa zaväzuje zaplatiť členovi odmenu v sume 150,- Eur s DPH (stopäťdesiat eur s DPH) za každé odborné stanovisko k rozkladu v rámci zasadnutia rozkladovej komisie.
2. Dohodnutá odmena bude vyplatená na základe tlačiva „vyúčtovanie činnosti člena rozkladovej komisie“, alebo faktúry. Splatnosť vyúčtovania alebo faktúry je 30 dní odo dňa doručenia na úrad.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží konzultant a tri vyhotovenia obdrží úrad.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 18. apríla 2013

za úrad:

člen:

.....
MUDr. Monika Pažínková, MPH

.....
Doc. MUDr. Jozef Korček, PhD.