

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ:**Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou**

Radlinského 32, 810 05 Bratislava

Zastúpený:

RNDr. Dušanom Jurčákom, riaditeľom Štátnej pokladnice

Zástupca pre veci technické

a realizačné:

tel.:

Fax:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zriadený zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:**BUSINESS PROMOTION s.r.o.**

Palkovičova 15, 821 08 Bratislava

Zastúpený:

Viliamom Véghom, konateľom

Zástupca pre veci technické

a realizačné :

Bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v odd. Sro, vložka č. 37889/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok I.

Preambula

Objednávateľ použil na obstaranie predmetu tejto zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) priame zadanie v zmysle interného predpisu Štátnej pokladnice upravujúceho verejné obstarávanie v podmienkach Štátnej pokladnice a súčasne postupoval podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán, na základe ktorej zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa každoročne na základe výzvy objednávateľa (písomnej alebo elektronickej) **Výročnú správu Štátnej pokladnice** (ďalej len „Výročná správa“ alebo „dielo“), a to vždy za predchádzajúci kalendárny rok.

2. Zhotovenie Výročnej správy zahŕňa vyhotovenie grafického návrhu a po jeho odsúhlasení objednávateľom dodanie požadovaného množstva kusov (minimálne však 50 ks).
3. Výročná správa bude zhotovená na základe písomných podkladov odovzdaných zhotoviteľovi objednávateľom s predpokladaným rozsahom 25 až 40 strán, pričom každá Výročná správa bude zviazaná systémom lepenej väzby.

Článok III. Čas plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo najneskôr **do 31.07. príslušného kalendárneho roka**, pričom uvedený termín zhotovenia diela bude zo strany zhotoviteľa dodržaný za podmienky riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa, vymedzeného v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy.

Článok IV. Cena diela, spôsob fakturácie a platobné podmienky

1. Cena bola dohodnutá zmluvnými stranami v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a DPH bude faktúrovaná podľa platnej legislatívy.
2. Jednotková cena za dielo, t.j. cena jedného ks výročnej správy je stanovená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a predstavuje sumu:

celková cena za 1 ks bez DPH:	24,50 EUR
celková cena za 1 ks s DPH:	29,40 EUR,

pričom táto cena v sebe zahŕňa grafické práce, zalomenie dokumentu pre tlač, zalomenie dokumentu pre elektronické médiá, tlačové výstupy pre tlačiareň, fotografické práce, tlačiarenské práce vrátane papiera, väzbu dokumentu, dodanie dokumentu v dohodnutom množstve do 30 kalendárnych dní od zaslania podkladov objednávateľom.

3. Celková cena diela v príslušnom kalendárnom roku bude stanovená ako súčin celkovej jednotkovej ceny s DPH uvedenej v bode 2 tohto článku zmluvy a počtu výročných správ uvedeného v písomnej výzve objednávateľa v súlade s článkom II bod 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za vyhotovené a riadne prevzaté dielo zaplatiť dohodnutú cenu. Objednávateľ sa zaväzuje k úhrade faktúry len za vykonanie prác skutočne dohodnutých a vykonaných.
5. Faktúru za vykonanie opravy vystaví zhotoviteľ do 15 kalendárnych dní po realizácii diela, pričom súčasťou faktúry musí byť oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán vzájomne písomne odsúhlasený preberací protokol, resp. protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Zhotoviteľ vystaví a zašle faktúru objednávateľovi na adresu Štátna pokladnica, Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava, prípadne ju doručí osobne do podateľne objednávateľa.
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry.
8. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, v súlade s touto zmluvou, alebo neobsahuje prílohy v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju zhotoviteľovi na prepracovanie. Vystavením a dorúčením novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry a objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením faktúry.

Článok V. Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku súčinnosť, potrebnú k riadnemu zhotoveniu diela. V prípade nedodržania dohodnutých termínov pre vzájomné konzultácie sa adekvátne posúva termín realizácie diela na neskorší dohodnutý termín.

Článok VI. Sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania najmenej vo výške rovnajúcej sa základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov. Takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.
2. Zhotoviteľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
3. Kto poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinný nahradiť v plnej výške škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením svojich povinností ustanovených v tejto zmluve, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z vypočítanej ceny diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VII. Odovzdanie a prevzatie diela

1. O odovzdaní a prevzatí diela vyhotoví zhotoviteľ v 2 origináloch odovzdávací a preberací protokol, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a z ktorých po jednom originále obdržia obidve zmluvné strany.
2. Ak objednávateľ odmietne prevziať dielo, je povinný spísať zápis, v ktorom uvedie dôvody, pre ktoré dielo neprevzal. Po odstránení nedostatkov, pre ktoré dielo nebolo objednávateľom prevzaté sa uskutoční opätovné odovzdávanie a preberanie diela.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy a nebudú zmluvou upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 30.08.2017.**

3. V prípade, že Objednávateľovi, ktorý je rozpočtovou organizáciou, nebude schválený alebo bude výrazne znížený rozpočet finančných prostriedkov, zaväzujú sa obidve zmluvné strany rokovať v dobrej viere o ukončení tejto zmluvy písomnou dohodou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia formou písomného dodatku odsúhlaseného obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné zrušiť:
 - a) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán.
7. Táto zmluva bude zverejnená v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave, dňa
za objednávateľa:

V Bratislave, dňa
za zhotoviteľa:

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice

Viliam Végh
konateľ spoločnosti