

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU ČÍSLO 2013/ŠP 015

z Charitatívneho fondu LION nadácie SOCIA

Projekt ING ŠANCA PRE DETI

uzavretá medzi

poskytovateľom grantu

SOCIA – nadácia na podporu sociálnych zmien,

zastúpená: PhDr. Helenou Wolekovou, správkyniou

so sídlom: Legionárska 13, 831 04 Bratislava

zapísaná: v registri MV SR pod číslom 203/Na-2002/659

IČO: 318 163 98

DIČ: 2021 674 611

Kontaktná osoba: **Martina Petijová**

Telefón: 02/5564 5214-5, e-mail: petijova@socia.sk

(strana poskytujúca grant, ďalej len „Nadácia“)

a príjemcom grantu

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,

zastúpená: PhDr. Emília Nuberová (štatutárny zástupca organizácie)

so sídlom: Zuzkin park 10, 040 11 Košice

IČO: 35570547

bankové spojenie:

číslo účtu:

osoba zodpovedná za grant: Mgr. Silvia Olejníková

telefón/e-mail: 055/7871 711, olejnikova.centrum@centrum.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej „Príjemca“)

I.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dnešným dňom dohodli na poskytnutí grantu v hodnote **2 998,- Euro** (slovom dvetisíc deväťstodevätidesiatosem Eur) na realizáciu projektu.

Grant poskytuje nadácia SOCIA z Charitatívneho fondu LION, Program ING Šanca pre deti na základe rozhodnutia Rady Charitatívneho fondu LION. Grant je určený na: vzdelávanie pracovníkov, využívanie novej diagnostickej metódy, zariadenie a vybavenie terapeutickje miestnosti.

II.

Trvanie zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 15.8.2013 do 30.11.2014. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe tejto zmluvy.

III.

Výška grantu a rozpočet

Grant je organizácii poskytnutý vo výške **2 998,-Euro** (slovom dvetisíc deväťstodevätidesiatosem Eur) v dvoch splátkach **80 % teda: 2 398,40 Euro** a po podpise zmluvy a po skontrolovaní a schválení Priebežnej správy (predpokladane: do 28. februára 2014) zostávajúcich **20% sumy, teda: 599,60 Euro**. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov projektu podľa rozpočtu, ktorý je prílohou č.1 tejto zmluvy.

Grant bude organizácii vyplatený do 15 pracovných dní od podpísania a zaslania zmluvy (80%) a po skontrolovaní a schválení Priebežnej správy 20%, predpokladane do: 28. februára 2014.

IV.

Termíny pre predloženie správ

1. Príjemca grantu sa zaväzuje predložiť do **15. januára 2014** Nadácii priebežnú správu so Zoznamom výdavkov za obdobie august 2013 – december 2013. Správu s označením na obálke číslom zmluvy a textom Priebežná správa ING Ch4Ch pošle na adresu Nadácie.
2. Záverečnú správu o realizácii projektu, Zoznam výdavkov a kópie dokladov - vyúčtovanie grantových prostriedkov, poskytnutých Nadáciou za celé obdobie možného čerpania do 30. novembra 2014 je príjemca povinný predložiť najneskôr do **22. decembra 2014**. Správu s označením na obálke číslom zmluvy a textom Záverečná správa ING Ch4Ch pošle na adresu Nadácie.
3. Priebežná aj Záverečná správa a vyúčtovanie budú zostavené podľa pokynov Nadácie.

V.

Všeobecné podmienky

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky na strane príjemcu grantu preberá štatutárny zástupca organizácie a koordinátor zodpovedný za realizáciu projektu.
2. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na krytie nákladov uhradených pred dátumom podpisu zmluvy, pokiaľ toto nebolo vopred písomne dohodnuté.
3. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu, sa príjemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - v časovom pláne projektu,
 - ohrozenie realizácie projektu,
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
 - zmeny v rozpočte projektu,
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - zmena sídla alebo zánik organizácie.

Príjemca grantu sa zaväzuje bezodkladne informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.

4. Pre vedenie účtovníctva platí zákon o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v zmysle platných noviel k tomuto zákonu vydaných Národnou radou Slovenskej republiky.
5. Úroky z prostriedkov poskytnutých týmto grantom sú príjmom prijímateľa grantu.
6. Príjemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať, že príslušná aktivita (pomôcka) **sa uskutočnila (bola zakúpená) vďaka podpore z Charitatívneho fondu LION nadácie SOCIA z programu ING Šanca pre deti.**
7. Príjemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
8. Príjemca grantu predloží Nadácii Priebežnú správu o realizácii projektu (najneskôr do 15. januára 2014) a Záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Záverečná správa bude Nadácii zaslaná hneď po ukončení projektu, najneskôr v termíne, ktorý je uvedený v bode IV. tejto zmluvy. Správy budú spracované podľa **Pokynov pre spracovanie priebežnej správy a Pokynov pre spracovanie záverečnej správy.**

9. Prijemca grantu sa zaväzuje, podľa bodu II. Zmluvy o poskytnutí grantu, že po uplynutí času trvania tejto zmluvy vráti nevyčerpaný zostatok grantu na účet nadácie SOCIA číslo 90 000 13 742/7300 vedenom v ING banke a v poznámke pre prijímateľa uvedie číslo zmluvy.

10. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu.

VI.

Sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok

Nadácia je oprávnená odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v článku IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak

- a) štatutárny zástupca organizácie alebo koordinátor projektu a ich prípadní nástupcovia nedodržia záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozia úspešnú realizáciu projektu.
- b) bude zistené, že príjemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.

Nadácia je v takom prípade oprávnená požadovať, aby jej boli vrátené všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli príjemcovi poskytnuté.

V prípade zániku organizácie príjemcu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov a všetko technické vybavenie, ktoré bolo poskytnuté resp. zakúpené z grantových prostriedkov na vyššie uvedený účet SOCIA – nadácie na podporu sociálnych zmien.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Prípady, ktoré nie sú v tejto zmluve konkrétne upravené, budú zmluvné strany riešiť podľa zákonov platných v Slovenskej republike predovšetkým podľa Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka a následných predpisov. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obdržia zmluvné strany po jednom exemplári.

Za nadáciu SOCIA :

Za prijímateľa:

Bratislava

Košice

.....
dátum a miesto

.....
dátum a miesto

PhDr. Helena Woleková CSc.
správkyňa nadácie

PhDr. Emília Nuberová

.....
meno a funkcia štatutárneho zástupcu

.....
meno zástupcu prijímateľa grantu

.....
podpis

.....
podpis

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

Číslo zmluvy: 2013/ŠP 015

Názov organizácie: Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Zuzkin park 10, 040 11, Košice

Schválená suma: **2 998 Eur**

Názov Žiadateľa, ulica a mesto:		CPPPaP Zuzkin park 10, KOŠICE				
Názov projektu:		Hra ako prostriedok pomoci deťom s poruchami učenia a správania				
Harmonogram čerpania projektu		Rozpočet spolu	Kalendárne reportovacie obdobia			
reportovacie obdobia			júl - december 2013 - prostriedky Ch4Ch	júl - december 2013 - vaše spolufinancovanie	január - september 2014 - prostriedky Ch4Ch	január - september 2014 - vaše spolufinancovanie
Celková suma na projekt		2 998,00 €				
celková požadovaná suma		2 998,00 €				
suma plánovaná na jednotlivé reportovacie obdobia			1 798,00 €	0,00 €	1 200,00 €	0,00 €
percentuálne vyjadrenie čerpania požadovanej sumy na jednotlivé obdobia			59,97%		40,03%	
Vyjadrenie k oprávnenosti/neoprávnenosti (podmienkou je, že v období do konca decembra 2013 musí byť čerpaných 50 a viac % z požadovanej sumy)			Oprávnená požadovaná suma		Oprávnená požadovaná suma	
Výdavková časť rozpočtu - názov položky		2 998,00 €	júl - december 2013 - prostriedky Ch4Ch	júl - december 2013 - vaše spolufinancovanie	január - september 2014 - prostriedky Ch4Ch	január - september 2014 - vaše spolufinancovanie
1.	detský stolík so stoličkami	20,00 €	20,00 €			
2.	regály na hračky	106,00 €	106,00 €			
3.	pieskovisko	25,00 €	25,00 €			
4.	úložné boxy na hračky	50,00 €	50,00 €			
5.	sedací vak	50,00 €	50,00 €			
6.	relaxačná podložka	70,00 €	70,00 €			
7.	spoločenské hračky	30,00 €	30,00 €			
8.	hojdacie molitanové kreslo	49,00 €	49,00 €			
9.	molitanová zostava	289,00 €	289,00 €			
10.	maňušky, masky	25,00 €	25,00 €			
11.	domček s figúrkami	35,00 €	35,00 €			
12.	drevené korálky	24,00 €	24,00 €			
13.	tematické hračky	100,00 €	100,00 €			
14.	Scénotest	1 200,00 €			1 200,00 €	
15.	fit-lopty	75,00 €	75,00 €			
16.	detská kuchynka	35,00 €	35,00 €			
17.	piesok	15,00 €	15,00 €			
18.	výcvik	800,00 €	800,00 €			

Pokyny pre spracovanie priebežnej správy

Každý príjemca grantu musí predložiť **priebežnú správu v nasledovnej štruktúre:**

1. **základné identifikačné údaje** o organizácii príjemcu grantu: názov organizácie, číslo zmluvy, meno osoby zodpovednej za projekt a meno štatutárneho zástupcu organizácie, kontaktné údaje: poštová adresa, telefón, fax, email, internetová stránka;
2. **obdobie realizácie projektu (od ... do);**
3. **popis realizovaných aktivít do 31. decembra 2013;**
4. **hodnotenie dosiahnutých výsledkov** projektu a dopad na cieľovú skupinu;
5. **priebežné vyúčtovanie grantu – zoznam výdavkov.**

Za správnosť údajov a včasné predloženie správy zodpovedá koordinátor projektu a štatutárny zástupca príjemcu.

Priebežná správa obsahuje podrobnejší popis vykonaných aktivít a ich zhodnotenie (prínosu pre cieľovú skupinu) a stručný prehľad (vymenovanie)nasledujúcich aktivít projektu. Správa obsahuje zoznam výdavkov za dané obdobie (teda od začiatku projektu do 31. decembra 2013) podľa štruktúry priloženej tabuľky(vid' nižšie), v súlade s plánovaným rozpočtom. Účtovné doklady budú súčasťou záverečnej správy. Do výdavkov za obdobie priebežnej správy nebude možné do záverečného vyúčtovania zaradiť ďalšie výdavky za obdobie priebežnej správy, ktoré neboli zaradené v priebežnej správe.

V prípade, že hrozí nevyčerpanie plánovaných prostriedkov do obdobia priebežnej správy, je potrebné o tom vopred informovať.

Zoznam výdavkov na realizáciu projektu:

Poradové číslo	Predmet účtovného dokladu	Interné číslo účtovného dokladu	Dátum úhrady účtovného dokladu DD.MM.RRRR	Číslo bankového výpisu/ výdavkového pokladničného dokladu	Výška výdavku spolu	Výška výdavku uplatňovaná zo zdrojov ING Šanca pre deti	Ostávajúca časť výdavku hradená z iných zdrojov	Podporné doklady (objednávka, zmluva, ...)
					EUR	EUR	EUR	

Elektronická verzia tabuľky: Zoznam výdavkov, bude zverejnená na web stránke www.socia.sk v časti grantového programu ING Šanca pre deti

Pokyny pre spracovanie záverečnej správy

Každý príjemca grantu musí predložiť **záverečnú správu v nasledovnej štruktúre:**

1. **základné identifikačné údaje** o organizácii príjemcu grantu: názov organizácie, číslo zmluvy, meno osoby zodpovednej za projekt a meno štatutárneho zástupcu organizácie, kontaktné údaje: poštová adresa, telefón, fax, email, internetová stránka;
2. **obdobie realizácie projektu (od ... do);**
3. **popis realizovaných aktivít v období od: 1. januára 2014 do: 30. novembra 2014;**
4. **celkové hodnotenie dosiahnutých výsledkov** projektu a dopad na cieľovú skupinu;
5. **vyúčtovanie grantu.**
6. **Prílohy – fotodokumentácia, kópiu mediálnych výstupov, prezenčné listiny, 1 kus publikácií a materiálov vydaných zo zdrojov poskytnutého grantu.**

Za správnosť údajov a včasné predloženie záverečnej správy zodpovedá koordinátor projektu a štatutárny zástupca príjemcu.

Vyúčtovanie každej rozpočtovej položky musí byť doložené kópiou príslušného účtovného dokladu a dokladu o zaplatení (výdavkový pokladničný doklad, výpis z účtu) v súlade so zákonom o účtovníctve.

Pri dokladoch, ktorým predchádzala objednávka alebo iný zmluvný vzťah, priložte kópiu tejto objednávky alebo zmluvy, napr. dohoda o vykonaní práce.

Ak je z grantu hradená len časť nákladov uvedených na účtovných dokladoch, vyznačte na doklade rozpis čiastky, ktorá bola hradená z grantu nadácie a ktorá bola hradená z iných prostriedkov. (napr. na košieľke faktúry, resp. výdavkovom pokladničnom doklade).

Prehľad čerpania grantu za celé obdobie vypracujte podľa vzorovej tabuľky: **Zoznam výdavkov** v Eurách. V prípade, že nákup uskutočňujete v cudzej mene, na prepočet použite aktuálny kurz Národnej banky Slovenska ku dňu nákupu.

V prípade, že nevyčerpáte celú čiastku projektu nevyčerpané prostriedky je potrebné previesť na účet uvedený v časti V. bod 9 a v správe uvedie sumu a dátum prevodu nevyčerpaných prostriedkov na účet. Tento údaj bude nasledovať hneď po tabuľke s finančným vyúčtovaním. Tabuľka: Zoznam výdavkov bude v elektronickej podobe na www.socia.sk v časti Grantové programy - ING Šanca pre deti.

Organizácia je povinná archivovať všetky originálne účtovné doklady v zákonne stanovenej dobe, najmenej však po dobu troch rokov od vyčerpania grantu pre účely kontroly projektu nadáciou SOCIA.

K záverečnej správe pripojte fotodokumentáciu e-mailom, alebo na CD a dokumentáciu mediálnych výstupov.