

DODATOK

k

**PROGRAMOVEJ DOHODE
FM EHP 2009 -2014**

o financovaní Programu „Štipendijný program EHP“
ďalej ako „Programová dohoda“

medzi

Výborom pre finančný mechanizmus
založeným Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom
ďalej ako „VFM“

a

Úradom vlády Slovenskej republiky
ďalej ako „Kontaktný bod“,

zastupujúcim Slovenskú republiku
ďalej ako „Prijímateľský štát“

ďalej spolu ako „Strany“

Článok 1

1. Prílohy k Programovej dohode FM EHP o financovaní Programu „Štipendijný program EHP“ sa nahrádzajú prílohami zaslanými s týmto dodatkom.
2. Zmeny obsiahnuté v nových verziách Prílohy I a Prílohy II k Programovej dohode vstúpili do platnosti dňa 7. januára 2015.

Článok 2

1. Tento dodatok spolu s prílohami tvorí neoddeliteľnú súčasť Programovej dohody. Okrem zmien uvedených vyššie, Programová dohoda zostáva nezmenená.

Podpísané v Bruseli, dňa.....
Za VFM

.....
Stine Andresen
Riaditeľka
Úrad pre finančný mechanizmus

Podpísané v, dňa.....
Za Kontaktný bod

.....
Igor Federič
Vedúci Úradu vlády SR
Úrad vlády SR

Príloha I – Rozhodnutie o programe**1. Očakávané výstupy a indikátory výsledkov****Očakávaný výstup:**

Zvýšená a posilnená inštitucionálna spolupráca na všetkých úrovniach sektoru vzdelávania (školské vzdelávanie, vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie/výučba a vzdelávanie dospelých) medzi prijímateľskými štátmi a štátmi EHP EZVO.

Výsledok

Program mobility pre inštitucionálnu spoluprácu účinne implementovaný

Indikátory výsledku	Vstupná hodnota	Cieľ	Zdroj overovania
Zvýšené povedomie medzi inštitúciami	0	25	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcu programu; prezenčné listiny
Počet žiadostí o projekty inštitucionálnej spolupráce prijatých Správcom programu	0	25	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcu programu, zoznam prijatých žiadostí o projekt
Počet propagačných podujatí, na ktorých bol prezentovaný štipendijný program EHP/Nórskych grantov	0	17	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcu programu; prezenčné listiny

Výsledok

Spoločné projekty identifikované a implementované partnerskými inštitúciami

Indikátory výsledku	Vstupná hodnota	Cieľ	Zdroj overovania
Počet bilaterálnych partnerských dohôd	0	13	Priebežné a záverečná správa o projekte prijímateľov; monitorovanie na mieste
Počet projektov	0	13	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcu programu; počet projektových zmlúv medzi Správcom programu a prijímateľmi

Očakávaný výstup

Zvýšená mobilita vysokoškolských študentov a zamestnancov medzi prijímateľskými štátmi a štátmi EHP EZVO.

Výsledok

Program vysokoškolskej mobility efektívne podporovaný medzi inštitúciami a prijímateľmi vybranými na konkurenčnom základe

Indikátory výsledku	Vstupná hodnota	Cieľ	Zdroj overovania
Zvýšené povedomie medzi vysokoškolskými inštitúciami	0	11	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcom programu; prezenčné listiny
Počet žiadostí o projekt na mobilitu prijatých Správcom programu	0	11	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcom programu, zoznam prijatých žiadostí o projekt
Počet propagačných podujatí, na ktorých bol prezentovaný štipendijný program EHP/Nórskych grantov	0	17	Priebežné finančné správy a záverečná správa o programe Správcom programu; prezenčné listiny

Výsledok

Dohody o mobilite vysokoškolských študentov a zamestnancov formalizované/existujúce dohody rozšírené

Indikátory výsledku	Vstupná hodnota	Cieľ	Zdroj overovania
Počet študentov na mobilite ako časť nových alebo existujúcich dohôd o mobilite	0	36	Priebežné a záverečná správa o projekte prijímateľov; individuálne správy o mobilite
Počet zamestnancov na mobilite (zahŕňajúc učiteľov) ako časť nových alebo existujúcich dohôd o mobilite	0	13	Priebežné a záverečná správa o projekte prijímateľov; individuálne správy o mobilite

2. Podmienky

2.1. Všeobecné

1. Ponuka na poskytnutie grantu závisí od pripomienok alebo pozorovaní uskutočnených Európskou komisiou v rámci procesu preverovania.
2. Bilaterálne indikátory a indikátory výsledkov a výstupov musia byť uvedené vo výročnej programovej správe. Musia byť vypracované kvalitatívne bilaterálne indikátory odzrkadľujúce nárast vedomostí v krajine a sektore vzdelávania spolupracujúcich krajín.

2.2. Predčasná oprávnenosť

Neuplatňuje sa.

2.3. Platba vopred

Neuplatňuje sa.

2.4. Pred dokončením

Neuplatňuje sa.

2.5. Po dokončení

Neuplatňuje sa.

2.6. Ostatné

Neuplatňuje sa.

3. Oprávnenosť nákladov

3.1. Oprávnenosť nákladov – obdobie

3.1.1. Oprávnenosť nákladov (s výnimkou nákladov na prípravu programového návrhu): 07/10/2013 – 30/04/2017

3.1.2. Oprávnenosť nákladov na prípravu programového návrhu: 31/01/2013 - 06/10/2013

3.2. Grantová miera a spolufinancovanie

Tabuľka č. 5

Celkové odhadované náklady Programu (€)	2 255 882 €
Odhadované oprávnené náklady Programu (€)	2 255 882 €
Grantová miera na programovej úrovni (%)	85,0000 %
Maximálna výška programového grantu (€)	1 917 500 €

3.3. Maximálne oprávnené výdavky/náklady (€) objem zálohovej platby (€)

Tabuľka č. 6

Rozpočtové položky	Oprávnené výdavky/náklady	Zálohová platba*
Programový manažment	225 588 €	55 668 €
Zvýšená a posilnená inštitucionálna spolupráca na všetkých úrovniach sektoru vzdelávania (školské vzdelávanie, vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie/výučba a vzdelávanie dospelých) medzi prijímateľskými štátmi a štátmi EHP EZVO	1 702 520 €	0 €
Zvýšená mobilita vysokoškolských študentov a zamestnancov medzi prijímateľskými štátmi a štátmi EHP EZVO	254 656 €	0 €
Fond pre bilaterálne vzťahy	33 839 €	20 302 €
Doplnkové činnosti	28 000 €	5 600 €
Príprava návrhu programu	11 279 €	11 279 €
Rezerva na kurzové straty	0 €	0 €
Celkom	2 255 882 €	92 849 €

*Zálohová platba pozostáva zo 78 922 € z Programového grantu a z 13 927 € zo spolufinancovania zo ŠR SR.

3.4. Zádržné z nákladov na riadenie

Zádržné z nákladov na riadenie – percento nákladov na riadenie	10,00 %
Zádržné z nákladov na riadenie – plánovaná hodnota v eur	19 175 €

3.5 Schéma malých grantov

Neuplatňuje sa.

Príloha II - Pravidlá správy programu**1. Oprávnenosť***1.1. Oprávnené opatrenia (podopatrenia, ak sú)*

Správcom programu je SAIA, n. o. (Slovenská akademická informačná agentúra).

Donorskými partnermi programu (DPP) sú Islandské centrum pre výskum (RANNIS), Island, Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA), Lichtenštajnsko, Nórske centrum pre medzinárodnú spoluprácu vo vysokoškolskom vzdelávaní (SIU), Nórsko.

Program sa zameriava na zvýšenie mobility vysokoškolských študentov a zamestnancov medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi a na posilnenie inštitucionálnej spolupráce medzi vysokoškolskými a stredoškolskými vzdelávacími inštitúciami na Slovensku a v prispievateľských štátoch.

V rámci programu budú podporované nasledovné štyri opatrenia (opatrenia sú číslované podľa Prílohy č. IX Usmernenia pre Štipendijné programy):

- Opatrenie č. 1: Prípravné návštevy (Fond pre bilaterálne vzťahy na programovej úrovni).

Cieľová skupina: Slovenské vysoké a stredné školy a ich potenciálni partneri v prispievateľských štátoch, v súlade s Usmernením pre Štipendijné programy.

- Opatrenie č. 2: Mobilítne projekty na vysokých školách

Cieľová skupina: študenti a akademickí zamestnanci na Slovensku a v prispievateľských štátoch.

Toto opatrenie pozostáva z dvoch komponentov:

- Podopatrenie a): dlhodobé študentské mobility na všetkých stupňoch (bakalársky, magisterský, doktorandský),
- Podopatrenie b): krátkodobé výučbové pobyty akademických zamestnancov.
- Opatrenie č. 4: Projekty inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami na Slovensku a v prispievateľských štátoch.
- Opatrenie č. 5: Projekty inštitucionálnej spolupráce v stredoškolskom vzdelávaní/výučbe na Slovensku a v prispievateľských štátoch, zahŕňajúce ostatné typy partnerských organizácií zo Slovenska a prispievateľských štátov.

1.2. Oprávnení žiadatelia

Pravidlá oprávnenosti žiadateľov sú stanovené v čl. 6.2 Nariadenia. Inštitúcie žiadajú o financovanie projektu. Individuálni žiadatelia žiadajú ich domáce inštitúcie.

Na tento program sa vzťahujú nasledovné špecifiká:

Opatrenie č. 1:

Žiadateľmi sú vysoké a stredné školy na Slovensku a v prispievateľských štátoch.

Opatrenie č. 2:

Žiadateľmi sú vysoké školy, ktoré majú najmenej jednu partnerskú vysokoškolskú inštitúciu v prispievateľskom štáte. Obe musia byť držiteľom Univerzitnej charty Erasmus. Študenti a akademickí zamestnanci žiadajú ich domáce inštitúcie.

Opatrenie č. 4:

Žiadateľmi sú vysoké školy, ktoré majú najmenej jednu partnerskú vysokoškolskú inštitúciu v prispievateľskom štáte. Slovenské vysoké školy a externé vzdelávacie inštitúcie oprávnené na výučbu doktorandov, ako aj ostatné subjekty oprávnené na poskytovanie vysokoškolského vzdelania v prispievateľských štátoch môžu taktiež participovať ako dodatoční partneri.

Opatrenie č. 5:

Žiadateľmi sú stredné školy, ktoré majú najmenej jednu partnerskú stredoškolskú inštitúciu v prispievateľskom štáte. Slovenské vysoké školy a stredné školy, ako aj vysokoškolské inštitúcie a ostatné subjekty oprávnené na poskytovanie vysokoškolského vzdelania v prispievateľskom štáte môžu taktiež participovať ako dodatoční partneri.

1.3. Špeciálne pravidlá pre oprávnenosť nákladov

Pravidlá oprávnenosti nákladov sú uvedené v kapitole 7 Nariadenia. Na program sa vzťahujú nasledovné špecifiká:

- Paušálna sadzba nepriamych nákladov je schválená na programovej úrovni, bola poskytnutá prijateľná metodológia.
- Paušálna sadzba do 20 % bude povolená pre nepriame náklady na projektovej úrovni. Metodológia pre výpočet nepriamych nákladov musí byť špecifikovaná v projektovej zmluve uzatvorenej medzi Správcom programu a realizátorom projektu.
- Príspevky v naturáliách nebudú oprávnené.

2. Finančné parametre

2.1. Minimálna a maximálna výška projektového grantu

Opatrenie č. 1:

Maximálna výška požadovaného projektového grantu v rámci Fondu pre bilaterálne vzťahy je 4 500 € na jednu návštevu.

Opatrenie č. 2:

Minimálna výška požadovaného projektového grantu je 25 000 €, maximálna výška je 100 000 €.

- Podopatrenie a): Študentská mobilita

Štipendium musí byť poskytnuté na 3 - 12 mesiacov (pre doktorandov 1 - 12 mesiacov).

Na mobilitu z prispievateľského štátu na Slovensko sa uplatňuje mesačná sadzba 600 €. Minimálna výška poskytnutého projektového grantu je 600 €, maximálna výška je 7 200 €. Navyše, cestovné náklady a cestovné poistenie budú pokryté na základe skutočne vynaložených výdavkov do výšky 700 €.

Na mobilitu zo Slovenska do prispievateľského štátu sa uplatňuje mesačná sadzba 1 125 €. Minimálna výška poskytnutého projektového grantu je 1 125 €, maximálna výška je 13 500 €. Navyše, cestovné náklady a cestovné poistenie budú pokryté na základe skutočne vynaložených výdavkov do výšky 700 €.

- Podopatrenie b): Mobilita akademických zamestnancov

Štipendium musí byť poskytnuté na 3 dni až 6 týždňov.

Na mobilitu z prispievateľského štátu na Slovensko sa na cesty do 10 dní uplatňuje denná sadzba 100 €. Na dlhšie cesty sa uplatňuje mesačná sadzba 1 000 €. Minimálna výška poskytnutého projektového grantu je 300 €, maximálna výška je 1 500 €. Navyše, cestovné náklady a cestovné poistenie budú pokryté na základe skutočne vynaložených výdavkov do výšky 700 €.

Na mobilitu zo Slovenska do prispievateľského štátu sa na cesty do 10 dní uplatňuje denná sadzba 210 €. Na dlhšie cesty sa uplatňuje mesačná sadzba 2 100 €. Minimálna výška poskytnutého projektového grantu je 630 €, maximálna výška je 3 150 €. Navyše, cestovné náklady a cestovné poistenie budú pokryté na základe skutočne vynaložených výdavkov do výšky 700 €.

Pre držiteľov osvedčenia o zdravotnom postihnutí môže byť štipendium navýšené až o 40 %, avšak maximálna výška požadovaného projektového grantu nesmie byť prekročená.

Na projektovej úrovni musí byť na organizáciu mobility poskytnutá jednorazová čiastka 10 % z celkových priamych nákladov pre podopatrenie a) a podopatrenie b).

Opatrenie č. 4:

Minimálna výška požadovaného projektového grantu je 50 000 €, maximálna výška je 120 000 €.

Opatrenie č. 5:

Minimálna výška požadovaného projektového grantu je 30 000 €, maximálna výška je 100 000 €.

2.2. Miera projektového grantu

Opatrenie č. 1:

Granty z programu pokrývajú 100 % celkových oprávnených nákladov na projekty.

Opatrenie č. 2:

Granty z programu pokrývajú 100 % celkových oprávnených nákladov na projekty.

Opatrenie č. 4 a č. 5:

Granty z programu nepresiahnu 90 % celkových oprávnených nákladov na projekty. Zostávajúce náklady na projekty musia byť poskytnuté alebo zabezpečené realizátormi projektov.

3. Výber projektov

3.1. Postupy výberu

Pre všetky opatrenia:

Postupy výberu musia byť v súlade s článkom 6.5 Nariadenia. Správca programu vykonáva hodnotenie administratívnych kritérií a kritérií oprávnenosti.

Obsahové hodnotenie:

Opatrenie č. 1 a č. 2:

V zmysle článku 6.5.8 Nariadenia musí byť postup výberu v súlade s článkom 6.5 Nariadenia, s nasledovnými výnimkami: pokiaľ ide o odborné hodnotenie podľa článku 6.5.2 Nariadenia, Správca programu bude využívať zamestnancov SAIA, n. o.

Opatrenie č. 4 a č. 5:

Postup výberu bude vykonávaný v súlade s článkami 6.5.2 až 6.5.6 Nariadenia.

3.2. Otvorené výzvy a dostupnosť finančných prostriedkov (zahŕňajúc počet výziev, trvanie výziev a odhadovaný objem)

Opatrenie č. 1:

Budú vyhlásené dve výzvy na predkladanie žiadostí o projekt, prvá v prvom štvrťroku 2014 a druhá v štvrtom štvrťroku 2014, sprístupňujúce aspoň 25 380 €. Výzvy musia byť otvorené najmenej 3 mesiace.

Opatrenie č. 2:

Bude vyhlásená jedna výzva na predkladanie žiadostí o projekt v druhej polovici roku 2014. Výzva sprístupní celkovo 600 000 €. Výzva musí byť otvorená najmenej dva mesiace. Všetky finančné prostriedky, ktoré v tejto výzve neboli využité, budú presunuté do poslednej výzvy v rámci opatrení 4 a 5.

Opatrenia č. 4 a č. 5:

Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt pre opatrenia č. 4 a č. 5 budú vyhlásené spoločne. Vyhlásené budú dve výzvy na predkladanie žiadostí o projekt, a to najneskôr v druhom štvrťroku 2014 a v prvom štvrťroku 2015 v uvedenom poradí. Tieto výzvy sprístupnia minimálne 1 357 176 €. Prvá výzva sprístupní 814 306 € z rozpočtu, druhá výzva sprístupní 542 870 € plus všetky prostriedky, ktoré nemohli byť alokované v prvej výzve a/alebo finančné prostriedky presunuté z opatrenia 2. Výzvy musia byť otvorené najmenej dva mesiace.

3.3. Výberové kritériá

Opatrenie č. 1:

Žiadosť musí byť predložená v rámci obdobia, počas ktorého je výzva otvorená, avšak najmenej jeden mesiac pred plánovanou mobilitou. Každá žiadosť je hodnotená z hľadiska jej formy na základe kritérií administratívnej zhody a kritérií oprávnenosti žiadateľov a následne z hľadiska jej obsahu.

Výberové kritériá zahŕňajú:

Administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti:

- Formálna úplnosť, podanie žiadosti
- Oprávnenosť žiadateľa a potenciálnych partnerských organizácií
- Cieľ a plánované činnosti
- Zhoda s finančnými limitmi, oprávnenosť nákladov
- Trvanie mobility

Obsahové kritériá:

- Cieľ a obsah plánovanej návštevy/agenda plánovaného stretnutia a jeho prepojenie s celkovým cieľom Štipendijného programu EHP na Slovensku

- Stručný náčrt témy na budúcu spoluprácu a jej prepojenie na témy a opatrenia Štipendijného programu EHP na Slovensku
- Kompatibilita profesijného zamerania organizácií
- Zloženie účastníkov návštevy/stretnutia
- Jasný a oprávnený rozpočet
- Pozývací list/potvrdenie o zámere nadviazať spoluprácu a zúčastniť sa na stretnutí

Opatrenie č. 2:

Výberové kritériá zahŕňajú:

Administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti:

- Formálna úplnosť, podanie žiadosti
- Oprávnenosť žiadateľa a potenciálnych partnerských organizácií
- Cieľ a plánované činnosti
- Dodržanie finančných limitov, oprávnenosť nákladov
- Trvanie mobility a trvanie projektu
- Držiteľ Univerzitnej charty Erasmus

Obsahové kritériá:

- Príspevok projektu k celkovým cieľom Grantov EHP
- Príspevok k národným a inštitucionálnym politikám
- Propagácia aktivít projektu
- Spôsob výberu štipendistov
- Riadenie projektu a riadenie mobilít

Opatrenia č. 4 a č. 5:

Administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti:

- Formálna úplnosť, podanie žiadosti
- Oprávnenosť žiadateľa a potenciálnych partnerských organizácií
- Cieľ a plánované činnosti
- Dodržanie finančných limitov, oprávnenosť nákladov a záväzkov spolufinancovania
- Trvanie projektu

Obsahové kritériá:

- Plnenie hlavných cieľov výzvy a príspevok projektov k celkovým cieľom Grantov EHP
- Uskutočniteľnosť projektov
- Zapojenie partnerov z cieľových krajín a primeraný podiel všetkých partnerov na aktivitách navrhnutých v projekte
- Propagácia aktivít projektu a jeho výsledkov
- Jasný a oprávnený rozpočet (finančná uskutočniteľnosť) a riadenie projektu
- Dostatočne spracované prierezové otázky

Výberové kritériá budú následne vypracované Správcom programu spolu s jedným alebo všetkými partnermi donorského programu a prerokované Výborom pre spoluprácu. Konečné výberové kritériá budú zahrnuté v texte výzvy.

Všetky opatrenia: Otázky sociálnej trvalej udržateľnosti, najmä iniciatívy, ktoré pomáhajú zabraňovať diskriminácii a intolerancii, musia byť odzrkadlené vo výberových kritériách v rámci otvorených výziev a reportované prispievateľským štátom.

4. Platobné toky, overovanie žiadostí o platbu, monitorovanie a reportovanie

4.1. Platobné toky

Platby realizátorovi projektu budú vykonávané vo forme zálohových platieb, priebežných platieb a záverečnej vyúčtovacej platby vo forme refundácie vynaložených výdavkov. Platby na projekt sú realizované na základe schválených priebežných správ o projekte. Správca programu zabezpečí, aby finančné prostriedky na platby na projekty boli včas dostupné.

Realizátorovi projektu môže byť vyplatená zálohová platba až do výšky 80 % z udeleného projektového grantu. Dodatočné priebežné platby, ktoré spolu neprekročia 90 % udeleného projektového grantu, môžu byť realizátorovi projektu poskytnuté za predpokladu, že bolo vynaložených najmenej 40 % z celkových oprávnených nákladov na projekt. Zostávajúcich 10 % z projektového grantu bude vyplatených realizátorovi projektu po schválení záverečnej správy o projekte vypracovanej Správcom programu.

4.2. Overovanie žiadostí o platbu

Správca programu je povinný vykonať overenie a schválenie priebežných správ o projekte na základe informácií o vynaložených výdavkoch, finančnom stave a pokroku v projekte, ktoré sú obsiahnuté v priebežných správach o projekte a v dodatočných dokumentoch predkladaných spolu so správami.

Správca programu môže v rámci overovania žiadosti o platbu vykonať overenie na mieste za účelom preverenia deklarovaných výdavkov zrealizovaných v súvislosti s projektom.

V súlade s článkom 7.13.3 Nariadenia je správa nezávislého a certifikovaného audítora potvrdzujúca, že nárokové výdavky boli zrealizované v súlade s Nariadením, národnou legislatívou a účtovnými predpismi krajiny projektového partnera, považovaná podľa článku 7.13.5 Nariadenia za dostatočné preukázanie výdavkov vzniknutých projektovému partnerovi, ktorého primárne sídlo je v prispievateľskom štáte. To isté pravidlo platí aj pre medzinárodné organizácie.

Postupy overovania priebežných správ o projekte, periodicita reportovacích období a lehoty na podávanie správ uvedené v programovom návrhu musia byť následne spresnené v opise systémov riadenia a kontroly Správcu programu podľa článku 4.8.2 Nariadenia.

4.3. Monitorovanie a podávanie správ

Systém priebežného monitorovania a vecného overovania schválených projektov musí byť ustanovený Správcom programu tak, aby bol zabezpečený súlad s dohodnutými postupmi, s cieľom overiť pokrok a včasné odhalenie potenciálnych problémov umožňujúce včasné zavedenie nápravných opatrení. Cieľom monitorovania je porovnávať pokrok dosiahnutý pri implementácii projektov s očakávanými cieľmi a výsledkami projektov.

Správca programu je povinný priebežne monitorovať všetky schválené projekty pomocou rôznych nástrojov pre monitorovanie, ako sú:

- Poradenstvo poskytované realizátorom projektov prostredníctvom emailu, telefonicky a inými prostriedkami
- Organizovanie seminárov pre realizátorov projektov
- Hodnotenie správ predložených realizátormi projektov
- Realizácia monitorovacích návštev u realizátorov projektov a projektových partnerov

Informácie o monitorovaní a predkladaní správ uvedené v programovom návrhu musia byť ďalej detailne špecifikované v opise systémov riadenia a kontroly Správcu programu podľa článku 4.8.2 Nariadenia.

5. Dodatočné mechanizmy v rámci programu

5.1. Fond pre bilaterálne vzťahy

Fond pre bilaterálne vzťahy bude použitý na Opatrenie č. 1 a pokrytie nákladov súvisiacich s účasťou jednotlivcov zo slovenských vysokých škôl, stredných škôl a/alebo externých vzdelávacích inštitúcií oprávnených na výučbu doktorandov na kontaktných seminároch organizovaných partnermi donorského programu, resp. inými relevantnými subjektmi. Správca programu môže na účasť na kontaktných seminároch vyčleniť až 25 % finančných prostriedkov z fondu pre bilaterálne vzťahy. Nevyčerpané prostriedky z alokácie na účasť na kontaktných seminároch budú alokované do druhej výzvy v rámci Opatrenia č. 1. Kontaktné semináre musia podporovať vyhľadávanie projektových partnerov za účelom prípravy žiadostí pre jedno alebo viacero opatrení v rámci programu.

Podrobné informácie týkajúce sa Opatrenia č. 1 sú uvedené v príslušných bodoch tejto Prílohy II.

Opatrenie č. 1 podporí vyhľadávanie partnerov pred a počas vypracovávania žiadostí pre jedno alebo viacero opatrení v rámci programu. Prípravné návštevy sa môžu uskutočniť ako čisto bilaterálna spolupráca medzi dvoma inštitúciami/zamestnancami fakulty, prípadne ako stretnutie niekoľkých inštitúcií.

5.2. Doplnkové činnosti

Doplnkové činnosti musia byť organizované v súlade s článkom 7.11 Nariadenia.

5.3. Rezervy určené na pokrytie kurzových strát

Nevzťahuje sa.

5.4. Malé grantové schémy

Nevzťahuje sa.

6. Preddefinované projekty

Nevzťahuje sa.

7. Úpravy programu

Akékoľvek úpravy programu budú dodržiavať pravidlá ustanovené v Nariadení a v článku 2.9 Programovej dohody.

8. Verzia návrhu programu

Akýkoľvek odkaz na programový návrh v tejto Programovej dohode bude interpretovaný ako odkaz na verziu podpísanú Správcom programu 31. januára 2013, vrátane akejkoľvek následnej korešpondencie a komunikácie medzi prispievateľskými štátmi, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Správcom programu.

9. Rôzne

Nevzťahuje sa.