

Podrobný opis predmetu zákazky

Vytvorenie aplikácie na zverejňovanie dokumentov z verejného obstarávania a súvisiace služby – Centrálny register dokumentov VO (ďalej len „CRDVO“)

Základný popis riešenia obsahovej časti na vystavovanie dokumentov z VO na internete

Legislatívny rámec, s ktorým musí korešpondovať obsahová časť aplikácie:

- Zákon č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z 11.02.2011

Popis obsahovej časti aplikácie

Aplikácia bude zahŕňať všetky dokumenty z VO podľa zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z 11.02.2011 (ďalej len „novela zákona“) **Centrálny register dokumentov verejného obstarávania (CRDVO)**, najmä dokumenty podľa § 9 a § 49 ods. 5 novely zákona pre potreby verejných obstarávateľov a obstarávateľov (ďalej len VO/O).

Základné kategórie dokumentov uvedené na hlavnej stránke sú nasledujúce:

- a) kópia zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
- c) kópia zápisnice z otvárania ponúk,
- d) kópia zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- e) kópia zápisnice o zasadnutí poroty.
- f) kópia správy podľa § 21 ods. 2 zákona.

- g) informácia o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode,

- h) kópia uzavretej zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody a dodatkov k zmluve koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode ak sa na verejného obstarávateľa a obstarávateľa nevzťahuje povinnosť zverejnenia podľa osobitného predpisu.

Systém musí umožňovať aj prerušované automatizované dodatočné vloženie dokumentov ku všetkým kategóriám a podkategóriám a jednotlivým obstarávaniam.

Prístup na úpravy obsahov bude možné limitovať so signalizáciou neúplnosti zverejnených dokumentov. Aplikácia by mala umožňovať dva režimy práce, jeden pre UVO (členený pre

Príloha č. 1

svoju potrebu a pre zverejňovanie dokumentov zaslaných VO/O inou formou) a jeden pre VO/O.

Systém musí umožňovať výber z databázy podľa kriteriálneho výberu prostredníctvom jedného odkazu URL. Musí umožňovať pridelovanie jednotného identifikačného údaju (ID) z každého verejného obstarávania ku všetkým zasielaným dokumentom. V štruktúre ID by okrem iného mal byť zakomponovaný ID VO/O z aplikácií používaných na UVO. Pre identifikáciu a autentizáciu musí systém vedieť spolupracovať s IS UVO vo formáte xml.

Správa identít musí umožňovať vytváranie hesiel s vynútením zmeny hesla a notifikáciou, s logmi o jednoznačnom používaní systému konkrétnou fyzickou osobou. V jednotlivých typoch dokumentoch musí byť umožnené vytváranie inteligentného ID obstarávania. Systém musí vedieť generovať zoznamy a tlačové súbory.

Súčasťou dodávky by mala byť aj časť originálneho vyhotoveného diela s maximálne dvoma druhmi zatiaľ nešpecifikovaných dokumentov a s úplne zjednodušenou formou použitia na zverejňovanie vo forme free softvér na stiahnutie pre registrovaných VO/O.

Obsahová časť aplikácie musí byť schopná zmien na základe požadovaných úprav.

Celková cena musí zahŕňať aj správu testovacieho prostredia pre potrebu skúšania a výučby používateľov.

Celková cena musí zahŕňať aj podporu a údržbu odovzdaného diela do konca roka 2011 s dostupnosťou 24/5/365.

Celková cena musí zahŕňať aj náklady na obstaranie všetkých licencií softvérovej platformy (napríklad: operačný systém, použitú databázu, použitý softvér na vytvorenie aplikácie a podobne).

Uchádzač uvedie v návrhu zmluvy o dielo aj jednotkovú sadzbu za jednu hodinu pre práce nad rámec tejto cenovej ponuky slúžiace na pokrytie potrieb pre vykonanie školení, alebo práce spojené s ďalším rozvojom systému.

Technická špecifikácia aplikácie:

Back - end

I. Komunikačné moduly

1. Synchronne rozhranie

A. SOAP (Simple Object Access Protocol) – protokol pre výmenu dát vo forme XML prostredníctvom siete. Užívateľ prenáša dáta na server UVO, kde sú následne automatizovane spracované do jednotnej databázy.

B. Manuálne zadávanie cez webové rozhranie vytvorením prístupových práv pre vybrané inštitúcie do redakčného systému UVO pre pridávanie dokumentov manuálnym vyplňaním údajov a uploadom súboru v PDF formáte.

2. Asynchronne rozhranie

A. XML (eXtensible Markup Language) – pre výmenu dát v štruktúrovanej forme. XML súbor musí obsahovať základné metadáta o dokumente (vid'. Vzor XML súboru) a samotný dokument v PDF formáte kódovaný pomocou BASE64.

B. Nahrávanie XML súborov na server UVO cez webové rozhranie vytvorením prístupových práv pre vybrané inštitúcie do redakčného systému UVO pomocou multi-uploadu (hromadného nahrávania XML súborov)

C. Stiahnutie XML súborov z definovanej adresy s umiestnením XML súborov na internetovom serveri VO/O. Na vytvorenie XML súboru s dokumentom pri použití interných nástrojov na vytváranie XML súborov. Import XML súborov prebieha automatizovane v prednastavených intervaloch. Komunikačné rozhranie je forma získavania dát, údajov pre ďalšie spracovanie na strane servera. Ide o komunikáciu medzi serverom a serverom alebo serverom a administrátormi. Synchronne rozhranie je rozhranie, ktoré sa vykonáva v reálnom čase, tzn. Údaje spracovávané na tejto vrstve sú spracované v momente jej spustenia. Jedná sa o aktívnu komunikáciu, kde údaje sú exportované zo strany VO/O na server.

Asynchronne rozhranie je proces s plánovaným spustením naprogramovaných aktivít, čím je zabezpečené získavanie dát. Všetky údaje sú spracované v prednastavenom čase a intervale. Jedná sa o pasívnu komunikáciu kde údaje sú importované aplikáciou na servery.

XML súbor -akceptovateľné kódovania XML súboru sú windows-1250, utf-8 a iso-8859-2

II. Testovacie rozhranie

1. Vytvorenie testovacieho rozhrania pre potreby implementácie XML súborov na strane VO/Os následnou kontrolou správnosti fungovania.

Testovacie prostredie slúži na vývoj a testovanie komunikácie a správnosti spracovania údajov, pričom tieto testovacie údaje nie sú zobrazované na stránke, nezaberajú jeho kapacitu a ani nijako neobmedzujú alebo nezaťažujú reálne dáta. Simulované prostredie umožňuje zobrazenie výsledkov spracovania XML súborov, ich uploadovania pomocou SOP protokolu.

III. Technická podpora

1. Technická podpora pri komunikácii s dodávateľmi riešenia pre VO/O, ich následná implementácia do ostrej prevádzky.
2. Spísanie kompletnej dokumentácie k funkčnosti XML a SOAP pre potreby programovania modulov na strane VO/O.
3. Vytvorenie tzv. Example pre demonštráciu a lepšie pochopenie funkčnosti

Technickou podporou rozumieme súhrn činností vedúcich k zjednodušeniu implementácie aplikácii u jednotlivých užívateľov CRDVO, synchronných alebo asynchronných rozhraní. Je potrebné, aby technická podpora bola dostupná a schopná pomôcť tretím stranám tak, aby implementácia bola možná u všetkých užívateľov CRDVO.

IV. Bezpečnosť

1. Závažové testy – testovanie systému v simulovanom prostredí
2. Optimalizácia systému a databázy (indexovanie, limitovanie zdrojov)
3. Bezpečnostné testovanie penetračnými testami

Všetky úkony týkajúce sa bezpečnosti musia viesť k zamedzeniu možnosti neautorizovanej zmeny obsahu, funkčnosti, alebo akýmkoľvek neželaným zásahom tretími stranami. Takisto obmedzenie možnosti čiastočnej alebo úplnej nedostupnosti služby.

Optimalizácia systému a databázy zabezpečuje menšiu záťaž na operačnú pamäť, čoho výsledkom je rýchlejšie spracovanie požiadavky. Limitovaním zdrojov chápeme obmedzenie maximálneho počtu prístupov na server v rovnakom čase, tak, aby funkčnosť služby nebola ohrozená celoplošne. Limitované zdroje zároveň slúžia na ochranu proti preťaženiu servera. Bezpečnostné testovanie penetračnými skúškami sú simulované prieniky do systému s cieľom odhaliť možné riziká najčastejšími spôsobmi používanými pri útoku na server, databázu, alebo systém. Na základe výsledkov bezpečnostných testov budú zapracované úpravy tak, aby nebolo možné ohroziť chod služby.

Front – end

I. Systém

Využitie redakčného systému pre správu obsahu

Rozširovacie moduly:

- privátna zóna (možnosť registrácie, prihlásenie registrovaného užívateľa)
- mailing list,
- odkazovač,
- tvorbu šablón a templatov pre zobrazenie na stránke

Redakčný systém pre správu obsahu internetových stránok, umožňujúci vstupovať do editačného prostredia s možnosťou pridávať, meniť a mazať položky, vytvárať a spravovať ostatný obsah stránok, ako napr. o projekte, kontakt, podpora, registrácia. Redakčný systém by mal byť zároveň nosným systémom umožňujúci prevádzku rozširovacích privátnej zóny pre registráciu užívateľov, pričom registrovaný užívatelia môžu a nemusia vidieť totožný obsah od anonymných, registrovaný užívatelia nemusia vyplňať kontrolné znaky (CAPCHA) pre sťahovanie súborov.

Sledovanie nových dokumentov pre registrovaných užívateľov slúži na automatizované zasielanie emailových správ zo zoznamom dokumentov (priama linka na detail) vyhovujúce kritériám, ktoré si užívateľ pri registrácii definuje. Jedná sa aplikáciu, ktorá sa vykonáva automatizovane, v definovanom čase a intervale a nie je potrebný zásah pre jej chod. Užívateľ si môže meniť kritéria sledovania nových dokumentov, alebo odhlásiť sa z odberu bez potreby kontaktovania prevádzkovateľa systému, jednoduchým kliknutím na linku s vygenerovaným kľúčom overujúcim jednoznačnosť užívateľa.

Odkazovač je jednoduchý formulár na stránke s možnosťou odoslania správy definovanému príjemcovi, zväčša správcovi (VO/O a UVO).

II. Zobrazovanie

- Rozdelenie nových dokumentov (zverejnené, rozpracované, prípadne iné stavy)
- Podmienené triedenie zverejnených dokumentov podľa VO/O.
- Implementácia vyhľadávacích nástrojov
- Úpravy na stránke z hľadiska dizajnu a novej funkcionality

Potrebné je zabezpečiť dizajnové zobrazenie dokumentov podľa kategórií, ktoré boli doručené na zverejnenie. Tieto dokumenty musia byť jednoznačne identifikovateľné. K zverejneným dokumentom je potrebné zobrazovať čas ich zobrazenia.

Takisto je potrebné došpecifikovať členenie dokumentov a ich zobrazenie v stave plynúce a ukončené, kde plynúcimi sa rozumie sada dokumentov k tomu istému obstarávaniu.

III. Vyhľadávacie nástroje

- Fulltextové vyhľadávanie
- Kriteriačné vyhľadávanie
- Kategorizácia

- Triedenie
- Vyhľadávanie podľa ID z verejného obstarávania

Vyhľadávanie musí byť jednoduché a prehľadné.

Fulltextové vyhľadávanie vyhľadáva na základe zadaného reťazca znakov v databáze, pričom výsledok vyhľadávania zobrazí v zozname výsledkov.

Kriteriálne vyhľadávanie je vyhľadávanie na základe vybraných kritérií ktoré upresňujú výsledky vyhľadávania vylúčením výsledkov ktoré nevyhovujú kritériám. Kritéria je možné zadávať výberom možnosti z roletového menu. Takýmto možnosťami voľby by mali byť:

VO/O, platnosť: od – do, kategória, suma: od – do. Všetky údaje ktoré sa dajú vyhľadať cez kriteriálne vyhľadávanie je potrebné viesť ako samostatnú dátovú položku v databáze.

Kategorizácia ako odporúčaná a s veľkou pravdepodobnosťou veľmi využívaná forma zobrazovania, hľadania a triedenia dokumentov slúži na výpis dokumentov, ktorých predmet je definovaný kategóriou. Kategórie sú presne definované a každý dokument je začlenený do niektorej z kategórie, čím sa dosiahne možnosť ich následného spracovania a zobrazenia na stránke.

IV. Pomocné nástroje

- Párovanie dokumentov od jedného dodávateľa a od jedného typu obstarávanej zákazky
- Automatizované zasielanie nových dokumentov podľa kritérií (newsletter)
- RSS (Really Simple Syndication) automatizované sledovanie nových údajov na stránke použiteľné pre rôzne čítačky a odber správ
- Upozorneni administrátora
- API rozhranie pre hromadný import dokumentov

Párovanie dokumentov VO od jedného dodávateľa umožňuje zobrazenie všetkých dokumentov pod dodávateľom. Táto voľba je dostupná po výbere konkrétneho dodávateľa. Zároveň je možné v prehľade jednotlivých VO/O upraviť zobrazenie tak, aby bolo evidentné, ktoré dokumenty patria pod ktorého dodávateľa.

RSS umožňuje užívateľom s čítačkami, alebo aplikáciami podporujúce spracovanie RSS aktívne sledovanie nových zverejňovaných dokumentov z VO. RSS je automaticky generovaný a nepotrebuje zásah administrátora.

Upozorni administrátora je funkcia, ktorá je automaticky vygenerovaná pod každým dokumentom, alebo na mieste kde je tomu tak definované. Po kliknutí na tento odkaz, je zaslaná e-mailom administrátorovi správa s adresou, kde ku kliknutiu došlo a s odkazom ktorý zadal užívateľ.

Jeho primárnou úlohou je zjednodušiť návštevníkovi v upozornení prevádzkovateľa, alebo administrátora v prípade, že na stránke našiel nesprávny údaj, alebo akúkoľvek inú nehodu. API – po prihlásení sa bude môcť registrovaný používateľ hromadne sťahovať dokumenty VO, pracovať so zoznamom dokumentov a podobne.

Softvérová platforma, na ktorej bude aplikácia prevádzkovaná

Operačný systém:	Nie je špecifikovaný
Databáza:	Nie je špecifikovaná
Použitý Software:	Nie je špecifikovaný

Ďalšie špecifikácie v súvislosti s aplikáciou

1. Legislatívny a právny rámec pre technickú zložku aplikácie (definícia legislatívy, od ktorej je závislá funkcionálna komponenta)

Internetové stránky musia na základe zákona č. 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy, zákona č. 570/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 275/2006 Z. z. a podľa výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. (ďalej len „výnos“) spĺňať predpísané štandardy, medzi ktoré patria:

- Validne spracovaný zdrojový kód stránok podľa štandardov určených konzorciom W3C
- Obsah stránky formátovaný v blokoch, ktoré pri vypnutých kaskádových štýloch tvoria logickú a prehľadnú štruktúru
- Nutná prítomnosť prvkov pre zrakovo postihnutých užívateľov
- Farebnosť stránky s potrebným kontrastom pre využívanie zrakovo postihnutými návštevníkmi
- Sprístupnenie navigácie na stránke pomocou klávesových skratiek a skrytých prvkov

V prípade, že vytvorená stránka nebude spĺňať tieto predpísané štandardy aspoň na 90%, môže byť dodávateľovi udelená sankcia od 2 000 do 25 000 Eur.

Internetová stránka musí tiež spĺňať požadované informačné časti, ktoré vyplývajú priamo z výnosu Ministerstva financií:

- Vyhlásenie o splnení pravidiel prístupnosti
- Identifikácia správcu a technického kontaktu
- Zverejnenie kontaktných informácií
- Uverejnenie informácií o kompetencii a poskytovaných službách
- Jazyková mutácia podľa požiadaviek (§ 14 ods. f výnosu)
- RSS výstup pre publikované novinky (§ 15 ods. a výnosu)
- Fulltextové vyhľadávanie
- Podporu systému pre všetky typy súborov podľa § 17 až § 23 výnosu

Užívateľské rozhranie

- Prehľadná stromová štruktúra dokumentov (podstránok)
- Jednotná pozícia navigačných prvkov
- Rozdelenie funkčnosti systému do modulov
- Prijemné užívateľské rozhranie
- Využitie dialógových okien, záložiek a ikoniek pre jednoduché ovládanie
- 100% kompatibilita nielen s MS Internet Explorer ale aj prehliadačmi Mozilla Firefox a Opera

Správa systému a štandardné moduly

- Jednoduché premiestňovanie a kopírovanie dokumentov v rámci systému
- Jednoduché rozšírenie systému o ďalšie moduly priamo za behu systému
- File manager pre správu obrázkov a súborov na stránke
- Automatické generovanie Title atribútu stránky
- Možnosť rozšírenia funkcionality stránky podľa požiadaviek cez rozširujúce moduly
- Súčasťou redakčného systému musia byť nasledujúce moduly:
 - Verzia pre tlač
 - Mapa stránky
 - Kontaktný formulár
 - Základné štatistiky

Bezpečnosť

- Možnosť vytvorenia šifrovaného prístupu k stránkam
- Možnosť fyzického oddelenia stránky od administrácie
- Viacúrovňový systém prístupových práv
- Prístupové práva pre každý dokument
- Automatická validácia vyplnených údajov
- Heslá chránené časovým zámkom

Užívateľské skupiny

- Užívatelia budú zoskupovaní do pracovných (užívateľských) skupín, ktoré majú svoje poslanie.
- Užívateľské skupiny sú organizované v hierarchickej stromovej štruktúre, kde každá skupina môže obsahovať okrem užívateľov aj podskupinu.
- Každá skupina musí mať svojho správcu, ktorý je určený pri jej vytváraní správcom nadradenej skupiny. Správca skupiny môže pri vytváraní podskupiny zveriť časť svojich kompetencií na iného užívateľa.

Užívatelia

- Užívateľ je základný článok systému.
- Každý užívateľ patrí práve do jednej domovskej užívateľskej skupiny, správca tejto skupiny je zodpovedný za jeho práva v systéme.
- Správca domovskej užívateľskej skupiny má plnú kontrolu nad užívateľom.
- Z členstva užívateľa v istej užívateľskej skupine vyplýva automaticky aj členstvo v nadradenej skupine (nepriame členstvo).
- Každý užívateľ môže byť členom viacerých užívateľských skupín (priame členstvo).
- Každý užívateľ dostane od správcu domovskej skupiny prístupové práva do vybraných modulov.

Autorizácia užívateľa

- Redakčný systém autorizuje užívateľa voči menu a heslu v profile užívateľa
- Po zadaní niekoľkých neplatných pokusov o autorizáciu a užívateľské konto na nejaký čas zablokované
- Autorizáciu užívateľa je možné zabezpečiť aj voči inému serveru pomocou protokolu LDAP

Rozsah licencie podľa licenčnej zmluvy:

Používanie redakčného systému (CMS) musí spĺňať nasledujúce ustanovenia:

1. časové obdobie platnosti licencie: neobmedzené (po dobu trvania majetkových práv v zmysle príslušných právnych predpisov)

2. rozsah licencie: územne neobmedzený, vecne vymedzený nasledovne:

a) nadobúdateľ je oprávnený pristupovať k administrátorskému rozhraniu CMS z neobmedzeného počtu klientských počítačov,

b) nadobúdateľ je oprávnený vytvoriť prístupy pre neobmedzený počet používateľov CMS,

c) nadobúdateľ je oprávnený poskytovať prístup k webovej lokalite prostredníctvom internetového prehliadača pre neobmedzený počet návštevníkov webovej lokality,

d) nadobúdateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom dekompilovať, rozkladať, alebo inak manipulovať CMS (uvedené neplatí v prípade existencie právoplatného právneho rozhodnutia povoľujúceho takúto činnosť),

Z uvedeného vyplýva, že licencia nie je časovo obmedzená. Obsah CMS (databáza) je majetkom nadobúdateľa a má právo na jeho kompletné prevzatie v požadovanej forme.

2. Vzdelávanie

Popis štruktúry vzdelávania (predmet, rozsah harmonogram, početnosť...) užívateľov jednotlivých kategórií (pracovník oddelenia, administrátor, gestor, super užívateľ...).

Pre potreby práce s redakčným systémom a ovládanie jednotlivých funkčných modulov ako aj špecifických prvkov použitých v rámci systému musí byť poskytnuté zaškolenie kompetentných pracovníkov. Školenie je navrhnuté do tematických okruhov:

- Úvod do práce s redakčným systémom. Praktické využívanie základných vlastností.
- Špecifikácia rozširujúcich vlastností systému so zameraním na praktické využitie.
- Využívanie rozširujúcich modulov pre pokročilé využívanie vlastností realizovaného riešenia.