

DODATOK č. 1/2016 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 1014/2015

na realizáciu projektu
v rámci programu

Domáce a rodovo podmienené násilie
spolufinancovaného
z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1. Správca programu:**

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov
Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe
plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014
a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Centrum sociálnych služieb ANIMA
Sídlo: Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00647799
DIČ: 2020585325
Štatutárny orgán: Ing. Peter Huťan, riaditeľ
Projektový účet: SK48 8180 0000 0070 0048 5337

1.3. Partner:

Názov: MyMamy, o.z.
Sídlo: Jánošíkova 70, 080 01 Prešov
Právna forma: občianske združenie
IČO: 37 787 683
DIČ: 202 163 09 63
Zapísaný: v registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod č. spisu VVS/1-900-
16311-5
Štatutárny orgán: Mgr. Apolónia Sejková, štatutárna zástupkyňa

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 1014/2015 na realizáciu projektu v rámci programu Domáce a rodovo podmienené násilie spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 28. 8. 2015 (ďalej len „**Projektové zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

3.1. Zmluvné strany sa v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy a vzhľadom na predĺženie obdobia oprávnenosti výdavkov podľa článku 7.14.4. Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009-2014 do 30.04.2017 dohodli na zmene Projektovej zmluvy nasledovne:

- 3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 Projektovej zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku,
- 3.1.2. v článku 14 sa vypúšťajú body 14.1 až 14.12 a nahrádzajú sa slovom „Neuplatňuje sa“.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Ostatné ustanovenia Projektovej zmluvy ostávajú nezmenené.
- 4.2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy.
- 4.3. Tento Dodatok je vyhotovený v ôsmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa, jeden pre Partnera a päť rovnopisov je určených pre Správcu programu.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto Dodatku.
- 4.5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Prílohy: Príloha č. 1 - Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa

Vdňa.....

.....

Úrad vlády SR
v zastúpení
Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ

.....

Centrum sociálnych služieb ANIMA
v zastúpení
Ing. Peter Huťan
riaditeľ

Vdňa.....

.....

MyMamy, o.z.
v zastúpení
Mgr. Apolónia Sejková
štatutárna zástupkyňa

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Centrum sociálnych služieb ANIMA
Jefremovská 634
1.1.2 **Adresa sídla:** 031 04 Liptovský Mikuláš

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Alena Holková
1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Žiť bez strachu
1.3.2 **Číslo Projektu:** DGV03007
1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** Domáce a rodovo podmienené násilie
1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Znížené rodovo podmienené násilie
1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 20.7.2015
1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu
1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.4.2016
1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Vytvorenie nových služieb pre ženy ohrozené násilím a ženy obeť násilia a ich deti - poradenské centrá

1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	MyMamy, o.z.(ďalej len ako „Partner1“)	37787683	07.07.2015	

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:
- vo verzii č. 3 **Žiadosti o projekt**, vedenej pod spisovým číslom 10396/2014/ONG, 8402/2015/ONG a nasl.
 - v liste vedenom pod spisovým číslom 28148/8402/2015/ONG, ktorým **Prijímateľ** akceptoval túto **Ponuku na poskytnutie grantu**.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 85 257 eur.
2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 85 257 eur.
2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100,00%.
2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 0 eur.

2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.

2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017.

2.2.3 Ustanovenie bodu 2.2.1 sa nevzťahuje na nasledovné typy výdavkov:

- a) výdavky súvisiace s ocenením majetku,
- b) výdavky súvisiace s realizáciou verejného obstarávania.

2.2.4 Výdavky podľa bodu 2.2.3 nesmú byť realizované pred dátumom vydania rozhodnutia o schválení **Žiadosti o projekt**.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

2.3.1 **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** nepresiahnu 75 913 eur.

2.3.2 **Celkové oprávnené výdavky Partnera1** nepresiahnu 9 344 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

2.4.1 **Projektový grant Prijímateľa** nepresiahne 75 913eur.

2.4.2 **Projektový grant Partnera1** nepresiahne 9 344 eur.

2.5 Miera Projektového grantu

2.5.1 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100,00%.

2.6 Spolufinancovanie

Neuplatňuje sa.

2.7 Neoprávnené výdavky

Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol **Prijímateľa** a **Partnerov** (ďalej len ako „**Subjekty**“) sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.

2.8.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.

2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol iných **Subjektov**.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
Mzdové náklady	33 906	8 400	42 306
Cestovné náklady a náhrady	992	944	1 936
Nákup zariadenia	0	0	0

Nákup nehnuteľností	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	6 446	0	6 446
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	2 950	0	2 950
Publicita	2 565	0	2 565
Náklady na stavebné práce - sumárne	26 658	0	26 658
Nepriame náklady	0	0	0
Iné náklady	2 396	0	2 396
Príspevky v naturáliách	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 3 610 eur, ani podiel 4,23% na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie projektu	3 610
Podpora existujúcich alebo vybudovanie nových služieb určených špecificky pre ženy ohrozené násilím a zažívajúce násilie a ich deti - azylové domy pre ženy a poradenské centrá - na celom Slovensku	81 647

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	3 610
Rekonštrukcia priestorov poradne za účelom poskytovania služieb pre obeť domáceho násillia	Prijímateľ	26 658

Vybudovanie a prevádzkovanie novej služby - poskytovanie poradenstva	Prijímateľ	53 435
Vzdelávanie pracovníkov, garancia a dohľad pri poskytovaní odborných služieb	Partner1	1 554

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 4

Neuplatňuje sa.

3.2 Indikátory Výstupov projektu

3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet novo vzniknutých poradenských centier	1
b)	Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka	125

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet zrekonštruovaných a presvetlených miestností poradne	3
b)	Počet zariadených miestností poradne	2
c)	Počet vybudovaných toaletných miestností	1
d)	Počet vybudovaných poradní pre ženy ohrozené násilím	1
e)	Počet novovytvorených pracovných miest	2
f)	Počet klientov, ktorých požiadavky boli uspokojené	125
g)	Počet hodín teoretického vzdelávania	40
h)	Počet hodín praktického vzdelávania	44
i)	Počet hodín na získanie akreditácie	24

3.4 Bilaterálne indikátory

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 7

Neuplatňuje sa.

3.5 Indikátory publicity

- 3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.
- 3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.
- 3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.
- 3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.
- 3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:
- zorganizovanie najmenej jednej záverečnej konferencie **Projektu**,
 - vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom jazyku,
 - vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**,
 - inštaláciu billboardov na všetkých fyzických objektoch, infraštruktúrnych prvkoch alebo miestach, kde prebiehajú stavebné činnosti, ak tieto objekty, prvky alebo činnosti boli financované z verejných prostriedkov v sume vyššej ako 50 000 eur, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**,
 - inštaláciu pamätných tabúl, ktoré nahradia inštalované billboardy do 6 mesiacov od ukončenia **Projektu**, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**.

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatková hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných Projektu	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300

Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2
----------------------	---	---	---

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
<12 mesiacov	80%	10%	-	-	10%

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** prvú zálohovú platbu vo výške 80,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 68 206 eur.

4.2.2 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi1** sumu z prvej zálohovej platby vo výške 10,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 8 526 eur, ak nie je v Partnerskej dohode dohodnuté inak.

4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň **Výročnou správou o projekte**.

4.4 Harmonogram zúčtovania Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

4.4.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že suma **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.

4.4.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.4.2016 je nižšia o viac ako 50% súčtu predchádzajúcich **Reportovacích období** uvedených v tabuľke č.10.

4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Číslo programu: SK09
1014/2015
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1/2016
poskytnutie grantu
Tabuľka č.10

Číslo Projektu: DGV03007

Číslo Zmluvy: 1014/2015

Číslo Zmluvy:

Ponuka na poskytnutie grantu

Ponuka na

Rozpočtová kapitola / Reportovacie obdobie	Maj14 – Aug14	Sep14 – Dec14	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	Predpoklad zúčtovania k 30.4.2016	Maj16 – Aug16	Sep16 – Dec16	Jan17 – Apr17	SPOLU
Mzdové náklady	0	0	0	0	2 667	5 364	8 031	12 973	12 013	9 289	42 306
Cestovné náklady a náhrady	0	0	0	0	29	703	732	520	360	324	1 936
Nákup zariadenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	0	0	0	575	5 871	6 446	0	0	0	6 446
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	0	0	0	0	0	475	475	900	900	675	2 950
Publicita	0	0	0	0	0	2 235	2 235	110	110	110	2 565
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0	0	0	26 658	26 658	0	0	0	26 658
Iné náklady	0	0	0	0	12	237	249	778	779	590	2 396
Nepriame náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	0	0	0	0	3 283	41 543	44 826	15 281	14 162	10 988	85 257

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 11

Neuplatňuje sa.

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora Výstupu projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet novo vzniknutých poradenských centier	1
b)	Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka	125

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

- 4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.
- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora Výsledku projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet zrekonštruovaných a presvetlených miestností poradne	3
b)	Počet zariadených miestností poradne	2
c)	Počet vybudovaných toaletných miestností	1

d)	Počet vybudovaných poradní pre ženy ohrozené násilím	1
e)	Počet novovytvorených pracovných miest	2
f)	Počet klientov, ktorých požiadavky boli uspokojené	125
g)	Počet hodín teoretického vzdelávania	40
h)	Počet hodín praktického vzdelávania	44
i)	Počet hodín na získanie akreditácie	24

5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 Indikátory uvedené v tejto časti predstavujú najnižšie hodnoty indikátorov v ich presnom kvalitatívnom alebo kvantitatívnom vyjadrení tak, ako boli posudzované výberovou komisiou. V prípade, ak sú v časti 3 **Ponuky na poskytnutie grantu** uvedené vyššie hodnoty niektorých indikátorov, záväzné sú hodnoty uvedené v časti 3, ak sú v časti 3 **Ponuky na poskytnutie grantu** uvedené nižšie hodnoty niektorých indikátorov, záväzné sú hodnoty uvedené v časti 5.1.
- 5.1.2 **Prijímateľ** zabezpečí, že v poradenskom centre bude ročne poskytnuté poradenstvo najmenej 40 ženám obetiam násilia. Do tohto počtu sa započítajú len tie prípady, kedy klientka bola prijatá, bola jej založená karta, boli jej poskytnuté minimálne tri hodiny poradenskej činnosti v aspoň dvoch oblastiach špecializovaného poradenstva poskytovaného v zmysle minimálnych štandardov Rady Európy, prípad bol vybavený v zmysle želania klientky a bol vyplnený hodnotiaci formulár, indikujúci spokojnosť klientky s poskytnutím poradenských služieb. Započíta sa aj prípad, kedy klientka bola prijatá, bola jej založená karta a jej prípad bol po úvodnom oboznámení sa poskytovateľa s prípadom odstúpený inej relevantnej inštitúcii, ak jej bolo poskytnuté špecializované poradenstvo min. 3 hodiny, pričom o poskytnutí poradenstva a tomto odstúpení je evidovaný písomný záznam. Špecializovaným poradenstvom sa rozumie právna pomoc, pomoc psychológa, zdravotné poradenstvo, sociálne poradenstvo, finančné poradenstvo, poradenstvo v oblasti ľudských práv, v oblasti bývania, uplatnenia sa na trhu práce a pod.
- 5.1.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel oprávnených nákladov na poradenské služby pre ženy ohrozené násilím a obeť násilia a ich deti nepresiahne v rámci **Rozpočtu projektu** počas **Doby realizácie projektu** 45 000 eur ročne.
- 5.1.4 **Prijímateľ** zabezpečí, že výška nákladov na jednu hodinu poradenstva nepresiahne priemer 20 eur/hodinu.
- 5.1.5 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel prevádzkových nákladov na schválenom **Projektovom grante Prijímateľa** nepresiahne 9%.
- 5.1.6 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel celkových nákladov za poskytnuté poradenské služby a schválenej sumy **Projektového grantu** je najmenej 60%.
- 5.1.7 **Prijímateľ** je povinný počas **Doby udržateľnosti projektu** každoročne informovať **Správcu programu** o priznaných dotáciách, daroch, grantoch a iných príjmoch, ktoré slúžia na zabezpečenie udržateľnosti **Projektu**.
- 5.1.8 **Prijímateľ** je povinný každoročne predkladať **Správcovi programu** kópiu kompletnej účtovnej závierky.
- 5.1.9 **Prijímateľ** zriadi poradenské centrum v okrese Liptovský Mikuláš. **Prijímateľ** je povinný spolupracovať s existujúcim poradenským centrom zriadeným v tomto okrese z Grantov Nórska.

- 5.1.10 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o tom, ktorým skupinám žien so špecifickými potrebami poskytol v danom roku poradenské služby a na požiadanie poskytne **Správci programu** dôkazy o tom, že svoje služby v danom roku poskytol najmenej trom týmto skupinám.
- 5.1.11 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť poskytovanie primeraných služieb najmenej trom určeným zraniteľným skupinám, napr. rómska, maďarská, rusínska a iné menšiny, ženy s mentálnym a fyzickým postihnutím a pod. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby sa zavádzanie praktických nástrojov a metód pre zabezpečenie špecifických potrieb zraniteľných skupín (napr. školenie zamerané na kultúrnu citlivosť) začalo najneskôr pred schválením **Záverečnej správy o projekte** a toto poskytovanie trvalo minimálne počas celej **Doby udržateľnosti projektu**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť účasť garanta na výkone týchto aktivít.
- 5.1.12 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o tom, aké vyhľadávacie činnosti podnikol v uplynulom roku za účelom oslovenia skupín ohrozených sociálnym vylúčením.
- 5.1.13 **Prijímateľ** ku každej **Výročnej správe o projekte** predloží **Správci programu** stručnú správu vypracovanú garantom, v ktorej garant zhodnotí činnosť poradenského centra.
- 5.1.14 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do realizácie **Projektu** dobrovoľníčky. V každej **Výročnej správe o projekte** informuje o zapojení dobrovoľníčok do realizácie **Projektu** a na požiadanie poskytne **Správci programu** ich menný zoznam.
- 5.1.15 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že v poradenskom centre bude k dispozícii miestnosť pre deti a pracovníčky pre prácu s deťmi.
- 5.1.16 **Prijímateľ** zabezpečí, že **Projekt** bude pozitívne prispievať najmenej k dvom prierezovým prioritám. Týmto prioritami sú dobré spravovanie, hľadisko životného prostredia, ekonomická udržateľnosť, sociálna udržateľnosť, rodová rovnosť. **Prijímateľ** je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o príspevku **Projektu** k prierezovým prioritám.
- 5.1.17 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do činnosti poradenského centra subjekty z verejného sektora, napr. úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, miestne a regionálne orgány a pod.
- 5.1.18 **Prijímateľ** je povinný spolupracovať v regionálnych sieťach s organizáciami podobného profilu a/alebo záujmu a je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o tejto spolupráci.

5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

- 5.4.1 Záverečná platba nebude uvoľnená pred tým, ako budú podporné služby poskytované minimálne po dobu 6 mesiacov od ukončenia **Projektu** (čas nevyhnutný na monitorovanie a posúdenie súladu poskytovaných služieb s minimálnymi európskymi štandardami).

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správci programu** najneskôr do 3 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**. Toto ustanovenie nezbavuje **Prijímateľa** povinnosti predložiť **Správci programu** ešte neuzavreté **Partnerské dohody** s **Partnermi Projektu** s finančnou účasťou pred uzavretím **Projektovej zmluvy** tak, aby **Správca programu** mohol overiť ich súlad s príslušnými ustanoveniami Nariadenia. V prípade, ak dôjde k zmene povinných ustanovení **Partnerskej dohody** pred jej uzavretím, je **Prijímateľ** povinný na túto zmenu **Správca programu** upozorniť.
- 5.5.2 Poskytovateľ služieb (**Prijímateľ** a/alebo **Partner**) je povinný získať akreditáciu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo novým zákonom súvisiacim so

- službami poskytovanými v prípade rodovo podmieneného násillia predtým ako budú sociálne služby poskytované.
- 5.5.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že poradenské centrum bude prevádzkované v súlade s národnou legislatívou, medzinárodnými a Európskymi štandardmi a národnými štandardmi v oblasti rodovo podmieneného a domáceho násillia. Za „Európske štandardy“ sa považujú Istanbulský dohovor a dokument Rady Európy Boj proti násilliu na ženách: minimálne štandardy pre podporné služby“.
- 5.5.4 **Prijímateľ** zabezpečí, že dostupnosť služieb poskytovaných v poradenskom centre bude široko publikovaná, berúc do úvahy dôvernosť adresy bezpečných ženských domov v prípade, ak poradenské centrum s bezpečnými ženskými domami spolupracuje.
- 5.5.5 **Prijímateľ** zabezpečí účasť garanta **Projektu** na kľúčových aktivitách **Projektu**, ktoré súvisia s poskytovaním služieb.
- 5.5.6 **Prijímateľ** berie na vedomie, že jedným z hlavných cieľov programu **SK09 - Domáce a rodovo-podmienené násillie**, ktorý je financovaný z **Nórskeho finančného mechanizmu** je presadzovanie cieľov Istanbulskeho dohovoru. V tejto súvislosti sa **Prijímateľ** počas celej **Doby udržateľnosti projektu** zdrží krokov, ktoré by mohli ohroziť ratifikáciu alebo implementáciu Istanbulskeho dohovoru.
- 5.5.7 **Prijímateľ** zabezpečí prevádzkovanie poradenského centra počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.
- 5.5.8 **Prijímateľ** si je vedomý, že ustanovenia bodov 5.5.2 až 5.5.7 sú natoľko podstatné pre úspešnú implementáciu **Projektu** a **Programu**, že ich nesplnenie alebo nedostatočné splnenie oprávňuje Správcu programu k udeleniu významných finančných korekcií.
- 5.5.9 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.10 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správcovi programu** v časovom predstihu najmenej 7 pracovných dní informácie o plánovaných školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu školení a iných podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.11 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** sú počas **Doby realizácie projektu** na požiadanie povinní zapojiť sa do činností Koordinačno-metodického centra, ktoré bude zriadené v rámci tohto **Programu**. **Správca programu** sa zaväzuje, že zo zdrojov určených na tento **Program** budú refundované príslušné cestovné náhrady zástupcov **Prijímateľa** a slovenského **Partnera** na základe účtovných dokladov, ktoré **Prijímateľ** predloží k refundácii. Účtovné doklady, na základe ktorých **Prijímateľ** refundáciu požaduje musia byť podložené podpornou dokumentáciou preukazujúcou výšku skutočne vynaložených výdavkov, najmä faktúrami za ubytovanie, cestovnými lístkami a interným dokladom, ktorým sa zúčtoval poskytnutý preddavok (vyúčtovanie pracovnej cesty).
- 5.5.12 **Prijímateľ** zabezpečí, že poradenské centrum bude prístupné ľuďom so zníženou mobilitou.
- 5.5.13 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** vstúpia do existujúcich sietí alebo vytvoria siete s inými podobnými zariadeniami na Slovensku.
- 5.5.14 **Prijímateľovi** sa nedovoľuje prijímanie či už priamych alebo nepriamych platieb od klientov, s výnimkou tých, ktoré sú špecificky stanovené v tejto **Ponuke na poskytnutie grantu**.
- 5.5.15 **Prijímateľ** je povinný bezodkladne informovať **Správca programu** o všetkých prijatých príspevkoch, dotáciách, grantoch a iných formách pomoci z verejných prostriedkov počas celej **Doby realizácie projektu**, a to bez ohľadu na to, či táto pomoc má súvis s **Cieľmi projektu**, **Výstupmi projektu** alebo **Výsledkami projektu**.
- 5.5.16 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby poskytovanie dlhodobých služieb smerujúcich k posilneniu reintegrácie obetí (služby ako právne poradenstvo, podpora v súvislosti s trestným konaním, hľadanie práce, vzdelávaním, nájdením stáleho bývania a pod.) sa začalo najneskôr pred schválením **Záverečnej správy o projekte** a toto poskytovanie trvalo minimálne počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

5.7 Nepriame výdavky a spôsob ich výpočtu

- 5.7.1 Nepriame výdavky sa uplatňujú v rámci zúčtovania každej zálohovej platby ako skutočne vynaložené nepriame výdavky vypočítané pomerným spôsobom z príslušného účtovného dokladu za režijné a administratívne náklady.
- 5.7.2 Maximálna výška nepriamych výdavkov **Prijímateľa** a jednotlivých partnerov je stanovená v tabuľke č. 1.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 **Doby udržateľnosti projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet novo vzniknutých poradenských centier	1
Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám - obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka	32

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcovi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky