

DODATOK č. 1/2016 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 993/2014

na realizáciu projektu
v rámci programu

„Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“

spolufinancovaného

z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1. Správca programu**

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov
Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe
Plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

(ďalej len „**Správca programu**“)

a

1.2. Prijímateľ:

Názov: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik - Odštepny závod
Košice
Sídlo: Ďumbierska 14, 041 59 Košice
Právna forma: štátny podnik
IČO: 36022047 04
DIČ: 2020066213
Štatutárny orgán: Ing. Roman IVANČO, PhD., riaditeľ Odštepného závodu Košice
Projektový účet: SK41 0200 0000 0033 5553 4953

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 993/2014 na realizáciu projektu v rámci programu Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha spolufinancovaného z Finančného mechanizmu EHP a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 01.10.2014 (ďalej len „**Projektová zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. Vzhľadom na predĺženie obdobia oprávnenosti výdavkov podľa článku 7.14.4. Nariadenia pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2009-2014 do 30.04.2017 sa zmluvné strany v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy dohodli na zmene Projektovej zmluvy nasledovne:
- 3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 Projektovej zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Ostatné ustanovenia Projektovej zmluvy zostávajú nedotknuté.
- 4.2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy.
- 4.3. Tento Dodatok je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa a päť rovnopisov je určených pre Správcu programu.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto Dodatku.
- 4.5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy: Príloha č. 1 – Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa

Vdňa

.....

Úrad vlády SR
v zastúpení
Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ

.....

SLOVENSKÝ
VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,
štátny podnik, Odštepný závod Košice
v zastúpení
Ing. Roman IVANČO, PhD.
riaditeľ Odštepného závodu

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik -
Odštepný závod Košice
- 1.1.2 **Adresa sídla:** Ďumbierska 14
041 59 Košice

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Maroš Giba
- 1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Zemplín – prevencia povodní a sucha - ZEMPPAS
- 1.3.2 **Číslo Projektu:** ACC01003
- 1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** Prispôsobenie sa zmene klímy - prevencia pred povodňami a suchom
- 1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Vyvinuté stratégie a opatrenia na prispôsobenie sa meniacej sa klíme
- 1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 13.8.2014
- 1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu
- 1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.4.2016
- 1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Prosperujúci Zemplín

1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Obec Sirmík(dalej len ako „Partner1“)	00331902	26.8.2014	
1.4.2	obec Hraň(dalej len ako „Partner2“)	00331538	26.8.2014	

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:
- vo verzii č.3 **Žiadosti o projekt**, vedenej pod spisovým číslom 6394/2014/ONG.
 - v **Podrobnej hodnotiacej správe** zo dňa 13.8.2014, vedenej pod spisovým číslom 6394/2014/ONG.
 - v liste zo dňa 26.8.2014, ktorým **Prijímateľ** akceptoval túto **Ponuku na poskytnutie grantu**,

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 2 671 194 eur.
- 2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 2 270 513 eur.
- 2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
- 2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 85,00%.

- 2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 400 681 eur.
- 2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017.
- 2.2.3 Ustanovenie bodu 2.2.1 sa nevzťahuje na nasledovné typy výdavkov:
 - a) výdavky súvisiace s realizáciou verejného obstarávania
- 2.2.4 Výdavky podľa bodu 2.2.3 nesmú byť realizované pred dátumom vydania rozhodnutia o schválení **Žiadosti o projekt**.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** nepresiahnu 2 173 364 eur.
- 2.3.2 **Celkové oprávnené výdavky Partnera1** nepresiahnu 307 978 eur.
- 2.3.3 **Celkové oprávnené výdavky Partnera2** nepresiahnu 189 852 eur.
- 2.3.4 **Celkové oprávnené výdavky Partnera3** nepresiahnu 0 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 **Projektový grant Prijímateľa** nepresiahne 1 847 359 eur.
- 2.4.2 **Projektový grant Partnera1** nepresiahne 261 780 eur.
- 2.4.3 **Projektový grant Partnera2** nepresiahne 161 374 eur.
- 2.4.4 **Projektový grant Partnera3** nepresiahne 0 eur.

2.5 Miera Projektového grantu

- 2.5.1 **Miera Projektového grantu Prijímateľa** nepresiahne 85,00%.
- 2.5.2 **Miera Projektového grantu Partnera1** nepresiahne 85,00%.
- 2.5.3 **Miera Projektového grantu Partnera2** nepresiahne 85,00%.
- 2.5.4 **Miera Projektového grantu Partnera3** nepresiahne 0,00%.

2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 **Prijímateľ** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 326 006 eur, t.j. v pomere 12,20% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.6.2 **Partner1** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 46 197 eur, t.j. v pomere 1,73% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.6.3 **Partner2** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 28 478 eur, t.j. v pomere 1,07% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.6.4 **Partner3** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 0 eur, t.j. v pomere 0,00% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.7 Neoprávnené výdavky

- 2.7.1 Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol **Prijímateľa** a **Partnerov** (ďalej len ako „**Subjekty**“) sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol iných **Subjektov**.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Partner2	Partner3	Spolu
Mzdové náklady	0	0	0	0	0
Cestovné náklady a náhrady	0	0	0	0	0
Nákup zariadenia	0	0	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	0	0	0	0
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	38 600	0	0	0	38 600
Publicita	20 090	0	0	0	20 090
Náklady na stavebné práce - sumárne	2 114 674	307 978	189 852	0	2 612 504
Nepriame náklady	0	0	0	0	0
Iné náklady	0	0	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2. a 2.9.3. sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 19 500 eur, ani podiel 0,73% na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkoch Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie Projektu	19 500
Vypracovanie projektov zaoberajúcich sa adaptačnými opatreniami v 4 zvolených regiónoch a na školách v 79 okresoch ako výsledok plánovacieho procesu a určenia adaptačných opatrení na základe partnerstva a spolupráce zainteresovaných strán.	2 651 694

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.

- 2.10.2 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2. a 2.10.3. sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	19 500
Tvorba adaptačných stratégií	Prijímateľ	18 000
Realizácia adaptačných opatrení	Prijímateľ	2 612 504
Sieťovanie - Networking	Prijímateľ	21 190

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

- 3.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Cieľa projektu** uvedené v tabuľke č. 4 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 4

Bod	Indikátor Cieľa projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet organizovaných stretnutí pred prípravou projektov, počas implementácie a hodnotiacej fázy vrátane monitorovacích aktivít	70
b)	Objem vybudovaných vodozádržných opatrení, systémov a štruktúr v krajine a v rámci školských areálov na zníženie odtoku alebo zadržanie dažďovej vody ako aj pre čistenie a recykláciu použitej dažďovej vody a odpadovej vody (mil.m3)	0,314

3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet vypracovaných projektových dokumentácií venovaných adaptačným opatreniam spĺňajúcich kritériá programu	7
b)	Počet komunit v 4 regiónoch (miest/mestských častí, obcí) zapojených do realizácie projektu	7
c)	Počet národných a zahraničných inštitúcií zapojených do projektu v rámci 4 regiónov	2
d)	Objem vytvorených vodozádržných opatrení, systémov a stavieb v krajine a v rámci školských areálov na cyklické spomalenie alebo akumulovanie dažďovej vody, a tiež filtráciu použitej dažďovej vody a odpadových vôd (mil.m3)	2,833
e)	Celkový počet dokončených individuálnych opatrení, zásahov, objektov a stavieb vytvorených v rámci projektov	3

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	počet vytvorených stratégií	1
b)	počet zapojených obcí do analýzy	7
c)	počet inštitúcií s ktorými sa analýza bude konzultovať	4
d)	Celkový počet dokončených individuálnych opatrení, zásahov, objektov a stavieb vytvorených v rámci projektov	3
e)	organizácia workshopov pre verejnosť a odborníkov zo Slovenska a Nórska	3
f)	účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch	1

3.4 Bilaterálne indikátory

3.4.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov uvedené v tabuľke č. 7 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 7

Bod	Bilaterálny indikátor	Cieľová hodnota
a)	Počet uzavretých partnerských dohôd s verejnou správou v rámci SR	1
b)	Počet žien zapojených do výmenných návštev medzi SR a Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom	0
c)	Počet mužov zapojených do výmenných návštev medzi SR a Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom	1
d)	Počet spoločných, bilaterálnych článkov napísaných osobami spoločne z inštitúcií SR a Nórska, Islandu a Lichtenštajnska zverejnených v rámci projektu	1
e)	Počet opakovaní, replikácií Projektu alebo jeho výsledkov inými inštitúciami v SR alebo v inej krajine	0

3.5 Indikátory publicity

3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.

3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.

3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej **zálohovej platby** alebo **záverečnej platby** splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.

3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:

- a) vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**,

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%

Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných Projektu	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
18 – a viac	25%	25%	25%	15%	10%

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi prvú zálohovú platbu** vo výške 25,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 567 628 eur.

4.2.2 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi1** sumu z **prvej zálohovej platby** vo výške 5,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 113 526 eur.

4.2.3 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi2** sumu z **prvej zálohovej platby** vo výške 5,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 113 526 eur.

4.2.4 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi3** sumu z **prvej zálohovej platby** vo výške 0,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 0 eur.

4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

- 4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.
- 4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň výročnou správou o **Projekte**.

4.4 Harmonogram zúčtovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

- 4.4.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že suma **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.
- 4.4.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 31.12.2016 je nižšia o viac ako 50% súčtu predchádzajúcich **Reportovacích období** uvedených v tabuľke č.10.
- 4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.10

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Maj14 – Aug14	Sep14 –Dec14	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	Maj16 – Aug16	Sep16 – Dec16	Predpoklad zúčtovania k 31.12.2016	Jan17 – Apr17	SPOLU
Mzdové náklady											
Cestovné náklady a náhrady											
Nákup zariadenia											
Nákup nehnuteľností											
Náklady na materiál a zásoby											
Náklady na nákup iných tovarov a služieb				23125	4250	4250			31625	6975	38600
Publicita				1391,92	4770	2250	3740	7200	19351,92	738,08	20090
Náklady na stavebné práce - sumárne							941789	959815	1901604	710900	2612504
Iné náklady											
Nepriame náklady											
Príspevky v naturáliách											
SPOLU				24516,92	9020	6500	945529	967015	1952580,92	718613,08	2671194

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

- 4.5.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Cieľa projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 11.
- 4.5.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 31.12.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 11.
- 4.5.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č. 11

Bod	Názov indikátora Cieľa projektu	Očakávaná hodnota k 31.12.2016
a)	Počet organizovaných stretnutí pred prípravou projektov, počas implementácie a hodnotiacej fázy vrátane monitorovacích aktivít	40
b)	Objem vybudovaných vodozádržných opatrení, systémov a štruktúr v krajine a v rámci školských areálov na zníženie odtoku alebo zadržanie dažďovej vody ako aj pre čistenie recykláciu použitej dažďovej vody a odpadovej vody (mil.m3)	0,15

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 31.12.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora Výstupu projektu	Očakávaná hodnota k 31.12.2016
a)	Počet vypracovaných projektových dokumentácií venovaných adaptačným opatreniam spĺňajúcich kritériá programu	7
b)	Počet komunit v 4 regiónoch (miestnych / mestských častí, obcí) zapojených do realizácie projektu	7
c)	Počet národných a zahraničných inštitúcií zapojených do projektu v rámci 4 regiónov	2
d)	Objem vytvorených vodozádržných opatrení, systémov a stavieb v krajine a v rámci školských areálov na cyklické spomalenie alebo akumulovanie dažďovej vody, a tiež filtráciu použitej dažďovej vody a odpadových vôd (mil.m3)	1,8
e)	Celkový počet dokončených individuálnych opatrení, zásahov, objektov a stavieb vytvorených v rámci projektov	1

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

- 4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 31.12.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.

- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora Výsledku projektu	Očakávaná hodnota k 31.12.2016
a)	Počet vytvorených stratégií	1
b)	Počet zapojených obcí do analýzy	4
c)	Počet inštitúcií s ktorými sa analýza bude konzultovať	4
d)	Celkový počet dokončených individuálnych opatrení, zásahov, objektov a stavieb vytvorených v rámci projektov	1
e)	Organizácia workshopov pre verejnosť a odborníkov zo Slovenska a Nórska	2
f)	Účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch	1

5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že adaptačná stratégia bude analyzovať najmenej 15 km² povodia tokov, ktoré sa nachádzajú v oprávnenom území definovanom vo výzve ACC01.
- 5.1.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že najmenej 60% adaptačných opatrení analyzovaných v adaptačnej stratégii bude potenciálne realizovaných v hornom toku povodí vymedzených v predchádzajúcom bode.
- 5.1.3 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že najmenej 60% územia analyzovaného v adaptačnej stratégii patrí do rizikového územia v zmysle povodňových máp.
- 5.1.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že územie analyzované v adaptačnej stratégii obsahuje oblasti, ktoré boli od roku 2008 aspoň raz postihnuté povodňami, ktoré spôsobili škody na majetku fyzických osôb, právnických osôb a štátu vo výške najmenej 1 milión eur.
- 5.1.5 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že v rámci **Projektu** bude realizovaných najmenej 5 rôznych typov adaptačných opatrení.
- 5.1.6 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že adaptačné opatrenia budú primárne realizované v horných častiach povodí.
- 5.1.7 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že v rámci adaptačných opatrení budú uplatnené najmenej 4 inovatívne techniky a technológie na prispôsobenie sa zmene klímy.
- 5.1.8 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že do realizácie adaptačných opatrení budú zapojení dobrovoľníci.

5.2 Zabezpečenie

- 5.2.1 Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

- 5.3.1 Vyplatenie prvej zálohovej platby je podmienené predložením originálov platných a účinných Partnerských dohôd so všetkými partnermi.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

- 5.4.1 Vyplatenie záverečnej platby je podmienené predložením kolaudačných rozhodnutí ku všetkým zrealizovaným adaptačným opatreniam.
- 5.4.2 Vyplatenie záverečnej platby je ďalej podmienené splnením všetkých podmienok uvedených v **Projektovej zmluve**, s osobitným dôrazom na splnenie podmienok uvedených v častiach 3. a 5. **Ponuky na poskytnutie grantu**, ku ktorým **Prijímateľ** predloží podrobnú správu o ich splnení.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že adaptačné opatrenia nebudú realizované predtým, ako bude vypracovaná adaptačná stratégia ani predtým, ako bude táto stratégia schválená **Správcom programu**.
- 5.5.2 **Správca programu** si vyhradzuje právo žiadať zmeny vo vypracovanej stratégii ako aj v plánovaných opatreniach. Vo výnimočných prípadoch je **Výbor pre spoluprácu** oprávnený rozhodnúť, že jedno alebo viac opatrení navrhovaných v adaptačnej stratégii nebude implementovaných.
- 5.5.3 **Prijímateľ** je oprávnený požiadať **Správca programu** o konzultácie k adaptačnej stratégii a požadovať od **Správca programu** posúdenie a odsúhlasenie čiastkových častí stratégie. V prípade, ak **Správca programu** tieto čiastkové závery odsúhlasí, je **Prijímateľ** oprávnený realizovať tie adaptačné opatrenia, ktoré boli súčasťou čiastkových častí stratégie.
- 5.5.4 V nadväznosti na schválenú adaptačnú stratégiu je **Prijímateľ** oprávnený navrhnúť zmeny v adaptačných opatreniach, úpravy indikátorov, finančného plánu, rozpočtu a ďalších náležitostí **Projektu**.
- 5.5.5 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že vypracovaná adaptačná stratégia musí zohľadňovať miestny rozvoj a výskum a ako plánované adaptačné opatrenia musí navrhnúť aj pilotné projekty a technológie.
- 5.5.6 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že adaptačná stratégia vypracovaná v rámci **Projektu** bude predložená **Správcovi programu** najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**.
- 5.5.7 **Správca programu** do 30 pracovných dní od predloženia adaptačnej stratégie rozhodne o jej schválení alebo navrhne vykonanie úprav adaptačnej stratégie.
- 5.5.8 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že adaptačná stratégia bude obsahovať analýzu oblasti z povodí riek definovaných v tejto výzve v rozsahu stanovenom v bode 5.1.1. **Ponuky na poskytnutie grantu** a rozliehajúcu sa naprieč katastrálnymi územiaми najmenej troch obcí.
- 5.5.9 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že adaptačná stratégia bude obsahovať podrobnú dopadovú štúdiu týkajúcu sa opatrení navrhnutých v adaptačnej stratégii. Štúdia musí byť odkonzultovaná so zástupcami inštitúcií z príslušnej oblasti ako napr. Slovenský vodohospodársky podnik, Národné lesnícke centrum, Slovenský hydrometeorologický ústav, Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, relevantné štátne inštitúcie z oblasti poľnohospodárstva, miestne orgány štátnej správy, samosprávne kraje, obce, výskumné a rozvojové inštitúcie.
- 5.5.10 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že súčasťou adaptačnej stratégie je aj harmonogram získavania povolení nevyhnutných pre realizáciu všetkých adaptačných opatrení. Tento harmonogram musí obsahovať všetky adaptačné opatrenia plánované v rámci **Projektu**. V prípade, ak podľa názoru **Prijímateľa** pre realizáciu opatrenia nie je potrebné stavebné povolenie, resp. vodoprávne povolenie, uvedie **Prijímateľ** dôvody, pre ktoré sa tak domnieva.
- 5.5.11 **Prijímateľ** je pred začiatkom realizácie každého z adaptačných opatrení povinný predložiť **Správcovi programu** všetky stavebné povolenia potrebné na jeho realizáciu. V prípade, ak na realizáciu adaptačného opatrenia nie je potrebné stavebné povolenie, ale postačuje

ohlásenie stavebných úprav, predloží **Prijímateľ Správcovi programu** oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky proti uskutočneniu drobných stavebných úprav.

- 5.5.12 **Prijímateľ** je povinný pred začiatkom realizácie vodnej stavby, ktorá nie je jednoduchou vodnou stavbou v zmysle § 26 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) predložiť **Správcovi programu** povolenie, súhlas alebo vyjadrenie príslušného orgánu štátnej vodnej správy v prípade, ak povolenie, súhlas alebo vyjadrenie nie sú súčasťou dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu.
- 5.5.13 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že bude vypracovaný plán na zakomponovanie výsledkov adaptačnej stratégie do územných plánov a do programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a miest alebo samosprávnych krajov.
- 5.5.14 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných **Projektoch** financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.15 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správcovi programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných školeniach, seminároch, workshopoch a iných podujatiach (ďalej len ako „podujatie“), vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto podujatí zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.16 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

- 5.6.1 Neuplatňuje sa.

Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

5.7 Paušálna sadzba a spôsob jej výpočtu

- 5.7.1 Neuplatňuje sa.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti Projektu

- 6.1.1 **Doby udržateľnosti Projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o Projekte**.
- 6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti Projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Objem vytvorených vodozádržných opatrení, systémov a štruktúr v krajine (mil. m ³)	0,236
Celkový počet dokončených individuálnych opatrení, zásahov, objektov a konštrukcií vytvorených v krajine	2

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcomi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcomi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky