

DODATOK č. 1/2016 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 1215/2013

na realizáciu projektu
v rámci programu

Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie národných nerovností a podporu sociálnej inklúzie
spolufinancovaného
z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky
zo dňa 13.11.2013



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Správca programu

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe Plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

1.2. Prijímateľ:

Názov: Štátny pedagogický ústav
Sídlo: Pluhová 8, 830 00 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 30807506
DIČ: 2020884217
Štatutárny orgán: Mgr. Petra Fridrichová, PhD. , riaditeľka
Projektový účet 7000272569/8180

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 1215/2013 na realizáciu projektu v rámci programu Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie národných nerovností a podporu sociálnej inklúzie spolufinancovaného z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 13. 11. 2013 (ďalej len „**Projektové zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. Zmluvné strany sa v nadväznosti na schválenie podstatnej zmeny v projekte dohodli v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy na zmene **Projektovej zmluvy** nasledovne:

3.1.1. v článku 6 **Projektovej zmluvy** sa za bod 6.2 dopĺňajú body 6.3 až 6.10 v nasledovnom znení:

”

6.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje realizovať **Projekt** spoločne s partnerom špecifikovaným v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** (ďalej len „**Partner**“). Vzťahy medzi **Prijímateľom** a **Partnerom** sú v súlade s článkom 6.8 **Nariadenia** a článkom 3.3. **Programovej dohody** upravené osobitnou zmluvou – Partnerskou dohodou špecifikovanou v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** (ďalej len „**Partnerská dohoda**“). **Partnerská dohoda** upravuje najmä práva a povinnosti každého **Partnera** pri realizácii **Projektu** (vrátane jeho zodpovednosti).

6.4. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť:

6.4.1. realizáciu **Projektu** v súlade s **Partnerskou dohodou**,

6.4.2. prevod časti poskytnutého **Projektového grantu** na účet **Partnera** špecifikovaný v **Partnerskej dohode** podľa schválených **Priebežných správ o projekte** a v lehote do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa pripísania každej zálohovej platby, resp. refundácie na **Projektový účet**; maximálna celková výška sumy **Projektového grantu**, ktorá bude prevedená každému **Partnerovi** nesmie presiahnuť sumu **Projektového grantu** určenú pre každého **Partnera** podľa bodu 2.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**,

6.4.3. zúčtovanie **Opravených výdavkov** vynaložených každým **Partnerom** prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte** v súlade s **Partnerskou dohodou** a touto **Zmluvou**,

6.4.4. použitie **Projektového grantu** každým **Partnerom** výlučne na realizáciu **Výsledkov projektu** a v súlade s **Partnerskou dohodou**, s **Právnym rámcom FM EHP** a s **Pravidlami implementácie**.

6.5. **Prijímateľ** zabezpečí, aby zmluvný vzťah založený **Partnerskou dohodou** a jeho realizácia počas účinnosti tejto **Zmluvy** prebiehala v súlade s platnou národnou legislatívou, a legislatívou EÚ o verejnom obstarávaní, ako aj článkom 7.16 **Nariadenia**.

6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akúkoľvek zmenu **Partnerskej dohody** je **Prijímateľ** povinný vopred predložiť **Správci programu**. Ak sa mení text **Partnerskej dohody** predpísaný **Správcom programu**, resp. ustanovenia **Partnerskej dohody** podľa článku 6.8.2. **Nariadenia**, táto zmena môže nadobudnúť účinnosť najskôr nasledujúci deň po dni zverejnenia dodatku k tejto **Zmluve** v Centrálnom registri zmlúv, ktorým sa mení odkaz na **Partnerskú dohodu**. Iné zmeny **Partnerskej dohody** je **Prijímateľ** povinný **Správci programu** oznámiť najmenej 5 pracovných dní pred plánovaným nadobudnutím ich účinnosti.

6.7. Oprávnenosť výdavkov zrealizovaných **Partnerom** podlieha rovnakým obmedzeniam, ktoré by sa uplatnili, ak by výdavky boli zrealizované **Prijímateľom**.

6.8. Správa podľa článku 7.13.3. **Nariadenia** potvrdzujúca, že nárokové výdavky vznikli v súlade s **Nariadením**, národnou legislatívou a účtovnými predpismi krajiny **Partnera**, ktorého primárne sídlo je v **Prispievateľskom štáte**, je považovaná za dostatočné preukázanie nákladov vzniknutých **Partnerovi**.

6.9. **Prijímateľ** vo vzťahu k **Správci programu** zabezpečí a bude v plnom rozsahu zodpovedať za koordináciu, vecné a časové riadenie **Projektu** realizovaného v partnerstve, vrátane tých častí **Projektu**, za realizáciu ktorých podľa **Partnerskej dohody** zodpovedá **Partner**, za dodržanie **Rozpočtu projektu**, za dosiahnutie všetkých **Výstupov projektu** a **Výsledkov projektu**, cieľových hodnôt indikátorov, za prevod príslušajúcej časti **Projektového grantu** každému **Partnerovi**, za zúčtovanie **Oprávnených výdavkov** realizovaných každým **Partnerom** a za plnenie povinností každého **Partnera** vyplývajúcich z **Partnerskej dohody**, z tejto **Zmluvy** a súvisiacich s touto **Zmluvou** riadne a včas. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých **Partnerov** voči **Prijímateľovi** alebo voči ostatným **Partnerom** podľa **Partnerskej dohody**.

6.10. Ak je **Prijímateľ** v omeškaní s plnením povinností podľa tohto článku, je povinný, ak ho **Správca programu** vyzve, vrátiť celý dovedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 **VZP**."

3.1.2. doterajšia Príloha č. 1 Projektovej zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

4.1. Ostatné ustanovenia Projektovej zmluvy ostávajú nezmenené.

4.2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy.

4.3. Tento Dodatok je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa a 5 rovnopisov je určených pre Správcu programu.

4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto Dodatku.

- 4.5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Prílohy: Príloha č. 1 k Dodatku č. 1

V Bratislave dňa

Vdňa.....

.....
Úrad vlády SR
v zastúpení
Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ

.....
Štátny pedagogický ústav
v zastúpení
Mgr. Petra Fridrichová, PhD.
riaditeľka

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia prijímateľa:

- 1.1.1 Obchodné meno prijímateľa Štátny pedagogický ústav
Pluhová 8
1.1.2 Adresa sídla: 83000 Bratislava 3

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 Meno a priezvisko: Jozef Facuna
1.2.2 E-mail kontaktnej osoby:

1.3 Identifikácia projektu:

- 1.3.1 Názov projektu: Inovatívne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov základných škôl za účelom zvýšenia ich interkultúrnych kompetencií vo vzdelávacom procese rómskych žiakov
1.3.2 Číslo projektu: INCPP01
1.3.3 Názov programovej oblasti: Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie národných nerovností a podporu sociálnej inklúzie
1.3.4 Cieľ (ciele) projektu: Miestne a regionálne orgány, ako aj súkromné a občianske spoločnosti vyvíjajúce iniciatívy na posilnenie antidiskriminačných opatrení pre skupiny ohrozené sociálnym a ekonomickým vylúčením
1.3.5 Dátum vydania rozhodnutia o schválení projektu: 5.9.2013
1.3.6 Deň začatia realizácie projektu: Deň nadobudnutia účinnosti Projektovej zmluvy
1.3.7 Plánovaný termín ukončenia projektu: 30.4.2016

1.4 Identifikácia partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Nansen Fredssenter / Nansen Center for Peace and Dialog (ďalej v prílohe č. 1 len ako „Partner1“)	988 098 531	15.3.2016	

1.5 Dokumenty

1.5.1 Táto Ponuka na poskytnutie grantu je vypracovaná podľa údajov poskytnutých Prijímateľom:

- vo verzii č. 7.0 Žiadosti o projekt, vedenej pod spisovým číslom 3622/2013/ORINFM a nasl.,
- v Podrobnej hodnotiacej správe zo dňa 2.9.2013, vedenej pod spisovým číslom 3622/2013/ORINFM a nasl.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 Celkové oprávnené výdavky projektu nepresiahnu 421 859 eur.
- 2.1.2 Projektový grant nepresiahne 421 859 eur.
- 2.1.3 Neoprávnené výdavky projektu sú 0 eur.
- 2.1.4 Miera projektového grantu nepresiahne 100,00%.
- 2.1.5 Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov nepresiahne 0 eur.
- 2.1.6 Projektový grant aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti Projektovej zmluvy.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2016, ak Nariadenie neustanovuje inak.

2.3 Rozdelenie celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa nepresiahnu 414 009 eur.
- 2.3.2 Celkové oprávnené výdavky Partnera1 nepresiahnu 7 850 eur.

2.4 Rozdelenie projektového grantu

- 2.4.1 Projektový grant Prijímateľa nepresiahne 414 009 eur.
- 2.4.2 Projektový grant Partnera1 nepresiahnu 7 850 eur.

2.5 Miera projektového grantu

- 2.5.1 Miera projektového grantu nepresiahne 100,00%.

2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 Prijímateľ a Partner je povinný spolufinancovať Projekt vo výške 0 eur, t.j. v pomere 0,00 % z celkových oprávnených výdavkov Projektu.

2.7 Neoprávnené výdavky

- 2.7.1 Prijímateľ a Partner sú povinní z Dodatočných vlastných zdrojov financovať neoprávnené výdavky Prijímateľa a Partnera vo výške 0 eur. Toto ustanovenie nezavazuje Prijímateľa a Partnera povinnosti hrať z Dodatočných vlastných zdrojov všetky výdavky, ktoré budú identifikované ako Neoprávnené výdavky počas doby platnosti Projektovej zmluvy.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol Prijímateľa a Partnera sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 Prijímateľ a Partner sú oprávnení prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu projektu.
- 2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol **Prijímateľa**, resp. **Partnera**.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
Mzdové náklady	192 915	7 850	200 765
Cestovné náklady a náhrady	24 374	0	24 374
Nákup zariadenia	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	4 274	0	4 274
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	35 892	0	35 892
Publicita	156 554	0	156 554
Náklady na stavebné práce – sumárne	0	0	0
Nepriame náklady	0	0	0
Iné náklady	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity Výstupov projektu sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 Prijímateľ a Partner sú oprávnení prekročiť limity Výstupov projektu presunom finančných prostriedkov z iných Výstupov projektu. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov Výstupov projektu o viac ako 15% z Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu Projektu.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 Ponuky na poskytnutie grantu sa neuplatnia v rámci Výstupu projektu - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto Výstupu projektu.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 31 522 eur, ani podiel 10% na Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Projektu uvedených v Záverečnej správe o projekte.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit výstupu (eur)
Riadenie projektu	31 522
Vytvorené učebnice, pracovné zošity a iné vzdelávacie materiály pre žiakov, rovnako ako aj príručky a metodické materiály pre učiteľov a frekventantov, ktorí sa zúčastnili rozširujúceho vzdelávania a inovatívneho vzdelávania.	113 028
Pripravenosť učiteľov a pedagogických pracovníkov realizovať školský vzdelávací program so	269 303

zameraním na interkultúrne vzdelávanie, rómsky jazyk a rómsku kultúru a históriu.	
Vytvorené akreditované vzdelávacie programy.	8 006

2.10 Finančný plán – zhrnutie výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity Výsledkov projektu sú uvedené v eurách v tabuľke č. 3.
- 2.10.2 Prijímateľ a Partner sú oprávnení prekročiť limity Výsledkov projektu presunom finančných prostriedkov z iných Výsledkov projektu. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov výsledkov o viac ako 15% z Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu Projektu.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.3. a 2.10.4. sa neuplatnia v rámci Výsledku projektu Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto Výsledku projektu.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Limit výstupu (eur)
Riadenie projektu	31 522
50 ks vzdelávacích materiálov pre účastníkov inovatívneho vzdelávania	1 575
9 publikácií	111 454
Prijatí uchádzači na inovatívne vzdelávanie	223 641
Absolventi inovatívneho vzdelávania	45 661
Študijný program inovatívneho vzdelávania	8 006

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory cieľa projektu

- 3.1.1 Indikátory cieľa projektu sú totožné s indikátormi výstupov projektu.

3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov Výstupov projektu uvedené v tabuľke č. 4 budú dosiahnuté do 30.4.2016.

Tabuľka č. 4

Bod	Indikátor výstupu	Cieľová hodnota
a)	Vzdelávacie materiály pre frekventantov inovatívneho vzdelávania	50
b)	Učebnice a metodologické materiály pre učiteľov (pedagogických zamestnancov) a žiakov základných a stredných škôl	15110
c)	1 x banka pracovných listov pre ZŠ a SŠ so zameraním na rómsky jazyk a kultúru	1
d)	Uchádzači prijatí na inovatívne vzdelávanie	46
e)	Absolventi študijného programu inovatívneho vzdelávania	45
f)	Študijný program inovatívneho vzdelávania	1
g)	Uchádzači prijatí na study visit „Lillehammer“	37
h)	Absolventi study visti „Lillehammer“	37
i)	Uchádzači prijatí na vzdelávanie v rómskom jazyku	10
j)	Absolventi vzdelávania v rómskom jazyku	8

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

3.3.1 Indikátory Výsledkov projektu sú totožné s indikátormi Výstupov projektu.

3.4 Bilaterálne indikátory

3.4.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2016.

Tabuľka č. 5

Bod	Bilaterálny indikátor	Cieľová hodnota
a)	Počet žien zapojených do výmenných návštev medzi SR a Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom	1
b)	Počet mužov zapojených do výmenných návštev medzi SR a Nórskom, Islandom a Lichtenštajnskom	1
c)	Počet spoločných, bilaterálnych článkov napísaných osobami spoločne z inštitúcií SR a Nórska, Islandu a Lichtenštajnska zverejnených v rámci Projektu	1
d)	Počet európskych a medzinárodných sietí do ktorých sú prijímateľ alebo projektoví partneri spoločne zapojení	2

3.5 Indikátory publicity

- 3.5.1 Prijímateľ je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 6.
- 3.5.2 Správca programu je oprávnený požadovať, aby prijímateľ vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 6.
- 3.5.3 Správca programu je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany prijímateľa.
- 3.5.4 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.
- 3.5.5 Prijímateľ je povinný z dodatočných vlastných zdrojov zabezpečiť:
- vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o Projekte v slovenskom aj anglickom jazyku,
 - vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia projektu,

Tabuľka č. 6

Názov indikátora	Typ indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Stupeň informovanosti účastníkov vzdelávania o realizácii Projektu	dopadový indikátor	0	2
Počet zrealizovaných workshopov, konferencií a vzdelávacích aktivít	výsledkový indikátor 1	0	24
Počet tlačených informačných materiálov (letákov a pod.)	výsledkový indikátor 2	0	180
Počet uverejnených článkov, spotov, reportáží a iných mediálnych výstupov v médiách na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni	výsledkový indikátor 3	0	4

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

- 4.1.1 Správca programu poskytne Prijímateľovi finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.7.

Tabuľka č.7

Dĺžka implementácie projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
Viac ako 18 mesiacov	25%	25%	25%	15%	10%

4.2 Prvá zálohová platba

- 4.2.1 Správca programu poskytne Prijímateľovi prvú zálohovú platbu vo výške 25,00% z Projektového grantu, čo predstavuje 80 500 eur.

4.3 Harmonogram predkladania priebežných správ o projekte

- 4.3.1 Prijímateľ je povinný predložiť priebežnú správu o projekte do 15 pracovných dní od uplynutia každého Reportovacieho obdobia uvedeného v tabuľke č.8.
- 4.3.2 Ak Projektová zmluva nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého Reportovacieho obdobia, Správca programu zlúči toto Reportovacie obdobie s nasledujúcim Reportovacím obdobím.
- 4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná priebežná správa o projekte nebola doručená v stanovenom termíne, ak Priebežná správa o projekte bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.
- 4.3.4 Priebežná správa o projekte za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň výročnou správou o projekte.

4.4 Harmonogram zúčtovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

- 4.4.1 Prijímateľ zabezpečí, že suma skutočne vynaložených Oprávnených výdavkov zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 8.
- 4.4.2 Správca programu je oprávnený považovať za nečinnosť Prijímateľa aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.4.2016 je nižšia o viac ako 50% súčtu predchádzajúcich Reportovacích období uvedených v tabuľke č.8.
- 4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca programu poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, Projekt bude ukončený a Prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého Projektového grantu.

Tabuľka č.8

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Sep13 – Dec13	Jan14 – Apr14	Maj14 – Aug14	Sep14 – Dec14	Predpoklad zúčtovania k 31.12.2014	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	SPOLU
Mzdové náklady	6 492	11 875	15 895	34 840	69 102	26 070	23 093	20 157	62 343	200 765
Cestovné náklady a náhrady	0	555	0	2 885	3 440	4 476	12 350	3 313	795	24 374
Nákup zariadenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	2 121	0	197	2 318	52	125	0	1 779	4 274
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	600	696	0	596	1 892	0	0	9 925	24 075	35 892
Publicita	0	6 390	0	4 478	10 868	5 809	8 837	30 511	100 529	156 554
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nepriame náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	7 092	21 637	15 895	42 996	87 620	36 407	44 405	63 906	189 521	421 859

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov cieľa

4.5.1 Indikátory cieľa projektu sú totožné s indikátormi Výstupov projektu.

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 Prijímateľ zabezpečí, že indikátory Výstupov projektu budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 9.
- 4.6.2 Správca programu je oprávnený považovať za nečinnosť Prijímateľa aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 9.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca programu poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, Projekt bude ukončený a Prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého Projektového grantu.

Tabuľka č. 9

Bod	Názov indikátora Výstupu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Vzdelávacie materiály pre frekventantov inovatívneho vzdelávania	50
b)	Učebnice a metodologické materiály pre učiteľov (pedagogických zamestnancov) a žiakov základných a stredných škôl	15110
c)	1 x banka pracovných listov pre ZŠ a SŠ so zameraním na rómsky jazyk a kultúru	1
d)	Uchádzači prijatí na inovatívne vzdelávanie	46
e)	Absolventi študijného programu inovatívneho vzdelávania	45
f)	Študijný program inovatívneho vzdelávania	1
g)	Uchádzači prijatí na study visit „Lillehammer“	37
h)	Absolventi study visti „Lillehammer“	37
i)	Uchádzači prijatí na vzdelávanie v rómskom jazyku	10
j)	Absolventi vzdelávania v rómskom jazyku	8

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

4.7.1 Indikátory výsledkov Projektu sú totožné s indikátormi Výstupov projektu.

5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA PROJEKTOVÉHO GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

5.1.1 Nie je relevantné.

5.2 Zabezpečenie

5.2.1 Zabezpečenie sa nevyžaduje.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

5.3.1 Nie je relevantné.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

- 5.4.1 Zádržné bude Prijímateľovi refundované až po tom, ako bude Správcom programu doručená dokumentácia osvedčujúca získanie akreditácie študijného programu inovatívne vzdelávania.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 Prijímateľ je povinný ku každej Priebežnej správe o projekte predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

- 5.6.1 Neuplatňuje sa.

5.7 Paušálna sadzba a spôsob jej výpočtu

- 5.7.1 Neuplatňuje sa.

5.8 Parametre Projektu

- 5.8.1 Nie je relevantné.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 Doba udržateľnosti projektu je stanovená na 3 roky od schválenia Záverečnej správy o projekte.
- 6.1.2 Prijímateľ je povinný najneskôr do troch rokov od schválenia Záverečnej správy o projekte zaradiť do Plánu hlavných úloh Štátneho pedagogického ústavu alebo obdobného dokumentu realizáciu programu inovatívneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov rovnakého charakteru aký má inovatívne vzdelávanie v rámci tohto Projektu, ako aj vykonať všetky potrebné kroky k tomu, aby počas celej Doby udržateľnosti projektu bude dosahovaná minimálna udržiavaná hodnota indikátora tak, ako to stanovuje tabuľka č. 10.

Tabuľka č.10

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet absolventov inovatívneho vzdelávania, ktorí aktívne využívajú poznatky získané inovatívnym vzdelávaním v pedagogickej praxi.	20

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 Prijímateľ nepredkladá Správcom programu na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejného obstarávania zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu je však Prijímateľ povinný predložiť Správcom programu pred uzavretím zmluvy.
- 7.1.2 Bez ohľadu na to, či verejné obstarávanie organizuje priamo Prijímateľ alebo pre Prijímateľa iný subjekt, Prijímateľ zabezpečí, že s výnimkou verejných obstarávaní podľa bodu 7.1.1 budú všetky verejné obstarávania, realizované vo vzťahu k Projektu predložené Správcom programu tak, aby Správca programu mohol vykonať predbežnú, priebežnú aj následnú kontrolu verejného obstarávania podľa článku 8 Všeobecných zmluvných podmienok.

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky