

DODATOK č. 1/2016 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 1555/2013

na realizáciu projektu
v rámci programu

**„Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení
v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“**

spolufinancovaného

z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Správca programu

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe Plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

1.2. Prijímateľ:

Názov: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Cesta na Červený most 6, 814 06 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 31755194
DIČ: 2021491560
Štatutárny orgán: PhDr. Katarína Kosová, generálna riaditeľka
Projektový účet: SK09 8180 0000 0070 0042 8906

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 1555/2013 na realizáciu preddefinovaného projektu v rámci programu Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva spolufinancovaného z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 4. 3. 2014 (ďalej len „**Projektová zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. Zmluvné strany sa v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy dohodli na zmene **Projektovej zmluvy** nasledovne:
- 3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 **Projektovej zmluvy** – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto **Dodatku**.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Ostatné ustanovenia **Projektovej zmluvy** ostávajú nezmenené.
- 4.2. Tento **Dodatok** tvorí neoddeliteľnú súčasť **Projektovej zmluvy**.
- 4.3. Tento **Dodatok** je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre **Prijímateľa** a päť rovnopisov je určených pre **Správcu programu**.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto **Dodatku** je slobodná a vážna, text **Dodatku** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Dodatok** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto **Dodatkom** vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto **Dodatku**.
- 4.5. Tento **Dodatok** nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento **Dodatok** nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Prílohy: Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Úrad vlády SR
v zastúpení
Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ

.....
Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
v zastúpení
PhDr. Katarína Kosová
generálna riaditeľka

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 Názov Prijímateľa Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Cesta na Červený most 6
814 06
- 1.1.2 Adresa sídla: Bratislava

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 Meno a priezvisko: Katarína Kosová
- 1.2.2 E-mail kontaktnej osoby:

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 Názov Projektu: Pro Monumenta - prevencia údržbou
- 1.3.2 Číslo Projektu: CLTPP001
Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a
- 1.3.3 Názov programovej oblasti: podpora diverzity v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva
- 1.3.4 Cieľ (ciele) Projektu: Obnovené, rekonštruované a chránené kultúrne dedičstvo
- 1.3.5 Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu: 20.12.2013
- 1.3.6 Deň začatia realizácie Projektu: Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu
- 1.3.7 Plánovaný termín ukončenia Projektu: 30.4.2017

1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Riksantikvaren - Direktoratet for kulturminneforvaltning (ďalej v prílohe č. 1 len ako „Partner1“)	974760819	3.2.2014	

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto Ponuka na poskytnutie grantu je vypracovaná podľa údajov poskytnutých Prijímateľom:
- vo verzii č. 6 Žiadosti o projekt, vedenej pod spisovým číslom 8963/2013/ONG.
 - v Podrobnej hodnotiacej správe zo dňa 20.12.2013, vedenej pod spisovým číslom 8963/2013/ONG.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 1 152 056 eur.
- 2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 1 152 056 eur.
- 2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
- 2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100,00%.
- 2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 0 eur.
- 2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017, ak **Nariadenie** neustanovuje inak.
- 2.2.3 Ustanovenie bodu 2.2.1 **Ponuky na poskytnutie grantu** sa nevzťahuje na nasledovné typy výdavkov:
 - a) výdavky súvisiace s ocenením majetku,
 - b) výdavky súvisiace s realizáciou verejného obstarávania,
 - c) mzdové výdavky.
- 2.2.4 Výdavky podľa bodu 2.2.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** nesmú byť realizované pred dátumom vydania rozhodnutia o schválení **Projektu** (bod 1.3.5 **Ponuky na poskytnutie grantu**).

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** nepresiahnu 1 125 056 eur.
- 2.3.2 **Celkové oprávnené výdavky Partnera1** nepresiahnu 27 000 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 **Projektový grant Prijímateľa** nepresiahne 1 125 056 eur.
- 2.4.2 **Projektový grant Partnera1** nepresiahne 27 000 eur.

2.5 Miera Projektového grantu

- 2.5.1 Miera Projektového grantu **Prijímateľa** nepresiahne 100,00%.
- 2.5.2 Miera Projektového grantu **Partnera1** nepresiahne 100,00%.

2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 **Prijímateľ** ani **Partner** nie sú povinní spolufinancovať **Projekt**.

2.7 Neoprávnené výdavky

- 2.7.1 Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol **Prijímateľa** a **Partnera** (ďalej v prílohe č. 1 označovaní aj ako „**Subjekty**“) sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol iných **Subjektov**.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
Mzdové náklady	602 769	16 875	619 644
Cestovné náklady a náhrady	56 072	10 125	66 197
Nákup zariadenia	233 811	0	233 811
Nákup nehnuteľností	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	20 464	0	20 464
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	125 251	0	125 251
Publicita	30 125	0	30 125
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0
Nepriame náklady	21 084	0	21 084
Iné náklady	35 480	0	35 480
Príspevky v naturáliách	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 105 410 eur, ani podiel 9,15% na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie projektu	105 410
Monitorovanie pamiatkových objektov	1 046 646

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	105 410
Počet zmonitorovaných kultúrnych pamiatok	Prijímateľ	537 302
Počet odborne vyškolených a vybavených monitorovacích tímov	Prijímateľ	421 382
Počet vytvorených rukovätí pre vlastníkov pamiatok a seminárov o údržbe pamiatok pre verejnosť	Prijímateľ	87 962

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

- 3.1.1 Indikátory **Cieľa projektu** sú totožné s indikátormi **Výstupov projektu**.

Tabuľka č. 4

Neuplatňuje sa.

3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet monitorovaných pamiatok	210

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

- 3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet TSKP ¹	210
b)	Počet certifikátov	210

¹ Technická správa kultúrnej pamiatky

c)	Počet vyškolených tímov	3
d)	Počet príručiek a seminárov	7

3.4 Bilaterálne indikátory

3.4.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov uvedené v tabuľke č. 7 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

3.4.2

Tabuľka č. 7

Bod	Bilaterálny indikátor	Cieľová hodnota
a)	Počet Projektových Partnerských dohôd uzavretých medzi subjektmi verejného sektora SR a prispievateľskými krajinami	1

3.5 Indikátory publicity

3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.

3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.

3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.

3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z dodatočných vlastných zdrojov zabezpečiť:

- a) vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**.

Tabuľka č. 8

Názov indikátora	Typ indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Stupeň informovanosti a spokojnosti účastníkov podujatí z verejnosti (sekundárna cieľová skupina) v rámci informačných dní	Dopadový indikátor	0	80%
Stupeň informovanosti a spokojnosti účastníkov podujatí (semináre a workshopy pre vlastníkov a správcov KP) - primárna cieľová skupina	Dopadový indikátor	0	80%
Zriadená webová stránka projektu	Výsledkový indikátor	0	1
Počet zrealizovaných seminárov a workshopov	Výsledkový indikátor	0	7
Počet tlačových konferencií	Výsledkový indikátor	0	3
Počet tlačových správ	Výsledkový indikátor	0	6
Počet vytvorených TV spotov	výsledkový indikátor	0	1
Počet vytvorených web bannerov	Výsledkový indikátor	0	2
Počet uverejnených PR článkov, inzercie a relácií	Výsledkový indikátor	0	7
Počet vydaných tlačovín (bulletin)	Výsledkový indikátor	0	1

Počet informačných / vysvetľujúcich tabúl	Výsledkový indikátor	0	3
---	----------------------	---	---

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 9.

Tabuľka č. 9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
18 mesiacov a viac	25%	25%	25%	15%	10%

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** Prvú zálohovú platbu vo výške 25,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 238 014 eur.

4.2.2 **Prijímateľ** prevádza **Projektový grant Partnerovi 1** formou refundácie **Zrealizovaných výdavkov**, ak v **Partnerskej dohode** nie je uvedené inak.

4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň **Výročnou správou o projekte**.

4.4 Harmonogram zúčtovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

4.4.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že suma **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.

4.4.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.4.2016 je nižšia o viac ako 50% súčtu predchádzajúcich **Reportovacích období** uvedených v tabuľke č.10.

4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.10

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Sep13 – Dec13	Jan14 – Apr14	Maj14 – Aug14	Sep14 – Dec14	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	Predpoklad zúčtovania k 30.4.2016	Maj16 – Aug16	Sep16 – Dec16	Jan17 – Apr17	SPOLU
Mzdové náklady	0	30154	69411	81876	69411	80076	71216	79681	481825	68910	68909	0	619644
Cestovné náklady a náhrady	0	1893	3883	16073	3881	15979	3934	16043	61686	1504	3007	0	66197
Nákup zariadenia	0	28362	198407	0	0	0	0	0	226769	2347	4695	0	233811
Nákup nehnuteľností	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	227	6417	412	3352	3352	3352	3352	20464	0	0	0	20464
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	0	20331	45378	11798	8698	15798	4408	15892	122303	983	1965	0	125251
Publicita	0	1700	2900	5170	2600	9870	400	100	22740	2462	4923	0	30125
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11827	23653	0	35480
Nepriame náklady	0	951	2553	2553	2553	2553	2553	2553	16269	1605	3210	0	21084
Príspevky v naturáliách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	0	83618	328949	117882	90495	127628	85863	117621	952056	89638	110362	0	1152056

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa

4.5.1 Indikátory **Cieľa projektu** sú totožné s indikátormi **Výstupov projektu**.

Tabuľka č. 11

Neuplatňuje sa.

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.

4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.

4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora Výstupu projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet monitorovaných pamiatok	100

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.

4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.

4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora Výsledku projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet TSKP ¹	100
b)	Počet certifikátov	100
c)	Počet vyškolených tímov	3
d)	Počet príručiek a seminárov	3

5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

5.1.1 Neuplatňuje sa.

5.2 Zabezpečenie

5.2.1 Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky Prvej zálohovej platby

5.3.1 **Prvá zálohová platba** bude **Prijímateľovi** vyplatená do 15 pracovných dní odo dňa doručenia súhlasného stanoviska **Prispievateľských štátov** k podrobnému opisu **Projektu**.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

5.4.1 Neuplatňuje sa.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.2 **Prijímateľ** je povinný zriadiť tri monitorovacie tímy v troch rôznych samosprávnych krajoch SR.
- 5.5.3 **Prijímateľ** je pri výbere monitorovaných kultúrnych pamiatok povinný postupovať tak, aby vybraná vzorka obsahovala z hľadiska ich súčasného alebo historického odkazu rôznorodé kultúrne pamiatky, s cieľom podpory kultúrnej rozmanitosti a interkultúrneho dialógu.
- 5.5.4 **Prijímateľ** je povinný pred vykonaním akýchkoľvek prác na monitorovaných pamiatkach získať súhlas vlastníka s výkonom týchto prác. Tento súhlas môže **Prijímateľ** získať aj od inej osoby za predpokladu, že táto osoba je zmluvne oprávnená súhlas udeliť.
- 5.5.5 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správci programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných monitorovaniach pamiatok, školeniach a iných organizovaných aktivitách a podujatiach, vrátane miesta a času konania týchto aktivít. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.6 Bez písomného súhlasu **Správca programu** nesmú byť súčasťou prác na monitorovaných objektoch práce, ktoré by si vyžadovali ohlásenie stavebných úprav ani vydanie stavebného povolenia v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 5.5.7 Bez písomného súhlasu **Správca programu** nie sú oprávnenými výdavkami náklady na nákup a odpisy použitého vybavenia a náklady súvisiace s nábytkom,
- 5.5.8 Všetky príjmy vytvorené v rámci **Projektu** budú preinvestované v súlade s programovými výstupmi a výsledkami.
- 5.5.9 **Prijímateľ** zabezpečí, aby zvyškový alebo extrahovaný materiál z projektových aktivít bol opätovne použitý, recyklovaný, spracovaný alebo uskladnený environmentálne vhodným spôsobom.

5.6 Zoznam Vyňatého zariadenia

- 5.6.1 **Vyňaté zariadenie** je zariadenie, ktoré je povolené zahrnúť do oprávnených výdavkov vo vstupnej cene.
- 5.6.2 Zoznam **Vyňatého zariadenia** je uvedený v tabuľke č. 14.
- 5.6.3 Ak je v tabuľke č. 14 uvedené, že na určité zariadenie sa nevzťahujú podmienky udržateľnosti **Projektu**, má sa za to, že zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie používanie tohto zariadenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu.

Tabuľka č.14

Názov zariadenia	Počet kusov	Podmienka udržateľnosti sa na zariadenie:
Pojazdná dielňa a jej kompletne vybavenie náradím, nástrojmi, prístrojmi, rebríkmi, výbavou pre prácu vo výškach, ochrannými pomôckami, vrátane špeciálneho vybavenia - zrkadlovka/ digitálna zrkadlovka a objektív a termovízna kamera, v zmysle parametrov Rozpočtu projektu	3	Vzťahuje
Vysoko odolný tablet vrátane aplikácie vytvorenej v rámci Projektu , v zmysle parametrov Rozpočtu projektu	10	Vzťahuje

5.7 Paušálna sadzba a spôsob jej výpočtu

- 5.7.1 Neuplatňuje sa.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 **Doba udržateľnosti projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 6.1.2 **Prijímateľ** je povinný počas celej **Doby udržateľnosti projektu** udržiavať **Vyňaté zariadenie** vo svojom vlastníctve a pokračovať v používaní tohto zariadenia v prospech celkových **Cielov projektu**.
- 6.1.3 **Prijímateľ** je povinný počas celej **Doby realizácie projektu** udržiavať **Vyňaté zariadenie** vo svojom vlastníctve riadne poistené proti škodám ako je požiar, krádež a iné bežne poistiteľné udalosti.
- 6.1.4 **Prijímateľ** je povinný počas celej **Doby udržateľnosti projektu** vyčleniť primerané zdroje pre údržbu **Vyňatého zariadenia**.
- 6.1.5 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet ročne monitorovaných pamiatok	80

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **správcovi programu** pred uzavretím zmluvy.

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky