

DODATOK č. 1/2016 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 997/2014

na realizáciu projektu
v rámci programu

„Domáce a rodovo podmienené násilie“
spolufinancovaného
z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Správca programu

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe Plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

1.2. Prijímateľ:

Názov: Centrum Slniečko, n. o.
Sídlo: Bottova 32/A, 949 01 Nitra
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 36096555
DIČ: 2021488293
Zapísaný: v registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod č. OVVS/NO-1/2000
Štatutárny orgán: Mgr. Mariana Kováčová, riaditeľka
Projektový účet: SK02 3100 0000 0042 2020 3975

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 997/2014 na realizáciu projektu v rámci programu *Domáce a rodovo podmienené násilie* spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 17. 9. 2014 (ďalej len „**Projektová zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. Zmluvné strany sa v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy dohodli na zmene **Projektovej zmluvy** nasledovne:
- 3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 **Projektovej zmluvy** – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto **Dodatku**.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Ostatné ustanovenia **Projektovej zmluvy** ostávajú nezmenené.
- 4.2. Tento **Dodatok** tvorí neoddeliteľnú súčasť **Projektovej zmluvy**.

- 4.3. Tento **Dodatok** je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre **Prijímateľa** a päť rovnopisov je určených pre **Správcu programu**.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto **Dodatku** je slobodná a vážna, text **Dodatku** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Dodatok** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto **Dodatkom** vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto **Dodatku**.
- 4.5. Tento **Dodatok** nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento **Dodatok** nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Prílohy: Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa

Vdňa.....

.....
Úrad vlády SR
v zastúpení
Ján Krak
generálny riaditeľ

.....
Centrum Slniečko, n.o.
v zastúpení
Mgr. Mariana Kováčová
riaditeľka

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Centrum Slniečko, n.o
Bottova 32/A
1.1.2 **Adresa sídla:** 949 01 Nitra

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Mariana Kováčová
1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Bezpečný ženský dom - priestor pre plnohodnotný život bez násilia
1.3.2 **Číslo Projektu:** DGV01003
1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** Domáce a rodovo podmienené násilie
1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Znížené rodovo podmienené násilie
1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 23.6.2014
1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum doručenia **Ponuky na poskytnutie grantu**, 10.7.2014
1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.4.2017
1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Vytvorenie bezpečných ženských domov

1.4 Identifikácia Partnerov

| Bod | Obchodné meno Partnera | IČO alebo ekvivalent | Partnerská dohoda č., uzavretá dňa | Dodatok č., uzavretý dňa |
|-------|---|----------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1.4.1 | Stiftelsen Oslo Krisesenter (ďalej len ako „Partner1“) | Org.Nr. 974 338 637 | 18.08.2014 | |
| 1.4.2 | Glåmdal Krisesenter IKS (ďalej len ako „Partner2“) | Org.nr.971 484 330 | 18.08.2014 | |
| 1.4.3 | Asociácia krízových stredísk (ďalej len ako „Partner3“) | 42207363 | 11.08.2014 | |

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:
- vo verzii č. 5 **Žiadosti o projekt**, vedenej pod spisovým číslom 6424/2013/ORINFM a nasl.,
 - v **Podrobnej hodnotiacej správe** zo dňa 23.6.2014, vedenej pod spisovým číslom 23106/3439/2014/ONG,
 - v liste zo dňa 31.7.2014, ktorým **Prijímateľ** akceptoval túto **Ponuku na poskytnutie grantu**,
 - v žiadosti o pridelenie dodatočných finančných prostriedkov, vedenej pod spisovým číslom 1174/2016/ONG.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 563 861 eur.
- 2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 507 475 eur.
- 2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0eur.
- 2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 90,00%.
- 2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 56 386 eur.
- 2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred dátumom doručenia **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017.
- 2.2.3 Neuplatňuje sa.
- 2.2.4 Neuplatňuje sa.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

Neuplatňuje sa.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

Neuplatňuje sa.

2.5 Miera Projektového grantu

- 2.5.1 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 90,00%.

2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 **Prijímateľ** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 56 386 eur, t.j. v pomere 10,00%z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.7 Neoprávnené výdavky

Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol **Prijímateľa** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.8.4 Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 1

| Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly | Spolu |
|---------------------------------------|---------|
| Mzdové náklady | 311 717 |
| Cestovné náklady a náhrady | 8 744 |
| Nákup zariadenia | 3 168 |
| Nákup nehnuteľností | 0 |

| | |
|--|---------|
| Náklady na materiál a zásoby | 42 247 |
| Náklady na nákup iných tovarov a služieb | 103 600 |
| Publicita | 6 410 |
| Náklady na stavebné práce - sumárne | 13 368 |
| Nepriame náklady | 2 913 |
| Iné náklady | 44 491 |
| Príspevky v naturáliách | 27 203 |

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 36 714 eur, ani podiel 10 % na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkoch Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o projekte**.

Tabuľka č. 2

| Výstupy projektu | Limit Výstupu projektu (eur) |
|--|------------------------------|
| Riadenie projektu | 54 009 |
| Podpora existujúcich alebo vybudovanie nových služieb určených špecificky pre ženy ohrozené násilím a zažívajúce násilie a ich deti - azylové domy pre ženy a poradenské centrá - na celom Slovensku | 509 852 |

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

| Výsledky projektu | Zodpovedný za realizáciu | Limit Výsledku projektu (eur) |
|--|--------------------------|-------------------------------|
| Riadenie projektu | Prijímateľ | 54 009 |
| Zriadenie bezpečného ženského domu v meste Nitra | Prijímateľ | 105 896 |
| Služby poskytnuté novovytvoreným BŽD | Prijímateľ | 391 298 |
| Informovanie verejnosti | Prijímateľ | 12 658 |

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 4

Neuplatňuje sa.

3.2 Indikátory Výstupov projektu

3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 5

| Bod | Indikátor Výstupu projektu | Cieľová hodnota |
|-----|--|-----------------|
| a) | Počet rodinných miest v bezpečných ženských domoch v zmysle európskych štandardov | 13 |
| b) | Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka | 13 |

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 6

| Bod | Indikátor Výsledku projektu | Cieľová hodnota |
|-----|--|-----------------|
| a) | Počet bezpečných ženských domov | 3 |
| b) | Počet vytvorených pracovných miest | 8 |
| c) | Počet vytvorených ubytovacích kapacít (miest) - 1 miesto = 1 osoba | 36 |
| d) | Počet detí, ktorým budú poskytnuté služby a opatrenia v BŽD počas 1 roka | 18 |
| e) | Počet telefonických intervencií počas 1 roka | 100 |
| f) | Počet informačných materiálov počas realizácie Projektu | 20 200 |
| g) | Počet informačných stretnutí počas realizácie Projektu | 2 |

3.4 Bilaterálne indikátory

3.4.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov uvedené v tabuľke č. 7 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 7

| Bod | Bilaterálny indikátor | Cieľová hodnota |
|-----|--|-----------------|
| a) | Počet uzavretých partnerských dohôd s občianskou spoločnosťou (MVO) v rámci SR | 2 |
| b) | Počet spoločných, bilaterálnych článkov napísaných osobami spoločne z inštitúcií SR a Nórska, Islandu a Lichtenštajnska zverejnených v rámci Projektu | 1 |

3.5 Indikátory publicity

3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.

- 3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.
- 3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.
- 3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.
- 3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:
- vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom jazyku,
 - vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom aj anglickom jazyku,
 - inštaláciu pamätných tabuľ, ktoré nahradia inštalované billboardy do 6 mesiacov od ukončenia **Projektu**, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 Nariadenia.

Tabuľka č. 8

| Typ indikátora | Názov indikátora | Počiatočná hodnota | Cieľová hodnota |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|
| Dopadový indikátor | Počet spracovaných dotazníkov informovanosti. | 0 | 60 |
| Dopadový indikátor | Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná. | 50% | 50% |
| Dopadový indikátor | Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná. | 30% | 30% |
| Dopadový indikátor | Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná. | 30% | 30% |
| Výsledkový indikátor | Počet webových stránok alebo podstránok venovaných Projektu . | 0 | 1 |
| Výsledkový indikátor | Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť. | 0 | 2 |
| Výsledkový indikátor | Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná. | 0 | 100 |
| Výsledkový indikátor | Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná. | 0 | 500 |
| Výsledkový indikátor | Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná. | 0 | 300 |

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| Výsledkový indikátor | Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá). | 0 | 2 |
|----------------------|--|---|---|

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 9.

Tabuľka č. 9

| Dĺžka implementácie Projektu | Prvá zálohová platba | Druhá zálohová platba | Tretia zálohová platba | Štvrtá zálohová platba | Záverečná platba (refundácia) |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 18 – a viac | 25% | 25% | 25% | 15% | 10% |

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** prvú zálohovú platbu vo výške 25,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 82 824 eur.

4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č. 10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň **Výročnou správou o projekte**.

4.4 Harmonogram zúčtovania Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

4.4.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že suma **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.

4.4.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.4.2016 je nižšia o viac ako 50 % súčtu predchádzajúcich **Reportovacích období** uvedených v tabuľke č. 10.

4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č. 10

| Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie | Sep13 – Dec13 | Jan14 – Apr14 | Maj14 – Aug14 | Sep14 – Dec14 | Jan15 – Apr15 | Maj15 – Aug15 | Sep15 – Dec15 | Jan16 – Apr16 | Predpoklad zúčtovania k 30.4.2016 | Maj16 – Aug16 | Sep16 – Dec16 | Jan17 – Apr17 | SPOLU |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Mzdové náklady | 0 | 0 | 7 670 | 39 733 | 39 733 | 39 733 | 39 733 | 39 733 | 206 335 | 35127 | 35127 | 35 128 | 311 717 |
| Cestovné náklady a náhrady | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 744 | 0 | 0 | 8 744 | 0 | 0 | 0 | 8 744 |
| Nákup zariadenia | 0 | 0 | 0 | 3168 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 168 | 0 | 0 | 0 | 3168 |
| Nákup nehnuteľností | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Náklady na materiál a zásoby | 0 | 0 | 0 | 41825 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 825 | 141 | 141 | 140 | 42 247 |
| Náklady na nákup iných tovarov a služieb | 0 | 0 | 6020 | 20 838 | 3238 | 12038 | 12037 | 12037 | 66 208 | 12464 | 12464 | 12 464 | 103 600 |
| Publicita | 0 | 0 | 0 | 2220 | 0 | 3880 | 0 | 200 | 6 300 | 37 | 37 | 36 | 6 410 |
| Náklady na stavebné práce - sumárne | 0 | 0 | 0 | 13 368 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 368 | 0 | 0 | 0 | 13 368 |
| Iné náklady | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14830 | 14830 | 14 831 | 44 491 |
| Nepriame náklady | 0 | 0 | 173 | 348 | 348 | 348 | 348 | 348 | 1 913 | 333 | 333 | 334 | 2 913 |
| Príspevky v naturáliách | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 403 | 0 | 0 | 18 403 | 2933 | 2933 | 2 934 | 27 203 |
| SPOLU | 0 | 0 | 13 863 | 121 500 | 43 319 | 83 146 | 52 118 | 52 318 | 366 264 | 65865 | 65865 | 65867 | 563 861 |

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 11

Neuplatňuje sa.

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

| Bod | Názov indikátora Výstupu projektu | Očakávaná hodnota k 30.4.2016 |
|-----|--|-------------------------------|
| a) | Počet rodinných miest v bezpečných ženských domoch v zmysle európskych štandardov | 13 |
| b) | Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka | 3 |

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

- 4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.
- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č. 13

| Bod | Názov indikátora Výsledku projektu | Očakávaná hodnota k 30.4.2016 |
|-----|---|-------------------------------|
| a) | Počet bezpečných ženských domov | 3 |
| b) | Počet vytvorených pracovných miest | 7 |
| c) | Počet vytvorených ubytovacích kapacít (miest) - 1 miesto = 1 osoba | 34 |
| d) | Počet detí , ktorým budú poskytnuté služby a opatrenia v BŽD počas 1 roka | 4 |
| e) | Počet telefonických intervencií počas 1 roka | 15 |

| | | |
|----|--|--------|
| f) | Počet informačných materiálov počas realizácie Projektu | 10 000 |
| g) | Počet informačných stretnutí počas realizácie Projektu | 0 |

5 OSOBNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že v bezpečnom ženskom dome bude vytvorených 6 rodinných miest spĺňajúcich minimálne Európske štandardy.
- 5.1.2 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel investičných nákladov na 1 vytvorené rodinné miesto nepresiahne 8 000 eur. Za investičné náklady sa na účely tohto výpočtu považujú výdavky na stavebné práce.
- 5.1.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel investičných nákladov na **Celkových oprávnených výdavkoch Projektu** nepresiahne 20 %. Za investičné náklady sa na účely tohto výpočtu považujú výdavky na stavebné práce.
- 5.1.4 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel **Oprávnených výdavkov** na prácu s deťmi a **Celkových oprávnených výdavkoch Projektu** je najmenej 10 %.
- 5.1.5 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že v bezpečnom ženskom dome budú k dispozícii aspoň dve pracovníčky pre prácu s deťmi, aby mohli plniť úlohy základnej služby intervencie/individuálnu prácu s deťmi, skupinovú prácu, podporu počas súdnych konaní a minimálne jednu ďalšiu.
- 5.1.6 **Prijímateľ** je povinný uzavrieť **Partnerskú dohodu** s nóorskymi partnermi.
- 5.1.7 **Prijímateľ** je povinný počas **Doby udržateľnosti projektu** každoročne informovať **Správca programu** o priznaných dotáciách, daroch, grantoch a iných príjmoch, ktoré slúžia na zabezpečenie udržateľnosti **Projektu**.
- 5.1.8 **Prijímateľ** je povinný každoročne predkladať **Správcovi programu** kópiu kompletnej účtovnej závierky.
- 5.1.9 **Prijímateľ** zriadi bezpečný ženský dom v okrese Nitra.
- 5.1.10 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o tom, ktorým skupinám žien so špecifickými potrebami poskytol v danom roku poradenské služby a na požiadanie poskytne **Správcovi programu** dôkazy o tom, že svoje služby v danom roku poskytol najmenej trom týmto skupinám.
- 5.1.11 **Prijímateľ** zabezpečí v bezpečnom ženskom dome okrem minimálne jednej špeciálnej miestnosti pre deti, cenného nadštandardu - miestnosti pre ženy a ich deti a cenného nadštandardu – miestnosti pre zamestnankyne a poradenské služby ešte jednu špeciálnu miestnosť pre deti alebo pre ženy a ich deti.
- 5.1.12 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o zapojení dobrovoľníkov do realizácie **Projektu** a na požiadanie poskytne **Správcovi programu** ich menný zoznam.
- 5.1.13 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do činnosti bezpečného ženského domu subjekty z verejného sektora, napr. úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, miestne a regionálne orgány a pod.
- 5.1.14 **Prijímateľ** je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o príspevku projektu k prierezovým prioritám.
- 5.1.15 **Prijímateľ** je povinný spolupracovať v pracovnej skupine samosprávneho kraja a/alebo na národnej úrovni s organizáciami podobného profilu a/alebo záujmu a je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o tejto spolupráci.

5.2 Zabezpečenie

- 5.2.1 **Prijímateľ** je povinný postupovať v súlade s článkom 14 **Projektovej zmluvy**, ak ho **Správca programu** k takémuto postupu písomne vyzve.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

Neuplatňuje sa.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody s Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správcovi programu** najneskôr do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**.
- 5.5.2 Vyplatenie druhej zálohovej platby je podmienené predložením platných a účinných **Partnerských dohôd** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 5.5.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že bezpečný ženský dom bude prevádzkovaný v súlade s národnou legislatívou, medzinárodnými a Európskymi štandardmi a národnými štandardmi v oblasti rodovo podmieneného a domáceho násillia. Za „Európske štandardy“ sa považujú Dohovor Rady Európy o predchádzaní násillia na ženách a domácomu násilliu a o boji proti nemu, dokument Rady Európy Boj proti násilliu na ženách: minimálne štandardy pre podporné služby a WAVE manuál „Cesta z násillia – Príručka na zakladanie a prevádzkovanie bezpečných ženských domov“.
- 5.5.4 **Prijímateľ** zabezpečí, že dostupnosť služieb poskytovaných v bezpečnom ženskom dome bude široko publikovaná, berúc do úvahy dôvernosť adresy bezpečného ženského domu.
- 5.5.5 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** sú počas **Doby realizácie projektu** na požiadanie povinní zapojiť sa do činností Koordinačno-metodického centra, ktoré bude zriadené v rámci tohto **Programu**. **Správca programu** sa zaväzuje, že zo zdrojov určených na tento **Program** budú refundované príslušné cestovné náhrady zástupcov **Prijímateľa** a slovenského **Partnera** na základe účtovných dokladov, ktoré **Prijímateľ** predloží k refundácii. Účtovné doklady, na základe ktorých **Prijímateľ** refundáciu požaduje musia byť podložené podpornou dokumentáciou preukazujúcou výšku skutočne vynaložených výdavkov, najmä faktúrami za ubytovanie, cestovnými lístkami a interným dokladom, ktorým sa zúčtoval poskytnutý preddavok (vyúčtovanie pracovnej cesty).
- 5.5.6 **Prijímateľ** zabezpečí, že bezpečný ženský dom bude prístupný ľuďom so zníženou mobilitou.
- 5.5.7 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** vstúpia do existujúcich sietí alebo vytvoria siete s inými podobnými zariadeniami na Slovensku.
- 5.5.8 **Prijímateľovi** sa nedovoľuje prijímanie či už priamych alebo nepriamych platieb od klientov, s výnimkou tých, ktoré sú špecificky stanovené v tejto **Ponuke na poskytnutie grantu**.
- 5.5.9 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.10 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správcovi programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu školení a iných podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.11 **Prijímateľ** je povinný bezodkladne informovať **Správca programu** o všetkých prijatých príspevkoch, dotáciách, grantoch a iných formách pomoci z verejných prostriedkov počas celej **Doby realizácie projektu**, a to bez ohľadu na to, či táto pomoc má súvis s **Cieľmi projektu, Výstupmi projektu** alebo **Výsledkami projektu**.
- 5.5.12 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby zavádzanie praktických nástrojov a metód pre zabezpečenie špecifických potrieb zraniteľných skupín (napr. školenie zamerané na kultúrnu citlivosť) sa začalo najneskôr pred schválením **Záverečnej správy o projekte** a toto poskytovanie trvalo minimálne počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.
- 5.5.13 **Prijímateľ** je povinný spolupracovať s poradenskými centrami v blízkom okolí, ktoré vykonávajú vyhľadávanie (outreach) a od ktorých môžu byť do bezpečného ženského domu potenciálne odstúpené prípady klientok zo zraniteľných skupín, na ktorých zabezpečenie špecifických potrieb sa bezpečný ženský dom orientuje.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

5.7 Nepriame výdavky a spôsob ich výpočtu

- 5.7.1 Nepriame výdavky sa uplatňujú v rámci zúčtovania každej zálohovej platby ako skutočne vynaložené nepriame výdavky vypočítané pomerným spôsobom z príslušného účtovného dokladu za režijné a administratívne náklady.
- 5.7.2 Maximálna výška nepriamych výdavkov je 2 913 eur.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 **Doby udržateľnosti projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

| Názov indikátora | Minimálna udržiavaná hodnota |
|---|------------------------------|
| Počet rodinných miest v BŽD v zmysle európskych štandardov | 13 |
| Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám - obetiam násillia na ženách za obdobie jedného roka | 10 |

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcovi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmus a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky