

DODATOK č. 1/2016 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 991/2014

na realizáciu projektu
v rámci programu

Domáce a rodovo podmienené násilie
spolufinancovaného
z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1. Správca programu:**

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov
Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe
plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014
a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Aliancia žien - Cesta späť
Sídlo: Gercenova 6, 851 01 Bratislava
Právna forma: občianske združenie
IČO: 30857716
DIČ: 2022090290
Zapísaný: v registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod č. VVS/1-900/90-253
33
Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Farkašová, riaditeľka
Projektový účet: SK90 1100 0000 0029 2488 6541

1.3. Partner:

Názov: Aliancia žien Slovenska
Sídlo: Nábělkova 2, 841 05 Bratislava
Právna forma: občianske združenie
IČO: 30809177
DIČ: 2020814917
Zapísaný: v registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-
9399
Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Farkašová, riaditeľka

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 991/2014 na realizáciu projektu v rámci programu Domáce a rodovo podmienené násilie spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 19. 11. 2014 (ďalej len „**Projektové zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

3.1. Vzhľadom na predĺženie obdobia oprávnenosti výdavkov podľa článku 7.14.4. Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009-2014 do 30.04.2017 sa zmluvné strany v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy dohodli na zmene Projektovej zmluvy nasledovne:

3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 Projektovej zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Ostatné ustanovenia Projektovej zmluvy ostávajú nezmenené.
- 4.2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy.
- 4.3. Tento Dodatok je vyhotovený v ôsmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa, jeden rovnopis pre partnera a päť rovnopisov je určených pre Správcu programu.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto Dodatku.
- 4.5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

Prílohy: Príloha č. 1 - Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa

Vdňa.....

.....

Úrad vlády SR
v zastúpení
Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ

.....

Aliancia žien – cesta späť
v zastúpení
Mgr. Katarína Farkašová
riaditeľka

.....

Aliancia žien Slovenska
v zastúpení
Mgr. Katarína Farkašová
riaditeľka

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Aliancia žien - Cesta späť
1.1.2 **Adresa sídla:** Gercenova 6
85101 Bratislava

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Katarína Farkašová
1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Vytvorenie nových poradenských centier pre ženy a deti zažívajúce rodovo podmienené násilie a ich prevádzkovanie
1.3.2 **Číslo Projektu:** DGV01007
1.3.3 **Názov programovej oblasti:** Domáce a rodovo podmienené násilie
1.3.4 **Cieľ (ciele) projektu:** Znížené rodovo podmienené násilie
1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 7.2.2014
1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Deň nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**
1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.4.2017
1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Vytvorenie nových služieb pre ženy ohrozené násilím a ženy obeť násilia a ich deti - poradenské centrá

1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Aliancia žien Slovenska (ďalej len ako „Partner1“)	30809177	30.7.2014	
1.4.2	Trnavský samosprávny kraj (ďalej len ako „Partner2“)	37836901	30.7.2014	
1.4.3	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Trnava (ďalej len ako „Partner3“)	37847562	9.4.2014	
1.4.4	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Trenčín (ďalej len ako „Partner4“)	37916301	9.4.2014	
1.4.5	Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej len ako „Partner5“)	36126624	26.5.2014	

1.5 Dokumenty

1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:

- a) vo verzii č. 3 **Žiadosti o Projekt** vedenej pod spisovým číslom 6473/2013/ORINFM a 3446/2014/ONG a nasl.,
b) v liste zo dňa 14.10.2014, ktorým **Prijímateľ** akceptoval túto **Ponuku na poskytnutie grantu**.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 72 283 eur.
- 2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 65 055 eur.
- 2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
- 2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 90,00 %.
- 2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 7 228 eur.
- 2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85 %/15 %.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017.
- 2.2.3 Neuplatňuje sa.
- 2.2.4 Neuplatňuje sa.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** nepresiahnu 60 670 eur.
- 2.3.2 **Celkové oprávnené výdavky Partnera1** nepresiahnu 11 613 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 **Projektový grant Prijímateľa** nepresiahne 54 603eur.
- 2.4.2 **Projektový grant Partnera1** nepresiahne 10 452 eur.

2.5 Miera Projektového grantu

- 2.5.1 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 90,00 %.

2.6 Spolufinancovanie projektu

- 2.6.1 **Prijímateľ** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 6 067 eur, t.j. v pomere 10,00 % z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.6.2 **Partner1** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 1 161 eur, t.j. v pomere 10,00 % z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.7 Neoprávnené výdavky

Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol **Prijímateľa** a **Partnera** (ďalej len ako „**Subjekty**“) sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15 % z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.8.4 Limity rozpočtových kapitol nie je možné zvyšovať presunmi z rozpočtových kapitol iných **Subjektov**.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
---------------------------------------	------------	----------	-------

Mzdové náklady	47 830	9 590	57 420
Cestovné náklady a náhrady	0	2 023	2 023
Nákup zariadenia	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	0	0
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	12 520	0	12 520
Publicita	320	0	320
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0
Nepriame náklady	0	0	0
Iné náklady	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15 % z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za **Sledovanú zmenu Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 **Čisté výdavky na riadenie** nepresiahnu sumu 7 230 eur, ani podiel 10,00 % na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie Projektu	7 230
Podpora existujúcich alebo vybudovanie nových služieb určených špecificky pre ženy ohrozené násilím a zažívajúce násilie a ich deti - azylové domy pre ženy a poradenské centrá - na celom Slovensku	65 053

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Subjekty** sú oprávnené prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15 % z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za **Sledovanú zmenu Projektu**.

2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky Projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	7 230
Založenie krízového centra	Prijímateľ	15 613
Podpora klientok cieľovej skupiny	Prijímateľ	49 120
Informovanie verejnosti, publicita projektu	Prijímateľ	320

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 4

Neuplatňuje sa.

3.2 Indikátory Výstupov projektu

3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4. alebo do jedného roka od plánovaného ukončenia projektu, podľa toho, čo nastane skôr.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet novo vzniknutých poradenských centier	2
b)	Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka	350

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4. alebo do jedného roka od plánovaného ukončenia projektu, podľa toho, čo nastane skôr.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet zriadených centier	2
b)	Počet zavedených špecializovaných služieb v pobočke	4
c)	Počet hodín vzdelávania sociálnych pracovníčok na pobočku (min. hod.)	30
d)	Celkový počet hodín poskytnutého poradenstva na pobočku (v hod/ročne)	700
e)	Počet druhov poskytovaných poradenských služieb	4
f)	Počet usporiadaných tlačových konferencií	2
g)	Počet vytvorených informačných zdrojov o projekte	4

3.4 Bilaterálne indikátory

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 7

Neuplatňuje sa.

3.5 Indikátory publicity

- 3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.
- 3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.
- 3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej **zálohovej platby** alebo **záverečnej platby** splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.
- 3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicity a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.
- 3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:
- vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom jazyku,
 - vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicity a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**,
 - inštaláciu pamätnej tabule do 6 mesiacov od ukončenia **Projektu**, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**.

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50 %	50 %
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30 %	30 %
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30 %	30 %
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných Projektu	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2

Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
12 – 18 mesiacov	40 %	20 %	20 %	10 %	10 %

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** prvú zálohovú platbu vo výške 35,00 % z **Projektového grantu**, čo predstavuje 22 769 eur.

4.2.2 **Prijímateľ** prevedie **Partnerovi1** sumu z prvej zálohovej platby vo výške 5,00 % z **Projektového grantu**, čo predstavuje 3 253 eur.

4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak **Úplná priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň **Výročnou správou o projekte**.

4.4 Harmonogram zúčtovania Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

4.4.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že suma **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.

4.4.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.4.2016 je nižšia o viac ako 50 % súčtu predchádzajúcich **Reportovacích období** uvedených v tabuľke č.10.

- 4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.10

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Maj14 – Aug14	Sep14 – Dec14	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	Predpoklad zúčtovania k 30.4.2016	Maj16 – Aug16	Sep16 – Dec16	Jan17 – Apr17	SPOLU
Mzdové náklady	0	0	3 552	8 653	10 847	15 620	38 672	9 374	9 374	0	57 420
Cestovné náklady a náhrady	0	0	0	0	0	0	0	1 011	1 012	0	2 023
Nákup zariadenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	0	0	257	1 064	2 242	959	4 522	3 999	3 999	0	12 520
Publicita	0	0	0	70	0	0	70	125	125	0	320
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nepriame náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	0	0	3 809	9 787	13 089	16 579	43 264	14 509	14 510	0	72 283

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 11

Neuplatňuje sa.

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora Výstupu projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet novo vzniknutých poradenských centier	2
b)	Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka	70

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

- 4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.
- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora Výsledku projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet zriadených centier	2
b)	Počet zavedených špecializovaných služieb v pobočke	4
c)	Počet hodín vzdelávania sociálnych pracovníčok na pobočku (min. hod.)	30
d)	Celkový počet hodín poskytnutého poradenstva na pobočku (v hod/ročne)	280
e)	Počet druhov poskytovaných poradenských služieb	4
f)	Počet usporiadaných tlačových konferencií	1
g)	Počet vytvorených informačných zdrojov o projekte	4

5 OSOBNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel oprávnených nákladov na poradenské služby pre ženy ohrozené násilím a obeť násilia a ich deti nepresiahne v rámci **Rozpočtu projektu** počas **Doby realizácie projektu** 45 000 eur ročne.
- 5.1.2 **Prijímateľ** zabezpečí, že výška nákladov na jednu hodinu poradenstva nepresiahne priemer 35 eur/hodinu.
- 5.1.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel prevádzkových nákladov na schválenom **Projektovom grante Prijímateľa** nepresiahne 16%.
- 5.1.4 **Prijímateľ** zabezpečí, že podiel celkových nákladov za poskytnuté poradenské služby a schválenej sumy **Projektového grantu** je najmenej 70%.
- 5.1.5 Súčasťou **Projektu** nesmú byť výdavky na stavebné práce.
- 5.1.6 **Prijímateľ** nie je povinný uzavrieť **Partnerskú dohodu** s nórsym partnerom.
- 5.1.7 **Prijímateľ** je povinný počas **Doby udržateľnosti projektu** každoročne informovať **Správca programu** o priznaných dotáciách, daroch, grantoch a iných príjmoch, ktoré slúžia na zabezpečenie udržateľnosti **Projektu**.
- 5.1.8 **Prijímateľ** je povinný každoročne predkladať **Správcovi programu** kópiu kompletnej účtovnej závierky.
- 5.1.9 **Prijímateľ** zriadi 2 poradenské centrá, jedno v okrese Trnava a jedno v okrese Trenčín.
- 5.1.10 **Prijímateľ** ku každej **Výročnej správe o projekte** predloží **Správcovi programu** stručnú správu vypracovanú **Partnerom 1**, v ktorej **Partner 1** zhodnotí činnosť poradenského centra.
- 5.1.11 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o tom, ktorým skupinám žien so špecifickými potrebami poskytol v danom roku poradenské služby a na požiadanie poskytne **Správcovi programu** dôkazy o tom, že svoje služby v danom roku poskytol najmenej dvom týmto skupinám.
- 5.1.12 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o tom, aké vyhľadávacie činnosti podnikol v uplynulom roku za účelom oslovenia skupín ohrozených sociálnym vylúčením.
- 5.1.13 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že v poradenskom centre bude k dispozícii miestnosť pre deti a pracovníčky pre prácu s deťmi.
- 5.1.14 **Prijímateľ** v každej **Výročnej správe o projekte** informuje o zapojení dobrovoľníkov do realizácie **Projektu** a na požiadanie poskytne **Správcovi programu** ich menný zoznam.
- 5.1.15 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do činnosti poradenského centra subjekty z verejného sektora, napr. úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, miestne a regionálne orgány a pod.
- 5.1.16 **Prijímateľ** je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o príspevku projektu k prierezovým prioritám.
- 5.1.17 **Prijímateľ** je povinný spolupracovať v pracovnej skupine samosprávneho kraja a/alebo na národnej úrovni s organizáciami podobného profilu a/alebo záujmu a je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o tejto spolupráci.

5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

Neuplatňuje sa.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** je povinný získať akreditáciu na všetky služby poskytované v rámci **Projektu** v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo novým zákonom súvisiacim so službami poskytovanými v prípade rodovo podmieneného násilia predtým ako budú sociálne služby poskytované, a to najneskôr do dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**, ak **Správca programu** písomne neodsúhlasí predĺženie tejto lehoty na základe riadne odôvodnenej žiadosti **Prijímateľa**.

- 5.5.2 **Prijímateľ** zabezpečí, že poradenské centrum bude prevádzkované v súlade s národnou legislatívou, medzinárodnými a Európskymi štandardmi a národnými štandardmi v oblasti rodovo podmieneného a domáceho násillia. Za „Európske štandardy“ sa považujú Dohovor Rady Európy o predchádzaní násillia na ženách a domácejmu násilliu a o boji proti nemu, dokument Rady Európy Boj proti násilliu na ženách: minimálne štandardy pre podporné služby a WAVE manuál „Cesta z násillia – Príručka na zakladanie a prevádzkovanie bezpečných ženských domov“.
- 5.5.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že dostupnosť služieb poskytovaných v poradenskom centre bude široko publikovaná, berúc do úvahy dôvernosť adresy bezpečných ženských domov v prípade, ak poradenské centrum s bezpečnými ženskými domami spolupracuje.
- 5.5.4 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** sú počas **Doby realizácie projektu** na požiadanie povinní zapojiť sa do činností Koordinačno-metodického centra, ktoré bude zriadené v rámci tohto **Programu**. **Správca programu** sa zaväzuje, že zo zdrojov určených na tento **Program** budú refundované príslušné cestovné náhrady zástupcov **Prijímateľa** a slovenských **Partnerov** na základe účtovných dokladov, ktoré **Prijímateľ** predloží k refundácii. Účtovné doklady, na základe ktorých **Prijímateľ** refundáciu požaduje musia byť podložené podpornou dokumentáciou preukazujúcou výšku skutočne vynaložených výdavkov, najmä faktúrami za ubytovanie, cestovnými lístkami a interným dokladom, ktorým sa zúčtoval poskytnutý preddavok (vyúčtovanie pracovnej cesty).
- 5.5.5 **Prijímateľ** zabezpečí, že poradenské centrum bude prístupné ľuďom so zníženou mobilitou.
- 5.5.6 **Prijímateľ** a **Partner** vstúpia do existujúcich sietí alebo vytvoria siete s inými podobnými zariadeniami na Slovensku.
- 5.5.7 **Prijímateľovi** sa nedovoľuje prijímanie či už priamych alebo nepriamych platieb od klientov, s výnimkou tých, ktoré sú špecificky stanovené v **Ponuke na poskytnutie grantu**.
- 5.5.8 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.9 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správci programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu školení a iných podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.10 **Prijímateľ** je povinný bezodkladne informovať **Správca programu** o všetkých prijatých príspevkoch, dotáciách, grantoch a iných formách pomoci z verejných prostriedkov počas celej **Doby realizácie projektu**, a to bez ohľadu na to, či táto pomoc má súvis s **Cieľmi projektu**, **Výstupmi projektu** alebo **Výsledkami projektu**.
- 5.5.11 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby poskytovanie dlhodobých služieb smerujúcich k posilneniu reintegrácie obetí (služby ako právne poradenstvo, podpora v súvislosti s trestným konaním, hľadanie práce, vzdelávaním, nájdením stáleho bývania a pod.) sa začalo najneskôr pred schválením **Záverečnej správy o projekte** a toto poskytovanie trvalo minimálne počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

5.7 Nepriame výdavky a spôsob ich výpočtu

Neuplatňuje sa.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 **Doby udržateľnosti projektu** je stanovená na 3 roky od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet novo vzniknutých poradenských centier	1
Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám - obetiam násilia na ženách za obdobie jedného roka	280

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcovi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

Ing. Jána Kraka

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov
Úrad vlády Slovenskej republiky