

**Rámcová dohoda č. OVO2-2016/000074
na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov(poukážok)**

uzatváraná podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi

**Článok I
Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ

Názov:	Slovenska republika v zastúpení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2 812 72 Bratislava – Staré Mesto
IČO:	00 151 866
Identifikačné číslo pre DPH:	SK 2020571520
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000180023/8180
IBAN:	SK7881800000007000180023
BIC/SWIFT kód:	SPSRSKBA
Splnomocnený k podpisu:	Ing. Ondrej Varačka, vedúci služobného úradu MV SR na základe plnej moci č.p. KM-OPS4-2016/000623-044 zo dňa 06.04.2016

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ

Názov:	(doplní uchádzač) VAŠA Slovensko, s. r. o.
Sídlo:	Račianske mýto 1/B 831 02 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Igor Gnap
Splnomocnený k podpisu:	Ing. Igor Gnap konateľ spoločnosti
IČO:	35683813
DIČ:	2020322920
IČ DPH:	SK2020322920
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	
IBAN	
Tel:	02/555 64 264
Fax:	02/555 63 321
e-mail:	info@vasa-slovensko.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“) je centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle § 10 zákona č. 25/2006 Z. z.. V súlade s uvedeným Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako centrálna obstarávacia organizácia vyhlásila oznámením, zverejneným v Úradnom vestníku EÚ pod označením 2015/S 216-394205 zo dňa 07.11.2015 verejnú súťaž na realizáciu zákazky s názvom „Na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov(poukážok)“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie budú objednávateľovi – Ministerstvu vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, ako aj jeho rozpočtovým a príspevkovým organizáciám a to: Organizácia pre informatiku verejnej správy IVeS Košice, Československej armády 20, 041 18 Košice, Centrum účelových zariadení, Rekreačná 13, 921 01 Piešťany, Kúpeľno-liečebný ústav MV SR ARCO, Ulica 17. novembra č. 6, 914 51 Trenčianske Teplice, Kúpeľno-rehabilitačný ústav MV SR BYSTRÁ, Jánska dolina 2127, 032 03 Liptovský Ján, Kúpeľno-liečebný ústav MV SR Družba, 086 31 Bardejovské Kúpele, Centrum polygrafických služieb MV SR, Sklabinská 1, 830 05 Bratislava, Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 835 17 Bratislava, Horská záchranná služba, Horný Smokovec č. 52, 062 01 Vysoké Tatry, Športové centrum polície, Romanova 37 851 02 Bratislava, Nemocnica Sv. Michala, a.s., Satinského 1, 811 08, Automobilové opravovne, a.s., Sklabinská 20, 831 06, poskytované služby v súlade s touto rámcovou dohodou od poskytovateľa.
- 2.3 Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka predávajúceho vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky predávajúceho sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto rámcovú dohodu.

Článok III. Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečovať služby hromadného stravovania, v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, pre zamestnancov objednávateľa podľa Článku II bodu 2.2 tejto rámcovej dohody prostredníctvom stravných lístkov (poukážok) u zmluvných partnerov poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a poskytovateľ má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah, na základe špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody (ďalej len „predmet rámcovej dohody“).
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za predmet rámcovej dohody cenu, podľa článku IV. tejto rámcovej dohody.
- 3.3 Oprávnenými osobami za objednávateľa pre účely vystavovania písomných akceptovaných objednávok a práv a povinností z nich vyplývajúcich podľa tejto rámcovej dohody, sú zodpovední zamestnanci uvedení v Článku II bodu 2.2 tejto rámcovej dohody a prílohy č 3 tejto rámcovej dohody.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Celková cena za predmet rámcovej dohody bude stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.2 Celková cena 1 ks stravného (lístka) poukážky vrátane provízie pri nominálnej hodnote stravného lístka (poukážky) 3,30,-€ je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 4.3 Fakturovaná celková cena za predmet rámcovej dohody je určená súčinom celkovej ceny za jeden stravný lístok (poukážku) vrátane provízie v Eur s DPH a počtom dodaných a objednávateľom odobratých stravných lístkov (poukážok).

- 4.4 Provízia (odmena) je poplatok za všetky služby súvisiace so zabezpečením predmetu rámcovej dohody vyjadrený % z nominálnej hodnoty predmetu rámcovej dohody a to najmä: personalizácia, náklady na tlač, balenie, doprava na miesto plnenia, poistenie, poplatok za vystavenie faktúr a iné.
- 4.5 Výšku nominálnej hodnoty stravných lístkov (poukážok) si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanovíť objednávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami.
- 4.6 V prípade akejkoľvek zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka zostane percentuálna výška provízie (odmeny) uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody počas celej doby platnosti rámcovej dohody nezmenená.
- 4.7 Do fakturovanej celkovej ceny za predmet rámcovej dohody musia byť započítané všetky vynaložené náklady poskytovateľa. Okrem celkovej ceny za predmet rámcovej dohody nebude mať objednávateľ povinnosť zaplatiť poskytovateľovi akékoľvek iné finančné nároky.
- 4.8 Ak je objednávateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) k cene a celkovej cene za predmet rámcovej dohody si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba k percentuálnej hodnote provízie (odmeny). Nominálna hodnota stravných lístkov (poukážok) podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo zverejneného vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
- 4.9 Úhradu za predmet rámcovej dohody bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a zaslanej objednávateľovi spolu s dodacím listom bez poskytnutia záloh alebo preddavkov.
- 4.10 Poskytovateľ doručí faktúry na adresy uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
- 4.11 Úhrada faktúry za dodaný predmet rámcovej dohody bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.12 Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona, alebo nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.13 V prípade, ak cena za dodanie predmetu rámcovej dohody bude nižšia ako jeho nominálna hodnota, poskytovateľ vystaví raz za štvrtrok dobropis vo výške sumy rozdielu nominálnej hodnoty a fakturovanej hodnoty v prospech objednávateľa. Tento dobropis sa započíta s najbližšou faktúrou vystavenou objednávateľovi.

Článok V. Miesto a termín plnenia

- 1.1 Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody pre objednávateľa sú uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
- 1.2 Počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, v závislosti na organizačných a prevádzkových zmenách u objednávateľa bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších miest plnenia jednostranným písomným oznámením objednávateľa.
- 1.3 Lehota dodania predmetu rámcovej dohody je maximálne do 56 hodín od doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi. Do lehoty dodania predmetu rámcovej dohody sa započítavajú hodiny pracovného času od 7:00 do 15:00 hod. Uvedené neplatí, ak sa predávajúci vo svojej ponuke zaviazal ku kratšej lehote uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok VI. Záruka najnižšej ceny

- 6.1 Poskytovateľ prehlasuje, že služby poskytuje objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké sa poskytujú na relevantnom trhu.

Článok VII. Subdodávateľa

- 7.1 Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predložil zoznam subdodávateľov v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z. z., v ktorom bude uvedený aj podiel zákazky, v prípadoch podľa § 32 ods. 3 písm. b) 2 zákona č. 25/2006 Z. z., ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenia, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z..
- 7.2 Postup podľa bodu 7.1 tohto článku rámcovej dohody platí aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia rámcovej dohody.
- 7.3 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe rámcovej dohody o subdodávke.

Článok VIII Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu rámcovej dohody na základe objednávky doručenej zo strany objednávateľa. Objednávka bude vystavovaná objednávateľom spravidla jedenkrát mesačne.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný akceptovať Objednávky na dodávku stravných lístkov (poukážok), ktoré objednávateľ doručí nasledovným spôsobom:
- 8.2.1 e-mailom na adresu poskytovateľa: objednavky@vasa-slovensko.sk. Poskytovateľ Objednávku potvrdí tak, aby objednávateľ mohol Objednávku vytlačiť s týmto potvrdením; alebo
- 8.2.2 Osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky. Poskytovateľ Objednávku písomne potvrdí, alebo
- 8.2.3 Faxom na čísle faxu: 02/555 63 321. Poskytovateľ objednávku potvrdí a potvrdenie zašle späť faxom objednávateľovi.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný odoslať objednávateľovi potvrdenie objednávky spôsobom uvedeným v bode 8.2 najneskôr do 1 pracovného dňa odo dňa jej zaslania. V prípade, ak poskytovateľ nepotvrdí objednávku do 1 pracovného dňa bude sa Objednávka týmto dňom považovať za doručенú a začne plynúť lehota podľa článku V. bodu 5.3 tejto zmluvy.
- 8.4 Nepotvrdenie objednávky v zmysle bodov 8.2 a 8.3 sa považuje za nepodstatné porušenie rámcovej dohody. Poskytovateľ je na základe potvrdenej objednávky povinný poskytnúť objednávateľovi plnenie špecifikované v objednávke.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný:
- 8.5.1 Dodat' objednávateľovi predmet rámcovej dohody, na základe ktorých budú zamestnancom objednávateľa poskytované stravovacie služby v rozsahu, množstve, balení, kvalite, nominálnej hodnote a mieste plnenia špecifikovanom v objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi objednané stravné lístky (poukážky) v lehote uvedenej v prílohe č 2 rámcovej dohody.
- 8.5.2 Predmet rámcovej dohody musia spĺňať minimálne nasledovné požiadavky uvedené v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétne miesta plnenia budú uvedené v objednávke, pričom prípadné zmeny v Zozname miest plnenia predmetu rámcovej dohody uvedené v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody, oznámi objednávateľ poskytovateľovi písomnou formou. Plnenie na základe objednávky sa považuje za poskytnuté momentom podpísania preberacieho protokolu (resp. preberacích protokolov v prípade viacerých miest plnenia) oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 8.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že stravné lístky (poukážky) budú akceptované ich zmluvnými partnermi vo výške nominálnej hodnoty uvedenej na stravnom lístku (poukážke). V prípade výberu stravy, ktorej cena je

- vyššia ako cena uvedená na stravnom lístku (poukážke), umožní zmluvný partner zamestnancovi verejného obstarávateľa uhradiť tento rozdiel v hotovosti.
- 8.8 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam zmluvných zariadení a doručiť ho objednávateľovi na prenosnom pamäťovom médiu, vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho polroka, alebo na vyžiadanie objednávateľa.
- 8.9 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny celkového množstva odobratých stravných lístkov (poukážok) a/alebo ich nominálnej hodnoty, v závislosti od zmeny príslušných platných právnych predpisov upravujúcich predmetnú oblasť, ako aj od počtu zamestnancov a od jeho rozpočtových a finančných možností.
- 8.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť viditeľné označenie zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovacie služby za stravné lístky (poukážky) poskytovateľa pri vstupe do týchto zariadení.
- 8.11 V prípade potreby objednávateľa zabezpečiť poskytovanie stravovacích služieb aj v iných (nových) pracoviskách objednávateľa, je poskytovateľ povinný bezodkladne zabezpečiť poskytovanie týchto služieb stravovacími zariadeniami nachádzajúcimi sa v bezprostrednej blízkosti nových pracovísk objednávateľa, najneskôr však v lehote do 3 mesiacov odo dňa doručenia písomnej požiadavky objednávateľa.
- 8.12 Poskytovateľ je povinný prevziať od objednávateľa nepoužité stravné lístky (poukážky), ktoré mu objednávateľ odovzdá najneskôr do 31 dní odo dňa skončenia ich platnosti, t.j. do posledného dňa prvého kalendárneho mesiaca príslušného kalendárneho roka. Objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi, či chce uhradiť naspäť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú objednávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil alebo dodať nové stravné lístky. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov (poukážok) nevzniká poskytovateľovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov. Prípadné nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 8.13 Ak zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z rámcovej dohody a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk urobených v rámcovej dohode akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.14 Pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení rámcovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, že poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej osobe, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

Článok IX Sankcie

- 9.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej poskytovateľ poskytol omeškané plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania, pričom mu vzniká právo odstúpiť od rámcovej dohody.
- 9.2 V prípade že sa poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením vadného plnenia v lehote stanovenej objednávateľom je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej poskytovateľ poskytol vadné plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania.
- 9.3 V prípade, že sa dostane objednávateľ do omeškania s úhradou faktúry a faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči objednávateľom zákonný úrok z omeškania z dlžnej čiastky a to za každý aj začatý deň omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.

Článok X Trvanie rámcovej dohody a zánik

- 10.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 4 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, respektíve do vyčerpania finančného limitu 124 800 000,00 - € bez DPH (stodvadsaťštyr miliónov osemstotisíc eur), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 10.2. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
 - 10.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
 - 10.2.2. písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody,
 - 10.2.3. písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 10.7 tohto článku tejto rámcovej dohody.
- 10.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie objednávateľa“) v prípade, ak:
 - 10.3.1. proti poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 10.3.2. poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 10.3.3. poskytovateľ poruší ustanovenia čl. VIII. bodov 8.1 a 8.5 tejto rámcovej dohody
 - 10.3.4. poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni.
- 10.4. Odstúpiť od tejto rámcovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana aj z dôvodu jej podstatného porušenia alebo z dôvodu nemožnosti plnenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody sa považuje omeškanie poskytovateľa s dodaním predmetu rámcovej dohody a porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 7.1 až 7.3 článku VII. tejto rámcovej dohody.
- 10.5. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.
- 10.6. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod.
- 10.7. Túto rámcovú dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane

Článok XI **Vlastnícke právo**

- 11.1 Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na predmete rámcovej dohody prechádza z poskytovateľa na objednávateľa okamihom podpisu preberacieho protokolu zmluvnými stranami.

Článok XII **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu zverejní objednávateľ.
- 12.2 Rámcová dohoda sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom poskytovateľ obdrží po 2 rovnopisy a objednávateľ po 3 rovnopisy. Rámcová dohoda bude vyhotovená len v slovenskom jazyku.
- 12.3 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka (poukážky)
Príloha č. 3: Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody

- 12.4 Zmenu/zmeny tejto rámcovej dohody je možné vykonať len na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku/dodatkov k tejto rámcovej dohode., ak v nej nie je uvedené inak.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa:

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....
Ing. Ondrej Varačka
vedúci služobného úradu MV SR

.....
Ing. Igor Gnap
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky:

- 1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania, v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, pre zamestnancov verejného obstarávateľa a pre zamestnancov jeho rozpočtových a príspevkových organizácií prostredníctvom stravných lístkov (poukážok) u zmluvných partnerov uchádzača, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a uchádzač má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah.
- 1.2 Predpokladané množstvo stravných lístkov (poukážok) na obdobie 4 rokov je 30 000 000,00 kusov.
- 1.3 Stravné lístky (poukážky) sú zatiaľ dodávané v nominálnej hodnote 3,30 EUR. Uchádzač použije uvedenú výšku nominálnej hodnoty stravného lístka (poukážky) pri výpočte ceny vo svojej ponuke.

2. Požiadavky na stravné lístky (poukážky)

- 2.1 Stravný lístok (poukážka) musí spĺňať nasledovné:
 - 2.1.1 musí byť označený nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným alebo čiarovým kódom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov,
 - 2.1.2 musí byť označený názvom a logom uchádzača,
 - 2.1.3 musí byť na ňom uvedené poučenie pre spotrebiteľa upravujúce možnosť jeho použitia.
 - 2.1.4 stravné lístky (poukážky) dodané verejnému obstarávateľovi v mesiacoch november a december príslušného kalendárneho roku musia byť vydané s platnosťou do konca nasledujúceho kalendárneho roku.

3. Ostatné požiadavky súvisiace s predmetom zákazky

- 3.1 Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi personalizované stravné lístky (poukážky) v rozsahu množstve balení kvalite, nominálnej hodnote na miesto plnenia špecifikovanom v písomnej objednávke. Uchádzač sa zaväzuje dodať verejnému obstarávateľovi stravné lístky (poukážky) v lehote uvedenej v rámcovej dohode.
- 3.2 Personalizácia je spôsob objednávanie na meno každého zamestnanca jednotlivito, v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke.
- 3.3 Stravné lístky (poukážky) bude verejný obstarávateľ odoberať spravidla mesačne, formou písomnej objednávky.
- 3.4 Uchádzač je počas platnosti rámcovej dohody povinný zabezpečovať poskytovanie stravovacích služieb prostredníctvom zoznamu zmluvných stravovacích zariadení, obchodov s potravinami a pod., ktorý uchádzač je povinný aktualizovať vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho polroku alebo na vyžiadanie.
- 3.5 Verejný obstarávateľ si vyžaduje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravného lístka v závislosti od zmien príslušných platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, ako aj v súlade s jeho finančnými a rozpočtovými možnosťami
- 3.6 Uchádzač je povinný od verejného obstarávateľa späť odkúpiť stravné lístky (poukážky) najneskôr do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnom lístku (poukážke) a uhradiť mu späť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú verejný obstarávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov nevzniká uchádzačovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov.
- 3.7 Uchádzač je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom zákazky.

- 3.8 Uchádzač sa zaväzuje, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa uzavrie zmluvu s akýmkoľvek ďalším stravovacím zariadením, obchodom s potravinami a pod. (ďalej len „zariadenia“) verejného obstarávateľa, podľa požiadavky verejného obstarávateľa ako aj zmluvných prevádzok uchádzača, ktoré budú realizovať dodávku stravy na základe akceptácie stravného lístka (poukážky) uchádzača, ak tomu nebudú brániť iné okolnosti na strane zariadenia. Zmluvu za zariadenia môže uzavrieť aj verejný obstarávateľ. Uchádzač na základe takto uzavretej zmluvy bude povinný stravné poukážky použité na odber stravy v týchto zariadeniach uhradiť, v lehote splatnosti najviac 14 dní odo dňa ich doručenia.
- 3.9 Neakceptovanie zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka verejným obstarávateľom je dôvod na odstúpenie verejného obstarávateľa od rámcovej dohody.

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka (poukážky)

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov (poukážok)

Uchádzač: Vaša Slovensko, s. r. o.

Sídlo: Račianske mýto 1/B, Bratislava 831 02

IČO: 35683813

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka (poukážky) v EUR	3,30
Výška provízie v percentách	- 0,1110
Výška provízie v EUR bez DPH	-0,0037
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0,0000
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR bez DPH	3,2963
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR s DPH	3,2963

Lehota dodania:

- Lehota dodania stravných lístkov (poukážok) od doručenia písomnej alebo mailovej objednávky vyjadrená v celých hodinách: 49 hodín.
Do lehoty dodania stravných lístkov (poukážok) určenej v hodinách sa započítajú hodiny pracovného času od 7:00 hod. do 15:00 hod.

V..... dňa.....

Popis uchádzača

Príloha č. 3:

Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody

P.č.	Názov odberného miesta	Adresa odberného miesta
1	Ministerstvo vnútra SR, SE	Košická 47, Bratislava
2	Centrum podpory Bratislava	Špitálska 14 812 28 Bratislava
3	KR HaZZ	Staromestská 6 811 03 Bratislava
4	Sekcia verejnej správy	Drieňová 22 826 86 Bratislava
5	Okresný úrad Bratislava	Staromestská 6 814 40 Bratislava
6	Okresný úrad Malacky	Záhorácka 2942/60a 901 26 Malacky
7	Okresný úrad Pezinok	M. R. Štefánika 10 902 01 Pezinok
8	Okresný úrad Senec	Hurbanova 21 903 01 Senec
9	Okresný úrad Dunajská Streda	Alžbetínske námestie 1194/1 929 01 dunajská Streda
10	Okresný úrad Galanta	Nová Doba 1408/31, 924 01 Galanta
11	Okresný úrad Piešťany	Krajinská cesta 5053/13, 921 25 Piešťany
12	Okresný úrad Senica	Vajanského 17, 905 01 Senica
13	Okresný úrad Trnava	Kollárova 8, 917 01 Trnava
14	Okresný úrad Bánovce nad Bebravou	Námestie Ľ. Štúra 7 957 63 Bánovce n. Bebravou
15	Okresný úrad Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 36 915 41 Nové Mesto nad Váhom
16	Okresný úrad Považská Bystrica	Centrum 1/1 017 11 Považská Bystrica
17	Obvodný úrad Prievidza	Medzibriežková 2, 971 73 prievidza
18	Okresný úrad Trenčín	Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
19	Okresný úrad Komárno	Námestie M. R. Štefánika 10 945 36 komárno
20	Okresný úrad Levice	Ľudovíta Štúra 53 934 03 Levice
21	Okresný úrad Nitra	Štefánikova trieda 69 949 01 Nitra
22	Okresný úrad Nové Zámky	Podzámska 25 940 01 Nové Zámky
23	Okresný úrad Šaľa	Hlavná 2/1 927 15 Šaľa
24	Okresný úrad Topoľčany	Námestie Ľ. Štúra 1738 955 40 Topoľčany
25	Okresný úrad Čadca	Palárikova 91 022 01 Čadca
26	Okresný úrad Dolný Kubín	Námestie slobody 1 026 01 Dolný Kubín
27	Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Námestie osloboditeľov 1 031 41 Liptovský Mikuláš
28	Okresný úrad Martin	Námestie S.H.Vajanského 1 038 58 Martin
29	Okresný úrad Námestovo	Miestneho priemyslu 571 029 01 Námestovo
30	Okresný úrad Ružomberok	Dončova 11 034 01 Ružomberok
31	Okresný úrad Žilina	Janka Kráľa 4 010 40 Žilina
32	Okresný úrad Banská Bystrica	Nám.Ľ.Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica
33	Okresný úrad Brezno	Nám. M.R.Štefánika 40, 977 01 Brezno
34	Okresný úrad Lučenec	Nám republiky 26, 984 01 Lučenec
35	Okresný úrad Rimavská Sobota	Nám. Mihálya Tompu 2, 979 01 Rimavská Sobota
36	Okresný úrad Veľký Krtíš	Madácha 2, 990 01 Veľký Krtíš / budova ÚPSVaR
37	Okresný úrad Zvolen	Nám.SNP 35,961 08 Zvolen
38	Okresný úrad Žiar nad Hronom	Nám.Matice slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom
39	Okresný úrad Bardejov	Dlhý rad 16 085 77 Bardejov
40	Okresný úrad Humenné	Kukorelliho 1 066 01 Humenné
41	Okresný úrad Kežmarok	Dr. Alexandra 61 060 01 Kežmarok
42	Okresný úrad Poprad	Nábřežie Jána Pavla II. 16 058 44 Poprad
43	Okresný úrad Prešov	Námestie mieru 3 081 92 Prešov

44	Okresný úrad Stará Ľubovňa	Námestie gen. Štefánika 1 064 01 Stará Ľubovňa
45	Okresný úrad Stropkov	Hlavná 51/26 091 01 Stropkov
46	Okresný úrad Svidník	Sovietskych hrdinov 102 089 01 Svidník
47	Okresný úrad Vranov nad Topľou	Námestie slobody 5 093 01 Vranov nad Topľou
48	Okresný úrad Košice	Komenského 52 041 26 Košice
49	Okresný úrad Košice - okolie	Hroncova 13 040 01 Košice
50	Okresný úrad Michalovce	Námestie slobody 1 071 01 Michalovce
51	Okresný úrad Rožňava	Špitálska 3 048 01 Rožňava
52	Okresný úrad Spišská Nová Ves	Štefánikovo námestie 5 052 01 Spišská Nová Ves
53	Okresný úrad Trebišov	M. R. Štefánika 1161/184 075 26 Trebišov
54	Okresný úrad Skalica	Námestie slobody 15, 909 01 Skalica
55	Okresný úrad Hlohovec	Jarmočná 3, 920 01 Hlohovec
56	Okresný úrad Partizánske	Námestie SNP 151/6, Partizánske
57	Okresný úrad Myjava	Moravská 1 , Myjava
58	Okresný úrad Púchov	Štefánikova 820, Púchov
59	Okresný úrad Ilava	Mierové námestie 81/18, Ilava
60	Centrum podpory Trnava	Kollárova 31, 917 02 Trnava
61	Krajské riaditeľstvo PZ Trnava	Kollárova 31, 917 02 Trnava
62	Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava	Vajanského 22, 917 77 Trnava
63	Štátny archív v Bratislave, pobočka Skalica	Kráľovská 16, 909 01 Skalica
64	Centrum podpory Nitra	Piesková 32, 949 01 Nitra
65	Centrum podpory - OR PZ Nitra	Nábrežie mládeže 1, 950 08 Nitra
66	OR PZ Levice (Jednotka podpory)	L. Štúra 51, 934 03 Levice
67	OR PZ PZ Komárno (Jednotka podpory)	Pohraničná 8, 945 01 Komárno
68	OR PZ Nové Zámky (Jednotka podpory)	ul. Bratov Baldigarovcov 7,940 91 Nové Zámky
69	OR PZ Topoľčany (Jednotka podpory)	Nám.L.Štúra 1738/1, 955 39 Topoľčany
70	OR PZ Šaľa (Jednotka podpory)	Hlavná 2/1, 927 01
71	Štátny archív Nitra - ústredie	Piesková 32, 949 01 Nitra
72	Štátny archív Nitra pobočka Nitra Krškany	Pod katrušou 1, 949 05 Nitra-Horné Krškany
73	Štátny archív Nitra pobočka Bojnice	Tehelná 18, 972 01 Bojnice
74	Štátny archív Nitra pobočka Komárno	Hradná 2, 945 05 Komárno
75	Štátny archív Nitra pobočka Levice	Vojenská 1, 934 01 Levice
76	Štátny archív Nitra pobočka Nové Zámky	Podzámska 25, 940 61 Nové Zámky
77	Štátny archív Nitra pobočka Topoľčany	Pod Kalváriou 2140, 955 01 Topoľčany
78	Štátny archív Nitra pobočka Šaľa	Petra Pázmáňa 27, 927 00 Šaľa
79	Centrum podpory Banská Bystrica	Okružná 18, 974 86 Banská Bystrica
80	KRH a ZZ Banská Bystrica	Trieda SNP 75, Banská Bystrica
81	Jednotka podpory Brezno	Mostárenská 13, Brezno
82	Jednotka podpory Zvolen	Bystrický rad 25, Zvolen
83	Jednotka podpory Žiar nad Hronom	M.Chrástka 123, Žiar nad Hronom
84	Jednotka podpory Lučenec	Tuhárske nám. 12, Lučenec
85	Jednotka podpory Rimavská Sobota	Hostinského 2, Rimavská Sobota
86	Centrum podpory Prešov	Jarková č. 31, 080 01 Prešov
87	KR HaZZ Prešov	Požiarnická č. 1, 080 01 Prešov
88	Štátny archív Levoča	Námestie Majstra Pavla č. 7, 054 01 Levoča
89	Jednotka podpory Bardejov	Partizánska č. 42, 085 01 Bardejov
90	Jednotka podpory Humenné	Nemocničná č. 1, 066 01 Humenné

91	Jednotka podpory Poprad	Alžbetina č. 5, 058 01 Poprad
92	Jednotka podpory Kežmarok	Nižná brána č. 6, 060 01 Kežmarok
93	Jednotka podpory Svidník	Sovietskych hrdinov č. 200/35, 089 01 Svidník
94	Jednotka podpory Stará Ľubovňa	Okružná č. 25, 064 01 Stará Ľubovňa
95	Jednotka podpory Vranov nad Topľou	Námestie slobody č. 5, 093 01 Vranov nad Topľou
96	OR PZ Čadca	Palárikova 977, Čadca
97	OR PZ Dolný Kubín	Bysterecká 2067/5, Dolný Kubín
98	OR PZ Lipt. Mikuláš	Komenského 841, Liptovský Mikuláš
99	OR PZ Martin	Komenského 2, Martin
100	OR PZ Ružomberok	Nám. Slobody 2, Ružomberok
101	Štátny archív Bytča	Kaštieľ, S. Sakalovej 106/3, Bytča
102	CP Žilina	Hollého 7, Žilina
103	Centrum podpory Trenčín	Jilemnického 1, Trenčín
104	Jednotka podpory Bánovce nad Bebravou	Námestie Ľ. Štúra 7/7, Bánovce nad Bebravou
105	Jednotka podpory Nové Mesto nad Váhom	Bzinská 1, Nové Mesto nad Váhom
106	Jednotka podpory Považská Bystrica	Kukučínova 186/1, Považská Bystrica
107	Jednotka podpory Prievidza	Mišíka 11, Prievidza
108	Okresné riaditeľstvo PZ Trenčín	Kvetná 7, Trenčín
109	Krajské riaditeľstvo HaZZ Trenčín	M. R. Štefánika 20, Trenčín
110	RHP Sobrance	Štefánikova 10, 073 01 Sobrance
111	KR HaZZ	Komenského 52, 040 01 Košice
112	Centrum podpory Košice	Kuzmányho 8, 041 02 Košice
113	IVES Košice	Československej armády 20, 041 18 Košice
114	Centrum účelových zariadení	Rekreačná 13, 921 01 Piešťany
115	Športové centrum polície	Romanova 37 850 02 Bratislava
116	Kúpeľno –liečebný ústav MV SR ARCO	17. novembra č. 6 914 51 Trenčianske Teplice
117	Kúpeľno-rehabilitačný ústav MV SR BYSTRÁ	Jánska dolina 2127 032 03 Liptovský Ján
118	Kúpeľno-liečebný ústav Družba	086 31 Bardejovské Kúpele
119	Akadémia PZ v Bratislave	Sklabinská 1 835 17 Bratislava
120	Centrum polygrafických služieb MV SR	Sklabinská 1 835 17 Bratislava
121	Horská záchranná služba	Horný Smokovec 52 06201 Vysoké Tatry
122	Nemocnica Sv. Michala, a.s.	Satinského 1, 811 08 Bratislava
123	Automobilové opravovne, a.s.	Sklabinská 20, 831 06 Bratislava