
ZMLUVA O IMPLEMENTÁCII PROJEKTU

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Poskytovateľ**

obchodné meno:	MP Profit PB, s.r.o.
sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 32338/R
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	SK 212 016 7126
štatutárny orgán:	Mgr. Peter Potecký, konateľ
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK 46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „**Poskytovateľ**“)

1.2. **Objednávateľ**

obchodné meno:	Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky
sídlo:	Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky
IČO:	173 361 12
DIČ:	2021068324
IČ DPH:	SK2021068324
e-mail:	email@nspnz.sk
štatutárny orgán:	JUDr. Bc. Marian Viskup - riaditeľ
bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN:	SK88 8180 0000 0070 0054 0295

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „NFP“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi, t. j. Objednávateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti

o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„**Podklad, resp. podkladový materiál**“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčania Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NFP.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určené na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NFP.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NFP**“ (ďalej ako „ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „ŽoNFP“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ požiadal o nenávratný finančný príspevok (ďalej len ako „NFP“) na financovanie svojho projektu v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP na zníženie dopadu pandémie COVID19 a podporu opatrení na skrátenie času reakcie pri enormnom náraste ochorenia v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti v postavení subjektov hospodárskej mobilizácie s kódom výzvy: IROP-PO2-SC214-2020-61 vyhlásenej dňa 27.08.2020, t. j.: „**Zníženie dopadov pandémie COVID-19 a podpora opatrení na skrátenie času reakcie pri enormnom náraste ochorenia v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti v postavení subjektov**“

hospodárskej mobilizácie“, pričom jeho Žiadosť o NFP bola schválená dňa 5.3.2021, na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „Projekt“):

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Kód výzvy :	IROP-PO2-SC214-2020-61
Prioritná os :	2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita:	2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
špecifický cieľ:	2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19
Aktivita:	
schéma pomoci:	Pre subjekty hospodárskej mobilizácie v čase krízovej situácie sa štátna pomoc neuplatňuje
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

2.2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, **Implementáciu projektu, Externý manažment projektu, a Výber dodávateľa**, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.3. „**Implementáciou projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

2.3.1. **a)** zabezpečenie Implementácie projektu v rozsahu:

I.) príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi Objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP) – *Poskytovateľ pripraví na základe informácií poskytnutých Objednávateľom všetky relevantné podklady – najmä časový harmonogram realizácie projektu, finančný harmonogram realizácie projektu, autorizáciu merateľných ukazovateľov a ďalšie prílohy potrebné ku spracovaniu zmluvy o poskytnutí NFP.*

II.) monitoring podanej žiadosti, pravidelné informovanie Objednávateľa a projektových partnerov o stave projektu a jednotlivých fázach hodnotenia projektu – *Poskytovateľ pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP vykoná všetky kroky a pripraví podklady ku splneniu všetkých povinností smerujúcich ku schváleniu žiadosti o NFP a následnému podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.*

III.) spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP – *na základe požiadavky Objednávateľa Poskytovateľ pripraví všetky podklady týkajúce sa prípadných zmien projektu – menej významných, ktoré sa len oznamujú, resp. významných, ktoré musia byť schválené vopred, vrátane všetkých príloh a správu ITMS2014 + portálu ohľadom predloženej žiadosti a následne podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP.*

IV.) spracovanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP vrátane spracovania záverečnej monitorovacej správy a následných monitorovacích správ – *na základe poskytnutých podkladov, ktorých obsah a rozsah oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi, Poskytovateľ pripraví podklady a vypracuje všetky žiadosti o platbu podľa systému financovania (predfinancovanie, resp. refundácia) vrátane záverečnej žiadosti o platbu. Poskytovateľ, tiež na základe podkladov pripraví monitorovacie správy podľa harmonogramu MS, vrátane záverečnej a následných MS, podľa monitorovacích termínov nastavených poskytovateľom NFP.*

V.) pravidelná komunikácia s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľskou organizáciou a zástupcom klienta – *Poskytovateľ zabezpečí komunikáciu s RO / SO podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa v rozsahu požiadaviek a informácií Objednávateľa.*

VI.) účasť zástupcov Poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu – *na základe požiadavky Objednávateľa, sa zástupca Poskytovateľa poverený riadením projektu zúčastní na kontrole zo strany SORO počas doby realizácie projektu.*

VII.) poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP *pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP pripraví Poskytovateľ prehľad povinností, ktoré musí Objednávateľ plniť, vrátane mílnikov a postupov pri prípadnej zmene projektu*

VIII.) manažovanie projektu až po úplné vyúčtovanie a ukončenie projektu – *táto činnosť zahŕňa najmä usmernenie Objednávateľa pri kompletizácii informácií a podkladov ku ukončeniu projektu – najmä usmernenie ohľadom dokladov a postupov pri ukončení a vyúčtovaní projektu a platieb*

Súčasťou Implementácie projektu je aj tzv. **Externý manažment projektu, t. j.** zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o NFP na financovanie Projektu:

- a) kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
- b) žiadosti o platby (po schválení žiadosti o NFP na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie NFP pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- c) monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o NFP pre Projekt.
- d) spracovanie žiadosti o platbu, mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien

(ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“)

2.3.2. **b)** zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Výber dodávateľa**“):

- I. zabezpečenie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania vrátane návrhu vhodného rozdelenia komodít na zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,

legislatívou SR, EÚ, aktuálneho príkazu MZ SR, internými predpismi prijímateľa/Objednávateľa, schválenou zmluvou o NFP a v súlade s podmienkami poskytovateľa pomoci - **Poskytovateľ po preštudovaní Internej smernice o verejnom obstarávaní Objednávateľa a v súlade s Príručkou pre verejné obstarávanie pre Integrovaný regionálny operačný program a v súlade s ostatnými dokumentami zabezpečí návrh procesu realizácie verejného obstarávania podľa technických a kvalitatívnych požiadaviek Objednávateľa s využitím doterajších skúseností pri obstarávaní zdravotníckych zariadení a vybavenia v rámci projektov financovaných z iROP a iných zdrojov**

- II. predpokladané rozdelenie komodít na zákazky v celkovej hodnote 641 822,10 Eur bez DPH je nasledovné:
 - 1 nadlimitná zákazka - (1 časť)
 - 2 podlimitné zákazky - (rozdelené na 3 a 8 častí)

- Poskytovateľ pripraví príslušné podklady aj s návrhom rozdelenia zákazky na časti v súlade s požiadavkami legislatívy a RO tak, aby nedošlo k neoprávnenému deleniu zákazky v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.
- III. odborný dozor, všeobecná konzultačná a poradenská činnosť pri obstaraní predmetu zákazky podľa požiadaviek prijímateľa/Objednávateľa – **v rámci tejto aktivity sa Poskytovateľ zameria najmä na odstránenie diskriminačného opisu predmetu zákazky, aby nedochádzalo k nedovolennej prioritizácii konkrétnych výrobcov a aby bol proces aj po tejto stránke transparentný a nediskriminačný**
- IV. vypracovanie dokladov a dokumentov týkajúcich sa procesu verejného obstarávania (oznámenia príslušných oznámení, t. j. oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady, oznámenie o výsledku verejného obstarávania) a ich odosielanie do príslušných vestníkov a pod. – **Poskytovateľ zabezpečí všetky úkony týkajúce sa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku ÚVO aj v Európskom vestníku, vrátane všetkých príloh a všetkých zákonných povinností, ktoré sú povinne uverejňované v príslušných vestníkoch, zabezpečí vypracovanie a po odsúhlasení aj nahranie a zverejnenie v zmysle platnej legislatívy**
- V. komunikácia s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou, najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s prijímateľom, poskytnutie súťažných podkladov a pod. – **Poskytovateľ disponuje certifikovaným systémom e-zakazky.sk, ktoré využívajú aj viaceré štátne orgány a zabezpečuje kompletnú komunikáciu s uchádzačmi počas celého procesu VO, od žiadostí o súťažné podklady, cez vysvetlenia, doručovania ponúk až po odoslanie informácií o vyhodnotení ponúk a pod.**
- VI. organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, zaistenie všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy súvisiace s hodnotením ponúk. Fyzická účasť na otváraní ponúk – **otváranie ponúk je v súčasnosti elektronické, ale na základe požiadavky je Poskytovateľ pripravený zúčastniť sa na tomto úkone, vrátane pomoci pri kreovaní komisie, posúdení jej odbornosti, až po prípravu podkladov v zmysle procesov podľa Zákona o VO, spracovaní zápisníc, žiadostí o vysvetlenie a pod.**
- VII. v prípade potreby zabezpečenie činnosti a príprava vyjadrení pri uplatnení revízných postupov a žiadostí kontrolného orgánu – **v prípade uplatnení revízných postupov Poskytovateľ zabezpečí prípravu dokumentácie aj odpovede pre Úrad pre verejné obstarávanie, vrátane komunikácie pri konaní o revízných postupoch**
- VIII. na základe požiadavky a poverenia prijímateľa/ Objednávateľa komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie – **v tejto oblasti Poskytovateľ zabezpečuje najmä nahrávanie zmlúv s uchádzačmi, dodatkov a tiež prípadné poskytovanie informácií na základe dožiadania.**
- IX. zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a so súvisiacimi dokumentmi do zaslania informácie o podpise zmluvy

s víťazným uchádzačom – *Poskytovateľ zabezpečí kompletne zverejšovanie všetkých dokumentov nielen v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní, ale aj v zmysle dokumentov SORO.*

- X. odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizované zákazky prijímateľovi (v zmysle tejto zmluvy Objednávateľovi) – *celá dokumentácia sa vedie v elektronickej podobe, bude kompletne nahratá do systému vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a rovnako tak poskytnutá aj Objednávateľovi v kompletnom vyhotovení.*
- XI. administrácia kontrol verejného obstarávania Riadiacim orgánom - *Poskytovateľ zabezpečí kompletnú administráciu procesov VO smerom k RO / SORO, komunikáciu, zodpovedanie otázok vrátane nahrávania dokumentov a celých procesov verejného obstarávania do systému ITMS2014+.*

3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie NFP pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v žiadosti o NFP, a to do **30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve** na podanie žiadosti o NFP. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada o NFP pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky dokumenty pre Projekt, vyhotovené Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, podá na Platobnej agentúre riadne a včas.

4. ODMENA

- 4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:

Predmet plnenia	Počet	Cena v eur bez DPH	DPH v eur	Cena v eur s DPH
a) Implementácia projektu (počas celého obdobia) podľa bodu 2.3.1. písm. a) tejto Zmluvy a Externý manažment projektu	1	8.000,00	1.600,00	9.600,00
b) Výber dodávateľa podľa bodu 2.3.2. písm. b) tejto Zmluvy				
- nadlimitná zákazka	1	2.500,00	500,00	3.000,00
- podlimitná zákazka	2	1.500,00	300,00	1.800,00
Cena celkom za celý predmet plnenia zmluvy:		12.000,00	2.400,00	14.400,00

4.2. Odmena podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy je splatná nasledovne:

Odmena podľa bodu 4.1. **písm a)** tejto Zmluvy (t. j. Implementácia projektu (počas celého obdobia) podľa bodu 2.3.1. písm. a) tejto Zmluvy a Externý manažment projektu) bude zo strany Poskytovateľa pravidelne mesačne faktúrovaná (nakoľko poskytovanie Predmetu plnenia podľa bodu 4.1. písm a) tejto Zmluvy bude Poskytovateľ realizovať od 01.04.2021 do 31.12.2021), a to nasledovne:

1. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.04.2021 do 30.04.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

2. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.05.2021 do 31.05.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry i

3. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.06.2021 do 30.06.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

4. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.07.2021 do 31.07.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

5. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.08.2021 do 31.08.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

6. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.09.2021 do 30.09.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

7. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.10.2021 do 31.10.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

8. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.11.2021 do 30.11.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,89 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

9. časť za plnenie predmetu tejto zmluvy v čase od 01.12.2021 do 31.12.2021 vo výške 1.066,67 EUR s DPH (základ pre DPH = 888,88 EUR, 20% DPH = 177,78 EUR) splatná do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry

Odmena podľa bodu 4.1. **písm b)** tejto Zmluvy (t. j. Výber dodávateľa podľa bodu 2.3.2. písm. b) tejto Zmluvy) bude zo strany Poskytovateľa faktúrovaná, po každom jednotlivom poskytnutom plnení predmetu zmluvy, t. j. Poskytovateľ bezprostredne po odovzdaní dokumentácie týkajúcej sa poskytnutého plnenia (Výber dodávateľa podľa bodu 2.3.2. písm. b) tejto Zmluvy), vystaví faktúru splatnú do **60** dní odo dňa vystavenia faktúry

Cenu celkom za celý predmet plnenia Zmluvy Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry predloženej Poskytovateľom v zmysle vyššie uvedeného, a tos lehotou splatnosti **60** dní odo dňa vystavenia faktúry s náležitosťami podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“). Ak faktúra nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyhotovená, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na opravu, zmenu alebo doplnenie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia prepracovanej faktúry Objednávateľovi. Cena predmetu plnenia Zmluvy bude financovaná z vlastných prostriedkov Objednávateľa. Objednávateľ preddavky ani zálohy neposkytuje.

- 4.3. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ svojím podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Poskytovateľ je oprávnený si u Objednávateľa uplatniť náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s už dodaným plneniam pred odstúpením od zmluvy.

5. SANKCIE

- 5.1. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti v zmysle tejto Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania z neuhradenej čiastky v súlade s § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručенá z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Poskytovateľ nie je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvorí s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu bez súhlasu Objednávateľa. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o NFP pre Projekt a Poskytovateľ má nárok zaplatenie kompletne celej odmeny dohodnutej v bode 4.1 tejto Zmluvy
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly a bude pri kontrole súčinný. Oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči Poskytovateľovi uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenských.
- 6.4. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NFP v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.6. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

- 6.8. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávok Poskytovateľa podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je zakázané. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Poskytovateľa v rozpore s dohodou Objednávateľa a Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.
- 6.9. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptácia ručiteľského vyhlásenia podľa § 303 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) zo strany Poskytovateľa je bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa zakázaná. Právny úkon, ktorým Poskytovateľ akceptuje ručiteľské vyhlásenie tretej osoby, na základe ktorého sa tretia osoba stane Objednávateľovým veriteľom v rozpore s dohodou Objednávateľa a Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení .
- 7.2. **Z**mluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami., V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv .
- 7.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa.....
Poskytovateľ:

V Nových Zámkoch, dňa
Objednávateľ:

.....
MP Profit PB, s.r.o.
Mgr. Peter Potecký - konateľ

.....
Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky
JUDr. Bc. Marian Viskup - riaditeľ