

DODATOK

k

PROGRAMOVEJ DOHODE

Finančný mechanizmus EHP 2009-2014

o financovaní Programu „Štipendijný program EHP“
ďalej ako „Programová dohoda“

medzi

Výborom pre finančný mechanizmus
založeným Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom
ďalej len „FMC“

a

Úradom vlády Slovenskej republiky,
ďalej ako „Národný kontaktný bod“,
zastupujúcim Slovenskú republiku,
ďalej ako „Prijímateľský štát“

ďalej spolu ako „Strany“

Článok 1

1. Prílohy k nórskej Programovej dohode finančného mechanizmu o financovaní Programu SK06 „Štipendijný program EHP“ sa nahrádzajú prílohami zaslanými s týmto dodatkom.

2. Zmeny obsiahnuté v nových verziách prílohy I a II k Programovej dohode nadobudli účinnosť dňa 19. decembra 2016.

Článok 2

Tento dodatok spolu s prílohami tvorí neoddeliteľnú súčasť Programovej dohody. Okrem zmien uvedených vyššie zostáva Programová dohoda nezmenená.

Podpísané v Bruseli dňa

Podpísané v dňa

Za FMC

Za Národný kontaktný bod

.....
Stale Torstein Risa
Úradujúci riaditeľ

.....
Igor Federič
vedúci ÚV SR

Úrad pre finančný mechanizmus

Úrad vlády Slovenskej republiky

Príloha I – Programové rozhodnutie

1. Očakávané výstupy a indikátory pre výsledky

Očakávaný výstup(y):

Zvýšená a posilnená inštitucionálna spolupráca na všetkých úrovniach vzdelávacieho sektora (školské vzdelávanie, vyššie vzdelávanie, odborná príprava/vzdelávanie a vzdelávanie dospelých) medzi príjemcom a štátmi EZVO a EHP

Výsledok

Program mobility pre inštitucionálnu spoluprácu účinne realizovaný

Indikátor(y) výsledku	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota	Zdroj overenia
Zvýšené povedomie medzi inštitúciami	0	25	Priebežná a záverečná správa správcu programu, prezenčná listina
Počet žiadostí o projekt inštitucionálnej spolupráce prijatý správcom programu	0	25	Priebežná a záverečná správa správcu programu, zoznamy prijatých žiadostí o projekt
Počet propagačných akcií, kde bol predložený štipendijný program z grantov EHP/NRW	0	17	Priebežná a záverečná správa správcu programu, prezenčná listina

Výsledok

Spoločné projekty identifikované a realizované partnerskými inštitúciami

Indikátor(y) výsledku	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota	Zdroj overenia
Rad dvojstranných dohôd o partnerstve	0	13	Priebežná a záverečná správa prijímateľov, monitoring na mieste
Počet projektov	0	13	Priebežná a záverečná správa správcu programu Počet dohôd o grantoch medzi správcom programu a prijímateľmi

Očakávaný výsledok (y): Zvýšená mobilita študentov vyššieho vzdelávania a mobility personálu medzi príjemcom a štátmi EZVO a EHP

Výsledok

Program mobility vyššieho vzdelávania účinne presadzovaný medzi inštitúciami a príjemcami vybranými na základe výberového konania

Indikátor(y) výsledku	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota	Zdroj overenia
Zvýšené povedomie na vysokých školách	0	11	Priebežná a záverečná správa správcu programu; prezenčná listina
Počet žiadostí o projekty mobility prijatých PO	0	11	Priebežná a záverečná správa správcu programu, zoznamy prijatých žiadostí o projekt
Počet propagačných akcií, kde bol predložený štipendijný program z grantov EEA/NRW	0	17	Priebežná a záverečná správa správcu programu, prezenčná listina

Výsledok

Dohody o mobilite študentov vysokých škôl a mobilite zamestnancov pripravené / existujúce dohody podporené

Indikátor(y) výsledku	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota	Zdroj overenia
Počet mobilných študentov v rámci nových alebo existujúcich dohôd v oblasti mobility	0	36	Priebežná a záverečná správa prijímateľov, individuálne správy o mobilite
Počet mobilných pracovníkov (vrátane učiteľov) v rámci nových alebo existujúcich dohôd v oblasti mobility	0	13	Priebežná a záverečná správa prijímateľov, individuálne správy o mobilite

2. Podmienky

2.1. Všeobecné

1. Ponuka na poskytnutie grantu je predmetom pripomienok alebo pozorovaní Európskej komisie vo vzťahu k procesu skríningu
2. Bilaterálne indikátory, indikátory výsledkov a výstupov budú hlásené vo výročnej správe. Musia sa vyvinúť ďalšie kvalitatívne dvojstranné ukazovatele odrážajúce zvýšené znalosti v sektore krajiny a vzdelávania spolupracujúcich krajín.

2.2. Predbežná oprávnenosť

Nevzťahuje sa

2.3. Predbežné platby

Nevzťahuje sa

2.4. Predbežné ukončenie

Nevzťahuje sa

2.5. Oneskorené ukončenie

Nevzťahuje sa.

2.6. Iné

Nevzťahuje sa.

3. Oprávnenosť nákladov

3.1. Oprávnenosť nákladov – obdobie

Oprávnenosť nákladov (bez nákladov na prípravu program): 07/10/2013 – 30/04/2017

Oprávnenosť nákladov na prípravu návrhu programu: 31/01/2013 – 06/10/2013

3.2. Miera grantu a spolufinancovanie

Odhadované celkové náklady programu (€)	2.255.882€
Odhadované oprávnené náklady programu (€)	2.255.882€
Programová miera grantu (%)	85.0000%
Maximálna výška programového grantu (€)	1.917.500€

3.3. Maximálna výška oprávnených výdavkov (€) a zálohovej platby (€)

Rozpočtová položka	Oprávnené výdavky	Zálohová platba*
Programový manažment	225.588 €	55.668 €
Zvýšená a posilnená inštitucionálna spolupráca na všetkých úrovniach vzdelávacieho sektora (školské vzdelávanie, vyššie vzdelávanie, odborná príprava / vzdelávanie a vzdelávanie dospelých) medzi príjemcom a štátmi EHP EZVO	1.634.621 €	0 €
Zvýšená mobilita študentov vyššieho vzdelávania a zamestnancov medzi príjemcom a štátmi EZVO a EHP	243.600 €	0 €
Fond pre bilaterálne vzťahy	112.794 €	20.302 €
Doplnkové činnosti	28.000 €	5.600 €
Príprava programového návrhu	11.279 €	11.279 €
Rezerva pre kurzové rozdiely	0 €	0 €
Celkom	2.255.882 €	92.849€

*Zálohová platba sa skladá z grantu vo výške 78.922 € a sumy spolufinancovania vo výške 13.927 €.

3.4. Zádržné pri nákladoch na riadenie

Zádržné pri nákladoch na riadenie – percento z nákladov na riadenie	10.00%
Zádržné pri nákladoch na riadenie – plánovaná suma v EUR	19.175 €

3.5. Schéma malých grantov

Nevzťahuje sa.

Príloha II – Operatívne pravidlá

1. Oprávnenosť

1.1. Oprávnené opatrenia

Správca programu je SAIA, n.o. (Slovenská akademická informačná agentúra)

Donorskí partneri programu sú Islandské centrum pre výskum (RANNIS), Island, Národná agentúra pre medzinárodné vzdelávacie záležitosti (AIBA), Lichtenštajnsko a Nórske centrum pre medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania (SIE), Nórsko.

Program má za cieľ zvýšiť vyššiu mobilitu študentov vyšších škôl a vyučujúcich medzi Slovenskom a donorskými štátmi a posilnenie medziinštitucionálnej spolupráce medzi inštitúciami vyššieho a stredného vzdelávania na Slovensku a v donorských krajinách.

V rámci programu budú podporované nasledujúce štyri opatrenia (tieto opatrenia sú uvedené v súlade s číslovaním uvedeným v Prílohe IX Pokynov k štipendiám):

- Opatrenie 1: Prípravné návštevy (Fond pre bilaterálne vzťahy na úrovni programu).

Cieľová skupina: Slovenské vysoké školy a vyššie stredné školy a ich potenciálni partneri v donorských štátoch v súlade so smernicami pre štipendijné programy.

- Opatrenie 2: Projekty mobility v oblasti vyššieho vzdelávania

Cieľová skupina: študenti a akademickí pracovníci na Slovensku a v donorských štátoch.

Toto opatrenie sa skladá z dvoch zložiek:

o Vedľajšie opatrenie a): Dlhodobá mobilita študentov na všetkých úrovniach (bakalár, magister, PhD.)

o Vedľajšie opatrenie b): Krátkodobé výučbové pobyty akademických pracovníkov

- Opatrenie 4: Projekty medziinštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami na Slovensku a v donorských štátoch.

- Opatrenie 5: Projekty medziinštitucionálnej spolupráce v oblasti vzdelávania / odbornej prípravy medzi vyššími strednými školami na Slovensku a v donorských štátoch, vrátane ďalších typov partnerských organizácií zo Slovenska a donorských štátov.

1.2. Oprávnení žiadatelia

Pravidlá oprávnenosti žiadateľov sú stanovené v článku 6.2 Nariadenia. Inštitúcie žiadajú o financovanie projektu. Jednotliví uchádzači podávajú žiadosti na svoje domovské inštitúcie.

Na program sa vzťahujú nasledovné špecifikácie:

Opatrenie 1:

Žiadatelia sú vysoké školy a vyššie stredné školy na Slovensku a v donorských štátoch.

Opatrenie 2:

Žiadatelia sú vysoké školy, ktoré majú aspoň jedného partnera vysokú školu v donorskom štáte. Obidve školy musia byť držiteľmi univerzitnej charty Erasmus. Študenti a akademickí pracovníci podávajú žiadosti na svoju domovskú inštitúciu.

Opatrenie 4:

Žiadatelia sú vysoké školy, ktoré majú aspoň jedného partnera vysokú školu v donorskom štáte. Slovenské vysoké školy a externé vzdelávacie inštitúcie oprávnené školiť doktorandov ako aj iné subjekty oprávnené poskytovať vzdelávanie na vyššej vzdelávacej úrovni v donorských štátoch sa môžu tiež zúčastniť ako ďalší partneri.

Opatrenie 5:

Žiadatelia sú vyššie stredné školy, ktoré majú aspoň jedného partnera vyššiu strednú školu v donorskom štáte. Slovenské vysoké školy a vyššie stredné školy ako aj vysoké školy a ďalšie subjekty oprávnené poskytovať vzdelávanie na vyššej vzdelávacej úrovni v donorských štátoch sa môžu tiež zúčastniť ako ďalší partneri.

1.3. Špeciálne pravidlá pre oprávnenosť nákladov

Náklady sú oprávnené v súlade s článkom 7 Nariadenia. Použijú sa tieto špecifikácie:

- Paušálna sadzba nepriamych nákladov je schválená na úrovni programu, bola poskytnutá prijateľná metodológia.
- Paušálna sadzba až do výšky 20% bude uvoľnená pre nepriame náklady na úrovni projektov. Metodológia pre výpočet nepriamych nákladov bude stanovená v zmluve o projekte medzi správcom programu a prijímateľom.
- Nepeňažné príspevky nebudú oprávnené.

2. Finančné parametre

2.1. Minimálna a maximálna suma projektového grantu:

Opatrenie 1: Maximálna výška grantovej pomoci aplikovaná v rámci bilaterálnej fondu je 4,500 € za návštevu.

Opatrenie 2:

Minimálna výška grantovej pomoci aplikovaná na jeden projekt je € 25.000. Maximálna suma je 100.000 €.

- Vedľajšie opatrenie a): mobilita študentov

Budú udelené štipendiá na 3-12 mesiacov (pre doktorandov 1-12 mesiacov).

V prípade mobility z donorských štátov na Slovensko je mesačná sadzba 600€. Minimálna výška aplikovanej grantovej pomoci je 600 €; Maximálna suma je 7.200 €. Okrem toho, cestovné náklady a cestovné poistenie do výšky 700 € bude hrazené na základe skutočných vynaložených výdavkov.

V prípade mobility zo Slovenska do donorských štátov je mesačná sadzba 1.125€. Minimálna výška aplikovanej grantovej pomoci je 1.125 €; Maximálna suma je 13.500 €. Okrem toho, cestovné náklady a cestovné poistenie do výšky 700 € bude hrazené na základe skutočných vynaložených výdavkov.

- Vedľajšie opatrenie b): Mobilita akademických pracovníkov

Budú udelené štipendiá od 3 dní do 6 týždňov.

V prípade mobility z donorských štátov na Slovensko sa denná sadzba príspevku vo výške 100 € použije na cesty do 10 dní. Pri dlhších cestách bude mesačná sadzba vo výške 1.000 €. Minimálna výška udelenej grantovej pomoci je 300 €; Maximálna suma je 1.500 €. Okrem toho, cestovné náklady a cestovné poistenie do výšky 700 € budú hrazené na základe skutočných vynaložených výdavkov.

V prípade mobility zo Slovenska na donorských štáty sa denná sadzba príspevku vo výške 210 € použije na cesty do 10 dní. Pri dlhších cestách bude mesačná sadzba vo výške 2.100 €. Minimálna výška udelenej grantovej pomoci je 630 €, maximálna suma je 3.150 €. Okrem toho, cestovné náklady a cestovné poistenie do výšky 700 € budú hrazené na základe skutočných vynaložených výdavkov.

Pre ľudí, ktorí majú osvedčenie o zdravotnom postihnutí, môžu byť štipendiá zvýšené až o 40%, avšak nesmie sa prekročiť maximálna suma grantovej pomoci na projekt.

Na úrovni projektu pre organizáciu mobility sa udelí paušálna suma vo výške 10% priamych nákladov na vedľajšie opatrenia a) a b).

Opatrenie 4:

Minimálna výška grantovej pomoci je 50.000 €; Maximálna suma 120.000€.

Opatrenie 5:

Minimálna výška grantovej pomoci je 30.000 €; Maximálna suma je 100.000 €.

2.2. Miera projektového grantu

Opatrenie 1:

Dotácie z programu pokryjú 100% celkových oprávnených nákladov projektu.

Opatrenie 2:

Dotácie z programu pokryjú 100% celkových oprávnených nákladov projektu.

Opatrenie 4 a 5:

Dotácia z programu neprekročí 90% celkových oprávnených nákladov projektu. Zvyšné náklady projektu musí poskytnúť alebo získať prijímateľom projektu.

3. Výber projektov

3.1. Postupy výberu

Postupy výberu budú v súlade s článkom 6.5 Nariadenia. Správca programu vykonáva posúdenie administratívnych kritérií a kritérií spôsobilosti.

Obsah hodnotenia:

Opatrenie 1 a 2:

V súlade s článkom 6.5.8 Nariadenia bude výberové konanie v súlade s článkom 6.5 Nariadenia s nasledujúcou výnimkou: Pokiaľ ide o odborné posúdenie podľa článku 6.5.2 Nariadenia, správca programu bude používať zamestnancov SAIA n. o.

Opatrenie 4 a 5:

Výberové konanie bude vykonané v súlade s článkom 6.5.2-6.5.6 Nariadenia.

3.2. Otvorené výzvy a dostupnosť finančných prostriedkov (vrátane počtu hovorov, dĺžky hovorov a odhadnutého objemu):

Opatrenie 1:

Uskutočnia sa dve výzvy na predkladanie žiadostí, jedna v prvom štvrtroku 2014 a jedna vo štvrtom štvrtroku roku 2014, pričom bude k dispozícii minimálne 25.380 €. Výzvy budú otvorené najmenej 3 mesiace.

Opatrenie 2:

Jedna výzva bude na predkladanie žiadostí v druhej polovici roka 2014. Táto výzva dáva k dispozícii spolu 600.000 €. Výzva bude otvorená najmenej 2 mesiace. Prípadné nevyužitú prostriedky z tejto výzvy budú prerozdelené na poslednú výzvu v rámci opatrení 4 a 5.

Opatrenie 4 a 5:

Výzvy pre opatrenia 4 a 5 budú zahájené spoločne. Budú dve výzvy na predkladanie návrhov, ktoré sa musia uskutočniť najneskôr v druhom štvrtroku 2014 a v prvom štvrtroku 2015. Tieto výzvy dajú k dispozícii najmenej 1.357.176 €. Prvá výzva sprístupní 814.306 € z rozpočtu, druhá výzva sprístupní 542.870 € plus akékoľvek prostriedky, ktoré nemohli byť pridelené v prvej výzve a/alebo fondy, ktoré sú prerozdelené z opatrenia 2. Výzvy budú otvorené najmenej po dobu 2 mesiacov.

3.3. Výberové kritériá:

Budú brané do úvahy nasledujúce kritériá:

Opatrenie 1:

Žiadosť musí byť podaná v lehote zverejnenia výzvy na priebežnej báze, ale aspoň jeden mesiac pred plánovanou mobilitou. Každá žiadosť sa posudzuje z hľadiska jej formy na základe kritérií administratívnej zhody a kritérií oprávnenosti žiadateľa a následne z hľadiska obsahu.

Výberové kritériá zahŕňajú:

Administratívne a kvalifikačné kritériá:

- formálna úplnosť, podanie žiadosti
- spôsobilosť žiadateľa a organizácie potenciálnych partnerov
- objektívne a plánované aktivity
- dodržiavanie finančných limitov, oprávnenosť výdavkov
- trvanie mobility

Kritériá súvisiace s obsahom

- ciele a obsah návštevy / agenda plánovaného stretnutia a väzba k celkovému cieľu štipendijného programu EEA na Slovensku

- stručný náčrt témy budúcej spolupráce a jej súvislosť s témami a opatreniami štipendijného programu EHP na Slovensku
- zlučiteľnosť profesijného zamerania organizácií
- zloženie účastníkov návštevy / stretnutia
- jasný a opodstatnený rozpočet
- pozývaci list / potvrdenie o úmysle nadviazať spoluprácu a zúčastniť sa na stretnutí

Opatrenie 2:

Výberové kritériá zahŕňajú:

Administratívne a kvalifikačné kritériá:

- formálna úplnosť, podanie žiadosti
- spôsobilosť žiadateľa a organizácie potenciálnych partnerov
- objektívne a plánované aktivity
- dodržiavanie finančných limitov, oprávnenosť výdavkov
- trvanie mobility
- Držiteľ univerzitnej charty Erasmus

Kritériá súvisiace s obsahom

- prínos projektu do celkových cieľov grantov EEA
- prínos pre národné a inštitucionálne politiky
- podpora projektových aktivít
- výberové konania štipendistov
- riadenie projektu a riadenie mobilít

Opatrenie 4 a 5:

Administratívne a kvalifikačné kritériá:

- formálna úplnosť, podanie žiadosti
- spôsobilosť žiadateľa a organizácie potenciálnych partnerov
- objektívne a plánované aktivity
- dodržiavanie finančných limitov, oprávnenosť výdavkov a záväzkov spolufinancovania
- trvanie projektu

Kritériá súvisiace s obsahom

- plnenie hlavných cieľov výzvy a prínosu projektu k celkovým cieľom grantov EHP
- uskutočniteľnosť projektu
- zapojenie partnerov z cieľových krajín a zodpovedajúci podiel všetkých partnerov v navrhovanej aktivite v rámci projektu
- podpora projektových aktivít a výsledkov
- jasný a opodstatnený rozpočet (finančná realizovateľnosť) a riadenie projektov
- dostatočne riešené prierezové témy

Výberové kritériá bude ďalej rozvíjať správca programu spolu s jedným alebo všetkými donorskými partnermi programu a bude sa o nich ďalej rokovať vo Výbore pre spoluprácu. Konečné výberové kritériá budú zahrnuté v texte výzvy na predkladanie návrhov.

Všetky opatrenia: Záležitosti sociálnej udržateľnosti, najmä iniciatívy, ktoré pomáhajú v boji proti diskriminácii a intolerancii, musia byť uvedené v kritériách pre výber v otvorených výzvach a musia byť hlásené donorum.

4. Platobné toky, overovanie žiadostí o platbu, monitorovanie a podávanie správ

4.1. Platobné toky

Platby prijímateľovi projektu budú mať formu zálohových platieb, priebežných platieb a platieb konečného zostatku vo forme náhrady vzniknutých výdavkov. Platby na projekty budú vykonávané na základe schválených priebežných správ.

Správca programu musí zabezpečiť, že finančné prostriedky budú k dispozícii včas pre platby do projektov.

Prijímatelia projektu môžu dostať zálohu vo výške 80% z grantu. Prijímateľ projektu môže dostať ďalšie

priebežné platby, ktoré spoločne neprekročia 90% poskytnutého grantu, za predpokladu, že bolo vynaložených najmenej 40% z celkových nákladov na projekt. Zvyšných 10% príspevku bude venovaných predkladateľom projektu po schválení záverečnej správy o bilancii zo strany správcu programu.

4.2. Overenie žiadostí o platbu

Overenie a schvaľovanie priebežných správ o projekte bude vykonávané správcou programu a bude založené na informáciách o vzniknutých výdavkoch, finančnom stave a pokroku v projekte obsiahnutých v priebežných správach a na dodatočných informáciách, ktoré budú predložené spolu so správami.

Správca programu môže vykonať overenia na mieste za účelom kontroly reportovaných vynaložených výdavkov v projekte ako súčasť overenia žiadosti o platbu.

V súlade s článkom 7.13.3 Nariadenia sa bude správa nezávislého a autorizovaného audítora, ktorá potvrdzuje, že nárokové náklady boli vynaložené v súlade s týmto Nariadením, vnútroštátnymi právnymi predpismi a účtovnými praktikami krajiny projektového partnera, s prihliadnutím na článok 7.13.5 Nariadenia považovať za dostatočný dôkaz nákladov vynaložených projektovým partnerom, ktorého primárne sídlo je v donorskom štáte. To isté platí pre medzinárodné organizácie.

Postup na overenie priebežných správ o projekte, periodicity vykazovacích období a lehôt pre podávanie správ uvedených v návrhu programu bude podrobne uvedený v opise riadiacich a kontrolných systémov správcu programu v súlade s článkom 4.8.2 tohto Nariadenia.

4.3. Monitorovanie a reportovanie

System priebežného monitorovania a overovania materiálu schválených projektov musí byť zriadený správcou programu s cieľom zabezpečiť súlad s dohodnutými postupmi s cieľom overiť pokrok a včasné odhalenie potenciálnych problémov, ktoré umožnia včasné zavedenie nápravných opatrení. Cieľom monitoringu bude porovnávať pokrok dosiahnutý pri realizácii projektov s očakávanými cieľmi a výsledkami projektov.

Správca programu musí neustále sledovať všetky schválené projekty s využitím rôznych prvkov monitorovania, ako sú:

- Poradenstvo pre prijímateľov projektov prostredníctvom e-mailu, telefónu a iných prostriedkov
- Organizovanie seminárov pre prijímateľov projektov

- Posudzovanie správ predkladaných prijímateľmi projektov
- Vykonávanie monitorovacích návštev prijímateľom projektov a projektovým partnerom

Informácie o monitorovaní a podávanie správ, ako je uvedené v návrhu programu, bude v podrobne uvedené v opise riadiacich a kontrolných systémov správcu programu v súlade s článkom 4.8.2 Nariadenia.

5. Dodatočné mechanizmy v rámci programu

5.1. Fond pre bilaterálne vzťahy

30 % z bilaterálneho fondu bude použitých pre opatrenie 1 a na krytie nákladov účasti jednotlivcov zo slovenských vysokých škôl, vyšších stredných škôl a/alebo externých vzdelávacích inštitúcií oprávnených školiť študentov doktorandských študijných programov na kontaktných seminároch organizovaných donorským programovým partnerom alebo inými príslušnými subjektmi. Až 25% bilaterálneho fondu pre opatrenie 1 sa použije na pokrytie nákladov spojených s účasťou na kontaktných seminároch. Zvyšné prostriedky z alokácie na účasť v kontaktných seminároch musia byť pridelené na druhú výzvu v rámci opatrenia 1. Kontaktné semináre budú podporovať hľadanie projektových partnerov s cieľom prípravy žiadostí o jedno alebo niekoľko ďalších opatrení v rámci programu.

Podrobné informácie týkajúce sa opatrenia 1 sú poskytované podľa príslušných častí tejto Prílohy II.

Opatrenie 1 bude podporovať vyhľadávanie partnerov pred prípravou žiadostí a paralelne s prípravou žiadostí pre jedno alebo druhé opatrenie v rámci programu. Prípravné návštevy môžu prebiehať ako čisto bilaterálna spolupráca medzi zamestnancami dvoch inštitúcií/fakúlt alebo ako stretnutie niekoľkých inštitúcií.

70% z fondu pre bilaterálne vzťahy sa vyčlení pre vytváranie sietí, výmenu, zdieľanie a prenos poznatkov, technológií, skúseností a osvedčených postupov medzi subjektmi na Slovensku a subjektmi v donorských štátoch (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko) v súlade s článkom 3.6.1 (b) Nariadenia. Využitie týchto bilaterálnych fondov bude dohodnuté vo Výbore pre spoluprácu.

Správca programu bude ďalej rozvíjať podrobnosti o používaní druhej časti bilaterálneho fondu, podrobné postupy a kritériá pre udelenie podpory z fondu, grantová sadzba, minimálna a maximálna výška grantov a akékoľvek iné dôležité podrobnosti.