

## **DODATOK č. 4**

k

**Finančnému mechanizmu EHP 2014-2021**

### **PROGRAMOVEJ DOHODE**

o financovaní Programu „Cezhraničná spolupráca / Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť“  
ďalej ako „Programová dohoda“

medzi

Výborom pre finančný mechanizmus  
ďalej ako „VFM“

a

Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,  
ďalej ako „Národný kontaktný bod“,  
zastupujúcim Slovenskú republiku,  
ďalej ako „prijímateľský štát“  
ďalej spolu ako „strany“

## Článok 1

1. Príloha č. 2 k Programovej dohode Finančného mechanizmu EHP o financovaní programu SK-Správa vecí verejných „Cezhraničná spolupráca / Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť“ sa nahrádza Prílohou č. 2 zaslanou spolu s týmto Dodatkom.
2. Zmeny obsiahnuté v novej verzii Prílohy č. 2 k Programovej dohode vstúpili do platnosti dňa 16.07.2021.

## Článok 2

Tento Dodatok spolu s Prílohou č. 2 tvoria neoddeliteľnú časť Programovej dohody. Okrem zmien uvedených vyššie Programová dohoda zostáva nezmenená.

Podpísané v Bruseli dňa .....

Za VFM

.....  
Henning Stiro  
Riaditeľ  
Úrad pre finančný mechanizmus

Podpísané v Bratislava dňa .....

Za Národný kontaktný bod

.....  
Iveta Turčanová  
v zastúpení  
Ministerstva investícií, regionálneho  
rozvoja a informatizácie Slovenskej  
republiky oprávnená podpísať Dodatok  
k Programovej dohode na základe  
plnomocenstva č. 6310/2021/OROPTP-10  
platného od 30.06.2021

## Cezhraničná spolupráca / Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť

### Prevádzkové pravidlá (Príloha č. 2)

#### 1. Zhrnutie programu

Táto príloha stanovuje pravidlá riadenia programu. Programová dohoda vychádza z memoranda o porozumení, osnovy programu a pripomienok donorov. Závazky, vyhlásenia a záruky uvedené v osnove programu, výslovné aj implicitné, sú pre Národný kontaktný bod a správcu programu záväzné, pokiaľ nie je v prílohách tejto programovej dohody výslovné uvedené inak.

Správcom programu je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Donorským partnerom programu (DPP) je nórsky Barentsov sekretariát. Medzinárodnou partnerskou organizáciou (MPO) je Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD).

Cieľom programu je „Zvýšená integrita a zodpovednosť verejnej správy“. Program podporí projekty v rámci týchto programových oblastí (PO):

- PO16 „Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie a transparentnosť“

V rámci tejto programovej oblasti podporí program výstup „Zvýšená integrita verejnej správy“ (Výstup 1), výstup „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“ (Výstup 3) a výstup „Zvýšené uplatnenie princípu „hodnota za peniaze“ vo verejnom obstarávaní“ (Výstup 4).

Výstup 1 bude podporený prostredníctvom preddefinovaného projektu (PDP) „Zlepšenie integrity verejnej správy/IIPAL<sup>1</sup>“ (PDP č. 1)

Výstup 3 bude podporený prostredníctvom otvorenej výzvy na predkladanie projektov zameranej na inštitucionálnu cezhraničnú spoluprácu medzi Slovenskom a Ukrajinou v oblasti dobrej správy vecí verejných. V rámci výstupu 3 bude tiež otvorená schéma malých grantov (SGS) s rovnakou témou a zameraním ako vyššie uvedené projekty. Výstup 3 bude zároveň zameraný aj na realizáciu preddefinovaného projektu „TRIGLAV – Posilnenie boja proti CBRN hrozbám na slovensko-ukrajinskej hranici“ (PDP č. 4).

Výstup 4 bude podporený prostredníctvom preddefinovaného projektu „Zodpovedné verejné obstarávanie“ (PDP č. 3).

- PO 21 „Účinnosť a efektívnosť justičného systému, posilnenie právneho štátu“

V rámci tejto programovej oblasti bude program podporovať výstup „Zvýšená kvalita justičného systému“ (Výstup 2) prostredníctvom preddefinovaného projektu „Zvyšovanie účinnosti súdnictva prostredníctvom ochrany/posilnenia postavenia obetí a zraniteľných strán“ (PDP č.2).

#### 2. Oprávnenosť

##### 2.1 Oprávnení žiadatelia:

Pravidlá týkajúce sa oprávnenosti prijímateľov a projektových partnerov sú stanovené v článku 7.2 Nariadenia. V súlade s článkom 7.2.4 sú oprávnené tieto subjekty:

	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia)	Oprávnení partneri
Výzva na predkladanie projektov Výstup 3 „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“	Akýkoľvek verejný subjekt založený ako právnická osoba v SR	V súlade s článkom 7.2.2 Nariadenia

<sup>1</sup>Improving Integrity of the Public Administration

Schéma malých grantov Výstup 3 „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“	Akýkoľvek verejný subjekt založený ako právnická osoba v SR	V súlade s článkom 7.2.2 Nariadenia
---	---	-------------------------------------

Vo všetkých projektoch podporených v rámci výzvy na predkladanie projektov a schémy malých grantov musí byť ako partner zahrnutý najmenej jeden verejný subjekt zriadený ako právnická osoba na Ukrajine.

#### 2.2 Osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

Výdavky sú oprávnené podľa kapitoly 8 Nariadenia.

V súlade s článkom 8.5.1 písm. e) Nariadenia môžu prijímatelia alebo projektoví partneri, ktorí sú medzinárodnými organizáciami alebo ich orgánmi či agentúrami, určiť svoje nepriame náklady v súlade s príslušnými pravidlami stanovenými týmito organizáciami.

### 3. Bilaterálne vzťahy

#### 3.1 Bilaterálne vzťahy:

Program prispeje k posilneniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi.

Program tiež vhodne podporí projekty s donorskými partnerstvami, okrem iného aj prostredníctvom realizácie podujatí a aktivít zameraných na nadväzovanie kontaktov pri vyhlásení výziev na predkladanie projektov, ako aj podporou projektov s donorskými partnerstvami v textoch výziev.

Ďalšie využitie finančných prostriedkov pridelených programu na bilaterálne vzťahy bude dohodnuté vo Výbore pre spoluprácu.

### 4. Výber projektov a finančné parametre

#### 4.1 Otvorené výzvy a dostupnosť finančných prostriedkov (vrátane počtu výziev, trvania výziev a predpokladanej výšky):

	Indikatívne obdobie	Celková disponibilná suma	Maximálny/minimálny grant o ktorý je možné požiadať
Výzva Výstup 3 „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“	Druhý polrok 2019	2 500 000 €	1 000 000 € / 200 000 €
Schéma malých grantov Výstup 3 „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“	Druhý polrok 2019	0 €	Nerelevantné

#### 4.2 Výber projektov:

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov je zodpovedný správca programu.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej zo šiestich členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej dvaja členovia výberovej komisie musia byť vo vzťahu k správcovi programu a jeho partnerom externí členovia. Donorský partner programu je členom výberovej komisie

s hlasovacím právom. MPO, VFM a Národný kontaktný bod budú prizývaní na zasadnutia výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma, či žiadosti o projekt spĺňajú administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť o tom informovaní a musí sa im poskytnúť primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, pričom jedného z týchto expertov menuje správca programu a druhého menuje DPP. Experti musia byť nestranní a nezávislí od správcu programu a od výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených spolu s výzvou. Na účely stanovenia poradia projektov sa použije priemer expertmi pridelených bodov.

Ak je rozdiel v počte bodov pridelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % oproti vyššiemu počtu bodov, správca programu poverí tretieho experta, ktorý vykoná nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu predloží výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení správca programu, na základe odporúčania výberovej komisie, rozhodne o tom, ktoré projekty sa podporia. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže správca programu vykonať návštevu na mieste. Ak správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie, alebo navrhne zmenu projektu, informuje o tom dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní jeho výsledky.

Proces stanovený v tomto článku sa vzťahuje na všetky výzvy na predkladanie projektov, vrátane schémy malých grantov v rámci tohto programu.

#### *4.3 Miera projektového grantu:*

Granty na všetky projekty z programu môžu dosiahnuť 100 % celkových oprávnených výdavkov projektu. Miera projektového grantu sa vo všetkých prípadoch stanoví na úrovni, ktorá je v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci a zohľadňuje všetky ostatné formy projektom poskytnutej verejnej podpory. Všetky zostávajúce náklady na projekt musí poskytnúť alebo získať prijímateľ.

## **5. Dodatočné mechanizmy v rámci programu**

### *5.1 Preddefinované projekty*

V rámci programu budú realizované štyri preddefinované projekty:

#### **1) „Zlepšenie integrity verejnej správy / IIPA“**

Prijímateľ:

Úrad vlády Slovenskej republiky

Iný projektový partner(i):

Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj  
(OECD)

Celkové maximálne oprávnené výdavky: 1 500 000,00 €  
Miera projektového grantu: 100 %  
Maximálna výška projektového grantu: 1 500 000,00 €

Projekt prispieva k výstupu programu: "Zvýšená integrita verejnej správy"

Projekt bude zameraný predovšetkým na horizontálnu koordináciu vo verejnom sektore, pričom sa orientuje na riadenie ľudských zdrojov v oblasti integrity.

Projekt okrem iného zahŕňa tieto aktivity:

- Preskúmanie integrity vypracované OECD, zamerané na posilnenie systému verejnej integrity, monitorovanie a hodnotenie politík v oblasti integrity na účely strategického a dôkazného prístupu k verejnej integrite, posilňovanie otvorenej kultúry integrity vo verejnom sektore a iných súvisiacich otázok;
- V špecifických oblastiach identifikovaných v Preskúmaní integrity ako takých, v ktorých je účinok dodatočných právnych predpisov a právnych nástrojov na potlačanie korupcie a zabránenie porušovaniu integrity obmedzená, bude realizovaná pilotná iniciatíva týkajúca sa behaviorálnych poznatkov;
- Prieskum verejnej mienky obsahujúci otázky týkajúce sa skúseností s korupčnými praktikami a výskytu korupčných praktík, tolerance voči porušovaniu integrity alebo otázok súvisiacich so zistenou účinnosťou špecifických politík v oblasti integrity;
- Ako súčasť Preskúmania (integrity) podporí OECD vypracovanie akčného plánu, ktorý bude spoluvytvárať a implementovať prijímateľ. Správu o pokroku v monitorovaní a hodnotení akčného plánu vypracuje po konzultácii s prijímateľom OECD;
- Vypracovávanie a implementovanie etických kódexov a kódexov správania prijímateľom po konzultáciách s OECD;
- Prijímateľ po konzultácii s OECD vypracuje modelové sektorové protikorupčné programy a metodické nástroje na riadenie korupčných rizík, ktoré sa budú implementovať horizontálne vo verejnom sektore;
- Prijímateľ v spolupráci s OECD vyvinie a bude viesť register citlivých pozícií a procesov vo verejnom sektore, ktoré sú vystavené porušovaniu integrity a korupcii;
- V spolupráci s OECD bude vypracovaný súbor ukazovateľov na meranie rôznych aspektov integrity verejnej správy vrátane registrov korupčných rizík a nástroja na hodnotenie rizík;
- Prijímateľ na základe prebiehajúceho mapovania slovenských právnych predpisov, ktoré v nedávnej dobe uskutočnila OECD, zrealizuje komplexné aktivity na budovanie kapacít a zvyšovanie povedomia o predchádzaní korupcii a ochrane oznamovateľov (whistleblowerov).

## **2) „Zvyšovanie účinnosti súdnictva prostredníctvom ochrany/posilnenia postavenia obetí a zraniteľných strán“**

Prijímateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Iný projektový partner(i):  
Okresný súd Galanta  
Okresný súd Bratislava II  
Okresný súd Spišská Nová Ves  
Okresný súd Rožňava  
Okresný súd Zvolen  
Okresný súd Rimavská Sobota  
Krajský súd Prešov  
Okresný súd Prešov

Celkové maximálne oprávnené výdavky: 1 200 000,00 €  
Miera projektového grantu: 100 %  
Maximálna výška projektového grantu: 1 200 000,00 €

Projekt prispieva k výstupu programu: „Zlepšenie kvality justičného systému“

Celkovým cieľom projektu je prispieť k zvýšeniu efektívnosti a kvality justičného systému v dvoch oblastiach: a) ochrana obetí trestných činov a b) ochrana maloletých v rámci sporov v oblasti rodinného práva. Projekt sa zameria na riešenie sporov týkajúcich sa rodinného práva v tzv. „rodinných súdoch“, ktoré dopĺňajú program „Domáceho a rodového podmieneného násillia“ realizovaného v Slovenskej republike v rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021.

Projekt okrem iného zahŕňa tieto aktivity:

- Rekonštrukciu súdnych priestorov na 8 súdoch tak, aby boli vhodnejšie pre deti;
- Vzdelávací program pre mediátorov a sudcov zameraný na to, aby sudcovia a mediátori boli citlivejší voči potrebám maloletých a aby sa špecializovali na otázky rodinného práva;
- Dve študijné návštevy v Nórsku, ktorých sa zúčastnia sudcovia a prokurátori. Zároveň sa uskutoční viacero medzirezortných stretnutí;
- Mediálnu kampaň o právach obetí zameranú na širokú verejnosť a odborníkov prostredníctvom vytvorenia interaktívnej webovej stránky, informačných letákov, ako aj kampaň zameranú na televíziu a tlač;
- Dva vzdelávacie programy zamerané na sudcov a prokurátorov s cieľom zlepšiť ich poznatky v oblasti zaobchádzania s obetami.

### 3) „Zodpovedné verejné obstarávanie“

Prijímateľ: Úrad verejného obstarávania (ÚVO)  
Iný projektový partner(i): Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD)  
Celkové maximálne oprávnené výdavky: 1 500 000 €  
Miera projektového grantu: 100,00 %/  
Maximálna výška projektového grantu: 1 500 000 €

Projekt prispieva k výstupu programu: „Zvýšené uplatnenie princípu „hodnoty za peniaze“ vo verejnom obstarávaní“

Preddefinovaný projekt prispeje k efektívnejšiemu systému verejného obstarávania, a to najmä posilnením uplatňovania princípu „hodnota za peniaze“ vrátane kritérií "Ekonomicky najvýhodnejšej ponuky" (MEAT - Most Economically Advantageous Tender) v medzinárodnej spolupráci s OECD, prípadne s inými inštitúciami z prispievateľských štátov.

Projekt okrem iného zahŕňa tieto aktivity:

- Prehľad funkcií Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) a existujúcich právnych predpisov a metodiky verejného obstarávania, zameraný na:
  - Posúdenie rizikových oblastí v postupoch verejného obstarávania a v praxi ÚVO, berúc do úvahy budúce uplatňovanie sofistikovanejších kritérií udeľovania zákaziek, ako sú kritériá MEAT a ich dôsledky v rámci kontroly, transparentnosti a zodpovednosti;
  - Existujúcu metodiku, usmernenia a praktické nástroje na získanie hodnoty za peniaze (VfM - Value for Money) v procese verejného obstarávania;
  - Analýzu súčasných pracovných postupov Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) voči obstarávateľom s cieľom zlepšiť efektívnosť ich poradenstva.
- Vypracovanie špecifickej metodológie v spolupráci s ÚVO, OECD a odbornými komorami vrátane metodiky a štandardizovaných vzorov na:
  - Prípravné trhové konzultácie
  - Kritériá MEAT
  - Zelené obstarávanie, sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní a obstarávanie inovácií v súvislosti s kritériami MEAT
  - Workshopy, školenia a propagáciu uplatňovania uvedených opatrení s cieľom dosiahnuť verejný konsenzus a pochopenie potreby transparentnejšieho (prípravné trhové konzultácie), účinnejšieho (kritériá MEAT) a efektívnejšieho (zeleného, sociálneho a inovačného) verejného obstarávania. ÚVO bude prostredníctvom vlastných kapacít viesť niekoľko špeciálnych pracovných skupín - so zameraním na ekologické, sociálne a inovatívne aspekty verejného obstarávania a iné kritériá ako je cena (MEAT).
- Transfer osvedčených postupov v dvoch špecifických sektoroch, doprava a zdravie, prostredníctvom spolupráce medzi Úradom pre verejné obstarávanie (ÚVO) a OECD, týkajúci sa:
  - Zoznamu možných opatrení založených na osvedčených postupoch využívaných vo svete, z ktorých možno vytvoriť stratégiu na realizáciu infraštruktúry so zameraním na hodnotu za peniaze a integritu
  - Workshopov zameraných na špecifické skupiny ľudí s príslušnými odborníkmi s cieľom zdieľania osvedčených postupov vo vybraných oblastiach v súlade s hlavnými témami súvisiacimi s realizáciou infraštruktúrnych projektov identifikovaných v prehľade.
- Vytvorenie nového webového portálu s príslušnými informáciami z oblasti verejného obstarávania /so zameraním na ekologické, sociálne a inovatívne aspekty verejného obstarávania, kritériá MEAT/.
- ÚVO zorganizuje niekoľko odborných workshopov ročne pre slovenských verejných obstarávateľov.



#### 4) „TRIGLAV - Posilnenie boja proti CBRN hrozbám na slovensko-ukrajinskej hranici“

Prijímateľ:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Donorský programový partner:	Nórsky úrad pre radiačnú a jadrovú bezpečnosť
Iný projektový partner(i):	Štátna hraničná stráž Ukrajiny Národná polícia Ukrajiny Ukrajinská tajná služba Medzinárodné výskumné centrum pre zmierňovanie CBRN rizík
Celkové maximálne oprávnené výdavky:	2 500 000 €
Miera projektového grantu:	100,00 %
Maximálna výška projektového grantu:	2 500 000 €

Výsledok programu prispieva k výstupu programu: „Zlepšenie slovensko-ukrajinskej inštitucionálnej spolupráce“

Cieľom tohto projektu je posilniť cezhraničnú spoluprácu s cieľom zlepšiť odhaľovanie a zachytenie nedovolených CBRN materiálov (chemických, biologických, rádioaktívnych a jadrových) na slovensko-ukrajinských hraniciach. Ide o pokračovanie projektu financovaného z programu Cezhraničnej spolupráce realizovaného v Slovenskej republike v rámci Nórskeho finančného mechanizmu v programovom období 2009 – 2014.

Projekt okrem iného zahŕňa tieto aktivity:

- Workshopy s účasťou expertov odborne spôsobilých na boj proti nelegálnemu nakladaniu s CBRN materiálmi zo Slovenskej republiky, Ukrajiny a Nórska s cieľom implementovať spoločnú operačnú koncepciu do vnútorných aktov príslušných zainteresovaných strán;
- Študijné návštevy v krajinách s funkčným efektívnym systémom boja proti nelegálnemu nakladaniu s CBRN materiálmi a účinnou a konzistentnou formou vzdelávania a odbornej prípravy v tejto oblasti;
- Workshopy s účasťou expertov odborne spôsobilých na boj proti nelegálnemu nakladaniu s CBRN materiálmi zo Slovenskej republiky, Ukrajiny a Nórska s cieľom vytvoriť a formalizovať účinný a konzistentný systém vzdelávania a odbornej prípravy v oblasti boja proti nelegálnemu nakladaniu s CBRN materiálmi;
- Seminára a školenia pre zamestnancov, odborne spôsobilých na boj proti nelegálnemu nakladaniu s CBRN materiálmi v Slovenskej republike a na Ukrajine, s cieľom zlepšiť ich vedomostnú úroveň a úroveň ich zručností v tejto oblasti;
- Nákup detekčných zariadení a ochranných prostriedkov pre príslušné orgány pôsobiace v oblasti boja proti nelegálnemu nakladaniu s CBRN materiálmi v Slovenskej republike a na Ukrajine s cieľom zabezpečiť kompatibilitu medzi bezpečnostnými zložkami, ktoré umožňujú spoločné zásahy alebo spoločné vyšetrowanie a uľahčujú následnú spoluprácu týchto subjektov v oblasti priebežného vzdelávania svojich zamestnancov;
- Seminára o problematike nelegálneho nakladania s CBRN materiálmi pre súkromné spoločnosti, ktoré sa legálne zaoberajú CBRN materiálmi.

#### 5.2 Finančné nástroje

Nevzťahuje sa

## 6. Riadenie programu

### 6.1 Finančné toky

Správca programu zabezpečí, aby platby na projekty boli realizované včas. Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu takto:

Trvanie implementácie projektu <sup>2</sup>	Zálohová platba	1.priebežná platba	2.priebežná platba	3.priebežná platba	4.priebežná platba	Záverečná platba <sup>3</sup>
Menej ako 24 mesiacov	20 %	40 %	30 %	-	-	10 %
24-36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	20 %	-	10 %
Viac ako 36 mesiacov	10 %	20 %	20 %	25 %	15 %	10 %

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Platba záverečného zostatku, pokiaľ sa na daný projekt vzťahuje, bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Periodicita období na predkladanie správ a termíny na predkladanie správ budú podrobnejšie upravené v opise systému riadenia a kontroly správcu programu.

### 6.2 Overovanie žiadostí o platbu

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré obsahujú informácie o pokroku, ktorý sa v projekte dosiahol, a o vynaložených výdavkoch.

V súlade s čl. 5.6.2 Nariadenia, bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe pred schválením správy administratívne overované. Vykonávané overovanie sa týka podľa vhodnosti administratívnych, finančných, technických a fyzických aspektov projektov a musí byť v súlade so zásadou proporcionality. Preskúmanie dokladu o výdavkoch súvisiacich s administratívnymi overeniami sa môže vykonať na základe výberu vzorky.

<sup>2</sup>Zmluva o projekte môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a / alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch podľa uváženia správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas ich realizácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>3</sup>Zádržné sa môže uplatniť na konci realizácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 Nariadenia, bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

Podrobný postup overovania bude bližšie špecifikovaný v opise systému správcu programu pre riadenie a kontrolu.

### *6.3 Monitorovanie a predkladanie správ*

Správca programu monitoruje, zaznamenáva a podáva správy o pokroku dosiahnutom v súvislosti s výstupmi programu v súlade s ustanoveniami obsiahnutými v právnom rámci. Správca programu zabezpečí, aby sa s prijímateľmi dohodli vhodné a dostatočné opatrenia na monitorovanie a predkladanie správ, ktoré umožnia správcovi programu a Národnému kontaktnému bodu splniť si svoje povinnosti voči prispievateľským štátom.

Správca programu v rámci podávania správ o dosiahnutom pokroku vo výročných a v záverečnej správe rozčlení dosiahnuté výsledky podľa vhodnosti a v súlade s pokynmi ÚFM.

### *6.4 Štruktúry administratívy programu*

Neuplatňuje sa.

## **7. Komunikácia**

Správca programu musí dodržiavať článok 3 ods. 3 Nariadenia, Požiadavky na informácie a komunikáciu uvedené v prílohe 3 Nariadenia a Komunikačný plán programu.

## **8. Rôzne**

Neuplatňuje sa.